ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB FLEX CLOUD

č. Z2412SF25w

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v platnom znení (ďalej len „**zmluva**“)

uzatvorená medzi:

Užívateľom:

Názov	: **Mesto Košice**
Sídlo	: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Štatutárny orgán	: Ing. Jaroslav Polaček, DPA, primátor
Bankové spojenie	: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN	: SK05 5600 0000 0005 1600 1004
IČO	: 00691135
DIČ	: 2021186904
IČ DPH	: SK2021186904
Tel.	
E-mail	

(ďalej len „**Užívateľ**“)

a

Poskytovateľom:

Názov	: **VILLA PRO s.r.o.**
Sídlo	: Chrapčiakova 1, 052 01 Spišská Nová Ves
Štatutárny orgán	: Ing. Daniel Demočko, konateľ
Bankové spojenie	: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN	: SK91 7500 0000 0040 2895 8980
IČO	: 31682731
DIČ	: 2020503518
IČ DPH	: SK 2020503518
zápis v obchodnom registri	: Mestského súdu Košice, oddiel Sro, vložka č. 3980/V
Tel.	
E-mail	

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Užívateľ a Poskytovateľ sa pre účely tejto zmluvy označujú ďalej spoločne ako „**Zmluvné strany**“.)

I. PREAMBULA

1. Poskytovateľ prehlasuje, že je vlastníkom alebo oprávneným držiteľom licencií k aplikáciám a technológiám FLEX CLOUD, ako aj infraštruktúry nevyhnutnej pre ich prevádzku.

2. Užívateľ má záujem využívať tieto služby na základe tejto zmluvy.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Užívateľovi cloudové aplikácie a služby uvedené v Prílohe č. 2 a Užívateľ sa zaväzuje za ich poskytovanie zaplatiť dohodnutú cenu.

2. Rozsah služieb a ich ceny sú uvedené v Prílohe č. 1 (všeobecný cenník) a v Prílohe č. 2 (konkrétne služby Užívateľa).

3. Odber služieb sa zriaďuje objednávkou Užívateľa zaslanou e-mailom na adresu alebo po dohode s obchodným zástupcom Poskytovateľa.

4. Po zriadení služby Poskytovateľ poskytne Užívateľovi potrebné prihlasovacie údaje.

5. Rozsah poskytovaných služieb je možné počas trvania zmluvy meniť formou aktualizácie Prílohy č. 2, ktorú strany schvália e-mailom.

6. Aktualizovaná príloha nahrádza predchádzajúcu a je účinná odo dňa jej odsúhlasenia.

III. ŠPECIFIKÁCIA APLIKAČNÝCH SLUŽIEB

1. Cloudové aplikácie a služby sú poskytované prostredníctvom internetu ako vzdialený prístup k aplikáciám FLEX CLOUD.

2. Užívateľ si touto zmluvou nekupuje software ani hardware, iba právo používať ich funkcionalitu v cloude.

3. Užívateľ je oprávnený ukladať do cloudu vlastné dáta, ktoré sú spracúvané prostredníctvom poskytovaných aplikácií.

IV. DOSTUPNOSŤ APLIKAČNÝCH SLUŽIEB

1. Cloudové služby sú dostupné 24 hodín denne, 7 dní v týždni.

2. Garantovaná prevádzková doba je od 7:00 do 22:00.

3. Poskytovateľ garantuje dostupnosť služieb minimálne 99 % v rámci kalendárneho mesiaca, s výnimkou plánovanej údržby.

4. Poskytovateľ je povinný informovať Užívateľa o plánovaných výpadkoch alebo odstávkach.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný vyvíjať úsilie, aby všetky dáta Užívateľa umiestené v cloude boli chránené pred stratou, zneužitím alebo poškodením.

2. Poskytovateľ môže so súhlasom Užívateľa vykonať zásahy do jeho dát, ak je to potrebné na odstránenie porúch alebo poskytovanie podpory.

3. Užívateľ je povinný chrániť svoje prihlasovacie údaje pred zneužitím.

4. Užívateľ sa zaväzuje používať služby v súlade s právnymi predpismi a zmluvnými podmienkami.

VI. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za poskytovanie jednotlivých služieb je stanovená podľa aktuálneho cenníka v Prílohe č. 1 a podľa rozsahu služieb objednaných Užívateľom v Prílohe č. 2.

2. Každá služba sa fakturuje samostatne. Poskytovateľ vystaví pre každú službu, ktorú má Užívateľ k 1. januáru aktívnu, samostatnú faktúru, spravidla v mesiaci január daného kalendárneho roka, pričom každá faktúra pokrýva obdobie od 1. januára do 31. decembra príslušného roka. V prípade novozriadenej služby počas roka sa faktúra vystaví pri jej zriadení, a to za pomernú časť roka od dátumu zriadenia do 31. decembra.

3. Splatnosť každej faktúry je 30 dní odo dňa jej vystavenia, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

4. Ak Užívateľ počas roka požiada o rozšírenie alebo zníženie rozsahu služieb, Poskytovateľ upraví Prílohu č. 2 a zmenu potvrdí Užívateľ e-mailom najneskôr do troch pracovných dní.

5. Zmeny nadobúdajú účinnosť od začiatku nasledujúceho mesiaca po odsúhlasení Užívateľom. Poskytovateľ v takom prípade vystaví nové faktúry, dobropisy alebo doplatkové faktúry zohľadňujúce rozdiel ceny za zostávajúce obdobie roka.

6. Pri aktualizácii všeobecného cenníka je Poskytovateľ povinný oznámiť nové ceny Užívateľovi najneskôr do 15. decembra daného kalendárneho roka.

7. Ak Užívateľ do 31. decembra neoznámi nesúhlas, aktualizovaný cenník sa považuje za prijatý pre nasledujúci rok.

8. V prípade, že Užívateľ vznesie na službu vyšší počet požiadaviek, ako si zaplatil, budú jeho požiadavky bez obmedzenia vybavené. V prípade opakovaného prekračovania Užívateľom uhradeného rozsahu služby minimálne v troch za sebou nasledujúcich mesiacoch, Poskytovateľ upovedomí o tom Užívateľa a automatický navýši rozsah služby na vyšší balíček v zmysle cenníka. Túto zmenu Poskytovateľ zdokladuje údajmi o využívaní služby a dofakturuje rozdiel od začiatku nasledujúceho mesiaca do konca kalendárneho roka.

9. V zmysle § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty udeľuje Užívateľ Poskytovateľovi súhlas na vystavovanie a zasielanie daňových dokladov (faktúr) v elektronickej forme. Zmluvné strany sa dohodli, že elektronická faktúra doručená e-mailom je plnohodnotnou náhradou papierovej faktúry. Poskytovateľ sa zaväzuje zasielať elektronické faktúry na e-mailovú adresu Užívateľa uvedenú v tejto zmluve, alebo na adresu, ktorú Užívateľ písomne oznámi. Elektronická faktúra sa považuje za doručenú dňom jej odoslania na e-mailovú adresu Užívateľa. Užívateľ vyhlasuje, že má prístup k prijímaniu elektronickej pošty a že e-mailová adresa uvedená v zmluve je funkčná a bezpečná.

Poskytovateľ nie je povinný zasielať faktúry aj v papierovej forme. Obe strany vyhlasujú, že elektronicky doručované faktúry budú uchovávať v súlade s platnými právnymi predpismi o DPH a archivácii účtovných dokladov.

VII. DOBA TRVANIA ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. Túto zmluvu možno ukončiť aj výpoveďou bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane e-mailom. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvý deň nasledujúci po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.

