

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Mesto Košice**
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček - primátor
IČO: 00 691 135
DIČ: 2021186904
IČ DPH: SK2021186904
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko
IBAN: SK03 5600 0004 4248 6001
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ 1: **Univerzita Komenského v Bratislave, Filozofická fakulta**
Sídlo: Gondova 2, 81102 Bratislava
Štatutárny orgán: prof. JUDr. Marek Števček, DrSc., rektor
Oprávnená osoba k podpisu: prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD., dekan
IČO: 00397865
DIČ: 2020845332
IČ DPH: SK 2020845332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK64 8180 0000 0070 0008 3178
Právna forma: Verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola
(ďalej len „zhotoviteľ I“)

Zhotoviteľ 2: **Ekonomická univerzita v Bratislave**
Sídlo: Dolnozemska cesta 1, 85235 Bratislava
Štatutárny orgán: prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., rektor
Oprávnená osoba k podpisu: prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., rektor
IČO: 00399957
DIČ: 2020879245
IČ DPH: SK 2020879245
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK34 8180 0000 0070 0007 4503
Právna forma: Verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola
(ďalej len „zhotoviteľ 2“)

(ďalej spoločne len „zmluvné strany“) sa dohodli na zmluve v nasledovnom znení:

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa 1 a zhotoviteľa 2 (ďalej len „zhotoviteľ“) zrealizovať pre objednávateľa dielo „**Spracovanie strategického dokumentu efektívneho riadenia samosprávy mesta Košice, vrátane odbornej analýzy, návrhu nového modelu riadenia a posúdenia dopadov jeho zavedenia**“ (ďalej len „dielo“).
2. Dielo má obsahovať minimálne nasledovné časti:
 - (1) Analýza aktuálneho stavu

- 1.1. Analýza ekonomickej náročnosti a kvality výkonu kompetencií v existujúcom modeli usporiadania
 - 1.2. Definovanie rozsahu kompetencií (originálnych aj prenesených) a ich reálne využívanie
 - 1.3. Analýza transparentnosti a spravodlivosti vo financovaní vo výkone kompetencií v jednotlivých mestských častiach
 - 1.4. Analýza ľudských zdrojov
 - 1.5. Geografická a demografická analýza
 - (2) Návrh optimálneho modelu
 - 2.1. Definovanie (vyčíslenie) ekonomických resp. kvalitatívnych benefitov vyplývajúcich z návrhov optimálneho modelu.
 - 2.2. Definovanie rozhodujúcich (určujúcich) ukazovateľov (kritérií) signalizujúcich úroveň ekonomickej náročnosti, resp. kvality výkonu kompetencií
 - 2.3. Definovanie (určenie) legislatívno-právneho rámca pre zavedenie optimálneho modelu výkonu kompetencií (konkrétne kroky, ktoré bude potrebné realizovať)
 - (3) Komunikácia so zástupcami samosprávy mesta Košice
 - 3.1. Zabezpečenie odbornej oponentúry návrhu
 - 3.2. Zabezpečenie komunikácie návrhu so zástupcami samosprávy mesta Košice
- Podrobný popis jednotlivých častí diela je uvedený v **Prílohe č. 1** tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú a záväznú súčasť.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že zhotoviteľovi zaplatí dohodnutú cenu za dielo podľa podmienok tejto zmluvy.
 4. Dielom sa tiež rozumejú všetky prípravné práce a služby súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy.

Článok II

Čas, miesto a spôsob plnenia zmluvy

1. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo riadne a včas. Dielo je zhotovené riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa zmluvy a zodpovedá účelu sledovanému zmluvou. Dielo musí byť zhotovené v súlade s právnymi predpismi a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane objednávateľa alebo tretej osoby.
2. Objednávateľ si vyhradzuje právo počas realizácie diela dávať zhotoviteľovi záväzné pokyny týkajúce sa obsahu plnenia a termínov plnenia, za predpokladu, že takéto pokyny na zmenu súvisia s obsahovou náplňou predmetu diela a len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa.
3. Úpravou požiadaviek na realizáciu diela podľa ods. 2 tohto článku zmluvy nesmie dôjsť k zvýšeniu ceny diela ani k zmene dohodnutých podmienok.
4. Zhotoviteľ nezodpovedá za nesplnenie svojich povinností podľa zmluvy v prípade, ak ich nesplnenie bude spôsobené v dôsledku porušenia povinností objednávateľa.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať dielo v nasledovných termínoch:
 - **Začiatok zhotovovania diela:** odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
 - Dielo podľa ods. 2 Článku I v častiach 1, 2 a 3 zhotoviť a odovzdať v týchto lehotách:
 - a. **Analýza aktuálneho stavu** – do **5 mesiacov** od začiatku zhotovovania diela.
Odovzdáva sa analytická štúdia pozostávajúca z častí uvedených v ods. 2 Článku I, časť 1, a to v tlačenej verzii 2 vyhotovenia a v elektronickej verzii vo formáte PDF.
 - b. **Návrh optimálneho modelu** – do **11 mesiacov** od začiatku zhotovovania diela.
Odovzdáva sa štúdia pozostávajúca z častí uvedených v ods. 2 Článku I, časť 2, a to v tlačenej verzii 2 vyhotovenia a v elektronickej verzii vo formáte PDF.
 - c. **Komunikácia so zástupcami samosprávy mesta Košice** – do **13 mesiacov** od začiatku zhotovovania diela.
Odovzdávajú sa oponentské posudky, prezentácie výsledkov, zápisnice a prezenčné listiny z

