

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ:	Mesto Košice
So sídlom:	Trieda SNP 48A, 040 11 Košice
IČO:	00 691 135
DIČ:	2021186904
IČ DPH:	SK2021186904
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK03 5600 0000 0004 4248 6001
Štatutárny orgán:	Ing. Jaroslav Polaček, DPA – primátor

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Zhotoviteľ:	Seyfor Slovensko, a.s.
Sídlo:	Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava
IČO:	36237337
DIČ:	2020193890
IČ DPH:	SK2020193890
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK13 1100 0000 0026 2670 8763
Zastúpený:	Ing. Peter Vilem, člen predstavenstva
Zapísaný v:	OR Mestského súdu Bratislava III, Odiel: Sa, Vložka číslo : 3969/B

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(spolu ďalej len „**Zmluvné strany**“)

sa dohodli na tejto zmluve o dielo (ďalej len „**Zmluva**“):

DEFINÍCIE POJMOV

Pojmy uvedené v tejto Zmluve a začínajúce veľkým písmenom majú nasledovný význam:

- **Akceptačné konanie** – proces schvaľovania plnenia alebo celého Diela;
- **Akceptačný protokol** – dokument, ktorým Objednávateľ potvrdí Akceptáciu odovzdaného plnenia, resp. celého Diela
- **Akceptácia** – je kontrola a potvrdenie kompletnosti a funkčnosti plnenia, resp. celého Diela, t. j. moment ukončenia Akceptačného konania, ktorého výsledkom je podpísanie Akceptačného protokolu Zmluvnými stranami;
- **Čiastkové plnenie** – ucelená časť diela podľa tejto Zmluvy a Prílohy č. 1 uvedená ako samostatná položka v Prílohe č. 2 Zmluvy, pričom každá takáto časť Diela musí tvoriť ucelenú funkčnú časť odovzdanú Akceptačným protokolom;
- **Dielo** – ucelené softvérové riešenie vrátane súvisiacej dokumentácie a súvisiacich aktivít, tvorené jednotlivými plneniami Zhotoviteľa podľa článku 1 tejto Zmluvy;
- **Dokumentácia** – technická, prevádzková, užívateľská a iná dokumentácia, ktorá vyplýva z ustanovení tejto Zmluvy alebo ktorá čo i len sčasti súvisí s vyhotovením a dodaním Diela;
- **Kontaktná osoba** – zamestnanec Zmluvnej strany alebo iná osoba určená Zmluvnou stranou v Zmluve, ktorá je oprávnená zastupovať Zmluvnú stranu (najmä podpisovať Akceptačný protokol) a kontaktovať druhú Zmluvnú stranu v zmluvných, obchodných a technických záležitostiach súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy ako aj v akejkoľvek inej súvislosti s plnením predmetu Zmluvy;
- **Migrácia dát** - je proces zahrňujúci prípravu, testovanie a prenos dát z existujúceho informačného systému Objednávateľa do nového informačného systému;
- **Off site** – práca Zhotoviteľa mimo priestorov Objednávateľa;
- **On site** – práca Zhotoviteľa v rámci priestorov Objednávateľa;
- **Plnenie** – tovary a/alebo služby, ktoré Zhotoviteľ dodá alebo dodal Objednávateľovi podľa Zmluvy alebo inej dohody Zmluvných strán a na ktoré sa Zmluva vzťahuje;
- **Pracovný deň** - každý deň okrem sobôt a dní pracovného pokoja Slovenskej republiky;
- **Projekt** – zákazka na dodanie, implementáciu a podporu informačného systému pre oblasť mzdovej a personálnej agendy objednávateľa;
- **Projektový manažér Zhotoviteľa** – je osoba vymenovaná Zhotoviteľom, ktorá riadi práce na Projekte. Je zodpovedný za detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci realizácie Projektu;
- **Projektový manažér Objednávateľa** – je osoba vymenovaná Objednávateľom, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadnu realizáciu Projektu. Je zodpovedný za aktívnu spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch;
- **Služby podpory** – služby prevádzkovej a technickej podpory Plnenia;
- **Systém** – Informačný systém Objednávateľa;
- **Postimplementačná podpora** – je fáza po nasadení nového systému, aplikácie alebo procesu do produkčného prostredia. Jej cieľom je zabezpečiť, aby riešenie fungovalo správne, aby používatelia dostali potrebnú pomoc a aby sa riešili prípadné problémy, ktoré sa objavia po spustení.

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Predmetom Zmluvy je dodanie, implementácia a podpora informačného systému pre oblasť mzdovej a personálnej agendy Objednávateľa (ďalej tiež „**Informačný systém**“).
- 1.2. Podrobná špecifikácia predmetu Zmluvy je uvedená v Prílohe č. 1 Zmluvy.
- 1.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včasne vykonané dielo zaplatiť dohodnutú cenu.
- 1.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v nasledovnom rozsahu a jednotlivých plneniach:
 - a) dodanie Informačného systému pre oblasť mzdovej a personálnej agendy obstarávateľa,
 - b) realizácia riešenia, vrátane implementácie a testovania, ktorá zahŕňa:
 - o vývoj, zabezpečenie a poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi pri implementácii Informačného systému a pri uvedení Informačného systému do prevádzky na produkčnom prostredí Objednávateľa,
 - o vyhotovenie a dodanie podporných prostriedkov a konverzných programov vrátane vyhotovenia a dodania súvisiacej dokumentácie,
 - o inštalácia, nastavenie parametrov a užívateľského nastavenia Informačného systému v súčinnosti s Objednávateľom,
 - o integrácia systému na Azure AD a ekonomický systém Objednávateľa pre účely zaúčtovania miezd,
 - o overenie funkčnosti a úplnosti Informačného systému a jeho jednotlivých modulov a častí,
 - o vyhotovenie a dodanie užívateľskej dokumentácie – užívateľských príručiek,
 - o vyhotovenie dokumentácie Informačného systému,
 - o zaškolenie používateľov Informačného systému,
 - c) zabezpečenie technických a legislatívnych aktualizácií Informačného systému,
 - d) poskytovanie prevádzkovej a technickej podpory.
- 1.5. Predmetom zmluvy nie je dodanie hardvéru.

2. CENA ZA DIELO A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 2.1. Cena za dielo (ďalej tiež „**Cena za Dielo**“) a cena za jednotlivé Čiastkové plnenia podľa tejto Zmluvy je uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy.
- 2.2. Cena za Dielo a jednotlivé Čiastkové plnenia je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.3. V cene za Dielo a jednotlivé Čiastkové plnenia sú zahrnuté všetky plnenia podľa tejto Zmluvy a všetky súvisiace plnenia nevyhnutné pre riadne vytvorenie a dodanie Diela vrátane poskytnutia potrebnej súčinnosti Objednávateľovi pri prechode na iný systém.
- 2.4. V prípade legislatívnych zmien, ktorými budú upravené alebo zavedené dane alebo poplatky, ktoré je Zhotoviteľ povinný uhradiť v súvislosti s dodaním Diela, sa Zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť dodatok k Zmluve, ktorým bude cena upravená o tieto dane alebo poplatky.
- 2.5. Právo na vystavenie faktúry za Plnenie podľa bodu 1.4. písm. b) Zmluvy vzniká Zhotoviteľovi po Akceptácii konkrétneho Plnenia zo strany Objednávateľa v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy. Akceptačný protokol je prílohou faktúry.
- 2.6. Právo na vystavenie faktúry za Plnenie podľa bodu 1.4. písm. a), c) a d) Zmluvy má Zhotoviteľ vopred, vždy k pätnástemu (15) dňu príslušného štvrt'roka, v ktorom bude dodané jednotlivé

Plnenie. V prípade, ak Plnenie nebolo zahrnuté do fakturácie v štvrtroku, v ktorom bolo dodané, navýši sa faktúra za nasledujúce obdobie o sumu zodpovedajúcu dodanému Plneniu.

- 2.7. Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
- 2.8. Úrok z omeškania s úhradou záväzku voči Zhotoviteľovi znáša Objednávateľ.
- 2.9. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky.
- 2.10. Ak faktúra nebude obsahovať ustanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju v lehote pätnástich (15) dní od jej obdržania Zhotoviteľovi s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takomto prípade sa preruší priebeh lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 2.11. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z bankového účtu Objednávateľa.
- 2.12. Cena za Dielo bez DPH podľa bodu 2.1. tejto Zmluvy je stanovená ako pevná a konečná. Sadzba DPH sa uplatňuje podľa aktuálne platných právnych predpisov. Ak Zhotoviteľ nie je platcom DPH a v priebehu realizácie predmetu Zmluvy sa stane platcom DPH, zaväzuje sa, že dohodnutú zmluvnú cenu neprekročí. Zhotoviteľ je povinný dosiaľ nevyfakturovanú časť zmluvnej ceny pomerne znížiť o sumu zodpovedajúcu výške DPH.

3. TRVANIE ZMLUVY, ČAS A MIESTO PLNENIA

- 3.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi Zmluvnými stranami, resp. poslednou zo Zmluvných strán.
- 3.2. Zmluva nadobúda účinnosť uplynutím dňa, kedy došlo k zverejneniu Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Plnenie podľa bodu 1.4. písm. a) a b) Zmluvy v súlade s harmonogramom tvoriacim prílohu č. 3 Zmluvy, najneskôr však do dvanástich (12) mesiacov od účinnosti Zmluvy, resp. dvanástich (12) mesiacov odo dňa doručenia písomnej požiadavky Objednávateľa na dodanie Čiastkového plnenia, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.4. Plnenie podľa bodu 1.4. písm. c) a d) Zmluvy je Objednávateľ povinný poskytovať počas nasledujúcich troch rokov (3) odo dňa účinnosti tejto Zmluvy
- 3.5. Zmluva sa uzatvára na obdobie troch (3) rokov
- 3.6. Zhotoviteľ záväzne vyhlasuje, že v čase plnenia Zmluvy bude mať dostatok odborných kapacít na dodanie Diela v požadovanom rozsahu funkčnosti a kvalite, aby bol schopný dodržať dohodnutý termín dodania. V prípade omeškania Objednávateľa s riadnym a včasným poskytnutím súčinnosti podľa Zmluvy sa termín dodania Diela predĺži o taký počet pracovných dní, v ktorých bol Objednávateľ v omeškaní. V prípade zmeny v špecifikácii predmetu Zmluvy sa predĺži termín dodania Diela najmenej o počet pracovných dní potrebných na pokrytie zvýšených kapacitných nárokov. V prípade obmedzenia alebo pozastavenia prác v zmysle Zmluvy sa predĺži termín Plnenia najmenej o počet pracovných dní, počas ktorých obmedzenie alebo pozastavenie prác trvalo.
- 3.7. Zmluvné strany sa dohodnú na časovom harmonograme plnenia Zmluvy najneskôr do tridsiatich (30) dní odo dňa účinnosti Zmluvy. Časový harmonogram možno upraviť s ohľadom na skutočnosti, ktoré vyvolali potrebu zmeny harmonogramu písomným dodatkom k Zmluve.
- 3.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s realizáciou Diela do štrnástich (14) kalendárnych dní odo dňa účinnosti Zmluvy.

