

2025001605

Green Responsible Innovative Procurement “GRIP”

Consortium Agreement

Version 3
13.03.2025

Document History

Version Number	Version Date	Notes
1	29.01.2025	First draft provided by the City of Oslo.
2	07.03. 2025	Second draft provided by the City of Oslo based on input from consortium partners.
3.	13.03. 2025	Final draft for signature

Table of content

CONSORTIUM AGREEMENT..... 5

1 Section: Definitions 5

1.1	<i>Definitions</i>	5
1.2	<i>Additional Definitions</i>	5
2	Section: Purpose	6
3	Section: Entry into force, duration and termination	6
3.1	<i>Entry into force</i>	6
3.2	<i>Duration and termination</i>	6
3.3	<i>Survival of rights and obligations</i>	7
4	Section: Responsibilities of Parties	7
4.1	<i>General principles</i>	7
4.2	<i>Breach</i>	7
4.3	<i>Involvement of third parties</i>	7
5	Section: Liability towards each other	8
5.1	<i>No warranties</i>	8
5.2	<i>Limitations of contractual liability</i>	8
5.3	<i>Damage caused to third parties</i>	8
5.4	<i>Force Majeure</i>	8
6	Section: Governance structure	8
6.1	<i>General structure</i>	8
6.1.1	Representation in meetings	9
6.1.2	Convening meetings	9
6.1.3	Notice of a meeting	9
6.1.4	Voting rules and quorum	10
6.1.5	Veto rights	10
6.1.6	Minutes of meetings	10
6.2	<i>Specific operational procedures for the Consortium Bodies</i>	11
6.2.1	General Assembly	11
6.3	<i>Coordinator</i>	12
6.3.1		12
6.3.2		12
6.3.3		12
6.3.4		12
7	Section: Financial provisions	12
7.1	<i>General Principles</i>	12
7.1.1	Distribution of Financial Contribution	12
	Justifying Costs	12
7.1.2	Funding Principles	13
7.1.3	Return of excess payments; receipts	13
7.1.4	Financial Consequences of the termination of the participation of a Party	13
7.2	<i>Budgeting</i>	13
7.3	<i>Payments</i>	13

7.3.1	Payments to Parties are the exclusive tasks of the Coordinator	13
	Payment schedule.....	14
8	Section: Results.....	14
8.1	<i>Ownership of Results.....</i>	<i>14</i>
8.2	<i>Joint ownership</i>	<i>14</i>
8.3	<i>Transfer of Results</i>	<i>15</i>
8.3.1		15
8.3.2		15
8.3.3		15
8.4	<i>Dissemination.....</i>	<i>15</i>
8.4.1	Authorship of co-authored publications for dissemination.....	15
8.4.2	Dissemination of own Results	15
8.4.3	Dissemination of another Party's unpublished Results or Background.....	16
8.4.4	Use of names, logos or trademarks	16
	Section: Access Rights	16
	<i>Background included.....</i>	<i>16</i>
	<i>General Principles.....</i>	<i>16</i>
	<i>Access Rights for implementation</i>	<i>17</i>
	<i>Access Rights for Exploitation.....</i>	<i>17</i>
	Access Rights to Results.....	17
	<i>Additional Access Rights.....</i>	<i>17</i>
	<i>Access Rights for Parties entering or leaving the consortium</i>	<i>17</i>
	New Parties entering the consortium.....	17
	Parties leaving the consortium	17
	<i>Specific Provisions for Access Rights to Software</i>	<i>17</i>
	Section: Non-disclosure of information	17
	Section: Miscellaneous	18
	<i>Attachments, inconsistencies and severability</i>	<i>18</i>
	<i>No representation, partnership or agency</i>	<i>18</i>
	<i>Notices and other communication</i>	<i>19</i>
	<i>Assignment and amendments.....</i>	<i>19</i>
	<i>Mandatory national law.....</i>	<i>19</i>
	<i>Language.....</i>	<i>19</i>
	<i>Applicable law</i>	<i>19</i>
	<i>Settlement of disputes.....</i>	<i>19</i>
	Section Signatures	19
	Attachment 1: Background included.....	20
	Attachment 2: Accession document	20

CONSORTIUM AGREEMENT

THIS CONSORTIUM AGREEMENT is based upon the AWARD AGREEMENT effective as of 17.03.2025 between EIT CLIMATE-KIC and the CITY OF OSLO (hereinafter “Coordinator”) as part of the ‘Accelerating cities’ transition to net zero emissions by 2030’ — ‘NetZeroCities’ (The Action)’, Grant Agreement no. SGA NZC 101121530 - Subgrant – ECT – OSLO- 2025-26 (hereinafter “Funding Authority”) between EIT Climate-KIC and the European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA) under the powers delegated by the European Commission regarding Horizon Europe Research and innovation funding programme.

BETWEEN:

OSLO KOMMUNE (OSL), having its registered office at Rådhusplassen 1 Rådhuset NO-0037 Oslo NORWAY, organisation number 976 819 837, **the Coordinator**

Partner 2 SINTEF AS, Postboks 274, Alnabru, 0614 OSLO, Norway Org nr 919 303 808

Partner 3 AACHEN, Lagerhausstraße 20, 52064 Aachen, Germany, Org. nr 967 476 449

Partner 4 KOSICE, Trieda SNP 48A, 04011 Kosice, Slovakia, Org nr

Partner 5 Creative Industry Kosice (CIKE), Kukučínova 2, 040 01 Košice, Slovakia, Org. Nr. 986 600 193

hereinafter, jointly or individually, referred to as “Parties” or “Party” relating to the Action entitled “Green Responsible Innovative Procurement” in short “GRIP” hereinafter referred to as “Project”.

WHEREAS:

The Parties, having considerable experience in the field concerned, have submitted a proposal for the Project to the Enabling City Transformation Programme, Grant Agreement SGA-NZC 101121530-. The Parties wish to specify or supplement binding commitments among themselves in addition to the provisions of the specific Award Agreement signed by the City of Oslo and EIT CLIMATE-KIC as part of the Net Zero Cities Enabling City Transformation Programme, Award Agreement.

The Parties are aware that this Consortium Agreement is based upon the DESCA model consortium agreement.

NOW, THEREFORE, IT IS HEREBY AGREED AS FOLLOWS:

1 Section: Definitions

1.1 Definitions

Words beginning with a capital letter shall have the meaning defined either herein or in the Rules for Participation or in the Award Agreement including its Annexes.

1.2 Additional Definitions

“Background”

Background means any data, know-how or information — whatever its form or nature (tangible or intangible), including any rights such as intellectual property rights — that:

- (a) is held by the Party before they acceded to the Agreement, and
- (b) is needed to implement the action or exploit the results.

“Results”

Results means any (tangible or intangible) output of the action such as data, knowledge or information — whatever its form or nature, whether it can be protected or not — that is generated in the action, as well as any rights attached to it, including intellectual property rights.

“Consortium Body”

Consortium Body means any management body described in the Governance Structure section of this Consortium Agreement.

“Consortium Plan”

Consortium Plan means the description of the action and the related agreed budget as first defined in the Award Agreement and its Annexes and which may be updated by the General Assembly.

"Funding Authority"

Funding Authority means the body awarding the grant for the Project.

“Defaulting Party”

Defaulting Party means a Party which the General Assembly has identified to be in breach of this Consortium Agreement and/or the Award Agreement as specified in Section 4.2 of this Consortium Agreement.

“Needed”

means:

For the implementation of the Project:

Access Rights are Needed if, without the grant of such Access Rights, carrying out the tasks assigned to the recipient Party would be technically or legally impossible, significantly delayed, or require significant additional financial or human resources.

For Exploitation of own Results:

Access Rights are Needed if, without the grant of such Access Rights, the Exploitation of own Results would be technically or legally impossible.

“Software”

Software means sequences of instructions to carry out a process in, or convertible into, a form executable by a computer and fixed in any tangible medium of expression.

“Work Package Leader”

Work Package Leader means a representative of the Party appointed to lead a work package according to Annex 1 of the Award Agreement, who shall coordinate the completion of activities for the tasks in the relevant work package.

2 Section: Purpose

The purpose of this Consortium Agreement is to specify with respect to the Project the relationship among the Parties, in particular concerning the organisation of the work between the Parties, the management of the Project and the rights and obligations of the Parties concerning inter alia liability, Access Rights and dispute resolution.

3 Section: Entry into force, duration and termination

3.1 Entry into force

An entity becomes a Party to this Consortium Agreement upon signature of this Consortium Agreement by a duly authorised representative.

This Consortium Agreement shall have effect from the Effective Date identified at the beginning of this Consortium Agreement.

A new entity becomes a Party to the Consortium Agreement upon signature of the accession document (Attachment 2) by the new Party and the Coordinator. Such accession shall have effect from the date identified in the accession document.

3.2 Duration and termination

This Consortium Agreement shall continue in full force and effect until complete fulfilment of all obligations undertaken by the Parties under the Award Agreement and under this Consortium Agreement.

However, this Consortium Agreement or the participation of one or more Parties to it may be terminated in accordance with the terms of this Consortium Agreement.

If

- the Award Agreement is not signed by the Funding Authority or a Party, or
- the Award Agreement is terminated, or
- a Party's participation in the Award Agreement is terminated,

this Consortium Agreement shall automatically terminate in respect of the affected Party/ies, subject to the provisions surviving the expiration or termination under Section 3.3 of this Consortium Agreement.

3.3 Survival of rights and obligations

The provisions relating to Access Rights, Dissemination, confidentiality and personal data collection, for the time period mentioned therein, as well as for liability, applicable law and settlement of disputes shall survive the expiration or termination of this Consortium Agreement.

Termination shall not affect any rights or obligations of a Party leaving the Consortium incurred prior to the date of termination, unless otherwise agreed between the General Assembly and the leaving Party. This includes the obligation to provide all input, deliverables and documents for the period of its participation.

In case of one Party's withdrawal, the other Parties, through the responsible Consortium Body, shall use reasonable endeavours to promptly reach an agreement on how to reallocate the requesting Party's tasks so that the overall objectives of the Project can still be met after the Party's withdrawal. Following the decisions above, the Project Coordinator shall promptly notify the Funding Authority for its approval.

4 Section: Responsibilities of Parties

4.1 General principles

Each Party undertakes to take part in the efficient implementation of the Project, and to cooperate, perform and fulfil, promptly and on time, all of its obligations under the Award Agreement and this Consortium Agreement as may be reasonably required from it and in a manner of good faith.

Each Party undertakes to notify promptly, in accordance with the governance structure of the Project, any significant information, fact, problem or delay likely to affect the Project.

Each Party shall promptly provide all information reasonably required by a Consortium Body or by the Coordinator to carry out its tasks, including, but not limited to, the Coordinator's tasks assigned to it as described in the Award Agreement.

Each Party shall take reasonable measures to ensure the accuracy of any information or materials it supplies to the other Parties.

4.2 Breach

In the event that a responsible Consortium Body identifies a breach by a Party of its obligations under this Consortium Agreement or the Award Agreement (e.g. improper implementation of the project), the Coordinator or, if the Coordinator is in breach of its obligations, the Party appointed by the General Assembly, will give formal notice to such Party requiring that such breach will be remedied within 30 calendar days from the date of receipt of the written notice by the Party.

If such breach is substantial and is not remedied within that period or is not capable of remedy, the General Assembly may decide to declare the Party to be a Defaulting Party and to decide on the consequences thereof which may include termination of its participation.

If such a breach is not substantial yet bear implications for the execution of the Consortium Plan and is not remedied within that period or is not capable of remedy, the Coordinator may advise the General Assembly on possible remedies such as re-allocation of tasks or resources.

4.3 Involvement of third parties

A Party that enters into a subcontract or otherwise involves third parties (including but not limited to Affiliated Entities) in the Project remains responsible for carrying out its relevant part of the Project and for such third party's compliance with the provisions of this Consortium Agreement and of the Award

Agreement. It has to ensure that the involvement of third parties does not affect the rights and obligations of the other Parties under this Consortium Agreement and the Award Agreement.

5 Section: Liability towards each other

5.1 No warranties

In respect of any information or materials (incl. Results and Background) supplied by one Party to another under the Project, no warranty or representation of any kind is made, given or implied as to the sufficiency or fitness for purpose nor as to the absence of any infringement of any proprietary rights of third parties.

Therefore,

- the recipient Party shall in all cases be entirely and solely liable for the use to which it puts such information and materials, and
- no Party granting Access Rights shall be liable in case of infringement of proprietary rights of a third party resulting from any other Party (or its Affiliated Entities) exercising its Access Rights.

5.2 Limitations of contractual liability

No Party shall be responsible to any other Party for any indirect or consequential loss or similar damage such as, but not limited to, loss of profit, loss of revenue or loss of contracts, provided such damage was not caused by a wilful act, gross negligence, breach of confidentiality or misappropriation of a Party's intellectual property rights.

