

Zmluva na dodávku technológie a poskytovanie služieb

č. **2026000405**

*uzavretá podľa § 269 ods. 2 v spojení s ustanovením § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov*

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi

Objednávateľ:	Mesto Košice
Sídlo:	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Štatutárny orgán:	Ing. Jaroslav Polaček, DPA, primátor
IČO:	00691135
DIČ:	2021186904
IČ DPH:	SK2021186904
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu (IBAN):	SK05 5600 0000 0005 1600 1004
Kontaktná osoba:	
Kontaktný e-mail:	

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Zhotoviteľ:	ParkDots s.r.o.
Obchodné meno:	Pribinova 40, 811 09 Bratislava
Sídlo:	Ing. Radovan Ambuš, konateľ
Štatutárny orgán:	
IČO:	55 477 232
DIČ:	2122004291
IČ DPH:	SK2122004291
Zápis v obchodnom registri:	Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, vložka č. 169827/B
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN):	SK93 1100 0000 0029 4315 1102
Kontaktná osoba:	
Kontaktný e-mail:	

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“)

Preambula

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je odborne kvalifikovaný a spôsobilý na dodanie diela, ako je nižšie definované podľa platných právnych predpisov a noriem, ako aj na poskytovanie súvisiacich služieb podľa tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ je subjektom autorských práv k technológii skenovacieho vozidla pre výkon automatizovanej mobilnej kontroly ECV parkovania ako aj k prislúchajúcim hardvérovým a softvérovým vybaveniam.

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Objednávateľovi dodá a uvedie do prevádzky technológiu pre vybavenie skenovacieho vozidla na výkon automatizovanej mobilnej kontroly ECV parkovania ako aj prislúchajúce hardvérové a softvérové vybavenia, ktoré budú predstavovať jeden funkčný kompatibilný celok (ďalej len „**Dielo**“ alebo „**Systém**“). Bližšia špecifikácia požiadaviek sa na nachádza v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi hardvérové vybavenie použiteľné v akomkoľvek štandardnom type osobného vozidla.
2. Zhotoviteľ zabezpečí montáž hardvérovej časti Diela (ďalej len „**Hardware**“) na určené vozidlo Objednávateľa KIA Stonic, pričom za týmto účelom nie je oprávnený vykonať taký zásah do vozidla, ktorým naruší technické alebo konštrukčné vlastnosti vozidla alebo jeho vybavenia, zariadenia alebo príslušenstva, ktorým by bola narušená záruka udelená na vozidlo predajcom po celú dobu záručnej doby vozidla. V prípade porušenia tejto povinnosti je Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedný za takto vzniknuté škody Objednávateľovi.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí plnohodnotnú funkčnosť, prevádzku a technickú podporu Systému (ďalej len „**Služby**“) minimálne po dobu 24 po sebe nasledujúcich mesiacov odo dňa prevzatia Systému Objednávateľom.
4. Pod prevádzkou Systému sa rozumie najmä:
 - a) zabezpečenie chodu Systému;
 - b) monitoring funkčnosti Systému;
 - c) odstraňovanie porúch.
5. Technickou podporou sa rozumie najmä:
 - a) poskytovanie usmernení týkajúcich sa používania Systému;
 - b) zabezpečenie bezpečnosti;
 - c) bezpečnostné a iné aktualizácie softwaru;
 - d) konzultačná a poradenská činnosť súvisiaca so Systémom.
6. Objednávateľ sa zaväzuje, že za riadne, včas dodané, odovzdané a prevzaté Dielo zaplatí Zhotoviteľovi v Zmluve dohodnutú cenu Diela podľa čl. 4 Zmluvy v stanovených termínoch.

Článok 2

Odovzdanie Diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi Dielo do 8 týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Miestom odovzdania Diela je sídlo Objednávateľa, uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.
2. Miestom plnenia tejto Zmluvy je sídlo Objednávateľa, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Zhotoviteľ je povinný Dielo ako celok odovzdať Objednávateľovi protokolárne, pričom o odovzdaní Diela Zmluvné strany spíšu Protokol o odovzdaní a prevzatí (ďalej len „**Preberací protokol**“). Obsahom Preberacieho protokolu bude najmä popis obsahu Diela, dátum odovzdania a prevzatia Diela a podpisy oprávnených zástupcov oboch Zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Odovzdaniu a prevzatiu Diela bude predchádzať kontrola Diela a skúška funkčnosti Diela. Objednávateľ je oprávnený prevzatie Diela odmietnuť v prípade, ak

Dielo nebude obsahovať všetky jeho súčasti stanovené touto Zmluvou, nebude plne funkčné alebo z dôvodu iného nesplnenia podmienok stanovených pre vykonanie Diela touto Zmluvou. Pokiaľ Objednávateľ odmietne prevziať Dielo, Zhotoviteľ je povinný navrhnúť Objednávateľovi náhradný termín Odovzdania a prevzatia Diela.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na Hardware prechádza na Objednávateľa dňom odovzdania a prevzatia Diela.
6. Poskytovanie Služieb Zhotoviteľom začne v deň podpísania Preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí Systému.

Článok 3

Licencia

1. Zhotoviteľ ako poskytovateľ licencie udeľuje touto zmluvou súčasne Objednávateľovi ako nadobúdateľovi súhlas na použitie Diela výlučne spôsobom, na ktorý je Dielo určené a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve, v rozsahu používania pre potreby Objednávateľa, za účelom mobilnej kontroly EČV parkujúcich vozidiel a vyhodnocovania oprávnenosti parkovania.
2. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi nevýhradnú licenciu s územným obmedzením – Slovenská republika, na obdobie počas doby poskytovania Služby.
3. Zhotoviteľ udeľuje licenciu podľa tohto článku Zmluvy Objednávateľovi odplatne, pričom odplata za udelenie licencie je zahrnutá v cene Diela uvedenej v čl. 4 ods. 1.
4. Zhotoviteľ ďalej vyhlasuje, že autorské práva k dielu nie sú ani nebudú zaťažované právami tretích osôb, ktoré by bránili ich riadnemu použitiu objednávatelom, ani inými právnymi vadami. V prípade, že si tretia osoba uplatní nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv, zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou, a to v plnej výške.
5. Objednávateľ nie je oprávnený previesť alebo poskytnúť právo na používanie Diela (sublicencia) inému subjektu. To neplatí v prípade, ak iným subjektom podľa predchádzajúcej vety je právnická osoba založená alebo zriadená Objednávateľom.
6. Zhotoviteľ nesúhlasí so zmenou Diela do inej podoby, s jeho prepracovaním ani doplnením.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej cene za Dielo, vrátane odplaty za poskytnutie licencie podľa čl. 3 tejto Zmluvy:

Cena za Dielo:	Cena bez DPH	DPH (23 %)	Cena s DPH
Technológia skenovacieho vozidla pre výkon automatizovanej kontroly parkovania zahŕňajúca hardvérové a softvérové vybavenie	65 100,00	14 973,00	80 073,00

2. Cena za prvotné zriadenie predpokladá úvodnú konfiguráciu Systému podľa aktuálne platného rozsahu regulovaných oblastí parkovania v čase podpisu tejto Zmluvy.
3. Prílohu faktúry za dodanie Diela bude tvoriť podpísaný Preberací protokol podľa čl. 2.
4. Splatnosť faktúry za dodanie Diela je 30 dní od doručenia riadnej faktúry, ktorá bude obsahovať náležitosti podľa odseku 8 tohto článku.
5. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej cene za Služby:

Cena za Služby	Cena bez DPH	DPH (23 %)	Cena s DPH
Servisný poplatok (za 24 mesiacov spolu)	57 600,00	13 248,00	70 848,00

6. Cena za Služby bude fakturovaná mesačne, vždy po dodaní služby zhotoviteľom.
7. Splatnosť faktúry za Služby je 30 dní od doručenia riadnej faktúry. Faktúru možno Objednávateľovi doručiť aj elektronicky na emailovú adresu fakturyIT@kosice.sk.
8. Faktúra musí obsahovať všetky údaje podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti požadované platnými právnymi predpismi a náležitosti uvedené v tejto Zmluve, je Objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru Zhotoviteľovi na doplnenie, resp. prepracovanie.

Článok 5

Zodpovednosť za vady, záruka, hlásenie incidentov

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo je zhotovené podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, podľa podkladov predložených Objednávateľom, zodpovedá všetkým príslušným technickým normám a všeobecne záväzným právnym predpisom a nemá žiadne vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho použitia zvyčajným a v Zmluve predpokladaným spôsobom. Zhotoviteľ zodpovedá za bezchybné vykonávanie Technickej podpory, ako aj za to, že Technickú podporu vykonáva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za akékoľvek vady (právne aj faktické) Hardwaru, ktoré existujú v čase Odovzdania a prevzatia Hardwaru Objednávateľom a počas záručnej doby. Záručná doba na Hardware i na zobrazovaciu jednotku je 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom podpisu Preberacieho protokolu. Záručná doba sa automaticky predlžuje o dobu odstraňovania vady v záručnej dobe.
3. Pokiaľ bude mať Hardware vady, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe, má Objednávateľ mimo iných zákonných nárokov podľa Obchodného zákonníka aj právo požadovať odstránenie týchto vád a Zhotoviteľ je v takom prípade povinný ich odstrániť.
4. Objednávateľ vady Hardwaru oznámi Zhotoviteľovi písomnou reklamáciou doručenou Zhotoviteľovi podľa odseku 7 tohto článku. V reklamácií Objednávateľ uvedie reklamovanú vadu Hardwaru spolu s presným uvedením popisu reklamovanej vady a s uvedením požadovaného termínu jej odstránenia. Zhotoviteľ je povinný uznanú a oprávnenú reklamáciu odstrániť bezplatne v termíne, ktorý si Zmluvné strany dohodnú na reklamačnom konaní po posúdení rozsahu a charakteru vady Hardwaru.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za akékoľvek vady Softwaru, za jeho plnohodnotnú funkčnosť a aktuálnosť počas doby trvania licencie podľa čl. 3 tejto zmluvy, resp. počas doby poskytovania Služby.
6. Objednávateľ bude hlásiť vady, reklamácie a prevádzkové incidenty písomne Zhotoviteľovi na emailovú adresu support@parkdots.com. Za deň doručenia sa považuje deň odoslania hlásenia Objednávateľom elektronickou poštou Zhotoviteľovi.
7. Zhotoviteľ zabezpečí nepretržitú možnosť hlásiť incidenty emailom alebo zadáním do ním určeného on-line nástroja (24 hodín denne, 7 dní v týždni, 365 dní v roku).
8. Zhotoviteľ zabezpečí telefonickú (na tel. číslo:) a e-mailovú dostupnosť technickej podpory v pracovné dni od 9:00 do 17:00 po celú dobu trvania tejto Zmluvy.
9. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej kategorizácii vád (incidentov):

