

**o zabezpečení činností súvisiacich s vlastníctvom nehnuteľnosti -
„Nájomný bytový dom pre marginalizované komunity - novostavba“¹**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

ZMLUVNÉ STRANY:

1. Vlastník: **Mesto Košice**
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Štatutárny orgán: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH - primátor mesta Košice
IČO: 00691135
DIČ: 2021186904
IČ DPH: SK2021186904
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):

{ďalej len „vlastník“}

2. Spoločnosť: **Bytový podnik mesta Košice, s. r. o.**
Sídlo: Južné nábrežie 13, 042 19 Košice
Štatutárny orgán : Ing. Róbert Ujpal - konateľ
IČO: 44518684
IC DPH: SK2022722075
Bankové spojenie:
číslo účtu:

(ďalej len „spoločnosť“)

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č. 22846/V.

Preambula

Mesto Košice na základe zmluvy o dielo č. 2014002492 zo dňa 05.11.2014 (vrátane dodatku č. 1 zo dňa 28.07.2015) (ďalej len „*príslušná zmluva o dielo*“) zabezpečilo realizáciu stavby „**Nájomný bytový dom pre marginalizované komunity - novostavba**“ (ďalej len „*zrealizovaná stavba*“). Realizácia stavby bola spolufinancovaná prostredníctvom nenávratného finančného príspevku, ktorý Mesto Košice získalo na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2214012073601 zo dňa 02.09.2014 (vrátane dodatku č. 1 zo dňa 23.01.2015, dodatku č. 2 zo dňa 03.09.2015) (ďalej len „*zmluva o NFP*“).

Mesto Košice (vlastník) je jediným zakladateľom a spoločníkom obchodnej spoločnosti Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., pričom predmet činnosti, ktorú táto spoločnosť dlhodobo vykonávajú predurčuje na riadnu a včasnú realizáciu všetkých záväzkov v zmysle tejto zmluvy.

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie činností uvedených v čl. IV. (ďalej len „zabezpečovanie činností“) spoločnosťou pre vlastníka. Ide o činnosti súvisiace s vlastníctvom nehnuteľnosti - novostavby: Nájomný bytový dom pre marginalizované komunity, nachádzajúci sa v mestskej časti Košice - Luník IX, kat. úz. Luník, postavený na parcele registra KN-C č. 4745/80, na Hrebendovej 2A v Košiciach, súpisné číslo 2502, evidovaný na LV č. 12576.

a) budova - nájomný bytový dom v obstarávacej cene 566.337,06 €.

V bytovom dome je celkom 12 bytových jednotiek typu A, B, C, D, E, F - /I., 2., 3. NP/.

Zastavaná plocha objektu - nájomný bytový dom je vo výmere 272,27 m².

Podlahová plocha objektu celkom vo výmere 731,99 m².

Podlahová plocha bytov bez balkónov vo výmere 606,03 m².

-Typová bytová jednotka A- celková úžitková plocha 56,64m² v počte 3 bytové jednotky.

- Typová bytová jednotka B - celková úžitková plocha 46,9 m² v počte 1 bytová jednotka.

- Typová bytová jednotka C - celková úžitková plocha 38,57 m² v počte 1 bytová jednotka.

- Typová bytová jednotka D - celková úžitková plocha 56,64 m² v počte 3 bytové jednotky.

- Typová bytová jednotka E - celková úžitková plocha 52,66 m² v počte 2 bytové jednotky.

- Typová bytová jednotka F - celková úžitková plocha 52,66 m² v počte 2 bytové jednotky.

b) pozemok - parcela registra KN-C č. 4745/80 o celkovej výmere 279 m² v obstarávacej cene 7.410,24 €,

Bytový dom je napojený na inžinierske siete: vodovodná prípojka, kanalizačná prípojka, plynová prípojka a prípojka NN.

Celková hodnota majetku je 573.747,30 €.

