

2016000009

**Memorandum o spolupráci
pri výstavbe a prevádzkovaní športoviska
Národné tenisové centrum Košice**

uzavreté medzi týmito zmluvnými stranami :

1. Slovenský tenisový zväz

Príkopova 6, 831 03 Bratislava

IČO: 30 811 384

zapísaný v registri občianskych združení Min. vnútra SR pod č. VVS/1 – 900/90-36

štatutárny orgán : RNDr. Tibor Macko, prezident

(ďalej len „**STZ**“)

2. Mesto Košice

Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

IČO: 00691135

štatutárny orgán : MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, primátor

(ďalej len „**Mesto**“)

PREAMBULA

1. **Mesto** má záujem komplexne zabezpečiť svoje sociálne funkcie a neustále zlepšovať kvalitu života svojich obyvateľov a návštevníkov. Vo svojej dlhodobej koncepcii rozvoja jednoznačne podporuje rozvoj športu a telesnej kultúry ako aj ochranu zdravia svojich obyvateľov.
2. **Mesto** je vlastníkom nasledovných nehnuteľností, nachádzajúcich sa v katastrálnom území Terasa, obec Košice – Západ, okres Košice II, ktoré sú zapísané v katastri nehnuteľností ako pozemok parc. KN-C č. 4696/1 – ostatné plochy, vo výmere 3 463 m², na LV č. 15038 a má záujem nadobudnúť do svojho vlastníctva pozemok parc. KN-C č. 4695/1 a č. 4695/3 (resp. jeho časť), ktoré sú nevyhnutné na realizáciu ďalej definovaného Projektu (ďalej spolu tiež „**dotknuté pozemky**“).
3. **STZ** má záujem zriadiť v spolupráci s Mestom Národné tenisové centrum Košice (ďalej len „**NTC Košice**“, kde sa bude pripravovať talentovaná mládež, uskutočňovať zápasy tenisovej reprezentácie Slovenska a ktoré bude slúžiť ako športové centrum pre obyvateľov Košíc a blízkeho okolia. STZ má vyše 12-ročné skúsenosti s výstavbou a následne prevádzkou areálu Národného tenisového centra v Bratislave (aj v spolupráci s ďalším akcionárom Hlavným mestom SR Bratislava), kde prevádzkuje 2 športové haly a športoviská pre verejnosť (tenis, squash, bedminton, fitness).

4. **NTC Košice** bude športové centrum, ktorého účelom budú 3 základné úlohy: športová príprava talentovanej mládeže, usporiadanie zápasov tenisovej reprezentácie Slovenska (Davis Cup, Fed Cup) a športové centrum pre obyvateľov Košíc a blízkeho okolia.
5. **STZ a Mesto** majú záujem podieľať sa na výstavbe a prevádzkovaní NTC Košice. Základom pre projekt výstavby bude architektonická štúdia, spracovaná v mesiaci máj 2015 autorom : Ing. arch. Pavlom Mrázkom (objednávateľ: Mesto, odborný konzultant: STZ, Spracovateľ: MARSET, s.r.o. ; ďalej len „**architektonická štúdia**“).
6. **NTC Košice, a.s.** bude novovzniknutá akciová spoločnosť, ktorá bude zabezpečovať výstavbu a prevádzku športového centra NTC Košice a ktorej akcionármi budú zúčastnené zmluvné strany.
7. Všetky zúčastnené zmluvné strany vyhlasujú, že na základe ich reálnych potrieb zámerov a možností existuje spoločenská a samosprávna podpora projektu športového centra NTC Košice (ďalej len „**Projekt**“) a že sú pripravené navzájom úzko spolupracovať pri príprave, realizácii, financovaní a prevádzke Projektu. Zmluvné strany uzatvárajú toto Memorandum s vedomím, že uskutočnenie tohto Projektu závisí od vzájomnej súčinnosti zmluvných strán.

ČLÁNOK I

Predmet memoranda

1. Predmetom tohto Memoranda je dohoda zmluvných strán o princípoch a podmienkach spolupráce a o vzájomných právach a povinnostiach, ktoré si zmluvné strany dohodli za účelom prípravy, realizácie, financovania a vytvorenia systému prevádzkovania Projektu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že svoje činnosti podriadia splneniu účelu tohto Memoranda a súčasne vyhlasujú, že sa zdržia akéhokoľvek konania, ktoré by tento účel ohrozovalo alebo porušovalo.
3. Zmluvné strany v záujme jednoznačnej a hodnovernej deklarácie skutočného záujmu o prípravu, realizáciu, financovanie a vytvorenie modelu prevádzkovania Projektu týmto vyhlasujú, že každá zo zmluvných strán sa zaväzuje za predpokladu, že ostatné zmluvné strany budú plniť svoje záväzky vyplývajúce pre ne z tohto Memoranda, vyvinúť maximálne úsilie smerujúce k príprave, realizácii, financovaniu a vytvorenia systému prevádzkovania Projektu.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že teraz ani v budúcnosti nebudú zasahovať do schválenej koncepcie rozvoja územia okolia Projektu, v ktorej sa má realizovať Projekt, a to tým spôsobom, že sa zdržia akéhokoľvek konania, ktoré by menilo zásadným spôsobom účel Projektu. Účelom Projektu sa pre potreby tohto Memoranda rozumie výstavba a prevádzkovanie športového centra NTC Košice, ktoré bude slúžiť na účely športovej prípravy talentovanej mládeže, usporiadanie zápasov tenisovej reprezentácie Slovenska a športové využitie pre obyvateľov Košíc a blízkeho okolia v zmysle vypracovanej architektonickej štúdie stavby, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tohto Memoranda. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že špecifikovaný účel Projektu je v súlade so strategickým plánovaním ako aj v súlade s koncepciou rozvoja Mesta.

5. Mesto prenechá do užívania NTC Košice, a. s. dotknuté pozemky v súlade s osobitnými právnymi predpismi (zákon č. 138/1991 Zb.) za jedno euro ročne na špecifikovaný účel – realizáciu a prevádzkovanej verejnoprospešnej stavby; schválenie tejto zmluvy ako dôvod hodný osobitného zreteľa bude podliehať schváleniu mestským zastupiteľstvom.

ČLÁNOK II

Založenie obchodnej spoločnosti NTC Košice, a.s.

1. Zmluvné stany záväzne vyhlasujú, že za účelom prípravy, realizácie, financovania a prevádzkovania Projektu založia akciovú spoločnosť NTC Košice, a.s., ktorej budú akcionármi.
2. Sídлом spoločnosti bude sídlo STZ: Príkopova 11736/6, 831 03 Bratislava – Nové Mesto. Po kolaudácii stavby NTC Košice sa zmení sídlo spoločnosti na adresu tejto stavby (Popradská ulica, Košice).
3. Základné imanie spoločnosti bude 25.000 EUR (slovom „dvadsaťpäťtisíc eur“).
4. Zakladajúcimi akcionármi spoločnosti budú
 - STZ, podiel 51%, peňažný vklad 51 % zo základného imania,
 - Mesto, podiel 49 %, peňažný vklad 49 % zo základného imania,
5. Predstavenstvo spoločnosti bude mať troch členov, pričom dvoch členov vrátane predsedu navrhne STZ a jedného člena navrhne Mesto.
6. Dozorná rada bude mať päť členov, pričom troch členov vrátane predsedu navrhne Mesto, a dvoch členov navrhne STZ.
7. Návrh stanov spoločnosti tvorí Prílohu č. 3 tohto Memoranda.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky úkony súvisiace so založením spoločnosti (vrátane zriadenia bankového účtu, na ktorý budú poukázané finančné prostriedky akcionárov za účelom zaplatenia základného imania) zabezpečí STZ.

ČLÁNOK III

Financovanie výstavby a prevádzky

1. NTC Košice, a.s. bude znášať všetky náklady spojené s prípravou, výstavbou a prevádzkou Projektu (ak nie je inde uvedené inak).
2. Odhadované investičné náklady sú vo výške cca 10 mil. €, ktoré budú hradené:
 - 60 % z investičnej dotácie – spolu 6 mil. € v rokoch 2016 a 2017;
 - 40 % z bankového úveru, na splácanie ktorého sa použijú finančné prostriedky z bankového úveru, ktorý zoberie NTC Košice, a. s..

3. Akcionári STZ a Mesto sa dohodli na nasledovných pravidlách bankového úveru podľa bodu 2:
- úver z banky bude poskytnutý priamo NTC Košice, a. s., pričom NTC Košice, a. s. je oprávnená v prospech banky zriadiť záložné právo k rozostavanej stavbe NTC Košice; podmienky schválenia bankového úveru podliehajú schváleniu oboch akcionárov;
 - NTC Košice, a. s. bude splácať jednotlivé ročné splátky úveru s príslušenstvom (úrokmi) najmä z prevádzkového zisku;
 - ak prevádzkový zisk nebude postačovať na úhradu splátok, NTC Košice, a. s. primerane včas pred termínom splatnosti príslušnej splátky požiada o poskytnutie finančného príspevku od akcionárov resp. o zvýšenie základného imania v nevyhnutnom rozsahu v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi nakladanie s verejnými prostriedkami Mesta.

V prípade záporného hospodárskeho prevádzkového cash flow spoločnosti (prevádzkový hospodársky výsledok + odpisy) bude riziko znášať STZ a dôjde k zvýšeniu príspevku od STZ na financovanie nákladov (dofinancovanie zo strany STZ). Zo všetkých príjmov spoločnosti vrátane príspevkov akcionárov bude hradená prevádzka areálu a splácanie úveru. Predbežný finančný plán spoločnosti tvorí prílohu č. 4 tohto Memoranda.

Na tento účel bude po kolaudácii stavby uzatvorená osobitná zmluva medzi NTC Košice, a.s. a akcionármi STZ a Mestom, v ktorej budú presne definované povinnosti zmluvných strán.

4. Ak sa spoločnosti NTC Košice, a. s. nepodarí získať úver v zmysle bodov 2 a 3, NTC Košice, a. s. v spolupráci s akcionármi bude intenzívne hľadať alternatívne formy financovania Projektu (napr. formou dohody so zhotoviteľom o splátkovom kalendári na časť ceny realizovaného diela).
5. NTC Košice bude v pracovných dňoch od 7.00 do 16.00 hod prevažne vyhradené na prípravu talentovanej mládeže. Zvyšný čas prevádzky areálu (v pracovných dňoch od 16.00 do 23.00 + víkendy) bude využívaný pre košickú športovú verejnosť.

ČLÁNOK IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že po dobu existencie vzájomného zmluvného vzťahu sa budú riadne a včas vzájomne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré súvisia priamo alebo nepriamo s realizáciou Projektu. Formu komunikácie si zmluvné strany zvolia v závislosti od závažnosti problému a dôverného charakteru informácií.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že na základe písomnej žiadosti poskytnú zmluvným partnerom informácie potrebné na zabezpečenie súčinnosti a realizáciu obsahu tohto Memoranda.
3. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť všetky svoje povinnosti, v súvislosti so vznikom a založením spoločnosti NTC Košice, a.s. uvedené v Článku II, a to najmä uzavrieť zakladateľskú zmluvu, upísať základné imanie spoločnosti, stať sa jej akcionárom, vložiť vklady do základného imania spoločnosti a navrhnúť svojich zástupcov do orgánov spoločnosti.
4. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť všetky svoje povinnosti v súvislosti so zabezpečením nenávratného finančného príspevku na zabezpečenie splácanie istiny a úrokov z úveru spoločnosti NTC Košice, a.s.

5. Zmluvné strany (ako akcionári spoločnosti NTC Košice, a.s.) majú po sprevádzkovaní Projektu nárok na nájom priestorov v NTC Košice, a to najmenej päťkrát ročne na dva dni v roku za nájomné 1 EUR/deň za určených podmienok (včasné ohlásenie; pokiaľ už je v tom termíne NTC Košice prenajaté, NTC Košice poskytne náhradný termín). Zmluvné strany môžu nárok na zvýhodnený nájom podľa predchádzajúcej vety postúpiť na subjekty v priamej riadiacej pôsobnosti príslušnej zmluvnej strany (vrátane právnických osôb so 100% majetkovou účasťou príslušnej zmluvnej strany). V ostatných prípadoch zmluvné strany nie sú oprávnené poskytnúť priestory na využitie ďalšiemu subjektu bez súhlasu NTC Košice, a.s.. Ďalšie služby spojené s nájomom hradia zmluvné strany v cenách zodpovedajúcich nákladom NTC Košice, a.s. na každé podujatie. Pred každým poskytnutím priestorov podľa tohto bodu podpíšu príslušné zmluvné strany osobitnú nájomnú zmluvu, v ktorej budú podrobne upravené práva a povinnosti zmluvných strán.
6. Zmluvné strany sú povinné na svoje náklady ustanoviť zodpovednú osobu (osoby), ktoré budú zabezpečovať realizáciu povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tohto Memoranda a oznámiť druhej zmluvnej strane jej kontaktné údaje.
7. Osobitné povinnosti Mesta :
- a) Mesto sa zaväzuje označovať, propagovať, využívať NTC Košice ako športové centrum mesta Košice,
 - b) vyvinúť maximálne úsilie na zabezpečenie financovania investičných nákladov na výstavbu Projektu pre NTC Košice, a.s. v súlade s čl. III,
 - c) zabezpečiť pre NTC Košice, a.s. potrebnú súčinnosť pri príprave a realizácii stavebných činností, a to najmä v súvislosti s konaniami v zmysle stavebného zákona, ako aj v súvislosti so všetkými konaniami, ktorých riešenie je v kompetencii Mesta.
8. Osobitné povinnosti STZ:
- a) zabezpečiť v mene NTC Košice, a.s. a na náklady NTC Košice, a.s. nasledovné:
 - i. projektovú dokumentáciu pre účely stavebného konania,
 - ii. projektovú dokumentáciu pre realizáciu stavby s položkovým výkazom výmer, ktorý bude slúžiť pre výber zhotoviteľa stavby a pre samotnú realizáciu,
 - iii. výber zhotoviteľa v procese verejného obstarávania,
 - iv. projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia po realizácii stavby,
 - v. inžiniersku činnosť pred výstavbou, počas výstavby a po realizácii stavby,
 - vi. úver na výstavbu projektu,
 - b) organizačne a metodicky pomáhať Mestu pri zavádzaní inovatívnych športových aktivít v rámci telesnej výchovy pre deti a mládež z miestnych materských, základných a stredných škôl, s dôrazom na dlhodobý rozvoj telesnej kultúry a podporu zdravého životného štýlu obyvateľov Mesta.
 - c) Realizovať projekty na podporu rekreačného športu všetkých vekových kategórií obyvateľov Mesta.
 - d) Vyvinúť maximálne úsilie, aby svojou koncepciou a profesionálnou činnosťou podporil rozvoj všeobecne prospešných služieb v Meste, zlepšil kvalitu života obyvateľov Mesta a šíril dobré meno doma aj v zahraničí.

ČLÁNOK V

Prekážky plnenia

1. Neplnenie, alebo porušenie akejkoľvek povinnosti, záväzku alebo vyhlásenia, ktoré vyplýva zmluvným stranám z tohto Memoranda je prípustné a nespôsobuje zánik platnosti Memoranda, resp. iných ďalších aktuálne platných zmlúv uzavretých medzi zmluvnými stranami, pokiaľ neplnenie jednej zo zmluvných strán bolo zapríčinené objektívnymi dôvodmi.
2. Ak je takáto prekážka iba prechodná, nesplnenie je prípustné len dovtedy, kým účinnok na splnenie neplnenej alebo porušovanej povinnosti, záväzku alebo vyhlásenia, vyplývajúceho zmluvnej strane z tohto Memoranda trvá.
3. Za porušenie Memoranda sa nepovažuje, ak Mesto bez svojho zavinenia nenadobudne do svojho vlastníctva dotknuté pozemky v rozsahu potrebnom na realizáciu Projektu. V takom prípade budú zmluvné strany hľadať alternatívne riešenie tak, aby dosiahli účel tohto Memoranda.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že dotknutá zmluvná strana sa môže dovolávať ustanovení predchádzajúcich odsekov tohto článku Memoranda jedine v prípade, ak bezodkladne písomne oznámila zúčastneným zmluvným stranám prekážku a súčasne ak oznámila účinky tejto prekážky na schopnosť dotknutej zmluvnej strany plniť bez zbytočného odkladu po tom, čo takáto prekážka vznikla.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že pokiaľ je na splnenie záväzku, ktorý vyplýva z tohto Memoranda potrebné zabezpečenie akéhokoľvek úradného povolenia, opatrenia potrebné na jeho obstaranie musí urobiť tá zmluvná strana, ktorej splnenie záväzku si povolenie vyžaduje.

