

Rámcová dohoda o poskytnutí služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. I**Zmluvné strany****1. Objednávateľ:**

Obchodné meno: Mesto Košice
 Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
 Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor mesta Košice
 IČO: 00691135
 DIČ: 2021186904
 IČ DPH: IČ DPH: SK2021186904
 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
 IBAN: SK03 5600 0000 0004 4248 6001

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Dodávateľ:

Obchodné meno: ZPC group, s.r.o.
 Sídlo: Krasovského 3986/14, 851 01 Bratislava
 Zastúpená: Slávek Mynář, konateľ a Miroslav Cvacho, konateľ
 IČO: 50 54 03 01
 DIČ: 2120356557
 IČ DPH: SK2120356557
 Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
 IBAN: SK42 1100 0000 0029 2387 1233
 Zapísaná v: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, odd.: Sro, vložka číslo: 114398/B

(ďalej „Dodávateľ“)

(ďalej spolu aj „zmluvné strany“ alebo „účastníci zmluvy“)

uzatvárajú túto Rámcovú dohodu o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) na základe výsledku verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II**Predmet zmluvy**

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre Objednávateľa služby spracovania, hromadnej tlače balenia a distribúcie zásielok v súlade s opisom predmetu zákazky uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy, a to na základe objednávok Objednávateľa a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Službami spracovania, hromadnej tlače, balenia a distribúcie zásielok sa rozumie najmä spracovanie a prenos tlačových údajov, vytvorenie personalizovaných dokumentov, obáľkovanie, tlač na obálku, spájanie dokumentov do obálky, podanie zaobáľkovaných dokumentov na poštu, generovanie tlačených dokumentov z dokumentov v elektronickom formáte, reporting a elektronizácia vrátených zásielok a dodanie spotrebného materiálu potrebného k poskytovaniu uvedených služieb. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za plnenie predmetu zmluvy cenu dohodnutú zmluvnými stranami.

2.2. Zmluvné strany sa v rámci plnenia predmetu zmluvy dohodli na zabezpečení nasledovných činností Dodávateľom:

- a) prevzatie, spracovávanie a prenos údajov od Objednávateľa,
- b) online sledovanie a import stavu doručenia zásielok,
- c) zabezpečenie spotrebného materiálu pre realizáciu predmetu zmluvy,
- d) generovanie tlačенých dokumentov z dokumentov v elektronickom formáte,
- e) vytvorenie personalizovaných dokumentov,
- f) farebná obojstranná tlač obsahu zásielok,
- g) umožnenie dynamického prilaľovania vlastných dokumentov k zásielkam,
- h) kompletizácia zásielok do rôznych typov obálok,
- i) tlač požadovaného obsahu na obálku,
- j) podanie zásielok poštovému podniku,
- k) archivácia odoslaných zásielok a doručeníek,
- l) elektronické spracovanie doručeníek a vrátených zásielok,
- m) podávanie správ o plnení predmetu zmluvy
- n) zaškolenie zamestnancov objednávateľa
- o) pravidelnú údržbu a technickú podporu ako aj podporu pri integrácii na registratúru mesta

Čl. III **Miesto plnenia**

3.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy - realizácie činností, ktoré sú predmetom zmluvy až po podanie na Slovenskú poštu a následné triedenie a skenovanie vrátených doručeníek a/alebo neprevzatých zásielok - je:

- digitálne služby – Krasovského 3896/14, 851 01 Bratislava;
- tlačové služby a scanovanie – Lamačská 22, 841 03 Bratislava.

3.2. Miestom plnenia predmetu zmluvy – podania na poštu – je Slovenská pošta, a.s. – pobočka: Pošta Bratislava 12, Hromadný podaj, Tomášikova 3497/54, 810 02 Bratislava (ďalej aj „poštový podnik“).

3.3. Miestom plnenia predmetu zmluvy – odovzdanie poštovým podnikom vrátených doručeníek a nedoručených zásielok, je sídlo Objednávateľa.

Čl. IV **Povinnosti Dodávateľa**

4.1. Dodávateľ je povinný zabezpečiť online systém umožňujúci Objednávateľovi zadávanie objednávok, sledovanie stavu objednávok, vrátane sledovania stavu doručenia zásielok v poštovom podniku. Online systém musí umožňovať automatický import údajov k jednotlivým zásielkam. Dodávateľ poskytne Objednávateľovi súčinnosť nevyhnutnú k prepojeniu online systému zabezpečeného Dodávateľom s registratúrou Objednávateľa.