- 3.9. V prípade nedodržania lehoty uvedenej v bode 3.8. Zmluvy z dôvodov na strane Objednávateľa sa konečné termíny realizácie Plnenia posunú o dobu, o ktorú sa posunul začiatok realizácie predmetu Zmluvy, a to na základe písomného dodatku k Zmluve.
- 3.10. Miestom dodávky Plnenia je sídlo Objednávateľa. Plnenia vyplývajúce z predmetu Zmluvy bude preberať Projektový manažér Objednávateľa v mieste dodávky Plnenia.
- 3.11. Práce budú realizované na pracoviskách Zhotoviteľa a/alebo Objednávateľa, prípadne na inom vhodnom mieste určenom dohodou Zmluvných strán v súlade s potrebami vyplývajúcimi z rozsahu predmetu Zmluvy podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
- 3.12. Ukončenie Zmluvy nemá vplyv na platnosť záväzkov, ak z ich povahy vyplýva, že majú trvať aj po realizácii Diela alebo môžu vzniknúť až po realizácii Diela.
- 3.13. Vstup a pohyb zamestnancov Zhotoviteľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému Dielu do priestorov Objednávateľa v súvislosti s plnením obchodných vzťahov s Objednávateľom je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca Objednávateľa.
- 3.14. Prístup zamestnancov Zhotoviteľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému Dielu do informačných systémov a ostatného softvéru je po ich odovzdaní Objednávateľovi možný iba na základe odôvodnenej a Objednávateľom odsúhlasenej žiadosti zo strany Zhotoviteľa, alebo žiadosti zo strany Objednávateľa. Zápis o udelení prístupu a vykonaných činnostiach je potrebné zaevidovať v osobitnom protokole.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre Objednávateľa Dielo riadne a včas.
- 4.2. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť Dielo sám alebo prostredníctvom tretej osoby – subdodávateľa. V takom prípade však Zhotoviteľ zodpovedá voči Objednávateľovi tak, ako keby Dielo realizoval sám. Zhotoviteľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu Zmluvy.
- 4.3. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť Dielo s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne s využitím dostupných odborných znalostí a skúseností v súlade s jemu známymi záujmami Objednávateľa tak, že dielo bude spĺňať kvalitatívne požiadavky definované Zmluvou, platnými technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodané Dielo bude zodpovedať známym požiadavkám a potrebám Objednávateľa, ktorý ako orgán samosprávy spracúva personálnu a mzdovú agendu v podmienkach orgánov verejnej správy, najmä, no nie výlučne v oblasti školstva, mestskej polície, príspevkových a rozpočtových organizácií, sociálnych vecí a obchodných spoločností.
- 4.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodané Dielo a ním spracované výstupy budú v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ.
- 4.6. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť podporu a legislatívne aktualizácie Diela po dobu 36 mesiacov odo dňa podpisu Akceptačného protokolu, ktorým bol Informačný systém odovzdaný Objednávateľovi.
- 4.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečovať pravidelné aktualizácie Systému tak, aby bola zachovaná jeho funkčnosť a súlad s aktuálnymi legislatívnymi požiadavkami, technickými štandardmi bezpečnosti systému a požiadavkami prostredia, v ktorom bol Systém inštalovaný. Tieto aktualizácie zahŕňajú najmä povinné legislatívne zmeny, podporu platforiem, kompatibilitu s infraštruktúrou a ďalšie technické úpravy nevyhnutné pre bezproblémovú prevádzku systému.
- 4.8. Zhotoviteľ v celom rozsahu zodpovedá za to, že poskytovaním alebo používaním Diela alebo jeho časti podľa Zmluvy nebudú porušované práva duševného vlastníctva tretej strany; inak je Zhotoviteľ bezodkladne povinný (i) získať pre Objednávateľa licenciu, ktorá by umožňovala ďalšie používanie Diela alebo jeho časti, (ii) modifikovať Dielo alebo jeho časť, pričom si Dielo alebo jeho modifikovaná časť zachovávajú svoju funkčnosť.

- 4.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať vnútorné predpisy Objednávateľa, najmä bezpečnostnú politiku. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia Zmluvy dodržiavanie povinnosti riadiť sa vnútornými predpismi Objednávateľa, najmä bezpečnostnou politikou.
- 4.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi a jemu nadriadeným orgánom plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetrovaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením tejto Zmluvy o dielo.
- 4.11. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu popisujúcu funkčnosť Informačného systému vrátane potrebných administrátorských prístupov.
- 4.12. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi popis základnej infraštruktúry pre implementáciu a chod systému, ktorý bude obsahovať:
- a) prehľad hlavných infraštruktúrnych komponentov systému,
 - b) znázornenie prepojení na systém zhotoviteľa pre potreby aktualizácie nových verzií,
 - c) stručný popis funkcie jednotlivých komponentov v rámci celkovej architektúry.
- 4.13. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi postimplementačnú podporu v trvaní piatich (5) mesiacov odo dňa odovzdania celého Diela. Tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 5 Zmluvy.
- 4.14. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi prevádzkovú a technickú podporu, ktorá zahŕňa:
- a) **Technickú asistenciu**, ktorá zahŕňa konzultácie pri identifikácii a riešení chýb, porúch alebo nefunkčnosti systému po jeho nasadení do produkčného prostredia.
 - b) **Odstraňovanie väd Diela** v zmysle prílohy č. 4 čl. II. bod 3.
 - c) **Realizáciu integračných rozhraní** na systémy Objednávateľa v požadovanom rozsahu. Tieto rozhrania nie sú súčasťou ceny za implementáciu v prípade, že sa integrácia realizuje po odovzdaní diela do používania. V takom prípade budú predmetom samostatnej objednávky.
- 4.15. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi potrebnú súčinnosť pri exporte dát v prípade prechodu Objednávateľa na iný systém, a to exportom dát zo systému Zhotoviteľa v rozsahu nevyhnutnom na to, aby Objednávateľ mohol v novom systéme v zmysle legislatívy začať počítať a účtovať mzdy a vykonať ročné zúčtovanie dane v nasledujúcom roku po nábehu na nový systém, pričom ostatné dáta budú dodané v štruktúre podľa existujúcich tabuliek systému Zhotoviteľa. (formáty XLS, XLSX, alebo CSV)
- 4.16. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Objednávateľ je jediným a výhradným disponentom so všetkými dátami a informáciami zhromaždenými alebo získanými v súvislosti s plnením tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť Objednávateľovi bezplatný prístup k týmto dátam a informáciám, vrátane udelenia príslušnej licencie, aj po skončení platnosti tejto Zmluvy. To znamená, že všetky dáta patriace Objednávateľovi sú jeho výhradným vlastníctvom. Zhotoviteľ nemá žiadne právo tieto dáta akokoľvek meniť, upravovať, spracúvať, kopírovať, poskytovať tretej strane ani do nich nahliadať, okrem prípadov, ktoré sú výslovne uvedené v Zmluve alebo písomne schválené Objednávateľom.
- 4.17. Zmluvné strany najneskôr do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy predložia druhej Zmluvnej strane zoznam Kontaktných osôb, ktoré za Zmluvnú stranu zodpovedajú za realizáciu Diela. Tento zoznam osôb môže byť počas trvania Zmluvy aktualizovaný a Zmluvné strany sú si povinné nahlásiť zmenu písomne do piatich (5) dní odo dňa, keď došlo k zmene.
- 4.18. Objednávateľ je v prípade potreby oprávnený predložiť Zhotoviteľovi požiadavky na zmenu Diela. Predložené požiadavky na zmenu Diela prerokujú Zmluvné strany a v prípade ich dohody, bude vypracovaný dodatok k Zmluve, ktorý zohľadní zmeny Diela a ich dopad na cenu a harmonogram. V prípade, ak sa Zmluvné strany na zmene Diela nedohodnú, Dielo bude dodané v súlade so Zmluvou.

- 4.19. Objednávateľ sa zaväzuje riadne zaplatiť za plnenie dodané podľa Zmluvy.
- 4.20. Objednávateľ sa zaväzuje všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady, doplnky, sťažnosti a pod. podávať písomne Projektovému manažérovi Zhotoviteľa.
- 4.21. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy najmä:
- a) zabezpečiť vstupy pracovníkov Zhotoviteľa do všetkých potrebných priestorov;
 - b) poskytnúť nevyhnutne potrebné prístupy k hardvérovým a softvérovým prostriedkom potrebným pre realizáciu Diela, a to tak, aby bolo možné realizovať Dielo On site aj Off site;
 - c) poskytnúť on-line pripojenie cez internet na vývojový a testovací server Objednávateľa;
 - d) umožniť prístup do IT infraštruktúry Objednávateľa (VDC – Orange cloud), v ktorej bude Dielo prevádzkované;
 - e) umožniť vzdialený prístup do Systémov Objednávateľa v potrebnom rozsahu (najmä do testovacieho a/alebo produkčného prostredia Systému) za účelom diagnostikovania problémov vzniknutých pri používaní Systému. Náklady na zriadenie vlastných prípojných miest a poplatky za prevádzku telekomunikačných zariadení hradí v plnej miere Objednávateľ;
 - f) poskytnúť včas všetky potrebné informácie, dokumentáciu a dáta ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu Zmluvy, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, jasný popis problému, informácie o zmluvných záväzkoch voči tretím osobám, ak sa týkajú plnenia Zmluvy. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje oboznámiť Zhotoviteľa s internými predpismi a smernicami týkajúcimi sa styku Objednávateľa s dodávateľmi informačných technológií, alebo ináč ovplyvňujúcich spôsob plnenia predmetu Zmluvy, ako aj s internými predpismi upravujúcimi prácu na počítačoch a v sieťach Objednávateľa;
 - g) poskytnúť súčinnosť pri integrácii Diela na informačné systémy Objednávateľa;
 - h) zabezpečiť spoluprácu so svojimi zamestnancami, ako aj zamestnancami tretej strany, ktorí sa prípadne budú podieľať na preberaní výstupov Projektu;
 - i) bezodkladne oznámiť všetky zmeny, ktoré vznikli a majú vplyv na plnenie Zmluvy.
 - j) prístupy/prístupové práva na zdroje sa budú riadiť podľa interných pravidiel Objednávateľa.
- 4.22. Objednávateľ je povinný dodané Plnenie otestovať (ak to povaha Plnenia umožňuje). Objednávateľ zodpovedá za otestovanie a používanie dodaného Plnenia.

5. ODSTRANOVANIE VÁD V ZÁRUČNEJ DOBE

- 5.1. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi zmluvnú záruku na Dielo počas celej doby trvania zmluvného vzťahu s Objednávateľom, pričom záručná doba začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia Diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezplatne odstrániť vady Diela v rámci záručnej doby.
- 5.2. Vadou sa rozumie plnenie Objednávateľa v rozpore so Zmluvou, vrátane vád právnych.
- 5.3. Vada je najmä také správanie Diela:
- a) pri ktorom Objednávateľ rutinne používajúci Dielo nedostáva správne výsledky (chybné algoritmy výpočtu);
 - b) pri ktorom nie je dodržaná funkcionálna popisovaná v Dokumentácii, alebo zaručená Zmluvou alebo objednávkou, podľa ktorej bolo Dielo dodané;
 - c) keď pri korektnej obsluhu dochádza k nekorektnému chybovému ukončeniu;

- d) pri ktorom dochádza k poškodzovaniu alebo strate užívateľských dát, v rámci opravy vady sa odstraňuje len samotná vada, neopravujú sa dáta;
- 5.4. Vadou nie je najmä také správanie sa Diela, ktoré by inak spĺňalo kritériá vady, ak je nevyhovujúce správanie sa Diela spôsobené:
- a) nevhodným používaním Diela alebo jeho využívaním za iným účelom ako bolo určené;
 - b) používaním Diela za iných podmienok, ako bolo stanovené, alebo ak Dielo bolo používané v rozpore s pokynmi poskytnutými Objednávateľovi resp. obsiahnutými v Dokumentácii k Dielu;
 - c) udalosťami alebo skutočnosťami, ktoré Zhotoviteľ nemohol ovplyvniť;
 - d) zmenou prostredia do ktorého Zhotoviteľ Dielo nasadil;
 - e) výpadkom elektrickej energie, poruchou na hardvéri, poruchou na prístupových linkách a poruchou iných súvisiacich systémov a služieb, ktorých dodávateľom nie je Zhotoviteľ.
- 5.5. Kategórie Vád:
- a) Vada kategórie A – kritická – systém ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu systému aspoň v obmedzenom stave;
 - b) Vada kategórie B – vysoká – systém má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú alebo nefungujú správne a v prevádzke vykazujú vady resp. chybné výstupy. Kľúčová funkcionálna je obmedzená;
 - c) Vada kategórie C – stredná – systém vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov ale funkčnosť systému je obmedzená. Systém nespôsobuje trvalú stratu údajov alebo ich vážne poškodenie;
 - d) Vada kategórie D – nízka - Kozmetické a drobné chyby.
- 5.6. Väčšie množstvo vád je jedna (1) alebo viac vád kategórie A, alebo tri (3) alebo viac vád kategórie B, alebo deväť (9) alebo viac vád kategórie C, alebo dvadsaťjeden (21) alebo viac vád kategórie D.
- 5.7. Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za vady, t. j. záruka podľa Zmluvy sa nevzťahuje na prípady, keď:
- a) zistenie Objednávateľa nemá povahu vady, ale zistenia spadajúceho pod Služby podpory;
 - b) vada vznikla nezabezpečením súčinnosti Objednávateľa podľa Zmluvy;
 - c) vada vznikla v dôsledku nepoužívania Diela v súlade s dodanou užívateľskou resp. technickou dokumentáciou, alebo s inštrukciami či odporúčajúcimi procedúrami, ktoré boli zverejnené alebo doručené Objednávateľovi;
 - d) vada vznikla v dôsledku zásahu Objednávateľa alebo tretej osoby do Diela, do hardvérového alebo softvérového prostredia, do ktorého bolo Dielo alebo jeho časť nasadené, ak bol takýto zásah vykonaný bez písomného súhlasu Zhotoviteľa;
 - e) vada vznikla v dôsledku zanedbania údržby Diela alebo jeho časti, ktorú bol povinný vykonať Objednávateľ.
- 5.8. Za dočasné odstránenie vady sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia problému s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť Diela. Zhotoviteľ je oprávnený dočasne odstrániť vadu aj tak, že navrhne postup, ktorým zamedzí prejavom vady pri bežnej prevádzke, až do doby definitívneho odstránenia vady, maximálne však po dobu (7) siedmich kalendárnych dní.
- 5.9. Požiadavka Objednávateľa na odstránenie vady musí byť dostatočne a zrozumiteľne špecifikovaná a nahlásená bez zbytočného odkladu po jej zistení. Zmluvné strany sú vo veci

nahlasovania a riešenia vád povinné komunikovať v súlade s tu uvedeným eskalačným mechanizmom:

Kategória	Vada (napr.)	Kontakt	Reakčná doba od zadania do SD
A - Kritická	Výpadok systému, nevyplatenie miezd, únik dát	Objednávateľ: Dodávateľ:	4 hodiny
B - Vysoká	Chyba vo výpočte mzdy, blokována funkcia	Objednávateľ: Dodávateľ:	8 hodín
C - Stredná	Nefunkčný report, pomalé načítanie	Objednávateľ: ServiceDesk Dodávateľ:	2 dni
D - Nízka	Bežná otázka používateľa, drobná úprava	Objednávateľ: ServiceDesk Dodávateľ:	3 dni

- 5.10. Zhotoviteľ zaručuje fungovanie Diela na platformách určených Objednávateľom v čase zadania verejného obstarávania.
- 5.11. Zhotoviteľ zodpovedá nielen za faktické, ale aj právne vady diela. Dielo musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 5.12. Vadou sa rozumejú taktiež chyby vzniknuté v integráciách na systémy Objednávateľa.
- 5.13. Ak Zhotoviteľ zistí, že za vadu, ktorej odstránenie Objednávateľ žiadal v rámci záruky, nezodpovedá, ale vznikla z inej príčiny (napríklad chybou softvérového produktu nedodávaného Zhotoviteľom podľa Zmluvy, chybou hardvéru, zásahom tretej osoby, atď.), oznámi uvedenú skutočnosť bezodkladne Objednávateľovi. V ďalšom odstraňovaní vady nie je Zhotoviteľ povinný pokračovať, môže tak urobiť na základe objednávky Objednávateľa, za dohodnutých podmienok a za osobitnú odplatu. Ak Objednávateľ nepožiadá Zhotoviteľa o odstránenie takejto vady, Zhotoviteľ je oprávnený vyfakturovať Objednávateľovi už vykonané práce na identifikácii a odstránení vady podľa ceny dohodnutej v Zmluve, a ak nie je dohodnutá v Zmluve, podľa ceny obvyklej za takúto prácu.

6. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 6.1. V prípade, ak Zhotoviteľ spôsobí Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 6.2. Žiadna zo Zmluvných strán nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností druhej Zmluvnej strany podľa Zmluvy.
- 6.3. V prípade ak je predmetom plnenia Zmluvy migrácia dát, Zhotoviteľ nezodpovedá za obsah ani aktuálnosť dát, ktorých migráciu vykonáva.
- 6.4. Za tvorbu, využívanie a prevádzkovanie dát Objednávateľa nesie zodpovednosť výlučne Objednávateľ (mimo dát spracovaných Systémom). Objednávateľ je súčasne povinný konať s obvyklou starostlivosťou a predchádzať vzniku možných škôd tak, že bude vykonávať bezpečnostné zálohy dát v súlade s pravidlami bežnými pre nakladanie s údajmi v informačných systémoch. Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za škodu vzniknutú stratou alebo poškodením dát, a to ani v prípade, že k nim došlo pri používaní Plnenia dodaného Zhotoviteľom, na ktoré sa vzťahuje záruka, ak nie je strata alebo poškodenie spôsobené vadou.
- 6.5. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody, ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí Objednávateľovi a zaväzuje sa nahradiť ich Objednávateľovi, vrátane súvisiaceho ušlého zisku a sankcií za porušenie platnej legislatívy.
- 6.6. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v súvislosti s porušením povinností Zhotoviteľa ustanovených v bode 4.3. Zmluvy.
- 6.7. Zhotoviteľ pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy je povinný zabezpečiť, že do 30 dní od účinnosti tejto Zmluvy bude mať uzatvorenú poisťnú zmluvu na poisťnú sumu vo výške minimálne 200.000,- EUR (slovom: dvestotisíc eur). Zhotoviteľ preukáže Objednávateľovi uzatvorenie poisťnej zmluvy predložením dokladu o poistení (účinnnej poisťnej zmluvy alebo poisťného certifikátu). Zhotoviteľ je povinný preukázať platnosť dokladu o poistení a trvanie poistenia aj opätovne, kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy, a to do 5 (piatich) pracovných dní, ak o to Objednávateľ požiada.

7. LICENČNÉ DOJEDNANIA

- 7.1. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi oprávnenie na používanie dodaného Informačného systému ako licenciu:
 - a) nevýhradnú
 - b) časovo obmedzenú na obdobie počas trvania zmluvného vzťahu
 - c) územne obmedzenú na územie Slovenskej republiky
 - d) s používateľským prístupom pre dvadsať (20) osôb
 - e) pre spracovanie agendy v rozsahu tisícosemsto (1800) osôb.
- 7.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že softvér, procesy, pomôcky a materiály vyvinuté v súvislosti s plnením dodávky pre Objednávateľa nepoužije k reklamným účelom, pri seminároch, ani pri podobných akciách ani ich nedodá žiadnej tretej strane bez súhlasu Objednávateľa.
- 7.3. Ak sú s použitím softvéru, služieb podpory k nemu v rozsahu v akom sú nevyhnutné, či iných súvisiacich plnení, spojené akékoľvek poplatky, je Zhotoviteľ povinný v rámci ceny Diela riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania tejto Zmluvy.
- 7.4. Zhotoviteľ odškodní Objednávateľa za konanie tretích strán na základe tvrdenia, že jeden z produktov a/alebo častí softvéru dodaného Zhotoviteľom predstavuje porušenie patentových,

autorských, databázových práv, práv na výkresy alebo úžitkové vzory, obchodného tajomstva alebo zásah do vlastníckeho práva tretej strany.

- 7.5. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za plnú náhradu všetkých nákladov a škôd, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi ako dôsledok nárokov tretích strán založených na týchto právach.
- 7.6. Odmena za poskytnutie licencie v celom rozsahu definovanom v tomto článku je zahrnutá v celkovej Cene za Dielo.
- 7.7. V prípade, ak po skončení licencie Objednávateľ prejaví záujem získať licenciu na ďalšie obdobie, Zhotoviteľ sa zaväzuje mu túto poskytnúť v rovnakom rozsahu a za rovnakých podmienok, najviac za cenu zohľadňujúcu vývoj cien na trhu od času uzatvorenia tejto Zmluvy.

8. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 8.1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich pracovníkov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 8.2. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy a v súlade s predpismi ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania /oznámenia/ sprístupnenia:
 - a) odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou;
 - b) (i) ovládanej osobe Zmluvnej strany; (ii) ovládajúcej osobe Zmluvnej strany; (iii) osobe, vo vzťahu ku ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládanej osoby alebo podobné postavenie; a (iv) osobe, v ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládajúcej osoby alebo podobné postavenie, pričom uvedené osoby budú mať vo vzťahu k ochrane dôverných informácií rovnaké povinnosti ako Zmluvné strany;
 - c) subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa Zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných údajov, ako sú viazané Zmluvné strany podľa Zmluvy;
 - d) na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade Zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej Zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií.
- 8.3. Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - c) boli vyvinuté Zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej Zmluvnej strany, boli získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 8.4. Povinnosť Zmluvných strán zaistiť utajenie získaných dôverných informácií platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti Zmluvy. V prípade ukončenia účinnosti niektorých zmluvných ustanovení nie sú dotknuté ustanovenia Zmluvy o ochrane dôverných informácií, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.5. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia Zmluvy dodržiavanie:
- a) povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - b) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišiel do styku, ako aj o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
- 8.6. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Ak si predmet plnenia Zmluvy v tejto súvislosti vyžiada spracovanie osobných údajov, Zhotoviteľ je povinný požiadať Objednávateľa (ako prevádzkovateľa osobných údajov) o uzatvorenie sprostredkovateľskej zmluvy. Bez sprostredkovateľskej zmluvy Zhotoviteľ nie je oprávnený spracúvať osobné údaje.
- 8.7. Zhotoviteľ prehlasuje, že bol oboznámený s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, zverejnených na webovom sídle a úradnej tabuli Objednávateľa.
- 8.8. Každá Zmluvná strana je oprávnená uvádzať obchodné meno a logo druhej Zmluvnej strany (ako svojho obchodného partnera) v obchodných a marketingových materiáloch len po predchádzajúcom súhlase druhej Zmluvnej strany. Každá Zmluvná strana je oprávnená prezentovať Plnenie podľa Zmluvy a jeho základné parametre vo svojich referenciách. Žiadna Zmluvná strana nie je oprávnená bezdôvodne odmietnuť poskytnutie referencie o Plnení podľa Zmluvy.

9. SANKCIE

- 9.1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s realizáciou Plnenia podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,3 % z ceny príslušného Čiastkového plnenia za každý deň omeškania.

- 9.2. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,3 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 9.3. V prípade omeškania Zhotoviteľa so splnením povinnosti podľa bodu 3.3. a 3.4. Zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 300,- EUR (slovom: tristo eur) za každý deň omeškania. Sankcia podľa bodu 9.1. Zmluvy sa v tomto prípade neuplatní.
- 9.4. V prípade, že pri plnení predmetu Zmluvy dôjde k porušeniu povinnosti uvedenej v čl. 8 a prílohe č. 6 tejto Zmluvy, druhá zmluvná strana je oprávnená požadovať zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR (slovom: tisíc eur) za každý prípad porušenia povinnosti.
- 9.5. V prípade, že pri plnení predmetu Zmluvy dôjde zo strany Zhotoviteľa k porušeniu povinnosti uvedenej v čl. 14 tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto eur) za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Zmluvy podľa bodu 10.7. tejto Zmluvy.
- 9.6. V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa bodu 4.8. Zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške sumy finančnej náhrady, ktorú bude Objednávateľ povinný uhradiť tretej osobe, ktorej budú prináležať práva duševného vlastníctva dotknuté vytvorením alebo používaním Diela.
- 9.7. V prípade, ak v dôsledku vykonanej kontroly/audit/overovania u Objednávateľa a/alebo Zhotoviteľa podľa bodu 12.4 Zmluvy bude Objednávateľovi uložená sankcia z dôvodu porušenia povinností Zhotoviteľa vyplývajúcich zo Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške sumy zodpovedajúcej sume uloženej sankcie.
- 9.8. V prípade porušenia povinnosti podľa článku 12.4. a 14.7. tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR (slovom: päťdesiat eur) za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti.
- 9.9. V prípade vzniku práva na odstúpenie od zmluvy podľa bodu 10.5. Zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom: sto eur) za každý prípad a každý deň trvania dôvodu na odstúpenie od zmluvy podľa bodu 10.5. Zmluvy.
- 9.10. Zmluvná strana nie je v omeškaní s plnením svojich zmluvných povinností, ak je jej omeškanie zapríčinené dôvodmi u druhej Zmluvnej strany. Objednávateľ je v omeškaní, ak v rozpore so svojimi povinnosťami vyplývajúcimi zo Zmluvy neprevezme riadne ponúknuté Plnenie alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na to, aby Zhotoviteľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok vyplývajúci zo Zmluvy.
- 9.11. Zmluvná strana nie je v omeškaní s plnením svojich zmluvných povinností v prípadoch vyššej moci, ktorou sa rozumie každá vonkajšia udalosť alebo okolnosť výnimočného a neodvratného charakteru, ktorú Zmluvné strany nemohli rozumne predvídať pri podpísaní Zmluvy a ktorá znemožňuje realizáciu Plnenia alebo jeho časti.
- 9.12. Zmluvné pokuty podľa tejto Zmluvy sú splatné na základe písomnej výzvy oprávnenej Zmluvnej strany doručenej povinnej Zmluvnej strane.
- 9.13. Zaplatením zmluvnej pokuty na základe tejto Zmluvy nezaniká povinnosť splniť zabezpečený záväzok. Rovnako nezaniká ani nárok na náhradu škody príslušnej Zmluvnej strany, ktorá jej vznikne v súvislosti s porušením tejto Zmluvy, a to aj v rozsahu presahujúcom výšku zmluvnej pokuty.
- 9.14. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítvať proti akejkoľvek pohľadávke Zhotoviteľa voči Objednávateľovi všetky svoje prípadné pohľadávky voči Zhotoviteľovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa Zmluvy.