- i. Kategória „vysoká“: Incident zabráňujúci prevádzke. Systém nie je použiteľný vo svojich základných funkciách alebo sa vyskytuje funkčná vada znemožňujúca činnosť Systému. Tento stav môže ohroziť bežnú prevádzku Objednávateľa a nemožno ho dočasne riešiť organizačnými opatreniami. Najneskôr do 18 hodín od nahlásenia Incidentu zahájí Zhotoviteľ zistenie príčin, ktoré Incident spôsobujú. Zhotoviteľ bezodkladne začne práce na odstránení Incidentu a zaistí odstránenie Incidentu v lehote do 72 hodín od nahlásenia Incidentu (do času sa nepočíta dodávka náhradného dielu pre Hardware podľa čl. 1 ods. 2 Zmluvy), a to i spôsobom dočasného náhradného riešenia. Incident bude po nasadení náhradného riešenia odstránený v najkratšej možnej lehote vzhľadom na jeho povahu a dosah na činnosť Objednávateľa, najneskôr však do 5 pracovných dní od nasadenia náhradného riešenia.
 - ii. Kategória „stredná“: Incident obmedzujúci prevádzku. Funkčnosť Systému je vo svojich funkciách degradovaná tak, že tento stav obmedzuje bežnú prevádzku Objednávateľa. Ide tiež o Incidenty spôsobujúce problémy pri užívaní a prevádzkovaní alebo jeho časti, ale umožňujúce prevádzku, ktorými spôsobené problémy možno dočasne riešiť organizačnými opatreniami. Najneskôr do 24 hodín po nahlásení Incidentu zistí Zhotoviteľ jeho príčinu. Zhotoviteľ bezodkladne začne práce na odstránení Incidentu a zaistí odstránenie Incidentu v lehote do 5 pracovných dní od nahlásenia Incidentu (do času sa nepočíta dodávka náhradného dielu pre Hardware podľa čl. 1 ods. 2 Zmluvy), a to i spôsobom dočasného náhradného riešenia. Incident bude po nasadení náhradného riešenia odstránený v najkratšej možnej lehote vzhľadom na jeho povahu a dosah na činnosť Objednávateľa, najneskôr však do 15 pracovných dní od nasadenia náhradného riešenia.
 - iii. Kategória „nízka“: Incidenty neobmedzujúce prevádzku Systému. Ide o drobné Incidenty, ktoré nepatria do kategórií "vysoká" alebo "stredná". Najneskôr do 2 pracovných dní po nahlásení Incidentu zistí Zhotoviteľ príčinu, ktoré Incident spôsobuje. Zhotoviteľ bezodkladne začne práce na odstránení Incidentu a zaistí odstránenie Incidentu v lehote do 8 pracovných dní od nahlásenia Incidentu (do času sa nepočíta dodávka náhradného dielu pre Hardware podľa čl. 1 ods. 2 Zmluvy), a to i spôsobom dočasného náhradného riešenia. Incident bude po nasadení náhradného riešenia odstránený v najkratšej možnej lehote vzhľadom na jeho povahu a dosah na činnosť Objednávateľa, najneskôr však do 30 pracovných dní od nasadenia náhradného riešenia.
10. Záruka na komponenty Systému platí počas záručnej doby podľa odseku 2 tohto článku. V prípade závažnejšej poruchy niektorého zo zariadení, ktoré tvorí súčasť Systému, po uplynutí záručnej doby od odovzdania Systému do prevádzky, si Objednávateľ objedná nový komponent zariadenia a jeho opravu alebo výmenu u Zhotoviteľa.

Článok 6

Povinnosti Zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať jednotlivé úkony technickej podpory odborne spôsobilou osobou priebežne tak, aby bola zabezpečená plynulá prevádzka Systému ako jedného celku, zachovaná jeho bezpečnosť, efektívnosť a plná použiteľnosť na účel, na ktorý je určený. Pokiaľ na Systéme alebo jeho časti vznikne porucha, ktorá znižuje jeho funkčnosť, je Zhotoviteľ povinný takéto hlásenie zaevidovať a zahájiť práce na odstránení vady v súlade čl. 5 tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si navzájom všetku potrebnú súčinnosť pre plnenie svojich záväzkov podľa tejto Zmluvy.

3. Ak súčinnosť nie je poskytnutá, Zmluvná strana požiadava druhú Zmluvnú stranu o poskytnutie súčinnosti písomne (e-mailom). Zmluvné strany sú si povinné poskytnúť súčinnosť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 (troch) pracovných dní od doručenia výzvy od druhej Zmluvnej strany.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že pri vykonávaní Technickej podpory poskytne Zhotoviteľovi nevyhnutnú súčinnosť spočívajúcu najmä v poskytnutí doplňujúcich údajov, spresnení, podkladov, vyjadrení a stanovísk, a to v primeranej lehote od doručenia písomnej žiadosti Zhotoviteľovi na poskytnutie súčinnosti s prihliadnutím na jej rozsah a povahu.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať plnú súčinnosť pracovníkom Objednávateľa pri riešení väd, reklamácií, či incidentov spojených s prevádzkou Systému.

Článok 7

Sankcie

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením lehoty na dodanie Diela podľa čl. 2 ods. 1 Zmluvy v trvaní päť pracovných dní je Objednávateľ oprávnený uplatniť si sankciu (Zmluvnú pokutu) vo výške 50 € za každý ďalší aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením lehôt poskytnutia náhradného riešenia, resp. vyriešenia incidentu podľa čl. 5 ods. 9 bodu i. tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 50 € za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením lehôt poskytnutia náhradného riešenia, resp. vyriešenia incidentu podľa čl. 5 ods. 9 bodu ii. tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 35 € za každý aj začatý deň omeškania.
4. V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením lehôt poskytnutia náhradného riešenia, resp. vyriešenia incidentu podľa čl. 5 ods. 9 bodu iii. tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 20 Eur za každý aj začatý deň omeškania.
5. Na zaplatenie zmluvnej pokuty Objednávateľ Zhotoviteľa vyzve písomnou výzvou doručenou Zhotoviteľovi formou doporučenej zásielky. Za okamih doručenia výzvy/zásielky sa považuje dátum jej prevzatia od poštovej prepravy, alebo dátum odmietnutia prevzatia zásielky od poštovej prepravy, alebo dátum márneho uplynutia úložnej lehoty zásielky určenej na jej prevzatie adresátom, alebo okamihom vrátenia zásielky z dôvodu neznámeho adresáta. Zmluvná pokuta je splatná do 15 kalendárnych dní od okamihu doručenia výzvy.
6. Zmluvnú pokutu je Zhotoviteľ v prípade vzniku nároku Objednávateľa na jej zaplatenie povinný zaplatiť v eurách formou bezhotovostného bankového prevodu na bankový účet Objednávateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
7. Odstúpením ktorejkoľvek Zmluvnej strany od Zmluvy nárok na zaplatenie Zmluvnej pokuty nezaniká.

Článok 8

Mlčanlivosť

1. Za dôverné, cenné informácie sa považujú najmä :
 - a) technologické, technické a výrobné postupy,
 - b) osobné údaje zamestnancov,
 - c) údaje o užívateľoch parkovacích miest a zmluvných partneroch,
 - d) informácie o zmluvných vzťahoch (napr. podmienky zmlúv, dohôd a pod.),
 - e) podnikateľské zámery, koncepcie, ciele, Projekty,
 - f) informácie, ktoré súvisia s prístupovými právami, ID, heslá a pod.,

- g) akékoľvek skutočnosti, ktoré sa udiali alebo vyskytli u Zmluvných strán alebo v súvislosti s ich činnosťou a jeho zamestnancami, a ktorých oznámenie môže ohroziť alebo znížiť dobrú povesť Zmluvných strán v obchodných vzťahoch, vyvolať obavy o plnenie jeho záväzkov alebo mu spôsobiť akúkoľvek ujmu.
2. Za dôverné informácie sa nepovažujú tie informácie a skutočnosti, ktoré Zmluvná strana sama zverejnila, alebo ktoré sa stali verejne známe bez pričinenia Zmluvných strán, alebo o ktorých podľa písomného oznámenia dotknutej Zmluvnej strany nemusí byť zachovaná mlčanlivosť alebo ktoré je ktorákoľvek Zmluvná strany povinná uverejniť podľa zákona.
 3. Informácie sa považujú za dôverné informácie bez ohľadu na formu, podobu alebo nosič, na ktorom sú zaznamenané.
 4. Ktorákoľvek Zmluvná strana môže druhej Zmluvnej strane na základe jej písomnej žiadosti udeliť písomný súhlas na zverejnenie informácií.
 5. Ak dôjde k úniku dôverných informácií, Zmluvná strana na požiadanie musí preukázať, že k úniku dôverných informácií nedošlo v dôsledku porušenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy.
 6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že s dôvernými informáciami budú zaobchádzať prísne dôverne a budú zachovávať o nich tajomstvo. Zachovávaním tajomstva sa rozumie najmä povinnosť tretej osobe neoznámiť, neposkytnúť, akýmkoľvek spôsobom nesprístupniť, neumožniť sprístupnenie, alebo pre tretiu osobu nevyužiť tieto dôverné informácie.