3. Užívateľ je tiež oprávnený od tejto zmluvy písomne odstúpiť s účinnosťou ku dňu doručenia tohto odstúpenia Poskytovateľovi, ak Poskytovateľ hrubým spôsobom porušuje túto zmluvu, najmä ak dôjde zo strany Poskytovateľa k dlhodobému a opakovanému porušeniu dostupnosti aplikačných služieb a sieťových prepojení.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ A OCHRANA ÚDAJOV

1. Poskytovateľ sa zaväzuje Užívateľovi k tomu, že zabezpečí, aby pri poskytovaní služieb cloudu podľa tejto zmluvy nedošlo k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu tretích osôb k osobným údajom Užívateľa, ktoré požívajú ochranu podľa príslušných právnych predpisov.

2. Poskytovateľ spracúva osobné údaje v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o spracúvaní osobných údajov, ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za škody spôsobené nepredvídateľnými okolnosťami, ktoré sú mimo jeho kontrolu, vrátane technických problémov alebo výpadkov na strane Užívateľa.

IX. PROTIKORUPČNÁ DOLOŽKA

1. Pri plnení tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, vrátane korupcie. Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov alebo iných osôb konajúcich v jeho mene v súvislosti s uzavretím zmluvy a plnení záväzkov na základe zmluvy neponúkal, neponúka a ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek oceniteľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary alebo pohostenia zamestnancov ani predstaviteľom Užívateľa (pričom na tento účel sa predstaviteľom Užívateľa rozumejú aj poslanci Mestského zastupiteľstva v Košiciach), za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri výkone činnosti Poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje okamžite oznámiť primeranou formou zástupcovi Užívateľa akékoľvek podozrenie na porušenie ustanovenia tohto odseku (na emailovú adresu obcianskalinka@kosice.sk) a byť plne súčinný pri dôkladnom vyšetrení podozrenia.

2. V prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa predchádzajúceho odseku je Užívateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy bez predchádzajúceho písomného upozornenia, a to s okamžitou platnosťou bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie poskytovateľa od zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, nahradí škodu Užívateľovi v maximálne možnom

rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tohto článku zmluvy.

X. KOMUNIKÁCIA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetka komunikácia, potvrdenia zmien, dodatkov a aktualizácií príloh budú prebiehať e-mailom na adresy:

   Poskytovateľ:

   Užívateľ:
   E-mailová adresa Užívateľa na zasielanie elektronických faktúr: fakturyIT@kosice.sk

2. E-mailové potvrdenie sa považuje za platné a záväzné rovnocenne s listinným podpisom.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky zmluvy nastanú spätne k 1. 1. 2026.

2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť uskutočnené písomnou formou. Poskytovateľ nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce pre neho z tejto zmluvy, ani ich časť na inú osobu.

3. Táto zmluva má päť (5) strán a je vyhotovená v troch zhodných rovnopisoch, z ktorých jeden je určený pre Poskytovateľa a dva sú určené pre Užívateľa.

4. Právne vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími, všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

5. Prílohami tejto zmluvy sú:
   Príloha č. 1 – (všeobecný cenník) môže Poskytovateľ jednostranne aktualizovať; zmena platí pre nové obdobie po jej oznámení.
   Príloha č. 2 – (rozsah služieb Užívateľa) možno meniť po vzájomnom odsúhlasení strán e-mailovou formou.
   Príloha č. 3 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov.

6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Spišskej Novej Vsi dňa 24.12.2025

za Poskytovateľa:

Ing. Daniel Demočko

V Košiciach dňa 11 -03- 2026

za Užívateľa:

Ing. Jaroslav Polaček, DPA
primátor

Príloha č. 1 k Zmluve o FLEX CLOUD			
Artikel	CLIENTS CLOUD	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_CLIENTS_L	Zriadenie CLOUD local servera. Príprava pre portál CLIENTS VILLA PRO. Max 4hod. vzdialená podpora pre integrátora. Cena nezahŕňa HW a úpravy SW na strane integrátora. Jednorázový poplatok.		480,00€
Z_ACCOUNT	Zriadenie účtu na CLIENTS CLOUD. Jednorázový poplatok.		35,00€
Artikel	VALIDÁCIE na CLIENTS CLOUD	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_CLV_L	Zriadenie CLOUD local servera pre modul VALIDÁCIE. Inštalácia na server aprkovacieho systému, alebo server zákazníka - max 4hod. vzdialená podpora pre integrátora. Cena nezahŕňa HW a úpravy SW na strane integrátora. Jednorázový poplatok.		360,00€
Z_CLV	Aktivácia modulu **VALIDÁCIE** na CLIENTS CLOUD. Jednorázový poplatok.		190,00€
CLV_LITE	Ročný poplatok za službu **VALIDÁCIE** na CLIENTS CLOUD v rozsahu LITE - do 50 zliav mesačne.	**48,00€**	
CLV_STANDARD	Ročný poplatok za službu **VALIDÁCIE** na CLIENTS CLOUD v rozsahu STANDARD - do 300 zliav mesačne.	**96,00€**	
CLV_PREMIUM	Ročný poplatok za službu **VALIDÁCIE** na CLIENTS CLOUD v rozsahu PREMIUM - do 1000 zliav mesačne.	**144,00€**	
CLV_EXCLUSIVE	Ročný poplatok za službu **VALIDÁCIE** na CLIENTS CLOUD v rozsahu EXCLUSIVE - nad 1000 zliav mesačne.	**192,00€**	
CLV_EXCLUSIVE_MAX	Ročný poplatok za službu **VALIDÁCIE** na CLIENTS CLOUD v rozsahu EXCLUSIVE - nad 3000 zliav mesačne.	**336,00€**	
Artikel	VALIDÁCIE (bonifikácie) - samoobslužný validátor (kiosk)	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_MVK	Aktivácia modulu **VALIDÁCIE KIOSK** na CLOUD VILLA PRO, cena sa účtuje pre jeden parkovací systém. Jednorázový poplatok.		190,00€
Z_URLVK	Zriadenie kiosk URL, vygenerovanie jedinečnej URL pre jedno validačné miesto.		60,00€
MVK_LITE	Ročný poplatok za službu **VALIDÁCIE** KIOSK na CLOUD VILLA PRO v rozsahu LITE - do 50 zliav mesačne. Pre jedno validačné miesto.	**48,00€**	
MVK_STANDARD	Ročný poplatok za službu **VALIDÁCIE** KIOSK na CLOUD VILLA PRO v rozsahu STANDARD - do 300 zliav mesačne. Pre jedno validačné miesto.	**96,00€**	
MVK_PREMIUM	Ročný poplatok za službu **VALIDÁCIE** KIOSK na CLOUD VILLA PRO v rozsahu PREMIUM - do 1000 zliav mesačne. Pre jedno validačné miesto.	**144,00€**	
MVK_EXCLUSIVE	Ročný poplatok za službu **VALIDÁCIE** KIOSK na CLOUD VILLA PRO v rozsahu EXCLUSIVE - nad 1000 zliav mesačne. Pre jedno validačné miesto.	**192,00€**	
Artikel	MONITORING parkovacieho systému na CLIENTS CLOUD	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_CMonP	Aktivácia modulu - **Monitor parkoviska** na CLIENTS CLOUD. Jednorázový poplatok.		320,00€
CMonP_LITE	Ročný poplatok za službu **Monitor parkoviska** na CLIENTS CLOUD v rozsahu LITE - do 200 prejazdov denne a max 3 zariadenia	**72,00€**	
CMonP_STANDARD	Ročný poplatok za službu **Monitor parkoviska** na CLIENTS CLOUD v rozsahu STANDARD - do 1000 prejazdov denne a max 8 zariadení	**132,00€**	