2. Špecifikácia Nájomného bytového domu pre marginalizované skupiny:

Stavba je trojpodlažná. Na prízemí bytového domu sú spoločné priestory domu, vstup do objektu, plynová kotolňa a štyri byty. Hlavný vstup do objektu ústi do spoločného domového schodiska, odkiaľ sú prístupné ostatné byty na ostatných podlažiach domu. 2. a 3. nadzemné podlažia tvoria obytné podlažia, ktoré každé obsahuje štyri samostatné byty so samostatným vstupom a hygienickým príslušenstvom. Byty sú prístupné zo spoločnej domovej chodby cez schodisko, ktorý vedie z prízemia na 3. nadzemné podlažie bytového domu.

3. Vlastník prenecháva na základe príslušnej zmluvy bytové jednotky do užívania tretím osobám v súlade so zmluvou o NFP. Zálohové platby vyplývajúce zo zmluvy o prenechaní bytu do užívania sa použijú na plnenie záväzkov zmluvných strán v zmysle tejto zmluvy.

4. Technický stav spravovaného majetku je uvedený v protokole o odovzdaní a prevzatí nehnuteľností, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako *Príloha č. 2*.

5. Za realizáciu aktivít súvisiacich so zabezpečením udržateľnosti projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP v plnom rozsahu zodpovedá vlastník na vlastné náklady; spoločnosť poskytne nevyhnutnú súčinnosť. Spoločnosť zároveň musí prihliadať na to, že je to projekt generujúci príjem, avšak projekt nesmie vykazovať čistý príjem (zisk). Keďže je projekt financovaný zo zdrojov EÚ, je spoločnosť povinná strpieť výkon kontroly/ auditu súvisiaceho s vykonaným dielom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a počas udržateľnosti projektu a to oprávnenými osobami na výkon kontroly / auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly / auditu sú :

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby, Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR,
- b) príslušná Správa finančnej kontroly,
- c) Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Bez ohľadu na ďalšie ustanovenia zmluvy je vlastník zároveň jedinou oprávnenou osobou vo vzťahu ku komunikácii s príslušným riadiacim orgánom (RO) podľa zmluvy o NFP, ktorým je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

Článok II

Výška a splatnosť poplatkov spojených so zabezpečovaním činností

1. Náklady spojené so zabezpečením činností (ďalej len „platby“) bude vlastník spoločnosti platiť formou mesačných zálohových platieb vo výške **2.392,89 € s DPH** vid' *Príloha č. 1* (Mesačný zálohový predpis na základe schválenej alternatívy návrhu) tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou, pričom:
 - a) Zálohové platby zahŕňajú bežnú údržbu a náklady nevyhnutné pre zabezpečenie funkčného chodu spravovaného majetku vrátane nákladov na činnosti (služby) v zmysle čl. IV bodu 2 písm. g) zmluvy,
 - b) Zálohové platby nezahŕňajú havarijné situácie (s výnimkou tých, ktoré nemožno riešiť odstavením) a väčšie opravy, ktoré sa riešia objednávkou,
 - c) Výška mesačnej zálohovej platby určená v Prílohe č. 1 bude na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán upravovaná podľa aktuálnych ekonomických podmienok a vývoja výšky nákladov na správu a prevádzku bytového domu, spravidla jedenkrát ročne,
 - d) Zálohové platby v zmysle ods. 1. tohto článku bude spoločnosť fakturovať vlastníkovi mesačne, a to do 15. dňa príslušného mesiaca. Lehota splatnosti faktúr bola zmluvnými stranami dohodnutá na 14 kalendárnych dní odo dňa vystavenia faktúry,
 - e) V prípade sankcií uplatnených dodávateľmi voči spoločnosti, preukázateľne spôsobených oneskorenou úhradou záloh resp. vyúčtovaní zo strany vlastníka, vlastník tieto sankcie následne uhradí spoločnosti.
2. Vyúčtovanie zálohových platieb v zmysle ods. 1. tohto článku bude podľa skutočných nákladov spoločnosť fakturovať vlastníkovi:
 - a) ročne, ak ide o služby spočívajúce v dodávke tepla, vody a elektrickej energie. Vyúčtovanie spoločnosť vykoná a doručí vlastníkovi do 31.5. nasledujúceho roka, vyúčtovacia faktúra je splatná v lehote 14 dní od jej vystavenia,
 - b) štvrťročne, ak ide o ostatné služby, resp. plnenia. Vyúčtovanie spoločnosť vykoná a doručí vlastníkovi 15 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroka, vyúčtovacia faktúra je splatná v lehote 14 dní od jej vystavenia.