ČLÁNOK VI

Záverečné ustanovenia

1. Toto Memorandum, všetky právne vzťahy z neho vyplývajúce a s ním súvisiace, vrátane jeho zmien, zabezpečenia, následkov jeho porušenia, ako aj jeho výklad a plnenie sa spravuje slovenským právnym poriadkom.
2. Akékoľvek spory, ktoré vzniknú z tohto Memoranda, budú riešené cestou zmieru a mediačného konania.
3. V prípade zmeny právnej subjektivity, resp. zmeny organizačnej štruktúry zmluvných strán, resp. akcionárov spoločnosti NTC Košice, a.s., prechádzajú všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tohto Memoranda na ich právnych nástupcov, organizačných nástupcov, resp. nových akcionárov.
4. Ustanovenia tohto Memoranda treba vykladať s prihliadnutím na celé jeho znenie a účel a takým spôsobom, aby sa sledovalo naplnenie jeho účelu, aby sa zachovala účinnosť všetkých jeho ustanovení a nevylučovala sa účinnosť ani jedného z nich.
5. Toto Memorandum je vyhotovené v slovenskom jazyku v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zúčastnených strán obdrží po dve vyhotovenia.

6. Akékoľvek zmeny, alebo doplnenia tohto Memoranda môžu zmluvné strany vykonať výlučne formou písomného očíslovaného dodatku k tomuto Memorandu.
7. Toto Memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpísania štatutárnymi orgánmi zmluvných strán a účinnosť jeden deň po dni kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:
 - a) založenie spoločnosti NTC Košice, a.s. vrátane podstatných podmienok Memoranda bolo schválené v príslušnom orgáne Mesta (Mestské zastupiteľstvo v Košiciach);
 - b) Memorandum bolo zverejnené v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany podpisom tohto Memoranda potvrdzujú, že si toto Memorandum riadne prečítali, že toto Memorandum v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek obmedzení vyjadruje a zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli, že text tohto Memoranda je pre zmluvné strany v plnom rozsahu určitý a zrozumiteľný a že toto Memorandum nebolo uzavreté ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok plynúcich pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán

Príloha č. 1: uznesenie Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 294 zo dňa 14.12.2015.

Príloha č. 2: architektonická štúdia

Príloha č. 3: návrh stanov spoločnosti

Príloha č. 4: predbežný finančný plán spoločnosti

V Košiciach dňa 31.12.2015

.....
Mesto Košice

MUDr. Richard Raší, PhD., MPH
primátor

V Bratislave dňa 22.12.2015

.....
Slovenský tenisový zväz

RNDr. Tibor Macko
prezident

Mestské zastupiteľstvo v Košiciach

U z n e s e n i e

**z VIII. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Košiciach,
zo dňa 14. decembra 2015**

číslo: 294

Založenie obchodnej spoločnosti NTC Košice, a. s.

Mestské zastupiteľstvo v Košiciach

podľa § 10 ods. 3 písm. j) zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a podľa § 6 ods. 2 písm. j) a ac), § 29 ods. 1 písm. e) Štatútu mesta Košice

A. schvaľuje

1. založenie akciovej spoločnosti s obchodným menom NTC Košice, a. s. so základným imanom 25 000,- € (slovom „dvadsaťpäťtisíc eur“), ktoré je rozvrhnuté na 100 ks akcií s menovitou hodnotou jednej akcie 250,- €, pričom 51 % majetkovú účasť má Slovenský tenisový zväz, so sídlom Prikopova 6, 831 03 Bratislava, IČO: 30811384 (ďalej len „STZ“) a 49 % majetkovú účasť má Mesto Košice,
2. peňažný vklad Mesta Košice do základného imania NTC Košice, a. s. v sume 12 250,- € splatný podľa zakladateľskej zmluvy,
3. príplatok Mesta Košice v sume 1 225,- € do rezervného fondu NTC Košice, a. s. splatný podľa zakladateľskej zmluvy,
4. správcu vkladov, ktorým je STZ,
5. zakladateľskú zmluvu o založení akciovej spoločnosti NTC Košice, a. s. vrátane stanov obchodnej spoločnosti NTC Košice, a. s. podľa predloženého návrhu,
6. Memorandum o spolupráci pri výstavbe a prevádzkovaní športoviska Národné tenisové centrum Košice vrátane predbežného finančného plánu a architektonickej štúdie podľa predloženého návrhu;

B. menuje

zástupcov Mesta Košice v orgánoch NTC Košice, a. s., a to:

- a) do funkcie člena predstavenstva Ing. Jána Jakubova,
- b) do funkcie predsedu dozornej rady MUDr. Renátu Lenártovú, PhD.,
- c) do funkcie člena dozornej rady Ing. RNDr. Emila Petrvalského, CSc.,
- d) do funkcie člena dozornej rady Ing. Luciu Il'áščíkovú, PhD.;

C. poveruje

námestníka primátora mesta Košice JUDr. Martina Petruška zastupovaním Mesta Košice ako akcionára na valnom zhromaždení NTC Košice, a. s..

MUDr. Richard Raši, PhD., MPH
primátor mesta Košice

Podpísal dňa: 16. 12. 2015

Za správnosť: Ing. Pavol Lazúr

Mgr. Matej Čontofalský

Zapisovateľka: Blanka Lukáčová

NÁRODNÉ TENISOVÉ CENTRUM KOŠICE

Architektonická štúdia

05/2015

Autor:

Ing. arch. Pavol Mrázek

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

Objednávateľ:	MESTO Košice Trneda SNP 48/A, 040 11 Košice IČO 00 691 135
Odborný konzultant:	Slovenský tenisový zväz Prikopova 6, 831 03 Bratislava
Názov stavby:	Národné tenisové centrum Košice
Miesto stavby:	Košice Popradská ulica
Katastrálne územie:	Košice – Západ, k.ú. Terasa p.č. 12590 p.č. 4695/1 – 19 844m ² p.č. 15038 p.č. 4696/1 – 3 493 m ²
Účel dokumentácie:	Stavebný záměr
Podrobnosť dokumentácie:	Architektonická štúdia
Spracovateľ:	MARSET, s.r.o. Aštrova 2/A 821 01 Bratislava IČO: 35 879 475
Autor:	Ing. arch. Pavol Mrázek R.č. SKA 1035 AA
Dátum spracovania:	05/2015

2 ZÁKLADNÁ KONCEPCIA

2.1 Stavebný pozemok

Záujmové územie sa nachádza v Košiciach, v Mestskej časti Košice Západ, k.ú. Terasa, na Popradskej ulici.

Stavebný pozemok je rovinný. Na pozemku sa nachádza bývalé futbalové ihrisko, ktoré je v súčasnosti nevyužívané. Povrch pozemku je prevažne trávny. Svojou pozdĺžnou osou je orientovaný približne v osi Sever-Juh. V zmysle plánneho ÚPN Košice je stavebný pozemok určený na funkciu Občianska vybavenosť mestského a nadmestského významu.

Z hľadiska významu sa jedná o športové zariadenie celomestského až nadmestského charakteru. Z hľadiska územnoplánovacieho je navrhovaná funkcia v súlade s plánom ÚPD Mesta Košice na dané územie.

2.2 Účel zariadenia

Základná funkcia je zariadenie vrcholového športu s medzinárodným reprezentačným významom. Iniciátorom výstavby je Slovenský tenisový zväz. Užívateľom bude **Národné tenisové centrum Košice**.

Jedná sa o športové centrum, ktoré bude poskytovať priestory pre súťažný aj tréningový proces, ako pre profesionálnych športovcov, tak aj pre dorastajúce tenisové talenty. Zariadenie obsahuje aj ďalšie funkcie, ktoré umožnia kondičnú prípravu hráčov, ich relaxáciu, ale aj širšie športovo-relaxačné a oddychové využitie.

Celý areál je koncipovaný tak, aby vyhovoval náročným krytiam na prípravu vrcholových športovcov a aby znišol aj náročné medzinárodné kritéria pre poiadanie tých najprestížnejších svetových súťaží.

3 ARCHITEKTONICKÁ KONCEPCIA

3.1 Základné usporiadanie

Zariadenie národného tenisového centra predstavuje integrovaný celok, ktorého základom je ústredný veľkopriestor tvorený jedným centrálnym tenisovým dvorcom a dvoma prídruženými postrannými tenisovými dvorcami. Tieto dvorce sú umiestnené medzi dvoma tréningovými halami. Tenisovou a bedmintonovou. Povrch dvorcov je antuka. Obe haly vytvárajú nosnú podporu prekrytia celého priestoru. Hlavný nástup do centrálného priestoru je v podlaži prevádzkovej budovy, kde je vestibul s recepciou a nástupní do vyšších podlaží prevádzkovej budovy.

3.2 Dva prevádzkové režimy NTC

Centrálny priestor NTC má dva prevádzkové režimy. Denná, bežná prevádzka, kedy dvorce slúžia na tréningy vrcholových športovcov a turnajová prevádzka, kedy po dostavbe mobilných tržieb je možné vytvoriť hľadisko v rozsahu podľa počtu z mobilných montovateľných tržieb. Kapacita je variabilná podľa druhu súťaže. Počet divákov je maximálne 4 tisíce. Priestor svojim rozmerom umožňuje realizovať aj iné divácke aktivity, vrátane spoločenských, ako sú firemné akcie, obchodné prezentácie, koncerty zhromaždenia a pod.

3.3 Priestorové usporiadanie, hlavná úroveň

Hlavná úroveň je koncipovaná na úrovni dnešného futbalového ihriska čo je priemerná úroveň 265 m.n.m. Oproti prístupovej komunikácii je hlavná úroveň cca o 3,0 m vyššie. Nástup na hlavnú divácku úroveň je riešený cez predstavané vyrovnávacie schody. Celý ústredný priestor centrálného dvorca je navrhnutý ako otvorený vonkajší priestor. V návrhu je uvažované aj s možným prekrytím ihrisk ľahkou membránovou konštrukciou. Avšak aj po prekrytí bude priestor považovaný za vonkajší, nakoľko účel prekrytia je ochrana pred slnkom dažďom a vetrom, nie však tepelná ochrana.

3.4 Znížená úroveň ihrisk

Niveleta ihrisk ako centrálnych dvorcov tak aj oboch hál je oproti hlavnej úrovni znížená o 3,0 m na úroveň prvého podzemného podlažia. Pohyb po hlavnej úrovni z prídružených ochodzí pri bežnej prevádzke umožňuje dobrú viditeľnosť divákov na ihriská ako do priestoru centrálného dvorca tak aj do uzavretých tréningových hál.

Pohyb hráčov a obsluhy sa deje v prvom podzemnom podlaží, teda na úrovni ihrisk. Tu sú umiestnené šatne a hygienické zariadenia hráčov, trénerské miestnosti, šatne rozhodcov a divácke

WC, ktoré sú prevádzkovo oddelené. V zadnej časti 1. PP je umiestnený sklad trúb s nákladným výťahom.

3.5 Divácka prevádzka

V prípade turnaja je možné v centrálnom priestore tenisového centra pomocou mobilných montovateľných trúb postaviť hľadisko pre cca 4 tis. divákov. Trubiny sú umiestnené na bočných tenisových kurtov a na zadnej a prednej vyvýšenej úrovni. Prístup divákov na všetky trubiny je z hlavnej pešej úrovne. Nad vstupným vestibulom v druhom nadzemnom podlaží je visutá galéria, ktorá obsahuje stále trubiny pre cca 200 divákov, ktoré je možné využívať aj v bežnej prevádzke.

3.6 Prekrytie centrálného dvorca

Centrálny priestor je prekrytý ľahkou plastovou membránovou konštrukciou. Membrána je zaviesaná na troch oblúkových oceľových väzníkoch, ktoré sú uložené na nosných konštrukciách bočných hál. Plastová membrána má svetlo prievníť farbu, čo vytvára aj v silečných dňoch príjemné difúzne svetlo. Membrána nie je kontinuálne spojená s okolitými stavbami. Centrálny priestor je považovaný za vonkajšie nevykurované prostredie, avšak hracia plocha je chránená proti sliaku, dažďu a vetru.

3.7 Tréninové haly

Tenisová tréninová hala a bedmintonová hala sú riešené ako uzavreté priestory. Jedná sa o štyri tenisové ihriská a 8 bedmintonových ihrísk. Rozmer bedmintonovej haly umožňuje alternatívne využitie nainštalovaného tenisového kurtu. Ihriská majú umelý športový povrch. Výška hál je 11 m po konštrukciu. Hracia plocha je na nižšej úrovni prístupná zo šatní. Haly nemajú priame denné osvetlenie. Z hlavnej diváckej úrovne, obehadce centrálného dvorca sú do hál riešené prechádzky bez možnosti vniku silečných lúčov.

3.8 Vonkajšie tréninové ihriská

Vedľa tenisovej haly je umiestnených päť otvorených antukových tenisových dvorcov. Prístupné sú z vonkajšej strany cez obehadcu. Na vonkajších dvorcoch je možné umiestniť natukovacie prekrytie pre zimnú prevádzku.

4 PREVÁDZKOVÁ BUDOVA

4.1 Priestorové usporiadanie

Konštrukcia prevádzkovej budovy je symetrická a vytvára ústredný vstupný architektonický motív stavby. Má štyri úrovne nadzemné a jednu úroveň podzemnú. Podzemná úroveň z hľadiska ulice Popradská sa javí ako nadzemná podnož stavby.

Prvé nadzemné podlažie tvorí hlavný vstup s vestibulom recepciou a dvoma schodiskami s výťahmi. Súčasťou 1. NP je reštaurácia s výhladom na centrálny dvorec. Na protiahlý strane vestibulu je obchodné zariadenie so športovými potrebami a servis rakiet. Z vestibulu je prístup do ústredného priestoru centrálného dvorca a cez bočné vnútorné schodiská do vyšších podlaží budovy a do šatní v prvom podzemnom podlaží.

Druhé nadzemné podlažie tvorí divácka úroveň pre bežnú prevádzku. Je vsadená do hmoty ako medziposchodie. Tu sú pevné stále trubiny pre divákov bežnej prevádzky. Pre turnajovú prevádzku sú tu umiestnené priestory bufetov a občerstvenia.

Celé druhé nadzemné podlažie je využité ako fitness centrum. Priestor je prepojený na obe strany budovy, teda má výhlad aj na hlavný vstup a aj do centrálnych hál. Šatne pre fitness centrum sú v prvom podzemnom podlaží.

Štvrté nadzemné podlažie je venované VIP lôžam so záznamom. Tento priestor je venovaný reprezentácii a spoločenským účelom Slovenského tenisového zväzu.

Príu nadzemnú úroveň tvorí administratíva STZ.

4.2 Dopravné napojenie

Celý areál je napojený ako prevádzkovo tak aj priestorovo na Popradskú ulicu. Príjazd vozidiel je cez jstujúci vjazd na severnej strane areálu. Pred objektom na úrovni ulice je riešené parkovisko pre 105 áut. Peší nástup je z mivej chodníka cez ústredné vyrovnávacie schody priamo na hlavnú pešiu úroveň objektu. Pred hlavným vstupom je priestor uvoľnený a vytvára sa vonkajší vstupný a zároveň rozptylový priestor.