prezentácie výsledkov zástupcom samosprávy mesta Košice v súlade s ods. 2 Článku I, časť 3.

- **Koniec zhotovovania diela:** do **13 mesiacov** od začiatku zhotovovania diela.
- 6. Miestom odovzdania diela je sídlo objednávateľa uvedené v záhlaví zmluvy.
- 7. Zhotoviteľ po zhotovení diela vyzve objednávateľa e-mailom alebo písomne najmenej dva pracovné dni vopred na jeho prevzatie v sídle objednávateľa, ak si zmluvné strany nedohodnú kratšiu lehotu.
- 8. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi kompletne dielo, ktoré bude obsahovať všetky tri časti, a to v listinnej (tlačenej) podobe v štyroch vyhotoveniach a v elektronickej podobe vo formáte PDF (finálna verzia) ako aj v elektronickom editovateľnom formáte (napr. DOCX, XLSX, PPTX, podľa charakteru výstupov). Zhotoviteľ spolu s dielom dodá aj všetky zdrojové dáta použité pri spracovaní výstupov diela vrátane dokumentov v rozsahu a spôsobom uvedeným v ods. 5 písm. a. až c. tohto článku v prípade, ak tieto neboli dodané už skôr na základe čiastkového preberacieho protokolu.
- 9. Objednávateľ je povinný riadne vykonané dielo prevziať. Dielo je prevzaté objednávateľom momentom podpísania preberacieho protokolu, resp. čiastkového preberacieho protokolu. Na podpis preberacieho protokolu je oprávnená osoba uvedená v článku VIII, ods. 2. zmluvy. Vzor preberacieho protokolu resp. čiastkového preberacieho protokolu je uvedený v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy.
- 10. Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo resp. jeho časť, ktoré nie je riadne zhotovené. V tom prípade do 10 pracovných dní od uplynutia termínu na prevzatie diela, resp. jeho časti predloží objednávateľ zhotoviteľovi pripomienky k dielu. Zhotoviteľ je povinný dielo upraviť v súlade s pripomienkami, resp. zdôvodniť písomne neodôvodnenosť pripomienok objednávateľa bez zbytočného odkladu. Pripomienkou objednávateľa sa rozumie pripomienka k vecnej (kvalitatívnej) stránke diela. Pokiaľ objednávateľ odmietne podpísať preberací protokol, hoci dielo bolo dodané riadne, resp. riadne upravené podľa pripomienok objednávateľa, považuje sa dielo za prevzaté nasledujúcim dňom po uplynutí lehoty na zaslanie pripomienok k predloženému dielu. Toto ustanovenie platí obdobne aj pre opätovne predložené pripomienky.

Článok III **Cena za dielo**

1. Cena za dielo je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

Cena bez DPH:	146.000,00 €
DPH 23%:	33.580,00 €
Cena vrátane DPH:	179.580,00 €
2. Cena za časti diela uvedené v ods. 2 Článku I, v častiach (1), (2) a (3):

(1) Analýza aktuálneho stavu	40% celkovej ceny za dielo
(2) Návrh optimálneho modelu	50% celkovej ceny za dielo
(3) Komunikácia so zástupcami samosprávy mesta Košice	10% celkovej ceny za dielo
3. Dohodnutá cena za dielo podľa ods. 1 tohto článku zmluvy zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa súvisiace so zhotovením a odovzdaním diela a je stanovená ako cena pevná a maximálna, ktorú nie je možné prekročiť, pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak.
4. Zmluvné strany nie sú oprávnené akokoľvek navyšovať výšku ceny za dielo uvedenú v tomto článku, a to ani s ohľadom na zvýšenie cien vstupov, rast ekonomických indexov, infláciu, prípadne zmenu menových kurzov, alebo iné dôvody, s výnimkou zmeny sadzby DPH počas účinnosti zmluvy.
5. Fakturácia za dielo bude prebiehať formou čiastkových platieb po riadnom odovzdaní a prevzatí jednotlivých častí diela objednávateľom na základe faktúry so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
6. Prílohou faktúry je preberací protokol, resp. čiastkový protokol.