3. Zmluvy s dodávateľmi služieb, resp. iné zmluvy nevyhnutné na zabezpečenie činností súvisiacich s vlastníctvom nehnuteľnosti zatvára spoločnosť, ktorá ich vlastníkovi predkladá bezodkladne po ich uzavretí na oboznámenie.

Článok III

Evidencia majetku a účtovné vzťahy

1. Vlastník spravovaný majetok účtuje na majetkových účtoch a odpisuje ich v súlade s príslušnými právnymi predpismi (zákon o účtovníctve, zákon o dani z príjmov).
2. Spoločnosť spravovaný majetok účtuje na podsúvahových účtoch v obstarávacej cene.

Článok IV

Zmluvné podmienky

1. Spoločnosť je povinná dodržiavať ustanovenia Štatútu mesta Košice a súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy a iné súvisiace interné predpisy mesta Košice, s ktorými vlastník spoločnosť oboznámi.
2. Spoločnosť je povinná v rámci zabezpečovania činností najmä:
 - a) zabezpečovať nevyhnutnú starostlivosť o spravovaný majetok a udržiavať ho v prevádzkyschopnom stave s prihliadnutím na jeho opotrebenie,
 - b) vykonávať bežné opravy a údržbu bytového domu; tým nie je dotknutá povinnosť spoločnosti v zmysle ods. 12 - oznámiť vlastníkovi všetky vady na spravovanom majetku bezodkladne po tom, čo sa o nich dozvedela tak, aby vlastník mohol uplatniť voči zhotoviteľovi stavby jeho zodpovednosť za vady; opravy bytu presahujúce rámec drobných opráv na byte vykonávať len v prípade, ak ich v lehote určenej spoločnosťou a s jeho súhlasom nezabezpečí užívateľ (v súlade s bodom 6 tohto či.),
 - c) vykonávať pravidelné technické kontroly stavu bytov a kontroly užívateľov bytov, posudzovať funkčnosť plynového zariadenia zabezpečeného užívateľom bytu pred jeho zapojením, zabezpečiť jeho pripojenie a revíziu, vykonávať obsluhu plynovej kotolne a pravidelné odpočty médií,
 - d) umožniť vlastníkovi vykonať kontrolu využívania spravovaného majetku, vrátane možnosti nahliadnuť do dokladov, ktoré súvisia so zabezpečovaním činností,
 - e) vykonávať v súlade s platnými a záväznými predpismi, STN a príslušnými vyhláškami na náklady vlastníka odborné prehliadky a skúšky technických a technologických zariadení,
 - f) vykonávať pravidelnú inventarizáciu v zmysle ods. 9 tohto článku,
 - g) zabezpečiť poskytovanie týchto služieb pre „Nájomný bytový dom pre marginalizované komunity, Luník IX“ :
 - dodávku tepla,
 - dodávku vody,
 - dodávku elektrickej energie,
 - dodávka plynu na varenie,
 - odvádzanie odpadových vôd,
 - osvetlenie spoločných častí a spoločných zariadení nájomného bytového domu,
 - deratizáciu, dezinfekciu a dezinsekcii priestorov,
 - upratovanie spoločných častí a spoločných zariadení domu presne vymedzených, letnú a zimnú údržbu okolia nájomného bytového domu v časti nevyhnutnej pre vstup do bytového domu, ostatnú údržbu okolia bytového domu spoločnosť nezabezpečuje,