CMonP_PREMIUM	Ročný poplatok za službu **Monitor parkoviska** na CLIENTS CLOUD v rozsahu PREMIUM - do 5000 prejazdov denne a max 15 zariadeni	**216,00€**	
CMonP_EXCLUSIVE	Ročný poplatok za službu **Monitor parkoviska** na CLIENTS CLOUD v rozsahu EXCLUSIVE - nad 5000 prejazdov denne a viac ako 15 zariadeni	**312,00€**	
Artikel	MANAŽMENT parkovacieho systému na CLIENTS CLOUD	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_CManP	Aktivácia modulu - **Manažment parkoviska** na CLIENTS CLOUD. Jednorázový poplatok.		340,00€
CManP_LITE	Ročný poplatok za službu **Manažment parkoviska** na CLIENTS CLOUD v rozsahu LITE - do 200 prejazdov denne a max 3 zariadenia	**72,00€**	
CManP_STANDARD	Ročný poplatok za službu **Manažment parkoviska** na CLIENTS CLOUD v rozsahu STANDARD - do 1000 prejazdov denne a max 8 zariadení	**144,00€**	
CManP_PREMIUM	Ročný poplatok za službu **Manažment parkoviska** na CLIENTS CLOUD v rozsahu PREMIUM - do 5000 prejazdov denne a max 15 zariadeni	**300,00€**	
CManP_EXCLUSIVE	Ročný poplatok za službu **Manažment parkoviska** na CLIENTS CLOUD v rozsahu EXCLUSIVE - nad 5000 prejazdov denne a viac ako15 zariadeni	**444,00€**	
Artikel	REZERVÁCIE PARKOVACÍCH MIEST PRE NÁVŠTEVY na CLIENTS CLOUD Cena sa účtuje za firmu	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_VISITS	Aktivácia modulu **VISITS** na CLIENTS CLOUD. Jednorázový poplatok.		280,00€
Z_VISITSA	Zriadenie účtu pre **VISIT** na CLIENTS CLOUD. Jednorázový poplatok.		**35,00€**
VISITS_LITE	Ročný poplatok za službu **VISIT** na CLIENTS CLOUD v rozsahu LITE - do 20 návštev mesačne	**84,00€**	
VISITS_STANDARD	Ročný poplatok za službu **VISIT** na CLIENTS CLOUD v rozsahu STANDARD - do 100 návštev mesačne	**300,00€**	
VISITS_STANDARD_2	Ročný poplatok za službu **VISIT** na CLIENTS CLOUD v rozsahu STANDARD_2 - do 200 návštev mesačne	**540,00€**	
VISITS_PREMIUM	Ročný poplatok za službu **VISIT** na CLIENTS CLOUD v rozsahu PREMIUM - do 1000 návštev mesačne	**1 440,00€**	
Artikel	REZERVÁCIE PARKOVACÍCH MIEST ZAMESTNANCOV na CLIENTS CLOUD Cena sa účtuje za firmu	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_CLR	Aktivácia modulu **REZERVÁCIE** na CLIENTS CLOUD. Jednorázový poplatok.		220,00€
Z_CLRA	Zriadenie zamestnaneckého účtu pre **REZERVÁCIE** na CLIENTS CLOUD v balíku do 200 zamestnancov. Jednorázový poplatok.		**35,00€**
Z_CLRAB	Zriadenie zamestnaneckého účtu pre **REZERVÁCIE** na CLIENTS CLOUD v balíku nad 200 zamestnancov		**15,00€**
CLR_LITE	Ročný poplatok z služby **REZERVÁCIE** na CLIENT CLOUD v rozsahu LITE - do 20 zamestnancov	**336,00€**	
CLR_STANDARD	Ročný poplatok z služby **REZERVÁCIE** na CLIENT CLOUD v rozsahu STANDARD - do 200 zamestnancov	**2 160,00€**	
CLR_PREMIUM	Ročný poplatok z služby **REZERVÁCIE** na CLIENT CLOUD v rozsahu PREMIUM - do 1500 zamestnancov	**2 880,00€**	
Artikel	REZIDENCIA - upravovanie vlastných EČV na CLIENTS CLOUD	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_CLC	Aktivácia modulu **REZIDENCIA** na CLIENTS CLOUD		650,00€
Z_CLCA	Zriadenie účtu rezidenta pre službu REZIDENCIA na CLIENTS CLOUD		**35,00€**

CLC_LITE	Ročný poplatok za službu **REZIDENCIA** na CLIENT CLOUD v rozsahu LITE - do 20 rezidentských účtov	**588,00€**	
CLC_STANDARD	Ročný poplatok z služby **REZIDENCIA** na CLIENT CLOUD v rozsahu STANDARD - do 200 rezidentských účtov	**3 120,00€**	
CLC_PREMIUM	Ročný poplatok z služby **REZIDENCIA** na CLIENT CLOUD v rozsahu PREMIUM - do 1500 rezidentských účtov	**4 560,00€**	
Artikel	Mestská karta na CLIENTS CLOUD	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_CMK_k	Aktivácia modulu **Mestská karta - kontrolór** na CLIENTS CLOUD.		590,00€
Z_CMK_a	Aktivácia modulu **Mestská karta - admin** na CLIENTS CLOUD.		450,00€
MP_MK_k	Ročný poplatok za službu **Mestská karta - kontrolór** na CLIENT CLOUD.	**312,00€**	
MP_MK_a	Ročný poplatok za službu **Mestská karta - admin** na CLIENT CLOUD.	**168,00€**	
Artikel	MOBILNÁ PLATBA (cena sa účtuje za parkovací systém)	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_MP	Zriadenie služby MOBILNÁ PLATBA na CLIENTS CLOUD		346,00€
MP_M	Ročný poplatok za službu **MOBILNÁ PLATBA** + 7% z každej platby.	**408,00€**	
Artikel	POTVRDENKA NA WEBE (cena sa účtuje za parkovací systém)	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_PW	Zriadenie služby Potvrdenka na webe - doklad.villapro.eu - jednorázový poplatok.		346,00€
PW_M	Ročný poplatok za službu **potvrdenka na webe**.	**540,00€**	
PW_NQR	Nálepka s QR kódom ako odkaz na web stránku na konkrétne parkovisko. Rozmer 115x115mm, rozmiestnenie nálepiek zabezpečí zákazník vo svojej réžii.	**0,20€**	
Artikel	ROZPOZNÁVANIE EČV (cena sa účtuje za parkovací systém)	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_ANPR	Zriadenie ANPR CLOUD - rozpoznávanie EČV, jadro rozpoznávacích aplikácií vyvinuté špeciálne pre integráciu do komplexných riešení.		346,00€
ANPR_LITE	Ročný poplatok za službu **ANPR** CLOUD v rozsahu LITE - do 200 rozpoznaní denne.	**96,00€**	
ANPR_MEDIUM	Ročný poplatok za službu **ANPR** CLOUD v rozsahu MEDIUM - do 1 000 rozpoznaní denne.	**192,00€**	
ANPR_STANDARD	Ročný poplatok za službu **ANPR** CLOUD v rozsahu STANDARD - do 2 000 rozpoznaní denne.	**264,00€**	
ANPR_PREMIUM	Ročný poplatok za službu **ANPR** CLOUD v rozsahu PREMIUM - do 10 000 rozpoznaní denne.	**720,00€**	
Artikel	TELEFONICKÉ VOLANIA A SLUŽBY - VoIP	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
	Volania v rámci vlastnej LAN	zdarma	
Z_VoIP	Zriadenie VoIP CLOUD služby - Presmerovanie volania do inej siete v rámci internetu či do verejnej alebo do mobilnej.		120,00€
VoIP_NET	Ročný poplatok za službu **VoIP** CLOUD v rozsahu NET. Presmerovanie volania do inej siete v rámci internetu.	**48,00€**	
VoIP_LITE	Ročný poplatok za službu **VoIP** CLOUD v rozsahu LITE - volanie do verejných alebo do mobilných sietí do 30 min/mesiac	**108,00€**	
VoIP_STANDARD	Ročný poplatok za službu **VoIP** CLOUD v rozsahu STANDARD - volanie do verejných alebo do mobilných sietí do 60 min/mesiac	**168,00€**	
VoIP_PREMIUM	Ročný poplatok za službu **VoIP** CLOUD v rozsahu PREMIUM - volanie do verejných alebo do mobilných sietí do 90 min/mesiac	**192,00€**	