5 PLOŠNÉ A KAPACITNÉ ÚDAJE STAVBY

5.1 Základné funkčné celky

- Centrálny tenisový dvorec	20 x 40 m - antuka
- Dva pridružené tenisové dvorce	18 x 40 m - antuka
- Tenisová hala 4 dvorce	18 x 36 m - tvrdý povrch
- Bedmintonová hala 8 dvorcov	14 x 7,5 m - tvrdý povrch
- Päť vonkajších tenisových dvorcov	18 x 36 m - antuka
- Prevádzková budova	5 úrovní
- Vonkajšie parkoviská	105 miest
- Pešie komunikácie	
- Zásobovacia komunikácia	
- Terénne a sadové úpravy	

5.2 Zastavané plochy

- Prevádzková budova	710
- Tenisová tréninová hala	2 800
- Bedmintonová tréninová hala	1 600
- Komunikácie, námestia, obehadce 1.NP	2 800
Spolu	7 910

5.3 Členenie plôch

- Plocha areálu	23 080
Z toho:	
- Zastavané plochy	7 910
- Nezastavané plochy	15 170

5.4 Členenie nezastavaných plôch	m²
Nezastavané plochy	15 170
Z toho:	
Upravené plochy, ihriská a pešie komunikácie	10 650
Prírodné plochy	4 520
6 HRUBÉ PODLAHOVÉ PLOCHY	
Jedná sa o plochy všetkých podlaží merané po obvode stropnej konštrukcie.	
6.1 Prevádzková budova	m²
1. PP – Šatne, hygiena, sklady, obsluha ihrísk	2 600
1. NP – Vstupné priestory, recepcia, reštaurácia, shop	910
2. NP – Galéria, stále tribúny	880
3. NP – Fitness centrum	750
4. NP – VIP lôžka, lounge	750
5. NP – Administratíva	590
1. NP – Vstupná divácka úroveň /otvorený priestor/	2 800
Spolu HPP prevádzková budova:	9 280
6.2 Tréningové haly	m²
Tréningová tenisová hala	2 800
Tréningová bedmintonová hala	1 600
Spolu HPP tréningové haly	4 400
Spolu HPP celý areál	13 680
6.3 Indexy:	
Plocha areálu	23 080 m ²
IZP – Zastavaná plocha 7 910 m ²	IZP - 0,34
IPP – Hrná podlahová plocha 13 680 m ²	IPP - 0,59
KZ - Plocha zelene 4 520 m ²	KZ - 0,20
7 KAPACITNÉ ÚDAJE	
7.1 Prevádzková budova	
Šatne muži, jeden šatňový celok	104 miest
Šatne ženy, jeden šatňový celok	104 miest
Šatne VIP spolu 10 šatní	72 miest
Spolu miest v šatniach	280 miest
Počet stoličiek reštaurácia 1. NP	100

Počet stálych ambulantných predajov občerstvenia 2. NP	2
Počet kancelárií, vrátane zasadacích	10
Počet miest fitness centrum	80
7.2 Ostatné	
Počet divákov turnaje	max. 4 000
Počet divákov bežná prevádzka	200 - 300
Počet stoličiek vonkajšia terasa reštaurácia	100
Počet stoličiek vonkajší bar – galéria	50 - 200
Počet parkovísk na teréne	105
Celkový počet tenisových dvorcov	12
Celkový počet bedmintonových dvorcov	8

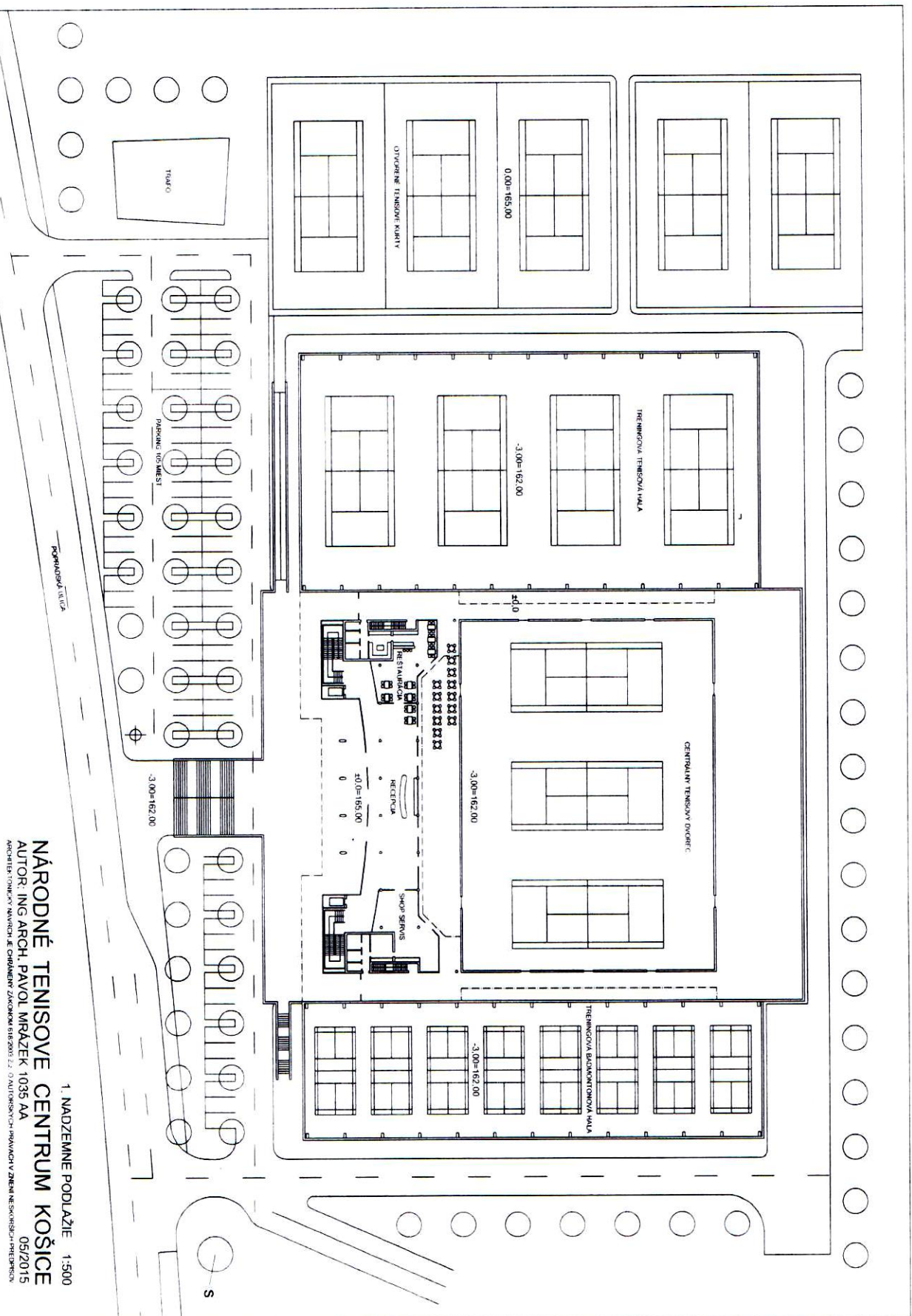
8 ODHAD STAVEBNÝCH NÁKLADOV			
	m ²	€/m ²	€
1. PP - Šatne, sklady	2 600	500,00	1 300 000 €
1.NP - Vstup, recepcia	910	450,00	409 500 €
2.NP - Galéria	710	250,00	177 500 €
3.NP - Fitness centrum	880	420,00	369 600 €
4.NP - Vip lôžka	750	400,00	300 000 €
5.NP - Administratíva	590	500,00	295 000 €
Vstupná a divácka úroveň	2 800	220,00	616 000 €
Tenisová hala	2 800	420,00	1 176 000 €
Bedmintonová hala	1 600	420,00	672 000 €
Prestrešenie Membrána	4 500	70,00	315 000 €
Prestrešenie Nosná konštrukcia	4 500	45,00	202 500 €
Vonkajšie úpravy	14 960	140,00	2 094 400 €
Spolu stavebná cena			7 927 500 €
Príprava stavby		5%	396 375 €
DPH		20%	1 664 775 €
Spolu:			9 988 650 €

Spracovali:

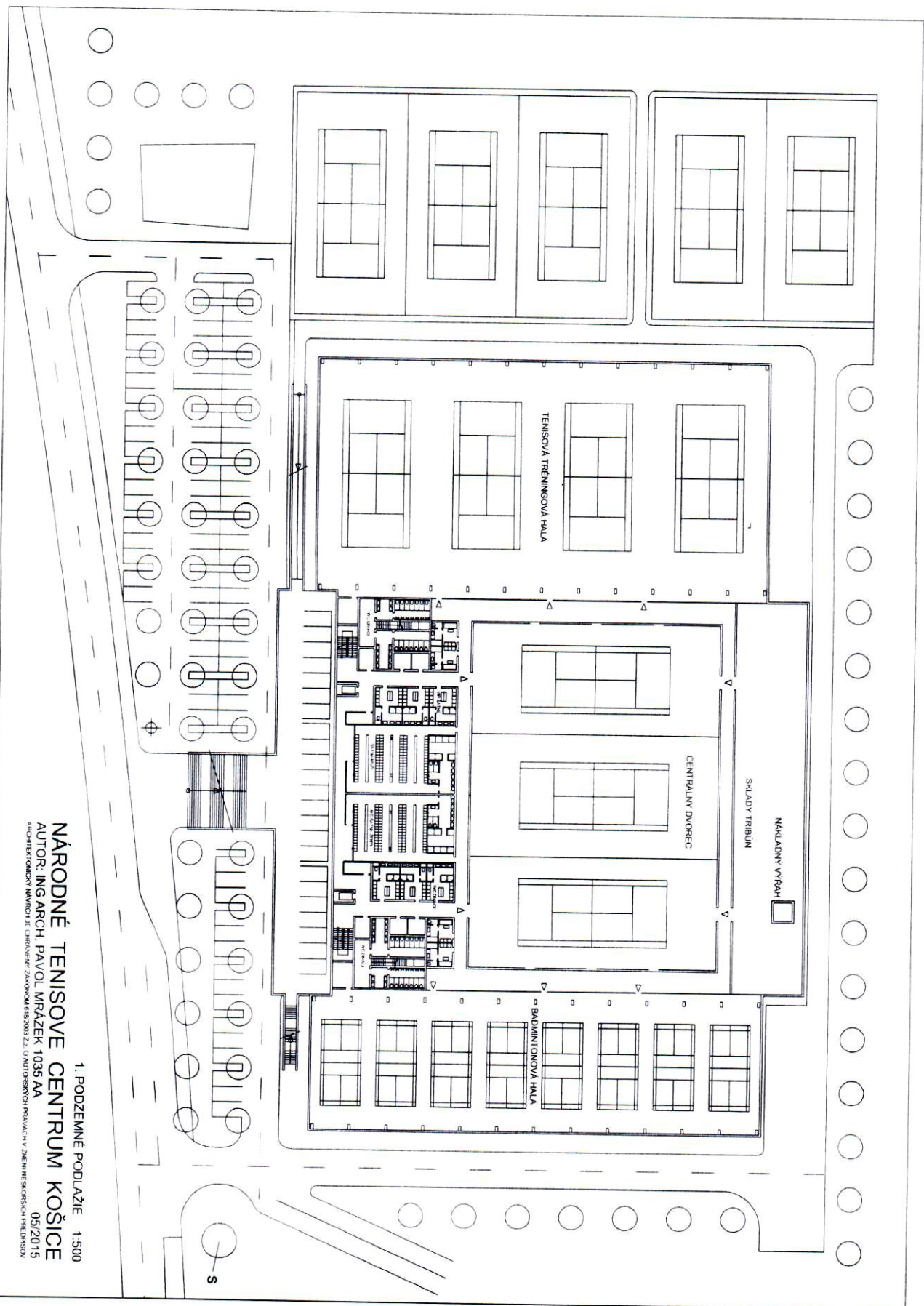
Ing. arch. Pavol Mrázek
autor



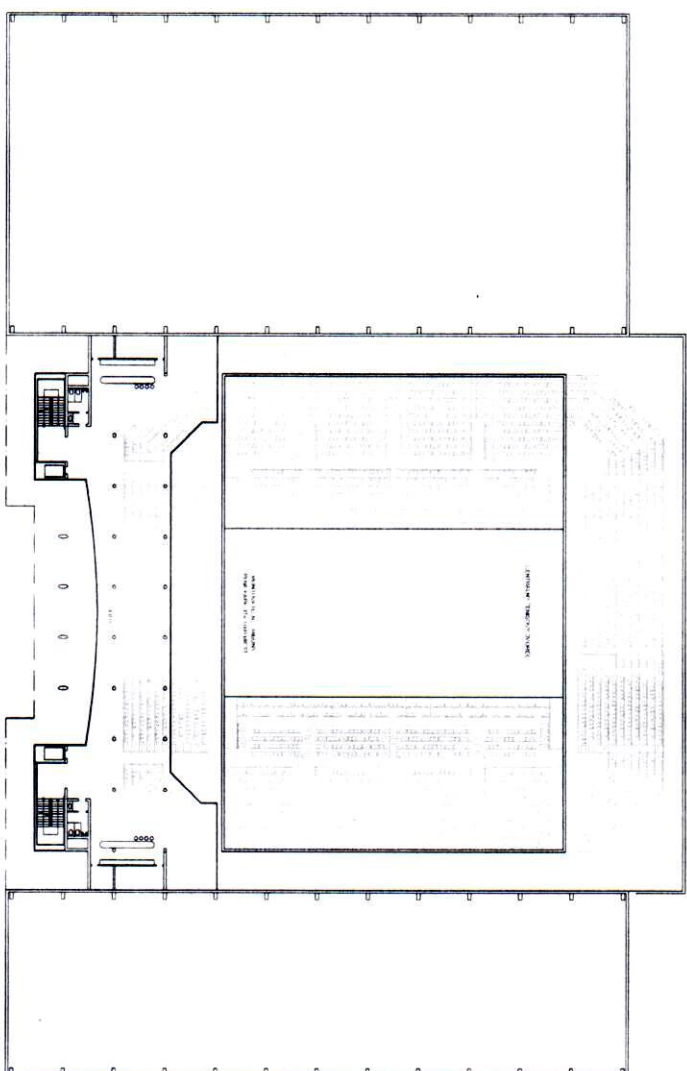
SITUAÇÃO 1: 1000



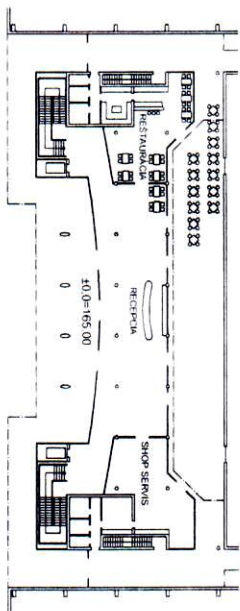
1. NADZEMNÉ PODLAŽIE 1:500
NÁRODNÉ TENISOVÉ CENTRUM KOŠICE
 AUTOR: ING. ARCH. PAVOL MRAZEK 1035 AA
 05/2015
 ARCHITECT: TENISOVÝ NÁRODNÝ JE CHRAMENÝ ZÁKONOM 618/2003 § 2. O AUTORSKÝCH PRÁVOCH V ZHREBNÍ NE SVOJŠÍCH PRÍKLADOV.



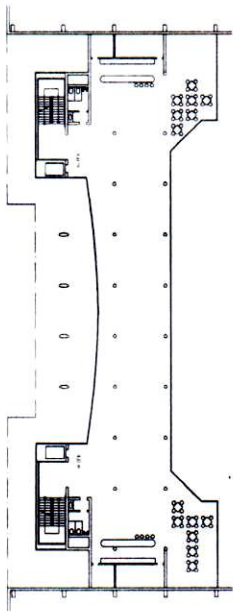
1. PODZEMNÉ PODLAŽIE 1:500
NÁRODNÉ TENISOVÉ CENTRUM KOŠICE
 AUTOR: ING. ARCH. PAVOL MRAZEK 1035 AA
 ARCHITECTONICKÝ NÁVRH JE CHŔÁNENÝ ZÁKONOM 618/2003 Z.Š. O AUTORSKÝCH PRÁVOCH / ZNENÍM ŠKODLIVÝCH PŘEDPISŮ
 05/2015



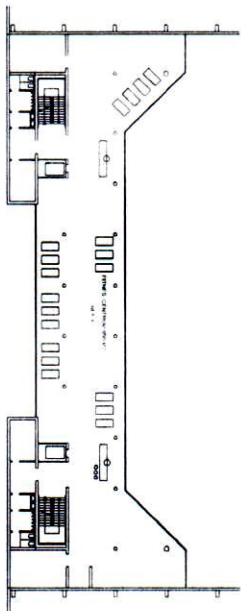
2. NADZEMNÉ PODLAŽIE 1:500
NÁRODNÉ TENISOVE CENTRUM KOŠICE
 AUTOR: ING. ARCH. PAVOL MRAZEK 1035 AA
 ARCHITECTONICKÝ NÁVRH: J. CHÁJANEN ZÁKONČENÝ 05/2015
 Z OBLASTI PRÁCE: PRÁCA V ZOBRAZOVANÍ ŽENIA NE SPOBÍDZI PRÁCEPÍSOV