7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávatel' oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 30 dňová lehota splatnosti od jej doručenia objednávatel'ovi.
8. Ak realizácia diela bude financovaná aj z finančných prostriedkov poskytnutých objednávatel'ovi z EÚ a/alebo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „EÚ a SR“) na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo inej obdobnej zmluvy (ďalej len „zmluva o NFP“), v prípade požiadavky Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu na formálnu úpravu vystavených faktúr, resp. iných usmernení k fakturácii a následného predkladania žiadosti o platbu v rámci zmluvy o NFP bude zhotoviteľ postupovať podľa pokynov a usmernení objednávatel'a.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Na zhotovenie diela alebo jeho časti môže zhotoviteľ použiť aj inú osobu. V prípade, ak použije na zhotovenie diela alebo jeho časti zhotoviteľ aj inú osobu, zodpovedá za zhotovenie diela akoby dielo zhotovoval sám. V prípade použitia tretej osoby na zhotovenie diela sa zaväzuje zhotoviteľ zaviazat' takúto tretiu osobu k mlčanlivosti, ktorú majú zmluvné strany podľa čl. V a X zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní diela postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávatel'a, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi objednávatel'a, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo účelom sledovaným zmluvou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov objednávatel'a sa môže zhotoviteľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávatel'a a zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Zhotoviteľ je však povinný o takomto postupe objednávatel'a bez zbytočného odkladu písomne informovať.
4. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávatel'ovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávatel'a týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného zmluvou alebo sú podľa názoru zhotoviteľ'a nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa zmluvy.
5. Objednávatel' je povinný poskytnúť zhotoviteľ'ovi 5 pracovných dní odo dňa žiadosti zo strany zhotoviteľ'a. potrebnú súčinnosť pri plnení zmluvy, najmä poskytnúť zhotoviteľ'ovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa zhotoviteľ'a nevyhnutné pre plnenie zmluvy. Objednávatel' zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi zhotoviteľ nie je oprávnený nakladať inak ako pre účely zhotovenia diela podľa zmluvy, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku resp. zrušení zmluvy. To neplatí v prípade poskytnutia podkladov podľa ods. 1 tohto čl. zmluvy. Po pominutí účelu ich držania je zhotoviteľ povinný ich vrátiť objednávatel'ovi.
6. Objednávatel' je povinný včas informovať zhotoviteľ'a o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa zmluvy.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať objednávatel'a o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne zhotovenie a odovzdanie diela.
8. Zhotoviteľ je povinný pravidelne, minimálne raz za dva mesiace, písomne vo forme správy, informovať o pokroku plnenia zmluvy.
9. V prípade, že objednávatel' získa na financovanie diela finančné prostriedky z EÚ a SR, sa zhotoviteľ zaväzuje, že strpí výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť. Zhotoviteľ je povinný v období počas platnosti tejto zmluvy a po dobu 5 (piatich) rokov po odovzdaní diela na požiadanie poskytnúť súčinnosť objednávatel'ovi bezodkladne, v rámci výkonu kontrolnej činnosti príslušných orgánov voči objednávatel'ovi, vrátane podania písomných vyjadrení a vysvetlení.

10. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje archivovať všetku dokumentáciu súvisiacu s realizáciou diela, jeho financovaním a preberacím konaním po dobu najmenej 5 (päť) rokov od ukončenia diela. Na požiadanie oprávnených kontrolných orgánov poskytne túto dokumentáciu v plnom rozsahu aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
11. Ak dielo bude financované aj z prostriedkov EÚ a ŠR, zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní diela dodržiavať podmienky určené zmluvou o NFP. Objednávateľ bude bezodkladne informovať zhotoviteľa o financovaní realizácie diela aj z finančných prostriedkov EÚ a ŠR a zároveň mu zašle odkaz na zverejnenú zmluvu o NFP.
12. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce zo zmluvy na tretiu osobu, alebo sa dohodnúť s tretou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich zo zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
13. V prípade vykonávania diela prostredníctvom tretích osôb zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za splnenie záväzku riadne vykonať dielo akoby dielo vykonával sám. Ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov) zhotoviteľ a/alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení zmluvy, partnerom verejného sektora, zhotoviteľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že v čase podpísania zmluvy až do času podpísania zmluvy objednávateľom a zároveň aj počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, sú on a subdodávateľia platne zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Za dodržiavanie tohto odseku zmluvy subdodávateľom zodpovedná v plnom rozsahu zhotoviteľ.
14. Vzhľadom na skutočnosť, že na strane zhotoviteľa vystupuje viac subjektov, tieto subjekty za splnenie svojich záväzkov zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak ďalej nie je uvedené inak. Zmluvné strany sa dohodli, že odovzdanie diela zabezpečí zhotoviteľ 1; tento zhotoviteľ 1 zároveň zabezpečí fakturáciu ceny za dielo podľa čl. III.