For any remaining contractual liability, a Party's aggregate liability towards the other Parties collectively shall be limited to once the Party's share of the total costs of the Project as identified in Annex 1 of the Award Agreement provided such damage was not caused by a wilful act or gross negligence.

The terms of this Consortium Agreement shall not be construed to amend or limit any Party's statutory liability.

5.3 Damage caused to third parties

Each Party shall be solely liable for any loss, damage or injury to third parties resulting from the performance of the said Party's obligations by it or on its behalf under this Consortium Agreement or from its use of Results or Background.

5.4 Force Majeure

No Party shall be considered to be in breach of this Consortium Agreement if it is prevented from fulfilling its obligations under the Consortium Agreement by Force Majeure.

Each Party will notify the General Assembly of any Force Majeure without undue delay. If the consequences of Force Majeure for the Project are not overcome within 6 weeks after such notification, the transfer of tasks - if any - shall be decided by the General Assembly.

Compensation claims shall be excluded in case of Force Majeure or in case of any restriction resulting from import or export laws and regulations and/or in case of any delay in the granting or extension of an import or export license or of any other governmental authorization on the condition that the Party suffering from Force Majeure or governmental restriction or delay can give evidence that it uses reasonable efforts to fulfil its tasks properly and in time.

6 Section: Governance structure

6.1 General structure

The organisational structure of the Consortium shall comprise the following Consortium Bodies:

General Assembly as the ultimate decision-making body of the consortium.

The Coordinator is the legal entity acting as the intermediary between the Parties and the Granting Authority. The Coordinator shall, in addition to its responsibilities as a Party, perform the tasks assigned to it as described in the Award Agreement and this Consortium Agreement.

The Work Package Leaders shall assess the individual and overall implementation of the Project. Work Package Leaders are responsible for detailed planning and daily management of the work done in their respective Work Packages.

6.1.1 Representation in meetings

The Parties agree to abide by all decisions of the General Assembly. A Member may appoint a substitute or a proxy to attend and vote at any meeting. All Members shall participate in a cooperative manner in the meetings.

This does not prevent the Parties from exercising their veto rights, according to Section 6.1.5, or from submitting a dispute for resolution in accordance with the provisions of settlement of disputes in Section 11.8 of this Consortium Agreement.

6.1.2 Convening meetings

The chairperson shall convene ordinary meetings of the General Assembly at least once every six months and shall also convene extraordinary meetings at any time upon written request of any Member.

6.1.3 Notice of a meeting

The chairperson shall give written notice of a meeting to each Member as soon as possible and no later than 14 calendar days preceding an ordinary meeting and 7 calendar days preceding an extraordinary meeting.

6.1.3.1 Sending the agenda

The chairperson shall prepare and send each Member an agenda no later than 14 calendar days preceding the meeting, or 7 calendar days before an extraordinary meeting.

6.1.3.2 Adding agenda items

Any agenda item requiring a decision by the Members must be identified as such on the agenda. Any Member may add an item to the original agenda by written notice to all of the other Members no later than 7 calendar days preceding the meeting and 2 days preceding an extraordinary meeting.

Any agenda item requiring a decision by the Members of a Consortium Body must be identified as such on the agenda.

During a meeting the Members of a Consortium Body present or represented can unanimously agree to add a new item to the original agenda.

6.1.3.3

Meetings of each Consortium Body may also be held by teleconference or other telecommunication means.

6.1.3.4

Decisions will only be binding once the relevant part of the Minutes has been accepted according to Section 6.2.

6.1.3.5

Any decision may also be taken without a meeting if the Coordinator circulates to all Members of the Consortium Body a written document, which is then agreed by the defined majority of all Members of the Consortium Body. Such document shall include the deadline for responses.

Decisions taken without a meeting shall be considered as accepted if, within the period set out in article 6.2.4.4, no Member has sent an objection in writing to the chairperson. The decisions will be binding after the chairperson sends to all Members of the Consortium Body and to the Coordinator a written notification of this acceptance.

6.1.4 Voting rules and quorum

6.1.4.1

Each Consortium Body shall not deliberate and decide validly unless two-thirds (2/3) of its Members are present or represented (quorum). If the quorum is not reached, the chairperson of the Consortium Body shall convene another ordinary meeting within 15 calendar days. If in this meeting the quorum is not reached once more, the chairperson shall convene an extraordinary meeting which shall be entitled to decide even if less than the quorum of Members are present or represented.

6.1.4.2

Each Member of a Consortium Body present or represented in the meeting shall have one vote.

6.1.4.3

A Party which the General Assembly has declared according to Section 4.2 to be a Defaulting Party may not vote.

6.1.4.4

Decisions shall be taken by a majority of two-thirds (2/3) of the votes cast.

6.1.5 Veto rights

6.1.5.1

A Member which can show that its own work, time for performance, costs, liabilities, intellectual property rights or other legitimate interests would be severely affected by a decision of a Consortium Body may exercise a veto with respect to the corresponding decision or relevant part of the decision.

6.1.5.2

When the decision is foreseen on the original agenda, a Member may veto such a decision during the meeting only.

6.1.5.3

When a decision has been taken on a new item added to the agenda before or during the meeting, a Member may veto such decision during the meeting and within 15 calendar days after the draft minutes of the meeting are sent. A Party that is not a Member of a particular Consortium Body may veto a decision within the same number of calendar days after the draft minutes of the meeting are sent. When a decision has been taken without a meeting a Member may veto such decision within 15 calendar days after written notification by the chairperson of the outcome of the vote.

In case of exercise of veto, the Members of the related Consortium Body shall make every effort to resolve the matter which occasioned the veto to the general satisfaction of all its Members.

6.1.5.4

A Party may neither veto decisions relating to its identification to be in breach of its obligations nor to its identification as a Defaulting Party. The Defaulting Party may not veto decisions relating to its participation and termination in the consortium or the consequences of them.

6.1.5.5

A Party requesting to leave the consortium may not veto decisions relating thereto.

6.1.6 Minutes of meetings

6.1.6.1

The chairperson of a Consortium Body shall produce written minutes of each meeting which shall be the formal record of all decisions taken. He/she shall send the draft minutes to all Parties within 10 calendar days of the meeting.

6.1.6.2

The minutes shall be considered as accepted if, within 15 calendar days from sending, no Member has sent an objection in writing to the chairperson with respect to the accuracy of the draft of the minutes.

6.1.6.3

The chairperson shall make available the accepted minutes to all the Members of the Consortium Body and to the Coordinator, who shall retain copies of them.

6.2 Specific operational procedures for the Consortium Bodies

6.2.1 General Assembly

The following rules apply:

6.2.1.1 Members

6.2.1.1.1

The General Assembly shall consist of one representative of each Party (hereinafter General Assembly Member).

6.2.1.1.2

Each General Assembly Member shall be deemed to be duly authorised to deliberate, negotiate and decide on all matters listed in Section 6.3.1.2. of this Consortium Agreement.

6.2.1.1.3

The Coordinator shall chair all meetings of the General Assembly, unless decided otherwise in a meeting of the General Assembly.

6.2.1.1.4

The Parties agree to abide by all decisions of the General Assembly. This does not prevent the Parties to submit a dispute to resolution in accordance with the provisions of Settlement of disputes in Section 11.8.

6.2.1.2 Decisions

The General Assembly shall be free to act on its own initiative to formulate proposals and take decisions in accordance with the procedures set out herein. In addition, all proposals made by the Executive Board shall also be considered and decided upon by the General Assembly.

The following decisions shall be taken by the General Assembly:

Content, finances and intellectual property rights

- Proposals for changes to Annex 1 of the Award Agreement to be agreed by the Granting Authority such as changes resulting from suggested reallocation of tasks and budget
- Changes to the Description of Action
- Modifications or withdrawal of Background in Attachment 1 (Background Included)
- Additions to Attachment 3 (List of Third Parties for simplified transfer according to Section 8.3.2)
- Additions to Attachment 4 (Identified entities under the same control)

Evolution of the consortium

- Entry of a new Party to the Project and approval of the settlement on the conditions of the accession of such a new Party
- Withdrawal of a Party from the Project and the approval of the settlement on the conditions of the withdrawal
- Proposal to Funding Authority for a change of the Coordinator
- Proposal to Funding Authority for suspension of all or part of the Project
- Proposal to Funding Authority for termination of the Project and the Consortium Agreement

Breach, defaulting party status and litigation

- Identification of a breach by a Party of its obligations under this Consortium Agreement or the Award Agreement
- Declaration of a Party to be a Defaulting Party
- Remedies to be performed by a Defaulting Party

- Termination of a Defaulting Party's participation in the consortium and measures relating thereto
- Steps to be taken for litigation purposes and the coverage of litigation costs in case of joint claims of the parties of the consortium against a Party (e.g. Section 7.1.4)

6.3 Coordinator

6.3.1

The Coordinator shall be the intermediary between the Parties and the Funding Authority and shall perform all tasks assigned to it as described in the Award Agreement and in this Consortium Agreement.

6.3.2

In particular, the Coordinator shall be responsible for:

- monitoring compliance by the Parties with their obligations
- monitoring compliance with the Project's established review and quality control process for deliverables
- keeping the address list of Members and other contact persons updated and available
- collecting, reviewing to verify consistency and submitting reports, other deliverables (including financial statements and related certifications) and specific requested documents to Funding Authority
- transmitting documents and information connected with the Project to any other Parties concerned
- administering the financial contribution of Funding Authority and fulfilling the financial tasks described in Section 7.3
- providing, upon request, the Parties with official copies or originals of documents that are in the sole possession of the Coordinator when such copies or originals are necessary for the Parties to present claims
- establishing an internal reporting mechanism, based on guidance from Net Zero Cities and the City of Oslo, congruent with reporting requirements requested by Funding Authority, to regularly track progress and compliance

If one or more of the Parties is late in submission of any project deliverable, the Coordinator may nevertheless submit the other 'Parties' project deliverables and all other documents required by the Award Agreement to Funding Authority in time.

6.3.3

The Coordinator shall not be entitled to act or to make legally binding declarations on behalf of any other Party or of the consortium, unless explicitly stated otherwise in the Award Agreement or this Consortium Agreement.

6.3.4

The Coordinator shall not enlarge its role beyond the tasks specified in this Consortium Agreement and the Award Agreement.

7 Section: Financial provisions

7.1 General Principles

7.1.1 Distribution of Financial Contribution

The financial contribution of Funding Authority to the Project shall be distributed by the Coordinator according to:

- the Consortium Plan
- the approval of reports by the Funding Authority, and
- the provisions of payment in Section 7.3.

A Party shall be funded only for its tasks carried out in accordance with the Consortium Plan.

Justifying Costs

In accordance with its own usual accounting and management principles and practices, each Party shall be solely responsible for justifying its costs with respect to the Project towards Funding Authority. Mechanisms will be put in place under compliance procedures named under section 6.3.2 so as to

ensure that the Each Party's expenses are rightfully claimable. Each Party must ensure that proof of payments, books, payslips and internal policies are accessible to the Funding Authority in case of an audit.

7.1.2 Funding Principles

On completion of the Project, the total funding to be distributed to each Party will be calculated according to the following principles:

- 1) The final financial assessment from Funding Authority defining the accepted costs and funding per Party, together with the budget in Annex 1 of the Award Agreement, shall be used as the basis for calculating the distribution of funds.
- 2) For Parties where the accepted funding from Funding Authority is less than or equal to the budget in Annex X of the Award Agreement: the Party receives the accepted funding as defined by Funding Authority. If there is at least one Party with spending less than the budget, the surplus with respect to the total budget for the Consortium becomes available for distribution to other Parties.
- 3) For Parties where the accepted funding from Funding Authority is above the budget in the Consortium plan: Each Party receives the funding defined in the budget in addition to a percentage of any surplus from point 2). The percentage will be proportional to the amount of the overspend, i.e. Parties who overspend more receive a greater fraction of the surplus.

7.1.3 Return of excess payments; receipts

7.1.3.1

In any case of a Party having received excess payments, the Party has to return the relevant amount to the Coordinator without undue delay.

7.1.3.2

In case a Party earns revenue that is deductible from the total funding as set out in the Consortium Plan, the deduction is only directed toward the Party earning such income. The other Parties' financial share of the budget shall not be affected by one Party's receipt. In case the relevant receipt is more than the allocated share of the Party as set out in the Consortium Plan, the Party shall reimburse the funding reduction suffered by other Parties.

7.1.4 Financial Consequences of the termination of the participation of a Party

A Party leaving the consortium shall refund all payments it has received except the amount of contribution accepted by Funding Authority or another contributor. Furthermore a Defaulting Party shall, within the limits specified in Section 5.2 of this Consortium Agreement, bear any reasonable and justifiable additional costs occurring to the other Parties in order to perform its and their tasks.

