

Zmluva o využívaní softvéru a s ním súvisiacich služieb

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Paysy s. r. o.**
Vajanského 1955/58, Piešťany, 921 01
IČO: 50 835 271
DIČ: 2120499689
IČ DPH: SK2120499689
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Odd: Sro, vložka č. 39845/T
Zastúpený: Bc. Mário Potoček, Roman Krajniak – konatelia
Bankové spojenie: Fio, a. s., pobočka zahraničnej banky
IBAN: SK4483300000002501235966

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: Mesto Košice
Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00691135
DIČ: 2021186904
Zastúpený: Ing. Jaroslav Polaček, primátor mesta Košice
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
IBAN: SK03 5600 0000 0004 4248 6001
(ďalej len „objednávateľ“)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy s nasledovným obsahom:

Čl. II
Základné ustanovenia

1. Poskytovateľ v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti vyvinul webovú aplikáciu/systém na správu dotácií najmä v oblasti športu, ktorá zohľadňuje úpravu poskytovania dotácií objednávateľom v rámci všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice, (ďalej aj „program Paysy“).
2. Účelom tejto zmluvy je prostredníctvom programu Paysy umožniť pre objednávateľa uskutočnenie nasledujúcich činností:
 - 2.1. Registrácia klubu/športovej organizácie do systému
 - 2.2. Podanie žiadosti o dotáciu
 - 2.3. schválenie žiadateľa o dotáciu, alebo zamietnutie žiadateľa o dotáciu, alebo vyžiadanie žiadateľa o doplnenie údajov objednávateľom,
 - 2.4. Pridelenie dotácie
 - 2.5. Vyúčtovanie dotácie elektronicky
 - 2.6. Vytváranie rôznych prehľadov a exportov
 - 2.7. Zjednodušenie komunikácie s klubmi/športovými organizáciami

3. Objednávateľ prejavil záujem o služby, ktoré je možné prostredníctvom programu Paysy využívať a ktorých poskytovanie je viazané na využívanie programu Paysy.

Čl. III

Predmet zmluvy

1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje prostredníctvom programu Paysy poskytovať služby pre objednávateľa v zmysle čl. I ods. 2 a ďalších ustanovení tejto zmluvy a objednávateľ sa za služby poskytnuté poskytovateľom prostredníctvom programu Paysy zaväzuje zaplatiť dojednanú odmenu podľa čl. V tejto zmluvy.

Čl. IV

Miesto a čas plnenia predmetu zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo poskytovateľa, popr. prevádzka alebo pracovisko poskytovateľa.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť 1. 8. 2025, najskôr však dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy prostredníctvom programu Paysy nepretržite, s výnimkou zákazníckej telefonickej podpory, ktorá je zabezpečená každý pracovný deň od 08:00 hod. do 20:00 hod.
4. Plnenie začne poskytovateľ poskytovať od 1. 8. 2025.

Čl. V

Odmena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ za vykonané služby prostredníctvom programu Paysy poskytovateľom zaplatí poskytovateľovi ročný paušálny poplatok za poskytnutie systému vo výške 7 000 eur bez DPH. K odmene sa pripočíta DPH podľa platných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v odmene podľa čl. V bod 1 sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené s vykonaním služieb prostredníctvom programu Paysy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť odmenu podľa čl. V bod 1 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa v lehote splatnosti uvedenej vo faktúre vystavenej poskytovateľom alebo priamym hotovostným vkladom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Lehota splatnosti faktúry je minimálne 30 dní.
4. Objednávateľ sa zaväzuje vyplatiť odmenu dojednanú v zmysle čl. V bodu 1 tak, že mesačne vyplatí časť ročného paušálneho poplatku vo výške jednej dvanástiny ročného poplatku (583,30 eur bez DPH) za uplynulý mesiac na základe faktúry vystavenej poskytovateľom po skončení daného mesiaca.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky. Podľa tohto článku sa k uvedeným fakturovaným sumám pripočíta DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s ust. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“). V prípade, ak faktúra nebude vystavená v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi za účelom jej opravy a do času doručenia novej opravenej faktúry nie je povinný zaplatiť odmenu za služby vykonané poskytovateľom. Lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia faktúry vystavenej v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty.
6. Odmena sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania na účet poskytovateľa.