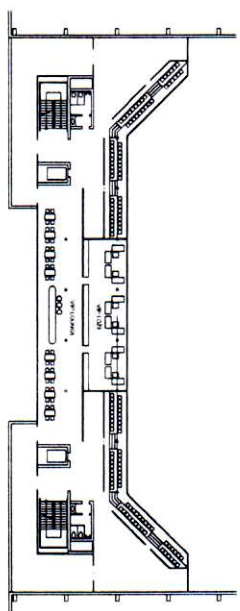
1. NADZEMNÉ PODLAŽIE - HLAVNÝ NÁSTUP



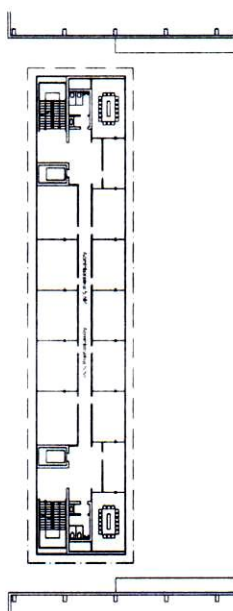
2. NADZEMNÉ PODLAŽIE - GALERIA



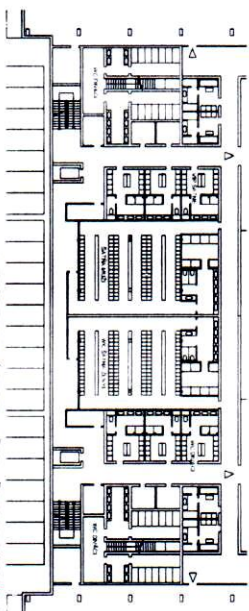
3. NADZEMNÉ PODLAŽIE - FITNESS CENTRUM



4. NADZEMNÉ PODLAŽIE - VIP LOUNGE

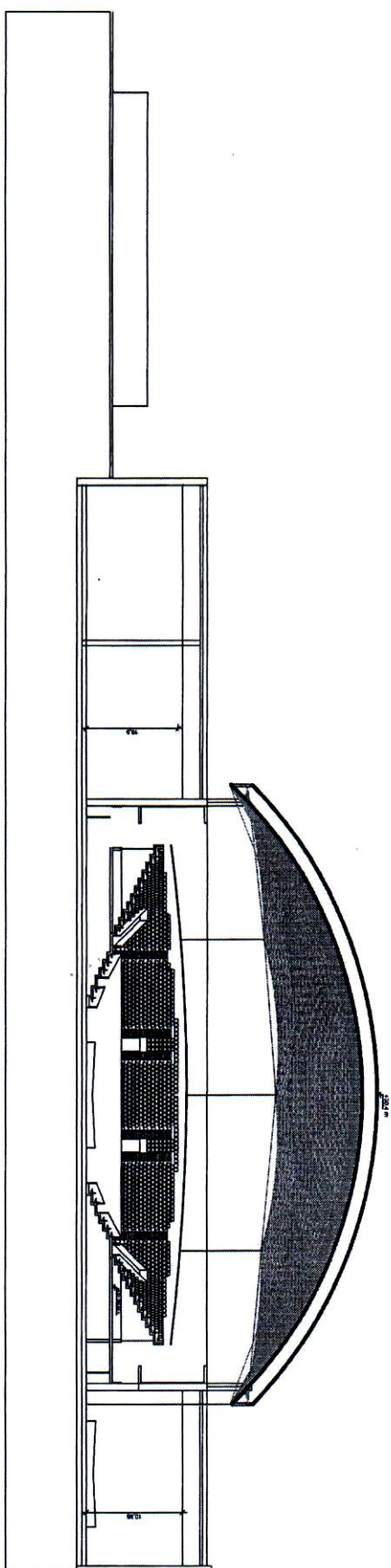


5. NADZEMNÉ PODLAŽIE - ADMINISTRATÍVA

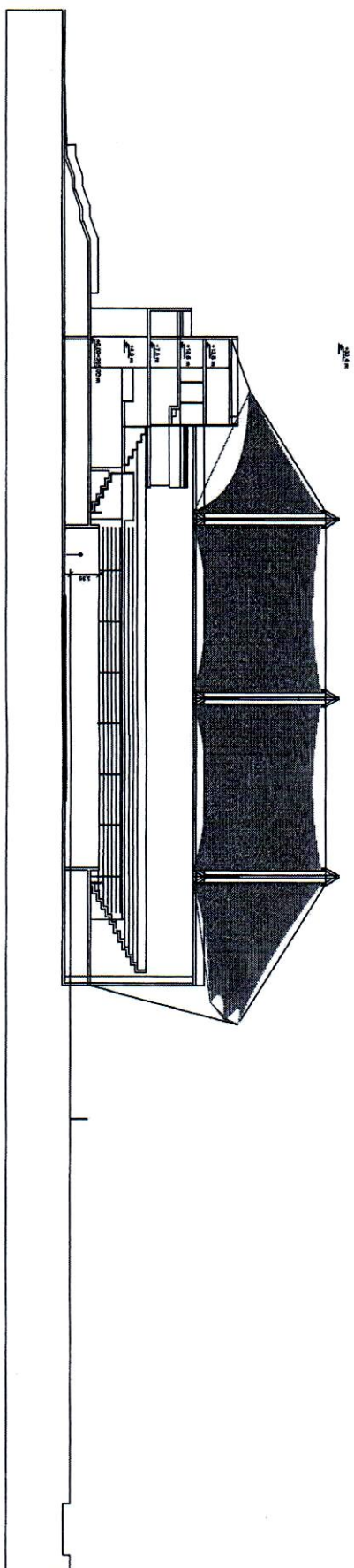


1. PODZEMNÉ PODLAŽIE - ŠATNE HYGIENA

M 1:500
NÁRODNÉ TENISOVE CENTRUM KOŠICE
AUTOR: ING. ARCH. PAVOL MRAZEK 1035 AA
05/2015
ARCHITECTONICKÝ NÁVRH JE OCHRÁNENÝ ZÁKONOM O OCHRANU PRÁV AUTORA
ARCHITECTONICKÝ NÁVRH JE OCHRÁNENÝ ZÁKONOM O OCHRANU PRÁV AUTORA