In case of one Party's withdrawal, the other Parties, through the responsible Consortium Body, shall use reasonable endeavours to promptly reach an agreement on how to reallocate the requesting Party's budget so that the overall objectives of the Project can still be met after the Party's withdrawal. Following the decisions above, the Project Coordinator shall promptly notify Funding Authority for its approval.

7.2 Budgeting

The budget set out in the Consortium Plan shall be valued in accordance with the usual accounting and management principles and practices of the respective Parties.

7.3 Payments

7.3.1 Payments to Parties are the exclusive tasks of the Coordinator

In particular, the Coordinator shall:

- notify the Party concerned promptly of the date and composition of the amount transferred to its bank account, giving the relevant references
- perform diligently its tasks in the proper administration of any funds and in maintaining financial accounts
- undertake to keep Funding Authority financial contribution to the Project separated from its normal business accounts, its own assets and property, except if the Coordinator is a Public Body or is not entitled to do so due to statutory legislation.

Payment schedule

Payments shall be awarded in instalments and shall be provisional on fulfilling the reporting requirements and the eligibility of costs as set forth in Annexes 2 and 3 of the Award Agreement.

The payment schedule is set up as incremental instalments in order to:

1. Ensure that all parties have sufficient funds available to carry out their tasks at all times;
2. Minimize the risk of having to recover payments made to any party.

The payment schedule, defining the transfer of pre-financing and interim payments to Parties, will be implemented as follows upon signature of the Award Agreement and the Consortium Agreement:

- 50% of the total award amount as pre-financing. The Coordinator shall process the first pre-financing payment without undue delay upon receipt from the Funding Authority.
- Pre-financing: A second payment of 30% of the total award amount will be made in January 2026 by the Funding Authority. The Coordinator shall process the second pre-financing payment without undue delay upon receipt from the Funding Authority.
- Upon receipt and approval by Funding Authority and of CINEA of the final report, a final balance payment. The final payment is calculated deducting the payments received from the total actual costs claimed and capped to the maximum award amount.

The final payment will be distributed by the coordinator as follows:

- The Coordinator calculates the total funding to be distributed to each Party in accordance with the principles defined in 7.1.3.
- Any excess payment to the Parties (i.e. cases where payments already made exceed the funding calculated in step 2) will be recovered by the Coordinator.
- The Coordinator will make final payments to all Parties in order that the sum of the payment and all payments previously made equals the amount calculated in step 2.

All payments due according to the above schedule will be made by the Coordinator without undue delay upon receipt from Funding Authority.

The Coordinator must withhold any payments due to a Party if that Party has not signed this Consortium Agreement.

The Coordinator is entitled to withhold any payments due to a Party identified by a responsible Consortium Body to be in substantial breach of its obligations under this Consortium Agreement or the Award Agreement until such breach is remedied.

The Coordinator is entitled to recover any payments already paid to a Defaulting Party. The Coordinator is equally entitled to withhold payments to a Party when this is suggested by or agreed with Funding Authority.

The amount of any payment reduction, or recovery of funds already paid, cannot be such that the total amount paid to the Party is less than the amount already approved by Funding Authority.

8 Section: Results

8.1 Ownership of Results

Results are owned by the Party that generates them.

8.2 Joint ownership

Joint ownership is governed by Award Agreement Article 5.2 with the following additions:

If no joint ownership has been agreed to, each of the Parties shall be entitled to use Joint Results as follows:

- to use their Joint Results for non-commercial activities on a royalty-free basis, and without requiring the prior consent of the other joint owner(s), provided that the activities do not violate any of the provisions laid out in section 10 of this Consortium Agreement
- each of the joint owners shall be entitled to otherwise Exploit the jointly owned

Results and to grant non-exclusive licenses to third parties (without any right to sublicense), if the other joint owners are given:

- (a) at least 45 calendar days advance notice; and
- (b) Fair and reasonable compensation.

Joint owners shall agree in writing on the registration, maintenance, or defence of the patents resulting from Joint Results as well as on the sharing of costs and the exploitation and licensing of inventions in a separate written agreement (e.g. joint ownership and/or licencing agreement).

8.3 Transfer of Results

8.3.1

Each Party may identify specific third parties it intends to transfer the ownership of its Results to in Attachment (3) to this Consortium Agreement.

8.3.2

The transferring Party shall, however, at the time of the transfer, inform the other Parties of such transfer and shall ensure that the rights of the other Parties will not be affected by such transfer. Any addition to Attachment (3) after signature of this Agreement requires a decision of the General Assembly.

8.3.3

The obligations above apply only for as long as other Parties still have - or still may request - Access Rights to the Results.

8.4 Dissemination

8.4.1 Authorship of co-authored publications for dissemination

The Vancouver Protocol will provide the basis for accreditation of authorship in co-authored publications. All persons designated as authors should qualify for authorship. Each author should have participated sufficiently in the work to take public responsibility for the content.

Authorship credit (independent where the author works) should be based only on substantial contributions to:

- 1) conception and design, or analysis and interpretation of data; and to
- 2) drafting the article or revising it critically for important intellectual content; and on
- 3) final approval of the version to be published.

Conditions 1, 2, and 3 must all be met. Participation solely in the acquisition of funding or the collection of data does not justify authorship. General supervision of the research group is not sufficient for authorship. Any part of an article critical to its main conclusions must be the responsibility of at least one author.

For the avoidance of doubt, nothing in this Section 8.4 has impact on the confidentiality obligations set out in Section 10 or Article 10 in the Award Agreement.

8.4.2 Dissemination of own Results

8.4.2.1

The dissemination of own Results by one or several Parties including but not restricted to publications and presentations, shall be governed by Article 8 in the Award Agreement.

Prior notice of any planned publication shall be given to the other Parties at least 30 calendar days before the publication. Any objection to the planned publication shall be made within 10 calendar days after receipt of the notice. If no objection is made within the time limit stated above, the publication is permitted.

8.4.2.2

An objection is justified if

- (a) the protection of the objecting Party's Results or Background would be adversely affected
- (b) the objecting Party's legitimate interests in relation to the Results or Background would be significantly harmed.

The objection has to include a precise request for necessary modifications.

8.4.2.3

If an objection has been raised the involved Parties shall discuss how to overcome the justified grounds for the objection on a timely basis (for example by amendment to the planned publication and/or by protecting information before publication) and the objecting Party shall not unreasonably continue the opposition if appropriate measures are taken following the discussion.

8.4.2.4

The objecting Party can request a publication delay of not more than 90 calendar days from the time it raises such an objection. After 90 calendar days the publication is permitted, provided that the Parties overcame the justified grounds for the objection according to the procedure outlined in Section 8.4.2.3 above.

8.4.3 Dissemination of another Party's unpublished Results or Background

A Party shall not include in any dissemination activity another Party's Results or Background without obtaining the owning Party's prior written approval unless they are already published.

8.4.4 Use of names, logos or trademarks

Nothing in this Consortium Agreement shall be construed as conferring rights to use in advertising, publicity or otherwise the name of the Parties or any of their logos or trademarks without their prior written approval.

Section: Access Rights

Background included

In Attachment 1, the Parties have identified and agreed on the Background for the Project and have also, where relevant, informed each other that Access to specific Background is subject to legal restrictions or limits. Anything not identified in Attachment 1 shall not be the object of Access Right obligations regarding Background.

Any Party may add further own Background to Attachment 1 during the Project by written notice to the other Parties. However, approval of the General Assembly is needed should a Party wish to modify or withdraw its Background in Attachment 1.

General Principles

Each Party shall implement its tasks in accordance with the Description of Action and shall bear sole responsibility for ensuring that its acts within the Project do not knowingly gross negligently infringe third party intellectual property rights.

Any Access Rights granted expressly exclude any rights to sublicense unless expressly stated otherwise.

Access Rights shall be free of any administrative transfer costs.

Access Rights are granted on a non-exclusive basis.

Results and Background shall be used only for the purposes for which Access Rights to it have been granted.

All requests for Access Rights shall be made in writing. The granting of Access Rights may be made conditional on the acceptance of specific conditions aimed at ensuring that these rights will be used only for the intended purpose and that appropriate confidentiality obligations are in place.

The requesting Party must show that the Access Rights are Needed.

Access Rights for implementation

Access Rights to Results and Background Needed for the performance of the own work of a Party under the Project shall be granted on a royalty-free basis, unless otherwise agreed for Background in Attachment 1.

Access Rights for Exploitation

Access Rights to Results

Access Rights to Results if Needed for Exploitation of a Party's own Results shall be granted on Fair and Reasonable conditions. Access rights to Results for internal research activities shall be granted on a royalty-free basis.

Access Rights to Background if Needed for Exploitation of a Party's own Results, including for research on behalf of a third party, shall be granted on Fair and Reasonable conditions.

A request for Access Rights may be made up to 12 months after the end of the Project or, in the case of Section 9.7.2.1.2, after the termination of the requesting Party's participation in the Project.

Additional Access Rights

Additional access rights are governed by Article 5.3 in the Award Agreement.

Access Rights for Parties entering or leaving the consortium

New Parties entering the consortium

As regards Results developed before the accession of the new Party, the new Party will be granted Access Rights on the conditions applying for Access Rights to Background.

Parties leaving the consortium

Access Rights granted to a leaving Party

Defaulting Party

Access Rights granted to a Defaulting Party and such Party's right to request Access Rights shall cease immediately upon receipt by the Defaulting Party of the formal notice of the decision of the General Assembly to terminate its participation in the consortium.

Non-defaulting Party

A non-defaulting Party leaving voluntarily and with the other Parties' consent shall have Access Rights to the Results developed until the date of the termination of its participation. It may request Access Rights within the period of time specified in Section 9.4.3.

Access Rights to be granted by any leaving Party

Any Party leaving the Project shall continue to grant Access Rights pursuant to the Award Agreement and this Consortium Agreement as if it had remained a Party for the whole duration of the Project.

Specific Provisions for Access Rights to Software

For the avoidance of doubt, the general provisions for Access Rights provided for in this Section 9 are applicable also to Software.

Parties' Access Rights to Software do not include any right to receive source code or object code ported to a certain hardware platform or any right to receive respective Software documentation in any particular form or detail, but only as available from the Party granting the Access Rights.

Section: Non-disclosure of information

Confidentiality is governed by Article 7 in the Award Agreement.

The Recipient shall apply the same degree of care with regard to the Confidential Information disclosed within the scope of the Project as with its own confidential and/or proprietary information, but in no case less than reasonable care.

Each Party shall promptly advise the other Party in writing of any unauthorised disclosure, misappropriation or misuse of Confidential Information after it becomes aware of such unauthorised disclosure, misappropriation or misuse.

If any Party becomes aware that it will be required, or is likely to be required, to disclose Confidential Information in order to comply with applicable laws or regulations or with a court or administrative order, it shall, to the extent it is lawfully able to do so, prior to any such disclosure

- notify the Disclosing Party, and
- comply with the Disclosing Party's reasonable instructions to protect the confidentiality of the information.

10.8 Personal Data Protection

Processing personal data is governed by Article 9 in the Award Agreement.

Each Party determines the purposes and means for their one processing of personal data in the project; each Party is considered the data controller for such processing and is responsible to ensure that the rights of data subjects are complied with in accordance with applicable law and regulations.

Each Party is responsible for any penalty fees and damages to data subjects that result from incorrect or unauthorized processing performed by the Party.

If a Party engages another Party in the Project or a third party outside of the Project as a processor of data, the Party and the Processor shall then agree and enter into a data processing agreement, as is reasonably required (1) to reflect each Parties obligations and risks under the Data Protection Legislation and (2) to enable each Party to comply with their respective obligations under the Data Protection Legislation.

In addition to the Parties responsibilities as a data controller, as described in this section, the Parties shall to a reasonable extent assist and inform each other in matters relating to the processing of personal data within the project.

Section: Miscellaneous

Attachments, inconsistencies and severability

This Consortium Agreement consists of this core text and

Attachment 1 (Background included)

Attachment 2 (Accession document)

Attachment 3 (List of Third Parties for simplified transfer according to Section 8.3.2)

In case the terms of this Consortium Agreement are in conflict with the terms of the Award Agreement, the terms of the latter shall prevail. In case of conflicts between the attachments and the core text of this Consortium Agreement, the latter shall prevail.

Should any provision of this Consortium Agreement become invalid, illegal or unenforceable, it shall not affect the validity of the remaining provisions of this Consortium Agreement. In such a case, the Parties concerned shall be entitled to request that a valid and practicable provision be negotiated that fulfils the purpose of the original provision.

No representation, partnership or agency

Except as otherwise provided in Section 6.4.4, no Party shall be entitled to act or to make legally binding declarations on behalf of any other Party or of the consortium. Nothing in this Consortium Agreement shall be deemed to constitute a joint venture, agency, partnership, interest grouping or any other kind of formal business grouping or entity between the Parties.