VoIP_DTMF	Ročný poplatok za službu DTMF - otvorenie závory po prijatí tel. hovoru kombináciou kláves. Otvára sa len závora, ktorá prislúcha k terminálu z ktorého je uskutočňovaný hovor.	**45,60€**	
Artikel	FlexBi - reporty	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_FlexBi_L	Zriadenie FlexBi local servera a pravidelného sťahovania dát na FlexBi server. HW nie je súčasťou.		368,00€
Z_FlexBi 2	Zriadenie FlexBi CLOUD služby a pravidelného sťahovania dát na FlexBi server. Jednorázový poplatok.		190,00€
F2_Reakt	Reaktivácia služby FlexBi po		90,00€
F2_LITE	Ročný poplatok za službu **FlexBi** CLOUD v rozsahu LITE - max. 2 automaticky generované reporty zasielané pravidelne na 1 mailovú adresu.	**36,00€**	
F2_STANDARD	Ročný poplatok za službu **FlexBi** CLOUD v rozsahu STANDARD - prístup do 3 vybraných online prehľadov a max.3 automaticky generované reporty na 2 mailové adresy, 1 prístupový účet	**96,00€**	
F2_PREMIUM	Ročný poplatok za službu **FlexBi** CLOUD v rozsahu PREMIUM - všetky online prehľady, max 4 pravidelne generované reporty na 4 mailové adresy, max 2 prístupové účty	**132,00€**	
F2_Na	Zriadenie ďalšieho prístupového účtu k online prehľadom STANDARD a PREMIUM FlexBi CLOUD služby.		85,00€
F2_Mrk	Manuálne generovanie reportu zo služby **FlexBi** CLOUD podľa požiadavky zákazníka v xls alebo pdf, cena za report v počte 1 až 10 reportov		**35,00€**
F2_Mr	Manuálne generovanie reportu zo služby **FlexBi** CLOUD podľa požiadavky zákazníka v xls alebo pdf, cena za report v počte 11 a 20 reportov.		**45,00€**
F2_Dor	Dodatočný online report.		**25,00€**
F2_Dar	Ročný poplatok - dodatočný automaticky generovaný report.	**26,40€**	
F2_Zn	Zmena nastavení - pridanie aut. reportu, zmena mailovej adresy a pod.		**25,00€**
Artikel	VYUŽÍVANIE REST API	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_API	Zriadenie **API** CLOUD účtu. Štandardné API VILLA PRO. Max 2hod. vzdialená podpora pre integrátora. Cena nezahŕňa úpravy SW na strane integrátora. Jednorázový poplatok.		290,00€
EXT_API	Rozšírenie API účtu - vygenerovanie nového/ďalšieho tokenu k existujúcemu účtu.		74,00€
API_LITE	Ročný poplatok za službu **API** CLOUD v rozsahu LITE - do 10 requestov/min.	**132,00€**	
API_STANDARD	Ročný poplatok za službu **API** CLOUD v rozsahu STANDARD - do 50 requestov/min.	**552,00€**	
API_PREMIUM	Ročný poplatok za službu **API** CLOUD v rozsahu PREMIUM - do 200 requestov/min.	**1 176,00€**	
Z_API_L	Zriadenie API local server. Štandardné **API** VILLA PRO. Max 4hod. vzdialená podpora pre integrátora. Cena nezahŕňa HW a úpravy SW na strane integrátora. Jednorázový poplatok.		468,00€
Artikel	ANONYMNÝ LIMITCOUNTER NA WEBE	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_LCP	Zriadenie služby LIMITCOUNTER (pre každý konkrétny LC)		35,00€
LCP	Ročný poplatok za každú webstránku v službe LIMITCOUNTER	**48,00€**	
Artikel	ZOBRAZOVANIE čísel a textov na vzdialených tabuliach cez webslužbu (3G prenos, poplatky za dáta platí zákazník)	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok

Z_PPPI	Zriadenie služby PANEL PRE PREMENNÉ PREVÁDZKOVÉ INFORMÁCIE		280,00€
PPPI	Ročný poplatok za službu PPPI pre jeden číselný údaj rozsielaný na max 10 tabúľ	**48,00€**	
Artikel	E-mailové notifikácie	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
Z_EM_Not	Zriadenie mailovej notifikácie na jednu službu.		25,00€
EM_Not_m	Ročný poplatok za využívanie jednej mesačnej notifikácie.	**10,80€**	
Artikel	ROZNE SLUŽBY	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
	Znovuobnovenie zrušenej služby		160,00€
	Obnovenie prístupu do účtu po zabudnutí hesla		12,00€
	Ročný poplatok - zobrazovanie zostatku limitcountra na webstránke	**60,00€**	
Artikel	VZDIALENÁ SPRÁVA	Ročný poplatok	Jednorazový poplatok
S12	Inštalácia služby KLIENT na počítač zákazníka. Prostredníctvom vzdialenej plochy, alebo dodaním PC do VILLA PRO.		60,00€
S13	Ročný poplatok za službu KLIENT	**72,00€**	

Príloha č. 2 k Zmluve o FLEX CLOUD - Prehľad aktívnych služieb				
	Celkom			**132,00€**
Artikel	FlexBi - reporty	Ročný poplatok	Počet	Ročný poplatok (celkom)
F2_PREMIUM	Ročný poplatok za službu **FlexBi** CLOUD v rozsahu PREMIUM - všetky online prehľady, max 4 pravidelne generované reporty na 4 mailové adresy, max 2 prístupové účty	**132,00€**	**1**	132,00€

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

v súlade s požiadavkami zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**") a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**Nariadenie**")

Prevádzkovateľ:	**Mesto Košice**
sídlo:	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO:	00691135
Zastúpený:	Ing. Jaroslav Polaček, DPA, primátor
(ďalej len „**Prevádzkovateľ**")	

Sprostredkovateľ:	**VILLA PRO s.r.o.**
sídlo:	Chrapčiakova 1, 052 01 Spišská Nová Ves
IČO:	31682731
DIČ:	2020503518
Zapísaný:	v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sro, vložka č. 3980/V
Zastúpený:	Ing. Daniel Demočko, konateľ
(ďalej len „**Sprostredkovateľ**")	

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany" alebo jednotlivo ako „Zmluvná strana").

ČL. I
ÚVODNÉ USTANOVENIA A PREDMET ZMLUVY

1. Sprostredkovateľ poskytuje pre Prevádzkovateľa cloudové aplikácie a služby, ktoré sú poskytované prostredníctvom internetu ako vzdialený prístup k aplikáciám FLEX CLOUD(ďalej len „Hlavná zmluva"), ku ktorej je ako príloha pripojená táto Zmluva o spracúvaní osobných údajov.
2. Prevádzkovateľ touto Zmluvou o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „zmluva") poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na účely, v rozsahu a za podmienok, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve a v Hlavnej zmluve. Predmetom tejto Zmluvy je aj vymedzenie vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa.
3. Zmluvné strany sa v súlade s požiadavkami zákona o ochrane osobných údajov a Nariadenia dohodli na vymedzení podmienok spracúvania osobných údajov, spôsobe zabezpečenia ich ochrany, ako aj na vymedzení ďalších práv a povinností Zmluvných strán v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy. Táto zmluva v plnom rozsahu nahrádza všetky doterajšie zmluvy, ich dodatky alebo iné dojednania Zmluvných strán vzťahujúce sa na podmienky spracúvania a ochranu osobných údajov.