REZ PRIEČNY



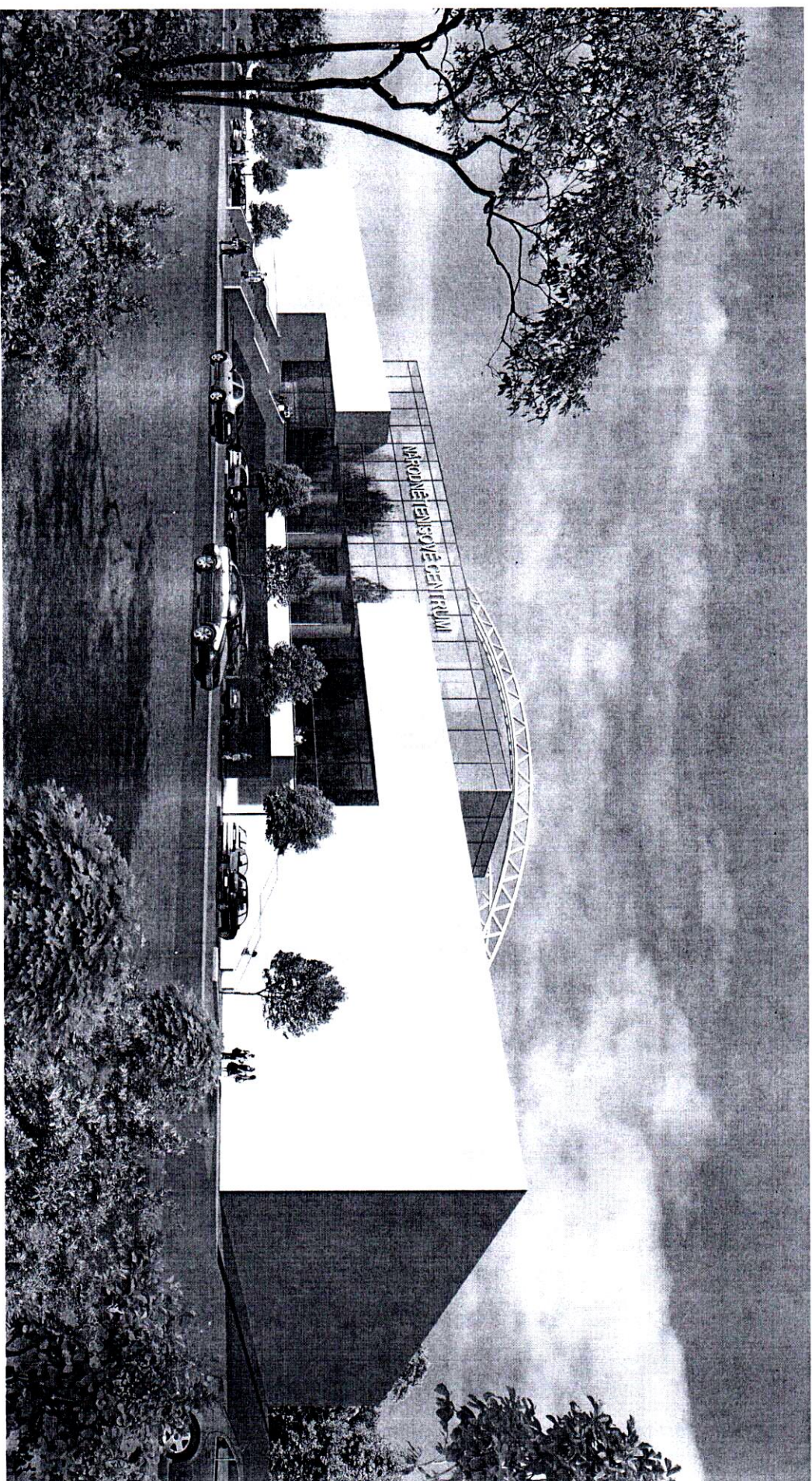
REZ POZDĽŽNY

REZY 1:500

NÁRODNÉ TENISOVE CENTRUM KOŠICE

AUTOR: ING ARCH. PAVOL MRÁZEK 1035 AA

ARCHITEKTONICKÝ NÁVRH JE CHRÁNENÝ ZÁKONOM S 18/2003 Z.Š. O AUTORSKÝCH PRÁVOCH V ZMENE NEKONKRÉTNÝCH PŘEDPISOV



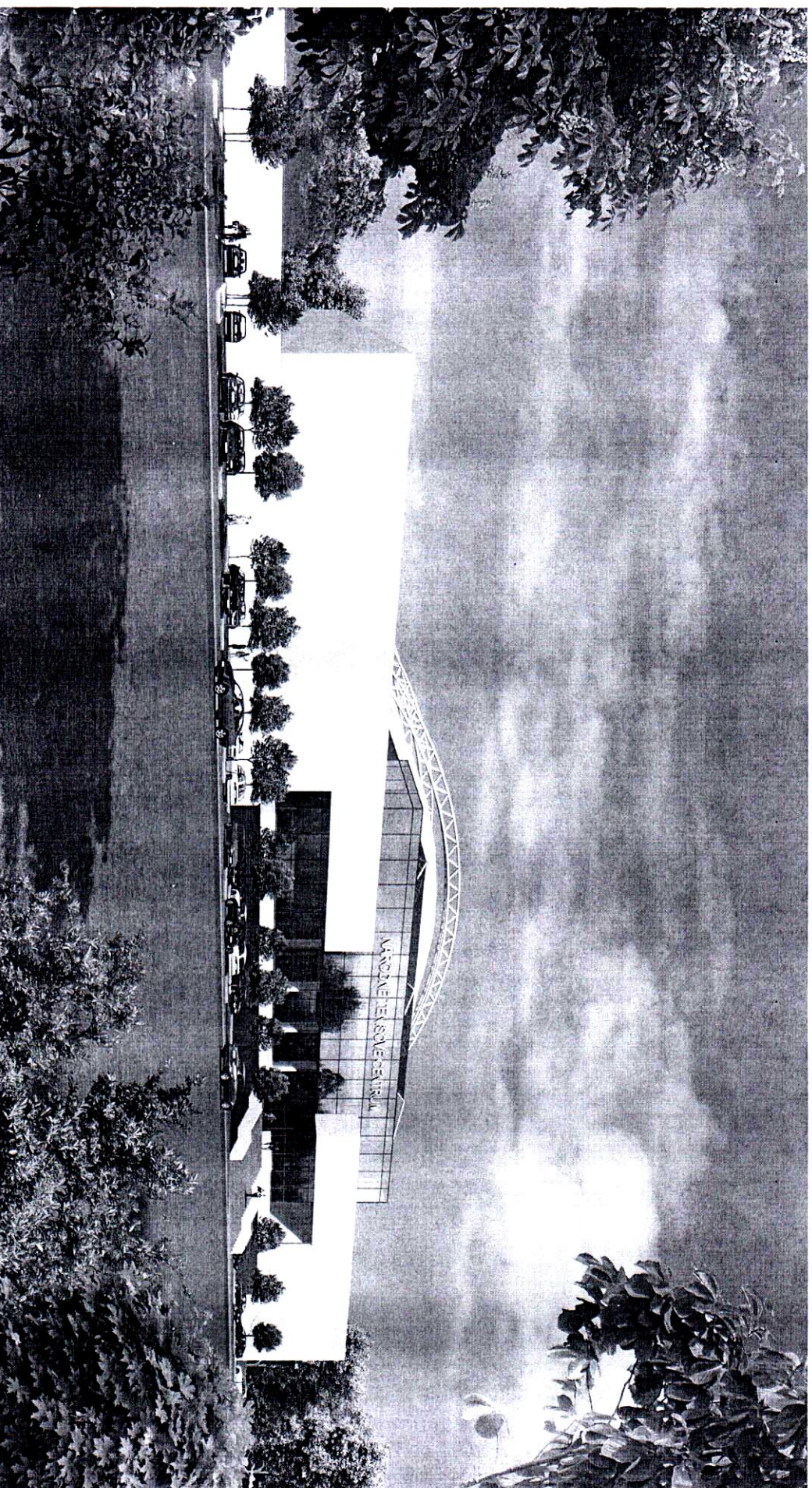
NÁRODNÉ TENISOVÉ CENTRUM

KOŠICE

AUTOR: ING. ARCH. PAVOL MRÁZEK 1035 AA

05/2015

ARCHITECTONICKÝ NÁVRH I. STADIUM 185/2015 Z.Č. O AUTORSKÝCH PRÁVACH



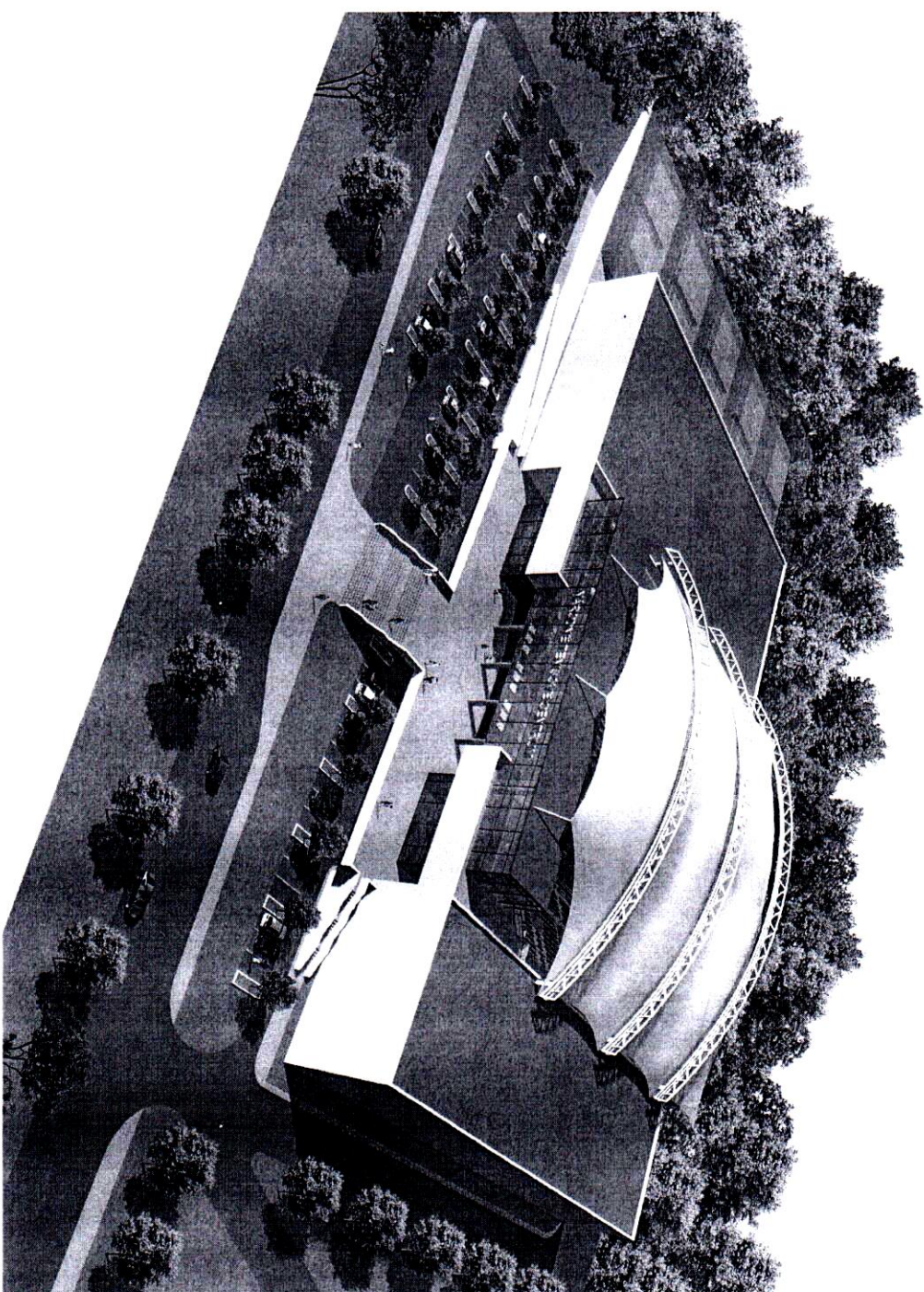
NÁRODNÉ TENISOVÉ CENTRUM

KOŠICE

AUTOR: ING. ARCH. PAVOL MRAŽEK 1035 AA

05/2015

ARCHITECTONICKÝ NÁVRH JE CHYBNÝM ZÁKONOM 185/2015 Z. Z. O AUTORSKÝCH PRÁVACH



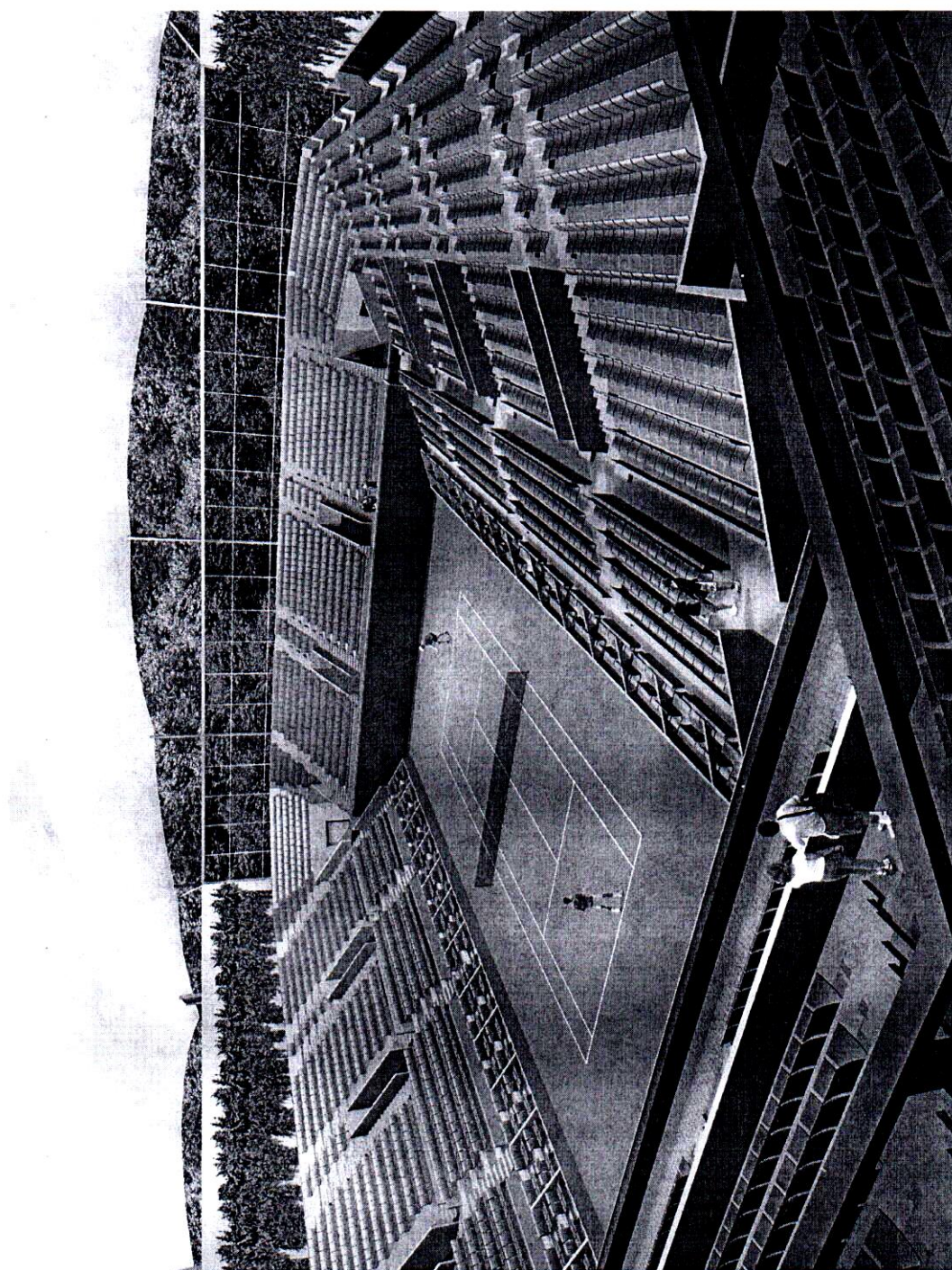
NÁRODNÉ TENISOVÉ CENTRUM

KOŠICE

AUTOR: ING. ARCH. PAVOL MRAZEK 1035 AA

05/2015

ARCHITECTONICKÝ NÁVRH JE OCHRÁNENÝ ZÁKONOM 185/2015 Z. Z. O AUTORSKÝCH PRÁVOCH

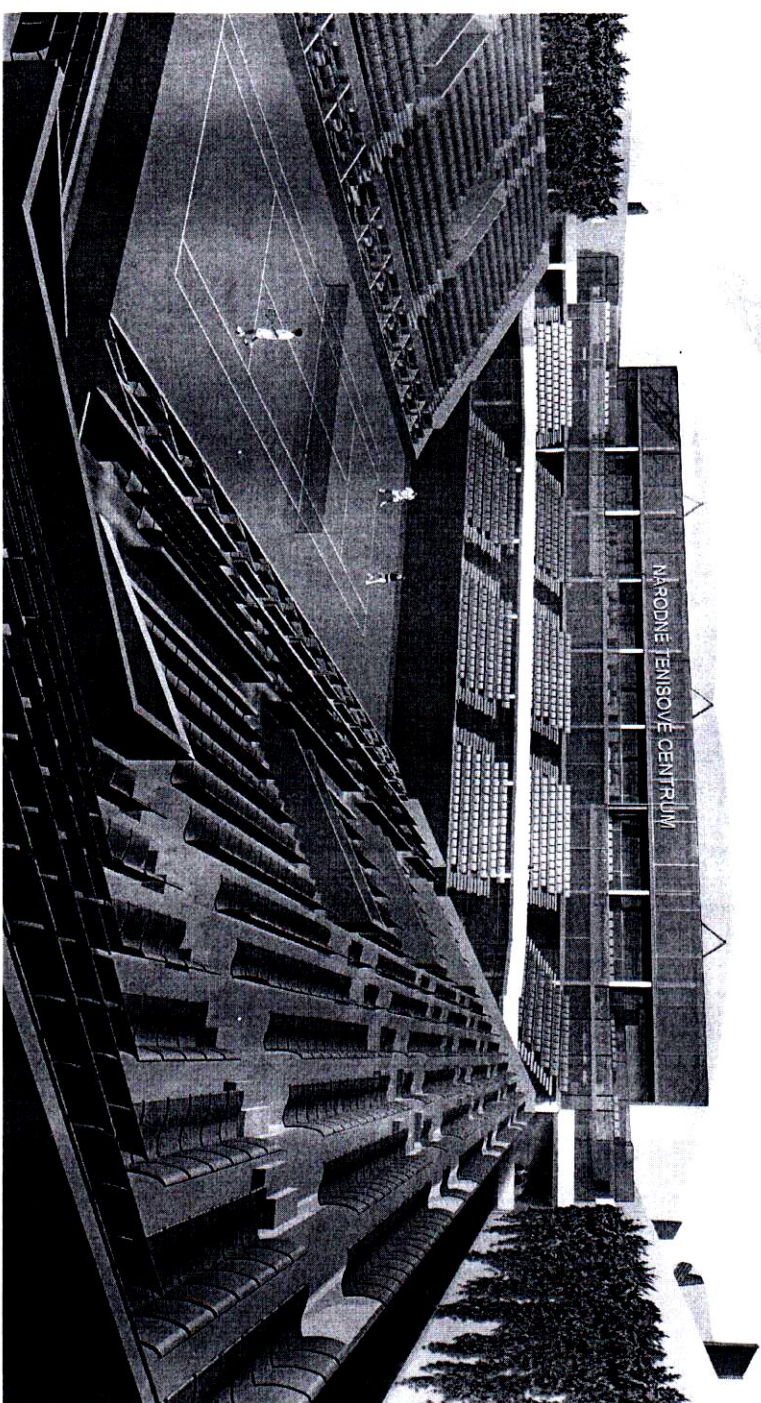


NÁRODNÉ TENISOVÉ CENTRUM KOŠICE

AUTOR: ING. ARCH. PAVOL MRÁZEK 1035 AA

ARCHITEKTONICKÝ NÁVRH II. ČLEBENÝ ZÁKONOM 185/2015, Z. Z. O AUTORSKÝCH PRAVÁCH

05/2015



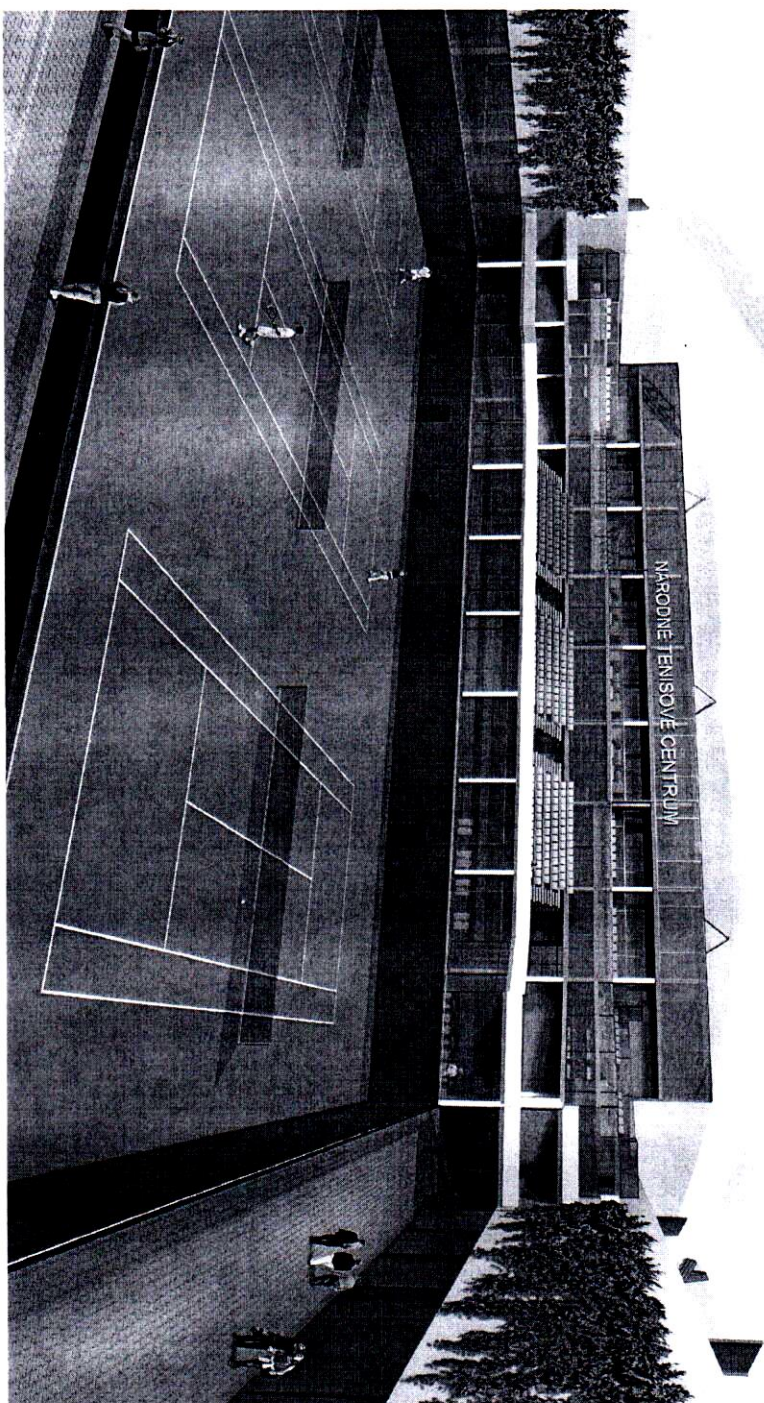
NÁRODNÉ TENISOVÉ CENTRUM

KOŠICE

AUTOR: ING. ARCH. PAVOL MRAZEK 1035 AA

05/2015

ARCHITECTONICKÝ NÁVRH II. ČERANINŤ ZAKONČENÍ 18.05.2015, Z. O. AUTODRÁKOVÝCH PRAVACH



NÁRODNÉ TENISOVÉ CENTRUM

KOŠICE

AUTOR: ING. ARCH. PAVOL MRAŽEK 1035 AA

ARCHITEKTONICKÝ NÁVRH JE CHYÁNENÝ ZAKONOM 185/2015 Z.Š. O AUTORSKÝCH PRÁVACH

05/2015

Stanovy obchodnej spoločnosti NTC Košice, a.s.

Čl. 1

Obchodné meno a sídlo spoločnosti

1. Obchodným meno spoločnosti je NTC Košice, a.s. (ďalej len „Spoločnosť“).
2. Sídлом spoločnosti je Príkopova 11736/6, 831 03 Bratislava – Nové Mesto.
3. Spoločnosť je založená na dobu neurčitú.

Čl. 2

Predmet podnikania

1. Predmetom podnikania Spoločnosti je:
 - a) prevádzkovanie športových zariadení,
 - b) prevádzkovanie zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu,
 - c) organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí.
 - d) kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
 - e) činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
 - f) sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
 - g) sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,
 - h) reklamné a marketingové služby,
 - i) čistiace a upratovacie služby,
 - j) poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve,
 - k) prípravné práce k realizácii stavby,
 - l) administratívne služby,
 - m) služby požičovní,
 - n) prenájom hnutelných vecí,
 - o) prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
 - p) správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností.

Čl. 3

Základné imanie

1. Základné imanie Spoločnosti je 25.000,00 EUR (slovom „dvadsaťpäťtisíc eur“).
2. Základné imanie Spoločnosti je tvorené peňažným vkladom.
3. Základné imanie Spoločnosti je rozvrhnuté na 100 ks (slovom „sto kusov“) akcií na meno, každá s menovitou hodnotou 250 EUR (slovom „dvestopäťdesiat eur“), v zaknihovanej podobe.

Čl. 4

Prevod akcií

1. Prevod zaknihovaných akcií nadobudne účinnosť dňom registrácie prevodu centrálnym depozitárom alebo jeho členom.
2. Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o vydaní viac druhov a podôb akcií. Stanovy určujú, aké práva sú spojené s inými druhmi akcií.

Čl. 5

Práva a povinnosti akcionárov

1. Akcionárom Spoločnosti môže byť právnická aj fyzická osoba.
2. Vedenie zoznamu akcionárov sa nahrádza evidenciou zaknihovaných cenných papierov vedenou podľa osobitného zákona.
3. Upisovateľ akcií nadobúda práva akcionára zodpovedajúce akciám, ktoré upísal, dňom zápisu akciovej Spoločnosti do obchodného registra. To platí primerane aj pri zvýšení základného imania Spoločnosti, ak zákon neustanovuje skoršie účinky zvýšenia základného imania.
4. Akcionár má právo na podiel zo zisku Spoločnosti (dividendu), ktorý valné zhromaždenie podľa výsledku hospodárenia určilo na rozdelenie. Akcionár nie je povinný vrátiť spoločnosti dividendu prijatú dobromyseľne.
5. Do zrušenia Spoločnosti môže byť medzi akcionárov vyplatený vždy len čistý zisk, ktorý je
 - a) znížený o prídely do rezervného fondu prípadne ďalších fondov, ktoré spoločnosť vytvára podľa zákona, a o neuhradenú stratu z minulých období,
 - b) zvýšený o nerozdelený zisk z minulých období a fondy vytvorené zo zisku, ktorých použitie nie je v zákone ustanovené.
6. Spoločnosť nemôže vyplatiť akcionárovi čistý zisk alebo iné vlastné zdroje Spoločnosti, ak vlastné imanie zistené podľa schválenej riadnej účtovnej závierky je alebo by v dôsledku vyplatenia zisku bolo nižšie ako hodnota základného imania spolu s rezervnými fondmi, ktoré podľa zákona alebo stanov nesmie spoločnosť použiť na plnenie akcionárom.
7. Obmedzenie podľa bodov 5 a 6 tohto článku sa nevzťahuje na zníženie základného imania spoločnosti, ak zákon neustanovuje inak.
8. Právo na dividendu môže byť predmetom samostatného prevodu odo dňa rozhodnutia valného zhromaždenia o rozdelení zisku akcionárom.
9. Akcionár nie je oprávnený požadovať vrátenie svojich majetkových vkladov po dobu trvania spoločnosti ani v prípade jej zrušenia, ale má právo na podiel na likvidačnom zostatku po zrušení spoločnosti s likvidáciou.
10. Akcionár má prednostné právo na upísanie nových akcií v prípade zvýšenia základného imania peňažnými vkladmi a to v pomere menovitej hodnoty jeho akcií k výške doterajšieho základného imania.
11. Každý akcionár, člen predstavenstva, člen dozornej rady, likvidátor, správca konkurznej podstaty alebo vyrovnávací správca má právo požiadať súd o vyhlásenie neplatnosti rozhodnutia valného zhromaždenia, pokiaľ takéto rozhodnutie porušuje zákon alebo stanov, a to v lehote troch mesiacov odo dňa konania takého valného zhromaždenia.