Článok V

Záväzok mlčanlivosti

1. Všetky informácie obsiahnuté v zmluve, ako i tie, ktoré si zmluvné strany pre splnenie predmetu zmluvy navzájom poskytnú počas predzmluvných rokovaní, pri uzavretí zmluvy a po uzavretí zmluvy sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže zmluvná strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám s výnimkou podľa článku IV ods.1.
2. Záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu.
3. Povinnosť objednávateľa sprístupniť informácie podľa príslušných predpisov nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Zmluvné strany vymedzia prístup k dôverným informáciám len tým svojim zamestnancom, konzultantom, alebo spolupracovníkom, ktorí dôverné informácie potrebujú poznať a oboznámia ich so záväzkami z toho vyplývajúcimi.
5. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne sa vzájomne informovať o každom prípade neoprávneného použitia alebo sprístupnenia dôverných informácií, o ktorom sa dozvedia.
6. Dôverné informácie zostávajú majetkom tej zmluvnej strany, ktorá ich druhej zmluvnej strane poskytla. Zmluvné strany si môžu v jednotlivých prípadoch dohodnúť aj ďalšie podmienky sprístupnenia a nakladania s dôvernými informáciami, pričom táto dohoda musí mať písomnú formu a bude tvoriť súčasť tejto zmluvy ako jej príloha.
7. Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, o ktorých vedia preukázať, že:
 - a. sa stali verejne známymi po dni uzavretia tejto zmluvy alebo ktoré sa po tomto dni už dajú zadovať z bežne dostupných zdrojov, a to inak, než v dôsledku porušenia povinnosti mlčanlivosti zmluvnej strany,
 - b. sa stali verejne známymi prostredníctvom zverejnenia prihlášky v rámci konania o predmete priemyselného vlastníctva pred príslušným kompetentným úradom,

- c. z písomných záznamov zmluvnej strany vyplýva, že informácie mala zmluvná strana v oprávnenej držbe alebo ich zadovážila z iných zdrojov, ktoré ich získali legálnym spôsobom alebo neboli viazané povinnosťou mlčanlivosti voči príslušnej zmluvnej strane pred tým ako došlo k ich zverejneniu,
- d. príslušnej zmluvnej strane vznikla na základe zákona povinnosť poskytnúť dôverné informácie – za predpokladu, že táto zmluvná strana včasne poskytne písomné vyrozumenie o vzniknutej povinnosti ostatným zmluvným stranám, ktoré jej umožní v primeranom čase podniknúť kroky proti takémuto procesu a zároveň podnikne primerané právne opatrenia, aby zabránila a/alebo minimalizovala rozsah zverejnenia (napr. zverejní iba časť dôverných informácií).

Článok VI

Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na ňom

Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody na ňom prechádza na objednávateľa momentom prevzatia diela, resp. jeho častí podľa čl. II zmluvy.

Článok VII

Autorské práva k dielu

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním dodané dielo nebude zaťažené právom tretej osoby, bude bez právnych väd, a to aj v prípade, ak podľa čl. IV ods. 1. zmluvy použije na zhotovenie diela alebo jeho časti inú osobu. V prípade zistenia právnych väd je zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.
2. Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý predstavuje dielo, tretím osobám a sám ho používať bez písomného súhlasu objednávateľa. Tým nie je dotknuté právo zhotoviteľa použiť dielo bez súhlasu objednávateľa, avšak len na účel vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti, ktorý nemá hospodársky charakter.
3. V súlade s § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), majetkové práva k dielu vykonáva zhotoviteľ. Zhotoviteľ týmto udeľuje výhradnú, územne a vecne neobmedzenú licenciu objednávateľovi, na všetky známe spôsoby použitia diela v súlade s § 19 ods. 4 autorského zákona. Výhradná licencia sa udeľuje od odovzdania diela objednávateľovi, na dobu trvania majetkových práv k dielu. Zmluvné strany sa dohodli na bezodplatnom poskytnutí licencie za špecifikované dielo.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený prostredníctvom sublicencie udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelennej licencie podľa tejto zmluvy a je oprávnený postúpiť túto licenciu tretej osobe. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je povinný dielo používať.
5. Ak zmluvné strany vytvoria spoločnou činnosťou na základe tejto zmluvy výsledok, ktorý je spôsobilý byť predmetom priemyselno-právnej ochrany, práva k tomuto výsledku sa odvodzujú od rozsahu práva na riešenie patriaceho zmluvnej strane, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V oboch prípadoch zmluvné strany uzatvoria osobitnú písomnú zmluvu upravujúcu nakladanie s predmetom priemyselného vlastníctva.
6. Ak jedna zmluvná strana vytvorí na základe tejto zmluvy výsledok, ktorý je spôsobilý byť predmetom priemyselno-právnej ochrany, práva k tomuto výsledku bude vykonávať len táto zmluvná strana. Zmluvné strany sa môžu v osobitnej písomnej zmluve dohodnúť o udelení licencie na tento predmet priemyselného vlastníctva druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že touto zmluvou sa nemenia práva k východiskovému duševnému vlastníctvu zmluvných strán, ktoré nimi bolo vnesené a akýmkoľvek spôsobom nimi použité v rámci realizácie aktivít podľa tejto zmluvy.