ČL. II
POVAHA A ÚČEL SPRACÚVANIA, TYP OSOBNÝCH ÚDAJOV A KATEGÓRIE DOTKNUTÝCH OSÔB

1. Prevádzkovateľ touto Zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na **účel** udržania prevádzkyschopnosti informačných technológií (vrátane hardvérového a softvérového vybavenia), tak aby bol naplnený účel záväzkového vzťahu medzi Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľom podľa Čl. 1 bodu 1.
2. Osobné údaje, ktoré sa budú na základe tejto Zmluvy spracúvať:
   - EČ motorového vozidla, transakčné údaje,
3. **Dotknutými osobami** v zmysle tejto Zmluvy sú užívatelia závorového parkoviska, vo vzťahu ku ktorému sa poskytuje služba podľa Hlavnej zmluvy.
4. **Spracovateľskými operáciami** v zmysle tejto Zmluvy sú:

A	Nahliadanie	N	Oboznamovanie sa	A	Získavanie
A	Zhromažďovanie	N	Šírenie	A	Zaznamenávanie
A	Usporadúvanie	N	Prepracúvanie	N	Zmena
A	Vyhľadávanie	A	Prehliadanie	A	Preskupovanie
A	Kombinovanie	N	Premiestňovanie	N	Využívanie
A	Uchovávanie	N	Kopírovanie	A	Blokovanie
A	Likvidácia	N	Cezhraničný prenos	N	Poskytovanie
A	Sprístupňovanie (oprávneným osobám prevádzkovateľa)	N	Zverejňovanie		Iné:
	Iné:	N	Neobmedzený rozsah:		Iné:

(označte spracovateľské operácie zvlášť tak, aby výsledný zoznam korešpondoval s čl. II. bodom 1 tejto Zmluvy, pričom označenie písmena A – znamená Áno (sprostredkovateľ vykonáva spracovateľskú operáciu), N – znamená Nie (sprostredkovateľ nevykonáva spracovateľskú operáciu)

ČL. III
DOBA SPRACÚVANIA

Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje Prevádzkovateľa po dobu účinnosti tejto Zmluvy a Hlavnej zmluvy, nie však dlhšie, ako po dobu (v každom jednotlivom prípade) nevyhnutne nutnú k dosiahnutiu účelu spracovania podľa tejto Zmluvy.

ČL. IV
POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

1. Sprostredkovateľ poskytuje Prevádzkovateľovi súčinnosť a spoluprácu v rozsahu potrebnom na plnenie účelu tejto Zmluvy a Hlavnej zmluvy, zabezpečenie ochrany osobných údajov a dodržiavanie príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyžívať a nezdružovať osobné údaje získané od Prevádzkovateľa na iné, než Prevádzkovateľom určené účely.
3. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje poskytnuté Prevádzkovateľom v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na spracúvanie osobných údajov a bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmä v súlade s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov a jeho vykonávacími predpismi.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie osobné údaje, ktoré zodpovedajú účelu tejto Zmluvy, pričom má povinnosť, okrem iného:
   a) spracúvať osobné údaje len na určené účely;
   b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
   c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
   d) spracúvať iba správne, kompletné a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a Nariadením;
   e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvané osobné údaje nepoužije v rozpore s oprávnenými záujmami dotknutých osôb, nebude poškodzovať ani ohrozovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nebude neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
6. Sprostredkovateľ nesmie poskytnúť osobné údaje a ani ich časť akejkoľvek tretej osobe, a to ani pre nekomerčné využitie, s výnimkou prípadov, kedy je povinný poskytnúť osobné údaje na základe platného právneho predpisu, alebo so súhlasom Prevádzkovateľa v prípade, ak ide o ďalšieho Sprostredkovateľa (subdodávateľa) podľa čl. VI.
7. Sprostredkovateľ sa zaväzuje zaistiť, že ani on, ani jeho Sprostredkovateľ (ak ďalšieho Sprostredkovateľa Prevádzkovateľ povolil) nebude poskytovať osobné údaje mimo krajín Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru, ibaže by s takýmto poskytnutím vyslovil Prevádzkovateľ písomný súhlas a cezhraničný prenos bol uskutočnený až potom, čo bola zaistená náležitá ochrana osobných údajov v súlade s príslušnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov, čo môže zahŕňať aj uzatvorenie štandardných zmluvných doložiek zo strany Sprostredkovateľa, ak Sprostredkovateľ splní všetky ďalšie požiadavky nevyhnutné k tomu, aby predanie osobných údajov bolo plne v súlade s bezpečnostnými štandardami Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred písomne informovať Prevádzkovateľa o každom prenose osobných údajov do tretej krajiny.
8. Sprostredkovateľ je povinný okamžite a úplne reagovať na akékoľvek žiadosti zo strany Prevádzkovateľa alebo orgánu verejnej moci, dozorného orgánu a Úradu na ochranu osobných údajov týkajúcich sa spracúvania a ochrany osobných údajov.
9. Sprostredkovateľ je povinný do 24 hodín oznámiť Prevádzkovateľovi, že obdržal predvolanie alebo súdny alebo správny príkaz orgánu verejnej moci požadujúci prístup k osobným údajom Prevádzkovateľa, alebo ich predloženie. V takýchto prípadoch má Prevádzkovateľ možnosť sa brániť a Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť.
10. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní oznámiť Prevádzkovateľovi (a doručiť mu kópie relevantných dokumentov) akékoľvek žiadosti, sťažnosti, oznámenia či akékoľvek iné formy komunikácie, ktoré obdrží od dotknutých osôb v súvislosti so spracúvaním osobných údajov na základe tejto Zmluvy a je povinný okamžite postupovať podľa pokynov Prevádzkovateľa v reakcii na takúto komunikáciu. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť akúkoľvek nevyhnutnú súčinnosť k vybaveniu akejkoľvek komunikácie, ktorú Prevádzkovateľ alebo Sprostredkovateľ obdržal v súvislosti s právami dotknutých osôb v súlade s článkami 12 až 23 Nariadenia.
11. Sprostredkovateľ je povinný okamžite informovať Prevádzkovateľa o akýchkoľvek problémoch pri plnení tejto Zmluvy, ako aj o akýchkoľvek okolnostiach týkajúcich sa závažného porušenia povinnosti Sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov. V takomto prípade sú Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ povinní spolupracovať na odstránení problémov a/alebo zamedzení alebo náprave takéhoto porušenia.
    a) Sprostredkovateľ sa zaväzuje pomáhať Prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
    b) Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ všetky osobné údaje vymaže alebo vráti Prevádzkovateľovi a vymaže- všetky existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
    c) Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v článku 28 Nariadenia a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispieva k nim.

d) Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom Prevádzkovateľa porušuje Nariadenie alebo iné právne predpisy Únie alebo členského štátu týkajúce sa ochrany údajov. Sprostredkovateľ je ďalej povinný bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedel, oznámiť porušenie bezpečnosti osobných údajov kontaktnej osobe:
Titul, meno a priezvisko:
Telefónne číslo:
e-mailová adresa:

e) Sprostredkovateľ v zmysle článku 82 ods. 2 Nariadenia zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov len vtedy, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa Nariadením ukladajú výslovne Sprostredkovateľom, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom.

12. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti, ktoré mu ďalej vyplývajú z Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov a ktoré neboli uvedené v predchádzajúcom odseku, a to najmä, nie však výlučne:
    a) povinnosť viesť záznamy o spracovateľských činnostiach (čl. 30 ods. 2 Nariadenia),
    b) povinnosť spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky v rámci dozoru (čl. 31 Nariadenia),
    c) povinnosť vymenovať zodpovednú osobu za splnenia podmienok uvedených v čl. 37 Nariadenia.