12. Majiteľ novovydaných akcií má právo na dividendy zo zisku v tom roku, v ktorom bolo zvýšenie základného imania zapísané do obchodného registra, avšak len za podmienky, ak tento akcionár uhradil menovitú hodnotu v plnej výške do dňa výplaty dividend.
13. Akcionár má právo nazerať do zápisníc z rokovania dozornej rady; o takto získaných informáciách je povinný zachovávať mlčanlivosť.

Čl. 6

Orgány Spoločnosti

1. Spoločnosť má nasledovné orgány:
 - a) valné zhromaždenie,
 - b) predstavenstvo,
 - c) dozornú radu.

Čl. 7

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom Spoločnosti. Do výlučnej pôsobnosti valného zhromaždenia patrí rozhodnutie o týchto otázkach:
 - a) zmena stanov,
 - b) rozhodnutie o zvýšení a znížení základného imania,
 - c) rozhodnutie o poverení predstavenstva zvýšiť základné imanie,
 - d) rozhodnutie o vydaní dlhopisov,
 - e) rozhodnutie o zrušení Spoločnosti a o zmene právnej formy spoločnosti,
 - f) voľba a odvolanie členov predstavenstva Spoločnosti; valné zhromaždenie zároveň určí, kto z členov predstavenstva bude predsedom predstavenstva,
 - g) voľba a odvolanie členov dozornej rady Spoločnosti, s výnimkou tých členov, ktorí sú volení a odvolávaní zamestnancami spoločnosti,
 - h) schválenie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade straty,
 - i) schvaľovanie pravidiel odmeňovania členov predstavenstva a dozornej rady a určovanie podielu na zisku (tantiém) pre členov predstavenstva a dozornej rady,
 - j) rozhodnutie o premene akcií vydaných ako listinné cenné papiere na zaknihované cenné papiere a naopak,
 - k) rozhodnutie o zmene práv prináležiacich rôznym druhom akcií,
 - l) rozhodovanie o schválení zmluvy o prevode podniku alebo zmluvy o prevode časti podniku,
 - m) schvaľovanie štatútu predstavenstva a štatútu dozornej rady,
 - n) schvaľovanie obchodného plánu Spoločnosti na každý nasledujúci rok, vrátane plánu investícií,
 - o) rozhodnutie o ďalších otázkach, ktoré zákon alebo statuty zahŕňajú do pôsobnosti valného zhromaždenia.
2. Valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo tak, aby sa konalo najmenej raz za rok, a to spravidla najneskôr do konca 6. mesiaca nasledovného účtovného roka. Ak zákon alebo tieto statuty ustanovujú povinnosť zvoliť valné zhromaždenie a predstavenstvo sa na jeho zvolaní bez zbytočného odkladu neuznieslo alebo dlhší čas nie je schopné uznať sa, valné zhromaždenie je oprávnený zvoliť ktorýkoľvek člen predstavenstva.

Predstavenstvo zašle pozvánku najmenej 30 dní pred konaním valného zhromaždenia všetkým akcionárom na adresu sídla alebo bydliska uvedenú v evidencii zaknihovaných cenných papierov vedenej centrálnym depozitárom cenných papierov, ktorá nahrádza zoznam akcionárov.

3. Prítomní akcionári sa zapisujú do listiny prítomných, ktorej správnosť potvrdzujú svojimi podpismi predseda valného zhromaždenia a zapisovateľ zvolení podľa stanov. Ak spoločnosť odmietne vykonať zápis určitej osoby do listiny prítomných, uvedie túto skutočnosť do listiny prítomných spolu s dôvodmi odmietnutia. Listina prítomných je prílohou zápisnice z konania valného zhromaždenia spolu s výpisom z evidencie zaknihovaných cenných papierov vedenej centrálnym depozitárom, ktorý obsahuje zoznam akcionárov k rozhodujúcemu dňu na uplatnenie práva účasti na valnom zhromaždení. O záležitostiach, ktoré neboli zaradené do navrhovaného programu rokovania valného zhromaždenia, možno rozhodnúť len za účasti a so súhlasom všetkých akcionárov Spoločnosti.
4. Valné zhromaždenie je schopné uznášania, ak sú prítomní akcionári, ktorí majú aspoň dvojtretinovú väčšinu všetkých hlasov. Na prijatie všetkých rozhodnutí valného zhromaždenia (okrem bodu 5 tohto článku) je potrebný súhlas 80 % všetkých prítomných akcionárov. Rozhodnutia valného zhromaždenia podľa bodu 1 písm. a), b), c), d) a e) sa musia vyhotoviť vo forme notárskej zápisnice. Pri hlasovaní na valnom zhromaždení sa neprihliada na akcie, s ktorými akcionár nemôže vykonávať hlasovacie právo.
5. Pri voľbe členov predstavenstva a členov dozornej rady valné zhromaždenie akceptuje návrhy akcionárov v súlade s memorandom uzatvoreným medzi akcionármi spoločnosti, ak sa dotknutí akcionári nedohodnú inak.
6. Valné zhromaždenie zvolí svojho predsedu, zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a osoby poverené sčítaním hlasov. Do zvolenia predsedu valného zhromaždenia poverí predstavenstvo jeho vedením svojho člena alebo inú osobu, ak obchodný zákonník neustanovuje inak; ak taká osoba nie je na valnom zhromaždení prítomná, môže valné zhromaždenie do zvolenia jeho predsedu viesť ktorýkoľvek z akcionárov spoločnosti. Vyhotovenie zápisnice o valnom zhromaždení zabezpečí predstavenstvo do 30 dní od jeho konania. Zápisnicu podpíše zapisovateľ, predseda zasadania valného zhromaždenia a dvaja zvolení overovatelia.
7. Predstavenstvo zvolá mimoriadne valné zhromaždenie v týchto prípadoch:
 - a) ak zistí, že strata spoločnosti presiahla hodnotu jednej tretiny základného imania, alebo to možno predpokladať,
 - b) ak je spoločnosť platobne neschopná po dobu dlhšiu ako tri mesiace.V týchto prípadoch predstavenstvo predloží valnému zhromaždeniu návrhy opatrení a takisto o týchto skutočnostiach bezodkladne upovedomí dozornú radu.

Čl. 8

Predstavenstvo

1. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom Spoločnosti, ktorý riadi činnosť spoločnosti a koná v jej mene. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti pokiaľ nie sú vyhradené do pôsobnosti valného zhromaždenia alebo dozornej rady.
2. Predstavenstvo má troch členov.
3. Funkčné obdobie členov predstavenstva je päť rokov. Člen predstavenstva môže byť do tejto funkcie znovu zvolený aj opakovane. Funkčné obdobie skončí uplynutím tejto doby, odstúpením z funkcie člena predstavenstva buď v deň, kedy je písomné oznámenie

- o odstúpení doručené predsedovi dozornej rady, alebo v neskorší termín uvedený v takomto oznámení o odstúpení, v deň odvolania člena predstavenstva alebo v deň jeho úmrtia. Ak pred uplynutím funkčného obdobia členov predstavenstva valné zhromaždenie nezvolí nových členov predstavenstva, konajú v mene Spoločnosti jeho doterajší členovia, až do zvolenia nových členov valným zhromaždením.
4. Predstavenstvo, ktorého počet členov neklesol pod polovicu, môže vymenovať náhradných členov predstavenstva. Valné zhromaždenie na svojom najbližšom zasadnutí buď potvrdí takéto vymenovanie voľbou daných členov alebo zvolí nových členov. Funkčné obdobie člena predstavenstva, ktorý bol zvolený v priebehu funkčného obdobia predstavenstva namiesto niektorého jeho člena, končí uplynutím funkčného obdobia tohto pôvodného člena predstavenstva namiesto ktorého bol zvolený.
 5. Predseda predstavenstva alebo člen predstavenstva poverený predsedom predstavenstva zvoláva zasadnutia predstavenstva najmenej raz za 3 mesiace. Zasadnutia predstavenstva sa zvolávajú písomnou pozvánkou doručenou členom predstavenstva najmenej 5 dní vopred. V pozvánke sa uvádza deň, čas, miesto a program rokovania zasadnutia. Pokiaľ s tým súhlasia všetci členovia predstavenstva, zasadnutie sa môže zvolať aj bez dodržania horeuvedených podmienok, avšak takto zvolané predstavenstvo je uznášaniaschopné len za prítomnosti všetkých členov predstavenstva.
 6. Predstavenstvo je schopné uznášať sa, ak sú na zasadnutí prítomní zástupcovia všetkých akcionárov. Rozhodnutia predstavenstva budú prijaté, ak za ne hlasovala jednoduchá väčšina prítomných členov predstavenstva. Ak má predstavenstvo iba dvoch členov, je rozhodujúci hlas predsedu predstavenstva. Rozhodnutie predstavenstva môže byť prijaté aj vo forme písomného vyhlásenia všetkých členov predstavenstva, že súhlasia s navrhovaným opatrením v záležitostiach, ktoré nestrpia odklad. Oznámenie zaslané e-mailom, telegraficky alebo telefaxom sa tiež považuje za písomnú formu, pokiaľ je príjem takejto správy následne potvrdený telefonicky.
 7. O priebehu zasadania predstavenstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje všetky podstatné skutočnosti zo zasadania, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Každý člen predstavenstva má právo, aby v zápisnici bol uvedený jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť. Zápisnicu podpisuje predseda predstavenstva a zapisovateľ. Zápisnica bude doručená každému členovi predstavenstva a predsedovi dozornej rady. Zápisnica musí obsahovať všetky rozhodnutia prijaté písomným vyhlásením všetkých členov predstavenstva v období medzi zasadnutiami.
 8. V mene Spoločnosti je oprávnený konať každý člen predstavenstva. Pri právnych úkonoch vykonávaných v mene Spoločnosti v písomnej forme je oprávnený konať a podpisovať predseda predstavenstva samostatne, alebo konajú a podpisujú zvyšní dvaja členovia predstavenstva spoločne, a to tak, že k obchodnému menu Spoločnosti pripojí podpisujúci svoje meno a priezvisko, funkciu v predstavenstve a podpis.
 9. Rozhodnutia valného zhromaždenia môžu obmedziť právo predstavenstva konať v mene Spoločnosti. Obmedzenie právomoci predstavenstva však nie je účinné voči tretím osobám.
 10. Členovia predstavenstva sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a všetkých jej akcionárov. Najmä sú povinní zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej akcionárov, a pri výkone svojej

pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých akcionárov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.

11. Členovia predstavenstva, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú Spoločnosti spôsobili. Člen predstavenstva nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločnosti. Rovnako členovia predstavenstva nezodpovedajú za škodu spôsobenú spoločnosti konaním, ktorým vykonávali uznesenie valného zhromaždenia; to neplatí, ak je toto uznesenie v rozpore s právnymi predpismi alebo stanovami Spoločnosti. Členov predstavenstva nezdvahuje zodpovednosti, ak ich konanie schválila dozorná rada.
12. Predstavenstvo zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva Spoločnosti a predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie riadnu individuálnu účtovnú závierku a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát. Túto závierku zašle predstavenstvo akcionárom najmenej 30 dní pred dňom konania valného zhromaždenia.
13. Predstavenstvo predloží valnému zhromaždeniu na prerokovanie spolu s riadnou individuálnou účtovnou závierkou alebo mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou výročnú správu vyhotovenú podľa osobitného predpisu. Najmenej jedenkrát ročne, ako súčasť výročnej správy predkladá predstavenstvo valnému zhromaždeniu na prerokovanie správu o podnikateľskej činnosti Spoločnosti a o stave jej majetku.
14. Predstavenstvo je povinné poskytnúť akcionárovi na jeho požiadanie úplné a pravdivé informácie a vysvetlenia, ktoré súvisia s jeho rozhodovaním pri výkone akcionárskych práv. Ak predstavenstvo nie je schopné poskytnúť akcionárovi úplnú informáciu ihneď, alebo v prípade ak o to akcionár požiadala, poskytne ju akcionárovi písomne najneskôr do 30 dní. Písomnú informáciu zasiela predstavenstvo akcionárovi na adresu ním uvedenú, inak ju poskytne v mieste sídla Spoločnosti. O možnosti odmietnuť poskytnutie informácie platí primerane § 180 ods. 4,5 obchodného zákonníka.
15. Predstavenstvo je povinné písomne predložiť dozornej rade najmenej raz do roka informácie o zásadných zámeroch obchodného vedenia Spoločnosti na budúce obdobie, ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií a výnosov Spoločnosti a na žiadosť a v lehote určenej dozornou radou písomnú správu o stave podnikateľskej činnosti a o majetku Spoločnosti v porovnaní s predpokladaným vývojom. Predstavenstvo je tiež povinné bezodkladne informovať dozornú radu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj podnikateľskej činnosti a stav majetku Spoločnosti, najmä jej likviditu. Členovia predstavenstva sú povinní na požiadanie dozornej rady alebo jej členov zúčastniť sa zasadnutia dozornej rady a podať jej členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
16. Predstavenstvo predkladá na odsúhlasenie dozornej rade:
 - a) nájomné zmluvy vo vzťahu k hnutel'nému a nehnuteľnému majetku Spoločnosti s dĺžkou trvania viac ako 12 mesiacov, a to pred ich podpisom.
 - b) zmluvy o vecných bremenách vo vzťahu k hnutel'nému a nehnuteľnému majetku Spoločnosti, a to pred ich podpisom,
 - c) záložné zmluvy vo vzťahu k hnutel'nému a nehnuteľnému majetku Spoločnosti, a to pred ich podpisom,
 - d) právne úkony, predmetom ktorých je nadobúdanie a scudzovanie nehnuteľného majetku spoločnosti jednotlivo v sume od 50.000,- EUR vrátane, a to pred ich podpisom, pokiaľ predmetný právny úkon nebol schválený v rámci schvaľovania Obchodného plánu spoločnosti.

- e) právne úkony, predmetom ktorých je nadobúdanie a scudzovanie hnutel'ného majetku spoločnosti jednotlivo v sume od 50.000,- EUR vrátane, a to pred ich podpisom, pokiaľ predmetný právny úkon nebol schválený v rámci schvaľovania Obchodného plánu spoločnosti.
- f) iné právne úkony s hodnotou plnenia jednotlivo od 50.000,- EUR vrátane, a to pred ich podpisom, pokiaľ predmetný právny úkon nebol schválený v rámci schvaľovania Obchodného plánu spoločnosti.