Článok VIII

Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb, ktorými sú:
 - 2.1. Za objednávateľa:
 - 2.2. Za zhotoviteľa:
3. Pokiaľ nie je v zmluve výslovne uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením, musia byť urobené v písomnej forme (ďalej ako „písomnosť“). Za doručenie písomnosti v súvislosti s touto zmluvou druhej strane sa považuje:
 - 3.1. osobné doručenie písomnosti druhej strane, ktorá je povinná potvrdiť prevzatie písomnosti, k doručeniu môže dôjsť priamo oprávnenou osobou strany alebo prostredníctvom kuriéra, a to oprávnenej osobe druhej strany; ak strana odmietne prevziať písomnosť, považuje sa táto písomnosť za doručenie odmietnutím jej prevzatia, alebo
 - 3.2. zaslanie písomnosti ako doporučenej poštovej zásielky prostredníctvom pošty; v prípade, ak sa zaslaná zásielka vráti späť ako nedoručená z akéhokoľvek dôvodu, sa táto považuje za doručenie dňom jej vrátenia, alebo
 - 3.3. e-mailom na adresu kontaktných osôb, pričom písomnosť sa považuje za doručenie v nasledujúci pracovný deň odo dňa jej preukázateľného odoslania, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
4. Písomnosti, ktorých obsah sa týka platnosti, účinnosti, znenia Zmluvy, alebo ich obsah považuje doručujúca strana za podstatný z iného dôvodu, sa považujú za doručenie, len ak boli doručené spôsobom podľa ods. 3.1 alebo 3.2. tohto článku.
5. Strany sa dohodli, že všetky písomnosti, doručované jednou stranou budú druhej strane doručované na adresu na doručovanie (ďalej ako „adresa na doručovanie“). Za adresu na doručovanie pre stranu sa považuje adresa uvedená v úvodnej časti Zmluvy s označením strany, ak je uvedených viac adries, tak sa považuje za adresu na doručovanie adresa uvedená ako korešpondenčná adresa. V prípade zmeny adresy na doručovanie, je Zmluvná strana povinná druhej strane doručiť písomné oznámenie s novou adresou na doručovanie, od momentu doručenia oznámenia sa bude táto adresa považovať za adresu na doručovanie pre stranu.
6. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručenie doporučené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní a oznámenie doručenie osobne dňom osobného doručenia.
7. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
8. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
 - a) v ktorom ju táto zmluvná strana odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok IX

Sankcie a odstúpenie od zmluvy

1. Ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy alebo zo zákona, je povinný nahradiť objednávateľovi škodu tým spôsobenú bez ohľadu na povahu okolností, v dôsledku ktorých došlo k porušeniu povinností zhotoviteľa.
2. V prípade omeškania s plnením predmetu zmluvy alebo jeho časti zhotoviteľom oproti dojednaným lehotám v tejto zmluve je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo

- výške 0,02 % z ceny za dielo za každý, aj začatý deň omeškania. Do času omeškania sa nezapočítajú dni od predloženia diela na prevzatie po jeho vrátenie so zapracovanými pripomienkami.
3. V prípade, ak Objednávateľ neuhradí riadne vystavenú a doručенú faktúru v lehote splatnosti v zmysle článku III. ods. 5 aj po zohľadnení ods. 7 tejto zmluvy, je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa zaplataenie úroku z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania až do úplného uhradenia faktúry.
 4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry viac ako dva mesiace aj po zohľadnení čl. III, ods. 7 tejto zmluvy.
 5. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa pre účely určenia výšky zmluvnej pokuty podľa tohto článku zmluvy cenou diela rozumie celková cena diela vrátane DPH.
 6. V prípade, že ešte v čase plnenia bude objednávateľ dôvodne pochybovať o riadnom a včasnom zhotovení diela zhotoviteľom a zhotoviteľ v lehote určenej objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 2 pracovné dni, neposkytne objednávateľovi dostatočné záruky riadneho a včasného zhotovenia diela, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. Inak je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je zhotoviteľ v omeškaní so zhotovením a/alebo odovzdaním diela najmenej 30 dní a omeškanie nie je spôsobené v dôsledku správania sa objednávateľa.
 7. Právo na plnenie a odstúpenie od zmluvy podľa tohto článku nevznikne, pokiaľ povinná zmluvná strana preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené zásahom vyššej moci.
 8. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné pokuty dojednané zmluvnými stranami v tejto zmluve sa v prípade ich uplatnenia stávajú splatnými v okamihu, kedy nastane skutočnosť majúca za následok vznik práva na jej zaplataenie oprávnenej zmluvnej strane, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak.
 9. Ustanovenia o zmluvných pokutách obsiahnuté v tejto zmluve sa nedotýkajú práv oprávnenej zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, ktorej splnenie bolo zabezpečené dojednaním o zmluvnej pokute, ako ani nárokov vyplývajúcich z chýb predmetu zmluvy uplatnených objednávateľom voči zhotoviteľovi.
 10. Zaplataenie zmluvných pokút dojednaných v tejto zmluve nezbavuje zhotoviteľa povinnosti splniť svoje záväzky zabezpečené zmluvnou pokutou.

