

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ DAŇOVÉHO PORADENSTVA**

(ďalej len "Zmluva")

uzatvorená podľa § 17 a nasl. zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Zákon o daňových poradcov**")

1. ZMLUVNÉ STRANY**1.1. Daňový poradca****Krajčír & Krajčírová s.r.o.**

sídlo: Popradská 64A, 040 11 Košice, Slovenská republika

IČO: 47456051

DIČ: 2023906280

IČ DPH: SK2023906280

zapísaná v Obchodnom registri vedenom Mestským súdom Košice, oddiel: Sro, vložka č.: 45084/V

evidenčné číslo osvedčenia na výkon daňového poradenstva: 210/2019

bankové spojenie IBAN: SK67 8330 0000 0025 0155 2742,

v mene ktorej koná: Ing. Stanislav Krajčír, konateľ spoločnosti

(ďalej len "**Daňový poradca**")**1.2. Klient****Mesto Košice**

sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice, Slovenská republika

IČO: 00691135

DIČ: 2021186904

IČ DPH: SK2021186904

bankové spojenie IBAN: SK03 5600 0000 0004 4248 6001,

v mene ktorej koná: Ing. Jaroslav Polaček, DPA – primátor Mesta Košice

(ďalej len "**Klient**")(Daňový poradca a Klient ďalej spoločne len "**Zmluvné strany**", každý ako "**Zmluvná strana**")**2. PREDMET ZMLUVY**

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytnutí opakovaných služieb daňového poradenstva Daňovým poradcom v prospech Klienta bez účasti Daňového poradcu na riadiacich a rozhodovacích procesoch Klienta, v oblastiach bezprostredne súvisiacich s podnikateľskou a nepodnikateľskou činnosťou Klienta, a to najmä
- a) konzultácie k daňovým predpisom a metodická pomoc pri uplatňovaní daňových predpisov (najmä zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, prípadne iné súvisiace daňové právne predpisy), vrátane poradenstva pri spracúvaní daňových priznaní k DPH a dani z príjmov,
 - b) iné služby daňového poradenstva na základe požiadaviek Klienta (ďalej len "**Služby**").
- 2.2 Daňový poradca na základe tejto Zmluvy poskytne Klientovi Služby uvedené v článku 2.1 vyššie a Klient sa zaväzuje zaplatiť Daňovému poradcovi Odmenu vo výške a za podmienok podľa článku 3 (Odmena) nižšie.



3. ODMENA

- 3.1 Výška odmeny za Služby daňového poradenstva podľa tejto Zmluvy sa vypočíta ako súčin času venovaného Daňovým poradcom poskytovaniu služieb v príslušnom období a hodinovej sadzby vo výške **50 €** bez DPH (ďalej len "**Odmena**"). K Odmene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Zákon o DPH**"). Do času venovaného Daňovým poradcom poskytovaniu služieb sa zahŕňa aj čas potrebný na posúdenie Klientom predložených dokladov a odborné posúdenie okolností a daňových súvislostí prípadu. Služby sú poskytované osobne, telefonicky, video hovorom alebo e-mailom.
- 3.2 Odmena zahŕňa mimoriadne výdavky Daňového poradcu súvisiace s poskytovaním Služieb, napr. cestovné, výdavky na telekomunikačné a kopírovacie služby.
- 3.3 Odmena nezahŕňa výdavky Daňového poradcu, ktoré vynaložil v mene a na účet Klienta v súvislosti v poskytovaním daňového poradenstva podľa tejto Zmluvy, napr. kolky, znalečné, tlmočné. Klient sa týmto zaväzuje sumu zodpovedajúcu predmetným výdavkom v celej výške zaplatiť Daňovému poradcovi. Daňový poradca je povinný Klienta vopred informovať o predpokladanej výške takýchto výdavkov, ak presiahnu sumu 100 € a získať jeho predchádzajúci súhlas, inak Klient nie je povinný výdavky Daňovému poradcovi nahradiť. K výdavkom podľa tohto článku 3.3 nebude ako k prechodným položkám v zmysle § 22 ods. 3 Zákona o DPH fakturovaná DPH.
- 3.4 Daňový poradca vystaví Klientovi faktúru spĺňajúcu náležitosti daňového dokladu podľa osobitného predpisu najneskôr do 15 dní od konca obdobia, spravidla kalendárneho mesiaca, za ktorý boli poskytnuté Služby. Splatnosť vystavenej faktúry je 30 dní od doručenia faktúry Klientovi. Súčasťou faktúry bude aj prehľad činností a úkonov, ktorý bude špecifikovať rozsah vykonaných Služieb a špecifikáciu výdavkov podľa článku 3.3 vyššie za príslušné obdobie. Zaslanie faktúry Klientovi prostredníctvom emailu sa akceptuje. V prípade, ak faktúra Daňového poradcu nebude obsahovať všetky náležitosti, je Klient oprávnený ju Daňovému poradcovi vrátiť, bez vzniku omeškania na strane Klienta. Do doručenia opravenej faktúry sa prerušuje plynutie pôvodnej lehoty splatnosti faktúry. Doručením opravenej faktúry plynie nová lehota splatnosti.