Notices and other communication

Any notice to be given under this Consortium Agreement shall be in writing to the addresses and recipients as listed in the most current address list kept by the Coordinator.

Formal notices:

If it is required in this Consortium Agreement (Sections 4.2, 9.7.2.1.1, and 11.4) that a formal notice, consent or approval shall be given, such notice shall be signed by an authorised representative of a Party and shall either be served personally or sent by mail with recorded delivery or telefax with receipt acknowledgement.

Other communication:

Other communication between the Parties may also be effected by other means such as e-mail with acknowledgement of receipt, which fulfils the conditions of written form.

Any change of persons or contact details shall be notified immediately by the respective Party to the Coordinator. The address list shall be accessible to all Parties.

Assignment and amendments

Except as set out in Section 8.3, no rights or obligations of the Parties arising from this Consortium Agreement may be assigned or transferred, in whole or in part, to any third party without the other Parties' prior formal approval. Amendments and modifications to the text of this Consortium Agreement not explicitly listed in Section 6.3.1.2 (LP) require a separate written agreement to be signed between all Parties.

Mandatory national law

Nothing in this Consortium Agreement shall be deemed to require a Party to breach any mandatory statutory law under which the Party is operating.

Language

This Consortium Agreement is drawn up in English, which language shall govern all documents, notices, meetings, arbitral proceedings and processes relative thereto.

Applicable law

This Consortium Agreement shall be construed in accordance with and governed by the laws of Brussels.

Settlement of disputes

The parties shall endeavor to settle their disputes amicably and in good faith.

All disputes arising out of or in connection with the present contract shall be finally settled under the Rules of Arbitration of the International Chamber of Commerce by one or more arbitrators appointed in accordance with the said Rules.

The arbitration shall take place in Brussels, be held in the English language, and both the procedure and the verdict shall be confidential.

Nothing in this Consortium Agreement shall limit the Parties' right to seek injunctive relief in any applicable competent court.

Section Signatures

AS WITNESS:

The Parties have caused this Consortium Agreement to be duly signed by the undersigned authorised representatives in separate signature pages.

Attachment 1: Background included

According to the Grant Agreement (Article 24) Background is defined as “data, know-how or information (...) that is needed to implement the action or exploit the results”. Because of this need, Access Rights have to be granted in principle, but Parties must identify and agree amongst them on the Background for the project. This is the purpose of this attachment.

If you have no background, this option is selected:

No data, know-how or information of Oslo is Needed by another Party for implementation of the Project.

No data, know-how or information of Creative Industry Košice (CIKE) is Needed by another Party for implementation of the Project.

No data, know-how or information SINTEF is Needed by another Party for implementation of the Project.

No data, know-how or information of Aachen is Needed by another Party for implementation of the Project.

No data, know-how or information of Kosice is Needed by another Party for implementation of the Project.

Attachment 2: Accession document

ACCESSION

of a new Party to

[Acronym of the Project] Consortium Agreement, version [..., YYYY-MM-DD]

[OFFICIAL NAME OF THE NEW PARTY AS IDENTIFIED IN THE Award Agreement Annex X]

hereby consents to become a Party to the Consortium Agreement identified above and accepts all the rights and obligations of a Party starting [date].

[OFFICIAL NAME OF THE COORDINATOR AS IDENTIFIED IN THE Award Agreement]

hereby certifies that the consortium has accepted in the meeting held on [date] the accession of [the name of the new Party] to the consortium starting [date].

This Accession document has been done in 2 originals to be duly signed by the undersigned authorised representatives.

[Date and Place]

[INSERT NAME OF THE NEW PARTY]

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

[Date and Place]

[INSERT NAME OF THE COORDINATOR]

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Attachment 3: List of Third Parties for simplified transfer according to Section 8.3.2.

SINTEF TTO AS

Zelené zodpovedné inovatívne obstarávanie "GRIP"

Dohoda o konzorciu

Verzia 3
13.03.2025

História dokumentov

Číslo verzie	Dátum verzie	Poznámky
1	29.01.2025	Prvý návrh poskytlo mesto Oslo.
2	07.03. 2025	Druhý návrh poskytlo mesto Oslo na základe podnetov od partnerov konzorcia.
3.	13.03. 2025	Konečný návrh na podpis

Obsah

DOHODA O KONZORCIU	5
1 Sekcia: Definície	5

1.1	Definície.....	5
1.2	Ďalšie definície.....	5
2	Sekcia: Účel	6
3	Sekcia: Nadobudnutie , trvanie a ukončenie platnosti	6
3.1	Nadobudnutie účinnosti.....	6
3.2	Trvanie a ukončenie.....	6
3.3	Pretrvanie práv a povinností.....	7
4	Sekcia: Zodpovednosť strán	7
4.1	Všeobecné zásady.....	7
4.2	Porušenie	7
4.3	Zapojenie tretích strán	7
5	Sekcia: Vzájomná zodpovednosť	8
5.1	Žiadne záruky	8
5.2	Obmedzenia zmluvnej zodpovednosti	8
5.3	Škody spôsobené tretím stranám	8
5.4	Vyššia moc.....	8
6	Sekcia: Štruktúra riadenia	8
6.1	Všeobecná štruktúra.....	8
6.1.1	Zastúpenie na zasadnutiach	9
6.1.2	Zvolávanie stretnutí.....	9
6.1.3	Oznámenie o stretnutí	9
6.1.4	Pravidlá hlasovania a uznášaniaschopnosť.....	10
6.1.5	Právo veta	10
6.1.6	Zápisnice zo zasadnutí.....	10
6.2	Osobitné prevádzkové postupy pre orgány konzorcia.....	11
6.2.1	Valné zhromaždenie.....	11
6.3	Koordinátor	12
6.3.1		12
6.3.2		12
6.3.3		12
6.3.4		12
7	Sekcia: Finančné ustanovenia.....	12
7.1	Všeobecné zásady	12
7.1.1	Rozdelenie finančného príspevku	12
	Odôvodnenie nákladov.....	12
7.1.2	Zásady financovania	13
7.1.3	Vrátenie nadmerných platieb; príjmy	13
7.1.4	Finančné dôsledky ukončenia účasti strany.....	13
7.2	Rozpočtovanie	13
7.3	Platby	13
7.3.1	Platby stranám sú výlučnou úlohou koordinátora	13

Harmonogram platieb	14
8 Sekcia: Výsledky.....	14
8.1 Vlastníctvo výsledkov	14
8.2 Spoločné vlastníctvo	14
8.3 Prenos výsledkov	15
8.3.1	15
8.3.2	15
8.3.3	15
8.4 Šírenie.....	15
8.4.1 Autorstvo spoluautorských publikácií určených na šírenie	15
8.4.2 Šírenie vlastných výsledkov.....	15
8.4.3 Šírenie nezverejnených výsledkov alebo podkladov inej strany	16
8.4.4 Používanie názvov, log alebo ochranných známok	16
Sekcia: Prístupové práva.....	16
Pozadie zahŕňalo.....	16
Všeobecné zásady	16
Prístupové práva na vykonávanie	17
Prístupové práva na využívanie.....	17
Prístupové práva k výsledkom	17
Ďalšie prístupové práva.....	17
Prístupové práva pre strany, ktoré vstupujú do konzorcia alebo ho opúšťajú	17
Vstup nových strán do konzorcia	17
Strany, ktoré opúšťajú konzorcium	17
Osobitné ustanovenia o prístupových právach k softvéru.....	17
Sekcia: Nezverejňovanie informácií	17
Sekcia: Rôzne.....	18
Prílohy, nezrovnalosti a oddeliteľnosť	18
Žiadne zastúpenie, partnerstvo alebo agentúra	18
Oznámenia a iná komunikácia	19
Pridelenie a zmeny	19
Záväzné vnútroštátne právo.....	19
Jazyk.....	19
Uplatniteľné právo	19
Urovnávanie sporov	19
Podpisy oddielov	19
Príloha 1: Zahnuté podklady.....	20
Príloha 2: Prístupový dokument.....	20

DOHODA O KONZORCIU

TÁTO ZMLUVA O KONSORCIU vychádza zo ZMLUVY O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU účinnej od 17.03.2025 medzi EIT CLIMATE-KIC a MESTOM OSLO (ďalej len "koordinátor") v rámci projektu "Urýchlenie prechodu miest na čisté nulové emisie do roku 2030" - "NetZeroCities" (Akcia), Zmluva o grante č. SGA NZC 101121530 - Subgrant - ECT - OSLO- 2025-26 (ďalej len "financujúci orgán") medzi EIT Climate-KIC a Európskou výkonnou agentúrou pre klímu, infraštruktúru a životné prostredie (CINEA) na základe právomocí delegovaných Európskou komisiou, pokiaľ ide o program financovania výskumu a inovácií Horizont Európa.

MEDZI:

OSLO KOMMUNE (OSL), so sídlom Rådhusplassen 1 Rådhuset NO-0037 Oslo NORWAY, číslo organizácie 976 819 837, **koordinátor**

Partner 2 SINTEF AS, Postboks 274, Alnabru, 0614 OSLO, Nórsko Org nr 919 303 808

Partner 3 AACHEN, Lagerhausstraße 20, 52064 Aachen, Nemecko, org. č. 967 476 449

Partner 4 KOSICE, Trieda SNP 48A, 04011 Košice, Slovensko, Org nr

Partner 5 Creative Industry Košice (CIKE), Kukučínova 2, 040 01 Košice, Slovensko, Org. č. 986 600 193

ďalej spoločne alebo jednotlivo len "zmluvné strany" alebo "zmluvná strana" v súvislosti s akciou s názvom "Zelené zodpovedné inovatívne obstarávanie", skrátené "GRIP", ďalej len "projekt".

KEĎŽE:

Zmluvné strany, ktoré majú značné skúsenosti v danej oblasti, predložili návrh projektu v rámci programu umožňujúceho transformáciu miest, grantová dohoda SGA-NZC 101121530-. Zmluvné strany si želajú upresniť alebo doplniť vzájomné záväzné záväzky okrem ustanovení osobitnej dohody o udelení grantu, ktorú podpísali mesto Oslo a EIT CLIMATE-KIC v rámci programu umožňujúceho transformáciu miest Net Zero Cities, dohoda o udelení grantu.

Zmluvné strany sú si vedomé, že táto dohoda o konzorciu vychádza zo vzorovej dohody o konzorciu DESCA.

PRETO SA TÝMTO DOHODLI TAKTO:

1 Sekcia: Definície

1.1 Definície

Slová začínajúce veľkým písmenom majú význam definovaný buď v tomto dokumente, alebo v pravidlách účasti, alebo v dohode o udelení grantu vrátane jej príloh.

1.2 Ďalšie definície

"Pozadie"

Základné znalosti znamenajú akékoľvek údaje, know-how alebo informácie - bez ohľadu na ich formu alebo povahu (hmotné alebo nehmotné) vrátane akýchkoľvek práv, ako sú práva duševného vlastníctva - ktoré:

- (a) je v držbe zmluvnej strany pred jej prístupom k dohode a
- (b) je potrebné na vykonanie akcie alebo využitie výsledkov.

"Výsledky"

Výsledky znamenajú akýkoľvek (hmotný alebo nehmotný) výstup činnosti, ako údaje, poznatky alebo informácie. - bez ohľadu na jeho formu alebo povahu, bez ohľadu na to, či ho možno chrániť alebo nie - ktorý vzniká v rámci akcie, ako aj všetky práva s ním spojené, vrátane práv duševného vlastníctva.

"Orgán konzorcia"

Orgán konzorcia znamená akýkoľvek riadiaci orgán opísaný v časti Štruktúra riadenia tejto dohody o konzorciu.

"Plán konzorcia"

Plán konzorcia znamená opis akcie a súvisiaci dohodnutý rozpočet, ako je prvýkrát definovaný v dohode o udelení grantu a jej prílohách a ktorý môže byť aktualizovaný valným zhromaždením.

"Financujúci orgán"

Financujúci orgán znamená orgán, ktorý udeľuje grant na Projekt.

"Zmluvná strana, ktorá neplní svoje povinnosti"

Porušujúca strana znamená stranu, ktorú valné zhromaždenie označilo za stranu porušujúcu túto dohodu o konzorciu a/alebo dohodu o udelení grantu, ako je uvedené v oddiele 4.2 tejto dohody o konzorciu.

"Potrebné"

znamená:

Na realizáciu projektu:

Prístupové práva sú potrebné, ak by bez ich udelenia bolo vykonávanie úloh pridelených prijímajúcej strane technicky alebo právne nemožné, výrazne oneskorené alebo by si vyžadovalo značné dodatočné finančné alebo ľudské zdroje.

Na využívanie vlastných výsledkov:

Prístupové práva sú potrebné, ak by bez ich udelenia bolo využívanie vlastných výsledkov technicky alebo právne nemožné.

"Softvér"

Softvér znamená sekvencie inštrukcií na procese vo forme vykonateľnej počítačom alebo konvertibilnej do takejto formy a fixovanej na akomkoľvek hmotnom médiu.