4.2. Dodávateľ je povinný zabezpečiť vysokú úroveň ochrany dát, neustálu dostupnosť softvérového prostredia a jeho pravidelné aktualizácie, zálohovanie dát, pravidelnú údržbu a technickú podporu. Dodávateľ je povinný mať vypracovaný plán na riešenie incidentov a v prípade potreby bezodkladne poskytovať technickú podporu.

4.3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť prenos dát cez HTTPS s využitím SSL certifikátov a RSA 4.096 bitového šifrovania.

4.4. Dodávateľ je povinný byť počas celej doby plnenia predmetu tejto zmluvy držiteľom platného certifikátu ISO 27001.

4.5. Dodávateľ je povinný umožniť objednávateľovi nepretržitý prístup k elektronickému archívu všetkých odoslaných zásielok a doručeníek. Archív musí obsahovať náhľad obsahu a efektívne vyhľadávanie. Po zániku tejto zmluvy je Dodávateľ povinný odovzdať dáta archívu Objednávateľovi.

4.6. Dodávateľ je povinný pravidelne monitorovať výkonnosť poskytovaných služieb a raz mesačne poskytnúť objednávateľovi správu o poskytnutých službách.

4.7. Dodávateľ je povinný zabezpečiť spotrebný materiál v potrebnej kvalite a množstve pre riadne a plynulé vykonanie predmetu tejto zmluvy.

4.8. Dodávateľ je povinný použiť pri tlači, skenovaní a taktiež pri vkladaní letáku také postupy a prostriedky, ktoré zabezpečia riadnu čitateľnosť a použiteľnosť tlačených a skenovaných údajov, resp. nepoškodenie vkladávaných letákov. Dodávateľ je povinný po splnení predmetu zmluvy preukázateľne vrátiť nepoužívané letáky dodané Objednávateľom najneskôr do 7 pracovných dní.

4.9. Dodávateľ je povinný prevziať od Objednávateľa súbory dokumentov a dát a spracovávať ich v súlade s touto zmluvou a v prípade potreby podľa usmernení a pokynov Objednávateľa.

4.10. Dodávateľ je povinný zabezpečiť skladovanie spotrebného materiálu vo vlastných skladových priestoroch pri optimálnych skladovacích podmienkach odporúčaných výrobcom spotrebného materiálu.

4.11. Dodávateľ je povinný protokolárne odovzdať späť všetky súbory dokumentov a dát dodané Dodávateľovi Objednávateľom v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, ak tieto boli doručené na prenosnom dátovom úložisku, a to najneskôr do 90 dní od zániku tejto zmluvy. Ak boli dáta nahraté na cloudové úložisko, Dodávateľ je povinný ich vymazať a písomne potvrdiť ich vymazanie v rovnakej lehote. Zároveň v tejto lehote je Dodávateľ povinný preukázateľne bezpečným spôsobom zlikvidovať vytlačený a nepoužitý materiál a dáta poskytnuté Objednávateľom alebo vytvorené Dodávateľom v priebehu plnenia predmetu zmluvy a písomne vyhlásiť, že došlo k ich bezpečnej likvidácii. Dodávateľ je povinný, v prípade žiadosti Objednávateľa, vykonať likvidáciu za prítomnosti osoby určenej Objednávateľom písomným poverením.

4.12. V dobe od zániku tejto zmluvy do doby vrátenia všetkých súborov dokumentov a dát, resp. do doby ich likvidácie je Dodávateľ oprávnený nakladať so všetkými údajmi poskytnutými Objednávateľom len na účely vybavovania reklamácií plnenia podľa tejto zmluvy. Po tejto dobe Dodávateľ nesmie disponovať dokumentami, dátami a materiálom v zmysle bodu 4.11. tejto zmluvy, vrátane dát archívu.

4.13. Dodávateľ je povinný zabezpečovať podanie skompletizovaných zásielok na poštovú prepravu. Spolu so zásielkami Dodávateľ predkladá poštovému podniku potrebné doklady predpísané pre zvolený postup úhrady úverom poštovného a doklady potrebné na uplatnenie zľavy na poštovnom. Na rovnopis dokladu výplatného zúčtovacieho lístka, ktorý Dodávateľ predkladá poštovému podniku na potvrdenie uvedie Dodávateľ na druhú stranu čitateľne: meno a priezvisko osoby, ktorá podaj uskutočnila a k týmto údajom pripojí podpis uvedenej osoby. Zásielky a elektronické podacie hárky sú predkladané poštovému podniku spôsobom, akým sa predkladajú úradné zásielky, pokiaľ ide o zásielky v rámci Slovenskej republiky. Zásielky určené do zahraničia sa predkladajú poštovému podniku spôsobom na to stanoveným.