10. UKONČENIE ZMLUVY

- 10.1. Okrem uplynutia doby trvania Zmluvy alebo splnenia záväzkov zo Zmluvy je možné ukončiť platnosť a účinnosť Zmluvy nasledovne:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán;
 - b) písomnou výpoveďou;
 - c) písomným odstúpením od Zmluvy.
- 10.2. Zmluvná strana je oprávnená vypovedať Zmluvu, ak:
- a) je na druhú Zmluvnú stranu vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo ak bolo vyhlásenie konkurzu odmietnuté alebo zrušené pre nedostatok majetku;
 - b) je druhá Zmluvná strana v likvidácii;
 - c) niektorá Zmluvná strana nemôže plniť svoje povinnosti v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (§ 374 Obchodného zákonníka), po dobu dlhšiu ako šesť (6) mesiacov.
- 10.3. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
- 10.4. Pre prípad vypovedania Zmluvy jednou zo Zmluvných strán sa Zmluvné strany dohodli, že Zhotoviteľ má nárok na úhradu Plnenia, ktoré bolo akceptované Objednávateľom, a to bez ohľadu na to, či splatnosť faktúry za uvedené Plnenie nastala pred vypovedaním Zmluvy alebo po vypovedaní Zmluvy.
- 10.5. Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak si druhá Zmluvná strana riadne a včas nesplnila povinnosť podľa Zmluvy ani potom, ako ju odstupujúca Zmluvná strana na neplnenie písomne upozornila a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzvala, pričom jej na splnenie povinnosti v písomnej výzve na to poskytla dodatočnú primeranú lehotu, nie kratšiu ako 15 dní.
- 10.6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade porušenia povinností Zhotoviteľa uvedených v čl. 8 a prílohe č. 6 tejto Zmluvy.
- 10.7. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade nedodržania niektorej z podmienok a povinností dodávateľa alebo jeho subdodávateľov podľa bodu 6.7. tejto Zmluvy a/alebo čl. 14. tejto Zmluvy a/alebo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 10.8. V prípade preukázania, že Zhotoviteľ nie je schopný plniť predmet Zmluvy alebo ho nie je schopný plniť v požadovanej kvalite alebo lehote, Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy. Ak Zhotoviteľ riadne nevykoná dohodnuté plnenie v požadovanej kvalite, a to ani v primeranej Objednávateľom určenej dodatočnej lehote, považuje sa za preukázané, že Zhotoviteľ nie je schopný riadne plniť predmet Zmluvy.

11. ROZHODNÉ PRÁVO, RIEŠENIE SPOROV

- 11.1. Práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy, avšak výslovne v nej neuvedené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 11.2. Ak bude akékoľvek ustanovenie Zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k Zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve Zmluvné strany.

- 11.3. V prípade sporného chápania Zmluvy sa obidve Zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o zhodu v dobrom. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú zhodou v dobrom, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Ak ani takto nedôjde k zhode, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike.

12. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia alebo akákoľvek iná komunikácia (ďalej len „oznámenia“) budú medzi Zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou (univerzálny poštový doručovateľ) alebo osobne, ak táto Zmluva neurčuje inak. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie doručované osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 15.00 hod., považuje sa za doručené prevzatím oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
- 12.2. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa tejto Zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany a zodpovedných zástupcov. Ak niektorá Zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu. Zmeny podľa tohto odseku sú si Zmluvné strany povinné písomne oznamovať v lehote do piatich (5) dní, odkedy nastala rozhodujúca skutočnosť.
- 12.3. Zmluvná strana je oprávnená postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto Zmluvy voči druhej Zmluvnej strane len po jej predchádzajúcom písomnom súhlase. Zmluvná strana je oprávnená použiť pohľadávky vyplývajúce z tejto Zmluvy voči druhej Zmluvnej strane ako zábezpeku, alebo pre iné zabezpečenie svojich záväzkov voči tretej osobe len po predchádzajúcom písomnom súhlase dotknutej Zmluvnej strany.
- 12.4. Na základe dohody Zmluvných strán a vzhľadom na financovanie predmetu Zmluvy aj z verejných zdrojov sa Zhotoviteľ zaväzuje, že strpí výkon kontroly / auditu / overovania, vykonávaného oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť.
- 12.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že umožní Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Informačného systému i informačných systémov a prostredia Zhotoviteľa používaného pri plnení Diela a priamo alebo nepriamo súvisiacim s plnením Diela, a to na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek.
- 12.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že prijme opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov.
- 12.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly zo strany Objednávateľa a poskytnúť mu všetku potrebnú súčinnosť za účelom zistenia, či Zhotoviteľ poskytuje plnenie v súlade s touto Zmluvou.
- 12.8. Náklady Zhotoviteľa v súvislosti s výkonmi podľa článku 12.4., 12.5. a 12.7. nie sú súčasťou plnenia podľa tejto zmluvy.

13. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 13.1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce a že sa oboznámil s podkladmi tvoriacimi zadávaciu dokumentáciu Diela, vrátane jej príloh, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet plnenia Diela.

- 13.2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má na realizáciu Diela k dispozícii nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na dodanie Diela, ako je dohodnuté v tejto Zmluve.
- 13.3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu Diela.
- 13.4. Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto Zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 13.5. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je orgánom verejnej moci (orgán štátnej správy, verejnej správy, samosprávy, organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu verejnej, štátnej správy, samosprávy), alebo verejným obstarávateľom/obstarávateľom, ktorý nie je orgánom verejnej moci, založený a vzniknutý v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve, je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 13.6. Objednávateľ podpisom Zmluvy vyhlasuje, že na účely plnenia tejto Zmluvy Zhotoviteľom má zabezpečené Programové vybavenie a IT infraštruktúru, a to takým spôsobom, že riadne a včasné plnenie povinností Zhotoviteľom bude objektívne možné a bude v súlade s touto Zmluvou.
- 13.7. V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia Zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou Zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia Zmluvy a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.
- 13.8. Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované vo Vyhláske 179/2020 Z. z. a v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na: https://www.csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2024/04/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf).

14. SUBDODÁVATELIA A RPVS

- 14.1. Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria Dielo alebo jeho časť pre Objednávateľa, má Zhotoviteľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie tejto Zmluvy o dielo v súlade s § 41 ods. 8 Zákona o VO a Zhotoviteľ je povinný odovzdávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
- 14.2. Zoznam subdodávateľov je uvedený v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy o dielo.
- 14.3. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 14.4. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania tejto Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy. Akúkoľvek zmenu subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Prílohy č. 5 tejto Zmluvy musí Zhotoviteľ oznámiť najneskôr v lehote 15 kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnenia subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha písomnému súhlasu zo strany Objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie subdodávateľa nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto článku. Príloha č. 5 bude aktualizovaná v súlade s vykonanou zmenou.

- 14.5. Zhotoviteľ a jeho subdodávateľia v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) Zákona o VO a subdodávateľia podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora sú povinní byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto Zmluvy o dielo. U Subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávateľia majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby Subdodávateľia, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 14.6. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných o ňom v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod vo svojej spoločnosti, ako aj overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zároveň zapísaný konečný užívateľ výhod partnera verejného sektora nesmie byť osobou podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o VO.
- 14.7. Na subdodávateľov sa vzťahuje povinnosť strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť súčinnosť subdodávateľov podľa prvej vety.

15. PROTIKORUPČNÁ DOLOŽKA

- 15.1. Na účely tejto protikorupčnej doložky sa rozumie:
- a) korupciou ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcií. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo prospech iných osôb;
 - b) korupčným správaním konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomocí, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu;
 - c) spriaznenou osobou blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca;
 - d) dôvodným podozrením začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej

- zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) preukázaním právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.
- 15.2. V súvislosti s uzavretím Zmluvy a plnení záväzkov na základe tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje, že:
- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu Objednávateľa, alebo poslancovi Mestského zastupiteľstva v Košiciach alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,
 - b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákokoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Zhotoviteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu obcianskalinka@kosice.sk,
 - c) v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Zhotoviteľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie Objednávateľa od Zmluvy,
 - d) v prípade, keď sa preukáže, že Zhotoviteľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od Zmluvy bez toho, aby Zhotoviteľ vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od tejto Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1. Akékoľvek zmeny či doplnenia Zmluvy je možné vykonať len na základe písomnej dohody Zmluvných strán. Zmenu Zmluvy možno dohodnúť výlučne v súlade so zákonom o VO. Takáto dohoda musí mať formu písomného dodatku k Zmluve podpísaného oboma Zmluvnými stranami, ak nie je dohodnuté inak.
- 16.2. Ak dôjde k zmene údajov Zmluvných strán uvedených v záhlaví Zmluvy, alebo kontaktných údajov, Zmluvné strany sa budú o takýchto zmenách vzájomne písomne informovať. Takéto zmeny v Zmluve nie je potrebné robiť písomným dodatkom k Zmluve a ich účinnosť nastáva voči druhej Zmluvnej strane tretím pracovným dňom po doručení oznámenia o zmene.
- 16.3. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane tri (3) rovnopisy a Zhotoviteľ dva (2) rovnopisy.
- 16.4. Prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
- 16.5. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že obsah tejto Zmluvy o diele im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s ním, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu Zmluvy

Príloha č. 2 – Podrobná cenová kalkulácia

Príloha č. 3 – Časový harmonogram

Príloha č. 4 – Odovzdávanie a Akceptácia plnenia

Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu plnenia

Príloha č. 6 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Príloha č. 7 – Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Mesto Košice

.....

.....