- odborné prehliadky a revízie plynových zariadení, tlakových zariadení, elektrických rozvodov, komínov, bleskozvodov a hydrantov; monitoring v rámci zabezpečovaných služieb,
 - h) viesť evidenciu nákladov vynaložených pri zabezpečovaní činností (tzn. výkonu práv a povinností vlastníka) oddelene od evidencie nákladov, ktoré spoločnosti vznikajú pri zabezpečovaní inej činnosti,
 - i) prenechať byty bytového domu iným osobám do užívania len na základe pokynu vlastníka, vyhotovovať pre vlastníka nájomné zmluvy, dohody o skončení nájmu, výpovede z nájomných zmlúv, resp. vykonávať za vlastníka iné práva a povinnosti vlastníka vyplývajúce z týchto nájomných zmlúv,
 - j) samostatne vo vlastnom mene na účet vlastníka vykonávať predpis a výber nájomného a nákladov za plnenia spojené s užívaním bytov podľa bodu i) tohto článku,
 - k) viesť evidenciu a sledovať došlé platby od užívateľov bytov, platby došlé za príslušný kalendárny mesiac postúpiť vlastníkovi do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca s výnimkou vymožených úrokov z omeškania, zmluvných pokút resp. iných sankcií, ktoré sa považujú za odmenu za výkon činností na spravovanom majetku podľa čl. VI bodu 2 tejto zmluvy,
 - l) samostatne vo vlastnom mene a na účet vlastníka vymáhať pohľadávky z nezaplateného nájomného (resp. bezdôvodného obohatenia) a nákladov za plnenia spojených s užívaním bytu, resp. ostatné nároky vzniknuté v súvislosti so zabezpečovaním vybraných činností na spravovanom majetku v súdnych a exekučných konaniach,
 - m) samostatne vo vlastnom mene a na účet vlastníka uplatňovať návrhy na vypratanie bytov v súdnych a exekučných konaniach,
 - n) náklady spojené s vymáhaním pohľadávok, vyprataním bytov resp. iných oprávnených nárokov - súdne poplatky a trovy súdneho, resp. exekučného konania predkladať (refakturovať) k úhrade vlastníkovi štvrťročne do 30 dní od uplynutia príslušného kalendárneho štvrťroka, v ktorom boli spoločnosťou za vlastníka zaplatené; vymožené trovy konania, resp. súdom vrátené súdne poplatky postúpiť vlastníkovi štvrťročne do 30 dní od uplynutia príslušného kalendárneho štvrťroka,
 - o) bezodkladne oznamovať uvoľnenie bytu vlastníkovi tak, aby byt mohol byť pokynom pridelený k užívaniu ďalšiemu uchádzačovi,
 - p) vyhotoviť a doručovať nájomcom bytov vyúčtovanie nákladov za plnenia spojené s užívaním bytu za príslušný kalendárny rok do 31.5. nasledujúceho kalendárneho roka (resp. aj neskôr podľa doručenia vyúčtovacej faktúry od dodávateľov plnení),
 - r) plniť ďalšie povinnosti podľa tejto zmluvy.
3. Spoločnosť v plnom rozsahu zodpovedá za škody vzniknuté na spravovanom majetku spôsobené vlastným konaním počas jeho užívania.
4. Spoločnosť nie je oprávnená odpredávať spravovaný majetok ani ho prenajať. Rovnako nie je oprávnená na tomto majetku zriadiť záložné právo ani iné vecné bremeno alebo tento majetok inak zaťažiť.
5. Poistenie spravovaného majetku zabezpečuje vlastník.
6. Opravy presahujúce rámec bežných opráv (predovšetkým opravy stavebnej povahy) budú realizované na základe objednávky vlastníka. Ich vykonanie bude fakturované osobitne. Splatnosť faktúr je do 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.
7. Odstránenie havarijného stavu bude spoločnosť realizovať po schválení vlastníkom a poskytnutí finančných prostriedkov. Dovtedy bude havarijný stav zabezpečený odstavením s výnimkou havárií, ktoré nie je možné riešiť odstavením.