4.14. Dodávateľ je povinný bezodkladne preukázateľným spôsobom informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť plynulosť plnenia predmetu zmluvy.

4.15. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa vykonať testovacie spracovanie na vzorke dát, pričom takéto testovacie spracovanie je zahrnuté v cene predmetu zmluvy. Na testovacie dáta sa primerane vzťahujú ustanovenia tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný, bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní od odovzdania testovacích dát na testovacie spracovanie vykonať testovacie spracovanie a doručiť výsledky testovacieho spracovania Objednávateľovi na posúdenie, vrátane oskenovaných dokumentov. Dodávateľ je povinný prípadné nedostatky zistené v rámci testovacieho spracovania odstrániť do 10 pracovných dní, pokiaľ sa s Objednávateľom nedohodne inak. Odstránenie nedostatkov Dodávateľ preukáže Objednávateľovi dodaním nových výsledkov testovacieho spracovania Objednávateľovi (vrátane oskenovaných dokumentov) na posúdenie. Na rozsahu spracovania testovacej vzorky sa dohodne Dodávateľ s Objednávateľom, Objednávateľ však môže požadovať rozsah riadne vytlačeného a zaobalkovaného testovacieho spracovania do 100 zásielok (nezahŕňa odstraňovanie prípadných nedostatkov). Zmluvné strany sa dohodli, že testovaciemu spracovaniu bude predchádzať implementačná fáza v trvaní 30 dní, a to za účelom nastavenia elektronických prepojení, výmeny dát, dátových štruktúr a pod.

4.16. Dodávateľ je povinný počas pracovných dní v čase od 8.00 do 17.00 hod. na žiadosť Objednávateľa preveriť všetky skutočnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy alebo poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vo veciach plnenia predmetu zmluvy do 72 hodín od písomnej požiadavky Objednávateľa, resp. požiadavky Objednávateľa zaslanej e-mailom. V prípade, že Objednávateľ označí svoju požiadavku ako urgentnú, Dodávateľ je povinný preskúmať všetky skutočnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy alebo poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vo veciach plnenia predmetu zmluvy v tejto požiadavke najneskôr do 24 hodín od zaslania písomnej alebo e-mailovej požiadavky Objednávateľa.

4.17. Dodávateľ je povinný najneskôr do 10 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri plnení predmetu tejto zmluvy na poistnú sumu minimálne v rozsahu 30 % ceny predmetu tejto zmluvy, a toto poistenie udržiavať v platnosti po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy. V prípade, ak si Dodávateľ nesplní alebo nepreukáže Objednávateľovi splnenie povinnosti podľa tohto článku, Objednávateľ je oprávnený na uzatvorenie príslušného poistenia na náklady Dodávateľa.

Čl. V

Povinnosti Objednávateľa

5.1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť odovzdávanie dát určených na spracovávanie Dodávateľovi v zmysle čl. VI tejto zmluvy. Ak predmetom plnenia bude aj vkladanie letáka do obálky, Objednávateľ je povinný zabezpečiť dodanie letákov určených na vklad spĺňajúcich nasledujúce parametre:

- **Gramáž:** max. 120 g/m² (vyššia po dohode s dodávateľom služby)
- **Typ:** lesklý, matný, recyklovaný:
- **Nízka rozťažnosť:** pre zachovanie presných rozmerov a kvality tlače
- **4-5%:** bežná vlhkosť pre kvalitný papier
- **Poskladané:** pre brožúry, letáky a zložky
- **Balené:** v balíkoch alebo krabiciach, aby sa predišlo poškodeniu
- **Nebalené:** voľne uložené, ak je to vhodné pre veľké množstvá
- **5-10%:** záloha pre prípadné chyby alebo straty počas výroby

5.2. Objednávateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi za predmet zmluvy vykonaný v súlade s touto zmluvou dohodnutú cenu, a to v súlade a za podmienok podľa čl. VII a VIII tejto zmluvy.

5.3. Objednávateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie správnych a aktuálnych dát vzťahujúcich sa k plneniu predmetu zmluvy Dodávateľovi.