Článok 9

Rozhodné právo a riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo dohôd uzavretých na jej základe, sa spravujú Obchodným zákonníkom.
2. Zmluvné strany budú spolupracovať pri plnení práv a povinností, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa budú usilovať o to, aby každý spor, kontroverzia alebo požiadavka, ktoré súvisia s touto Zmluvou, boli riešené vzájomnou dohodou.

Článok 10

Osobitné ustanovenia

1. Zhotoviteľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi len po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa. Zhotoviteľ je oprávnený použiť pohľadávky vyplývajúce z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi ako zábezpeku, alebo pre iné zabezpečenie svojich záväzkov voči tretej osobe len po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa.
2. Objednávateľ je oprávnený na započítanie akýchkoľvek splatných aj nesplatných pohľadávok voči Zhotoviteľovi na akékoľvek splatné i nesplatné pohľadávky Zhotoviteľa, a to aj v prípade odstúpenia od Zmluvy, tzn. že možnosť započítania sa vzťahuje aj na pohľadávky z prípadného bezdôvodného obohatenia. Zhotoviteľ nie je oprávnený započítať svoje pohľadávky voči pohľadávkam Objednávateľa bez jeho súhlasu.
3. V prípade vykonávania Diela prostredníctvom tretích osôb, zodpovedá Zhotoviteľ Objednávateľovi za splnenie záväzku riadne vykonať dielo akoby dielo vykonával sám. Zhotoviteľ v prílohe Zmluvy uvádza:
 - a) známych subdodávateľov v zmysle § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“), ktorí sa podieľajú na plnení zmluvy, a to v rozsahu obchodné meno a adresa sídla subdodávateľa, IČO, meno a

priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa a podiel subdodávok,

- b) známych subdodávateľov, resp. ďalších osôb, ktoré sa podieľajú na plnení zmluvy a zároveň sú partnermi verejného sektora pri tejto zmluve podľa zákona 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), a to v rozsahu obchodné meno a adresa sídla subdodávateľa (resp. ďalšej osoby), IČO a podiel subdodávok.

Ak Zhotoviteľ nemá známych subdodávateľov podľa písm. a) alebo b), príloha k Zmluve sa neprikladá.

4. Zhotoviteľ v zmysle § 41 ods. 4 zákona o VO je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu o subdodávateľoch, ktorí sa podieľajú na plnení Zmluvy. Zároveň je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu o subdodávateľoch, resp. ďalších osobách, ktorí sa podieľajú na plnení Zmluvy a zároveň sú partnermi verejného sektora, a to v rozsahu podľa predchádzajúceho bodu.
5. Ak Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorý sa podieľa na plnení zmluvy a ktorého mení, nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti rovnakým spôsobom, ako pôvodný subdodávateľ.
6. Zhotoviteľ alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení zmluvy, musí mať zapísané údaje v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť takéhoto zápisu, pred podpisom zmluvy ako aj počas celej doby plnenia zmluvy. Zároveň zapísaný užívateľ výhod partnera verejného sektora nesmie byť osobou podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o VO.
7. Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za to, že v čase jeho podpísania zmluvy až do času podpísania zmluvy Objednávateľom a zároveň aj počas platnosti celej zmluvy sú on, jeho subdodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení zmluvy, platne zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS, ak takúto povinnosť majú a užívatelia výhod partnera verejného sektora nie sú osobami podľa § 11 od. 1 písm. c) zákona o VO.
8. V prípade, ak Zhotoviteľ alebo subdodávateľ, ktorí sa podieľa na plnení zmluvy pri predmetnej zmluve, nemal v čase uzavretia zmluvy alebo nebude mať v priebehu platnosti zmluvy platne zapísané údaje v registri partnerov verejného sektora a takúto povinnosť má, alebo konečný užívateľ výhod partnera verejného sektora je osobou podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o VO, Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť.

Článok 11

Protikorupčná doložka

1. Pri plnení tejto zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, vrátane korupcie. Zhotoviteľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov alebo iných osôb konajúcich v jeho mene v súvislosti s uzavretím zmluvy a plnením záväzkov na základe zmluvy neponúkal, neponúka a ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek ocenené hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary alebo pohostenia zamestnancov ani predstaviteľom Objednávateľa (pričom na tento účel sa predstaviteľom Objednávateľa rozumejú aj poslanci Mestského zastupiteľstva v Košiciach), za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri výkone činnosti Zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje okamžite oznámiť primeranou formou zástupcovi Objednávateľa akékoľvek podozrenie na porušenie ustanovenia tohto odseku (na emailovú adresu obcianskalinka@kosice.sk) a byť plne súčinný pri dôkladnom vyšetrení podozrenia.

2. V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa predchádzajúceho odseku je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy bez predchádzajúceho písomného upozornenia, a to s okamžitou platnosťou bez toho, aby Zhotoviteľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie alebo porušenie protikorupčného správania, nahradí škodu Objednávateľovi v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením povinnosti Zhotoviteľa podľa predchádzajúceho odseku.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých záväzkov podľa tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že pri spracúvaní osobných údajov zabezpečia poskytnutie dostatočných záruk na implementáciu vhodných technických a organizačných opatrení a to takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zabezpečia ochranu práv dotknutých osôb. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, aby dotknutým osobám, ako napríklad kontaktným osobám alebo osobám konajúcim v mene Zmluvnej strany, ktorých osobné údaje sú poskytované druhej Zmluvnej strane, oznámili a sprístupnili informačnú povinnosť druhej Zmluvnej strany v zmysle GDPR.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia Zhotoviteľovi, pokiaľ nastane jedna alebo viaceré z nasledovných skutočností:
 - a) Zhotoviteľ poruší, resp. dlhodobo po dobu viac ako 14 (štrnástich) po sebe nasledujúcich kalendárnych dní si neplní akýkoľvek zo svojich záväzkov podľa tejto Zmluvy,
 - b) akékoľvek z vyhlásení a záruk Zhotoviteľa uvedených v tejto Zmluve bude porušené alebo sa ukáže ako nepravdivé, nesprávne alebo nepresné a Zhotoviteľ neodstráni takto vzniknutý stav v primeranej lehote určenej Objednávateľom v písomnom oznámení doručenom Zhotoviteľovi alebo v takej inej lehote, aká bude písomne dohodnutá medzi Zmluvnými stranami,
 - c) Systém je nefunkčný po dobu viac ako 14 (štrnástich) po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, okrem prípadu, ak takáto nedostupnosť je spôsobená prípadom vyššej moci alebo je inak prípustná podľa tejto Zmluvy,
 - d) Zhotoviteľ sa preukázateľne dostane do úpadku podľa príslušných právnych predpisov alebo voči, resp. vo vzťahu k Zhotoviteľovi alebo podstatnej časti jeho majetku sa začne akékoľvek konanie podľa príslušných právnych predpisov upravujúcich nútený výkon rozhodnutia, zrušenie, likvidáciu, úpadok, konkurz, reštrukturalizáciu alebo inú formu vyrovnania alebo vysporiadania s veriteľmi.
5. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia Objednávateľovi, pokiaľ nastane jedna alebo viaceré z nasledovných skutočností:
 - a) Objednávateľ poruší, resp. dlhodobo si neplní akýkoľvek zo svojich záväzkov podľa čl. 6 tejto Zmluvy a Objednávateľ neodstráni takto vzniknutý stav v primeranej lehote určenej Zhotoviteľom v písomnom oznámení doručenom Objednávateľovi alebo v takej inej lehote, aká bude písomne dohodnutá medzi Zmluvnými stranami,
 - b) Objednávateľ sa dostane do omeškania pri splácaní svojich záväzkov podľa tejto Zmluvy o viac ako 30 dní.

6. Zmluvu možno meniť iba formou očíslovaného písomného dodatku tejto Zmluve, podpísaného oboma Zmluvnými stranami. Dodatok sa vždy stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých 3 vyhotovenia dostane Objednávateľ a 1 vyhotovenie dostane Zhotoviteľ.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa 17.2.2026

Za ParkDots s.r.o.

V Košiciach dňa 24-02-2026

Za Mesto Košice

Ing. Radovan Ambruš
konateľ ParkDots s.r.o.

Ing. Jaroslav Poláček, DPA
primátor mesta Košice

Prílohy: Príloha č. 1: Popis predmetu zmluvy „Technológia skenovacieho vozidla pre výkon automatizovanej kontroly parkovania zahŕňajúca hardvérové a softvérové vybavenie“
Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov (ak sú)

Príloha č.1: Špecifikácia predmetu dodania (Opis predmetu zákazky)

1. Technológia skenovacieho vozidla pre výkon automatizovanej kontroly parkovania (hardvérové vybavenie)

Predmetom zadania je obstaranie hardvéru (technológie) a nevyhnutného softvéru umožňujúceho realizáciu kontroly oprávnenosti parkovania s využitím mobilnej technológie automatického rozpoznávania EČV parkujúcich vozidiel.

Skenovacia technológia musí umožniť montáž a prevádzku v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa na vozidlo, ktoré na prevádzku určí verejný obstarávateľ, bez ďalších nákladov nad rámec cien uvedených v ponuke.

Dokument taktiež popisuje spôsob prepojenia na existujúce systémy verejného obstarávateľa. V rámci návrhu riešenia sa nepripúšťa výmena ani úprava existujúcich backoffice systémov vzhľadom na existujúce väzby a integrácie.

Požadované je dodanie všetkej súvisiacej infraštruktúry: kamerové jednotky, notebook/ tablet do vozidla, lokalizačná jednotka, kabeľáž, iný materiál a zariadenia potrebné pre plnohodnotnú prevádzku kamerového vozidla, avšak nie vozidlo samotné. Požadovaná je takisto vysoká dostupnosť služby a spoľahlivé dodávanie výstupov pre proces tvorby hlásení a vyhodnotenie priestupkov spojených s parkovaním.