4. KONTAKTY

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomnú komunikáciu budú primárne adresovať nasledovným kontaktným osobám, ktoré sú zodpovedné za komunikáciu pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy:

a. Daňový poradca:

b. Klient



5. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 5.1. Touto zmluvou Daňový poradca ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Klienta podľa príslušných právnych predpisov, predovšetkým v súlade s (i) Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) a so (ii) zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“). Poradca sa zaväzuje najmä spracúvať všetky poskytnuté osobné údaje výlučne zákonným spôsobom a len v minimálnom, nevyhnutnom rozsahu a len počas nevyhnutnej doby, získavať osobné údaje výlučne na ustanovený účel, dodržiavať mlčanlivosť o všetkých poskytnutých údajoch, chrániť prijaté dokumenty pred stratou, poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania a prijať primerané technické a organizačné opatrenia v súlade s GDPR a Zákonom o ochrane osobných údajov.
- 5.2. Klient potvrdzuje, že sa oboznámil s informáciou o spracúvaní osobných údajov v rozsahu článku 13 a 14 GDPR, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

6. TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

- 6.1. Táto Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, no najskôr od 01.11.2025** a Zmluva končí uplynutím dohodnutej doby k **31.10.2026**. Zmluvné strany sa dohodli, že výkon poskytovania Služieb podľa článku 2.1 sa začína a končí počas dohodnutej platnosti Zmluvy.
- 6.2. Táto Zmluva zaniká
- a) výpoveďou podľa bodu 6.3; a
 - b) odstúpením podľa bodov 6.5 a 6.6.
- 6.3. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán môže túto Zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane a končí sa posledným dňom príslušného kalendárneho mesiaca.
- 6.4. Výpoveď Zmluvy musí byť písomná a doručená druhej Zmluvnej strane. Výpoveď Zmluvy nadobúda účinnosť, a teda Zmluva zaniká, uplynutím výpovednej lehoty podľa článku 6.3. vyššie. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy do dňa účinnosti výpovede zostávajú zachované a Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti výpovede.
- 6.5. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán môže od tejto Zmluvy odstúpiť v prípadoch podľa § 345 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“). Ak dôjde k porušeniu ktorejkoľvek z povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, takéto porušenie sa považuje za dôvod na odstúpenie od Zmluvy, ak bola druhá Zmluvná strana riadne upozornená na existenciu porušenia a ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní, nedošlo k náprave.
- 6.6. Daňový poradca môže tiež od Zmluvy odstúpiť, ak
- a) sa naruší dôvera medzi ním a Klientom;
 - b) Klient neposkytuje potrebné informácie a súčinnosť;



- 6.7. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a doručené druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť, a teda Zmluva sa zrušuje, okamihom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Strany si medzi sebou vysporiadajú plnenia vzájomne poskytnuté podľa Zmluvy pred odstúpením.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Právne vzťahy Zmluvných strán, ktoré nie sú touto Zmluvou bližšie upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona o daňových poradcoch, Obchodného zákonníka, Zákona o ochrane osobných údajov a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú Všeobecné obchodné podmienky daňového poradcu, ktoré sú prílohou tejto Zmluvy.
- 7.3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať výlučne formou písomného dokumentu podpísaného oboma Zmluvnými stranami.
- 7.4. Zmluva sa vyhotovuje v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu. Po uzatvorení Zmluvy Klient dostane dve (2) vyhotovenia a Daňový poradca dostane jedno (1) vyhotovenie Zmluvy.
- 7.5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a svojím podpisom vyjadrujú svoju vážnu a slobodnú vôľu, ktorá je bez omylu, uzatvoriť Zmluvu za podmienok v nej uvedených.

V Košiciach dňa 29.10.2025

V Košiciach dňa 15.10.2025

Klient

Mesto Košice

Ing. Jaroslav Polaček, DPA,
primátor Mesta Košice

Krajčír & Krajčírová s.r.o.

Ing. Stanislav Krajčír
konateľ

Príloha č. 1

Informácie, ktoré sa poskytujú pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby podľa článku 13 a článku 14 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“)

Vážený klienti,

týmto Vám chceme poskytnúť základné informácie o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb v podmienkach Slovenskej komory daňových poradcov podľa ustanovení článkov 13 a 14 GDPR a podľa ustanovení § 19 a § 20 zákona č. 18/2018 Z.z., o ochrane osobných údajov (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“). Ak by ste mali akékoľvek otázky, alebo by ste potrebovali doplniť informácie, neváhajte sa obrátiť na nás prostredníctvom zodpovednej osoby alebo priamo na adrese sídla Daňového poradcu.

1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa

Daňový poradca je podľa ust. § 16 ods. 3 Zákona o daňových poradcov prevádzkovateľom osobných údajov, jeho kontaktné údaje sú uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva a môžete ho kontaktovať aj emailom na office@danenamieru.sk

Daňový poradca má určenú zodpovednú osobu

2. Účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené a právny základ spracúvania

Osobné údaje sa spracúvajú za účelom

- plnením práv a povinností pri uzatváraní a plnení zmluvy;
- plnením práv a povinností v oblasti predchádzania legalizácie príjmov z trestnej činnosti.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

- spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR;
- spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy podľa článku 6 ods. 1 písm. b) GDPR.

Zákonom sa rozumejú najmä právne predpisy:

- Zákon č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;

- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 297/2000 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, atď.

3. Osobné údaje

Rozsah spracúvaných údajov závisí od postavenia dotknutej osoby a plnenia konkrétnej činnosti Daňového poradcu.