5.4. Objednávateľ je povinný mať zriadený účet pre elektronické podacie hárky na stránke poštového podniku. O tejto skutočnosti je povinný informovať Dodávateľa a poskytnúť mu údaje nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy.

5.5. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť nevyhnutnú pre riadne plnenie predmetu zmluvy.

Čl. VI

Termíny, spôsob a rozsah plnenia predmetu zmluvy

6.1. Plnenie predmetu zmluvy bude realizované priebežne, na základe objednávok Objednávateľa. Objednávka musí byť zadaná elektronicky prostredníctvom online systému zabezpečeného Dodávateľom.

6.2. Lehota na dodanie plnenia podľa jednotlivých objednávok, okrem objednávky podľa bodu 6.3. zmluvy, je najneskôr do konca druhého nasledujúceho pracovného dňa po dni dodania dát Objednávateľom, ak tieto boli dodané do 10.00 hod. príslušného pracovného dňa. Ak boli dáta dodané po tomto čase, lehota na dodanie jednotlivých objednávok je najneskôr do konca tretieho nasledujúceho pracovného dňa.

6.3. Lehota na dodanie plnenia podľa jednotlivých objednávok, ktorá je Dodávateľom označená ako urgentná, je najneskôr do konca pracovného dňa, v ktorom boli Dodávateľovi dodané dáta zo strany Objednávateľa, ak tieto boli dodané do 10.00 príslušného pracovného dňa. Lehota podľa tohto bodu sa vzťahuje na maximálne 200 kusov zásielok denne.

6.4. Lehota plnenia podľa bodu 6.2. tohto článku môže byť dohodou zmluvných strán predĺžená v prípade Objednávky s rozsahom väčším ako 10 000 kusov listín vo formáte A4 denne.

6.5. Lehota plnenia predmetu zmluvy uvedená v bode 6.2. tohto článku začína plynúť momentom, kedy Objednávateľ odovzdá dáta určené na spracovanie jednotlivých objednávok Dodávateľovi. Ak budú dáta odovzdané na spracovanie v rámci viacerých jednotlivých objednávok, lehoty začnú plynúť od každého odovzdania dát samostatne. Rozhodujúcim pre splnenie lehoty je moment podania riadne spracovanej zásielky poštovému podniku.

6.6. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy zároveň splnomocňuje Dodávateľa a Dodávateľ potvrdzuje prijatie splnomocnenia na vykonanie podania spracovaných zásielok na poštovú prepravu v rozsahu plnenia predmetu tejto zmluvy. Na poštové zásielky sa vzťahujú podmienky definované v platných podmienkach poštového podniku.

6.7. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do konca nasledujúceho pracovného dňa elektronicky spracovať poštovým podnikom odovzdané elektronické údaje o doručených a nedoručených zásielkach a sprístupniť ich Objednávateľovi v online systéme.

6.8. Dodávateľ je povinný upraviť poškodené doručanky (podlepením, orezom doručanky).

6.9. Dodávateľ je povinný odovzdať doručanky a neprevzaté zásielky Objednávateľovi najneskôr do konca nasledujúceho pracovného týždňa nasledujúceho po týždni, v ktorom boli vrátené poštovým podnikom. O odovzdaní a prevzatí doručeníek, neprevzatých zásielok a súvisiacich dokumentov bude spísaný preberací protokol predložený Dodávateľom.

6.10. Komunikácia medzi zmluvnými stranami pri plnení predmetu zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku, prostredníctvom v zmluve určených kontaktných osôb a ich kontaktných adries.

6.11. Kontaktné osoby určené na komunikáciu vo veci plnenia predmetu zmluvy:

Kontaktná osoba za Objednávateľa:

Kontaktná osoba za Dodávateľa:

6.12. Zodpovedné osoby v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES z 27. apríla 2016 (ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon OOU“):

Zodpovedná osoba za Objednávateľa:

Zodpovedná osoba za Dodávateľa:
DPO:

Interný koordinátor pre oblasť ochrany OU:

6.13. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ zabezpečí spracovanie zásielok v minimálnom rozsahu 10 000 kusov listín vo formáte A4 denne.

