

PRÍKAZNÁ ZMLUVA č. 2026000090.....

uzavretá podľa ustanovení § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka

Zmluvné strany

Príkazca: **Mesto Košice**
so sídlom: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00691135
DIČ: 2021186904
IČ DPH: SK2021186904
štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, DPA – primátor mesta
(ďalej len „**príkazca**“)

a

Príkazník: **In-Watts s.r.o.**
so sídlom: Trieda KVP 1, 040 23 Košice
IČO: 55687776
DIČ: 2122060985
IČ DPH:
štatutárny orgán: Ing. Peter Stavný – konateľ
číslo účtu (IBAN): IBAN: SK06 1100 0000 0029 4315 4899
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č. 57536/V
(ďalej len „**príkazník**“)

(ďalej spoločne aj „**zmluvné strany**“)

uzatvárajú na základe vzájomne dosiahnutého konsenzu a s odkazom na ustanovenia § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka túto príkaznú zmluvu (ďalej len „**Zmluva**“)

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok príkazníka vykonať nasledovné odborné poradenské služby v oblasti:

a) Rozvoja softvérových riešení a aplikácií používaných mestom, vrátane:

- analýzy potrieb a návrhu funkčných špecifikácií,
- optimalizácie existujúcich aplikácií a návrhu nových riešení,
- podpory pri výbere vhodných technológií,
- metodologickej podpory pri implementácii a testovaní riešení.

b) Technickej a technologickej architektúry mesta, najmä:

- návrhu a optimalizácie IT infraštruktúry a systémovej architektúry,
- integrácie informačných systémov a dátových tokov v rámci mestských služieb,
- poradenstva v oblasti kybernetickej bezpečnosti a ochrany údajov,
- odporúčaní pre dlhodobý technologický rozvoj a digitálnu transformáciu mesta.

c) Legislatívneho poradenstva v súvislosti s vyššie uvedenými oblastami, vrátane:

- interpretácie a aplikovania relevantných právnych predpisov v oblasti informačných technológií, ochrany osobných údajov (napr. GDPR),
 - poradenstvo pri verejnom obstarávaní, kybernetickej bezpečnosti a digitalizácie verejnej správy,
 - poradenstva pri tvorbe interných smerníc, zmlúv a iných právnych dokumentov súvisiacich s implementáciou IT riešení,
- sledovania legislatívnych zmien a ich dopadu na plánované alebo realizované projekty mesta.

d) Konzultácie v rámci projektov EÚ a aplikačného prostredia mesta:

- validácia a preberanie riešení od dodávateľov v rámci projektov financovaných z fondov EÚ, vrátane technickej a funkčnej kontroly dodaných výstupov, posudzovania súladu s požiadavkami mesta a projektovou dokumentáciou.
- konzultácie pri nasadzovaní jednotlivých riešení do produkčného prostredia infraštruktúry mesta, najmä z pohľadu compatibility, bezpečnosti, škálovateľnosti a prevádzkových štandardov.
- spolupráca na návrhu celkového dizajnu aplikačného prostredia, s prihliadnutím na aktuálne vypísané a realizované žiadosti o nenávratné finančné príspevky z fondov EÚ, vrátane návrhov architektúry, integrácie systémov a optimalizácie prevádzky.
- poradenstvo pri príprave technických podkladov pre verejné obstarávanie, projektové žiadosti a implementačné plány, ktoré súvisia s digitálnou transformáciou mesta a využívaním moderných technológií.
- pripomienkovanie dokumentácie súvisiacej s projektami

e) Drobné úpravy a rozvoj systému

- programátorské práce zamerané na úpravu funkcionalít, opravu chýb, optimalizáciu výkonu a zlepšenie používateľského rozhrania.
- implementácie menších funkčných rozšírení, ktoré nevyžadujú samostatný projektový manažment, ale súvisia s priebežným zlepšovaním systému.
- úpravy konfigurácií, skriptov a databázových štruktúr podľa aktuálnych potrieb prevádzky a požiadaviek jednotlivých oddelení mesta.
- testovania a dokumentovania vykonaných zmien, vrátane aktualizácie technickej dokumentácie a informovania relevantných používateľov.
- spolupráca s internými a externými tímami pri nasadzovaní úprav do produkčného prostredia, vrátane konzultácií k dopadom zmien na prevádzku.