Ak nie je určené inak, osobné údaje spracúva Daňový poradca najmä, avšak nielen v rozsahu: meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia alebo rodné číslo, druh a číslo dokladu totožnosti Klienta alebo osoby, ktorá v jeho mene koná a ak je to nevyhnutné na účely poskytnutia Služby, aj osobné údaje zamestnancov, štatutárnych orgánov alebo dodávateľov v rozsahu potrebnom na poskytnutie Služby, pričom môžu byť spracúvané aj citlivé údaje o zdraví, a je to potrebné na účely poskytnutia poradenstva vo veci daní a odvodov.

4. Odkiaľ získavame osobné údaje

Poskytnutie osobných údajov je Vašou zmluvnou povinnosťou najmä v súvislosti s dostatočnou identifikáciou zmluvných strán, komunikáciou medzi zmluvnými stranami, ako aj identifikáciou zamestnancov a iných fyzických osôb, ktorých osobné údaje sa spracúvajú v súvislosti alebo na základe Služby poskytovanej Daňovým poradcom Vám ako Klientovi. Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné, ale neposkytnutie môže mať za následok neuzavretie zmluvy alebo neposkytnutie Služby.

5. Príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov

Príjemcom osobných údajov sú orgány verejnej moci alebo subjekty určené zákonom, napr. zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, daňový úrad, Štatistický úrad Slovenskej republiky, prevádzkovateľ systému www.slovensko.sk, ak je to potrebné na poskytnutie Služby.

Príjemcom sú aj zmluvní partneri, ktorých SKDP potrebuje pre svoje bežné fungovanie, napr. poskytovatelia IT služieb, účtovného softwaru, sociálne siete.

6. Informácia o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii

Prevádzkovateľ nezamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, avšak niektorí poskytovatelia služieb, ktorých spoluprácu Daňový poradca potrebuje pre svoju činnosť, môžu pôsobiť aj mimo Európsku úniu. Ak nie je možné ochranu osobných údajov pri cezhraničnom prenose dosiahnuť inak, Daňový poradca postupuje podľa výnimiek pre osobitné situácie podľa čl. 49 GDPR, najčastejšie z dôvodu, že prenos je potrebný pre plnenie zmluvného vzťahu.

7. Doba uchovávania osobných údajov

Daňový poradca spracúva osobné po nevyhnutnú dobu trvania účelu ich spracovania. Pri zmluvných vzťahoch je to minimálne po dobu trvania premlčacej doby. Daňový poradca je povinný archivovať dokumentáciu určenú Registratúrnym poriadkom SKDP v lehotách tam ustanovených, spravidla 10 rokov.

8. Práva dotknutej osoby



Ako dotknutá osoba máte právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov.

Osobné údaje nevymažeme, ak nám v tom bráni zákonom ustanovená povinnosť alebo sa týkajú nejakej záležitosti, ktoré je predmetom prebiehajúceho, neukončeného alebo hroziaceho súdneho sporu alebo iného mechanizmu na riešenie sporov medzi nami a vami.

9. Právo kedykoľvek odvolať súhlas

Osobné údaje poskytované Daňovému poradcovi ako prevádzkovateľovi sa spracúvajú aj bez poskytnutia súhlasu.

10. Právo podať sťažnosť dozornému orgánu

Máte právo podať sťažnosť na spracúvanie osobných údajov Prevádzkovateľom na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava.

11. Existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Prevádzkovateľ nevykonáva automatizované rozhodovanie vrátane profilovania.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB DAŇOVÉHO PORADENSTVA

Tieto Všeobecné obchodné podmienky poskytovania služieb daňového poradenstva (ďalej len "**VOP**") sa vzťahujú na služby poskytované Daňovým poradcom Klientovi (ako sú tieto pojmy definované nižšie) na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva (ako je definovaná nižšie), ktorej sú tieto VOP neoddeliteľnou súčasťou.

1. DEFINÍCIE

Pojmy s veľkým začiatočným písmenom použité v týchto VOP majú nasledovný význam:

Daňový poradca	Krajčír & Krajčírová s.r.o. , so sídlom: Popradská 64A, 040 11 Košice, IČO: 47456051, zapísanou v Obchodnom registri vedenom Mestským súdom Košice, oddiel: Sro, vložka č. 45084/V, evidenčné číslo osvedčenia na výkon daňového poradenstva: 210/2019;
Dôverné informácie	Dôverné informácie definované v článku 4.1. týchto VOP;
Klient	Zmluvná strana Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, ktorá je príjemcom daňových poradenských služieb poskytovaných na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva;
Odmena	Odmena definovaná v článku 3.1. Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva;
Slovenská komora daňových poradcov	Slovenská komora daňových poradcov zriadená Zákonom o daňových poradoch;
Služby	daňové poradenské služby poskytované Daňovým poradcom na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva;
Úloha	jedna alebo niekoľko čiastkových otázok, zadaní, požiadaviek o radu a/alebo vykonanie úkonu zadávané Klientom v rámci dohodnutého objemu Služieb;
VOP	tento dokument ako je definovaný v záhlaví;
Zákon o daňových poradoch	zákon č. 78/1992 Zb. o daňových poradoch a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov;
Zmluva o poskytovaní daňového poradenstva	zmluva o poskytovaní daňového poradenstva uzatvorená medzi Daňovým poradcom a Klientom podľa § 17 a nasl. Zákona o daňových poradoch; a
Zmluvné strany	Daňový poradca a Klient; každý jednotlivo ako " Zmluvná strana ".