Čl. VII Cena predmetu zmluvy

7.1. Zmluvné strany si dohodli nasledovné jednotkové ceny: *(jednotkové ceny Dodávateľ uvedie zaokrúhlené na 4 desatinné miesta)*

	Položka (vrátane zodpovedajúceho plnenia podľa tejto zmluvy)	MJ	Predpokladané množstvo	Cena bez DPH za MJ	Cena spolu bez DPH
1	Doporučená zásielka s doručenkou, 1 x obálka s doručenkou + 2xA4 ČB (spojené spinkou/zlepené)	zásielka	10 000	0,3211 €	3 210,75 €
2	Doporučená zásielka s doručenkou, 1 x obálka s doručenkou + 3xA4 ČB (spojené spinkou/zlepené)	zásielka	10 000	0,5448 €	5 447,58 €
3	Doporučená zásielka s doručenkou, 1 x obálka s doručenkou + 4xA4 ČB (spojené spinkou/zlepené)	zásielka	10 000	0,4464 €	4 463,77 €

4	Doporučená zásielka s doručenkou, 1 x obálka s doručenkou + 5xA4 ČB (spojené spinkou/zlepené)	zásielka	10 000	0,5794 €	5 794,00 €
5	Doporučená zásielka s doručenkou, 1 x obálka s doručenkou + 6 a viac listov A4 ČB (spojené spinkou/zlepené)	zásielka	30 000	0,6309 €	18 926,00 €
6	Doporučená zásielka s doručenkou, 1 x obálka s doručenkou + 2xA4 ČB (spojené spinkou/zlepené) + 2xA4 ČB (spojené spinkou/zlepené) - v jednej obálke	zásielka	40 000	0,4474 €	17 894,68 €
7	Doporučená zásielka s doručenkou, 1 x obálka s doručenkou + 3xA4 ČB (spojené spinkou/zlepené) + 2xA4 ČB (spojené spinkou/zlepené) - v jednej obálke	zásielka	40 000	0,5816 €	23 263,08 €
8	Doporučená zásielka, 1 x obálka + A4 ČB	zásielka	20 000	0,1540 €	3 080,10 €
9	Doporučená zásielka, 1 x obálka + 2xA4 ČB (spojené spinkou/zlepené)	zásielka	30 000	0,2472 €	7 417,19 €
10	Doporučená zásielka, 1 x obálka + 3xA4 ČB (spojené spinkou/zlepené)	zásielka	20 000	0,4763 €	9 525,35 €
11	Doporučená zásielka, 1 x obálka + 4xA4 ČB (spojené spinkou/zlepené)	zásielka	10 000	0,3739 €	3 739,28 €
12	Doporučená zásielka, 1 x obálka + 5xA4 ČB (spojené spinkou/zlepené)	zásielka	20 000	0,5087 €	10 174,63 €
13	Doporučená zásielka, 1 x obálka + 6 a viac A4 ČB (spojené spinkou/zlepené)	zásielka	5 000	0,5701 €	2 850,48 €
14	Bežná zásielka, 1 x obálka + 1xA4 ČB	zásielka	1 000	0,1970 €	196,96 €
15	Každá A4 ČB k zásielke voľne priložená	A4	120 000	0,0548 €	6 579,86 €
16	Každá A4 F k zásielke voľne priložená	A4	120 000	0,0594 €	7 126,20 €
	Cena spolu za predmet zákazky bez DPH:	129 689,91 €			
	DPH 23%	29 828,68 €			
	Cena spolu za predmet zákazky s DPH:	159 518,59 €			

7.2. Jednotková cena za plnenie predmetu zmluvy, uvedená v bode 7.1. tohto článku je zhodná s cenou z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal Objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahrňuje všetky náklady Dodávateľa spojené s riadnym plnením predmetu zmluvy vrátane nákladov na skenovanie, softvérové prostredie, zaškolenie zamestnancov, dopravu, skladovanie spotrebného materiálu a všetkých ostatných súvisiacich činností nevyhnutných na riadne plnenie predmetu tejto zmluvy.

7.3. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť početnosť jednotlivých položiek podľa bodu 7.1. tohto článku, avšak maximálne do výšky celkovej ceny za plnenie predmetu zmluvy uvedenej v bode 7.5.

7.4. Jednotlivé plnenia podľa tejto zmluvy budú zmluvné strany realizovať na základe samostatných objednávok vystavených Objednávateľom. Objednávateľ nie je povinný objednať celý predmet tejto zmluvy, t. j. nie je povinný si objednať všetky plnenia predmetu zmluvy a v celom rozsahu. Rozsah objednávok je výlučne na rozhodnutí Objednávateľa.

7.5. Celková cena za plnenie predmetu zmluvy, ktorou je celková fakturovaná cena Dodávateľom nemôže presiahnuť sumu 129689,91 eur bez DPH (slovom stodvadsaťdeväťtisíc šestoosemdesiatdeväť eur deväťdesiatjeden centov), t. j. 159 518,59 eur s 23 % DPH (slovom stopäťdesiatdeväťtisíc päťstoosemnásť eur päťdesiatdeväť centov). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto bode.