Požiadavky na hardvérové vybavenie:

1. Kamerový set umiestniteľný na strechu vozidla umožňujúci zhotovovať jednak snímky EČV a jednak kontextové snímky a to po oboch stranách vozidla
2. Kamerový systém umožňujúci eventuálnu nonstop prevádzku (t.j. nesmie byť napájaný takými batériami vyžadujúcimi odstávku systému pre účel nabíjania)
3. Minimálne 3 snímky EČV ku každému oskenovanému vozidlu, pričom musí byť možné jednoznačne danú EČV rozpoznať a priradiť k oskenovanému vozidlu. Systém musí byť schopný vyhotoviť snímky kontrolovaných vozidiel z rôznych uhlov; jedna fotografia bude obsahovať zväčšený výrez EČV s jasným rozlíšením, a to aj pri vyhotovení v tme.
4. Počet kontextových snímok ku každému oskenovanému vozidlu: min. 3
5. Schopnosť zaznamenávať GPS polohu:
 - skenovacieho vozidla,
 - kontrolovaných parkujúcich vozidiel.
6. Schopnosť komunikovať cez GSM sieť, resp. alternatívnou mobilnou technológiou
7. Zobrazovacia jednotka umiestnená (tak, aby nebránila výhľadu, ani pohodlnému nastupovaniu) s ovládaním v SK alebo CZ jazyku s nasledujúcimi funkciami:
 - Zobrazovanie informácie o stave systému
 - Zobrazovanie polohy vozidla na mapovom podklade
 - Možnosť realizácie základných nastavení systému
 - Možnosť realizácie manuálneho snímku (vyvolané operátorom)

Požiadavky na presnosť rozpoznania a rýchlosť systému:

1. Úspešnosť načítania (zaregistrovania) EČV zaparkovaných vozidiel: min. 95% pri rýchlostiach kamerového vozidla do 45 km/h.
2. Úspešnosť rozpoznania nasnímaných EČV: min. 95% z načítaných EČV pri rýchlostiach kamerového vozidla do 45 km/h.
3. Schopnosť rozpoznania EČV za svetla, aj pri úplnej tme, t.j. 0 lux, v hmle, za dažďa a sneženia, zhoršených poveternostných podmienkach, pri rýchlostiach kamerového vozidla do 45 km/h.
4. Rozpoznanie EČV áut stojacich za sebou pri rozostupe (vzdialenosť medzi EČV) od 40 cm.
5. Schopnosť rozpoznania EČV na vzdialenosť až do 7m (t.j. odstupová vzdialenosť od snímaného vozidla môže byť až 7m)
6. Každý výsledok snímania musí niesť informáciu o skóre istoty, s akou bolo dané EČV rozpoznané.
7. Možnosť nastavenia minimálneho „skóre istoty“ pre odfiltrovanie potenciálne nesprávne rozpoznávaných EČV.
8. Monitorovacie zariadenie by nemalo vytvárať len jedno „confidence score“ resp. „skóre istoty“, ale musí vytvárať sériu confidence score:
 - a. confidence score kvality fotografie,
 - b. confidence score polohy kontrolovaného vozidla,
 - c. confidence score, že zistený objekt je skutočne vozidlo,
 - d. confidence score čítanie rozpoznanej EČV.
9. Fotografický dôkaz by mal obsahovať časovú pečiatku (hash), aby sa zabránilo manipulácii s dôkazom.
10. Zosnímaná EČV musí niesť informáciu o polohe danej EČV, resp. polohe vozidla s touto EČV, aby bolo možné toto čítanie priradiť k relevantnému parkovaciemu polygónu (geograf. plocha, určená bodmi GPS)
11. Systém musí byť schopný určiť svoju polohu za optimálnych podmienok s odchýlkou maximálne 60 cm a za sťažených podmienok s maximálnou odchýlkou 2,5 m. Za sťažené podmienky sa považuje úzka ulica s vysokými budovami po oboch stranách cesty.

2. Technológia skenovacieho vozidla pre výkon automatizovanej kontroly parkovania (softvérové vybavenie)

Požiadavky na prevádzku systému:

1. Požaduje sa, aby systém bol v plnej prevádzke minimálne 95% dní v roku bez ohľadu na počasie. Kamerový kit musí v tomto čase plne fungovať a spoľahlivo dodávať požadované výstupy.
2. Monitorovacie zariadenie by malo byť schopné fungovať aspoň 30 minút bez zapnutého motora (štart-stop, krátke prestávky vodiča, kolísanie napätia vo vozidle).

3. Plánovanie kontrolných jász - požaduje sa práca s aktuálnymi vstupnými kontrolnými údajmi (mapové podklady), prispôsobenie sa neočakávaným udalostiam, dynamické vytváranie monitorovacích trás, ich úpravy.
4. Možnosť vytvárania komplexných trás s viacerými (pravdepodobne dvojitými) prejazdmi daným úsekom ulice (v danom smere). Trasy by sa mali plánovať čo najoptimálnejšie, t. j. čo najkratšie trasy pri rešpektovaní požiadaviek na prejazd.
5. Nábeh celého skenovacieho systému vo vozidle (hardvér aj softvér) po naštartovaní vozidla do maximálne 5 minút.
6. Monitorovací systém by mal byť odolný voči výpadkom internetu v trvaní 2 hodín, pričom nemôže prísť k strate údajov.
7. Po vypnutí motora sa systém musí automaticky (bez potreby vykonania ďalšieho úkonu obsluhou) vypnúť bez ďalšieho odberu prúdu z batérie vozidla.
8. Keď je systém aktívny, musí EČV snímať automaticky, bez potrebného zásahu obsluhy.
9. Systém musí evidovať, ktorý vodič riadi vozidlo, pričom systém musí byť možné obsluhovať len jednou osobou (vodičom).

Ďalšie požiadavky:

1. Tlačidlo na tablete umožňujúce „neočakávanú udalosť“, ktorým bude vodič signalizovať problém na trase alebo nejakú neobvyklú vec, ktorú vidí na ceste.
2. Monitorovacie zariadenie musí byť vhodné na používanie na cestách. Malo by spĺňať požiadavky na schválenie ATEST 8SD a súlad s požiadavkami na elektromagnetické žiarenie.
3. Monitorovacie zariadenie by malo byť schopné zhotoviť tzv. „dokumentačný prejazd“, t. j. sériu 180° snímok (obdobne ako Google Streetview).
4. Požaduje sa aplikácia na monitorovanie stavu systému, upozornenie na problémy atď.
5. Požaduje sa záruka na dodaný systém (okrem zobrazovacej jednotky vo vozidle) v trvaní 2 roky v režime nahradenia vadných komponentov novými komponentami do 30 pracovných dní.
6. Navigácia na tablete musí byť prehľadná – šofér bude vidieť jasnú líniu, po ktorej má jazdiť (obdobne ako napr. vo Waze alebo Google maps), vie vopred, kedy a kde má odbočiť atď.
7. Možnosť nastavenia zamedzenia generovania duplicitných záznamov pre rovnaké EČV nasnímané na rovnakej strane ulice v rámci určitého časového limitu.
8. Montáž systému vrátane kalibrácie a nastavenia celého systému najneskôr do 2 mesiacov od poskytnutia vozidla na montáž
9. Prepojenie do IS odberateľa – v súlade so Špecifikáciou pre napojenie do IS Obstarávateľa (popis rozhraní)
10. Zaškolenie používateľov
11. Updaty/upgrady softvéru, napr. firmware, bezpečnostné updaty atď, zahrnutá v servisnom poplatku
12. Zaznamenať fotografiu zvislého dopravného značenia, ktoré je príslušné pre daný úsek regulovaného parkovania (zónu, resp. parkovisko). Pasport dopravného značenia resp. polohu dopravného značenia a vzťah dopravného značenia ku kontrolovanej oblasti poskytne verejný obstarávateľ.
13. Systém musí byť schopný importovať mapové podklady vo formáte geojson alebo GIS. Verejný obstarávateľ poskytne parkovací polygón s vyznačenými parkovacími miestami vo formáte geojson alebo GIS.

14. Systém musí byť schopný vyhotoviť snímky zónovej dopravnej značky pri každom vstupe do zóny, a prikladať ju k všetkým dôkazným balíkom z danej zóny. Fotka značky priložená k záznamu musí byť vyhotovená v rovnaký deň ako samotný záznam. Fotka bude obsahovať GPS súradnice svojej polohy a čas jej vyhotovenia.
15. Systém musí byť schopný za účelom ochrany súkromia a osobných informácií na vytvorených kontextových fotografiách rozmazať tváre zaznamenaných ľudí (okoloidúcich) a EČV iných vozidiel, ako je kontrolované vozidlo, korektne min. v 95% prípadoch.
16. K dispozícii bude servisný manuál popisujúci úkony, ktoré má vodič vykonať pred jazdou v slovenskom alebo českom jazyku.
17. Prehľadné informovanie vodiča o stave skenovacieho zariadenia, pozičného zariadenia (GPS) a konektivite (dátová komunikácia so serverom).
18. Systém poskytovateľa obsahuje funkcionality plánovania trás skenovacieho vozidla, ktorá pre obstarávateľa na základe ním zadaných vstupných parametrov (počet kontrol jednotlivých zón za zvolené obdobie, požadované časové úseky dňa, behom ktorých sa kontrola vykonáva a pod.) vygeneruje optimálny harmonogram trás pre jednotlivé vozidlá na zvolené časové obdobie (napr. týždeň), a to tak, aby aj na základe rovnakých vstupných parametrov boli trasy na každý týždeň odlišné (pre zamedzenie predvídateľnosti kontroly).
19. Možnosť zmeny naplánovanej trasy v back-office systéme s okamžitou aktualizáciou vo vozidle
20. Systém bude disponovať webovým rozhraním, vďaka ktorému bude operátor vozidla môcť sledovať aktuálny aj minulý priebeh pohybu vozidla a skenovania na mapovom podklade aj v logoch, s vyhodnotením výsledkov (časové okná aktívneho skenovania a nečinnosti, celkový čas skenovania, množstvo vyhotovených skenov za časové obdobie a konkrétne skenovacie vozidlo, počet vyhotovených dôkazných balíkov).
21. Možnosť nastaviť black zone – neskenované/nekontrolované miesta (napríklad konkrétne parkovacie miesto alebo vjazd do objektu)

3. Špecifikácia pre napojenie do IS Obstarávateľa (popis rozhraní)

Požiadavky na Autorizovaný systém automatizovanej kontroly parkovania v meste Košice

Vysvetlivky:

Systém – Informačný systém ParkDots Enforcement

Autorizovaný systém – Informačný systém dodávateľa skenovacieho vozidla pre mesto Košice

Databáza oprávnení: Uchováva informácie o parkovacích oprávneniach, platnosť parkovacieho povolenia, zóny, v ktorých je vykonávaná kontrola parkovania, a ďalšie relevantné údaje.