"Vedúci pracovného balíka"

Vedúci pracovného balíka znamená zástupcu zmluvnej strany určeného na vedenie pracovného balíka podľa prílohy 1 k dohode o udelení grantu, ktorý koordinuje vykonávanie činností v rámci úloh príslušného pracovného balíka.

2 Sekcia: Účel

Účelom tejto dohody o konzorciu je v súvislosti s projektom špecifikovať vzťahy medzi stranami, najmä pokiaľ ide o organizáciu práce medzi stranami, riadenie projektu a práva a povinnosti strán týkajúce sa okrem iného zodpovednosti, prístupových práv a riešenia sporov.

3 Sekcia: Nadobudnutie , trvanie a ukončenie platnosti

3.1 Nadobudnutie účinnosti

Subjekt sa stáva zmluvnou stranou tejto dohody o konzorciu podpisom tejto dohody o konzorciu riadne splnomocneným zástupcom.

Táto dohoda o konzorciu nadobúda účinnosť od dátumu nadobudnutia účinnosti uvedeného na začiatku tejto dohody o konzorciu.

Nový subjekt sa stáva zmluvnou stranou dohody o konzorciu po podpísaní dokumentu o pristúpení (príloha 2) novou zmluvnou stranou a koordinátorom. Takéto pristúpenie nadobúda od dátumu uvedeného v dokumente o pristúpení.

3.2 Trvanie a ukončenie

Táto dohoda o konzorciu zostáva v plnej platnosti a až do úplného splnenia všetkých záväzkov, ktoré zmluvné strany prevzali na základe dohody o udelení grantu a tejto dohody o konzorciu.

Táto dohoda o konzorciu alebo účasť jednej alebo viacerých strán na nej však môže ukončená v súlade s podmienkami tejto dohody o konzorciu.

Ak

- zmluva o udelení grantu nie je podpísaná financujúcim orgánom alebo stranou, alebo
 - dohoda o udelení grantu je ukončená, alebo
 - sa ukončí účasť zmluvnej strany na dohode o udelení grantu,
- táto dohoda o konzorciu automaticky zaniká vo vzťahu k dotknutej strane/stranám, výhradou ustanovení, ktoré zachovávajú ukončenie platnosti alebo vypovedanie podľa oddielu 3.3 tejto dohody o konzorciu.

3.3 Pretrvanie práv a povinností

Ustanovenia týkajúce sa prístupových práv, šírenia, dôvernosti a zhromažďovania osobných údajov na obdobie v nich uvedené, ako aj zodpovednosti, platného práva a sporov zostávajú v platnosti aj po skončení platnosti alebo vypovedaní tejto dohody o konzorciu.

Ukončenie nemá vplyv na žiadne práva alebo povinnosti strany, ktorá opúšťa konzorcium, ktoré vznikli dátumom ukončenia, pokiaľ sa valné zhromaždenie a opúšťajúca strana nedohodnú inak. To zahŕňa povinnosť poskytnúť všetky vstupy, výstupy a dokumenty za obdobie svojej účasti.

V prípade odstúpenia jednej zo zmluvných strán ostatné zmluvné strany prostredníctvom zodpovedného orgánu konzorcia vynaložia primerané úsilie na to, aby bezodkladne dosiahli dohodu o tom, ako prerozdeliť úlohy žiadajúcej zmluvnej strany tak, aby bolo možné splniť celkové ciele projektu aj po odstúpení zmluvnej strany. Na základe uvedených rozhodnutí koordinátor projektu bezodkladne informuje financujúci orgán, aby ich schválil.

4 Sekcia: Zodpovednosť strán4.1

Všeobecné zásady

Každá zmluvná strana sa zaväzuje podieľať sa na efektívnej realizácii Projektu a spolupracovať, plniť a včas plniť všetky svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP a tejto Zmluvy o konzorciu, ktoré od nej možno primerane a v dobrej viere požadovať.

Každá zmluvná strana sa zaväzuje bezodkladne oznámiť v súlade so štruktúrou riadenia Projektu akúkoľvek významnú informáciu, skutočnosť, problém alebo oneskorenie, ktoré by mohli mať vplyv na Projekt.

Každá zmluvná strana bezodkladne poskytne všetky informácie, ktoré orgán konzorcia alebo koordinátor primerane požaduje vykonávanie svojich úloh, okrem iného vrátane úloh koordinátora, ktoré mu boli pridelené, ako sa uvádza v dohode o udelení grantu.

Každá zmluvná strana prijme primerané opatrenia na zabezpečenie presnosti akýchkoľvek informácií alebo materiálov, ktoré poskytne druhej zmluvnej strane.

4.2 Porušenie

V prípade, že zodpovedný orgán konzorcia zistí porušenie povinností zmluvnej strany vyplývajúcich z tejto dohody o konzorciu alebo dohody o udelení grantu (napr. nesprávne vykonávanie projektu), koordinátor alebo, ak koordinátor porušuje svoje povinnosti, zmluvná strana určená valným zhromaždením, zašle tejto zmluvnej strane formálne oznámenie, v ktorom požaduje, aby takéto porušenie bolo odstránené do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia zmluvnej strane.

Ak je takéto porušenie závažné a nie je napravené v tejto lehote alebo nie je možné ho napraviť, valné zhromaždenie môže rozhodnúť o vyhlásení strany za stranu, ktorá porušila svoje povinnosti, a o následkoch, ktoré z toho môžu vyplývať, vrátane ukončenia jej účasti.

Ak takéto porušenie nie je podstatné, ale má dôsledky na plnenie plánu konzorcia a nie je v tejto lehote odstránené alebo nie je možné ho odstrániť, koordinátor môže poradiť valnému zhromaždeniu o možných nápravných opatreniach, ako je prerozdelenie úloh alebo zdrojov.

4.3 Zapojenie tretích strán

Strana, ktorá uzavrie subdodávateľskú zmluvu alebo inak zapojí do Projektu tretie strany (okrem iného vrátane pridružených subjektov), zostáva zodpovedná za realizáciu svojej príslušnej časti Projektu a za dodržiavanie ustanovení tejto dohody o konzorciu a Zmluvy o udelení grantu takouto treťou stranou.

Dohoda. Musí zabezpečiť, aby zapojenie tretích strán nemalo vplyv práva a povinnosti ostatných strán podľa tejto dohody o konzorciu a dohody o udelení grantu.

5 Sekcia: Vzájomná zodpovednosť 5.1

Žiadne záruky

V súvislosti s akýmikoľvek informáciami alebo materiálmi (vrátane výsledkov a podkladov) poskytnutými jednou stranou druhej strane v rámci projektu sa neposkytuje neposkytuje ani nepredpokladá žiadna záruka alebo vyhlásenie akéhokoľvek druhu, pokiaľ ide o ich dostatočnosť alebo vhodnosť na daný účel, ani pokiaľ ide o neporušenie vlastníckych práv tretích strán.

Preto,

- prijímajúca strana je v každom prípade úplne a výlučne zodpovedná za použitie takýchto informácií a materiálov a
- žiadna strana udeľujúca prístupové práva nenesie zodpovednosť v prípade vlastníckych práv tretej strany v dôsledku toho, že iná strana (alebo jej pridružené subjekty) vykonáva svoje prístupové práva.

5.2 Obmedzenia zmluvnej zodpovednosti

Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná druhej zmluvnej strane za nepriame alebo následné straty alebo podobné škody, ako je napríklad strata zisku, strata príjmov alebo strata zmlúv, ale nie výlučne, za predpokladu, že takáto škoda nebola spôsobená úmyselným konaním, hrubou nebanlivosťou, porušením dôvernosti alebo zneužitím práv duševného vlastníctva zmluvnej strany.

V prípade akejkoľvek zostávajúcej zmluvnej zodpovednosti je celková zodpovednosť zmluvnej strany voči ostatným zmluvným stranám

kolektívne sa obmedzí na jeden podiel zmluvnej strany na celkových nákladoch projektu, ako je uvedené v prílohe 1 k dohode o udelení grantu, za predpokladu, že takáto škoda nebola spôsobená úmyselným konaním alebo hrubou nebanlivosťou.

Podmienky tejto dohody o konzorciu sa nesmú vykladať tak, že menia alebo obmedzujú zákonnú zodpovednosť ktorejkoľvek strany.

5.3 Škody spôsobené tretím stranám

Každá strana je výlučne zodpovedná za akúkoľvek stratu, škodu alebo ujmu spôsobenú tretím stranám v dôsledku plnenia povinností uvedenej strany alebo v mene podľa tejto dohody o konzorciu alebo v dôsledku používania výsledkov alebo východiskových znalostí.

5.4 Vyššia moc

Žiadna zmluvná strana sa nepovažuje za porušujúcu túto dohodu o konzorciu, ak jej v plnení povinností vyplývajúcich z dohody o konzorciu bráni vyššia moc.

Každá zmluvná strana bez zbytočného odkladu oznámi Valnému zhromaždeniu akúkoľvek vyššiu moc. Ak sa dôsledky vyššej moci na projekt neprekonajú do šiestich týždňov od takéhoto oznámenia, o prípadnom prevode úloh rozhodne valné zhromaždenie.

Nároky na náhradu škody sú vylúčené v prípade vyššej moci alebo v prípade akýchkoľvek obmedzení vyplývajúcich z dovozných alebo vývozných zákonov a predpisov a/alebo v prípade akéhokoľvek oneskorenia pri udeľovaní alebo predlžovaní dovoznej alebo vývoznej licencie alebo akéhokoľvek iného vládneho povolenia pod podmienkou, že zmluvná strana, ktorá je postihnutá vyššou mocou alebo vládny obmedzením alebo oneskorením, môže preukázať, že vynaložila primerané úsilie na riadne a včasné splnenie svojich úloh.

6 Sekcia: Štruktúra riadenia 6.1

Všeobecná štruktúra

Organizačnú štruktúru konzorcia tvoria tieto orgány konzorcia:

Valné zhromaždenie ako najvyšší rozhodovací orgán konzorcia.

Koordinátor je právnická osoba, ktorá pôsobí ako sprostredkovateľ medzi stranami a grantovým orgánom. Koordinátor okrem svojich povinností ako zmluvná strana vykonáva úlohy, ktoré sú mu pridelené, ako je opísané v dohode o udelení grantu a v tejto dohode o konzorciu.

Vedúci pracovných balíkov hodnotia individuálnu a celkovú realizáciu projektu. Vedúci pracovných balíkov sú zodpovední za podrobné plánovanie a každodenné riadenie práce vykonanej v rámci ich príslušných pracovných balíkov.

6.1.1 Zastúpenie na zasadnutiach

Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všetky rozhodnutia valného zhromaždenia. Člen môže určiť náhradníka alebo splnomocnenca na účasť a hlasovanie na ktoromkoľvek zasadnutí. Všetci členovia sa na zasadnutiach zúčastňujú na základe spolupráce.

To nebráni zmluvným stranám uplatniť svoje právo veta podľa oddielu 6.1.5 alebo predložiť spor na riešenie v súlade s ustanoveniami o riešení sporov v oddiele 11.8 tejto dohody o konzorciu.

6.1.2 Zvolávanie stretnutí

Predseda zvoláva riadne valného zhromaždenia najmenej raz za šesť mesiacov a na písomnú žiadosť ktoréhokoľvek člena zvoláva kedykoľvek aj mimoriadne zasadnutia.

6.1.3 Oznámenie o stretnutí

Predseda písomne zasadnutie každému členovi čo najskôr, najneskôr však 14 kalendárnych dní pred riadnym zasadnutím a 7 kalendárnych dní pred mimoriadnym zasadnutím.

6.1.3.1 Zasielanie agendy

Predseda pripraví a zašle každému poslancovi program rokovania najneskôr 14 kalendárnych dní pred zasadnutím alebo 7 kalendárnych dní pred mimoriadnym zasadnutím.

6.1.3.2 Pridávanie bodov programu

Každý bod programu, ktorý si vyžaduje rozhodnutie poslancov, musí byť v programe ako taký označený. Ktorýkoľvek poslanec môže doplniť pôvodný program rokovania o bod, ktorý písomne všetkým ostatným poslancom najneskôr 7 kalendárnych dní pred zasadnutím a 2 dni pred mimoriadnym zasadnutím.

Každý bod programu, ktorý si vyžaduje rozhodnutie členov orgánu konzorcia, musí byť v programe ako taký označený.

Počas zasadnutia sa prítomní alebo zastúpení členovia orgánu konzorcia môžu jednomyseľne dohodnúť na pridanie nového bodu k pôvodnému programu.

6.1.3.3

Zasadnutia každého orgánu konzorcia sa môžu konať aj prostredníctvom telekonferencie alebo iných telekomunikačných prostriedkov.