ČL. V
ZABEZPEČENIE OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami, zodpovedajúcimi spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom bral do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému.
2. Sprostredkovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred ich náhodným alebo nezákonným zničením, stratou, zmenou, neoprávneným poskytnutím osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, pred neoprávneným prístupom k nim, ako aj pre akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania (ďalej len „porušenie bezpečnosti"). Sprostredkovateľ na tento účel prijme primerané technické a organizačné opatrenia zodpovedajúce spôsobu a účelu spracúvania, a to formou a za podmienok ustanovených Nariadením a zákonom o ochrane osobných údajov. Sprostredkovateľ berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť každého informačného systému.
3. V prípade porušenia bezpečnosti je Sprostredkovateľ povinný prijať primerané nápravné opatrenia ihneď, ako je to možné. Okrem toho Sprostredkovateľ bezodkladne poskytne Prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie, o ktoré ho Prevádzkovateľ v súvislosti s porušením bezpečnosti požiada. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov porušenia bezpečnosti.
4. V prípade akéhokoľvek porušenia ochrany osobných údajov oznámi Sprostredkovateľ túto skutočnosť Prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o nej dozvedel.
5. Oznámenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľovi sa vykoná, ak je to možné, do 8 hodín po tom, ako sa Sprostredkovateľ dozvedel o porušení ochrany osobných údajov s cieľom umožniť Prevádzkovateľovi, aby splnil svoju povinnosť oznámiť porušenie ochrany osobných údajov príslušnému dozornému orgánu, pozri článok 33 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.
6. Sprostredkovateľ pomáha Prevádzkovateľovi pri oznámení porušenia ochrany osobných údajov príslušnému dozornému orgánu, čo znamená, že Sprostredkovateľ je povinný pomáhať pri získavaní ďalej uvedených informácií, ktoré sa podľa článku 33 ods. 3 všeobecného nariadenia o ochrane údajov uvedú v oznámení Prevádzkovateľa príslušnému dozornému orgánu.

ČL. VI
MLČANLIVOSŤ A PRÍSTUP K OSOBNÝM ÚDAJOM

1. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od Prevádzkovateľa alebo s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre svoju potrebu, ani ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy alebo povinnosť poskytnutia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo z rozhodnutia orgánu verejnej moci; túto mlčanlivosť sa Sprostredkovateľ zaväzuje zachovávať aj po skončení poverenia. Sprostredkovateľ je povinný viesť evidenciu o akomkoľvek poskytnutí osobných údajov podľa predchádzajúcej vety, a to po celú dobu trvania tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k údajom získaným priamo od Prevádzkovateľa alebo k údajom získaným v súvislosti so spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa len oprávneným/povereným osobám (zamestnancom, zástupcom alebo inej osobe, ktorá pracuje v mene alebo pre Sprostredkovateľa, alebo na základe jeho pokynov alebo pod jeho dohľadom), a iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu spracúvania osobných údajov.
3. Sprostredkovateľ je povinný poučiť fyzické osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov podľa Nariadenia, zákona o ochrane osobných údajov a pravidiel bezpečnosti spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ zodpovedá za dodržiavanie mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy zo strany ním poverených osôb. Prevádzkovateľ môže vyžadovať predloženie dokumentov preukazujúcich súlad s požiadavkami uvedenými v tomto bode Zmluvy. Zoznam osôb, ktorým bol udelený prístup, musí byť predmetom pravidelného preskúmania. Na základe tohto preskúmania môže takýto prístup k osobným údajom byť odvolaný, ak už nie je potrebný, a osobné údaje týmto osobám následne už nebudú prístupné.

4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať osobne, tzn. len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere.

ČL. VII
SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV PROSTREDNÍCTVOM ĎALŠIEHO SPROSTREDKOVATEĽA (SUBDODÁVATEĽ)

1. V prípade, ak Sprostredkovateľ má zámer spracúvať osobné údaje aj prostredníctvom ďalších Sprostredkovateľov (ďalej len: „sub-sprostredkovateľ"), je povinný o tejto skutočnosti informovať Prevádzkovateľa a požiadať o jeho písomný súhlas, a to v lehote do 30 dní pred dňom zamýšľaného spracúvania osobných údajov prostredníctvom subdodávateľov. Spolu so žiadosťou o súhlas predloží Sprostredkovateľ Prevádzkovateľovi informácie o subdodávateľovi s dokladmi, ktoré sú potrebné pre jeho činnosť v takom rozsahu, aké by boli potrebné pre vykonávanie spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom sub-sprostredkovateľa nie je Sprostredkovateľ oprávnený uzatvoriť so sub-Sprostredkovateľom zmluvný vzťah, týkajúci sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa.
2. V prípade spracúvania osobných údajov prostredníctvom sub-sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ v celom rozsahu zodpovedá Prevádzkovateľovi za úkony alebo opomenutie konania sub-sprostredkovateľa. Sub-sprostredkovateľ smie spracúvať osobné údaje iba osobne, tzn. len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere.
3. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že ustanovenia tejto Zmluvy upravujúce zodpovednosť, práva a povinnosti Sprostredkovateľa, sa v rovnakom rozsahu vzťahujú na subdodávateľa. Sprostredkovateľ je povinný oboznámiť subdodávateľa s uvedenými skutočnosťami.
4. Každá osoba konajúca na základe poverenia Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, môže spracovávať takéto osobné údaje len na základe pokynu Prevádzkovateľa, pokiaľ nie je povinná tieto údaje spracovať podľa platných právnych predpisov. Sprostredkovateľ prijme opatrenia na zabezpečenie splnenia tejto požiadavky.
5. Kópia takejto Zmluvy so sub-sprostredkovateľom a jej následné zmeny sa predložia Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť, čím sa Prevádzkovateľovi poskytne príležitosť zaručiť že sa sub-sprostredkovateľovi uložili rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sú stanovené v tejto zmluve o spracúvaní osobných údajov. Ustanovenia zmluvy so sub-sprostredkovateľom, ktoré sa týkajú obchodnej činnosti a nemajú vplyv na právny obsah týkajúci sa ochrany údajov, nie je Prevádzkovateľovi potrebné predkladať.

ČL. VIII
DOBA TRVANIA A ZÁNIK ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu trvania Hlavnej zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje dotknutých osôb odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť tejto Zmluvy zaniká:
   a) dohodou Zmluvných strán;
   b) zánikom Hlavnej zmluvy.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak:
   a) Sprostredkovateľ poruší túto Zmluvu podstatným spôsobom;
   b) Sprostredkovateľ poruší túto Zmluvu nepodstatným spôsobom a nezjedná nápravu v lehote stanovenej Prevádzkovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní.
5. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje:
   a) ak Sprostredkovateľ neprijal primerané technické, organizačné a personálne opatrenia podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov;
   b) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa podľa čl. IV tejto Zmluvy;
   c) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa v súvislosti s bezpečnosťou osobných údajov podľa čl. V tejto Zmluvy;
   d) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa podľa čl. VI tejto Zmluvy.
6. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a jeho účinky nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
7. Povinnosti Sprostredkovateľa vo vzťahu k osobným údajom sa po zániku tejto Zmluvy spravujú príslušnými právnymi predpismi a čl. VIII tejto zmluvy.

ČL. IX
POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA PO ZÁNIKU ZMLUVY

1. V prípade zániku tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pre účely zabezpečenia kontinuity spracúvania osobných údajov podľa požiadaviek Prevádzkovateľa, a to najmä odovzdať databázy obsahujúce osobné údaje Prevádzkovateľovi alebo ním určenej osobe, prípadne zabezpečiť prevzatie procesu spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom alebo ním určenou osobou.
2. Po zabezpečení tejto povinnosti je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne zlikvidovať osobné údaje spracúvané automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami spracúvania podľa tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je na účely likvidácie osobných údajov povinný zabezpečiť, aby všetky osobné údaje, vrátane ich kópií, ktoré mu boli v súvislosti s touto Zmluvou poskytnuté alebo ktoré získal pri plnení tejto Zmluvy, boli vymazané zo všetkých systémov a prostriedkov Sprostredkovateľa.