Overovací modul: Porovnáva skenované registračné čísla s databázou a určuje, či vozidlo má platné parkovacie povolenie.

Modul vymáhania pravidiel parkovania: rieši evidenciu neoprávnených parkovaní a ich spracovanie.

Tento dokument slúži ako popis základnej technickej špecifikácie pre integráciu medzi:

- a. informačným systémom budúceho dodávateľa skenovacieho vozidla mesta Košice, tzv. „**Autorizovaný systém**“, a
- b. informačným systémom na kontrolu a vynucovanie oprávnenosti parkovania – Enforcement (tiež len „**Systém**“).

Integrácia je navrhnutá s cieľom zabezpečiť bezproblémovú komunikáciu a výmenu dát medzi týmito systémami, čím sa dosiahne efektívny a plynulý priebeh pracovných procesov.

Popis jednotlivých modulov

Komunikačný modul mobilnej kontrolnej jednotky musí zabezpečiť proces kontroly parkovania, pričom je nevyhnutné overiť oprávnenosť parkovania a v prípade neoprávneného parkovania vytvoriť záznam o porušení.

Integračné rozhrania systému na kontrolu a vynucovanie oprávnenosti parkovania je dokumentované pomocou Swagger/OpenAPI2.0 špecifikácie a prístup k API je zabezpečený protokolom OpenID Connect. Pre každú interakciu API musí byť použitý prístupový token. Prístupový token sa získa po úspešnej autentifikácii na IAM (Identity and Access Management) serveri s poskytnutými povereniami. Účet, ktorý pristupuje k API, musí mať príslušné oprávnenie na úspešné volanie API operácií.

Mobilná kontrolná jednotka

Mobilná kontrolná jednotka je vybavená špeciálnymi skenovacími zariadeniami a kamerami, ktoré umožňujú kontrolu parkovania priamo z vozidla. Kontrolná jednotka jazdí po parkovacích plochách a skenuje registračné čísla vozidiel, ktoré sú zaparkované na kontrolovaných parkovacích miestach.

- **Skenovacie zariadenia:** Kamery a skenery, ktoré zachytávajú registračné čísla vozidiel.
- **GPS a senzory:** Pomocou GPS a senzorov sa zaznamenáva presná poloha každého skenovaného vozidla.
- **Komunikačný modul:** Umožňuje prenos dát v reálnom čase do centrálného hubu na overenie oprávnenosti parkovania.

Systém na kontrolu a vynucovanie oprávnenosti parkovania - Enforcement

Systém na kontrolu a vynucovanie oprávnenosti parkovania je služba, ktorá spravuje a uchováva všetky údaje o oprávnení parkovania. Tento systém prijíma dáta zo skenovacích vozidiel a overuje ich oprávnenosť podľa aktuálnych záznamov.

- **Databáza oprávnení:** Uchováva informácie o parkovacích oprávneniach, platnosť parkovacieho povolenia, zóny, v ktorých je vykonávaná kontrola parkovania, a ďalšie relevantné údaje.
- **Overovací modul:** Porovnáva skenované registračné čísla s databázou a určuje, či vozidlo má platné parkovacie povolenie.
- **Modul vymáhania pravidiel parkovania:** rieši evidenciu neoprávnených parkovaní a ich spracovanie.

Proces kontroly parkovania

1. **Zachytenie dát:** Mobilná kontrolná jednotka skenuje registračné čísla vozidiel a ich GPS polohu.
2. **Prenos dát:** Zachytené dáta sú v reálnom čase odoslané do centrálného overovacieho systému enforcement. Rozhranie má zavolať IS priamo z monitorovacieho vozidla bezprostredne po získaní odpovede "neoprávnené parkovanie".
3. **Overenie oprávnenosti:** Centrálny overovací systém porovnáva prijaté registračné čísla s databázou oprávnených vozidiel.
4. **Výsledok kontroly:** Centrálny overovací systém odosiela výsledok kontroly (oprávnené/neoprávnené) späť do mobilnej kontrolnej jednotky.
5. **Záznam a akcia:** Mobilná kontrolná jednotka zaznamená výsledky kontroly a v prípade neoprávneného parkovania založí hlásenie v centrálnom overovacom systéme

Požiadavky na prevádzku (Servisný poplatok)

- zabezpečenie internetovej konektivity počas celého obdobia trvania zmluvy,
- pravidelný update softvéru, firmvéru, bezpečnostné updaty, update možnosti rozpoznávania nových typov EČV.

Príloha č. 2

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

v súlade s požiadavkami zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES
(ďalej len „Nariadenie“)

Prevádzkovateľ: Mesto Košice
sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00 691 135
Zastúpený: Ing. Jaroslav Polaček, DPA, primátor
(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

Sprostredkovateľ: ParkDots s.r.o.
sídlo: Pribinova 40, 811 09 Bratislava
IČO: 55 477 232
DIČ: 2122004291
Zapísaný: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, vložka č. 169827/B
Zastúpený: Ing. Radovan Ambruš, konateľ
(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo ako „Zmluvná strana“).

ČL. I

ÚVODNÉ USTANOVENIA A PREDMET ZMLUVY

1. Sprostredkovateľ poskytuje pre Prevádzkovateľa službu servisných činností súvisiacich s dopravnotechnickými zariadeniami inštalovanými v Parkovacom dome pri Steel Aréne v Košiciach vrátane závorového parkovacieho systému (ďalej len „Hlavná zmluva“), ku ktorej je ako príloha pripojená táto Zmluva o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „Zmluva“).
2. Prevádzkovateľ touto Zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na účely, v rozsahu a za podmienok, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve a v Hlavnej zmluve. Predmetom tejto Zmluvy je aj vymedzenie vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa.
3. Zmluvné strany sa v súlade s požiadavkami zákona o ochrane osobných údajov a Nariadenia dohodli na vymedzení podmienok spracúvania osobných údajov, spôsobe zabezpečenia ich ochrany, ako aj na vymedzení ďalších práv a povinností Zmluvných strán v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy. Táto zmluva v plnom rozsahu nahrádza všetky doterajšie zmluvy, ich dodatky alebo iné dojednania Zmluvných strán vzťahujúce sa na podmienky spracúvania a ochrany osobných údajov.

ČL. II

POVAHA A ÚČEL SPRACÚVANIA, TYP OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Prevádzkovateľ touto Zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na účel ochrany majetku a komunikácie so zástupcami dodávateľov a odberateľov tak, aby bol naplnený účel záväzkového vzťahu medzi Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľom podľa Čl. I bodu 1.
2. Osobné údaje, ktoré sa budú na základe tejto Zmluvy spracúvať:
 - a) pre účel ochrany majetku – obrazový (kamerový) záznam,
 - b) pre účel komunikácie so zástupcami dodávateľov a odberateľov:
 - meno, priezvisko, titul,
 - pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,
 - telefónne číslo,
 - adresa elektronickej pošty na pracovisko.
3. **Dotknutými osobami** v zmysle tejto Zmluvy sú
 - a) pre účel ochrany majetku – fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú monitorované kamerovým systémom,
 - b) pre účel komunikácie so zástupcami dodávateľov a odberateľov – fyzická osoba - zástupca (zamestnanec) dodávateľa, odberateľa.
4. **Spracovateľskými operáciami pre všetky účely v zmysle tejto Zmluvy sú:**

A	Nahliadanie	A	Oboznamovanie sa	A	Získavanie
A	Zhromažďovanie	N	Šírenie	A	Zaznamenávanie
A	Usporiadávanie	A	Prepracúvanie	A	Zmena
A	Vyhľadávanie	A	Prehliadanie	A	Preskupovanie
A	Kombinovanie	A	Premiestňovanie	A	Využívanie

A	Uchovávanie	A	Kopírovanie	N	Blokovanie
A	Likvidácia	N	Cezhraničný prenos	N	Poskytovanie
N	Sprístupňovanie	N	Zverejňovanie	N	Iné:
N	Iné:	N	Iné:	N	Iné:

(označte spracovateľské operácie zvlášť tak, aby výsledný zoznam korešpondoval s čl. II. bodom 1 tejto Zmluvy, pričom označenie písmena A – znamená Áno (sprostredkovateľ vykonáva spracovateľskú operáciu), N – znamená Nie (sprostredkovateľ nevykonáva spracovateľskú operáciu)

ČL. III DOBA SPRACÚVANIA

Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje Prevádzkovateľa po dobu účinnosti tejto Zmluvy a Hlavnej zmluvy, nie však dlhšie, ako po dobu (v každom jednotlivom prípade) nevyhnutne nutnú k dosiahnutiu účelu spracovania podľa tejto Zmluvy.