6.1.3.4

Rozhodnutia budú záväzné až po prijatí príslušnej časti zápisnice oddielu 6.2.

6.1.3.5

Akéoľvek rozhodnutie sa môže prijať aj bez zasadnutia, ak koordinátor rozošle všetkým členom orgánu konzorcia písomný dokument, ktorý potom odsúhlasí určená väčšina všetkých členov orgánu konzorcia. Takýto dokument musí obsahovať lehotu na odpovede.

Rozhodnutia prijaté bez zasadnutia sa považujú za prijaté, ak v lehote stanovenej v článku 6.2.4.4 žiadny poslanec nezaslal predsedovi písomnú námietku. Rozhodnutia budú záväzné po tom, ako predseda zašle všetkým členom orgánu konzorcia a koordinátorovi písomné oznámenie o ich prijatí.

6.1.4 Pravidlá hlasovania a uznášaniaschopnosť

6.1.4.1

Každý orgán konzorcia môže platne rokovať a rozhodovať len vtedy, ak sú alebo zastúpené dve tretiny (2/3) jeho členov (kvórum). Ak sa kvórum nedosiahne, predseda orgánu konzorcia zvolá ďalšie riadne zasadnutie do 15 kalendárnych dní. Ak sa ani na tomto zasadnutí nedosiahne kvórum, predseda zvolá mimoriadne zasadnutie, ktoré je oprávnené rozhodovať, aj keď je prítomných alebo zastúpených menej ako kvórum členov.

6.1.4.2

Každý orgánu konzorcia prítomný alebo zastúpený na zasadnutí má jeden hlas.

6.1.4.3

Strana, ktorú valné zhromaždenie vyhlásilo podľa bodu 4.2 za stranu, ktorá si neplní svoje povinnosti, nemôže hlasovať.

6.1.4.4

Rozhodnutia sa prijímajú dvojtretinovou (2/3) väčšinou odovzdaných hlasov.

6.1.5 Právo veta

6.1.5.1

Člen, ktorý môže preukázať, že jeho vlastná práca, čas na plnenie, náklady, záväzky, práva duševného vlastníctva alebo iné oprávnené záujmy by rozhodnutím orgánu konzorcia vážne dotknuté, môže uplatniť právo veta v súvislosti s príslušným rozhodnutím alebo príslušnou časťou rozhodnutia.

6.1.5.2

Ak sa rozhodnutie predpokladá v pôvodnom programe, poslanec môže takéto rozhodnutie vetovať len počas zasadnutia.

6.1.5.3

Ak sa pred zasadnutím alebo počas zasadnutia prijme rozhodnutie o novom bode zaradenom do programu, poslanec môže takéto rozhodnutie vetovať počas zasadnutia a do 15 kalendárnych dní po zaslaní návrhu zápisnice zo zasadnutia. Strana, ktorá nie je členom konkrétneho orgánu konzorcia, môže rozhodnutie vetovať do rovnakého počtu kalendárnych dní po odoslaní návrhu zápisnice zo zasadnutia. Ak bolo rozhodnutie prijaté bez zasadnutia, člen môže takéto rozhodnutie vetovať do 15 kalendárnych dní od písomného oznámenia predsedu o výsledku hlasovania.

V uplatnenia práva veta členovia príslušného orgánu konzorcia vynaložia všetko úsilie na vyriešenie záležitosti, ktorá bola dôvodom pre uplatnenie práva veta, k všeobecnej spokojnosti všetkých jeho členov.

6.1.5.4

Zmluvná strana nemôže vetovať rozhodnutia týkajúce sa jej identifikácie ako zmluvnej strany, ktorá porušuje svoje povinnosti, ani jej identifikácie ako zmluvnej strany, ktorá neplní svoje povinnosti. Zmluvná strana v omeškaní nemôže vetovať rozhodnutia týkajúce sa jej účasti a ukončenia účasti v konzorciu alebo ich dôsledkov.

6.1.5.5

Strana, ktorá žiada o vystúpenie z konzorcia, nemôže vetovať rozhodnutia, ktoré sa jej týkajú.

6.1.6 Zápisnice zo zasadnutí

6.1.6.1

Predseda orgánu konzorcia vyhotovuje z každého zasadnutia písomnú zápisnicu, ktorá je formálnym záznamom všetkých prijatých rozhodnutí. Návrh zápisnice zašle všetkým stranám do 10 kalendárnych dní od zasadnutia.

6.1.6.2

Zápisnica sa považuje za prijatú, ak do 15 kalendárnych dní od jej odoslania žiadny poslanec nezaslal predsedovi písomnú námietku proti správnosti návrhu zápisnice.

6.1.6.3

Predseda sprístupní prijaté zápisnice všetkým členom orgánu konzorcia a koordinátorovi, ktorý si ponechá ich kópie.

6.2 Osobitné prevádzkové postupy pre orgány konzorcia

6.2.1 Valné zhromaždenie

Platia tieto pravidlá:

6.2.1.1 Členovia

6.2.1.1.1

Valné zhromaždenie sa skladá z jedného zástupcu každej strany (ďalej len "člen valného zhromaždenia").

6.2.1.1.2

Každý člen valného zhromaždenia sa považuje za riadne splnomocneného rokovať, rokovať a rozhodovať o všetkých záležitostiach uvedených v oddiele 6.3.1.2 tejto dohody o konzorciu.

6.2.1.1.3

Koordinátor predsedá všetkým zasadnutiam valného zhromaždenia, ak sa na zasadnutí valného zhromaždenia nerozhodne inak.

6.2.1.1.4

Zmluvné strany sa dodržiavať všetky rozhodnutia valného zhromaždenia. To nebráni stranám predložiť spor na riešenie v súlade s ustanoveniami o riešení sporov v oddiele 11.8.

6.2.1.2 Rozhodnutia

Valné zhromaždenie môže z vlastnej iniciatívy formulovať návrhy a prijímať rozhodnutia v súlade s postupmi stanovenými v tomto dokumente. Okrem toho všetky návrhy predložené výkonnou radou posudzuje a rozhoduje o nich aj valné zhromaždenie.

Valné zhromaždenie prijíma tieto rozhodnutia:

Obsah, financie a práva duševného vlastníctva

- Návrhy na zmeny prílohy 1 k dohode o udelení grantu, ktoré odsúhlasí grantový orgán, ako sú zmeny vyplývajúce z navrhovaného prerozdelenia úloh a rozpočtu
- Zmeny v opise akcie
- Úpravy alebo stiahnutie podkladov v prílohe 1 (vrátane podkladov)
- Dodatky k prílohe 3 (Zoznam tretích strán pre zjednodušený prevod podľa oddielu 8.3.2)
- Dodatky k prílohe 4 (Identifikované subjekty pod rovnakou kontrolou)

Vývoj konzorcia

- Vstup novej zmluvnej strany do projektu a schválenie dohody o podmienkach pristúpenia takejto novej zmluvnej strany
- Odstúpenie strany od projektu a schválenie dohody o podmienkach odstúpenia
- Návrh financujúcemu orgánu na zmenu koordinátora
- Návrh financujúcemu orgánu na pozastavenie celého projektu alebo jeho časti
- Návrh financujúcemu orgánu na ukončenie projektu a dohody o konzorciu

Porušenie, štatút neplniacej strany a súdny spor

- identifikácia porušenia povinností zmluvnej strany podľa tejto dohody o konzorciu alebo dohody o udelení grantu
- Vyhlásenie strany za stranu, ktorá neplní svoje povinnosti
- Nápravné opatrenia, ktoré má vykonať strana v omeškaní

- Ukončenie účasti porušujúcej strany v konzorciu a súvisiace opatrenia
- Kroky, ktoré majú podniknúť na účely súdnych sporov, a úhrada súdnych nákladov v prípade spoločných nárokov strán konzorcia voči strane (napr. oddiel 7.1.4)

6.3 Koordinátor

6.3.1

Koordinátor je sprostredkovateľom medzi zmluvnými stranami a financujúcim orgánom a vykonáva všetky úlohy, ktoré mu boli pridelené, ako je opísané v dohode o udelení grantu a v tejto dohode o konzorciu.

6.3.2

Koordinátor je zodpovedný najmä za:

- monitorovanie dodržiavania záväzkov zmluvných strán
- monitorovanie súladu so zavedeným procesom preskúmania a kontroly kvality výstupov projektu
- aktualizovať a sprístupňovať zoznam adres poslancov a iných kontaktných osôb.
- zhromažďovanie, kontrola konzistentnosti a predkladanie správ, iných výstupov (vrátane finančných výkazov a súvisiacich osvedčení) a konkrétnych požadovaných dokumentov financujúcemu orgánu
- dokumentov a informácií súvisiacich s projektom všetkým ostatným dotknutým stranám
- správa finančného príspevku financujúceho orgánu a plnenie finančných úloh opísaných v oddiele 7.3
- na požiadanie poskytuje stranám úradné kópie alebo originály dokumentov, ktoré sú vo výlučnom vlastníctve koordinátora, ak sú tieto kópie alebo originály potrebné na predloženie nárokov strán
- vytvorenie interného mechanizmu podávania správ na základe usmernení Net Zero Cities a mesta Oslo, ktorý bude v súlade s požiadavkami na podávanie správ požadovanými financujúcim orgánom, s cieľom pravidelne sledovať pokrok a dodržiavanie predpisov

Ak sa jedna alebo viacero zmluvných strán oneskorí s predložením niektorého z výstupov projektu, koordinátor môže napriek tomu včas predložiť financujúcemu orgánu výstupy projektu ostatných "zmluvných strán" a všetky ostatné dokumenty požadované v dohode o udelení grantu.

6.3.3

Koordinátor nie je oprávnený konať alebo robiť právne záväzné vyhlásenia v mene ktorejkoľvek inej strany alebo konzorcia, pokiaľ nie je v dohode o udelení grantu alebo v tejto dohode o konzorciu výslovne uvedené inak.

6.3.4

Koordinátor nesmie rozšíriť svoju úlohu nad rámec úloh uvedených v tejto dohode o konzorciu a v dohode o udelení grantu.

7 Sekcia: Finančné ustanovenia

7.1 Všeobecné zásady

7.1.1 Rozdelenie finančného príspevku

Finančný príspevok financujúceho orgánu na projekt rozdelí koordinátor podľa:

- plán konzorcia
- schvaľovanie správ financujúcim orgánom a
- ustanovenia o platbách v časti 7.3.

Strana je financovaná len za svoje úlohy vykonávané v súlade s plánom konzorcia.

Odôvodnenie nákladov

V súlade s vlastnými bežnými účtovnými a riadiacimi zásadami a postupmi je každá strana výlučne zodpovedná za zdôvodnenie svojich nákladov v súvislosti s projektom voči financujúcemu orgánu. V rámci postupov dodržiavania súladu uvedených v oddiele 6.3.2 sa zavedú mechanizmy, aby sa

zabezpečiť, aby výdavky každej strany boli oprávnené nárokovateľné. Každá strana musí zabezpečiť, aby boli o platbách, účtovné knihy, výplatné pásky a interné smernice prístupné financujúcemu orgánu v auditu.

7.1.2 Zásady financovania

Po ukončení projektu sa celková výška finančných prostriedkov, ktoré sa rozdelia medzi jednotlivé strany, vypočíta podľa týchto zásad:

- 1) Ako základ pre výpočet rozdelenia finančných prostriedkov sa použije konečné finančné posúdenie financujúceho orgánu, v ktorom sú definované akceptované náklady a finančné prostriedky pre každú stranu, spolu s rozpočtom uvedeným v prílohe 1 k dohode o udelení grantu.
- 2) V prípade strán, ktorých prijaté finančné prostriedky od financujúceho orgánu sú nižšie alebo sa rovnajú rozpočtu uvedenému v prílohe X k dohode o udelení grantu: strana dostane prijaté finančné prostriedky, ako ich definoval financujúci orgán. Ak je aspoň jedna strana s výdavkami nižšími ako rozpočet, prebytok vzhľadom na celkový rozpočet konzorcia sa stáva dostupným na rozdelenie medzi ostatné strany.
- 3) Pre strany, ktorých prijaté finančné prostriedky od financujúceho orgánu sú vyššie ako rozpočet v pláne konzorcia: Každá strana dostane finančné prostriedky stanovené v rozpočte a navyše percentuálny podiel z prípadného prebytku z bodu 2). Percentuálny podiel bude úmerný výške prekročenia, t. j. strany, ktoré prekročia viac, dostanú väčšiu časť prebytku.

7.1.3 Vrátenie nadmerných platieb; príjmy

7.1.3.1

V každom prípade, keď zmluvná strana dostane nadmerné platby, musí príslušnú sumu bez zbytočného odkladu vrátiť koordinátorovi.