Ing. Jaroslav Polaček, DPA

primátor

V Košiciach dňa

V, dňa

Špecifikácia predmetu Zmluvy

I. Požiadavky na funkcionálnu štruktúru systému

Oblasť	Popis
Personalistika	Evidencia zamestnancov a personálnych údajov (karta zamestnanca) s históriou zmien Spracovanie rôznych typov pracovno-právnych vzťahov (primátor, poslanci, členovia komisií (MZ, voľby), dohody,...) Spracovanie súbežných pracovno-právnych vzťahov Možnosť nastavenia rôznych legislatívnych požiadaviek a požiadaviek z kolektívnych zmlúv pre samosprávu, mestskú políciu a školstvo Zadávanie zmien a nových údajov do budúcnosti Pracovno-právna dokumentácia - tvorba šablón a generovanie dokumentov a potvrdení s automatickým vyplnením údajov zamestnancov, evidencie dokumentácie podľa histórie a časových zmien Notifikácie o blížiacich sa termínoch v personálnej oblasti (koniec skúšobnej doby, doby určitej, zastupovania, pracovného pomeru, platnosti lekárskej prehliadky, pracovné výročie, ...) Sledovanie odbornej praxe pre zaradenie do tarifného stupňa, automatické postupy Rozvrhovanie pracovného času (kalendáre) v súlade so ZP Zmeny osobných údajov - portál pre zamestnancov
Mzdy	Komplexné spracovanie miezd pre samosprávu, mestskú políciu a školstvo, rozpočtové a príspevkové organizácie, bankové prevody, komunikácia s poisťovňami a úradmi Generovanie výkazov pre Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, daňový úrad, DDS Zasielanie elektronických výplatných pások Proces spracovania ročného zúčtovania daní Rozúčtovanie mzdových nákladov/ceny práce na projekty Spätný prepočet Automatizované spracovanie ePN zo Sociálnej poisťovne Štatistické zisťovania (ŠÚ, Trexima, ZPS) - generovanie výkazov Hromadný import údajov do miezd Automatizovaný výpočet príplatkov z dochádzky, sledovanie minimálnych príplatkov zo ZP/553
Dochádzkový systém	Evidencia pracovného času, prítomnosti a neprítomnosti zamestnancov prostredníctvom terminálov, evidencie práce nadčas Integrácia na personalistiku a mzdy - exporty do miezd, obojstranný prenos rozvrhov, čerpania neprítomností a zostatkov dovolenky, aktualizácia stavu zamestnancov, riadenie prístupov Schvaľovanie neprítomností/home office - workflow Plánovanie dovoleniek - ročný plán
Sledovanie a výpočet nároku na stravné	Výpočet nároku na stravné, krátenie na základe dochádzky, export do miezd

Rekreačný príspevok a príspevok na športovú činnosť dieťaťa	Sledovanie nároku, čerpania a limitov, export do miezd
Pracovné miesta a organizačná štruktúra	Evidencia pracovných miest a vzťahov nadriadenosti a podriadenosti, sledovanie obsadených a voľných pracovných miest, katalóg pracovných činností, prepojenie za schvaľovací workflow, prepojenie na externý workflow (zastupovanie, zmena pozície, ukončenie pracovného pomeru) Zadávanie pracovných náplní na pozície (výber z preddefinovaných činností)
Nástup a výstup zamestnanca	Evidencia jednotlivých krokov procesu a sledovanie stavu, nástupné, výstupné a zmenové listy
Komunikácia so zamestnancami	Portál pre zamestnancov na nahlasovanie zmeny osobných údajov a zdieľanie dokumentov
Ochrana osobných údajov	Automatizované podmienky pre spracovanie osobných údajov, vymazávanie
Hodnotenie zamestnancov	Nastavenie kritérií a hodnotiacich škál, naviazané na organizačnú štruktúru, procesný workflow
Výberové konania	Podpora výberového procesu a komunikácie s kandidátmi so zabezpečením súladu s predpismi pre ochranu osobných údajov
Vzdelávanie	Evidencia školení, plánovanie, sledovanie opakovaných školení, sledovanie nákladov na vzdelávacie aktivity
Ochranné osobné pracovné prostriedky	Evidencia pridelených OOPP, lehoty na výmenu

II. Technické požiadavky na systém

Riešenie musí byť plne nasadené v IT infraštruktúre obstarávateľa, konkrétne v prostredí VDC – Orange Cloud
Integrácia na Azure AD
Integrácia na ekonomický systém mesta (zaúčtovanie miezd, číselník zamestnancov)
Možnosť integrácie na pripravovaný ERP systém Objednávateľa
Po ukončení zmluvy nástroj na náhľad zadaných a spracovaných údajov v systéme - archív
ODBC prístup na dáta

III. Ďalšie požiadavky

Riadenie prístupov pre rôzne organizačné zložky a manažérov.
Tvorba výstupov – preddefinované aj ad hoc zostavy a reporty, vrátane možnosti exportu údajov do bežných formátov.
Import údajov a hromadné zmeny v evidencii
Školenie používateľov

Príloha č. 2 k Zmluve o dielo

Položka (Popis požadovaných funkcionalít nájdete v Prílohe č. 1 Zmluvy o Dielo)	Cena €/mesiac (bez DPH)	Cena €/12 mesiacov (bez DPH)	Implementačné práce a integrácie cena € (bez DPH)
Personalistika	1 532,00 €	18 384,00 €	14 432,00 €
Mzdy	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Dochádzkový systém	679,00 €	8 148,00 €	13 776,00 €
Sledovanie a výpočet nároku na stravné	101,00 €	1 212,00 €	1 968,00 €
Rekreačný príspevok a príspevok na športovú činnosť dieťaťa	87,00 €	1 044,00 €	328,00 €
Pracovné miesta a organizačná štruktúra	273,00 €	3 276,00 €	3 280,00 €
Nástup a výstup zamestnanca	312,00 €	3 744,00 €	2 624,00 €
Komunikácia so zamestnancami	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ochrana osobných údajov	258,00 €	3 096,00 €	328,00 €
Hodnotenie zamestnancov	309,00 €	3 708,00 €	1 968,00 €
Výberové konania	309,00 €	3 708,00 €	3 280,00 €
Vzdelávanie	272,00 €	3 264,00 €	2 624,00 €
Ochranné osobné pracovné prostriedky	114,00 €	1 368,00 €	1 312,00 €
Náklady na údržbu systému	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Cena spolu bez DPH	4 246,00 €	50 952,00 €	45 920,00 €
Cena spolu s DPH	5 222,58 €	62 670,96 €	56 481,60 €

Položka	Cena (bez DPH)
Náklady na zaškolenie používateľov	0,00 €
Náklady na rozvoj systému, mimo implementačných prác v rozsahu 20 MD rámcovo	16 400,00 €
Náklady na licencie alebo iné finančné náklady nad rámec požiadaviek uvedených v Prílohe č. 1 Zmluvy o dielo - Požiadavky na funkcionality systému	0,00 €
Náklady, ktoré majú vplyv na priame fungovanie a prevádzku systému a nie sú obsiahnuté v iných položkách cenovej ponuky	0,00 €

Cena spolu bez DPH	16 400,00 €
Cena spolu s DPH	20 172,00 €

Celková cena za 36 mesiacov bez DPH	215 176,00 €
Celková cena za 36 mesiacov s DPH	264 666,48 €

Časový harmonogram

<i>FÁZA/AKTIVITA</i>	<i>MODULY</i>	<i>Čas realizácie modulu (v kalendárnych dňoch)*</i>	<i>Čas dodania modulu**</i>
- Analýza - Implementácia a testovanie - Nasadenie a post implementačná podpora	Personalistika	45	T + ...
	Mzdy	45	
	Dochádzkový systém	120	
	Sledovanie a výpočet nároku na stravné	120	
	Rekreačný príspevok a príspevok na športovú činnosť dieťaťa	45	
	Pracovné miesta a organizačná štruktúra	120	
	Nástup a výstup zamestnanca	140	
	Komunikácia so zamestnancami	140	
	Ochrana osobných údajov	45	
	Hodnotenie zamestnancov	180	
	Výberové konania	180	
	Vzdelávanie	150	
	Ochranné osobné pracovné prostriedky	180	

* Počet kalendárnych dní potrebných na spracovanie modulu

** Dátum odovzdania modulov sa počíta tak, že k času T čo predstavuje dátum účinnosti zmluvy sa pripočítajú dni, ktoré uchádzač uviedol k jednotlivým modulom

Odobzdávanie a Akceptácia plnenia

I. Všeobecné ustanovenia pre Akceptáciu Plnenia:

1. Zhotoviteľ písomne vyzve Objednávateľa k prevzatiu Plnenia najmenej tri (3) pracovné dni pred plánovaným dátumom odovzdania Plnenia. Zhotoviteľ je oprávnený vyzvať Objednávateľa k prevzatiu Plnenia a Objednávateľ je povinný prevziať Plnenie aj pred termínom stanoveným Zmluvou.
2. Dielo, resp. Čiastkové plnenie bude odovzdané na testovanie u Objednávateľa formou uloženia v dátovom centre Objednávateľa. Objednávateľ otestuje dodané Dielo, resp. Čiastkové plnenie do piatich (5) pracovných dní odo dňa ich dodania. Na konci testovacej prevádzky Objednávateľ uvedie v Akceptačnom protokole súpis väd s ich rozdelením do kategórií podľa tejto Zmluvy.
3. Kontaktná osoba Objednávateľa podpíše Akceptačný protokol obsahujúci stanovisko k Akceptácii Plnenia a určenie lehôt na odstránenie jednotlivých väd. Plnenie môže byť:
 - a) akceptované bez výhrad,
 - b) akceptované s výhradami, v prípade, že Plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo väd,
 - c) neakceptované, v prípade, že Plnenie obsahuje Väčšie množstvo väd.
4. Objednávateľ je povinný podpísať Akceptačný protokol v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa dodania Plnenia. V prípade márneho uplynutia uvedenej lehoty sa považuje Plnenie za akceptované zo strany Objednávateľa v plnom rozsahu a bez výhrad. Akceptačný protokol sa v takom prípade považuje za podpísaný zo strany Objednávateľa ku dňu uplynutia tejto lehoty.
5. V prípade uplatnenia pripomienok Objednávateľa k odovzdanému Plneniu je Zhotoviteľ povinný zapracovať a predložiť Objednávateľovi prepracované Plnenie do času uvedeného v Akceptačnom protokole. V prípade, že pripomienky sú rozsiahlejšieho charakteru, Zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. V prípade, že niektorú z pripomienok nie je možné akceptovať alebo zapracovať, alebo ak sa netýkajú predmetu Plnenia, upozorní Zhotoviteľ Objednávateľa na túto skutočnosť s príslušným odôvodnením.
6. Pre Akceptáciu prepracovaného Plnenia platí postup podľa bodu 2 obdobne. Objednávateľ môže zaslať stanovisko iba k spôsobu zapracovania pripomienok vznesených k predošlej verzii Plnenia.
7. Výstupy, ktoré nie sú výsledkom prác resp. činnosti Zhotoviteľa (napr. hardware, licencie na software a pod.), sa považujú za akceptované dňom ich odovzdania Objednávateľovi, čo Objednávateľ potvrdí podpisom Akceptačného protokolu.
8. Lehoty pre Akceptáciu uvedené v tejto prílohe platia, len ak sa Kontaktné osoby Zmluvných strán písomne nedohodnú inak.

II. Špeciálne ustanovenia pre Akceptáciu školenia:

1. Účastníci školenia vyslaní na školenie Objednávateľom sú povinní svoju účasť na školení potvrdiť v prezenčnej listine.
2. Podpísaním prezenčnej listiny účastníkmi školenia sa školenie považuje za akceptované Objednávateľom.

Zoznam subdodávateľov

P. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, adresa sídla)	IČO subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia)	Predmet subdodávok (časť, prípadne položka)	Podiel zákazky v % z celkového objemu
1					
2					
3					
4					
6					
7					

V, dňa

.....

Podpis oprávnenej osoby

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

v súlade s požiadavkami zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**Nariadenie**“)

Prevádzkovateľ:

sídlo:

IČO:

Zastúpený:

(ďalej len „**Prevádzkovateľ**“)

Mesto Košice

Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

00 691 135

Ing. Jaroslav Polaček, DPA

Sprostredkovateľ:

sídlo:

IČO:

DIČ:

Zapísaný:

Zastúpený:

(ďalej len „**Sprostredkovateľ**“)

Seyfor Slovensko, a.s.

Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava

36237337

2020193890

v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel:Sa, vložka č. 3969/B.

Ing. Peter Vilem, člen predstavenstva

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo ako „Zmluvná strana“).

ČL. I

ÚVODNÉ USTANOVENIA A PREDMET ZMLUVY

1. Sprostredkovateľ poskytuje pre Prevádzkovateľa dodanie, implementáciu a podporu informačného systému pre oblasť mzdovej a personálnej agendy Prevádzkovateľa, a to na základe Zmluvy o dielo č. 2026/076 zo dňa 30.1.2026 a to v nasledujúcom rozsahu:
 - a) dodanie Informačného systému pre oblasť mzdovej a personálnej agendy obstarávateľa,
 - b) realizácia riešenia, vrátane implementácie a testovania, ktorá zahŕňa:
 - o vývoj, zabezpečenie a poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi pri implementácii Informačného systému a pri uvedení Informačného systému do prevádzky na produkčnom pracovisku Objednávateľa,
 - o vyhotovenie a dodanie podporných prostriedkov a konverzných programov vrátane vyhotovenia a dodania súvisiacej dokumentácie,
 - o inštalácia, nastavenie parametrov a užívateľského nastavenia Informačného systému v súčinnosti s Objednávateľom,
 - o integrácia systému na Azure AD a ekonomický systém Objednávateľa pre účely zaúčtovania miezd,
 - o overenie funkčnosti a úplnosti Informačného systému a jeho jednotlivých modulov a častí,
 - o vyhotovenie a dodanie užívateľskej dokumentácie – užívateľských príručiek,
 - o vyhotovenie dokumentácie Informačného systému,
 - o zaškolenie používateľov Informačného systému,
 - c) zabezpečenie technických a legislatívnych aktualizácií Informačného systému,
 - d) poskytovanie prevádzkovej a technickej podpory.
2. Prevádzkovateľ touto Zmluvou o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „zmluva“) poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na účely, v rozsahu a za podmienok, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve a v Hlavnej zmluve. Predmetom tejto Zmluvy je aj vymedzenie vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa.
3. Zmluvné strany sa v súlade s požiadavkami zákona o ochrane osobných údajov a Nariadenia dohodli na vymedzení podmienok spracúvania osobných údajov, spôsobe zabezpečenia ich ochrany, ako aj na vymedzení ďalších práv a povinností Zmluvných strán v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy. Táto zmluva v plnom rozsahu nahrádza všetky doterajšie zmluvy, ich dodatky alebo iné dojednania Zmluvných strán vzťahujúce sa na podmienky spracúvania a ochrany osobných údajov.