Čl. VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa prostredníctvom programu Paysy služby, najmä registráciu klubu/športovej organizácie do systému, z pohľadu objednávateľa umožniť schváliť žiadateľa o dotáciu, alebo zamietnuť žiadateľa o dotáciu, alebo vyžiadať žiadateľa o doplnenie údajov, umožniť pridelenie dotácie, vyúčtovať dotácie elektronicky, vytvárať rôzne prehľady a exporty, zabezpečiť zjednodušenú komunikáciu s klubmi/športovými organizáciami. Podrobnejšia špecifikácia jednotlivých funkcií je uvedená v prílohe č.1 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby prostredníctvom programu Paysy riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi tak, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený poveriť na poskytovanie služieb prostredníctvom programu Paysy a na komunikáciu s objednávateľom niektorého zo svojich zamestnancov.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa v dostatočnom časovom predstihu pred uskutočnením zmien v poskytovaní služieb, ktoré budú mať najmä za úlohu skvalitnenie poskytovania služieb, ich rozšírenie, či vylepšenie.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť v stanovenej lehote splatnosti odmenu za služby poskytované poskytovateľom prostredníctvom programu Paysy. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dojednanej odmeny vzniká poskytovateľovi nárok na úhradu úroku z omeškania vo výške 0,02 % za každý deň omeškania.
6. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu poskytnúť poskytovateľovi na jeho požiadanie súčinnosť potrebnú za účelom riadneho plnenia premetu zmluvy. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné k riadnemu plneniu povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
7. Objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa zmenu v rozsahu vykonávania služieb prostredníctvom programu Paysy, pričom o tejto požiadavke informuje poskytovateľa písomne. Zmena rozsahu vykonávania služieb prostredníctvom programu Paysy musí byť odsúhlasená poskytovateľom.
8. Zmluvné strany sú povinné počas trvania tejto zmluvy ako aj po jej zániku zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, interných informáciách druhej zmluvnej strany a o údajoch, o ktorých sa dozvedeli počas trvania tejto zmluvy alebo pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy alebo ktoré si poskytli počas trvania tejto zmluvy a ktorých vyzradenie tretím osobám by mohlo byť na škodu alebo ujmu druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie v prvej vete tohto bodu sú pre zmluvné strany dôverné, ako aj iné, ale nie výlučne, údaje, dáta, podklady, dokumenty, informácie, bez ohľadu na ich formu zachytenia, informácie o hospodárskych výsledkoch, finančné, účtovné informácie, informácie o technickom a programovom vybavení, know how, či podnikateľské stratégie.
9. V prípade porušenia povinnosti zachovávať mlčanlivosť je zmluvná strana, ktorá túto povinnosť porušila, nahradiť škodu, ktorá v dôsledku porušenia povinnosti zachovávať mlčanlivosť, vznikla druhej zmluvnej strane.
10. Poskytovateľ má právo za účelom reklamy, prezentácie a marketingu zverejniť na webových stránkach prevádzkovaných poskytovateľom obchodné meno, názov alebo logo objednávateľa.

Čl. VII.

Zodpovednosť za vady

1. Objednávateľ je povinný ihneď po zistení vady plnenia predmetu zmluvy písomne oznámiť zistené vady. Objednávateľ je povinný charakterizovať poskytovateľovi zistenú vadu, popísať situáciu a činnosť, pri ktorej bola vada zistená, text chybového hlásenia, popr. Zaslať scan chybového hlásenia.