7.1.3.2

V prípade, že zmluvná strana dosiahne príjem, ktorý je odpočítateľný od celkového financovania, ako je stanovené v pláne konzorcia, odpočet sa len na zmluvnú stranu, ktorá takýto príjem dosiahla. Finančný podiel ostatných strán na rozpočte nie je ovplyvnený príjmom jednej strany. V prípade, že príslušný príjem je vyšší ako pridelený podiel strany stanovený v pláne konzorcia, strana uhradí zníženie financovania, ktoré utrpeli ostatné strany.

7.1.4 Finančné dôsledky ukončenia účasti strany

Strana, ktorá vystúpi z konzorcia, vráti všetky platby, ktoré dostala, okrem sumy príspevku prijatého financujúcim orgánom alebo iným prispievateľom. Okrem toho zmluvná strana, ktorá neplní svoje povinnosti, znáša v rámci limitov uvedených v oddiele 5.2 tejto dohody o konzorciu všetky primerané a odôvodnené dodatočné náklady, ktoré vzniknú ostatným zmluvným stranám pri plnení jej úloh a ich úloh.

V prípade odstúpenia jednej zo zmluvných strán ostatné zmluvné strany prostredníctvom zodpovedného orgánu konzorcia vynaložia primerané úsilie na to, aby bezodkladne dosiahli dohodu o tom, ako prerozdeliť rozpočet žiadajúcej zmluvnej strany tak, aby možné splniť celkové ciele projektu aj po odstúpení zmluvnej strany. Po prijatí uvedených rozhodnutí koordinátor projektu bezodkladne informuje financujúci orgán o ich schválení.

7.2 Rozpočtovanie

Rozpočet stanovený v pláne konzorcia sa oceňuje súlade s bežnými účtovnými a riadiacimi zásadami a postupmi príslušných strán.

7.3 Platby

7.3.1 Platby stranám sú výlučnou úlohou koordinátora

Koordinátor najmä:

- bezodkladne oznámi dotknutej strane dátum a zloženie sumy prevedenej na jej bankový účet a uvedie príslušné odkazy
- svedomito plní svoje úlohy pri riadnej správe všetkých finančných prostriedkov a pri vedení finančných účtov
- zaväzuje sa viesť finančný príspevok financujúceho orgánu na projekt oddelene od svojho bežného obchodného účtovníctva, vlastných aktív a majetku s výnimkou prípadov, keď je koordinátor verejným orgánom alebo keď na to nie je oprávnený na základe zákonných právnych predpisov.

Harmonogram platieb

Platby sa poskytujú v splátkach a sú predbežné po splnení požiadaviek na podávanie správ a oprávnenosť nákladov, ako sa uvádza v prílohách 2 a 3 k dohode o udelení grantu.

Splátkový kalendár je nastavený ako postupné splátky, aby:

1. Zabezpečiť, aby všetky strany mali k dispozícii dostatok finančných prostriedkov na plnenie svojich úloh;
2. Minimalizujte riziko, budete musieť vymáhať platby vykonané v prospech ktorejkoľvek strany.

Harmonogram platieb, ktorý definuje prevod zálohových a priebežných platieb na sa po podpise dohody o udelení grantu a dohody o konzorciu vykonajú takto:

- 50 % z celkovej sumy grantu ako predbežné financovanie. Koordinátor spracuje prvú platbu predbežného financovania bez zbytočného odkladu po jej prijatí od financujúceho orgánu.
- Predbežné financovanie: Druhú platbu vo výške 30 % z celkovej pridelenej sumy vyplatí financujúci orgán v januári 2026. Koordinátor spracuje druhú platbu predbežného financovania bez zbytočného odkladu po jej prijatí od financujúceho orgánu.
- Po prijatí a schválení záverečnej správy financujúcim orgánom a agentúrou CINEA sa vyplatí záverečná platba. platba sa vypočíta odpočítaním prijatých platieb od celkových skutočných nárokových nákladov a je obmedzená maximálnou výškou grantu.

Záverečnú platbu rozdelí koordinátor takto:

- Koordinátor vypočíta celkovú výšku finančných prostriedkov, ktoré sa majú rozdeliť medzi jednotlivé strany v súlade zásadami definovanými v bode 7.1.3.
- Všetky preplatky stranám (t. j. prípady, keď už uskutočnené platby prevyšujú finančné prostriedky vypočítané v kroku 2) bude vymáhať koordinátor.
- Koordinátor vykoná záverečné platby všetkým stranám tak, aby sa súčet tejto platby a všetkých predtým vykonaných platieb rovnal sume vypočítanej v kroku 2.

Všetky platby splatné podľa uvedeného harmonogramu vykoná koordinátor bez zbytočného odkladu po ich prijatí od financujúceho orgánu.

Koordinátor musí zadržať všetky platby splatné strane, ak strana nepodpísala túto dohodu o konzorciu.

Koordinátor je oprávnený zadržať všetky platby splatné strane, o ktorej zodpovedný orgán konzorcia zistil, že podstatne porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody o konzorciu alebo dohody o udelení grantu, až do odstránenia takéhoto porušenia.

Koordinátor je oprávnený vymáhať všetky platby, ktoré už boli zaplatené porušujúcej strane. Koordinátor je rovnako oprávnený zadržať platby strane, ak to navrhne financujúci orgán alebo ak sa na tom s ním dohodne.

Výška akéhokoľvek zníženia platby alebo už vyplatených finančných prostriedkov nemôže byť taká, aby celková suma vyplatená strane nižšia ako suma, ktorú už schválil financujúci orgán.

8 Sekcia: Výsledky

8.1 Vlastníctvo výsledkov

Výsledky sú vlastníctvom strany, ktorá ich vytvorila.

8.2 Spoločné vlastníctvo

Spoluvlastníctvo sa riadi článkom 5.2 dohody o udelení grantu s týmito dodatkami:

Ak nebolo dohodnuté spoločné vlastníctvo, každá zo strán je oprávnená používať spoločné výsledky takto:

- využívať svoje spoločné výsledky na nekomerčné činnosti bez nároku na honorár a bez predchádzajúceho súhlasu druhého(-ých) spoluvlastníka(-ov) za predpokladu, že tieto činnosti neporušujú žiadne z ustanovení uvedených v oddiele 10 tejto zmluvy o konzorciu
- každý zo spoluvlastníkov je oprávnený inak využívať spoločne vlastnené

Výsledky a udeľovať nevýhradné licencie tretím stranám (bez práva sublicenciu), ak sú uvedení ostatní spoluvlastníci:

- (a) najmenej 45 kalendárnych dní vopred a
- (b) Spravodlivá a primeraná kompenzácia.

Spoloční vlastníci sa písomne dohodnú na registrácii, udržiavaní alebo obhajobe patentov vyplývajúcich zo spoločných výsledkov, ako aj na rozdelení nákladov a využívaní a licencovaní vynálezov v samostatnej písomnej dohode (napr. dohoda o spoločnom vlastníctve a/alebo licenčná dohoda).

8.3 Prenos výsledkov

8.3.1

Každá strana môže prílohe (3) k tejto dohode o konzorciu určiť konkrétne tretie strany, na ktoré má úmysle previesť vlastníctvo svojich výsledkov.

8.3.2

Prevádzajúca strana však v čase prevodu informuje ostatné strany o takomto prevode a zabezpečí, aby práva ostatných strán neboli takýmto prevodom dotknuté. Každý dodatok k dodatku (3) po podpise tejto dohody si vyžaduje rozhodnutie valného zhromaždenia.

8.3.3

Vyššie uvedené povinnosti platia len dovtedy, kým ostatné strany majú alebo môžu požadovať prístupové práva k výsledkom.

8.4 Šírenie

8.4.1 Autorstvo spoluautorských publikácií určených na šírenie

Vancouverský protokol bude základom pre akreditáciu autorstva v spoluautorských publikáciách. Všetky osoby označené ako autori by mali spĺňať podmienky autorstva. Každý autor by sa mal na práci podieľať v dostatočnej miere, aby mohol prevziať verejnú zodpovednosť za jej obsah.

(nezávisle od toho, kde autor pracuje) by malo byť založené len na podstatnom príspevku k:

- 1) koncepciu a návrh alebo analýzu a interpretáciu údajov a
- 2) vypracovanie článku alebo jeho kritická revízia z hľadiska dôležitého intelektuálneho obsahu a
- 3) konečné schválenie verzie, ktorá sa má uverejniť.

Podmienky 1, 2 a 3 musia byť splnené. Účasť výlučne na získavaní finančných prostriedkov alebo na zbere údajov neoprávňuje k autorstvu. Všeobecný dohľad nad výskumnou skupinou nie je dostatočným dôvodom na autorstvo. Za akúkoľvek časť článku, ktorá je rozhodujúca pre jeho hlavné závery, musí byť zodpovedný aspoň jeden autor.

Aby sa predišlo pochybnostiam, nič v tomto oddiele 8.4 nemá vplyv na povinnosti zachovávať mlčanlivosť stanovené v oddiele 10 alebo v článku 10 dohody o udelení grantu.

8.4.2 Šírenie vlastných výsledkov

8.4.2.1

Šírenie vlastných výsledkov jednou alebo viacerými stranami, okrem iného vrátane publikácií a prezentácií, sa riadi článkom 8 dohody o udelení grantu.

Každé plánované uverejnenie sa vopred oznámi ostatným stranám najmenej 30 kalendárnych dní pred uverejnením. Akákoľvek námietka proti plánovanému uverejneniu sa podá do 10 kalendárnych dní od prijatia oznámenia. Ak sa v uvedenej lehote nepodá žiadna námietka, uverejnenie sa povoľuje.

8.4.2.2

Námietka je oprávnená, ak

- (a) by bola nepriaznivo ovplyvnená ochrana výsledkov alebo východiskových znalostí namietajúcej strany
- (b) oprávnené záujmy namietajúcej strany v súvislosti s výsledkami alebo východiskovými údajmi by významne poškodené.

Námietka musí presnú požiadavku na potrebné úpravy.

8.4.2.3

Ak bola vznesená námietka, zúčastnené strany prerokujú, ako prekonať oprávnené dôvody námietky (napríklad zmenou plánovaného uverejnenia a/alebo ochranou informácií pred uverejnením), a namietajúca strana nebude bezdôvodne pokračovať v námietke, ak sa po diskusii prijímú vhodné opatrenia.

8.4.2.4

Namietajúca strana môže požiadať o odklad uverejnenia najviac 90 kalendárnych dní od vznesenia námietky. Po uplynutí 90 kalendárnych dní je uverejnenie povolené za predpokladu, že strany prekonal oprávnené dôvody námietky v súlade s postupom uvedeným v oddiele 8.4.2.3.

8.4.3 Šírenie nezverejnených výsledkov alebo podkladov inej strany

Zmluvná strana nesmie zahrnúť žiadnej činnosti šírenia výsledky alebo podklady inej zmluvnej strany bez predchádzajúceho písomného súhlasu vlastníacej zmluvnej strany, pokiaľ už neboli zverejnené.

8.4.4 Používanie názvov, log alebo ochranných známk

Žiadne ustanovenie tejto dohody o konzorciu sa nesmie vykladať ako udelenie práva používať reklame, na verejnosti alebo iným spôsobom názov zmluvných strán alebo akékoľvek ich logo alebo ochrannú známku bez ich predchádzajúceho písomného súhlasu.

Sekcia: Prístupové práva

Pozadie zahŕňalo

V prílohe 1 zmluvné strany určili a odsúhlasili východiskové podklady pre projekt a v prípade potreby sa navzájom informovali o tom, že prístup ku konkrétnym východiskovým podkladom podlieha právnym obmedzeniam alebo limitom. Čokoľvek, čo nie je uvedené v prílohe 1, nie je predmetom povinností týkajúcich sa prístupových práv k základným údajom.

Ktorákoľvek strana môže počas projektu doplniť do prílohy 1 ďalšie vlastné podklady písomným oznámením ostatným zmluvným stranám. Ak však chce zmluvná strana zmeniť alebo stiahnuť svoje podklady v prílohe 1, je potrebný súhlas valného zhromaždenia.

Všeobecné zásady

Každá zmluvná strana vykonáva svoje úlohy v súlade s opisom činností a nesie výhradnú zodpovednosť za to, že jej činnosť v rámci projektu vedome a z hrubej nebanlivosti neporušuje práva duševného vlastníctva tretích strán.

Všetky udelené prístupové práva výslovne vylučujú akékoľvek práva na sublicenciu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.

Prístupové práva sú bez akýchkoľvek administratívnych nákladov na

prevod. Prístupové práva sa udeľujú na nevýhradnom základe.

Výsledky a východiskové znalosti sa používajú len na účely, na boli udelené prístupové práva.

Všetky žiadosti o prístupové práva sa podávajú písomne. Udelenie prístupových práv môže podmienené prijatím osobitných podmienok, ktorých cieľom je zabezpečiť, aby sa tieto práva používali len na zamýšľaný účel a aby boli zavedené primerané povinnosti zachovávať dôvernoscť.