ČL. IV POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

- Sprostredkovateľ poskytuje Prevádzkovateľovi súčinnosť a spoluprácu v rozsahu potrebnom na plnenie účelu tejto Zmluvy a Hlavnej zmluvy, zabezpečenie ochrany osobných údajov a dodržiavanie príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov.
- Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyžívať a nezdieľať osobné údaje získané od Prevádzkovateľa na iné, než Prevádzkovateľom určené účely.
- Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje poskytnuté Prevádzkovateľom v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na spracúvanie osobných údajov a bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmä v súlade s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov a jeho vykonávacími predpismi, vrátane, riadneho plnenia informačnej povinnosti vo vzťahu k dotknutým osobám.
- Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie osobné údaje, ktoré zodpovedajú účelu tejto Zmluvy, pričom má povinnosť, okrem iného:
 - spracúvať osobné údaje len na určené účely;
 - spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
 - spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a Nariadením;
 - spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
- Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvané osobné údaje nepoužije v rozpore s oprávnenými záujmami dotknutých osôb, nebude poškodzovať ani ohrozovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nebude neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
- Sprostredkovateľ nesmie poskytnúť osobné údaje a ani ich časť akejkol'vek tretej osobe, a to ani pre nekomerčné využitie, s výnimkou prípadov, kedy je povinný poskytnúť osobné údaje na základe platného právneho predpisu, alebo so súhlasom Prevádzkovateľa v prípade, ak ide o ďalšieho Sprostredkovateľa (subsprostredkovateľa) podľa čl. VI.
- Sprostredkovateľ sa zaväzuje zaistiť, že ani on, ani jeho Sprostredkovateľ (ak ďalšieho Sprostredkovateľa Prevádzkovateľ povolil) nebude poskytovať osobné údaje mimo krajín Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru, ibaže by s takýmto poskytnutím vyslovil Prevádzkovateľ písomný súhlas a cezhraničný prenos bol uskutočnený až potom, čo bola zaistená náležitá ochrana osobných údajov v súlade s príslušnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov, čo môže zahŕňať aj uzatvorenie štandardných zmluvných doložiek zo strany Sprostredkovateľa, ak Sprostredkovateľ splní všetky ďalšie požiadavky nevyhnutné k tomu, aby predanie osobných údajov bolo plne v súlade s bezpečnostnými štandardmi Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred písomne informovať Prevádzkovateľa o každom prenose osobných údajov do tretej krajiny.
- Sprostredkovateľ je povinný okamžite a úplne reagovať na akékoľvek žiadosti zo strany Prevádzkovateľa alebo orgánu verejnej moci, dozorného orgánu a Úradu na ochranu osobných údajov týkajúcich sa spracúvania a ochrany osobných údajov.
- Sprostredkovateľ je povinný do 24 hodín oznámiť Prevádzkovateľovi, že obdržal predvolanie alebo súdny alebo správny príkaz orgánu verejnej moci požadujúci prístup k osobným údajom Prevádzkovateľa, alebo ich predloženie. V takýchto prípadoch má Prevádzkovateľ možnosť sa brániť a Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť.
- Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní oznámiť Prevádzkovateľovi (a doručiť mu kópie relevantných dokumentov) akékoľvek žiadosti, sťažnosti, oznámenia či akékoľvek iné formy komunikácie, ktoré obdrží od dotknutých osôb v súvislosti so spracúvaním osobných údajov na základe tejto Zmluvy a je povinný okamžite postupovať podľa pokynov Prevádzkovateľa v reakcii na takúto komunikáciu. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť akúkoľvek nevyhnutnú súčinnosť k vybaveniu akejkol'vek komunikácie, ktorú Prevádzkovateľ alebo Sprostredkovateľ obdržal v súvislosti s právmi dotknutých osôb v súlade s článkami 12 až 23 Nariadenia.
- Sprostredkovateľ je povinný okamžite informovať Prevádzkovateľa o akýchkoľvek problémoch pri plnení tejto Zmluvy, ako aj o akýchkoľvek okolnostiach týkajúcich sa závažného porušenia povinností Sprostredkovateľa pri spracúvaní

a ochrane osobných údajov. V takomto prípade sú Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ povinní spolupracovať na odstránení problémov a/alebo zamedzení alebo náprave takéhoto porušenia.

- a) Sprostredkovateľ sa zaväzuje pomáhať Prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
 - b) Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ všetky osobné údaje vymaže alebo vráti Prevádzkovateľovi a vymaže všetky existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
 - c) Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v článku 28 Nariadenia a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným auditorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispieva k nim.
 - d) Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom Prevádzkovateľa porušuje Nariadenie alebo iné právne predpisy Únie alebo členského štátu týkajúce sa ochrany údajov. Sprostredkovateľ je ďalej povinný bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedel, oznámiť porušenie bezpečnosti osobných údajov kontaktnej osobe:
Titul, meno a priezvisko:
Telefónne číslo:
e-mailová adresa:
 - e) Sprostredkovateľ v zmysle článku 82 ods. 2 Nariadenia zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov len vtedy, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa Nariadením ukládajú výslovne Sprostredkovateľom, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom.
12. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti, ktoré mu ďalej vyplývajú z Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov a ktoré neboli uvedené v predchádzajúcom odseku, a to najmä, nie však výlučne:
- a) povinnosť viesť záznamy o spracovateľských činnostiach (čl. 30 ods. 2 Nariadenia),
 - b) povinnosť spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky v rámci dozoru (čl. 31 Nariadenia),
 - c) povinnosť vymenovať zodpovednú osobu za splnenia podmienok uvedených v čl. 37 Nariadenia.

ČL. V ZABEZPEČENIE OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami, zodpovedajúcimi spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom bral do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému.
2. Sprostredkovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred ich náhodným alebo nezákonným zničením, stratou, zmenou, neoprávneným poskytnutím osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, pred neoprávneným prístupom k nim, ako aj pre akýkoľvek iný nepripustný spôsobmi spracúvania (ďalej len „porušenie bezpečnosti“). Sprostredkovateľ na tento účel prijme primerané technické a organizačné opatrenia zodpovedajúce spôsobu a účelu spracúvania, a to formou a za podmienok ustanovených Nariadením a zákonom o ochrane osobných údajov. Sprostredkovateľ berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť každého informačného systému.
3. V prípade porušenia bezpečnosti je Sprostredkovateľ povinný prijať primerané nápravné opatrenia ihneď, ako je to možné. Okrem toho Sprostredkovateľ bezodkladne poskytne Prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie, o ktoré ho Prevádzkovateľ v súvislosti s porušením bezpečnosti požiada. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov porušenia bezpečnosti.
4. V prípade akéhokoľvek porušenia ochrany osobných údajov oznámi Sprostredkovateľ túto skutočnosť Prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o nej dozvedel.
5. Oznámenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľovi sa vykoná, ak je to možné, do 8 hodín po tom, ako sa Sprostredkovateľ dozvedel o porušení ochrany osobných údajov s cieľom umožniť Prevádzkovateľovi, aby splnil svoju povinnosť oznámiť porušenie ochrany osobných údajov príslušnému dozornému orgánu, pozri článok 33 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.
6. Sprostredkovateľ pomáha Prevádzkovateľovi pri oznámení porušenia ochrany osobných údajov príslušnému dozornému orgánu, čo znamená, že Sprostredkovateľ je povinný pomáhať pri získavaní ďalších uvedených informácií, ktoré sa podľa článku 33 ods. 3 všeobecného nariadenia o ochrane údajov uvedú v oznámení Prevádzkovateľa príslušnému dozornému orgánu.
7. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne testovať, posudzovať a hodnotiť účinnosť zavedených technických a organizačných opatrení. V tejto súvislosti je Sprostredkovateľ povinný zohľadniť náklady na implementáciu, povahu, rozsah a účel spracúvania a meniacu sa pravdepodobnosť a závažnosť rizík v súvislosti s právami a slobodami fyzických osôb v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia GDPR. Na zabezpečenie súladu je Sprostredkovateľ povinný dodržiavať dohodnuté technické a organizačné opatrenia podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.

ČL. VI MLČANLIVOSŤ A PRÍSTUP K OSOBNÝM ÚDAJOM

1. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od Prevádzkovateľa alebo s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre svoju potrebu, ani ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy alebo povinnosť poskytnutia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo z rozhodnutia orgánu verejnej moci; túto mlčanlivosť sa Sprostredkovateľ zaväzuje zachovávať aj po skončení poverenia. Sprostredkovateľ je povinný viesť evidenciu o akomkoľvek poskytnutí osobných údajov podľa predchádzajúcej vety, a to po celú dobu trvania tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k údajom získaným priamo od Prevádzkovateľa alebo k údajom získaným v súvislosti so spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa len oprávneným/povereným osobám (zamestnancom, zástupcom alebo inej osobe, ktorá pracuje v mene alebo pre Sprostredkovateľa, alebo na základe jeho pokynov alebo pod jeho dohľadom), a iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu spracúvania osobných údajov.
3. Sprostredkovateľ je povinný poučiť fyzické osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov podľa Nariadenia, zákona o ochrane osobných údajov a pravidiel bezpečnosti spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ zodpovedá za dodržiavanie mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy zo strany ním poverených osôb. Prevádzkovateľ môže vyžadovať predloženie dokumentov preukazujúcich súlad s požiadavkami uvedenými v tomto bode Zmluvy. Zoznam osôb, ktorým bol udelený prístup, musí byť predmetom pravidelného preskúmania. Na základe tohto preskúmania môže takýto prístup k osobným údajom byť odvolaný, ak už nie je potrebný, a osobné údaje týmito osobám následne už nebudú prístupné.
4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať osobne, tzn. len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere.