Článok X

Informačná bezpečnosť

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje uchovať v tajnosti všetky informácie tvoriace obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany podľa § 17 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, o ktorých získalo vedomosť v súvislosti s uskutočnením predmetu plnenia po dobu trvania tejto zmluvy, ako i po jej skončení.
2. Druhá zmluvná strana sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované objednávateľom.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu s druhou zmluvnou stranou.

Článok XI

Protikorupčná doložka

1. **Vysvetlenie pojmov.** Na účely tejto protikorupčnej doložky sa rozumie
 - a) **korupciou** ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo prospech iných osôb;

- b) **korupčným správaním** konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu;
 - c) **spriaznenou osobou** blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca;
 - d) **dôvodným podozrením** začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - e) **preukázaním** právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.
2. **Osobitné záväzky zhotoviteľa.** V súvislosti s uzavretím zmluvy a plnení záväzkov na základe tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje, že:
- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkol'vek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukol'vek zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu objednávateľa, alebo poslancovi Mestského zastupiteľstva v Košiciach alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto zmluvy,
 - b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákol'vek fyzická osoba alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s objednávateľom, zhotoviteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu obcianskalinka@kosice.sk,
 - c) v prípade, keď ho objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokol'vek ustanovenia tejto doložky, je zhotoviteľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie objednávateľa od zmluvy,
 - d) v prípade, keď sa preukáže, že zhotoviteľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávateľa od tejto zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti neupravené zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka, autorského zákona a s nimi súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, 2 (dva) pre objednávateľa a 2 (dva) pre zhotoviteľa.
5. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok.

V Košiciach dňa 19.5.2025

V Bratislave dňa 2.5.2025

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa 1:

.....
Ing. Jaroslav Polaček
primátor

.....
prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD.
dekan

Za zhotoviteľa 2:

.....
Prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor

A.	Rozpis hlavných aktivít návrhu strategického dokumentu efektívneho riadenia samosprávy mesta Košice				
1.	Analýza aktuálneho stavu		Popis analýzy	Postup	Zdroje dát
1.1	Analýza ekonomickej náročnosti a kvality výkonu kompetencií v existujúcom modeli usporiadania				
	1.1.1.	Analýza ekonomickej náročnosti	Analýza výdavkov a príjmov podľa ekonomickej a funkčnej klasifikácie. Analýza výdavkov na vybrané verejné služby (komparatívna analýza).	Analýza výdavkov a príjmov podľa ekonomickej a funkčnej klasifikácie. Analýza výdavkov na vybrané verejné služby (komparatívna analýza).	Príjmy a Výdavky - MF SR (zákon o slobodnom prístupe k informáciám). Rozpočty mesta KE, MČ, interné údaje,..
	1.1.2.	Analýza kvality výkonu kompetencií	Súčasťou dotazníka budú aj otázky o frekvencii návštev jednotlivých úradov, prípadne verejných služieb vrátane využívania elektronickej komunikácie. “Poslednou časťou” bude zistenie rozpoznateľnosti vlastníka jednotlivých verejných služieb - či ju poskytuje/zabezpečuje magistrát alebo mestská časť.	Vypracovanie dotazníka. Pilotný prieskum. Zber dát. Vyhodnotenie výsledkov. Spracovanie analýzy.	Dotazníkový prieskum s obyvateľmi, registratúrne záznamy.
	1.1.3	Analýza určujúcich kritérií pre zabezpečovanie verejných služieb	Analýza kritérií poskytovania verejných služieb z ekonomického a sociálneho hľadiska (príp. iné). Analýza priradenia váh jednotlivým kritériám.		
1.2	Analýza rozsahu kompetencií (originálnych aj prenesených) a ich reálne využívanie				
	1.2.1.	Analýza rozdelenia kompetencií samosprávnymi jednotkami Košíc	Analýza rozdelenia jednotlivých verejných služieb MČ.	Kompetenčná matica - podľa platnej legislatívy. Analýza rozdelenia kompetencií medzi magistrát a MČ - aktuálny stav.	Analýza kompetencií realizovaná v rámci projektu Košice 2.0, štatút mesta KE
		Audit verejných služieb, ktoré samosprávne jednotky poskytujú	Posúdenie vhodnosti výkonu služby na danej úrovni a kvality spravovania, počet úkonov.	Analýza počtu a obsahu úkonov. Vyvodenie normatívnych záverov.	Analýza kompetencií realizovaná v rámci projektu Košice 2.0, štatút mesta KE, typológia kompetencií (ZMOS), zápisnice z rokovaní MsZ MČ, mediálne výstupy