8. Spoločnosť nie je oprávnená vykonať zmeny na spravovanom majetku vyžadujúce oznámenie stavebnému úradu bez predchádzajúceho písomného súhlasu vlastníka. Technické zhodnotenie spravovaného majetku bude realizované na základe osobitnej dohody.
9. Spoločnosť je povinná vykonávať pravidelnú inventarizáciu spravovaného majetku lx ročne, a to vždy k 31. 10. príslušného roka, ak vlastník neustanoví inak. Pre vyčíslenie inventarizačných rozdielov vyžiadať od vlastníka účtovné stavy. Inventúrne súpisy a zápisy o vykonanej inventarizácii v súlade s platnou Smernicou o inventarizácii majetku a záväzkov mesta Košice predkladať na ÚIK mesta Košice do 10. 12. príslušného roka.
10. Spoločnosť preberá na seba povinnosti vyplývajúce zo zákona o ochrane pred požiarmi č. 314/2001 Z. z. v platnom znení a vykonávacej vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v platnom znení vo vzťahu k celému spravovanému majetku.
11. Spoločnosť preberá na seba povinnosti vyplývajúce zo zákona o energetickej hospodárnosti budov č. 555/2005 Z. z. v platnom znení a vykonávacej vyhlášky MVRR SR č. 625/2006 Z. z. v platnom znení.
12. Spoločnosť sa zaväzuje vybrať z oprávnených nájomcov bytov bytového domu osobu vhodnú na výkon funkcie domovníka a tohto zamestnať (za predpokladu záujmu o výkon tejto pracovnej činnosti). Úlohou domovníka bude upratovanie spoločných priestorov a údržba okolia bytového domu v časti nevyhnutnej na vstup do bytového domu v presne stanovených časových harmonogramoch, bezodkladné nahlasovanie škôd, porušovania domového poriadku užívateľmi, zdržiavanie sa neoprávnených osôb v bytovom dome a iných závažných skutočností týkajúcich sa bytového domu. Zmluvu s uvedeným zamestnancom spoločnosť predloží vlastníkovi, a kvartálne mu bude fakturovať všetky finančné prostriedky vynaložené na jeho zamestnávanie za príslušný kalendárny mesiac.
13. Spoločnosť vyhlasuje, že sa dôsledne oboznámila so zmluvou o NFP; všetky povinnosti podľa tejto zmluvy o zabezpečovaní činností bude realizovať v súlade s podmienkami, ktorými je viazané Mesto Košice ako prijímateľ podľa zmluvy o NFP. Spoločnosť zároveň vyhlasuje, že sa dôsledne oboznámila s príslušnou zmluvou o dielo; spoločnosť sa zaväzuje oznámiť vlastníkovi všetky vady na spravovanom majetku bezodkladne po tom, čo sa o nich dozvedela tak, aby vlastník mohol úspešne uplatniť voči zhotoviteľovi stavby jeho zodpovednosť za vady.
14. Vlastník týmto splnomocňuje spoločnosť, aby ho v celom rozsahu zastupovala a robila za neho právne úkony vo veciach súvisiacich so zabezpečovaním činností súvisiacich s vlastníctvom spravovaného majetku, ktoré vykonáva v mene a na účet vlastníka.

Článok V

Zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú**.
2. Táto zmluva môže skončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán ku ktorémukoľvek dňu,
 - b) výpoveďou zmluvných strán s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
 - c) zánikom právnickej osoby - spoločnosti v prípade, že táto zaniká bez právneho nástupcu,
 - d) odstúpením od zmluvy v prípade, že spoločnosť poruší ustanovenia tejto zmluvy alebo použije spravovaný majetok na iný účel než je dohodnuté v tejto zmluve alebo ak

spoločnosť stratí spôsobilosť vykonávať činnosť, ktorá je nevyhnutná na plnenie účelu tejto zmluvy, pričom zmluva zanikne dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy.

3. Po zániku tejto zmluvy je spoločnosť povinná vrátiť spravovaný majetok v stave zodpovedajúcom dohodnutému spôsobu užívania. Odovzdanie sa uskutoční protokolárne do 10 dní od ukončenia zmluvy.