ČL. VII SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV PROSTREDNÍCTVOM ĎALŠIEHO SPROSTREDKOVATEĽA (SUBSPROSTREDKOVATEĽ)

1. V prípade, ak Sprostredkovateľ má zámer spracúvať osobné údaje aj prostredníctvom ďalších Sprostredkovateľov (ďalej len: „sub-sprostredkovateľ“), je povinný o tejto skutočnosti informovať Prevádzkovateľa a požiadať o jeho písomný súhlas, a to v lehote do 30 dní pred dňom zamýšľaného spracúvania osobných údajov prostredníctvom sub-sprostredkovateľov. Spolu so žiadosťou o súhlas predloží Sprostredkovateľ Prevádzkovateľovi informácie o sub-sprostredkovateľovi s dokladmi, ktoré sú potrebné pre jeho činnosť v takom rozsahu, aké by boli potrebné pre vykonávanie spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom sub-sprostredkovateľa nie je Sprostredkovateľ oprávnený uzatvoriť so sub-sprostredkovateľom zmluvný vzťah, týkajúci sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa.
2. V prípade spracúvania osobných údajov prostredníctvom sub-sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ v celom rozsahu zodpovedá Prevádzkovateľovi za úkony alebo opomenutie konania sub-sprostredkovateľa. Sub-sprostredkovateľ smie spracúvať osobné údaje iba osobne, tzn. len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere.
3. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že ustanovenia tejto Zmluvy upravujúce zodpovednosť, práva a povinnosti Sprostredkovateľa, sa v rovnakom rozsahu vzťahujú na sub-sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný oboznámiť sub-sprostredkovateľa s uvedenými skutočnosťami.
4. Každá osoba konajúca na základe poverenia Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, môže spracovávať takéto osobné údaje len na základe pokynu Prevádzkovateľa, pokiaľ nie je povinná tieto údaje spracovať podľa platných právnych predpisov. Sprostredkovateľ prijme opatrenia na zabezpečenie splnenia tejto požiadavky.
5. Kópia takejto Zmluvy so sub-sprostredkovateľom a jej následné zmeny sa predložia Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť, čím sa Prevádzkovateľovi poskytne príležitosť zaručiť, že sa sub-sprostredkovateľovi uložili rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sú stanovené v tejto zmluve o spracúvaní osobných údajov. Ustanovenia zmluvy so sub-sprostredkovateľom, ktoré sa týkajú obchodnej činnosti a nemajú vplyv na právny obsah týkajúci sa ochrany údajov, nie je Prevádzkovateľovi potrebné predkladať.

ČL. VIII DOBA TRVANIA A ZÁNIK ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu trvania Hlavnej zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje dotknutých osôb odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť tejto Zmluvy zaniká:
 - a) dohodou Zmluvných strán;
 - b) zánikom Hlavnej zmluvy.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak:
 - a) Sprostredkovateľ poruší túto Zmluvu podstatným spôsobom;
 - b) Sprostredkovateľ poruší túto Zmluvu nepodstatným spôsobom a nezjedná nápravu v lehote stanovenej Prevádzkovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní.
5. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje:

- a) ak Sprostredkovateľ neprijal primerané technické, organizačné a personálne opatrenia podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov;
 - b) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa podľa čl. IV tejto Zmluvy;
 - c) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa v súvislosti s bezpečnosťou osobných údajov podľa čl. V tejto Zmluvy;
 - d) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa podľa čl. VI tejto Zmluvy.
6. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a jeho účinky nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
7. Povinnosti Sprostredkovateľa vo vzťahu k osobným údajom sa po zániku tejto Zmluvy spravujú príslušnými právnymi predpismi a čl. VIII tejto zmluvy.

ČL. IX

POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA PO ZÁNIKU ZMLUVY

1. V prípade zániku tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pre účely zabezpečenia kontinuity spracúvania osobných údajov podľa požiadaviek Prevádzkovateľa, a to najmä odovzdať databázy obsahujúce osobné údaje Prevádzkovateľovi alebo ním určenej osobe, prípadne zabezpečiť prevzatie procesu spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom alebo ním určenou osobou.
2. Po zabezpečení tejto povinnosti je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne zlikvidovať osobné údaje spracúvané automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami spracúvania podľa tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je na účely likvidácie osobných údajov povinný zabezpečiť, aby všetky osobné údaje, vrátane ich kópií, ktoré mu boli v súvislosti s touto Zmluvou poskytnuté alebo ktoré získal pri plnení tejto Zmluvy, boli vymazané zo všetkých systémov a prostriedkov Sprostredkovateľa.
Pre vylúčenie pochybností platí, že Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť všetky povinnosti podľa tohto článku Zmluvy na vlastné náklady.
3. Povinnosť poskytnutia súčinnosti pre zabezpečenie kontinuity spracúvania osobných údajov podľa čl. VIII. bodu 1 sa považuje za splnenú v prípade, ak Prevádzkovateľ bez výhrad akceptuje všetky Sprostredkovateľom odovzdané osobné údaje vrátane ich štruktúry a relevantných informácií.
4. Povinnosť likvidácie osobných údajov podľa čl. VIII bodu 2 sa považuje za splnenú v prípade, ak Prevádzkovateľ bez výhrad akceptuje potvrdenie Sprostredkovateľa preukazujúce likvidáciu všetkých osobných údajov spracúvaných Sprostredkovateľom podľa tejto Zmluvy.
5. Pokiaľ Sprostredkovateľovi vyplýva z právnych predpisov povinnosť uchovať údaje, ktoré by inak podliehali povinnostiam podľa čl. VIII bodu 1 a 2, je povinný o tejto skutočnosti písomne upovedomiť Prevádzkovateľa s uvedením špecifikácie právneho dôvodu na uchovanie údajov a rozsahu takýchto údajov. V takom prípade Sprostredkovateľ neporuší povinnosti podľa čl. VIII bodov 1 a 2 a jeho povinnosť ochrany osobných údajov tým nie je po zániku tejto Zmluvy dotknutá.

ČL. X

DOHODA O SANKCIÁCH A ZODPOVEDNOSŤ SPROSTREDKOVATEĽA ZA ŠKODU

1. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, že spracúvanie osobných údajov bude plne zodpovedať všetkým požiadavkám a špecifikám uvedeným v tejto Zmluve. Sprostredkovateľ zodpovedá Prevádzkovateľovi za škodu spôsobenú porušením povinností podľa tejto Zmluvy. Za škodu vzniknutú Prevádzkovateľovi sa na účely tejto Zmluvy považuje aj pokuta uložená Prevádzkovateľovi príslušným orgánom dozoru, ktorá je následkom porušenia tejto Zmluvy Sprostredkovateľom.
2. Sprostredkovateľ je povinný uhradiť vzniknutú škodu na základe písomnej výzvy Prevádzkovateľa doručenej Sprostredkovateľovi na adresu uvedenú v tejto Zmluve, alebo na inú Sprostredkovateľom oznámenú adresu.

ČL. XI

AUDIT A KONTROLA

1. Prevádzkovateľ alebo zástupca Prevádzkovateľa môžu vykonať fyzickú kontrolu miest, kde spracúvanie osobných údajov vykonáva Sprostredkovateľ, vrátane fyzických zariadení, ako aj systémov používaných na spracúvanie a súvisiacich s týmto spracúvaním s cieľom uistiť sa, či Sprostredkovateľ dodržiava všeobecné nariadenie o ochrane údajov, uplatniteľné ustanovenia EÚ alebo členských štátov o ochrane údajov.
2. Okrem plánovanej kontroly môže Prevádzkovateľ vykonať kontrolu Sprostredkovateľa, ak to Prevádzkovateľ považuje za potrebné.
3. Prevádzkovateľ je povinný upovedomiť Sprostredkovateľa 7 pracovných dní pred plánovanou kontrolou.

ČL. XII

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Sprostredkovateľ je povinný zaobchádzať so spracúvanými osobnými údajmi ako s dôvernými informáciami. Povinnosť mlčanlivosti o spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy trvá aj po zániku tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ ďalej berie na vedomie, že porušenie povinností podľa tejto Zmluvy môže pre Prevádzkovateľa predstavovať reputačné riziko a spôsobenie škody v dôsledku narušenia alebo straty reputácie u klientov a obchodných

- partnerov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení tejto Zmluvy tak, aby nijakým spôsobom nepoškodil reputáciu Prevádzkovateľa.
3. Sprostredkovateľ berie na vedomie a je uzrozumený s tým, že touto Zmluvou nenadobúda žiadne práva k osobným údajom, okrem práva spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa v súlade a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
 4. Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu o akýchkoľvek ťažkostiach pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy. V takýchto prípadoch Sprostredkovateľ prijme ihneď, ako je to možné, všetky potrebné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov a následne bude pokračovať v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa, ak mu budú takéto pokyny vydané.

ČL. XIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode Zmluvných strán výlučne vo forme písomného dodatku k tejto Zmluve, inak sa žiadna zo Zmluvných strán nemôže dovolávať dodatku, resp. zmeny zmluvne dohodnutých podmienok. Zmluva je právne záväzná aj pre prípadných právnych nástupcov Zmluvných strán.
2. Práva a povinnosti Zmluvných strán v súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa spravujú Nariadením, ak v tejto Zmluve nie je upravené inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne vzťahy výslovne neupravené touto Zmluvou sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Príslušným súdom je všeobecný súd Prevádzkovateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pri každej zmene svojich identifikačných údajov alebo kontaktných osôb je každá Zmluvná strana povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane túto zmenu bez zbytočného odkladu.
5. Pokiaľ Zmluvné strany svojím konaním alebo opomenutím zmariť doručenie písomnosti a písomnosť pošta vráti ako nedoručenú, účinky doručenia nastávajú v deň, keď bude písomnosť/zásielka vrátená odosielateľovi. Účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak adresát odmietne prevziať písomnosť. V prípade doručovania oznámení elektronickou e-mailovou formou v pracovný deň po 17:00 hod alebo v deň pracovného pokoja sa e-mail považuje za doručený o 09:00 hod v najbližší nasledujúci pracovný deň. Na účely doručenia podľa predchádzajúcej vety sa aplikuje miestny čas príjemcu e-mailu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnou osobou Prevádzkovateľa na účely tejto Zmluvy je:
Titul, meno a priezvisko:
Telefónne číslo:
e-mailová adresa:
7. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnou osobou Sprostredkovateľa na účely tejto Zmluvy je:
Titul, meno a priezvisko:
Telefónne číslo:
e-mailová adresa:
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak bezvýhradného súhlasu s jej obsahom ju podpísali slobodne, vážne, nie v tiesni, ani nie za nápadne nevýhodných podmienok.
9. Súčasťou tejto Zmluvy je príloha - **Technické a organizačné opatrenia**
10. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží Sprostredkovateľ a tri Prevádzkovateľ.
11. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi Zmluvnými stranami.