ČL. II

POVAHA A ÚČEL SPRACÚVANIA, TYP OSOBNÝCH ÚDAJOV A KATEGÓRIE DOTKNUTÝCH OSÔB

1. Prevádzkovateľ touto Zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na účel dodania, implementácie a podpory informačného systému pre oblasť mzdovej a personálnej agendy, tak aby bol naplnený účel záväzkového vzťahu medzi Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľom podľa Čl. I bodu 1.

- Pre účely poskytnutia vyššie uvedených činností, Sprostredkovateľ potrebuje mať prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu prevádzkovateľa.
Z uvedeného vyplýva, že na základe tejto zmluvy sa budú spracúvať osobné údaje v rozsahu potrebnom pre naplnenie predmetu hlavných zmlúv uzatvorených medzi Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľom. Prevádzkovateľ v rámci ním vymedzených účelov spracúvania využíva na automatizovanú formu spracúvania osobných údajov informačno-komunikačné technológie (vrátane programového a aplikačného vybavenia), pričom Sprostredkovateľ má pre naplnenie účelu Hlavnej zmluvy s Prevádzkovateľom neobmedzený prístup k celému rozsahu osobných údajov, ktoré sú v rámci tohto informačno-technologického vybavenia Prevádzkovateľom spracúvané.
- Dotknutými osobami** v zmysle tejto Zmluvy sú:
Všetky dotknuté osoby ktorých osobné údaje prevádzkovateľ na vopred vymedzené účely spracúva v rámci využívaných informačno-komunikačných technológií (vrátane programového a aplikačného vybavenia), ktoré sú dodávané a spravované Sprostredkovateľom na základe Hlavnej zmluvy.
- Právnym základom** spracúvania osobných údajov je predmet Hlavnej zmluvy uzatvorenej na základe Obchodného zákonníka.
- Spracovateľskými operáciami** v zmysle tejto Zmluvy sú:

A	Nahliadanie	A	Oboznamovanie sa	N	Získavanie
A	Zhromažďovanie	N	Šírenie	A	Zaznamenávanie
A	Usporiadúvanie	N	Prepracúvanie	N	Zmena
A	Vyhľadávanie	A	Prehliadanie	A	Preskupovanie
A	Kombinovanie	A	Premiestňovanie	N	Využívanie
A	Uchovávanie	N	Kopírovanie	N	Blokovanie
N	Likvidácia	N	Cezhraničný prenos	N	Poskytovanie
N	Sprístupňovanie	N	Zverejňovanie	N	Iné:
N	Iné:	N	Neobmedzený rozsah:	N	Iné:

(označte spracovateľské operácie zvlášť tak, aby výsledný zoznam korešpondoval s čl. II. bodom 1 tejto Zmluvy, pričom označenie písmena A – znamená Áno (sprostredkovateľ vykonáva spracovateľskú operáciu), N – znamená Nie (sprostredkovateľ nevykonáva spracovateľskú operáciu)

ČL. III DOBA SPRACÚVANIA

Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje Prevádzkovateľa po dobu účinnosti tejto Zmluvy a Hlavnej zmluvy, nie však dlhšie, ako po dobu (v každom jednotlivom prípade) nevyhnutne nutnú k dosiahnutiu účelu spracovania podľa tejto Zmluvy.

ČL. IV POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

- Sprostredkovateľ poskytuje Prevádzkovateľovi súčinnosť a spoluprácu v rozsahu potrebnom na plnenie účelu tejto Zmluvy a Hlavnej zmluvy, zabezpečenie ochrany osobných údajov a dodržiavanie príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov.
- Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyžívať a nezdržovať osobné údaje získané od Prevádzkovateľa na iné, než Prevádzkovateľom určené účely.
- Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje poskytnuté Prevádzkovateľom v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na spracúvanie osobných údajov a bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmä v súlade s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov a jeho vykonávacími predpismi.
- Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie osobné údaje, ktoré zodpovedajú účelu tejto Zmluvy, pričom má povinnosť, okrem iného:
 - spracúvať osobné údaje len na určené účely;
 - spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
 - spracúvať iba správne, kompletné a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a Nariadením;
 - spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
- Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvané osobné údaje nepoužije v rozpore s oprávnenými záujmami dotknutých osôb, nebude poškodzovať ani ohrozovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nebude neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
- Sprostredkovateľ nesmie poskytnúť osobné údaje a ani ich časť akejkolvek tretej osobe, a to ani pre nekomerčné využitie, s výnimkou prípadov, kedy je povinný poskytnúť osobné údaje na základe platného právneho predpisu, alebo so súhlasom Prevádzkovateľa v prípade, ak ide o ďalšieho Sprostredkovateľa (subdodávateľa) podľa čl. VI.
- Sprostredkovateľ sa zaväzuje zaistiť, že ani on, ani jeho Sprostredkovateľ (ak ďalšieho Sprostredkovateľa Prevádzkovateľ povolil) nebude poskytovať osobné údaje mimo krajín Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru, ibaže by s takýmto poskytnutím vyslovil Prevádzkovateľ písomný súhlas a cezhraničný prenos bol uskutočnený až potom, čo bola zaistená náležitá ochrana osobných údajov v súlade s príslušnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov, čo môže zahŕňať aj uzatvorenie štandardných zmluvných doložiek zo strany Sprostredkovateľa, ak Sprostredkovateľ splní všetky ďalšie požiadavky nevyhnutné k tomu, aby predanie osobných

- údajov bolo plne v súlade s bezpečnostnými štandardami Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred písomne informovať Prevádzkovateľa o každom prenose osobných údajov do tretej krajiny.
8. Sprostredkovateľ je povinný okamžite a úplne reagovať na akékoľvek žiadosti zo strany Prevádzkovateľa alebo orgánu verejnej moci, dozorného orgánu a Úradu na ochranu osobných údajov týkajúcich sa spracúvania a ochrany osobných údajov.
 9. Sprostredkovateľ je povinný do 24 hodín oznámiť Prevádzkovateľovi, že obdržal predvolanie alebo súdny alebo správny príkaz orgánu verejnej moci požadujúci prístup k osobným údajom Prevádzkovateľa, alebo ich predloženie. V takýchto prípadoch má Prevádzkovateľ možnosť sa brániť a Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť.
 10. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní oznámiť Prevádzkovateľovi (a doručiť mu kópie relevantných dokumentov) akékoľvek žiadosti, sťažnosti, oznámenia či akékoľvek iné formy komunikácie, ktoré obdrží od dotknutých osôb v súvislosti so spracúvaním osobných údajov na základe tejto Zmluvy a je povinný okamžite postupovať podľa pokynov Prevádzkovateľa v reakcii na takúto komunikáciu. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť akúkoľvek nevyhnutnú súčinnosť k vybaveniu akejkoľvek komunikácie, ktorú Prevádzkovateľ alebo Sprostredkovateľ obdržal v súvislosti s právami dotknutých osôb v súlade s článkami 12 až 23 Nariadenia.
 11. Sprostredkovateľ je povinný okamžite informovať Prevádzkovateľa o akýchkoľvek problémoch pri plnení tejto Zmluvy, ako aj o akýchkoľvek okolnostiach týkajúcich sa závažného porušenia povinnosti Sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov. V takomto prípade sú Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ povinní spolupracovať na odstránení problémov a/alebo náprave takéhoto porušenia.
 - a) Sprostredkovateľ sa zaväzuje pomáhať Prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
 - b) Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ všetky osobné údaje vymaže alebo vráti Prevádzkovateľovi a vymaže všetky existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
 - c) Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v článku 28 Nariadenia a umožní audit, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispieva k nim.
 - d) Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom Prevádzkovateľa porušuje Nariadenie alebo iné právne predpisy Únie alebo členského štátu týkajúce sa ochrany údajov. Sprostredkovateľ je ďalej povinný bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedel, oznámiť porušenie bezpečnosti osobných údajov kontaktnej osobe:
Titul, meno a priezvisko:
Telefónne číslo:
e-mailová adresa:
 - e) Sprostredkovateľ v zmysle článku 82 ods. 2 Nariadenia zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov len vtedy, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa Nariadením ukládajú výslovne Sprostredkovateľom, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom.
 12. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti, ktoré mu ďalej vyplývajú z Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov a ktoré neboli uvedené v predchádzajúcom odseku, a to najmä, nie však výlučne:
 - a) povinnosť viesť záznamy o spracovateľských činnostiach (čl. 30 ods. 2 Nariadenia),
 - b) povinnosť spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky v rámci dozoru (čl. 31 Nariadenia),
 - c) povinnosť vymenovať zodpovednú osobu za splnenia podmienok uvedených v čl. 37 Nariadenia.

ČL. V ZABEZPEČENIE OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami, zodpovedajúcimi spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom bral do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému.
2. Sprostredkovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred ich náhodným alebo nezákonným zničením, stratou, zmenou, neoprávneným poskytnutím osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávali alebo inak spracúvajú, pred neoprávneným prístupom k nim, ako aj pre akýmkoľvek inými nepripustnými spôsobmi spracúvania (ďalej len „porušenie bezpečnosti“). Sprostredkovateľ na tento účel prijme primerané technické a organizačné opatrenia zodpovedajúce spôsobu a účelu spracúvania, a to formou a za podmienok ustanovených Nariadením a zákonom o ochrane osobných údajov. Sprostredkovateľ berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť každého informačného systému.
3. V prípade porušenia bezpečnosti je Sprostredkovateľ povinný prijať primerané nápravné opatrenia ihneď, ako je to možné. Okrem toho Sprostredkovateľ bezodkladne poskytne Prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie, o ktoré ho Prevádzkovateľ v súvislosti s porušením bezpečnosti požiada. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov porušenia bezpečnosti.
4. V prípade akéhokoľvek porušenia ochrany osobných údajov oznámi Sprostredkovateľ túto skutočnosť Prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o nej dozvedel.
5. Oznámenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľovi sa vykoná, ak je to možné, do 8 hodín po tom, ako sa Sprostredkovateľ dozvedel o porušení ochrany osobných údajov s cieľom umožniť Prevádzkovateľovi, aby splnil svoju povinnosť oznámiť porušenie ochrany osobných údajov príslušnému dozornému orgánu, pozri článok 33 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

6. Sprostredkovateľ pomáha Prevádzkovateľovi pri oznámení porušenia ochrany osobných údajov príslušnému dozornému orgánu, čo znamená, že Sprostredkovateľ je povinný pomáhať pri získavaní ďalej uvedených informácií, ktoré sa podľa článku 33 ods. 3 všeobecného nariadenia o ochrane údajov uvedú v oznámení Prevádzkovateľa príslušnému dozornému orgánu.