Článok VI

Odmena

Za zabezpečovanie činností podľa tejto zmluvy spoločnosti patrí odmena vo výške:

1. Sumu **8 €** mesačne za jednu bytovú jednotku, t.j. **288 € štvrťročne** za všetky bytové jednotky bez ohľadu na obsadenosť bytov. Odmena je splatná do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry, spoločnosť má povinnosť vystaviť faktúru najneskôr do 15 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroka, na ktorý sa vzťahuje nárok spoločnosti na predmetnú odmenu.
2. Prijatých úrokov z omeškania, zmluvných pokút, resp. iných sankcií vymožených od užívateľov bytov; zmluvné strany sa dohodli, že tieto sumy je spoločnosť oprávnená si ponechať ako formu odmeny v súvislosti so zabezpečovaním činností podľa tejto zmluvy.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto zmluve môžu byť zmluvne upravené iba písomnou formou po vzájomnej dohode zmluvných strán a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Na ostatné právne vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa v celom rozsahu vzťahujú príslušné ustanovenia zákonov č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, č. 401/1990 Zb. o meste Košice, Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka, Štatútu mesta Košice v platnom znení a s ním súvisiacich platných právnych predpisov mesta Košice.
3. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy sa vzťahujú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta Košice (www.kosice.sk).
5. Počas prechodného obdobia súvisiaceho s postupným prenechávaním bytov do užívania jednotlivým nájomcom vlastník zabezpečí stráženie novovybudovaného obytného domu prostredníctvom strážnej služby v termíne do 30.11.2015. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak ani v lehote do 30.11.2015 bytový dom nebude obsadený nájomcami, vlastník zabezpečí stráženie strážnou službou až do doby jeho obsadenia nájomcami. Akékoľvek havárie resp. poškodenia bytového domu môže strážna služba nahlásiť priamo na telefónnom čísle spoločnosti (dispečing):

6. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po tri rovnopisy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že osoby podpisujúce zmluvu sú k podpisu zmluvy oprávnené, s jej obsahom sa oboznámili, jej zneniu porozumeli a súhlasia s ňou. Zmluva bola uzatvorená po vzájomnej dohode, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach dňa **30. NOV. 2015**

Za vlastníka:

Za spoločnosť: 27. 11. 2015

Mesto Košice
MUDr. Richard Raši, PhD., MPH
primátor mesta Košice

Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.
Ing. Róbert Ujpál
konateľ

Príloha k Zmluve č. 2015002184 o zabezpečení činností súvisiacich s vlastníctvom nehnuteľnosti - „Nájomný bytový dom pre marginalizované komunity - novostavba“

**Kalkulácia
poplatkov, spojených so zabezpečovaním činnosti spoločnosti
v súlade s čl. II. - IV. zmluvy**

Poplatky za médiá a služby	ročne v €		mesačne v €	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
elektrická energia - spoločné priestory	462,00	554,40	38,50	46,20
-bytové jednotky	4 608,00	5 529,60	384,00	460,80
plyn na varenie	600,00	720,00		
voda	5 832,00	6 998,40	486,00	583,20
zrážková voda	190,90	229,08	15,91	19,09
teplo z kotolne bytového domu a ohrev teplej vody(plyn, elektrická energia na prevádzku kotolne, revízie)	11 063,87	13 276,64	921,99	1 106,39
upratovanie a deratizácia spoločných priestorov	572,16	686,59	47,68	57,22
bežná údržba spoločných priestorov a drobné opravy	1 200,00	1 440,00	100,00	120,00
Spolu	24 528,93	29 434,71	1 994,08	2 392,89

Mesačný zálohový predpis:

- úhrady poplatkov v súlade bodom d) čl. II. zmluvy - **1.994,08 € bez DPH,**
2.392,89 € s DPH.

V Košiciach, dňa 30. NOV. 2015

Za vlastníka:

Za spoločnosť: 27. 11. 2015

Mesto Košice
MUDr. Richard Raši PhD., MPH
primátor mesta Košice

Bytov podnik mesta Košice, s.r.o.
Ing. Róbert Ujpál
konateľ