2. Poskytovateľ po prijatí oznámenia vady objednávateľom potvrdí prijatie oznámenia vady a v závislosti od závažnosti vady plnenia predmetu zmluvy odstráni vadu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín od momentu doručenia písomného uplatnenia väd objednávateľom. V prípade, ak nie je v možnostiach poskytovateľa v dojednanej lehote vadu odstrániť, poskytovateľ oznámi objednávateľovi, v akej lehote bude vada odstránená. Lehota nemôže byť dlhšia ako 10 dní od oznámenia vady. Ak poskytovateľ neodstráni vadu v lehote v zmysle predchádzajúcej vety, objednávateľ je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1% z odmeny dojednanej podľa čl. V ods. 1 písm. a) tejto zmluvy za každý deň omeškania s odstránením vady plnenia predmetu zmluvy. Zmluvná pokuta je splatná v lehote do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej zaplatenie.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré nemohol ani pri vynaložení odbornej starostlivosti v čase plnenia predmetu zmluvy predpokladať.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za vady plnenia predmetu zmluvy, ak ide o vady, ktoré vznikli v dôsledku údajov a informácií poskytnutých objednávateľom poskytovateľovi.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za vady a v dôsledku nej spôsobenej škody, ktorú zapríčinila technická alebo iná prekážka, ktorá nastala nezávisle od poskytovateľa a ktorá mu neumožňovala odstrániť vadu.

Čl. VIII

Doba trvania zmluvy, ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.07.2029.
 2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno ukončiť:
 - 2.1. vzájomnou dohodou obidvoch zmluvných strán;
 - 2.2. výpoveďou – ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená túto zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu ku koncu kalendárneho roka. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 - 2.3. odstúpením od zmluvy, pričom:
 - 2.3.1. poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak objednávateľ nezaplatil odmenu za plnenie predmetu tejto zmluvy v stanovenej lehote splatnosti, ani na základe dodatočnej výzvy poskytovateľa v lehote do 15 dní od doručenia výzvy;
 - 2.3.2. objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak poskytovateľ:
 - 2.3.2.1. neplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy riadne a včas a svoje povinnosti si nesplní ani v dodatočnej lehote 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na riadne plnenie predmetu tejto zmluvy;
 - 2.3.2.2. plní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy s vadami, ktoré ani na základe písomnej výzvy objednávateľa neodstránil v zmysle čl. VII ods. 2 tejto zmluvy
- Zmluvné strany sa dohodli, že dňom doručenia odstúpenia od zmluvy sa zmluva ruší od momentu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane a nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy.

Čl. IX.

Ochrana osobných údajov

1. Pri používaní programu Paysy dochádza k spracovaniu osobných údajov v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri spracúvaní osobných údajov vystupuje objednávateľ ako prevádzkovateľ v zmysle čl. 4 ods. 7 GDPR (na účely tohto článku ďalej len „prevádzkovateľ“) a poskytovateľ vystupuje ako sprostredkovateľ v zmysle čl. 4 ods. 8 GDPR (na účely tohto článku ďalej len „sprostredkovateľ“).

2. Prevádzkovateľ poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v jeho mene samostatnou zmluvou, ktorou sa je prevádzkovateľ aj sprostredkovateľ povinný riadiť.

Čl. X.

Protikorupčná doložka

1. Pri plnení tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, vrátane korupcie. Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov alebo iných osôb konajúcich v jeho mene v súvislosti s uzavretím zmluvy a plnení záväzkov na základe zmluvy neponúkal, neponúka a ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek oceneľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary alebo pohostenia zamestnancov ani predstaviteľom objednávateľa (pričom na tento účel sa predstaviteľom objednávateľa rozumejú aj poslanci Mestského zastupiteľstva v Košiciach), za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri výkone činnosti poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje okamžite oznámiť primeranou formou zástupcovi objednávateľa akékoľvek podozrenie na porušenie ustanovenia tohto odseku (na emailovú adresu obcianskalinka@kosice.sk) a byť plne súčinný pri dôkladnom vyšetrení podozrenia.
2. V prípade porušenia povinnosti poskytovateľa podľa predchádzajúceho odseku je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy bez predchádzajúceho písomného upozornenia, a to s okamžitou platnosťou bez toho, aby poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávateľa od zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, nahradí škodu objednávateľovi v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tohto článku zmluvy.