2. APLIKÁCIA A ZMENA VOP

- 2.1. Pokiaľ nie je medzi Daňovým poradcom a Klientom písomne dohodnuté inak, tieto VOP sa vzťahujú na všetky Služby poskytované na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva. V prípade rozporu má dojednanie v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva prednosť pred znením príslušného ustanovenia týchto VOP upravujúceho rovnakú záležitosť. Konkrétnejšia úprava určitej otázky v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva nenahrádza ani nespôsobuje neplatnosť všeobecnejšej úpravy vo VOP v časti, v ktorej s ňou nie je v priamom rozpore.
- 2.2. Tieto VOP je možné meniť a dopĺňať výlučne formou písomného dokumentu podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1. Práva a povinnosti Klienta:

- 3.1.1. Za účelom poskytnutia daňových poradenských služieb podľa Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva je Klient povinný poskytnúť Daňovému poradcovi svoju súčinnosť, najmä je povinný (či už na žiadosť Daňového poradcu alebo bez takejto žiadosti) v primeranej lehote poskytnúť Daňovému poradcovi všetky potrebné informácie a/alebo odovzdať potrebné dokumenty a podklady, ktoré má v držbe, úschove alebo inak k dispozícii, a zabezpečiť pre Daňového poradcu v potrebnom rozsahu styk s príslušnými zamestnancami Klienta či tretími osobami. Pokiaľ Klient nemá príslušné dokumenty a/alebo informácie u seba alebo vo svojej úschove alebo inak k dispozícii, je povinný vynaložiť všetko úsilie na zabezpečenie splnenia týchto povinností príslušnou treťou stranou. Klient zodpovedá za správnosť, pravdivosť a úplnosť informácií poskytnutých Daňovému poradcovi a zároveň Daňový poradca nie je povinný preverovať správnosť, pravdivosť a úplnosť poskytnutých informácií. Klient je povinný oznámiť Daňovému poradcovi akúkoľvek zmenu poskytnutých dokumentov a/alebo informácií, o ktorej sa dozvie a ktorá môže mať význam v súvislosti s poskytovaním Služieb.
- 3.1.2. Klient je povinný poskytnúť Daňovému poradcovi údaje a informácie vyžiadané Daňovým poradcovi za účelom splnenia povinností Daňového poradcu vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu.
- 3.1.3. Klient berie na vedomie, že má výlučnú zodpovednosť za:
- a) vedenie účtovníctva;
 - b) riadenie, realizáciu a priebeh Klientovho podnikania a obchodných záležitostí;
 - c) použitie, rozsah spol'ahnutia sa na rady alebo odporúčania alebo iný výsledok Služieb Daňového poradcu a na ich aplikovanie v praxi;
 - d) prijatie akéhokoľvek rozhodnutia týkajúceho sa Služieb, akéhokoľvek výsledku Služieb, záujmov Klienta a jeho obchodných záležitostí;
 - e) uskutočnenie, dosiahnutie alebo realizáciu akéhokoľvek prospechu priamo alebo nepriamo sa týkajúceho Služieb, ktoré vyžadujú ich implementáciu Klientom; a
 - f) obsah dokumentov adresovaných správcovi dane, najmä daňových priznaní a hlásení.
- 3.1.4. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Daňového poradcu Klient nesmie priamo alebo nepriamo ponúknuť zamestnanie žiadnemu zo zamestnancov Daňového poradcu, ktorí sa podieľali na poskytovaní Služieb Klientovi, a to počas poskytovania



Služieb Klientovi a tiež po dobu 3 mesiacov nasledujúcich po skončení poskytovania Služieb Klientovi alebo po zániku Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva (podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane neskôr). Tento zákaz však nebráni Klientovi kedykoľvek uskutočniť nábor zamestnancov prostredníctvom inzerátov ani ponúknuť zamestnanie zamestnancom Daňového poradcu, ktorí odpovedali na takýto inzerát.