2. Jednotlivé čiastkové činnosti, ktoré tvoria obsah príkazu v zmysle ods. 1 tohto článku, bude príkazník vykonávať vždy na základe predchádzajúceho súhlasu vedúceho referátu pre správu aplikácií, ktorému bude zároveň vopred predkladať výsledky vykonanej práce na schválenie a následne tieto práce vyfakturuje príkazcovi, najneskôr do 5 dní po ukončení mesiaca, v ktorom boli práce vykonané. Súhlas môže byť daný ústne alebo písomne (vrátane mailu).

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu podľa svojich schopností a znalostí a podľa pokynov príkazcu. Od pokynov príkazcu sa príkazník môže odchyliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu.
2. Príkazník je povinný vykonať činnosti smerujúce k splneniu príkazu v lehote určenej príkazcom, so zreteľom na povahu čiastkovej činnosti tvoriacej obsah príkazu.
3. Príkazník je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť príkazcovi prekážky, ktoré mu bránia v splnení povinností podľa tejto zmluvy.
4. Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne.

5. Príkazník je povinný podať príkazcovi všetky správy o postupe plnenia príkazu a previesť na príkazcu všetok úžitok z vykonaného príkazu bez akýchkoľvek právnych obmedzení.
6. Príkazník je povinný zabezpečiť, aby všetky prevoditeľné práva duševného vlastníctva, ktoré vyplývajú ako dôsledok plnenia tejto zmluvy príkazníkom, resp. tretími stranami, ktorých služby si príkazník objednal za účelom plnenia podľa tejto zmluvy, patrili príkazcovi. Všetky zdrojové kódy, návrhy, koncepty, analýzy, technické riešenia a dokumentácia vytvorená v rámci plnenia príkaznej zmluvy sú vlastníctvom príkazcu.
7. Príkazník je povinný zabezpečiť, aby zdrojové kódy boli otvorené v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie (EURL) podľa osobitného predpisu, a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo zničeniu informačného systému. Príkazník je povinný uvádzať licenčnú doložku (EURL) v hlavičke každého relevantného súboru.
8. Príkazník nemá nárok na náhradu nevyhnutných ani užitočne vynaložených nákladov spojených vykonaním príkazu.

III. ODMENA PRÍKAZNÍKA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Príkazníkovi patrí za činnosť v rámci predmetu tejto zmluvy odmena. Výška odmeny je stanovená po vzájomnej dohode zmluvných strán vo výške 45 €/hodina (vrátane DPH). Celková maximálna cena za služby je 59 655 € (vrátane DPH).
2. Všetky platby sa vykonávajú bezhotovostne, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Príkazník je platiteľom DPH.
4. Odmena sa uhrádza na základe vystavenej faktúry. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní a začína plynúť od jej doručenia na adresu pre doručovanie príkazcu uvedenú v zmluve. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. podľa ďalších právnych predpisov. Dňom zaplatenia odmeny sa rozumie deň odpísania peňažných prostriedkov z účtu príkazcu v prospech účtu príkazníka.
5. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, alebo ich bude uvádzať chybné alebo bude fakturované vadné plnenie, alebo rozpor medzi dojednanou a fakturovanou cenou, je príkazca oprávnený vrátiť faktúru na prepracovanie. Príkazca zároveň uvedie dôvod jej vrátenia. Po doručení opravenej alebo novo vystavenej faktúry plynie nová lehota splatnosti.

IV. SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Ak príkazník poruší svoju zmluvnú povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinný nahradiť príkazcovi škodu, ktorú týmto porušením spôsobil, bez ohľadu na okolnosti, ktoré k porušeniu viedli.
2. Príkazník zodpovedá príkazcovi za škodu i dodatočne zistenú, ktorú mu porušením povinností určených touto Zmluvou spôsobí bez ohľadu na skutočnosť, či k vzniku škody došlo hoc aj z nedbanlivosti alebo iných subjektívnych dôvodov.
3. Príkazník zodpovedá príkazcovi aj za škodu na veciach prevzatých od príkazcu na zabezpečenie vykonania príkazu a na veciach prevzatých pri jeho zabezpečovaní od tretích osôb.
4. Zodpovednosť príkazníka sa vzťahuje na skutočnú a preukázateľnú škodu, ktorú príkazcovi spôsobil priamo v dôsledku porušenia svojich povinností podľa tejto zmluvy, najmä na náklady, ktoré sa stali bezúčelnými alebo na výdavky spojené so zabezpečením náhradného plnenia.
5. Príkazník zodpovedá príkazcovi aj za škody, vzniknuté porušením platných právnych predpisov, súvisiacich s vykonávanými činnosťami v rámci predmetu tejto zmluvy ako aj za škodu spôsobenú príkazcovi v dôsledku nedostatočnej starostlivosti pri výkone príkazu podľa tejto zmluvy.
6. V prípade omeškania príkazníka s plnením predmetu zmluvy alebo jeho časti oproti dohodnutým lehotám (určeným na základe dohody s vedúcim referátu pre správu aplikácií) je príkazca oprávnený počnúc 5. dňom omeškania uplatniť si voči príkazníkovi zmluvnú pokutu vo výške 20