Pre vylúčenie pochybností platí, že Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť všetky povinnosti podľa tohto článku Zmluvy na vlastné náklady.

3. Povinnosť poskytnutia súčinnosti pre zabezpečenie kontinuity spracúvania osobných údajov podľa čl. IX. bodu 1 sa považuje za splnenú v prípade, ak Prevádzkovateľ bez výhrad akceptuje všetky Sprostredkovateľom odovzdané osobné údaje vrátane ich štruktúry a relevantných informácií.
4. Povinnosť likvidácie osobných údajov podľa čl. IX bodu 2 sa považuje za splnenú v prípade, ak Prevádzkovateľ bez výhrad akceptuje potvrdenie Sprostredkovateľa preukazujúce likvidáciu všetkých osobných údajov spracúvaných Sprostredkovateľom podľa tejto Zmluvy.
5. Pokiaľ Sprostredkovateľovi vyplýva z právnych predpisov povinnosť uchovať údaje, ktoré by inak podliehali povinnostiam podľa čl. IX bodu 1 a 2, je povinný o tejto skutočnosti písomne upovedomiť Prevádzkovateľa s uvedením špecifikácie právneho dôvodu na uchovanie údajov a rozsahu takýchto údajov. V takom prípade Sprostredkovateľ neporuší povinnosti podľa čl. IX bodov 1 a 2 a jeho povinnosť ochrany osobných údajov tým nie je po zániku tejto Zmluvy dotknutá.

ČL. X
DOHODA O SANKCIÁCH A ZODPOVEDNOSŤ SPROSTREDKOVATEĽA ZA ŠKODU

1. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, že spracúvanie osobných údajov bude plne zodpovedať všetkým požiadavkám a špecifikám uvedeným v tejto Zmluve. Sprostredkovateľ zodpovedá Prevádzkovateľovi za škodu spôsobenú porušením povinností podľa tejto Zmluvy. Za škodu vzniknutú Prevádzkovateľovi sa na účely tejto Zmluvy považuje aj pokuta uložená Prevádzkovateľovi príslušným orgánom dozoru, ktorá je následkom porušenia tejto Zmluvy Sprostredkovateľom.
2. Sprostredkovateľ je povinný uhradiť vzniknutú škodu na základe písomnej výzvy Prevádzkovateľa doručenej Sprostredkovateľovi na adresu uvedenú v tejto Zmluve, alebo na inú Sprostredkovateľom oznámenú adresu.

Čl. XII
AUDIT A KONTROLA

1. Prevádzkovateľ alebo zástupca Prevádzkovateľa môžu vykonať fyzickú kontrolu miest, kde spracúvanie osobných údajov vykonáva Sprostredkovateľ, vrátane fyzických zariadení, ako aj systémov používaných na spracúvanie a súvisiacich s týmto spracúvaním s cieľom uistiť sa, či Sprostredkovateľ dodržiava všeobecné nariadenie o ochrane údajov, uplatniteľné ustanovenia EÚ alebo členských štátov o ochrane údajov.
2. Okrem plánovanej kontroly môže Prevádzkovateľ vykonať kontrolu Sprostredkovateľa, ak to Prevádzkovateľ považuje za potrebné.
3. Prevádzkovateľ je povinný upovedomiť Sprostredkovateľa 7 pracovných dní pred plánovanou kontrolou.

ČL. XI
OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Sprostredkovateľ je povinný zaobchádzať so spracúvanými osobnými údajmi ako s dôvernými informáciami. Povinnosť mlčanlivosti o spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy trvá aj po zániku tejto Zmluvy.
   Sprostredkovateľ ďalej berie na vedomie, že porušenie povinností podľa tejto Zmluvy môže pre Prevádzkovateľa predstavovať reputačné riziko a spôsobenie škody v dôsledku narušenia alebo straty reputácie u klientov a obchodných partnerov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení tejto Zmluvy tak, aby nijakým spôsobom nepoškodil reputáciu Prevádzkovateľa.
2. Sprostredkovateľ berie na vedomie a je uzrozumený s tým, že touto Zmluvou nenadobúda žiadne práva k osobným údajom, okrem práva spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa v súlade a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
3. Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu o akýchkoľvek ťažkostiach pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy. V takýchto prípadoch Sprostredkovateľ prijme ihneď, ako je to možné, všetky potrebné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov a následne bude pokračovať v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa, ak mu budú takéto pokyny vydané.

ČL. XIII
VYHLÁSENIE SPROSTREDKOVATEĽA

Sprostredkovateľ vyplnením dokumentu - Príloha č. 1 - „Technické, organizačné a personálne opatrenia sprostredkovateľa" a podpísaním „Zmluvy o spracúvaní osobných údajov" prehlasuje, že uviedol pravdivé informácie. Sprostredkovateľ si je vedomý, že uvedenie nepravdivých a neúplných informácií môže byť považované za porušenie tejto „Zmluvy o spracúvaní osobných údajov" s možnosťou jej vypovedania.

ČL. XIV
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode Zmluvných strán výlučne vo forme písomného dodatku k tejto Zmluve, inak sa žiadna zo Zmluvných strán nemôže dovolávať dodatku, resp. zmeny zmluvne dohodnutých podmienok.
   Zmluva je právne záväzná aj pre prípadných právnych nástupcov Zmluvných strán.

2. Práva a povinnosti Zmluvných strán v súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa spravujú Nariadením, ak v tejto Zmluve nie je upravené inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne vzťahy výslovne neupravené touto Zmluvou sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Príslušným súdom je všeobecný súd Prevádzkovateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pri každej zmene svojich identifikačných údajov alebo kontaktných osôb je každá Zmluvná strana povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane túto zmenu bez zbytočného odkladu.
5. Pokiaľ Zmluvné strany svojím konaním alebo opomenutím zmaria doručenie písomnosti a písomnosť pošta vráti ako nedoručenú, účinky doručenia nastávajú v deň, keď bude písomnosť/zásielka vrátená odosielateľovi. Účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak adresát odmietne prevziať písomnosť. V prípade doručovania oznámení elektronickou e-mailovou formou v pracovný deň po 17:00 hod alebo v deň pracovného pokoja sa e-mail považuje za doručený o 09:00 hod v najbližší nasledujúci pracovný deň. Na účely doručenia podľa predchádzajúcej vety sa aplikuje miestny čas príjemcu e-mailu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnou osobou Prevádzkovateľa na účely tejto Zmluvy je:
   Titul, meno a priezvisko:
   Telefónne číslo:
   e-mailová adresa:
7. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnou osobou Sprostredkovateľa na účely tejto Zmluvy je:
   Titul, meno a priezvisko:
   Telefónne číslo:
   e-mailová adresa:
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak bezvýhradného súhlasu s jej obsahom ju podpísali slobodne, vážne, nie v tiesni, ani nie za nápadne nevýhodných podmienok.
9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží každá Zmluvná strana.
10. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi Zmluvnými stranami.

V Košiciach dňa 11-03-2026 V Spišskej Novej Vsi dňa 24.2.2025

Prevádzkovateľ Sprostredkovateľ

Príloha č. 1 - „Technické, organizačné a personálne opatrenia sprostredkovateľa“

VYSVETLIVKY
Vyznačením „X“ pri možnosti **„PRIJATÉ“***, **„ČIASTOČNE PRIJATÉ“**** alebo **„NEPRIJATÉ“***** Sprostredkovateľ pravdivo vyznačí, ktoré z bezpečnostných opatrení má prijaté, čiastočne prijaté alebo nemá prijaté vzhľadom ku spracúvaniu osobných údajov, ktoré bude vykonávať pre Prevádzkovateľa.