3.2. Práva a povinnosti Daňového poradcu:

- 3.2.1. Daňový poradca poskytuje Klientovi Služby s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, riadne a včas, a v súlade s pokynmi Klienta, pričom postupuje v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä so Zákonom o daňových poradcov, ako aj s internými predpismi Slovenskej komory daňových poradcov. Od pokynov Klienta sa môže Daňový poradca odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Klienta a Daňový poradca nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 3.2.2. Pokiaľ Klient nesplní povinnosti uvedené v článku 3.1.1. týchto VOP vyššie, a to ani po písomnej výzve Daňového poradcu obsahujúcej dodatočnú primeranú lehotu na splnenie týchto povinností, Daňový poradca môže prerušiť práce na všetkých Službách či jednotlivých úlohách v rámci Služieb, ktorej sa porušenie povinností týka. Nárok Daňového poradcu na Odmenu za preukázateľne vykonanú prácu zostáva prerušením prác nedotknutý.
- 3.2.3. Daňový poradca je oprávnený prerušiť práce na všetkých Službách pre Klienta aj vtedy, ak je Klient voči Daňovému poradcovi v omeškaní s úhradou ktorejkoľvek faktúry, a to až do úplného zaplatenia všetkých záväzkov Klienta voči Daňovému poradcovi.
- 3.2.4. Daňový poradca poskytne Klientovi na základe jeho predchádzajúcej výzvy v primeranej lehote informácie o postupe plnenia zadanej úlohy.
- 3.2.5. Daňový poradca sa môže spoliehať na akýkoľvek pokyn, žiadosť alebo oznámenie alebo informáciu urobené alebo poskytnuté ktoroukoľvek osobou, ktorú Daňový poradca pozná alebo o ktorej sa dôvodne domnieva, že bola poverená Klientom, aby pre účely poskytovania Služieb komunikovala s Daňovým poradcovi (ďalej len "**Poverená osoba**").
- 3.2.6. Daňový poradca môže komunikovať s Klientom a/alebo Poverenou osobou prostredníctvom elektronickej pošty, pričom sa predpokladá súhlas Klienta s takýmto spôsobom komunikácie s Poverenou osobou. Klient berie na vedomie riziká vyplývajúce z takéhoto spôsobu komunikácie (vrátane bezpečnostných rizík odpočúvania alebo nedovoleného vstupu do takejto komunikácie, rizika poškodenia takejto správy a rizika vírusov alebo iných škodlivých vplyvov) a je povinný vykonať protivírusovú kontrolu takejto komunikácie. V prípade, že Klient nesúhlasí s komunikáciou prostredníctvom elektronickej pošty alebo si praje, aby boli dôverné informácie prenášané prostredníctvom elektronickej pošty v zašifrovanej podobe, informuje o tom Daňového poradcu písomne.
- 3.2.7. Daňový poradca môže vyžadovať potvrdenie prijatia poskytnutých Služieb prostredníctvom preberacieho protokolu.
- 3.2.8. Ak je to nevyhnutné pre poskytnutie Služieb, Klient sa zaväzuje udeliť Daňovému poradcovi plnomocenstvo na zastupovanie. Ak je rozsah udeleného plnomocenstva širší, ako je rozsah Služieb dohodnutých v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva, Daňovému poradcovi z toho nevznikajú žiadne ďalšie záväzky voči Klientovi nad rámec zmluvne dohodnutého rozsahu Služieb a jeho zodpovednosti vyplývajúcej zo Zákona o daňových poradcov, pokiaľ sa s Klientom nedohodne inak.



4. ZODPOVEDNOSŤ DAŇOVÉHO PORADCU

- 4.1. Daňový poradca zodpovedá Klientovi za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku poskytnutých daňových poradenských služieb na základe Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva v dôsledku toho, že Klient postupoval podľa výslovného odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Klienta Daňovým poradcom. Uvedené neplatí, ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné označenie obdobného významu.
- 4.2. Daňový poradca nezodpovedá najmä za škodu vzniknutú Klientovi v súvislosti so Zmluvou o poskytovaní daňového poradenstva:
- a) pokiaľ sa Klient odchýlil od postupu navrhnutého Daňovým poradcom a obsiahnutého v písomnom stanovisku Daňového poradcu;
 - b) ktorá vznikla priamo či nepriamo v dôsledku poskytnutia nesprávnych, nepravdivých alebo neúplných informácií zo strany Klienta;
 - c) ktorá vznikla v dôsledku zmeškania lehoty na uskutočnenie úkonu, ak k takému zmeškaniu došlo z dôvodu, že Daňový poradca postupoval podľa článku 3.2.2. alebo článku 3.2.3. týchto VOP;
 - d) ak Klienta upozornil na riziká vyplývajúce z možných odlišných interpretácií právnych predpisov správcom dane, prípadne súdom alebo iným príslušným orgánom, a Klient napriek tomu postupoval spôsobom, ktorý bol Daňovým poradcom označený za rizikový; alebo
 - e) ak Klientovi vznikla v dôsledku zmeny právnych predpisov alebo v dôsledku zmeny ich všeobecne prijímanej interpretácie, ktoré nadobudli platnosť v dobe po poskytnutí poradenskej služby podľa tejto Zmluvy.
- 4.3. Pokiaľ nie je výslovne dohodnuté inak, škoda, ktorú je Daňový poradca povinný Klientovi nahradiť, nezahŕňa žiadne nepriame alebo následné straty (napr. ušlý zisk) a nesmie presiahnuť nižšiu z nasledujúcich čiastok:
- a) sumu pokút a iných sankcií, ktoré boli vyrubené správcom dane alebo iným orgánom verejnej či súdnej moci v súvislosti s poskytnutou Službou alebo sankciu uloženú za porušenie povinnosti Klienta podľa platných právnych predpisov, ak k tomuto porušeniu došlo v dôsledku Služby;
 - b) čiastku vyplateného poistného krytia, ak sa vzťahuje na predmet služieb alebo jeho časť a je vyplatená Daňovému poradcovi príslušnou poisťovňou;
 - c) ak poistné krytie nie je vyplatené alebo sa nevzťahuje na danú Službu, celková škoda, ktorú je Daňový poradca povinný Klientovi nahradiť, nesmie presiahnuť 3-násobok sumy odmeny za služby zaplatenej Daňovému poradcovi v súvislosti s príslušným zadáním, pre ktoré vznikol nárok na náhradu škody.
- Táto suma bude znížená o podiel, v ktorom na vzniku škody participovala akákoľvek tretia strana zodpovedná voči Klientovi. Zmluvné strany vzhľadom na ust. § 379 Obchodného zákonníka potvrdzujú, že dohodnutý rozsah náhrady škody predstavuje maximálnu výšku predvídanej škody ako možného dôsledku porušenia povinností Daňového poradcu. Na odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že táto dohoda nie je vzdaním sa nároku na náhradu škody v zmysle ust. § 386 Obchodného zákonníka, ale predstavuje úpravu rozsahu náhrady škody podľa ust. § 379 Obchodného zákonníka.