€ za každý deň omeškania až do splnenia predmetu zmluvy, resp. jeho časti. Dohoda môže byť ústna alebo písomná (vrátane mailu).

7. Ustanovenia o zmluvných pokutách obsiahnuté v tejto zmluve sa nedotýkajú práva oprávnenej zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, ktorej splnenie bolo zabezpečené dojednaním o zmluvnej pokute, a to v rozsahu, v akom náhrada škody prevyšuje nárok príkazcu na zaplatenie zmluvnej pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné pokuty dojednané zmluvnými stranami v tejto zmluve sa stávajú splatnými v okamihu, kedy nastane skutočnosť majúca za následok vznik práva na jej zaplatenie oprávnenej zmluvnej strane.

V. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2026. Bez ohľadu na ustanovenie prvej vety tohto odseku, zmluva zanikne aj skôr, a to okamihom, keď príkazník vykoná príkaz, resp. predmet zmluvy v rozsahu, za ktorý mu celkovo prislúcha odmena vo výške 59 655 € vrátane DPH.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluva zaniká na základe písomnej dohody zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán výlučne z dôvodu uvedeného v tejto zmluve.
4. Príkazca môže odstúpiť od tejto zmluvy:
 - a) ak príkazník hrubo poruší povinnosti stanovené touto zmluvou alebo opätovne porušuje tie isté povinnosti určené touto zmluvou, hoci bol príkazcom vyzvaný na riadne plnenie svojich povinností alebo ak následky porušenia svojej povinnosti neodstráni bez zbytočného odkladu po tom, ako ho na to príkazca vyzve,
 - b) z dôvodu použitia zaslaných podkladov príkazníkom na iné účely než je uvedené v tejto zmluve alebo ich poskytnutie tretej osobe bez vedomia príkazcu.
5. Príkazník môže odstúpiť od tejto zmluvy:
 - a) ak príkazca neposkytuje nevyhnutnú súčinnosť potrebnú k plneniu predmetu tejto zmluvy, hoci bol príkazníkom opakovane vyzvaný na poskytnutie takejto súčinnosti,
 - b) z dôvodu omeškania príkazcu s úhradou odmeny, ak príkazca neuhradí odmenu ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej príkazníkom.
6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán zo zmluvy s výnimkou tých, ktoré zodpovedajú čiastočnému plneniu, resp. hodnote čiastočného plnenia zmluvných strán zrealizovaných v súlade s touto zmluvou ku dňu odoslania odstúpenia od zmluvy; to neplatí v prípadoch, kedy bolo odstúpenie od zmluvy spôsobené dôvodmi na strane príkazníka.
7. Odstúpenie od zmluvy sa ďalej nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti niektorou zo zmluvných strán a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
8. Zmluva ďalej zaniká výpoveďou bez udania dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť vždy od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
9. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok príkazníka uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla príkazcovi škoda, je príkazník povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak príkazca tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada príkazníka, aby ich urobil sám, je príkazník na to povinný.
10. Pri zániku zmluvy je príkazník povinný na požiadanie príkazcu vypracovať a odovzdať príkazcovi správu o svojej činnosti.

VI. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o všetkých významných skutočnostiach, ktoré môžu mať významný vplyv na plnenie povinností určených touto zmluvou ako aj pre realizáciu predmetu zmluvy.