Čl. 9

Dozorná rada

1. Dozorná rada dohliada na výkon pôsobnosti predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti Spoločnosti.
2. Dozorná rada zvolá valné zhromaždenie, ak to vyžadujú záujmy Spoločnosti a navrhne potrebné opatrenia.
3. Dozorná rada udeľuje predchádzajúci súhlas na prevod akcií Spoločnosti jej akcionárom tretej osobe. Dozorná rada môže zamietnuť súhlas s prevodom akcií z nasledujúcich dôvodov:
 - a) akcionár nepredložil ponuku na odpredaj akcií ostatným doterajším akcionárom a nedal im primeranú, minimálne dvojmesačnú lehotu na vyjadrenie sa a uzatvorenie zmluvy;
 - b) nadobúdateľom akcií je subjekt, ktorý je priamym konkurentom Spoločnosti, alebo má podobný alebo totožný predmet podnikania ako Spoločnosť;
 - c) nadobúdateľom akcií je subjekt, na ktorého podnikaní, riadení a kontrole sa zúčastňujú osoby, ktoré sa zúčastňujú aj na podnikaní, riadení a kontrole subjektov uvedených pod písm. b);
 - d) z iných dôvodov, pri ktorých by mohol predaj akcií tretej osobe vážne ohroziť podnikateľskú činnosť spoločnosti, prezradenie jej obchodného tajomstva alebo jej konkurencieschopnosť a pod.Dozorná rada je povinná rozhodnúť o žiadosti akcionára na udelenie súhlasu a oznámiť mu toto rozhodnutie do 60 dní od doručenia žiadosti. Rozhodnutie spoločnosti o udelení alebo neudelení súhlasu akcionárovi na prevod akcií oznámi spoločnosť akcionárovi v písomnej forme. Ak dozorná rada nerozhodne o žiadosti akcionára o udelenie súhlasu v lehote ustanovenej stanovami, platí, že súhlas nebol udelený. Spoločnosť zodpovedá za škodu, ktorá vznikne akcionárovi porušením týchto povinností a v prípade neudelenia súhlasu je zároveň povinná na žiadosť akcionára tieto akcie odkúpiť za cenu primeranú ich hodnote. Právo na odkúpenie akcie môže akcionár uplatniť do jedného mesiaca odo dňa doručenia odmietnutia súhlasu na prevod akcií, inak toto právo zaniká. Stanovenie hodnoty akcií pri predaji akcií medzi jej akcionármi alebo medzi akcionárom a spoločnosťou sa stanoví metódou ocenenia diskontovaného cash flow.
4. Dozorná rada udeľuje predstavenstvu Spoločnosti predchádzajúci písomný súhlas na úkony uvedené v čl. 8 bod 16.
5. Dozorná rada schvaľuje:
 - a) informáciu predstavenstva podľa čl. 8 bod 15 prvá veta,
 - b) likvidátora Spoločnosti,
 - c) zmluvy o výkone funkcie člena predstavenstva, vrátane odmeňovania členov predstavenstva,
 - d) pravidiel tvorby a použitia iných než zákonom ustanovených fondov Spoločnosti.

6. Člen dozornej rady poverený dozornou radou zastupuje Spoločnosť voči členovi predstavenstva v akomkoľvek konaní pred súdmi a inými orgánmi.
7. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Spoločnosti a kontrolovať, či účtovné záznamy sú riadne vedené v súlade so skutočnosťou a či sa podnikateľská činnosť Spoločnosti uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, stanovami a pokynmi valného zhromaždenia.
8. Dozorná rada preskúma riadnu individuálnu účtovnú závierku a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu straty a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu.
9. Členovia dozornej rady sa zúčastňujú na valnom zhromaždení a sú povinní oboznámiť valné zhromaždenie s výsledkami svojej kontrolnej činnosti. Rozdielne stanovisko menšiny členov dozornej rady sa, ak o to požiadajú, oznámi valnému zhromaždeniu spolu so závermi ostatných členov dozornej rady.
10. Dozorná rada má päť členov.
11. Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom predstavenstva, prokuristom alebo osobou oprávnenou konať v mene Spoločnosti podľa výpisu z obchodného registra.
12. Všetci členovia dozornej rady sú volení a odvolávaní valným zhromaždením naraz na celé funkčné obdobie. Funkčné obdobie každého člena dozornej rady je päť rokov. Funkčné obdobie člena dozornej rady skončí uplynutím tejto doby, odstúpením z funkcie člena buď v deň, kedy je písomné oznámenie o odstúpení doručené dozornej rade na jej zasadnutí alebo v neskorší termín uvedený v takomto oznámení o odstúpení. Funkčné obdobie sa skončí aj v deň odvolania člena alebo v deň úmrtia člena dozornej rady. Funkčné obdobie člena dozornej rady, ktorý bol zvolený v priebehu funkčného obdobia namiesto niektorého jej člena, končí uplynutím funkčného obdobia tohto pôvodného člena dozornej rady namiesto ktorého bol zvolený.
13. Predsedu dozornej rady volia a odvolávajú členovia dozornej rady hlasmi všetkých členov. Predsedu zvolia na svojom prvom zasadnutí po svojom zvolení, a to na celé funkčné obdobie. Ak je predseda dozornej rady z funkcie predsedu odvolaný alebo odstúpi, zvolia členovia dozornej rady nového predsedu na svojom najbližšom zasadnutí. Funkcia predsedu dozornej rady zaniká aj jeho úmrtím alebo jeho odvolaním z funkcie člena dozornej rady valným zhromaždením.
14. Dozorná rada, ktorej počet členov neklesol pod polovicu, môže vymenovať náhradných členov. Nasledujúce valné zhromaždenie buď potvrdí takéto vymenovanie voľbou daných členov alebo zvolí nových členov.
15. Predseda dozornej rady zvoláva zasadnutia dozornej rady najmenej raz za rok, najneskôr do konca 6. kalendárneho mesiaca v roku, vždy však bez zbytočného odkladu keď predstavenstvo požiada dozornú radu o schválenie úkonov podľa týchto stanov, a to písomnou pozvánkou doručenou jednotlivým členom dozornej rady aspoň 5 dní pred dňom konania zasadnutia dozornej rady. Pozvánka na zasadnutie dozornej rady musí obsahovať miesto konania, dátum konania, čas konania a program zasadnutia dozornej rady. O inej otázke než bola uvedená v pozvánke na zasadnutie dozornej rady môže dozorná rada rozhodovať len ak sú prítomní všetci jej členovia. Dozorná rada je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Dozorná rada prijíma svoje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Pri rozhodovaní o veciach uvedených v bodoch 3, 4 a 12 tohto článku je dozorná rada uznášaniaschopná ak je prítomných 80 % jej členov a svoje rozhodnutie prijíma ak hlasuje za prijatie vecí 80 % jej členov. Ustanovenia čl. 8 bodu 7. stanov o spisovaní a doručovaní zápisnice platia obdobne aj pre zasadnutie dozornej rady. O zasadnutí dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica podpísaná jej predsedom. V zápisnici sa uvedú aj stanoviská menšiny členov,

ak títo o to požiadajú. Rozhodnutie dozornej rady môže byť prijaté aj vo forme písomného vyhlásenia všetkých členov dozornej rady, že súhlasia s navrhovaným opatrením v záležitostiach, ktoré nestrpia odklad. Oznámenie zaslané e-mailom, telegraficky alebo telefaxom sa tiež považuje za písomnú formu, pokiaľ je príjem takejto správy následne potvrdený telefonicky

16. Členovia dozornej rady sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Spoločnosti a všetkých jej akcionárov. Najmä sú povinní zaobstaráť si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej akcionárov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých akcionárov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.
17. Členovia dozornej rady, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú Spoločnosti spôsobili. Člen dozornej rady nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme Spoločnosti. Rovnako členovia dozornej rady nezodpovedajú za škodu spôsobenú Spoločnosti konaním, ktorým vykonávali uznesenie valného zhromaždenia; to neplatí, ak je toto uznesenie v rozpore s právnymi predpismi alebo stanovami Spoločnosti.
18. Náklady spojené s výkonom činnosti dozornej rady znáša Spoločnosť.

Čl. 10

Zákaz konkurencie, dôvernosc'

1. Člen predstavenstva, prokurista a člen dozornej rady nesmie:
 - a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou Spoločnosti;
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody Spoločnosti;
 - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej Spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením;
 - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania. Toto obmedzenie neplatí v prípade, ak bude Spoločnosť alebo jej akcionár spoločníkom/akcionárom v takejto inej Spoločnosti.
2. Ku dňu ukončenia funkčného obdobia je ktorýkoľvek člen predstavenstva alebo dozornej rady povinný vrátiť Spoločnosti všetky postúpené informácie, kópie, poznámky, analýzy a iné záznamy v akejkoľvek forme, ktoré obdržal počas svojho pôsobenia vo funkcii. Nesmie si ponechať žiadne kópie, záznamy a výpisy a vymaže alebo zabezpečí vymazanie všetkých údajov zo všetkých počítačov a iných zariadení, ktoré sú jeho osobným majetkom alebo pod jeho kontrolou a vyhotoví písomné vyhlásenie, že tak urobil.
3. Všetci členovia predstavenstva a dozornej rady sú počas výkonu funkcie i po jej skončení povinní zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej akcionárov. Rovnako sú povinní zachovávať mlčanlivosť aj o skutočnostiach tvoriacich predmet obchodného tajomstva. Obchodné tajomstvo tvoria

všetky skutočnosti obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy súvisiace s podnikom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle spoločnosti utajené a Spoločnosť zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje. Spoločnosť je oprávnená od osoby, ktorá vyššie uvedenú povinnosť mlčanlivosti poruší, sa domáhať, aby sa tohto konania zdržal a odstránil závadný stav. Ďalej môže požadovať primerané zadost'učinenie, ktoré sa môže poskytnúť aj v peniazoch, náhradu škody a vydanie bezdôvodného obohatenia.

Čl. 11

Vytvorenie a použitie rezervného fondu

1. Rezervný fond Spoločnosti sa používa na krytie strát Spoločnosti.
2. Spoločnosť vytvára rezervný fond vo výške najmenej 10 % základného imania. Spoločnosť je povinná každoročne dopĺňať rezervný fond vo výške najmenej 10% z čistého zisku vyčísleného v riadnej individuálnej účtovnej závierke, až do dosiahnutia výšky 100% základného imania.
3. O použití rezervného fondu rozhoduje predstavenstvo Spoločnosti.

Čl. 12

Účtovná závierka a rozdelenie zisku

1. Spoločnosť vedie účtovníctvo predpísaným spôsobom a v súlade s právnymi predpismi. Predstavenstvo zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva a predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie riadnu individuálnu účtovnú závierku a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku, prípadne úhradu strát. Spolu s riadnou individuálnou účtovnou závierkou a mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou predstavenstvo predkladá výročnú správu pričom najmenej jedenkrát ročne musí byť jej súčasťou správa o podnikateľskej činnosti Spoločnosti a stave jej majetku. Hlavné údaje účtovnej závierky sa zverejnia spôsobom stanoveným zákonom.
2. Spoločnosť si vytvorí informačný systém predpísaný právnymi predpismi a bude poskytovať údaje o svojej činnosti orgánom určeným v týchto predpisoch.
3. Spoločnosť je povinná, po schválení valným zhromaždením zverejniť údaje z riadnej individuálnej účtovnej závierky, prípadne inej účtovnej závierky, overenej audítorom.
4. Zo svojho zisku spoločnosť uhrádza prednostne dane štátu.
5. Po odvedení daní sa prednostne dopĺňa rezervný fond Spoločnosti.
6. O ďalšom použití zisku rozhoduje valné zhromaždenie. Ak Spoločnosť dosiahne čistý zisk po odvedení daní a doplnení rezervného fondu, rozhodne najmä:
 - a) o výške odmeny pre členov orgánov Spoločnosti,
 - b) o prídelení do ďalších fondov Spoločnosti, ak sú zriadené,
 - c) o časti čistého zisku, ktorá má byť vyplatená akcionárom formou dividend, pričom dividendy budú vyjadrené v percentách z menovitej hodnoty akcií.

Čl. 13 Zvýšenie a zníženie základného imania

1. O zvýšení alebo znížení základného imania spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie. Rozhodnutie musí byť vyhotovené vo forme notárskej zápisnice.
2. Zvýšenie alebo zníženie základného imania sa môže vykonať ktorýmkoľvek spôsobom uvedeným v Obchodnom zákonníku. Účinky zvýšenia základného imania nastávajú odo dňa jeho zápisu do obchodného registra, ak Obchodný zákonník neustanovuje inak.
3. V pozvánke na valné zhromaždenie predstavenstvo spoločnosti okrem údajov podľa § 184 ods. 4 Obchodného zákonníka uvedie:
 - a) dôvody navrhovaného zvýšenia základného imania,
 - b) spôsob a výšku navrhovaného zvýšenia základného imania,
 - c) navrhovaný počet, menovitá hodnota, podoba, forma a druh akcií, ak sa majú vydať nové akcie; ak sa má zvýšiť menovitá hodnota doterajších akcií, ich nová menovitá hodnota,
 - d) navrhovaná výška emisného kurzu alebo spôsob jeho určenia, ak sa zvýšenie základného imania má vykonať upísaním nových akcií,
 - e) dôvody, prečo sa navrhuje obmedzenie alebo vylúčenie práva podľa § 204a, ak sa tak navrhuje,
 - f) práva spojené s novým druhom akcií a dôsledky, ktoré bude mať ich vydanie na práva spojené s akciami skôr vydanými, ak sa navrhuje vydanie nového druhu akcií.
4. Ak zvýšenie základného imania zahŕňa nepeňažný vklad, uvedie predstavenstvo v pozvánke akcionárom jeho predmet a určenie peňažnej sumy, v akej sa nepeňažný vklad započítava za plnenie emisného kurzu akcií, a navrhovaná hodnota. Valnému zhromaždeniu sa predloží znalecký posudok, ktorý preukazuje, že hodnota nepeňažného vkladu zodpovedá emisnému kurzu akcií, ktoré sa majú splatiť týmto vkladom.
5. Ak valné zhromaždenie rozhodne o zvýšení základného imania upísaním nových akcií použijú sa na upisovanie akcií a splácanie ich emisného kurzu primerane ustanovenia na upisovanie akcií a splácanie ich emisného kurzu pri založení spoločnosti. Upisovateľ, ktorý sa zaviazal k peňažnému vkladu, je povinný splatiť časť menovitej hodnoty ním upísaných akcií v lehote a vo výške určenej rozhodnutím valného zhromaždenia, ktorá však musí byť najmenej 30% menovitej hodnoty akcií, a to na účet v banke, ktorý upisovateľom určí predstavenstvo spoločnosti. V prípade porušenia povinnosti akcionára splatiť včas upísané akcie, spoločnosť postupuje podľa § 177 Obchodného zákonníka.
6. Valné zhromaždenie môže na návrh predstavenstva rozhodnúť o znížení základného imania spoločnosti. Predstavenstvo v návrhu uvedie:
 - a) dôvod a účel navrhovaného zníženia základného imania,
 - b) navrhovaný rozsah zníženia základného imania,
 - c) navrhovaný spôsob zníženia základného imania,
 - d) spôsob použitia zdrojov získaných znížením základného imania.
7. Rozhodnutie valného zhromaždenia o znížení základného imania spoločnosti musí obsahovať:
 - a) dôvod a účel jeho zníženia,
 - b) rozsah jeho zníženia,
 - c) spôsob, ktorým sa má vykonať,
 - d) spôsob použitia zdrojov získaných znížením základného imania,
 - e) určenie výšky plnenia akcionárom, ak zdroje získané znížením základného imania sa majú rozdeliť medzi akcionárov; určenie, či tieto zdroje sa použijú na odpustenie

- povinnosti akcionárov splatiť nesplatenú časť emisného kurzu akcií, ak emisný kurz akcie nie je úplne splatený,
- f) lehotu na predloženie akcií na ich výmenu za akcie s nižšou menovitou hodnotou alebo vyznačenie nižšej menovitej hodnoty na akciách alebo na predloženie akcií, ktoré sa sťahujú z obehu, ak spoločnosť vydala listinné akcie.

Čl. 14

Zmena stanov

1. O zmene stanov rozhoduje valné zhromaždenie. Každá zmena stanov nadobúda účinnosť dňom schválenia takej zmeny.
2. Návrh na zmenu stanov môže pripraviť a valnému zhromaždeniu predložiť aj predstavenstvo Spoločnosti.
3. Pokiaľ by sa niektoré ustanovenie týchto stanov stalo neplatným alebo neúčinným, predstavenstvo je povinné predložiť valnému zhromaždeniu zmeny a doplnky, po vykonaní ktorých budú tieto stanovy v súlade so zákonom.
4. Predstavenstvo je povinné po každej zmene stanov vyhotoviť bez zbytočného odkladu úplné znenie stanov, za ktorého úplnosť a správnosť zodpovedá. V prípade podmieneného zvýšenia základného imania vyhotoví predstavenstvo úplné znenie stanov s uvedením výšky základného imania, ktorá vyplynula z uplatnenia práv spojených s vymeniteľnými dlhopismi alebo prioritnými dlhopismi ich majiteľmi v priebehu predchádzajúceho kalendárneho roka do jedného mesiaca po skončení kalendárneho roka.

V Bratislave dňa

.....
Ing. Igor Moška
predseda predstavenstva
NTC Košice, a.s.

**k Memorandu o spolupráci pri výstavbe a prevádzkovaní
športoviska Národné tenisové centrum Košice**

Predbežný finančný plán spoločnosti NTC Košice, a.s.