1. TECHNICKÉ OPATRENIA			
1.1. Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy			
Úroveň opatrenia	**PRIJATÉ**	**ČIASTOČNE PRIJATÉ**	**NEPRIJATÉ**
Zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a v prípade potreby aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarna signalizácia)	x		
Zabezpečenie chráneného priestoru jeho oddelením od ostatných častí objektu (napr. steny, zábrany v podobe prepážok, mreží alebo presklenia)	x		
Umiestnenie Informačného systému v chránenom priestore (ochrana informačného systému pred fyzickým prístupom neoprávnených osôb a nepriaznivými vplyvmi okolia)	x		
Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skriniach alebo trezoroch)	x		
Zamedzenie náhodného odpozerania osobných údajov zo zobrazovacích jednotiek Informačného systému (napr. vhodné umiestnenie zobrazovacích jednotiek)	x		
Zariadenie na ničenie fyzických nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín)	x		
1.2. Ochrana pred neoprávneným prístupom			
Šifrová ochrana obsahu dátových nosičov a šifrová ochrana dát premiestňovaných prostredníctvom počítačových sietí	x		
Pravidlá prístupu tretích strán k Informačnému systému, ak k takému prístupu dochádza	x		
1.3. Ochrana proti škodlivému kódu			
Detekcia prítomnosti škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej počítačovej siete alebo z dátových nosičov	x		
Ochrana pred nevyžiadanou elektronickou poštou	x		
Používanie legálneho a prevádzkovateľom schváleného softvéru	x		
Pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete počítačovej siete (napr. hackerský útok)	x		
1.4. Zálohovanie			
Test funkcionality dátového nosiča zálohy	x		
Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou	x		
Test obnovy Informačného systému zo zálohy	x		
Bezpečné ukladanie záloh	x		
1.5. Likvidácia osobných údajov a dátových nosičov a aktualizácia softvérového vybavenia			
Bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov	x		
Zariadenie na likvidáciu dátových nosičov osobných údajov	x		
Aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia	x		

VYSVETLIVKY
Vyznačením „X“ pri možnosti **„PRIJATÉ“*** alebo **„NEPRIJATÉ“*** Sprostredkovateľ pravdivo vyznačí, ktoré z bezpečnostných opatrení má alebo nemá prijaté vzhľadom ku spracúvaniu osobných údajov, ktoré bude vykonávať pre Prevádzkovateľa. **Oprávnená osoba** - je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie, a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v dokumente s názvom Poučenie a poverenie oprávnenej osoby.

2. ORGANIZAČNÉ OPATRENIA		
2.1. Personálne opatrenia		
Úroveň opatrenia	**PRIJATÉ**	**NEPRIJATÉ**
Písomné poučenie Oprávnených osôb pred uskutočnením prvej spracovateľskej operácie s osobnými údajmi	x	
Poučenie o právach a povinnostiach vyplývajúcich z Nariadenia GDPR, interných politík a pravidiel Prevádzkovateľa	x	
Vymedzenie osobných údajov, ku ktorým má mať konkrétna Oprávnená osoba prístup na účel plnenia jej povinností alebo úloh	x	
Určenie postupov, ktoré je Oprávnená osoba povinná uplatňovať pri spracúvaní osobných údajov	x	
Vymedzenie zakázaných postupov alebo operácií s osobnými údajmi	x	
Vymedzenie zodpovednosti za porušenie Nariadenia GDPR a interných politík prijatých Sprostredkovateľom	x	
Poučenie Oprávnených osôb o postupoch spojených s automatizovanými prostriedkami spracúvania a súvisiacich právach a povinnostiach (v priestoroch prevádzkovateľa a mimo týchto priestorov)	x	
Vzdelávanie Oprávnených osôb (napr. právna oblasť, oblasť informačných technológií, kyber-bezpečnosť, interné pravidlá ochrany osobných údajov)	x	
Postup pri ukončení pracovného alebo obdobného pomeru Oprávnenej osoby (napr. odovzdanie pridelených aktív, zrušenie prístupových práv, poučenie o následkoch porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti mlčanlivosti)	x	
2.2. Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia		
Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia	x	
2.3. Riadenie prístupu oprávnených osôb k osobným údajom		
Kontrola vstupu do objektu a chránených priestorov Sprostredkovateľa (napr. prostredníctvom technických a personálnych opatrení)	x	
Správa kľúčov (individuálne prideľovanie kľúčov, bezpečné uloženie rezervných kľúčov)	x	
Prideľovanie prístupových práv a úrovní prístupu (rolí) Oprávnených osôb	x	
Správa hesiel	x	
Vzájomné zastupovanie Oprávnených osôb (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru)	x	
2.4. Organizácia spracúvania osobných údajov		
Pravidlá Spracúvania osobných údajov v chránenom priestore	x	
Nepretržitá prítomnosť Oprávnenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako Oprávnené osoby	x	
Režim údržby a upratovania chránených priestorov	x	
Pravidlá spracúvania osobných údajov mimo chráneného priestoru, ak sa také spracúvanie predpokladá	x	
Pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, fotografie) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	x	
Pravidlá používania automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. notebooky) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	x	
Pravidlá používania prenosných dátových nosičov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	x	
2.5. Likvidácia osobných údajov		
Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých Oprávnených osôb (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov)	x	
2.6. Bezpečnostné incidenty		
Úroveň opatrenia	**PRIJATÉ**	**NEPRIJATÉ**

Postup pri ohlasovaní bezpečnostných incidentov a zistených zraniteľných miest Informačného systému na účel včasného prijatia preventívnych alebo nápravných opatrení	x	
Evidencia Bezpečnostných incidentov a použitých riešení	x	
Postup pri riešení jednotlivých typov Bezpečnostných incidentov	x	
Identifikácia, evidencia a odstraňovanie následkov Bezpečnostných incidentov	x	
Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách	x	
Postup pri poruche, údržbe alebo oprave automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. ochrana osobných údajov na pevnom disku opravovaného počítača)	x	
2.7. Kontrolná činnosť		
Interná kontrolná činnosť Sprostredkovateľa zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie (napr. pravidelné kontroly prístupov k Informačnému systému)	x	
Informovanie Oprávnených osôb o kontrolnom mechanizme, ak je u prevádzkovateľa zavedený (rozsah kontroly a spôsoby jej uskutočňovania)	x	
2.8. Vypracovanie dokumentácie v zmysle Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov		
Vypracovaná dokumentácia v zmysle Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov	x	
Vedenie záznamov o spracovateľských činnostiach podľa článku 30 ods. 2 Nariadenia GDPR	x	
Vykonávanie cezhraničného prenosu osobných údajov do tretej krajiny nezabezpečujúcej primeranú úroveň ochrany osobných údajov	x	
Prijatie osobitných právnych záruk pre cezhraničné prenosy do tretích krajín nezabezpečujúcich primeranú úroveň ochrany podľa článku 46 GDPR (Štandardné zmluvné doložky/Analýza prenosu OÚ)	x	
2.9. Iné špecifické bezpečnostné opatrenia prijaté Sprostredkovateľom		

***PRIJATÉ** – úplne prijaté opatrenie sprostredkovateľom – uvedené opatrenie má sprostredkovateľ prijaté a implementované vo svojich podmienkach a aktívne ho využíva.

****ČIASTOČNE PRIJATÉ** – uvedené opatrenie nie je úplne prijaté alebo implementované u sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ pracuje na jeho prijatí/doplnení a aktívnom využívaní.

*****NEPRIJATÉ** – sprostredkovateľ uvedené opatrenie zatiaľ vôbec neprijal.