5. SPÔSOB ZADÁVANIA ÚLOH A ROZSAH PRÁC

- 6.1 Zadávanie úloh zo strany Klienta sa uskutočňuje najmä prostredníctvom zadávacieho listu doručeného Daňovému poradcovi, ktorý musí obsahovať:
- a) presný popis situácie, ktorá Klienta vedie k zadaniu úlohy Daňovému poradcovi podľa Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva a presnú formuláciu otázky, ktorej zodpovedanie bude považované za splnenie povinnosti vyplývajúcej zo Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva;
 - b) popis situácie musí byť doplnený potrebnými informáciami, napr. dokumentmi a podkladmi, ktoré sa vzťahujú k zadávanej úlohe, a to v súlade s článkom 3.1.1. týchto VOP;
 - c) návrh termínu pre poskytnutie riešenia zadanej úlohy; a prípadne
 - d) ďalšie informácie, ktoré Klient považuje za relevantné pre Daňového poradcu.
- 6.2 Daňový poradca si vyhradzuje právo požiadať Klienta, aby svoje zadanie úlohy doplnil o ďalšie informácie alebo dokumenty, ktoré Daňový poradca považuje za nevyhnutné pre splnenie zadanej úlohy v súlade so Zmluvou o poskytovaní daňového poradenstva.
- 6.3 Daňový poradca si taktiež vyhradzuje právo navrhnúť Klientovi iný termín pre dokončenie riešenia zadanej úlohy. Pokiaľ Klient nesúhlasí s termínom navrhnutým Daňovým poradcom, je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť Daňovému poradcovi písomne a Daňový poradca je oprávnený odmietnuť začať pracovať na riešení zadanej úlohy, bez toho, aby tým vznikla Klientovi akákoľvek povinnosť úhrady voči Daňovému poradcovi.
- 6.4 Klient môže zadať úlohu v súlade so Zmluvou o poskytovaní daňového poradenstva taktiež telefonicky, elektronickou poštou alebo ústne za predpokladu, že zadanie bude obsahovať náležitosti podľa článku 6.1. týchto VOP a že budú splnené podmienky podľa článku 3.2.6 týchto VOP vyššie. Ostatné ustanovenia článku 5 VOP nie sú týmto článkom 5.4. dotknuté.
- 6.5 Bez zbytočného odkladu potom ako sa Daňový poradca oboznámi s úlohou zadanou Klientom, oznámi Klientovi predpokladanú výšku odmeny Daňového poradcu. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na pevnej čiastke odmeny za zadanú úlohu, ktorú je Klient aj Daňový poradca povinný dodržať, pokiaľ nedôjde k zmene úloh alebo k skutočnostiam, z ktorých preukázateľne vyplýva zvýšený rozsah prác na úlohe a ktoré neboli v čase zadania Daňovému poradcovi známe. V takom prípade sa konečná výška odmeny môže líšiť od predpokladanej výšky odmeny Daňového poradcu oznámenej Klientovi.

6. INFORMÁCIE

- 6.1. Daňový poradca pri poskytovaní Služieb prednostne využíva informácie získané priamo od Klienta. Daňový poradca môže využívať aj informácie aj z iných zdrojov za predpokladu, že posúdi nespornosť a kvalitu zdroja získanej informácie. Pri informáciách získaných z dôveryhodných zdrojov, najmä verejných registrov, Daňový poradca nie je povinný si potvrdzovať spoľahlivosť a aktuálnosť získanej informácie.
- 6.2. Daňový poradca nezodpovedá Klientovi za škodu vzniknutú z dôvodu neoprávnenej manipulácie s údajmi, skreslenia údajov, neposkytnutia informácie, ktorá je podstatná pre poskytnutie Služby alebo iný nedostatok, týkajúci sa takejto podstatnej informácie, či už k nemu došlo na strane Klienta alebo na strane iného dôveryhodného zdroja informácií.
- 6.3. Klient sa zaväzuje, že akékoľvek dokumenty, vrátane pracovných dokumentov, nesprístupní tretej strane, ibaže ide o splnenie zákonom ustanovenej povinnosti alebo na základe osobitnej dohody s Daňovým poradcom.