1. Plán hospodárskeho výsledku a cash flow
2. Prevádzkový rozpočet výnosov
3. Prevádzkový rozpočet nákladov
4. Plán odpisov a investícií
5. Splácanie úveru
6. Vstupné parametre

Bratislava, november 2015

Plán hosp.výsledku a cash flow / v EUR

koef.rastu N a V (od roku 2019) :

1,010

Rok	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Prijatý úver	1 000 000	3 000 000												
2	Prijatá dotácia	3 000 000	3 000 000												
3	Vlastné zdroje (zakl.imane+rez.fond)	27 500													
4	Príspevky akcionárov (kapitálové fondy)	4 000 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000			
5	Hodnota istiny úveru	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Spätná istina úveru	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Saldo ostatných pôžičiek	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000
8	CF investičný a finančný	27 500	80 000	156 462	173 499	182 764	202 005	211 993	222 234	232 735	243 502	254 542	264 542	274 542	284 542
9	Prevýnosy	0	173 033	692 130	692 130	699 051	713 102	720 233	727 436	734 710	742 057	749 478	756 972	764 542	772 188
10	Prevýnosy	6 000	433 349	433 349	433 349	437 882	446 479	450 944	455 454	460 008	464 608	469 254	473 947	478 686	483 473
11	Odpisy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Prevádzkový HV brutto	-6 000	10 583	-14 552	-14 552	-11 964	-6 711	-4 044	81 982	84 702	87 449	90 223	93 025	95 856	98 714
13	Platba úrokov	12 530	81 445	96 164	87 128	77 863	58 621	48 633	38 392	27 891	17 125	6 085	0	0	0
14	HV brutto	-18 530	-70 862	-110 716	-101 680	-89 827	-65 332	-52 678	43 590	56 810	70 324	84 139	93 025	95 856	98 714
15	odpočet daň.straty min.rokov	0	4 633	-22 348	-50 027	-75 447	-94 984	-83 638	-71 387	-48 931	-29 502	-13 169	0	0	0
16	základ dane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	daň z príjmu 22%	960	960	2 880	2 880	2 880	2 880	2 880	2 880	2 880	2 880	2 880	2 880	2 880	2 880
18	HV netto	-19 490	-71 822	-113 596	-104 560	-92 707	-58 212	-55 558	40 710	53 930	61 343	68 525	72 560	74 767	76 997
19	EBITDA	-6 000	10 583	258 781	258 781	261 369	266 623	269 289	271 982	274 702	277 449	280 223	283 025	285 856	288 714
20	CF prevádzkový (HVnetto+odpisy)	-19 490	-71 822	159 737	168 773	180 627	205 121	217 776	230 710	243 930	251 343	258 525	262 560	264 767	266 997
21	CF netto (7+20)	8 010	8 178	3 275	-4 725	-2 137	3 116	5 782	8 475	11 195	7 841	3 983	254 560	264 767	266 997
22	kumulovaný CF netto	8 010	16 188	19 463	14 738	12 601	16 193	21 976	30 451	41 646	49 488	53 471	308 031	572 798	839 796
23	zostatok úveru k 31.12.	1 000 000	4 000 000	3 643 538	3 278 039	2 903 275	2 125 006	1 721 013	1 306 779	882 044	446 542	0	0	0	0
24	ročná splátka úroku a istiny úveru a o	12 530	81 445	452 627	452 627	452 627	452 627	452 627	452 627	452 627	452 627	452 627	452 627	452 627	452 627

Prevádzkový rozpočet výnosov / v EUR

								od 2018	
	počet	jedn	€/hod bez DPH	€/hod s DPH	obsade nosť	mesačne bez DPH	pocet jedn.	ročne bez DPH	
Výnosy spolu :						57 678		692 130	
1 Prijmy z dlhodobého prenájmu						6 000		72 000	
a fitness centrum	1	mes.			100%	3 500	12	42 000	
b bar / reštaurácia	1	mes			100%	2 500	12	30 000	
2 Vonkajšie tenisové kurty						5 578		66 930	
a zimná sezóna 16.10.-15.4.						0		0	
7.00 - 16.00	8	9	11,67	14,00	0%	0	6	0	
16.00 - 21.00	8	5	13,33	16,00	0%	0	6	0	
21.00 - 23.00	8	2	11,67	14,00	0%	0	6	0	
b letná sezóna 15.4.-15.10.						11 155		66 930	
7.00 - 16.00	3	9	5,83	7,00	60%	2 835	6	17 010 *	
16.00 - 21.00	8	5	7,50	9,00	80%	7 200	6	43 200	
21.00 - 23.00	8	2	5,83	7,00	40%	1 120	6	6 720	
3 Vnútrotné tenisové kurty v hale						7 338		88 050	
a zimná sezóna 16.10.-15.4.						11 120		66 720	
7.00 - 16.00	1	9	11,67	14,00	80%	2 520	6	15 120 *	
16.00 - 21.00	4	5	13,33	16,00	90%	7 200	6	43 200	
21.00 - 23.00	4	2	11,67	14,00	50%	1 400	6	8 400	
b letná sezóna 15.4.-15.10.						3 555		21 330	
7.00 - 16.00	3	9	5,83	7,00	20%	945	6	5 670 *	
16.00 - 21.00	4	5	7,50	9,00	50%	2 250	6	13 500	
21.00 - 23.00	4	2	7,50	9,00	20%	360	6	2 160	
4 Príspevok STZ na úhradu nákladov						17 750		213 000	
a zimná sezóna 16.10.-15.4. - vnútrotné kurty v hale (prac.dni)						4 725		56 700	
7.00 - 16.00	3	9	11,67	14,00	100%	9 450	6	56 700	
b letná sezóna 15.4.-15.10. - vonkajšie kurty (prac.dni)						3 938		47 250	
7.00 - 16.00	5	9	5,83	7,00	100%	7 875	6	47 250	
c letná sezóna 15.4.-15.10. - vnútrotné kurty (prac.dni)						788		9 450	
7.00 - 16.00	1	9	5,83	7,00	100%	1 575	6	9 450	
d príspevky na trénerov						4 800		57 600	
4 tenisoví tréneri pre STZ	4		1 200	1 440	100%	4 800	12	57 600	
e iné príspevky						3 500		42 000	
iné príspevky na prevádzku	1		3 500	4 200	100%	3 500	12	42 000	
5 Bedmintonové kurty v tenis.hale						10 913		130 950	
a zimná sezóna 16.10.-15.4.						11 775		70 650	
7.00 - 16.00	8	9	5,00	6,00	25%	2 700	6	16 200	
16.00 - 21.00	8	5	7,50	9,00	87,5%	7 875	6	47 250	
21.00 - 23.00	8	2	5,00	6,00	50%	1 200	6	7 200	
b letná sezóna 15.4.-15.10.						10 050		60 300	
7.00 - 16.00	8	9	5,00	6,00	25%	2 700	6	16 200	
16.00 - 21.00	8	5	7,50	9,00	75%	6 750	6	40 500	
21.00 - 23.00	8	2	5,00	6,00	25%	600	6	3 600	
6 Ostatné príjmy						10 100		121 200	
reklamné príjmy	1	mes	5 000		100%	5 000	12	60 000	
prenájom areálu - komerčný	1	akcie	5 000		80%	4 000	12	48 000	
predaj tovaru		mes	12 000		100%	1 000	12	12 000	
ostatné výnosy		mes	1 200		100%	100	12	1 200	

Prevádzkový rozpočet nákladov / v EUR

					od 2018
	jedn	koef	mesačne	pocet jedm.	ročne bez DPH
Náklady spolu :			36 112		433 349
1 Spotreba materiálu	mes	1	1 500	12	18 000
2 Spotreba energií			8 100		97 200
elektrická energia	mes	1	4 200	12	50 400
teplo	mes	1	3 600	12	43 200
vodné	mes	1	300	12	3 600
3 Predaný tovar	mes	1	500	12	6 000
4 Opravy a údržba	mes	1	1 200	12	14 400
5 Reprezentácia	mes	1	50	12	600
6 Služby			9 300		111 600
Telefony + internet	mes	1	250	12	3 000
ostatné režijné služby	mes	1	250	12	3 000
ochrana objektu	mes	1	1 200	12	14 400
požiarna ochrana	mes	1	100	12	1 200
upratovanie	mes	1	1 000	12	12 000
odvoz odpadu	mes	1	400	12	4 800
údržba vonkajšieho areálu	mes	1	1 000	12	12 000
služby - 4 tenisovi tréneri pre STZ	mes	1	4 800	12	57 600
prenájom pozemku - mesto Košice	mes	1	0,08	12	1
služby -rezerva	mes	1	300	12	3 599
7 Osobné a mzdové náklady			12 187		146 249
mzdy zamestnanci - 4 recepcné	mes	1	2 800	12	33 600
mzdy zamestnanci - 4 techn.pracovníci	mes	1	3 200	12	38 400
mzdy zamestnanci - ekonom.pracovník	mes	1	900	12	10 800
mzdy zamestnanci - manager	mes	1	1 300	12	15 600
odvody - zamestnanci	mes	1	2 886	12	34 637
dohody o VP - brigádnici	mes	1	500	12	5 998
odvody - dohody o VP	mes	1	156	12	1 871
stravné lístky	mes	1	396	12	4 752
tvorba soc.fondu	mes	1	49	12	590
8 Ostatné náklady			3 275		39 300
daň z nehnuteľností (hala 7000m2)	mes	1	2 325	12	27 900
ost. dane a poplatky	mes	1	150	12	1 800
ostatné náklady na hosp.činnosť	mes	1	200	12	2 400
poistenie objektu	mes	1	500	12	6 000
ostatné finančné náklady	mes	1	100	12	1 200

(bez úrokov a odpisov)

bez nákladov na vlastnú prevádzku fitness centra a baru - prenájom inému subjektu

Plán odpisov a investícií / v EUR

majetok	obst.cena	zdroj finan.	odp. skup	doba odpis.	účtovné odpisy											
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1 športová hala	8 800 000		5	50	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000
2		úver +	0	XX												
3 vonkajšie úpravy	700 000	dotácia	5	50	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000
4 vnútorné vybavenie	500 000		2	6	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	0	0	0	0	0
Investícia spolu :	10 000 000				273 333	273 333	273 333	273 333	273 333	273 333	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000
(bez DPH)																

majetok	účtovné odpisy												2041
	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040		
1 športová hala	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 vonkajšie úpravy	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	
4 vnútorné vybavenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Investícia spolu :	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	

majetok	účtovné odpisy											
	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053
1 športová hala	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 vonkajšie úpravy	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000
4 vnútorné vybavenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investícia spolu :	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000

majetok	obst.cena	zdroj finan.	odp. skup	doba odpis.	účtovné odpisy				
					2054	2055	2056	2057	Spolu
1 športová hala					176 000	176 000	176 000	176 000	7 040 000
2					0	0	0	0	0
3 vonkajšie úpravy					14 000	14 000	14 000	14 000	560 000
4 vnútorné vybavenie					0	0	0	0	500 000
Investícia spolu :					190 000	190 000	190 000	190 000	8 100 000

Splácanie úveru / v EUR

Splatnosť: 10 rokov Úroková sadzba: 2,51% p.a. Výška úveru: 4 000 000 € Splatky úveru: anuitné od r. 2018 dovtedy len splátky úrokov Mesečná splátka: 37 719 Čerpanie od: 25% k 07/2016, 01.04/2017)

Mesačné úroky z úveru:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Spolu
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	2 088	2 088	2 088	2 088	2 088	2 088	12 530
2017	4 177	4 177	4 177	6 265	6 265	6 265	8 353	8 353	8 353	8 353	8 353	8 353	81 445
2018	8 353	8 292	8 231	8 169	8 107	8 045	7 983	7 921	7 859	7 797	7 734	7 672	96 164
2019	7 609	7 546	7 483	7 420	7 357	7 293	7 230	7 166	7 102	7 038	6 974	6 910	87 128
2020	6 846	6 781	6 717	6 652	6 587	6 522	6 457	6 391	6 326	6 261	6 195	6 129	77 863
2021	6 063	5 997	5 931	5 864	5 798	5 731	5 664	5 597	5 530	5 463	5 396	5 328	68 362
2022	5 261	5 193	5 125	5 057	4 989	4 920	4 852	4 783	4 714	4 645	4 576	4 507	58 621
2023	4 438	4 368	4 299	4 229	4 159	4 089	4 019	3 948	3 878	3 807	3 736	3 665	48 633
2024	3 594	3 523	3 451	3 380	3 308	3 236	3 164	3 092	3 020	2 947	2 875	2 802	38 392
2025	2 729	2 656	2 583	2 509	2 436	2 362	2 288	2 214	2 140	2 066	1 991	1 917	27 891
2026	1 842	1 767	1 692	1 617	1 541	1 466	1 390	1 314	1 238	1 162	1 086	1 009	17 125
2027	933	856	779	702	624	547	469	391	313	235	157	79	6 085

Mesačné splátky istiny z úveru:

Mesačné splátky istiny z úveru:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Spolu
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	29 366	29 427	29 488	29 550	29 612	29 673	29 735	29 798	29 860	29 922	29 985	30 047	356 462
2019	30 110	30 173	30 236	30 299	30 362	30 426	30 489	30 553	30 617	30 681	30 745	30 809	365 499
2020	30 873	30 938	31 002	31 067	31 132	31 197	31 262	31 327	31 393	31 458	31 524	31 590	374 764
2021	31 656	31 722	31 788	31 855	31 921	31 988	32 055	32 122	32 189	32 256	32 323	32 391	384 264
2022	32 458	32 526	32 594	32 662	32 730	32 799	32 867	32 936	33 005	33 074	33 143	33 212	394 005
2023	33 281	33 351	33 420	33 490	33 560	33 630	33 700	33 771	33 841	33 912	33 983	34 054	403 993
2024	34 125	34 196	34 268	34 339	34 411	34 483	34 555	34 627	34 699	34 772	34 844	34 917	414 234
2025	34 990	35 063	35 136	35 210	35 283	35 357	35 431	35 505	35 579	35 653	35 727	35 802	424 735
2026	35 877	35 952	36 027	36 102	36 178	36 253	36 329	36 405	36 481	36 557	36 633	36 710	435 502
2027	36 786	36 863	36 940	37 017	37 095	37 172	37 250	37 327	37 405	37 484	37 562	37 640	446 542

Zostatok istiny úveru na konci mesiaca:

Zostatok istiny úveru na konci mesiaca:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Spolu
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	2 000 000	2 000 000	2 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
2018	3 970 634	3 941 208	3 911 719	3 882 169	3 852 558	3 822 884	3 793 149	3 763 351	3 733 492	3 703 570	3 673 585	3 643 538	3 613 433
2019	3 613 428	3 583 255	3 553 019	3 522 720	3 492 358	3 461 932	3 431 443	3 400 890	3 370 273	3 339 593	3 308 848	3 278 039	3 247 166
2020	3 247 166	3 216 228	3 185 226	3 154 159	3 123 027	3 091 830	3 060 568	3 029 240	2 997 848	2 966 389	2 934 865	2 903 275	2 871 619
2021	2 871 619	2 839 898	2 808 109	2 776 255	2 744 334	2 712 346	2 680 291	2 648 170	2 615 981	2 583 725	2 551 402	2 519 011	2 486 553
2022	2 486 553	2 454 027	2 421 433	2 388 771	2 356 040	2 323 242	2 290 374	2 257 439	2 224 434	2 191 361	2 158 218	2 125 006	2 091 725
2023	2 091 725	2 058 374	2 024 954	1 991 464	1 957 904	1 924 274	1 890 573	1 856 803	1 822 961	1 789 050	1 755 067	1 721 013	1 686 888
2024	1 686 888	1 652 692	1 618 425	1 584 086	1 549 675	1 515 192	1 480 638	1 446 011	1 411 312	1 376 540	1 341 696	1 306 779	1 271 789
2025	1 271 789	1 236 726	1 201 590	1 166 380	1 131 097	1 095 740	1 060 310	1 024 805	989 227	953 573	917 846	882 044	846 167
2026	846 167	810 215	774 188	738 086	701 909	665 656	629 327	592 922	556 442	519 885	483 252	446 542	409 756
2027	409 756	372 892	335 952	298 935	261 840	224 668	187 419	150 091	112 686	75 202	37 640	0	0

Výška úrokov počas výstavby a čerpania úveru sa môže líšiť podľa skutočného stavu čerpania z úverového účtu. Počas výstavby bude potrebný dodatočný cash na úhradu DPH z dodávateľských faktúr, ktorú vráti daňový úrad až po podaní daň. priznania za nasledujúci mesiac a po prípadnej kontrole.

Vstupné parametre.

Investície :		sumy v €
1	športová hala	8 800 000
2		0
3	vonkajšie úpravy	700 000
4	vnútorné vybavenie	500 000
	Investície spolu	10 000 000
5	Financovanie z dotácie :	6 000 000
6	Financovanie z úveru :	4 000 000
7	koeficient rastu nákladov a výnosov (od 2020)	1,010
8	doba splatnosti úveru (v rokoch)	10
9	úroková sadzba v % p.a. (Euribor 6M + 2% marža banky + 0,5% rezerva)	2,51%
10	čerpanie úveru :	25% k 07/2016, 01.04.07/2017)
12	začiatok splácania istiny úveru :	01/2019
11	uvedenie do prevádzky :	09/2017