7.6. DPH za plnenie predmetu zmluvy bude Dodávateľ fakturovať vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny výšky sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto zmluve, ale Dodávateľ bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnej v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.

7.7. V prípade, že Dodávateľ nie je platiteľom DPH, uvedie len cenu celkom, t. j. cenu vrátane DPH a informáciu, že nie je platiteľom DPH. Ak sa Dodávateľ, ktorý v čase uzatvorenia tejto zmluvy nie je platiteľom DPH, stane platiteľom DPH počas plnenia predmetu zmluvy, celková cena uvedená v tomto článku, ako aj jednotkové ceny jednotlivých položiek uvedených v bodoch 7.1. tohto článku sa budú považovať za cenu vrátane DPH, a to od vzniku povinnosti Dodávateľa odvádzať DPH.

7.8. Objednávateľ má povinnosť na zaplatenie dohodnutej ceny len za riadne a v súlade s touto zmluvou spracované zásielky. Dodávateľ nemá nárok na zaplatenie kúpnej ceny za duplicitne spracované zásielky.

Čl. VIII

Platobné podmienky

8.1. Dodávateľ je povinný fakturovať cenu za plnenie predmetu zmluvy v zmysle článku II a článku VII tejto zmluvy mesačne. Faktúru za plnenie predmetu zmluvy je Dodávateľ oprávnený vystaviť na základe elektronických podacích hárkov za tie objednávky, ktorých dodanie bolo preukázateľne vykonané v mesiaci, za ktorý Dodávateľ fakturuje. Za preukázateľné dodanie predmetu zmluvy sa považuje podanie zásielok na poštovú prepravu zdokladované príslušným potvrdením.

8.2. Dodávateľ je povinný vyhotoviť faktúru najneskôr do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci dodania plnenia podľa bodu 8.1. tohto článku zmluvy a bezodkladne ju doručiť Objednávateľovi. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi a touto zmluvou. V prípade, že Dodávateľ predloží Objednávateľovi

nesprávnu alebo neúplnú faktúru, je Objednávateľ oprávnený mu ju najneskôr do siedmych pracovných dní od jej preukázateľného doručenia vrátiť s písomným uvedením dôvodu vrátenia, pričom dňom vrátenia nesprávnej alebo neúplnej faktúry Objednávateľom prestane plynúť lehota splatnosti tejto faktúry. Dodávateľ je povinný po doručení vrátenej nesprávnej alebo neúplnej faktúry, doručiť opravenú alebo doplnenú faktúru. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi.

8.3. V prípade úhrady faktúry po lehote jej splatnosti môže Dodávateľ požadovať úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Čl. IX

Dôverné informácie, spracúvanie a ochrana osobných údajov

9.1. V súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy si obe zmluvné strany navzájom budú vymieňať dôverné informácie, ktoré môžu byť druhou zmluvnou stranou používané výlučne pre činnosti súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy.

9.2. Za dôverné informácie sa podľa tejto zmluvy považujú osobné údaje, daňové tajomstvo, všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, akokoľvek súvisiacej so zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu.

9.3. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a zaväzujú sa, že prijmu všetky potrebné opatrenia na ochranu dôverných informácií a tieto dôverné informácie budú chrániť minimálne v rozsahu stanovenom platnými právnymi predpismi.

9.4. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe) súvisiace s predmetom tejto zmluvy obsahujúce dôverné informácie, nebudú bez výslovného súhlasu druhej zmluvnej strany kopírovať, ani žiadnym iným spôsobom rozmnožovať a kedykoľvek ich na požiadanie vrátia druhej zmluvnej strane, vrátane všetkých kópií alebo opisov, alebo ich na základe požiadavky druhej zmluvnej strany preukázateľne zlikvidujú, vrátane všetkých kópií alebo opisov.

9.5. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že bez písomného súhlasu druhej strany neposkytnú dôverné informácie v žiadnej forme tretím osobám, s výnimkou tých svojich zamestnancov, zástupcov, alebo ďalších osôb v obdobnom postavení (ďalej len „oprávnené osoby“), ktoré s nimi potrebujú byť oboznámené, aby mohol byť plnený predmet zmluvy.