	1.2.2.	Súpis majetku, analýza využívania majetku Súpis investičných projektov	Analýza bude sledovať štruktúru majetku MČ a ich reálne využívanie. Analýza bude sledovať proces tvorby projektového zámeru, prípravu projektu, realizáciu a udržiavanie, udržateľná správa, dlhodobá udržateľnosť projektu.		Evidencia majetku Evidencia projektov
	1.2.3	Analýza súčasného majetkového usporiadania medzi mestom Košice a MČ	Analýza bude zameraná na stret vlastníckych práv medzi mestom a MČ ako právnickými osobami a dôsledky zmeny vlastníctva, aj z hľadiska zásahu do ústavne garantovaných vlastníckych práv právnických osôb.	Textová/právna analýza. Spracovanie štúdie.	Celoštátne a miestne právne predpisy
1.3	Analýza jednoznačnosti vymedzenia a spravodlivosti financovania v nadväznosti na kompetencie mesta a mestských častí				
	1.3.1	Analýza politických procesov spravovania mestských častí	Analýza spravovania MČ, reálny výkon kompetencií MČ a mestom, prerozdelenie výdavkov vzhľadom ku objemu zabezpečovaných služieb jednotlivých úrovni samosprávy.	Zber údajov z MČ. Textová analýza zápisníc zo zastupiteľstiev.	Zápisnice zo MZ, MsZ MČ, mediálne výstupy
	1.3.2.	Analýza právneho rámca finančno-právnych vzťahov medzi mestom a mestskými časťami	Analýza aktuálneho modelu delby príjmov medzi mestom a MČ (v kontexte nadväzujúceho podieľania sa na výdavkoch).	Textová/právna analýza. Spracovanie štúdie.	Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon o rozpočtovom určení dane z príjmov FO, zákon o miestnych daniach, z. o meste Košice, štatút mesta KE a ďalšia legislatíva, záverečné účty mesta a MČ, ďalšie relevantné predpisy
1.4	Analýza ľudských zdrojov	Analýza počtu zamestnancov a ich štruktúra na jednotlivých úrovniach samosprávy	Analýza ľudských zdrojov zameraná na počet, štruktúru a kvalifikáciu ľudských zdrojov na MČ a magistráte.	Zber údajov, Analýza počtu, kvalifikácie a mzdových nákladov zamestnancov, Analýza vyťaženia - pracovný úväzok, kumulácia úväzkov, Spracovanie štúdie.	Mestské úrady MČ, magistrát

1.5	Geografická a demografická analýza	Analýza mobility obyvateľov, denný pohyb obyvateľstva, využívanie mesta obyvateľmi	Analýza mobility obyvateľov, denný pohyb obyvateľstva, využívanie mesta obyvateľmi (neexistuje izolovaná MČ). Analýza demografického vývoja, Prognóza demografického vývoja.	Zber údajov - ANTIK, SIM karty Analýza pohybu obyvateľstva. Analýza geografických faktorov ovplyvňujúcich dostupnosť verejných služieb. Spracovanie štúdie. Analýza demografického vývoja obyvateľstva mesta. Demografické prognózy.	Údaje z pohybu SIM kariet, OpenData platforma, ANTIK
2.	Návrh optimálneho modelu		Popis analýzy	Postup	Zdroje dát
2.1	Definovanie (vyčíslenie) ekonomických resp. kvalitatívnych benefitov vyplývajúcich z návrhu optimálneho modelu	Identifikovanie ukazovateľov hospodárnosti a efektívnosti v navrhovanom optimálnom modeli s ohľadom na efektívnosť, hospodárnosť, účelnosť, dostupnosť pre obyvateľov, dobré spravovanie územia	Vyhodnotenie benefitov modelu a dopadov vo vzťahu k aktuálnemu stavu. Vyčíslenie úspor vo výkone mesta v rámci registratúrnych a administratívnych výkonov.	Kvantifikácia výsledkov na základe uskutočnených analýz.	Vlastný, výsledky realizovaných analýz
2.2	Definovanie rozhodujúcich (určujúcich) ukazovateľov (kritérií) signalizujúcich úroveň ekonomickej náročnosti, resp. kvality výkonu kompetencií				
	2.2.1	Analýza vybraných verejných služieb a efektívnosti vybraných verejných služieb (benchmarkingová analýza)	Analýzy budú vychádzať z dobrej praxe porovnateľne veľkých miest v regióne strednej Európy (Rzesow, Lublin, Ostrava, Miskolc, Graz, Kasel) a porovnávať výkony MČ a magistrátu navzájom, ale aj s inými krajskými mestami SR (napr. PO), ktoré majú jednoúrovňovú samosprávu.	Spracovanie prípadových štúdií organizácie porovnateľne veľkých miest ako Košice. Zber údajov. Analýza údajov. Spracovanie štúdie.	Príjmy a Výdavky - MF SR (zákon o slobodnom prístupe k informáciám). COFOG, programové rozpočty, interné údaje, internet