2. Ak sa kedykoľvek zmluvným stranám stane známa okolnosť, ktorá môže byť podnetom pre neplnenie ktorejkoľvek podmienky vymedzenej v zmluve, táto zmluvná strana je povinná upovedomiť druhú zmluvnú stranu, špecifikujúc podrobnosti týchto okolností a strany majú pokračovať v spolupráci tak, aby zabezpečili riadne plnenie zmluvy.
3. Pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, všetky oznámenia alebo iná komunikácia podľa alebo v súvislosti s touto zmluvou (ďalej len „oznámenie“) musí byť vyhotovená písomne a doručovaná druhej zmluvnej strane prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa, elektronickou poštou alebo osobne na korešpondenčné údaje zmluvných strán uvedené v záhlaví zmluvy. Za deň alebo čas doručenia oznámenia sa považuje:
 - a) ak sa doručuje prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa, deň prevzatia zásielky obsahujúcej oznámenie prijímajúcou zmluvnou stranou. Oznámenie sa považuje za doručené prijímajúcej zmluvnej strane aj okamihom vrátenia zásielky odosielajúcej zmluvnej strane z dôvodu „adresát neznámy“, „zásielka neprevzatá v odbernej lehote“, „adresát nezastihnúť“, „adresát požiadal o doposielanie“, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu,
 - b) ak sa doručuje elektronickou poštou, deň alebo čas, kedy bolo odosielajúcej zmluvnej strane doručené elektronické potvrdenie o doručení, resp. prečítaní e-mailovej správy obsahujúcej oznámenie prijímajúcou zmluvnou stranou,
 - c) ak sa doručuje osobne, deň alebo čas prijatia oznámenia prijímajúcou zmluvnou stranou,
4. Zmluvné strany sa dohodli, že oznámenia podľa tejto zmluvy možno doručiť aj do elektronickej schránky zriadenej podľa zákona o e-Governmente, ak príkazca neurčí inak,
5. Príkazník nie je oprávnený započítavať svoje pohľadávky voči pohľadávkam príkazcu bez jeho súhlasu.
6. Príkazník je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy voči príkazcovi len po predchádzajúcom písomnom súhlase príkazcu.
7. Zmluvné strany sú povinné dodržiavať príslušné ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Príkazník podpísal túto zmluvu prehlasuje, že bol oboznámený s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov zverejnenými na webovom sídle príkazcu (www.kosice.sk).

VII. PROTİKORUPČNÁ DOLOŽKA

1. Pri plnení tejto zmluvy sa príkazník zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, vrátane korupcie. Príkazník vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov alebo iných osôb konajúcich v jeho mene v súvislosti s uzavretím príkaznej zmluvy neponúkal, neponúka a ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek ocenené hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary alebo pohostenia zamestnancov ani predstaviteľom poskytovateľa (pričom na tento účel sa predstaviteľom poskytovateľa rozumejú aj poslanci Mestského zastupiteľstva v Košiciach), za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri výkone činnosti záujemcu. Príkazník sa zaväzuje okamžite oznámiť primeranou formou zástupcovi príkazcu akékoľvek podozrenie na porušenie ustanovenia tohto odseku (na emailovú adresu obcianskalinka@kosice.sk) a byť plne súčinný pri dôkladnom vyšetrovaní podozrenia.
2. V prípade porušenia povinnosti príkazníka podľa predchádzajúceho odseku je príkazca oprávnený odstúpiť od zmluvy bez predchádzajúceho písomného upozornenia, a to s okamžitou platnosťou bez toho, aby príkazníkovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie poskytovateľa od zmluvy. Príkazník sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, nahradí škodu príkazcovi v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tohto článku zmluvy.

VIII. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany za dohodli, že v prípade, ak by sa kedykoľvek v budúcnosti zistilo, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo nevykonateľné, platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy tým nebude dotknutá. Zmluvné strany sa zaväzujú formou dodatku k tejto zmluve nahradiť takto neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie zmluvy iným ustanovením, ktoré bude svojou povahou najbližšie povahe neplatnému alebo nevykonateľnému ustanoveniu, a to s prihliadnutím na vôľu oboch Zmluvných strán obsiahnutú v tejto Zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že ich záväzkové vzťahy založené alebo súvisiace s touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
3. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane príkazník a dva rovnopisy dostane príkazca.
4. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve sú platné len v písomnej forme po ich predchádzajúcom schválení zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy pozorne prečítali, jeho obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, bez akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi osôb oprávnených konať v ich mene, alebo v zastúpení.

Príkazca

V Košiciach dňa

.....
Ing. Jaroslav Polaček, DPA
primátor mesta

Príkazník

V Košiciach dňa

.....
In-Watts s.r.o.
Ing. Peter Stavský
konateľ