V KOŠICIACH dňa 24-02-2026

V Bratislave dňa 17.2.2026

Prevádzkovateľ

Sprostredkovateľ

Technické, organizačné a personálne opatrenia sprostredkovateľa (Neoddeliteľná príloha k Zmluve o spracúvaní osobných údajov)

v súlade s požiadavkami zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“)

Sprostredkovateľ:	ParkDots s.r.o.
sídlo:	Pribinova 40, 811 09 Bratislava
IČO:	55 477 232
DIC:	2122004291
Zapísaný:	v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, vložka č. 169827/B
Zastúpený:	Ing. Radovan Ambruš, konateľ

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

ČL. I

VYHLÁSENIE SPROSTREDKOVATEĽA

Vyplnením a podpísaním tohto dokumentu - „Technické, organizačné a personálne opatrenia sprostredkovateľa“ prehlasujeme, že sme uviedli pravdivé informácie. Sme si vedomí, že uvedenie nepravdivých a neúplných informácií môže byť považované za porušenie „Zmluvy o spracúvaní osobných údajov“ s možnosťou jej predčasného ukončenia.

V Bratislave dňa 17.2.2026

.....

Sprostredkovateľ

Príloha č. 1 - „Technické, organizačné a personálne opatrenia sprostredkovateľa“

VYSVETLIVKY			
Vyznačením „X“ pri možnosti „PRIJATÉ“, „ČIASTOČNE PRIJATÉ“ alebo „NEPRIJATÉ“ Sprostredkovateľ pravdivo vyznačí, ktoré z bezpečnostných opatrení má prijaté, čiastočne prijaté alebo nemá prijaté vzhľadom ku spracúvaniu osobných údajov, ktoré bude vykonávať pre Prevádzkovateľa.			
1. TECHNICKÉ OPATRENIA			
1.1. Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy			
Úroveň opatrenia	PRIJATÉ	ČIASTOČNE PRIJATÉ	NEPRIJATÉ
Zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a v prípade potreby aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarňa signalizácia)	X		
Zabezpečenie chráneného priestoru jeho oddelením od ostatných častí objektu (napr. steny, zábrany v podobe prepážok, mreží alebo presklenia)	X		
Umiestnenie Informačného systému v chránenom priestore (ochrana informačného systému pred fyzickým prístupom neoprávnených osôb a nepriaznivými vplyvmi okolia)	X		
Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skrinách alebo trezoroch)	X		
Zamedzenie náhodného odpozerania osobných údajov zo zobrazovacích jednotiek Informačného systému (napr. vhodné umiestnenie zobrazovacích jednotiek)		X	
Zariadenie na ničenie fyzických nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín)	X		
1.2. Ochrana pred neoprávneným prístupom			
Šifrová ochrana obsahu dátových nosičov a šifrová ochrana dát premiestňovaných prostredníctvom počítačových sietí	X		
Pravidlá prístupu tretích strán k Informačnému systému, ak k takému prístupu dochádza	X		
1.3. Ochrana proti škodlivému kódu			
Detekcia prítomnosti škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej počítačovej siete alebo z dátových nosičov	X		
Ochrana pred nevyžiadanou elektronickou poštou	X		
Používanie legálneho a prevádzkovateľom schváleného softvéru	X		
Pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete počítačovej siete (napr. hackerský útok)	X		
1.4. Zálohovanie			
Test funkcionality dátového nosiča zálohy	X		
Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou	X		
Test obnovy Informačného systému zo zálohy	X		
Bezpečné ukladanie záloh	X		
1.5. Likvidácia osobných údajov a dátových nosičov a aktualizácia softvérového vybavenia			
Bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov	X		
Zariadenie na likvidáciu dátových nosičov osobných údajov		X	
Aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia	X		

VYSVETLIVKY
Vyznačením „X“ pri možnosti „PRIJATÉ“ alebo „NEPRIJATÉ“ Sprostredkovateľ pravdivo vyznačí, ktoré z bezpečnostných opatrení má alebo nemá prijaté vzhľadom ku spracúvaniu osobných údajov, ktoré bude vykonávať pre Prevádzkovateľa. Oprávnená osoba - je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie, a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v dokumente s názvom Poučenie a poverenie oprávnenej osoby.

2. ORGANIZAČNÉ OPATRENIA		
2.1. Personálne opatrenia		
Úroveň opatrenia	PRIJATÉ	NEPRIJATÉ
Písomné poučenie Oprávnených osôb pred uskutočnením prvej spracovateľskej operácie s osobnými údajmi	X	
Poučenie o právach a povinnostiach vyplývajúcich z Nariadenia GDPR, interných politík a pravidiel Prevádzkovateľa	X	
Vymedzenie osobných údajov, ku ktorým má mať konkrétna Oprávnená osoba prístup na účel plnenia jej povinností alebo úloh	X	
Určenie postupov, ktoré je Oprávnená osoba povinná uplatňovať pri spracúvaní osobných údajov	X	
Vymedzenie zakázaných postupov alebo operácií s osobnými údajmi	X	
Vymedzenie zodpovedností za porušenie Nariadenia GDPR a interných politík prijatých Sprostredkovateľom	X	
Poučenie Oprávnených osôb o postupoch spojených s automatizovanými prostriedkami spracúvania a súvisiacich právach a povinnostiach (v priestoroch prevádzkovateľa a mimo týchto priestorov)	X	
Vzdelávanie Oprávnených osôb (napr. právna oblasť, oblasť informačných technológií, kyber-bezpečnosť, interné pravidlá ochrany osobných údajov)	X	
Postup pri ukončení pracovného alebo obdobného pomeru Oprávnenej osoby (napr. odovzdanie pridelených aktív, zrušenie prístupových práv, poučenie o následkoch porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti mlčanlivosti)	X	
2.2. Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia		
Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia	X	
2.3. Riadenie prístupu oprávnených osôb k osobným údajom		
Kontrola vstupu do objektu a chránených priestorov Sprostredkovateľa (napr. prostredníctvom technických a personálnych opatrení)	X	
Správa kľúčov (individuálne pridelenie kľúčov, bezpečné uloženie rezervných kľúčov)	X	
Pridelenie prístupových práv a úrovni prístupu (rolí) Oprávnených osôb	X	
Správa hesiel	X	
Vzájomné zastupovanie Oprávnených osôb (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru)	X	
2.4. Organizácia spracúvania osobných údajov		
Pravidlá Spracúvania osobných údajov v chránenom priestore	X	
Nepretržitá prítomnosť Oprávnenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako Oprávnené osoby	X	
Režim údržby a upratovania chránených priestorov	X	
Pravidlá spracúvania osobných údajov mimo chráneného priestoru, ak sa také spracúvanie predpokladá	X	
Pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, fotografie) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	X	
Pravidlá používania automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. notebooky) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	X	
Pravidlá používania prenosných dátových nosičov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	X	
2.5. Likvidácia osobných údajov		
Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých Oprávnených osôb (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov)	X	

2.6. Bezpečnostné incidenty		
Úroveň opatrenia	PRIJATÉ	NEPRIJATÉ
Postup pri ohlasovaní bezpečnostných incidentov a zistených zraniteľných miest Informačného systému na účel včasného prijatia preventívnych alebo nápravných opatrení	X	
Evidencia Bezpečnostných incidentov a použitých riešení	X	
Postup pri riešení jednotlivých typov Bezpečnostných incidentov	X	
Identifikácia, evidencia a odstraňovanie následkov Bezpečnostných incidentov	X	
Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách	X	
Postup pri poruche, údržbe alebo oprave automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. ochrana osobných údajov na pevnom disku opravovaného počítača)	X	
2.7. Kontrolná činnosť		
Interná kontrolná činnosť Sprostredkovateľa zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie (napr. pravidelné kontroly prístupov k Informačnému systému)	X	
Informovanie Oprávnených osôb o kontrolnom mechanizme, ak je u prevádzkovateľa zavedený (rozsah kontroly a spôsoby jej uskutočňovania)	X	
2.8. Vypracovanie dokumentácie v zmysle Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov		
Vypracovaná dokumentácia v zmysle Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov	X	
Vedenie záznamov o spracovateľských činnostiach podľa článku 30 ods. 2 Nariadenia GDPR	X	
Vykonávanie cezhraničného prenosu osobných údajov do tretej krajiny nezabezpečujúcej primeranú úroveň ochrany osobných údajov		X (Nevykonáva sa prenos do 3 krajín)
Prijatie osobitných právnych záruk pre cezhraničné prenosy do tretích krajín nezabezpečujúcich primeranú úroveň ochrany podľa článku 46 GDPR (Štandardné zmluvné doložky/Analýza prenosu OÚ)		X (Nevykonáva sa prenos do 3 krajín)
2.9. Iné špecifické bezpečnostné opatrenia prijaté Sprostredkovateľom		
Certifikácia ISO 27001:2022 s rozšírením o ISO 27017 (Bezpečnosť cloudových služieb) a ISO 27018 (Ochrana OÚ).		

***PRIJATÉ** – úplne prijaté opatrenie sprostredkovateľom – uvedené opatrenie má sprostredkovateľ prijaté a implementované vo svojich podmienkach a aktívne ho využíva.

****ČIASŤOČNE PRIJATÉ** – uvedené opatrenie nie je úplne prijaté alebo implementované u sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ pracuje na jeho prijatí/doplnení a aktívnom využívaní.

*****NEPRIJATÉ** – sprostredkovateľ uvedené opatrenie zatiaľ vôbec neprijal.

Zoznam subdodávateľov

P. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, adresa sídla)	IČO subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia)	Predmet subdodávok (časť, prípadne položka)	Podiel zákazky v % z celkového objemu
1	PosAm, spol. s r.o. Pribinova 40, 811 09 Bratislava	31 365 078		Poskytovanie služieb podpory a technických kapacít špecialistov	5%
2	Iterait a.s. Jungmannova 750/34 110 00 Praha 1	07 405 821		Hardvérové vybavenie skenovacieho vozidla a podpora	40%
3					
4					
6					
7					

Bratislave, dňa 17.2.2026

Ing. Radovan Ambruš, konateľ