9.6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, že ich oprávnené osoby budú zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k dôverným informáciám. Pokiaľ poruší oprávnená osoba ktorejkoľvek zmluvnej strany povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k dôverným informáciám, považuje sa to za porušenie mlčanlivosti tejto zmluvnej strany.

9.7. Dodávateľ vyhlasuje, že všetky oprávnené osoby sa písomne zaviazali zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy, ktoré sa dostanú do ich dispozície, alebo získajú vedomosť o ich obsahu počas výkonu činnosti alebo v súvislosti s výkonom činnosti pre Dodávateľa, a to aj po skončení spracúvania dôverných údajov.

9.8. Zmluvné strany sú povinné sa navzájom informovať o porušení povinnosti mlčanlivosti alebo ochrany dôverných informácií podľa tejto zmluvy bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedia.

9.9. Dodávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať podmienky spracúvania osobných údajov uvedené v zmluve o spracovaní osobných údajov, ktorá tvorí prílohu č. 6 tejto zmluvy.

Čl. X

Náhrada škody, postúpenie pohľadávok, pokuty a sankcie

10.1. Ak zmluvná strana preukázateľne poruší čo i len z nedbanlivosti povinnosť vyplývajúcu zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo tejto zmluvy (ďalej aj ako „porušiteľ“), vzniká poškodenej zmluvnej strane nárok na náhradu vzniknutej škody a zmluvnú pokutu.

10.2. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že poškodená zmluvná strana môže od porušiteľa popri zmluvnej pokute požadovať taktiež náhradu škody, a to v celom rozsahu, teda aj v rozsahu prevyšujúcom zmluvnú pokutu. Objednávateľ môže uplatňovať náhradu škody, pokuty a sankcie kumulatívne.

10.3. Objednávateľ má v prípade omeškania Dodávateľa s plnením predmetu zmluvy podľa jednotlivých objednávok v zmysle čl. VI bod 6.2. a 6.3. tejto zmluvy nárok uplatniť si voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur (slovom: sto eur), a to za každý deň omeškania.

10.4. Objednávateľ má taktiež nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10,00 eur (slovom: desať eur) za každú zásielku, ktorá nebola vybavená riadne a včas, a to vrátane všetkých plnení podľa tejto zmluvy súvisiacich s predmetnou zásielkou. Za účelom vylúčenia pochybností zmluvné strany uvádzajú, že zmluvnú pokutu podľa tohto bodu je možné si uplatniť popri zmluvnej pokute stanovenej článkom 10.3. tejto zmluvy.

10.5. V prípade duplicitného spracovania, v dôsledku ktorého dôjde k duplicitnému podaniu zásielky na poštovú prepravu Dodávateľ nemá nárok na úhradu nákladov za duplicitnú zásielku a Objednávateľ je oprávnený spracovanie duplicitnej zásielky neuhradiť, zároveň je oprávnený uplatniť si voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10,00 eur (slovom: desať eur), za každú takúto zásielku.

10.6. V prípade, že pri plnení predmetu zmluvy dôjde zo strany Dodávateľa k porušeniu povinnosti uvedenej v čl. IX a prílohe č. 6 tejto zmluvy, Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 000,00 eur (slovom: desaťtisíc eur) za každý prípad porušenia povinnosti.

10.7. Objednávateľ má v prípade nedodržania povinnosti Dodávateľa uvedenej v čl. IV bod 4.11. tejto zmluvy nárok uplatniť si u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur (slovom: tisíc eur), a to za každý deň omeškania.

10.8. Objednávateľ má v prípade nedodržania povinnosti Dodávateľa uvedenej v čl. IV bod 4.12. a 4.17. tejto zmluvy nárok uplatniť si u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur (slovom: tisíc eur), a to za každé porušenie a každú ďalšiu hodinu porušenia.

10.9. Objednávateľ má v prípade nedodržania povinnosti Dodávateľa uvedenej v čl. IV bod 4.2. a 4.16. tejto zmluvy nárok uplatniť si u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 10,00 eur (slovom: desať eur), a to za každé porušenie a každú ďalšiu hodinu porušenia.

10.10. V prípade nesplnenia predmetu zmluvy v zmysle čl. XIII bod 13.5. tejto zmluvy, Objednávateľ má nárok uplatniť si u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 50 000,00 eur (slovom: päťdesiattisíc eur).