Čl. XI.

Záverečné ustanovenia

1. V súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov sa objednávateľ v tomto prípade nepovažuje za zdaniteľnú osobu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné meniť, dopĺňať, opraviť len vo forme písomných očíslovaných dodatkov alebo na základe vzájomného odsúhlasenia obsahu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami prostredníctvom emailovej komunikácie.
3. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že táto celá zmluva vrátane jej všetkých dodatkov sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom v prípade sporu je právo Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory týkajúce sa plnenia predmetu tejto zmluvy sa budú snažiť vyriešiť mimosúdne, vždy najprv vzájomným rokovaním zmluvných strán.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy sa stane neplatným, nespôsobuje to neplatnosť ostatných zmluvne dojednaných ustanovení.
6. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, jeden pre poskytovateľa a dva pre objednávateľa.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho pripájajú štatutárni zástupcovia vlastnoručné podpisy. Ďalej prehlasujú, že im nie sú

známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť alebo neúčinnosť tejto zmluvy voči tretím osobám a zmariť tak účel tejto zmluvy.

V Bratislave dňa

V Košiciach dňa

.....
Poskytovateľ
Bc. Mário Potoček – konateľ

.....
Poskytovateľ
Roman Krajniak – konateľ

.....
Objednávateľ
Ing. Jaroslav Polaček
primátor mesta Košice

Príloha:

- Špecifikácia funkcií

Príloha

Základná špecifikácia funkcií

Základná špecifikácia funkcií:

Systém na správu dotácií v oblasti športu najmä vzhľadom na všeobecne záväzné nariadenie mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice, komunikáciu so žiadateľmi o dotáciu a zároveň systém na vyúčtovanie dotácií v elektronickej podobe.

Forma:

Webová aplikácia, alebo portál, aby sa do systému mohli užívatelia prihlásiť z akéhokoľvek zariadenia (počítač, tablet, mobilný telefón a pod).

Viacúrovňový prístup do systému

- prístup pre objednávateľa (mesto)
- prístup pre registrovaný subjekt (klub/športovú organizáciu)

Na každej úrovni má registrovaný subjekt prístup len k svojim informáciám, nie k informáciám iných subjektov.

Požadované funkcionality systému:

- Registrácia do systému z pohľadu registrovaného subjektu (klubu/športovej organizácie) základný postup:

Každý športový klub resp. športová organizácia, žiadajúci o dotáciu z rozpočtu mesta sa registruje do systému. Následne systém vygeneruje profil registrovaného subjektu (športového klubu/organizácie) vo webovej aplikácii. Pre každý typ dotácie je potrebné vytvoriť samostatný registračný formulár. Objednávateľ bude mať možnosť upravovať jednotlivé položky vo formulári, zároveň rozhodnúť, ktoré políčka sú povinné.

Po úspešnej registrácii systém automaticky odošle informáciu na email registrovaného subjektu uvedený pri registrácii. Každý registrovaný subjekt bude mať prístup do celého systému, kde bude môcť upravovať naňho vzťahujúce sa údaje, vidieť aktuálne naňho vzťahujúce sa informácie (o dotáciách, o vyúčtovaní, nové správy a pod.)

- Registrácia žiadateľa o dotáciu z pohľadu objednávateľa (mesta):

Objednávateľ (poverený zamestnanec) bude mať do systému prístup kde bude vidieť všetky registrované subjekty (kluby/športové organizácie) a informácie o nich, Objednávateľ (poverený zamestnanec) bude mať v systéme tri možnosti:

- o Schváliť žiadateľa o dotáciu
- o Zamietnuť žiadateľa o dotáciu
- o Vyžiadať žiadateľa o doplnenie údajov

Po zvolení ktorejkoľvek z možností bude žiadateľ o dotáciu informovaný prostredníctvom automatického mailu zaslaného systémom na adresu uvedenú pri registrácii.