ČL. VI MLČANLIVOSŤ A PRÍSTUP K OSOBNÝM ÚDAJOM

1. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od Prevádzkovateľa alebo s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre svoju potrebu, ani ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy alebo povinnosť poskytnutia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo z rozhodnutia orgánu verejnej moci; túto mlčanlivosť sa Sprostredkovateľ zaväzuje zachovávať aj po skončení poverenia. Sprostredkovateľ je povinný viesť evidenciu o akomkoľvek poskytnutí osobných údajov podľa predchádzajúcej vety, a to po celú dobu trvania tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k údajom získaným priamo od Prevádzkovateľa alebo k údajom získaným v súvislosti so spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa len oprávneným/povereným osobám (zamestnancom, zástupcom alebo inej osobe, ktorá pracuje v mene alebo pre Sprostredkovateľa, alebo na základe jeho pokynov alebo pod jeho dohľadom), a iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu spracúvania osobných údajov.
3. Sprostredkovateľ je povinný poučiť fyzické osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov podľa Nariadenia, zákona o ochrane osobných údajov a pravidiel bezpečnosti spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ zodpovedá za dodržiavanie mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy zo strany ním poverených osôb. Prevádzkovateľ môže vyžadovať predloženie dokumentov preukazujúcich súlad s požiadavkami uvedenými v tomto bode Zmluvy. Zoznam osôb, ktorým bol udelený prístup, musí byť predmetom pravidelného preskúmania. Na základe tohto preskúmania môže takýto prístup k osobným údajom byť odvolaný, ak už nie je potrebný, a osobné údaje týmto osobám následne už nebudú prístupné.
4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať osobne, tzn. len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere.

ČL. VII SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV PROSTREDNÍCTVOM ĎALŠIEHO SPROSTREDKOVATEĽA (SUBDODÁVATEĽ)

1. V prípade, ak Sprostredkovateľ má zámer spracúvať osobné údaje aj prostredníctvom ďalších Sprostredkovateľov (ďalej len: „sub-sprostredkovateľ“), je povinný o tejto skutočnosti informovať Prevádzkovateľa a požiadať o jeho písomný súhlas, a to v lehote do 30 dní pred dňom zamýšľaného spracúvania osobných údajov prostredníctvom subdodávateľov. Spolu so žiadosťou o súhlas predloží Sprostredkovateľ Prevádzkovateľovi informácie o subdodávateľovi s dokladmi, ktoré sú potrebné pre jeho činnosť v takom rozsahu, aké by boli potrebné pre vykonávanie spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom sub-sprostredkovateľa nie je Sprostredkovateľ oprávnený uzatvoriť so sub-Sprostredkovateľom zmluvný vzťah, týkajúci sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa.
2. V prípade spracúvania osobných údajov prostredníctvom sub-sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ v celom rozsahu zodpovedá Prevádzkovateľovi za úkony alebo opomenutie konania sub-sprostredkovateľa. Sub-sprostredkovateľ smie spracúvať osobné údaje iba osobne, tzn. len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere.
3. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že ustanovenia tejto Zmluvy upravujúce zodpovednosť, práva a povinnosti Sprostredkovateľa, sa v rovnakom rozsahu vzťahujú na subdodávateľa. Sprostredkovateľ je povinný oboznámiť subdodávateľa s uvedenými skutočnosťami.
4. Každá osoba konajúca na základe poverenia Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, môže spracovávať takéto osobné údaje len na základe pokynu Prevádzkovateľa, pokiaľ nie je povinná tieto údaje spracovať podľa platných právnych predpisov. Sprostredkovateľ prijme opatrenia na zabezpečenie splnenia tejto požiadavky.
5. Kópia takejto Zmluvy so sub-sprostredkovateľom a jej následné zmeny sa predložia Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť, čím sa Prevádzkovateľovi poskytne príležitosť zaručiť, že sa sub-sprostredkovateľovi uložili rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sú stanovené v tejto zmluve o spracúvaní osobných údajov. Ustanovenia zmluvy so sub-sprostredkovateľom, ktoré sa týkajú obchodnej činnosti a nemajú vplyv na právny obsah týkajúci sa ochrany údajov, nie je Prevádzkovateľovi potrebné predkladať.

ČL. VIII DOBA TRVANIA A ZÁNİK ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu trvania Hlavnej zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje dotknutých osôb odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť tejto Zmluvy zaniká:
 - a) dohodou Zmluvných strán;
 - b) zánikom Hlavnej zmluvy.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak:
 - a) Sprostredkovateľ poruší túto Zmluvu podstatným spôsobom;
 - b) Sprostredkovateľ poruší túto Zmluvu nepodstatným spôsobom a nezjedná nápravu v lehote stanovenej Prevádzkovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní.

5. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje:
 - a) ak Sprostredkovateľ neprijal primerané technické, organizačné a personálne opatrenia podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov;
 - b) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa podľa čl. IV tejto Zmluvy;
 - c) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa v súvislosti s bezpečnosťou osobných údajov podľa čl. V tejto Zmluvy;
 - d) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa podľa čl. VI tejto Zmluvy.
6. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a jeho účinky nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
7. Povinnosti Sprostredkovateľa vo vzťahu k osobným údajom sa po zániku tejto Zmluvy spravujú príslušnými právnymi predpismi a čl. VIII tejto zmluvy.

ČL. IX POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA PO ZÁNIKU ZMLUVY

1. V prípade zániku tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pre účely zabezpečenia kontinuity spracúvania osobných údajov podľa požiadaviek Prevádzkovateľa, a to najmä odovzdať databázy obsahujúce osobné údaje Prevádzkovateľovi alebo ním určenej osobe, prípadne zabezpečiť prevzatie procesu spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom alebo ním určenou osobou.
2. Po zabezpečení tejto povinnosti je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne zlikvidovať osobné údaje spracúvané automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami spracúvania podľa tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je na účely likvidácie osobných údajov povinný zabezpečiť, aby všetky osobné údaje, vrátane ich kópií, ktoré mu boli v súvislosti s touto Zmluvou poskytnuté alebo ktoré získal pri plnení tejto Zmluvy, boli vymazané zo všetkých systémov a prostriedkov Sprostredkovateľa.
Pre vylúčenie pochybností platí, že Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť všetky povinnosti podľa tohto článku Zmluvy na vlastné náklady.
3. Povinnosť poskytnutia súčinnosti pre zabezpečenie kontinuity spracúvania osobných údajov podľa čl. IX. bodu 1 sa považuje za splnenú v prípade, ak Prevádzkovateľ bez výhrad akceptuje všetky Sprostredkovateľom odovzdané osobné údaje vrátane ich štruktúry a relevantných informácií.
4. Povinnosť likvidácie osobných údajov podľa čl. IX bodu 2 sa považuje za splnenú v prípade, ak Prevádzkovateľ bez výhrad akceptuje potvrdenie Sprostredkovateľa preukazujúce likvidáciu všetkých osobných údajov spracúvaných Sprostredkovateľom podľa tejto Zmluvy.
5. Pokiaľ Sprostredkovateľovi vyplýva z právnych predpisov povinnosť uchovať údaje, ktoré by inak podliehali povinnostiam podľa čl. IX bodu 1 a 2, je povinný o tejto skutočnosti písomne upovedomiť Prevádzkovateľa s uvedením špecifikácie právneho dôvodu na uchovanie údajov a rozsahu takýchto údajov. V takom prípade Sprostredkovateľ neporuší povinnosti podľa čl. IX bodov 1 a 2 a jeho povinnosť ochrany osobných údajov tým nie je po zániku tejto Zmluvy dotknutá.

ČL. X DOHODA O SANKCIÁCH A ZODPOVEDNOSŤ SPROSTREDKOVATEĽA ZA ŠKODU

1. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, že spracúvanie osobných údajov bude plne zodpovedať všetkým požiadavkám a špecifikám uvedeným v tejto Zmluve. Sprostredkovateľ zodpovedá Prevádzkovateľovi za škodu spôsobenú porušením povinností podľa tejto Zmluvy. Za škodu vzniknutú Prevádzkovateľovi sa na účely tejto Zmluvy považuje aj pokuta uložená Prevádzkovateľovi príslušným orgánom dozoru, ktorá je následkom porušenia tejto Zmluvy Sprostredkovateľom.
2. Sprostredkovateľ je povinný uhradiť vzniknutú škodu na základe písomnej výzvy Prevádzkovateľa doručenej Sprostredkovateľovi na adresu uvedenú v tejto Zmluve, alebo na inú Sprostredkovateľom oznámenú adresu.

ČL. XII AUDIT A KONTROLA

3. Prevádzkovateľ alebo zástupca Prevádzkovateľa môžu vykonať fyzickú kontrolu miest, kde spracúvanie osobných údajov vykonáva Sprostredkovateľ, vrátane fyzických zariadení, ako aj systémov používaných na spracúvanie a súvisiacich s týmto spracúvaním s cieľom uistiť sa, či Sprostredkovateľ dodržiava všeobecné nariadenie o ochrane údajov, uplatniteľné ustanovenia EÚ alebo členských štátov o ochrane údajov.
4. Okrem plánovanej kontroly môže Prevádzkovateľ vykonať kontrolu Sprostredkovateľa, ak to Prevádzkovateľ považuje za potrebné.
5. Prevádzkovateľ je povinný upovedomiť Sprostredkovateľa 7 pracovných dní pred plánovanou kontrolou.

ČL. XI OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Sprostredkovateľ je povinný zaobchádzať so spracúvanými osobnými údajmi ako s dôvernými informáciami. Povinnosť mlčanlivosti o spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy trvá aj po zániku tejto Zmluvy.
Sprostredkovateľ ďalej berie na vedomie, že porušenie povinností podľa tejto Zmluvy môže pre Prevádzkovateľa predstavovať reputačné riziko a spôsobenie škody v dôsledku narušenia alebo straty reputácie u klientov a obchodných partnerov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení tejto Zmluvy tak, aby nijakým spôsobom nepoškodil reputáciu Prevádzkovateľa.

2. Sprostredkovateľ berie na vedomie a je uzrozumený s tým, že touto Zmluvou nenadobúda žiadne práva k osobným údajom, okrem práva spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa v súlade a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
3. Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu o akýchkoľvek ťažkostiach pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy. V takýchto prípadoch Sprostredkovateľ prijme ihneď, ako je to možné, všetky potrebné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov a následne bude pokračovať v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa, ak mu budú takéto pokyny vydané.

ČL. XIII VYHLÁSENIE SPROSTREDKOVATEĽA

Sprostredkovateľ vyplnením dokumentu - Príloha č. 1 - „Technické, organizačné a personálne opatrenia sprostredkovateľa“ a podpísaním „Zmluvy o spracúvaní osobných údajov“ prehlasuje, že uviedol pravdivé informácie. Sprostredkovateľ si je vedomý, že uvedenie nepravdivých a neúplných informácií môže byť považované za porušenie tejto „Zmluvy o spracúvaní osobných údajov“ s možnosťou jej vypovedania.

ČL. XIV ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode Zmluvných strán výlučne vo forme písomného dodatku k tejto Zmluve, inak sa žiadna zo Zmluvných strán nemôže dovoliavať dodatku, resp. zmeny zmluvne dohodnutých podmienok.
Zmluva je právne záväzná aj pre prípadných právnych nástupcov Zmluvných strán.
2. Práva a povinnosti Zmluvných strán v súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa spravujú Nariadením, ak v tejto Zmluve nie je upravené inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne vzťahy výslovne neupravené touto Zmluvou sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Príslušným súdom je všeobecný súd Prevádzkovateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pri každej zmene svojich identifikačných údajov alebo kontaktných osôb je každá Zmluvná strana povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane túto zmenu bez zbytočného odkladu.
5. Pokiaľ Zmluvné strany svojím konaním alebo opomenutím zmariu doručenie písomnosti a písomnosť pošta vráti ako nedoručenú, účinky doručenia nastávajú v deň, keď bude písomnosť/zásielka vrátená odosielateľovi. Účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak adresát odmietne prevziať písomnosť. V prípade doručovania oznámení elektronickou e-mailovou formou v pracovný deň po 17:00 hod alebo v deň pracovného pokoja sa e-mail považuje za doručení o 09:00 hod v najbližší nasledujúci pracovný deň. Na účely doručenia podľa predchádzajúcej vety sa aplikuje miestny čas príjemcu e-mailu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnou osobou Prevádzkovateľa na účely tejto Zmluvy je:
Titul, meno a priezvisko:
Telefónne číslo:
e-mailová adresa:
7. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnou osobou Sprostredkovateľa na účely tejto Zmluvy je:
Titul, meno a priezvisko: _____
Telefónne číslo: _____
e-mailová adresa: _____
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak bezvýhradného súhlasu s jej obsahom ju podpísali slobodne, vážne, nie v tiesni, ani nie za nápadne nevýhodných podmienok.
9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží každá Zmluvná strana.
10. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi Zmluvnými stranami.

V Košiciach dňa.....

