

Dodatok č. 1

k zmluve o poskytovaní služieb
č. zmluvy Objednávateľa 2015001727,
č. zmluvy Poskytovateľa Z-2015-025_Mse

I. Zmluvné strany**Objednávateľ:**

Obchodné meno: Mesto Košice
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Registrácia:
IČO: 00691135
DIČ: 2021186904
IČ DPH: SK2021186904
Bankové spojenie:
Číslo účtu/IBAN:
Štatutárny orgán: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, primátor
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných: Ing. Pavol Lazúr, riaditeľ magistrátu
Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických: Ing. Gabriela Hajduková, vedúca referátu informatiky
(ďalej ako „Objednávateľ“)
a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: Lomtec.com a.s.
Sídlo: Líščie údolie 5, 841 04 Bratislava
Registrácia: Obchodnom registri BA I vo vložke 5024/B, oddiel Sa
IČO: 35 795 174
DIČ: 2020279745
IČ DPH: SK2020279745
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Štatutárny orgán: Mgr. Miroslav Ličko, predseda predstavenstva
Mgr. Miroslav Sedlák, podpredseda predstavenstva
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných: Mgr. Miroslav Sedlák, podpredseda predstavenstva
Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických: Juraj Krajčík - projektový manažér
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

II. Predmet dodatku

V súlade s článkom XII. Záverečné ustanovenia Zmluvy o poskytovaní služieb č. zmluvy Objednávateľa 2015001727, č. zmluvy Poskytovateľa Z-2015-025_Mse sa zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva o poskytovaní služieb sa **dopĺňa a mení nasledovne**:

Zmluva článok II. sa dopĺňa o bod 2.1.2 v znení:

Aplikačnej podpory - aplikačnou podporou sa rozumie zapracovanie Zmien požadovaných Zákazníkom do Plnenia za podmienok popísaných v Š SP. Aplikačná podpora bude poskytovaná Zákazníkovi na základe Požiadavky na zmenu, pričom pri všetkých požiadavkách s náročnosťou nad 24 človekohodín bude mať písomnú formu. Špecifikácia plnenia, cena, termín dodania a ďalšie podrobnosti týkajúce sa služieb nad zmluvne dohodnutý rozsah, budú Zmluvnými stranami dojednané v písomnej Požiadavke na zmenu, odsúhlasenej oboma Zmluvnými stranami.

Zmluva článok IV. Bod 4.1 sa dopĺňa nasledovne:

Služba aplikačnej podpory v zmysle bodu 2.1.2:

Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za predmet Zmluvy uvedený v Článku II. bod 2.1.2. vo výške všetkých schválených služieb podpísaných akceptačným protokolom vždy raz mesačne.

Príloha č.1 článok 1 sa dopĺňa o bod 1.7 v znení:

Poskytovateľ oprávnené osoby a kontaktné údaje

Meno a priezvisko zamestnanca Poskytovateľa	Kontakt - mail, telefón
Juraj Krajčík	
László Gyuricsek	

Príloha č.1 článok 3 sa dopĺňa o bod 3.4 v znení:

V prípade vzniku problémov v priebehu plnenia podľa Zmluvy sa Zmluvné strany pokúsia problém vyriešiť prostredníctvom osôb uvedených v eskalačnej matici v bode 3.4. tohto článku Zmluvy. Najskôr bude problém riešený prostredníctvom osôb uvedených v 1. stupni a následne v prípade nevyriešenia problému osobami v 2. stupni.

Eskalačná matica

Stupeň	Meno a kontakt osoby	
	Zákazník	LOMTEC
1. stupeň	Meno: tel. č.: e-mail:	Meno: Juraj Krajčík tel. č.: mail:
2. stupeň	Meno:; tel. č.: e- mail:	Meno: Mgr. Miroslav Ličko, tel. č.: e-mail.

Príloha č.I sa dopĺňa o bod 6 v znení:

6 APLIKAČNÁ PODPORA

Prostredníctvom služby APLIKAČNÁ PODPORA LOMTEC rieši požiadavky Zákazníka na úpravu alebo na zmenu Plnenia v rozsahu podľa Zmluvy.