- Pridelenie dotácie (po schválení priamej dotácie):

Po schválení dotácie (priama dotácia z rozpočtu mesta) systém zašle automaticky žiadateľovi informačný email s ďalším postupom (výzva na podpis zmluvy o poskytnutí dotácie a pod.). Následne v systéme mesto zadá aktuálnu výšku dotácie pre daný subjekt. Ten ju po prihlásení do systému bude vidieť ako pridelenú dotáciu.

- Vyúčtovanie dotácií

Vyúčtovanie dotácií z pohľadu registrovaného subjektu (klubu/športovej organizácie):

Podľa požiadaviek mesta budú môcť byť v systéme zadané pre každý registrovaný subjekt potrebné parametre (výška dotácie, oprávnené náklady a pod.)

Registrovaný subjekt po prihlásení do svojho profilu uvidí výšku poskytnutej dotácie (ak má viac typov dotácie, tak za každú zvlášť). Následne bude v systéme postupne pridávať jednotlivé nákladové položky. Typ výdavku (preddefinované oprávnené náklady), suma s DPH, suma bez DPH, dodávateľ.

Nakoniec registrovaný subjekt nahrá foto/scan bločku/faktúry alebo iného účtovného dokladu a ďalšie povinné prílohy na základe požiadavky objednávateľa.

Vyúčtovanie dotácií z pohľadu objednávateľa (mesta):

Objednávateľ bude mať po prihlásení do systému prehľad o poskytnutých dotáciách podľa typu dotácie resp. podľa prijímateľa dotácie.

Následne po zobrazení detailu prijímateľa uvidí poverený zástupca objednávateľa všetky nahrané výdavky daného registrovaného subjektu, ktoré chce vyúčtovať oproti danej dotácii. Tu bude mať poverený zástupca objednávateľa tri možnosti:

- o Schváliť výdavok
- o Neschváliť výdavok
- o Čiastočne schváliť výdavok

Po schválení výdavkov bude registrovaný subjekt aj objednávateľ prehľadne vidieť aktuálne stav vyúčtovania dotácií (výška schválenej dotácie/výška uznaných výdavkov, koľko zostáva klubu vyúčtovať a pod.), nakoľko systém bude automaticky prepočítavať všetky položky.

- **Prehľady, exporty**

Objednávateľ bude mať možnosť zobraziť akékoľvek dáta zo systému a použiť na vytvorenie vlastných prehľadov (napríklad výška výdavkov podľa jednotlivých typov nákladov a pod).

Zároveň všetky údaje zo systému bude môcť filtrovať podľa rôznych parametrov a následne takéto zostavy/prehľady dať exportovať (pdf, excell a pod).

V sekcii vyúčtovania si v prípade potreby bude objednávateľ môcť vyexportovať jeden vybraný registrovaný subjekt (alebo všetky registrované subjekty) a následne celé jeho vyúčtovanie vytlačiť. Táto možnosť bude aj v prípade, že v systéme bude viac období. Takto si objednávateľ (mesto/kontrolór mesta) jednoducho vytlačí celé vyúčtovanie registrovaného subjektu za dané obdobie.

- **Komunikácia s registrovanými subjektami (klubmi/športovými organizáciami):**

V rámci systému bude mať mesto možnosť komunikácie s registrovanými subjektami priamo v systéme. pri každej akcii/vopred zadefinovanom kroku systém môže posilať automatické správy/emaily registrovaným subjektom, podľa segmentácie (jeden registrovaný subjekt/viacero registrovaných subjektov/všetky registrované subjekty).

Zároveň bude mať objednávateľ kompletný archív komunikácie (zaslané emaily) ohľadne agendy dotácií na šport na jednom mieste, spolu s vyúčtovaním dotácií (aj archív).