- 6.4. Zmluvné strany berú na vedomie, že v rámci plnenia Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva môžu získať prístup k dôverným informáciám o druhej Zmluvnej strane a jej činnosti, ktoré nie sú bežne dostupné a ktorých vyzradenie by mohlo druhej Zmluvnej strane spôsobiť majetkovú a/alebo nemajetkovú ujmu (ďalej len "**Dôverné informácie**"). Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých takýchto Dôverných informáciách a zabezpečiť ich ochranu. Každá Zmluvná strana sa za účelom ochrany dôverných informácií zaväzuje, že zabezpečí dostatočné poučenie všetkých osôb, ktoré sa na jej strane budú zúčastňovať na plnení Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, o podstate Dôverných informácií v zmysle Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva a nevyhnutnosti zachovávaní mlčanlivosti o nich a zabezpečenia ich ochrany. Zmluvné strany sú v tejto súvislosti povinné zabezpečiť, aby záväzok mlčanlivosti o Dôverných informáciách prevzali aj akékoľvek tretie osoby, ktoré sa budú zúčastňovať na plnení Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva.
- 6.5. Povinnosti podľa čl. 6.4. týchto VOP sa neaplikujú v prípade, že Dôverné informácie budú zverejnené v súlade so zákonom.
- 6.6. Zmluvné strany berú na vedomie, že povinnosť mlčanlivosti o Dôverných informáciách môže byť obmedzená v dôsledku plnenia povinností vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov a/alebo povinností vyplývajúcich zo záväzných rozhodnutí alebo žiadostí príslušných orgánov Slovenskej republiky.
- 6.7. Z marketingových alebo obchodných dôvodov alebo za účelom propagácie môže mať Daňový poradca záujem na poskytnutí alebo zverejnení informácie o vykonávaní daňového poradenstva v prospech Klienta. V takom prípade je Daňový poradca oprávnený zverejniť alebo poskytnúť informácie v rozsahu: meno/názov Klienta a charakter a/alebo druh poskytnutej služby, prípadne tiež akékoľvek iné súvisiace informácie, ktoré sú verejne známe.
- 6.8. Zmluvné strany berú na vedomie, že Daňový poradca je povinnou osobou v zmysle zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len "**AML Zákon**"), v dôsledku čoho mu vyplývajú voči Klientovi povinnosti, najmä
- a) identifikácia Klienta a overenie jeho identifikácie,
 - b) v závislosti od rizika legalizácie alebo financovania terorizmu identifikácia konečného užívateľa výhod a prijatie primeraných opatrení na overenie jeho identifikácie, vrátane opatrení na zistenie vlastníckej štruktúry a riadiacej štruktúry Klienta, ktorý je právnickou osobou alebo združením majetku,
 - c) získanie informácií o účele a plánovanej povahe obchodu alebo obchodného vzťahu a informácií o povahe podnikania klienta,
 - d) vykonávanie priebežného monitorovania obchodného vzťahu
 - e) získanie a vyhodnotenie informácií, či klient alebo konečný užívateľ výhod je politicky exponovanou alebo sankcionovanou osobou;
- a to nielen pri uzatváraní obchodného vzťahu s Klientom ale aj neskôr v prípadoch vymedzených AML Zákonom. Zmluvné strany berú na vedomie, že Daňový poradca je povinný odmietnuť poskytnutie Služieb, ak z dôvodov na strane Klienta nebude môcť plniť povinnosti vyplývajúce z AML Zákonu. Ak Daňový poradca nedostane od Klienta požadované informácie, môže to viesť, okrem iného, k neposkytnutiu Služieb a iným právnym dôsledkom. Daňový poradca, ako povinná osoba podľa AML Zákonu, má postavenie prevádzkovateľa vo vzťahu k osobným údajom, ktorých spracúvanie vymedzuje Zákon AML, a preto bude osobné údaje Klienta na tento účel spracúvať bez súhlasu Klienta, resp. dotknutej osoby.

7. ODMENA

- 7.1. Za poskytnuté Služby patrí Daňovému poradcovi Odmena vo výške a za podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva.
- 7.2. Výška Odmeny Daňového poradcu môže závisieť od stupňa kvalifikácie osoby zúčastňujúcej sa na poskytovaní Služieb Daňovým poradcom a na charaktere a zložitosti poskytovaných Služieb.
- 7.3. Odmena Daňového poradcu a suma zodpovedajúca výdavkom podľa článkov 3.2. a 3.3. Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva sú splatné do 7 dní od doručenia faktúry Klientovi.
- 7.4. Klient zaplatí faktúru vystavenú Daňovým poradcom za poskytnuté Služby bezhotovostným prevodom na bankový účet Daňového poradcu uvedený v záhlaví Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, pričom záväzok Klienta sa považuje za splnený pripísaním príslušnej sumy na bankový účet Daňového poradcu. Daňový poradca sa s Klientom môže dohodnúť aj na platbe v hotovosti. Daňový poradca prijatie platby v hotovosti potvrdí v súlade s právnymi predpismi platnými v čase prijatia platby.
- 7.5. V prípade omeškania Klienta so zaplatením faktúry vystavenej Daňovým poradcom za poskytnuté Služby má Daňový poradca nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 7.6. Ak došlo k zániku Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva pred poskytnutím celého objemu Služieb dohodnutého v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva alebo ak došlo k prerušeniu prác na Službách alebo jednotlivéj úlohe Daňovým poradcom podľa článku 3.2.2. alebo článku 3.2.3. týchto VOP trvajúcemu dlhšie ako 15 dní, bez ohľadu na dôvod takéhoto predčasného zániku Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva alebo prerušenia prác na Službách alebo úlohe/úlohách Daňovým poradcom, má Daňový poradca právo na: (i) pomernú časť Odmeny zodpovedajúcu objemu Služieb poskytnutých do zániku Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva resp. do prerušenia prác po odpočítaní prípadného preddavku na Odmenu poskytnutého Klientom, a (ii) náhradu výdavkov vzniknutých do zániku Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva resp. do prerušenia prác. Pomernú časť odmeny a/alebo náhradu výdavkov podľa tohto článku 7.6. zaplatí Klient na základe faktúry vystavenej Daňovým poradcom v súlade s pravidlami fakturácie podľa článku 7 týchto VOP a článku 3 Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva.
- 7.7. V prípade, že na strane Klienta vystupuje viacero príjemcov Služieb a Zmluvné strany sa v Zmluve o poskytovaní daňového poradenstva nedohodnú inak, všetci takíto príjemcovia nesú spoločnú a nerozdielnú zodpovednosť za zaplatenie Odmeny za poskytnuté Služby a náhrady výdavkov vzniknutých v súvislosti s poskytnutými Službami Daňovému poradcovi.

8. ÚPLNÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ DAŇOVÉHO PORADENSTVA

- 8.1. Zmluva o poskytovaní daňového poradenstva a tieto VOP predstavujú úplnú dohodu medzi Daňovým poradcom a Klientom vo vzťahu k poskytovaným Službám a nahrádza akékoľvek predchádzajúce dohody alebo vyhlásenia vo vzťahu k Službám.

9. NÁROKY TRETÍCH STRÁN

- 9.1. Zmluva o poskytovaní daňového poradenstva nezakladá ani nespôsobuje, ani nepredpokladá založenie alebo vznik akýchkoľvek práv tretej strany. Žiadna tretia strana nemá oprávnenie vynucovať si plnenie alebo spoliehať sa na ustanovenia Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, žiadne ustanovenie Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva sa nemá vykladať tak, že by poskytovalo alebo mohlo poskytovať akékoľvek práva alebo prospech tretím stranám, priamo alebo nepriamo, výslovne alebo implicitne.



10. VYŠŠIA MOC

- 10.1. Ak nezávisle od vôle Daňového poradcu a Klienta nastala prekážka, ktorá bráni Daňovému poradcovi alebo Klientovi v splnení jeho povinnosti, neplnenie povinností zo Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva v dôsledku takejto prekážky nezakladá zodpovednosť za škodu ak sú splnené nasledovné podmienky:
- a) prekážka nastala nezávisle od vôle Daňového poradcu a Klienta;
 - b) nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku, alebo jej následky odvrátila alebo prekonala; a
 - c) nemožno rozumne predpokladať, že by v čase vzniku záväzku povinná strana túto prekážku predvídala.
- 10.2. Vznik takejto prekážky musí povinná Zmluvná strana bez zbytočného odkladu oznámiť druhej Zmluvnej strane, pričom ak prekážka trvá, alebo je možné rozumne predpokladať, že bude trvať dlhšie ako 15 dní, má ktorákoľvek zo Zmluvných strán možnosť Zmluvu o poskytovaní daňového poradenstva vypovedať s okamžitou účinnosťou.

11. VZDANIE SA, POSTÚPENIE A PODDODÁVATELIA

- 11.1. Ak ktorákoľvek Zmluvná strana nevykoná alebo neuplatní niektoré zo svojich práv, táto skutočnosť neznamenaá vzdanie sa akýchkoľvek práv, ktoré jej v súvislosti so Zmluvou o poskytovaní daňového poradenstva patria.
- 11.2. Klient nie je oprávnený postúpiť pohľadávky vznikajúce zo Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva alebo pohľadávky s ňou súvisiace bez predchádzajúceho písomného súhlasu Daňového poradcu.
- 11.3. Za predpokladu dodržania požiadaviek týkajúcich sa ochrany osobných údajov pri ich spracúvaní podľa príslušného právneho predpisu je Daňový poradca oprávnený pri poskytovaní Služieb využiť služby subdodávateľa.

12. PRETRVÁVAJÚCE USTANOVENIA

- 12.1. Ustanovenia článkov 3, 4, 7, 11, 15 týchto VOP zostanú v platnosti aj po zániku Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva.

13. DORUČOVANIE

- 13.1. Zmluvné strany sa dohodli, že doručovanie podľa Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva sa uskutočňuje primárne emailovou správou, a to aj v prípade ak sa podľa týchto VOP alebo Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva vyžaduje písomná forma; to neplatí, ak sa vyžaduje doručenie do vlastných rúk.
- 13.2. Písomnosť doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručeníu momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, Zmluvné strany sa zaväzujú: a) vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať za riadne doručeníu, b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania, c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky umožňujúcej doručenie elektronickej správy, vrátane priložených dokumentov.



- 13.3. Pokiaľ informácie o zmene kontaktných osôb podľa predchádzajúcej vety nebudú doručené druhej Zmluvnej strane, za kontaktné osoby sa považujú pôvodné oznámené osoby.
- 13.4. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka zaslaná poštou sa považuje za doručenie, ak ju adresát prevzal ako aj v prípade, že ju odmietol prevziať, hoci bola zaslaná na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva, resp. na inú poslednú známu adresu, ktorú druhá Zmluvná strana písomne oznámila ako novú kontaktnú adresu. V prípade neprevzatia zásielky adresátom sa táto považuje za doručenie dňom, keď sa vrátila odosielateľovi ako nedoručená, resp. nedoručiteľná.

14. ODDELITEĽNOSŤ

- 14.1. Ak sa stane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytovaní daňového poradenstva neplatným alebo neúčinným, nevzťahuje sa táto neplatnosť alebo neúčinnosť na jej ostatné ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie nahradiť ustanovením platným a účinným, ktoré sa svojim obsahom, obchodným významom a účelom najväčšmi približuje nahrádzanému ustanoveniu.

15. ROZHODNÉ PRÁVO

- 15.1. Zmluva o poskytovaní daňového poradenstva sa riadi slovenským právom a všetky spory, ktoré vzniknú zo zmluvy o službách patria do výlučnej právomoci slovenských súdov.

Zmluvné strany vyhlasujú, že súhlasia so znením týchto VOP a na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Košiciach dňa 19.10.2025

Klient

V Košiciach dňa 15.10.2025

Daňový poradca

Mesto Košice

Ing. Jaroslav Polaček, DPA
primátor Mesta Košice

Krajčír & Krajčírová s.r.o.

Ing. Stanislav Krajčír
konateľ