	2.2.2	Príklady dobrej praxe koordinácie aktivít v mestských častiach bez samosprávnej pôsobnosti - Identifikácie príkladov dobrej praxe v porovnateľných mestách	Možnosti implementácie modelov spolupráce centrálnej úrovne a MČ v štatutárnych mestách ČR (Olomouc, Zlín, MČ bez zastupiteľstva, občianske komisie, MČ s komisiami...) + porovnateľné európske mestá bez samosprávnej pôsobnosti a so samosprávnou pôsobnosťou.	Analýza literatúry, dokumentov, štatútov miest, spomínaných VZN.	internet
2.3	Definovanie (určenie) legislatívno-právneho rámca pre zavedenie optimálneho modelu výkonu kompetencií (konkrétne kroky, ktoré bude potrebné realizovať)				
	2.3.1	Návrh odporúčaných zmien štatútu mesta a ostatných relevantných právnych predpisov	Vypracovanie návrhu odporúčaných zmien štatútu mesta a ostatných relevantných právnych predpisov.	Definovanie odporúčaní potrebných zmien štatútu a súvisiacej legislatívy.	Vlastný, výsledky realizovaných analýz
	2.3.2	Návrh právneho rámca spôsobu finančného a majetkového vysporiadania medzi mestom a MČ	Návrh právneho rámca spôsobu finančného a majetkového vysporiadania medzi mestom a MČ.	Definovanie odporúčaných zmien legislatívy.	Vlastný, výsledky realizovaných analýz
3.	Komunikácia so zástupcami samosprávy mesta Košice		Popis analýzy	Postup	Zdroje dát
3.1	Zabezpečenie odbornej oponentúry návrhu		Realizácia externej oponentúry - 2 oponenti, min. jeden zahraničný.	Kontaktovanie expertov na manažment a financovanie samosprávy. Príprava štúdie na oponentúru. Realizácia oponentúry.	Databáza expertov SR, ČR
3.2	Zabezpečenie komunikácie návrhu so zástupcami samosprávy mesta Košice		Predstavenie kompletnej analýzy pre predstaviteľov mesta Košice a mestských častí (poslanci MZ, MsZ, starostovia, primátor, členovia komisií pri Mz a MsZ...). Prezentácia sa bude realizovať na akademickej pôde.	Sumárna štúdia, Policy brief, Leták/infografika	Realizovaný výskum

PREBERACÍ PROTOKOL č. [doplní sa číslo]
k Zmluve o dielo zo dňa [doplní sa dátum zmluvy]

1. Zmluvné strany:

- **Objednávateľ:** Mesto Košice
- **Zhotoviteľ:** [názov]

2. Predmet protokolu:

Tento preberací protokol potvrdzuje odovzdanie a prevzatie nasledujúcej časti diela:

- **Názov časti diela:** [napr. *Analýza aktuálneho stavu*]
- **Popis obsahu:** [stručné zhrnutie]
- **Rozsah:** [počet strán, kapitol]

3. Spôsob odovzdania:

☐ **Elektronická verzia:**

- Formát: [DOCX, PDF, XLSX, PPTX]
- Zdrojové dáta: [napr. CSV, XLSX, GIS]
- Dátum odovzdania: [dátum]

☐ **Tlačená verzia:**

- Počet vyhotovení: [napr. 2 ks]
- Dátum odovzdania: [dátum]

4. Vyjadrenie objednávateľa:

(Objednávateľ označí príslušnú možnosť)

☐ **Dielo je prevzaté bez pripomienok.**

☐ **Dielo je prevzaté s pripomienkami.** (Príloha č. X – zoznam pripomienok)

☐ **Dielo nie je prevzaté.** (Dôvody neprevzatia sú uvedené v prílohe č. X)

5. Prílohy k protokolu:

- Odovzdaná časť diela v elektronickej a tlačenej forme.
- Zoznam pripomienok (ak existujú).
- Iné podklady (napr. zdrojové dáta, prezentácie, oponentské posudky).

6. Podpisy oprávnených osôb:

Za objednávateľa:

[meno, funkcia, podpis]

Za zhotoviteľa:

[meno, funkcia, podpis]

Dátum a miesto podpisu: Košice, [dátum]