V dňa

.....
Prevádzkovateľ

.....
Sprostredkovateľ

Príloha č. 1 - „Technické, organizačné a personálne opatrenia sprostredkovateľa“

VYSVETLIVKY			
Vyznačením „X“ pri možnosti „PRIJATÉ“, „ČIASTOČNE PRIJATÉ“ alebo „NEPRIJATÉ“ Sprostredkovateľ pravdivo vyznačí, ktoré z bezpečnostných opatrení má prijaté, čiastočne prijaté alebo nemá prijaté vzhľadom ku spracúvaniu osobných údajov, ktoré bude vykonávať pre Prevádzkovateľa.			

1. TECHNICKÉ OPATRENIA			
1.1. Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy			
Úroveň opatrenia	PRIJATÉ	ČIASTOČNE PRIJATÉ	NEPRIJATÉ
Zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a v prípade potreby aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarňa signalizácia)			
Zabezpečenie chráneného priestoru jeho oddelením od ostatných častí objektu (napr. steny, zábrany v podobe prepážok, mreží alebo presklenia)			
Umiestnenie Informačného systému v chránenom priestore (ochrana informačného systému pred fyzickým prístupom neoprávnených osôb a nepriaznivými vplyvmi okolia)			
Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skrinách alebo trezoroch)			
Zamedzenie náhodného odpozerania osobných údajov zo zobrazovacích jednotiek Informačného systému (napr. vhodné umiestnenie zobrazovacích jednotiek)			
Zariadenie na ničenie fyzických nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín)			
1.2. Ochrana pred neoprávneným prístupom			
Šifrová ochrana obsahu dátových nosičov a šifrová ochrana dát premiestňovaných prostredníctvom počítačových sietí			
Pravidlá prístupu tretích strán k Informačnému systému, ak k takému prístupu dochádza			
1.3. Ochrana proti škodlivému kódu			
Detekcia prítomnosti škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej počítačovej siete alebo z dátových nosičov			
Ochrana pred nevyžiadanou elektrickou poštou			
Používanie legálneho a prevádzkovateľom schváleného softvéru			
Pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete počítačovej siete (napr. hackerský útok)			
1.4. Zálohovanie			
Test funkcionality dátového nosiča zálohy			
Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou			
Test obnovy Informačného systému zo zálohy			
Bezpečné ukladanie záloh			
1.5. Likvidácia osobných údajov a dátových nosičov a aktualizácia softvérového vybavenia			
Bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov			
Zariadenie na likvidáciu dátových nosičov osobných údajov			
Aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia			

VYSVETLIVKY
Vyznačením „X“ pri možnosti „PRIJATÉ“ alebo „NEPRIJATÉ“ Sprostredkovateľ pravdivo vyznačí, ktoré z bezpečnostných opatrení má alebo nemá prijaté vzhľadom ku spracúvaniu osobných údajov, ktoré bude vykonávať pre Prevádzkovateľa. Oprávnená osoba - je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávného vzťahu, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie, a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v dokumente s názvom Poučenie a poverenie oprávnenej osoby.

2. ORGANIZAČNÉ OPATRENIA		
2.1. Personálne opatrenia		
Úroveň opatrenia	PRIJATÉ	NEPRIJATÉ
Písomné poučenie Oprávnených osôb pred uskutočnením prvej spracovateľskej operácie s osobnými údajmi		
Poučenie o právach a povinnostiach vyplývajúcich z Nariadenia GDPR, interných politík a pravidiel Prevádzkovateľa		
Vymedzenie osobných údajov, ku ktorým má mať konkrétna Oprávnená osoba prístup na účel plnenia jej povinností alebo úloh		
Určenie postupov, ktoré je Oprávnená osoba povinná uplatňovať pri spracúvaní osobných údajov		
Vymedzenie zakázaných postupov alebo operácií s osobnými údajmi		
Vymedzenie zodpovednosti za porušenie Nariadenia GDPR a interných politík prijatých Sprostredkovateľom		
Poučenie Oprávnených osôb o postupoch spojených s automatizovanými prostriedkami spracúvania a súvisiacich právach a povinnostiach (v priestoroch prevádzkovateľa a mimo týchto priestorov)		
Vzdelávanie Oprávnených osôb (napr. právna oblasť, oblasť informačných technológií, kyber-bezpečnosť, interné pravidlá ochrany osobných údajov)		
Postup pri ukončení pracovného alebo obdobného pomeru Oprávnenej osoby (napr. odovzdanie pridelených aktív, zrušenie prístupových práv, poučenie o následkoch porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti mlčanlivosti)		
2.2. Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia		
Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia		
2.3. Riadenie prístupu oprávnených osôb k osobným údajom		
Kontrola vstupu do objektu a chránených priestorov Sprostredkovateľa (napr. prostredníctvom technických a personálnych opatrení)		
Správa kľúčov (individuálne pridelenie kľúčov, bezpečné uloženie rezervných kľúčov)		
Pridelenie prístupových práv a úrovni prístupu (rolí) Oprávnených osôb		
Správa hesiel		
Vzájomné zastupovanie Oprávnených osôb (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru)		
2.4. Organizácia spracúvania osobných údajov		
Pravidlá Spracúvania osobných údajov v chránenom priestore		
Nepretržitá prítomnosť Oprávnenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako Oprávnené osoby		
Režim údržby a upratovania chránených priestorov		
Pravidlá spracúvania osobných údajov mimo chráneného priestoru, ak sa také spracúvanie predpokladá		
Pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, fotografie) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti		
Pravidlá používania automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. notebooky) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti		
Pravidlá používania prenosných dátových nosičov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti		
2.5. Likvidácia osobných údajov		
Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých Oprávnených osôb (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov)		
2.6. Bezpečnostné incidenty		
Úroveň opatrenia	PRIJATÉ	NEPRIJATÉ
Postup pri ohlasovaní bezpečnostných incidentov a zistených zraniteľných miest Informačného systému na účel včasného prijatia preventívnych alebo nápravných opatrení		

Evidencia Bezpečnostných incidentov a použitých riešení		
Postup pri riešení jednotlivých typov Bezpečnostných incidentov		
Identifikácia, evidencia a odstraňovanie následkov Bezpečnostných incidentov		
Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách		
Postup pri poruche, údržbe alebo oprave automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. ochrana osobných údajov na pevnom disku opravovaného počítača)		
2.7. Kontrolná činnosť		
Interná kontrolná činnosť Sprostredkovateľa zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie (napr. pravidelné kontroly prístupov k Informačnému systému)		
Informovanie Oprávnených osôb o kontrolnom mechanizme, ak je u prevádzkovateľa zavedený (rozsah kontroly a spôsoby jej uskutočňovania)		
2.8. Vypracovanie dokumentácie v zmysle Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov		
Vypracovaná dokumentácia v zmysle Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov		
Vedenie záznamov o spracovateľských činnostiach podľa článku 30 ods. 2 Nariadenia GDPR		
Vykonávanie cezhraničného prenosu osobných údajov do tretej krajiny nezabezpečujúcej primeranú úroveň ochrany osobných údajov		
Prijatie osobitných právnych záruk pre cezhraničné prenosi do tretích krajín nezabezpečujúcich primeranú úroveň ochrany podľa článku 46 GDPR (Štandardné zmluvné doložky/Analýza prenosu OÚ)		
2.9. Iné špecifické bezpečnostné opatrenia prijaté Sprostredkovateľom		

***PRIJATÉ** – úplne prijaté opatrenie sprostredkovateľom – uvedené opatrenie má sprostredkovateľ prijaté a implementované vo svojich podmienkach a aktívne ho využíva.

****ČIASTOČNE PRIJATÉ** – uvedené opatrenie nie je úplne prijaté alebo implementované u sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ pracuje na jeho prijatí/doplnení a aktívnom využívaní.

*****NEPRIJATÉ** – sprostredkovateľ uvedené opatrenie zatiaľ vôbec neprijal.

Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností

uzatvorená podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Objednávateľ: Mesto Košice
So sídlom: Trieda SNP 48A, 040 11 Košice
IČO: 00 691 135
DIČ: 2021186904
IČ DPH: SK2021186904
IBAN: IBAN: SK03 5600 0000 0004 4248 6001
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, DPA – primátor

(ďalej tiež „**Objednávateľ**“ alebo „**Prevádzkovateľ základnej služby**“ alebo „**PZS**“)

a

Zhotoviteľ: Seyfor Slovensko, a.s
Sídlo: Plynárska 7/C, 821 09 Bratislava
IČO: 36237337
DIČ: 2020193890
IČ DPH: SK2020193890
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK13 1100 0000 0026 2670 8763
Zastúpený: Ing. Peter Vilem, člen predstavenstva
Zapísaný v: OR Mestského súdu Bratislava III, Odiel: Sa, Vložka číslo : 3969/B

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(spolu ďalej len „**Zmluvné strany**“)

sa za nižšie uvedených podmienok dohodli na tejto zmluve o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení
a notifikačných povinností (ďalej len „**Zmluva**“):

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Prevádzkovateľ základnej služby ako Objednávateľ a Zhotoviteľ uzatvorili Zmluvu o dielo, ktorej predmetom je dodanie, implementácia a podpora informačného systému pre oblasť mzdovej a personálnej agendy Objednávateľa (ďalej tiež „**ZoD**“).

- 1.2. Za účelom naplnenia zákonných povinností súvisiacich s uzatvorením ZoD vyplývajúcim Objednávateľovi zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež „ZoKB“), pristúpili zmluvné strany k uzatvoreniu tejto Zmluvy.
- 1.3. Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje zabezpečiť plnenie primeraných bezpečnostných opatrení v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti pri poskytovaní služieb, ktoré môžu mať vplyv na dostupnosť, dôvernosť a integritu prevádzky sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby.

2. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a) realizovať bezpečnostné opatrenia podľa vyžiadania PZS v súlade s bezpečnostnou dokumentáciou PZS,
 - b) bezodkladne informovať objednávateľa o kybernetickom bezpečnostnom incidente, ktorý by mohol mať vplyv na službu PZS,
 - c) poskytnúť súčinnosť pri riešení kybernetických incidentov a pri kontrolách vykonávaných NBÚ alebo samotným PZS,
 - d) zabezpečiť dôvernosť, integritu a dostupnosť spracúvaných informácií,
 - e) preukázať na požiadanie implementáciu primeraných technických a organizačných opatrení (napr. šifrovanie, autentifikácia, zálohovanie),
 - f) umožniť vykonanie auditu alebo hodnotenia bezpečnosti zo strany PZS, alebo tretích strán poverených NBÚ,
 - g) spracúvať všetky údaje len na účely plnenia zmluvy a v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebné informácie o požadovanej úrovni bezpečnosti a o charaktere prevádzkovej základnej služby.
- 2.3. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa bezpečnostných opatrení a incidentov, a to aj po ukončení tejto Zmluvy.
- 2.4. Zhotoviteľ je povinný konať tak, aby pri plnení ZoD a tejto Zmluvy boli dodržané ustanovenia ZoKB a súvisiacich predpisov. V prípade porušenia povinností Zhotoviteľa vyplývajúcich zo Zmluvy alebo ZoKB je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej Objednávateľovi a nahradiť mu vzniknutú škodu v celom rozsahu.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi Zmluvnými stranami, resp. poslednou zo Zmluvných strán.
- 3.2. Zmluva nadobúda účinnosť uplynutím dňa, kedy došlo k zverejneniu ZoD v Centrálnom registri zmlúv.
- 3.3. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie odo dňa špecifikovaného v bode 3.2. až do ukončenia zmluvného vzťahu založeného na základe ZoD a úplného splnenia povinností Zhotoviteľa vyplývajúcich zo tejto ZoD.
- 3.4. Zmeny a doplnenia Zmluvy je možné vykonať len na základe písomnej dohody Zmluvných strán. Takáto dohoda musí mať formu písomného dodatku k Zmluve podpísaného obomi Zmluvnými stranami.
- 3.5. Zmluva je neoddeliteľnou prílohou ZoD a je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane tri (3) rovnopisy a Zhotoviteľ dva (2) rovnopisy.

- 3.6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že obsah tejto Zmluvy im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Objednávateľ (PZS)

Zhotoviteľ

Mesto Košice

.....

.....

Ing. Jaroslav Polaček, DPA

primátor

V Košiciach dňa

V, dňa