- 6.1. Úpravou alebo zmenou (ďalej len ako „Zmena,“) je služba v rámci ktorej LOMTEC na základe požiadavky Zákazníka zadanej do systému na správu požiadaviek (JIRA ServiceDesk) a po schválení Projektovým tímom dodá Zákazníkovi:
 - a) novú funkcionality Plnenia alebo inú zmenu Plnenia;
 - b) vyrieši problém s Plnením, ktorý nie je vadou podľa Zmluvy a ŠSP.
- 6.2. Zmena, ktorá vyžaduje práce v rozsahu nad 24 človekohodín, je po zadaní do systému na správu požiadaviek (JIRA ServiceDesk) zadávaná aj formou písomnej Požiadavky na zmenu. Po schválení je táto písomná požiadavka zaevidovaná v systéme ako príloha.
- 6.3. Zmena nebude Zákazníkovi dodaná, ak realizáciu neschváli manažment projektu, najmä z dôvodu nekonzistentnosti s Plnením. Konkrétne dôvody budú Zákazníkovi oznámené.
- 6.4. Zákazník je v požiadavke povinný zadefinovať vlastné špecifikácie na Zmeny v Plnení. Zadanie musí byť písomné (JIRA ServiceDesk) a musí obsahovať:
 - zdôvodnenie požiadavky, t.j. v čom súčasné riešenie nevyhovuje alebo ako rozširuje funkčnosť;
 - cieľ nového riešenia, t.j. čo nové riešenie Zákazníkovi má priniesť;
 - stručný technický popis riešenia naformulovaný osobou znalou výpočtovej techniky, s ohľadom na existujúce dátové štruktúry Zákazníka;
 - podrobné definovanie požadovanej novej funkcionality;
- 6.5. LOMTEC po prevzatí požiadavky na zmenu od Zákazníka doplní do dokumentu Požiadavka na zmenu podrobný návrh riešenia popisujúci všetky zmeny v Plnení, ktoré treba uskutočniť na základe požiadaviek Zákazníka vrátane nadväzujúcich zmien v Plnení vyplývajúcich z analýzy danej problematiky. Doplní tiež termín realizácie a maximálnu cenu Zmeny, ktoré sa stanú záväznými po akceptácii Požiadavky na zmenu.
- 6.6. V prípade Zmeny Plnenia LOMTEC spolu so Zmenou dodá Zákazníkovi aj aktualizovanú dokumentáciu vo forme funkčných popisov.
- 6.7. Akceptácia Zmeny: Objednávateľ bude mať k dispozícii 14 dní na otestovanie zrealizovanej Zmeny. Počas tohto obdobia je Objednávateľ oprávnený hlásiť Poskytovateľovi Vady vo funkcionality realizovaných úprav. Za Vadu sa v tomto prípade považuje iba nesúlad správania sa programovej úpravy voči odsúhlasenej Požiadavke na zmenu. Pri Zmenách s náročnosťou do 24 človekohodín je Zmena schvaľovaná prostredníctvom systému na správu požiadaviek (JIRA ServiceDesk). Pri Zmenách s náročnosťou nad 24 človekohodín je Zmena schvaľovaná písomne - Akceptačným protokolom,

ktorého kópia bude zaevidovaná v systéme JIRA ServiceDesk ako príloha. Stanovisko k akceptácii plnenia môže byť vo forme:

- bez výhrad
- akceptované s výhradami, v prípade že plnenie neobsahuje žiadnu Vadu kategórie A alebo štyri a menej Vád kategórie B
- neakceptované v prípade ak plnenie obsahuje jednu alebo viacej Vád kategórie A alebo päť a viac Vád kategórie B

Servisné služby poskytnuté na základe schválenej Žiadosti o zmeny je Poskytovateľ oprávnený fakturovať po ich akceptácii bez výhrad.

Príloha č.1 článok 1. bod 1.5 sa dopĺňa nasledovne:

Raz za 3 mesiace bude zákazníkovi zaslaný report s prehľadom požiadaviek evidovaných v systéme na správu požiadaviek (JIRA ServiceDesk). Prihlasovacie údaje, ako aj návod na prácu so systémom na správu požiadaviek budú odoslané oprávneným osobám Objednávateľa

Príloha č.1 článok 3. bod 3.1 sa mení nasledovne:

Systém na správu požiadaviek je dostupný na adrese

III Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenie Zmluvy o poskytovaní služieb č. zmluvy Objednávateľa 2015001727, č. zmluvy Poskytovateľa Z-2015-025_Mse nedotknuté týmto dodatkom ostávajú nezmenené.
2. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
3. Neoddeliteľnou súčasťou Dodatku je príloha:

Príloha č.3 - Slovník/definícia základných pojmov

ZA POSKYTOVATEĽA:

ZA OBJEDNÁVATEĽA:

V Bratislave dňa **4. 12. 2015**

V Košiciach dňa **4. DEC. 2015**

Mgr. Miroslav Ličko
predseda predstavenstva

MUDr. Richard Raši, PhD., MPH
primátor mesta Košice

Mgr. Miroslav Sedlák
podpredseda predstavenstva

Príloha č.3 - Slovník/definícia základných pojmov

Človekoden(ČD) - vyjadruje prácnosť realizovanú jedným človekom v rozsahu 8 hodín

Človekohodina(Čhod) - základná časová jednotka pre vykazovanie prácnosti, vyjadruje prácnosť realizovanú jedným človekom v rozsahu jednej hodiny

Dostupnosť plnenia - schopnosť IS vykonávať dohodnuté funkcie podľa zadaných požiadaviek

Informačný systém (IS) - Aplikačné programové vybavenie (APV) t. j. aplikácia - softvér /SW/

Náhradné/dočasné riešenie - znižuje, alebo eliminuje sa ním dopad incidentu, pre ktorý je úplné vyriešenie nedostupné. Znamená dosiahnutie dočasného režimu funkčnosti IS, t. j. nedostupnosť alebo chybná funkčnosť kritických funkcionalít IS nevyhnutných na jeho používanie, je minimalizovaná alebo odstránená použitím iných technologických a metodických postupov, technických prostriedkov, resp. prepnutím na záložný/náhradný systém.

Požiadavka na zmenu (PZ) - žiadosť Objednávateľa o zmenu existujúcich alebo doplnenie nových funkcionalít IS podporujúcich poskytovanie produktov, služieb alebo pracovných postupov, pričom základom pre realizáciu zmeny je pôvodný zdrojový kód, dátový model alebo analytické dokumenty dodané na základe predchádzajúcich zmlúv. Realizáciou PZ nevznikne samostatné dielo.

Prevádzkový čas služby - dohodnutá doba, kedy je dostupná servisná služba (podpora poskytovaná Poskytovateľom) Objednávateľovi. Mimo tejto doby ostatné dohodnuté časové termíny neplynú.

Systém na správu požiadaviek - SW nástroj Poskytovateľa slúžiaci Objednávateľovi na zadávanie požiadaviek.