Žiadajúca strana musí preukázať, že prístupové práva sú potrebné.

Prístupové práva na vykonávanie

Prístupové práva k výsledkom a podkladom potrebným na výkon vlastnej práce zmluvnej strany v rámci projektu sa udeľujú bez nároku na licenčný poplatok, pokiaľ nie je prílohe 1 dohodnuté inak.

Prístupové práva na využívanie

Prístupové práva k výsledkom

Prístupové práva k výsledkom, ak sú potrebné na využívanie vlastných výsledkov strany, sa udeľujú za spravodlivých a primeraných podmienok. Prístupové práva k výsledkom na účely interných výskumných činností sa udeľujú bez nároku na honorár.

Prístupové práva k základným údajom, ak sú potrebné na využívanie vlastných výsledkov strany vrátane výskumu v mene tretej strany, sa udeľujú za spravodlivých a primeraných podmienok.

Žiadosť o prístupové práva možno podať do 12 mesiacov po ukončení Projektu alebo v prípade bodu 9.7.2.1.2 po ukončení účasti žiadajúcej strany na Projekte.

Ďalšie prístupové práva

Ďalšie prístupové práva sa riadia článkom 5.3 dohody o udelení grantu.

Prístupové práva pre strany, ktoré vstupujú do konzorcia alebo ho opúšťajú Nové strany vstupujúce do konzorcia

Pokiaľ ide o výsledky vypracované pred prístupom novej zmluvnej strany, novej zmluvnej strane sa udeľia prístupové práva za podmienok platných pre prístupové práva k základným znalostiam.

Strany, ktoré opúšťajú konzorcium

Prístupové práva udelené odchádzajúcej strane

Zmluvná strana, ktorá si neplní svoje povinnosti

Prístupové práva udelené porušujúcej strane právo tejto strany žiadať o prístupové práva zaniknú okamžite po tom, ako porušujúca strana dostane formálne oznámenie o rozhodnutí valného zhromaždenia ukončiť jej účasť v konzorciu.

Strana, ktorá nie je v omeškaní

Zmluvná strana, ktorá nezavinila odchod dobrovoľne a so súhlasom ostatných zmluvných strán, má prístupové práva k vypracovaným výsledkom až do dátumu ukončenia svojej účasti. O prístupové práva môže požiadať v lehote uvedenej v oddiele 9.4.3.

Prístupové práva, ktoré má udeliť ktorákoľvek odchádzajúca strana

Každá strana, ktorá opustí Projekt, bude naďalej udeľovať prístupové práva podľa Zmluvy o udelení grantu a tejto zmluvy o konzorciu, ako keby zostala stranou počas celého trvania Projektu.

Osobitné ustanovenia o prístupových právach k softvéru

Aby sa predišlo pochybnostiam, všeobecné ustanovenia o prístupových právach uvedené v tejto časti 9 sa vzťahujú aj na softvér.

Prístupové práva zmluvných strán k softvéru nezahŕňajú žiadne právo na získanie zdrojového alebo objektového kódu portovaného na určitú hardvérovú platformu ani právo na získanie príslušnej dokumentácie k softvéru v akejkoľvek konkrétnej forme alebo podrobnosti, ale len takej, akú má k dispozícii zmluvná strana, ktorá udeľuje prístupové práva.

Sekcia: Nezverejňovanie informácií

Dôvernoscť sa riadi článkom 7 dohody o udelení grantu.

Príjemca je povinný v súvislosti s Dôvernými informáciami zverejnenými v rámci Projektu postupovať s rovnakou mierou opatrnosti ako v prípade svojich vlastných dôverných a/alebo chránených informácií, v žiadnom prípade však nie menej ako s primeranou opatnosťou.

Každá zmluvná strana bezodkladne písomne informuje druhú zmluvnú stranu o akomkoľvek neoprávnenom zverejnení, zneužití alebo zneužití dôverných informácií po tom, ako sa o takomto neoprávnenom zverejnení, zneužití alebo zneužití dozvie.

Ak sa ktorákoľvek zmluvná strana dozvie, že bude musieť alebo pravdepodobne bude musieť zverejniť Dôverné informácie, aby dodržala platné zákony alebo iné právne predpisy alebo súdne či správne príkazy, je povinná pred takýmto zverejnením v rozsahu, v akom je to v súlade so zákonom

- oznámiť Zverejňujúcej strane a
- dodržiavať primerané pokyny Zverejňujúcej strany na ochranu dôvernosti informácií.

10.8 Ochrana osobných údajov

Spracovanie osobných údajov sa riadi článkom 9 dohody o udelení grantu.

Každá zmluvná strana určuje účely a prostriedky svojho spracovania osobných údajov v rámci projektu; každá zmluvná strana sa považuje za prevádzkovateľa údajov pri takomto spracovaní a je zodpovedná za zabezpečenie dodržiavania práv dotknutých osôb v súlade s platnými zákonmi a predpismi.

Každá zmluvná strana je zodpovedná za všetky sankčné poplatky a škody spôsobené dotknutým osobám, vznikli v dôsledku nesprávneho alebo neoprávneného spracovania údajov vykonaného zmluvnou stranou.

Ak zmluvná strana zapojí do Projektu inú zmluvnú stranu alebo tretiu stranu mimo Projektu spracovateľa údajov, zmluvná strana a spracovateľ sa potom dohodnú a uzatvoria zmluvu o spracovaní údajov, ktorá je primerane potrebná na to, aby (1) odrážala povinnosti a riziká každej zmluvnej strany podľa právnych predpisov o ochrane údajov a (2) umožnila každej zmluvnej strane plniť svoje príslušné povinnosti podľa právnych predpisov o ochrane údajov.

Okrem povinností zmluvných strán ako prevádzkovateľa údajov, ako je uvedené v tomto oddiele, si zmluvné strany v primeranom rozsahu navzájom pomáhajú a informujú sa v záležitostiach týkajúcich sa spracovania osobných údajov v rámci projektu.

Sekcia: Rôzne

Prílohy, nezrovnalosti a oddeliteľnosť

Táto dohoda o konzorciu pozostáva z tohto základného textu a prílohy

1 (vrátane podkladov)

Príloha 2 (Prístupový dokument)

Príloha 3 (Zoznam tretích strán pre zjednodušený prevod podľa oddielu 8.3.2)

V prípade, že sú podmienky tejto dohody o konzorciu v rozpore s podmienkami dohody o udelení grantu, majú prednosť podmienky tejto dohody. V prípade rozporu medzi prílohami a základným textom tejto dohody o konzorciu má prednosť základný text tejto dohody.

Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody o konzorciu stane neplatným, nezákonným alebo nevymáhateľným, nebude to mať vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto dohody o konzorciu. V takom prípade sú dotknuté strany oprávnené požiadať o dojednanie platného a vykonateľného ustanovenia, spĺňa účel pôvodného ustanovenia.

Žiadne zastúpenie, partnerstvo alebo agentúra

Ak nie je v oddiele 6.4.4 stanovené inak, žiadna zmluvná strana nie je oprávnená konať alebo robiť právne záväzné vyhlásenia v mene ktorejkoľvek inej zmluvnej strany alebo konzorcia. Žiadne ustanovenie tejto dohody o konzorciu sa nepovažuje za spoločný podnik, agentúru, partnerstvo, záujmové združenie alebo akýkoľvek iný druh formálneho obchodného zoskupenia alebo subjektu medzi stranami.

Oznámenia a iná komunikácia

Všetky oznámenia, ktoré sa majú podľa tejto dohody o konzorciu zasielať, sa zasielajú písomne na adresy a príjemcom uvedeným v najaktuálnejšom zozname adries, ktorý vedie koordinátor.

Formálne oznámenia:

Ak sa v tejto konzorciálnej zmluve (oddiely 4.2, 9.7.2.1.1 a 11.4) vyžaduje, aby bolo vydané formálne oznámenie, súhlas alebo schválenie, takéto oznámenie musí byť podpísané oprávneným zástupcom zmluvnej strany a musí byť doručené osobne alebo zaslané poštou s doručenkou alebo faxom s potvrdením o prijatí.

Ďalšia komunikácia:

Ďalšia komunikácia medzi zmluvnými stranami sa môže uskutočňovať aj inými prostriedkami, napríklad e-mailom s potvrdením o prijatí, ktorý spĺňa podmienky písomnej formy.

Každú zmenu osôb alebo kontaktných údajov príslušná strana bezodkladne oznámi koordinátorovi. Zoznam adries je prístupný všetkým stranám.

Prídelenie a zmeny

S výnimkou prípadov uvedených v oddiele 8.3 sa žiadne práva ani povinnosti strán vyplývajúce z tejto dohody o konzorciu nesmú postúpiť ani previesť, či už vcelku alebo čiastočne, na tretiu stranu bez predchádzajúceho formálneho súhlasu ostatných strán. Zmeny a úpravy textu tejto dohody o konzorciu, ktoré nie sú výslovne uvedené v oddiele 6.3.1.2 (LP), si vyžadujú samostatnú písomnú dohodu, ktorú podpíšu všetky strany.

Záväzné vnútroštátne právo

Žiadne ustanovenie tejto dohody o konzorciu sa nepovažuje za požiadavku, zmluvná strana porušila akýkoľvek záväzný právny predpis, na základe ktorého zmluvná strana vykonáva svoju činnosť.

Jazyk

Táto dohoda o konzorciu je vypracovaná v angličtine, v ktorej jazyku sa budú vyhotovovať všetky dokumenty, oznámenia, stretnutia, rozhodcovské konania a procesy súvisiace s touto dohodou.

Uplatniteľné právo

Táto dohoda o konzorciu sa vykladá v súlade s bruselským právom a riadi sa ním.

Urovnávanie sporov

Strany sa budú snažiť urovnať svoje spory priateľsky a v dobrej viere.

Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, budú s konečnou platnosťou riešené podľa Pravidiel rozhodcovského konania Medzinárodnej obchodnej komory jedným alebo viacerými rozhodcami vymenovanými v súlade s uvedenými pravidlami.

Rozhodcovské konanie sa uskutoční v Bruseli, bude prebiehať v anglickom jazyku a jeho priebeh rozsudok budú dôverné.

Žiadne ustanovenie tejto dohody o konzorciu neobmedzuje právo strán žiadať o súdny príkaz na akomkoľvek príslušnom súde.

Podpisy oddielu

AKO DŮKAZ:

Zmluvné strany dali túto dohodu o konzorciu riadne podpísať nižšie podpísaným oprávneným zástupcom na samostatných podpisových stranách.

Príloha 1: Zahnuté podklady

Podľa dohody o grante (článok 24) sú podkladmi "údaje, know-how alebo informácie (...), ktoré sú potrebné na realizáciu akcie alebo využitie výsledkov". Z dôvodu tejto potreby sa prístupové práva musia v zásade udeliť, ale strany musia určiť a vzájomne sa dohodnúť na východiskových podkladoch pre projekt. To je účelom tejto prílohy.

Ak nemáte žiadne pozadie, je táto možnosť vybraná:

Iná strana nepotrebuje na realizáciu projektu žiadne údaje, know-how ani informácie Osla.

Žiadne údaje, know-how alebo informácie Creative Industry Košice (CIKE) nie sú potrebné realizáciu Projektu inou stranou.

Žiadne údaje, know-how alebo informácie SINTEF nepotrebuje na realizáciu projektu iná strana.

Iná strana nepotrebuje na realizáciu projektu žiadne údaje, know-how ani informácie mesta Aachen.

Žiadne údaje, know-how alebo informácie mesta Košice nie sú potrebné pre realizáciu projektu inou zmluvnou stranou.

Príloha 2: Prístupový dokument

ACCESSION

novej strany na

[Skratka projektu] Dohoda o konzorciu, verzia [..., RRRR-MM-DD]

[OFICIÁLNY NÁZOV NOVEJ STRANY, AKO JE UVEDENÝ V PRÍLOHE X K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU]

týmto súhlasí s tým, že sa stáva zmluvnou stranou vyššie uvedenej o konzorciu a prijíma všetky práva a povinnosti zmluvnej strany od [dátum].

[OFICIÁLNE MNOŽSTVO KOORDINÁTORA, AKO JE UVEDENÉ V DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU]

týmto potvrdzuje, že konzorcium na zasadnutí konanom [dátum] prijalo prístupenie [názov novej strany] ku konzorciu od [dátum].

Tento dokument o prístupení bol vyhotovený v dvoch origináloch, ktoré riadne podpísali nižšie uvedení oprávnení zástupcovia.

[Dátum a miesto]

[VLOŽTE NÁZOV NOVEJ STRANY]

Podpis(y)

Meno(a) Titul(y)

[Dátum a miesto]

[VLOŽIŤ MENO KOORDINÁTORA]

Podpis(y)

Meno(a) Titul(y)

Príloha 3: Zoznam tretích strán pre zjednodušený prevod podľa oddielu 8.3.2. SINTEF TTO AS