10.11. Ak Dodávateľ nesplní predmet zmluvy v lehotách dohodnutých v tejto zmluve v dôsledku čoho Objednávateľ nedodrží príslušné termíny dané platnou právnou úpravou a Objednávateľovi bude uložená príslušným orgánom sankcia, Dodávateľ sa zaväzuje túto sankciu Objednávateľovi uhradiť v plnej výške do 14 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa na jej úhradu.

10.12. Objednávateľ má právo aj na náhradu škody, ktorá mu preukázateľne vznikla nesplnením vlastnej daňovej povinnosti Dodávateľa, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“) a následne uplatnením ručenia za daň voči Objednávateľovi v zmysle § 69b tohto zákona. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u Dodávateľa i trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., s príslušným daňovým úradom. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči Dodávateľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči Objednávateľovi v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom alebo z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.

10.13. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Dodávateľovi náhradu škody, pokuty a sankcie kedykoľvek v priebehu plnenia predmetu zmluvy, ako aj po zániku tejto zmluvy v prípade, ak porušenie zmluvných podmienok stanovených touto zmluvou zistí po zániku tohto zmluvného vzťahu.

10.14. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.

10.15. Ak si Dodávateľ nesplní alebo je v omeškaní so splnením povinností stanovenej zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súvisiacej s plnením podľa tejto zmluvy, nie je Objednávateľ v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá zmluva. Objednávateľ má tiež nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000 eur (slovom: „Desaťtisíc“).

10.16. Porušiteľ je povinný uhradiť sumu vo výške zmluvnej pokuty do 30 dní odo dňa písomného uplatnenia si nároku druhou zmluvnou stranou.

10.17. Zmluvné strany sa dohodli, že výška zmluvných pokút uplatnených podľa tejto zmluvy nesmie presiahnuť výšku celkovej ceny za plnenie predmetu zmluvy podľa článku VII bod 7.5.

Čl. XI

Protikorupčná doložka

11.1. Na účely tejto protikorupčnej doložky sa rozumie:

- a) korupciou ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo prospech iných osôb;
- b) korupčným správaním konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu;
- c) spriaznenou osobou blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na

základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca;

- d) dôvodným podozrením začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č.301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) preukázaním právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

11.2. V súvislosti s uzavretím zmluvy a plnení záväzkov na základe tejto zmluvy sa Dodávateľ zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkolvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukolvek zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu objednávateľa, alebo poslancovi Mestského zastupiteľstva v Košiciach alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto zmluvy,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s objednávateľom, Dodávateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu obcianskalinka@kosice.sk,
- c) v prípade, keď ho objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Dodávateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie objednávateľa od zmluvy,
- d) v prípade, keď sa preukáže, že Dodávateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od zmluvy bez toho, aby Dodávateľ vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávateľa od tejto zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Čl. XII

Doručovanie

12.1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštovým podnikom alebo e-mailom, pokiaľ nie je uvedené v tejto zmluve inak. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkolvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov.

12.2. Písomnosti doručované poštovým podnikom sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v čl. I tejto zmluvy.

12.3. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštovým podnikom sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na emailovú adresu druhej zmluvnej strany.

12.4. Písomností týkajúce sa vzniku, zmeny alebo zániku zmluvy alebo akéhokoľvek porušenia zmluvy sa doručujú osobne alebo poštovým podnikom.

Čl. XIII

Ukončenie zmluvy

13.1. Zmluva zaniká uplynutím dohodnutej doby jej platnosti a účinnosti alebo vyčerpaním finančného objemu uvedeného v čl. VII bod 7.5. tejto zmluvy.

13.2. Zmluvu je možné ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) odstúpením od zmluvy,
- c) písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa s výpovednou lehotou v trvaní dvoch mesiacov, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.

13.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností Dodávateľom, za ktoré sa považuje najmä porušenie ktorejkoľvek z povinností Dodávateľa uvedených v čl. IX a prílohe č. 6 tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje tiež nedodržanie niektorej z podmienok a povinností dodávateľa alebo jeho subdodávateľov podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

13.4. V prípade, ak sa Dodávateľ dostane do omeškania s realizovaním predmetu tejto zmluvy bez zavinenia Objednávateľa, a toto omeškanie bude trvať viac ako tri pracovné dni, má Objednávateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, uplatnenie sankcií a zmluvných pokút.

13.5. V prípade preukázania, že Dodávateľ nie je schopný plniť predmet zmluvy alebo ho nie je schopný plniť v požadovanej kvalite alebo lehote, a to aj v čase testovacieho spracovania, Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Ak Dodávateľ riadne nevykoná dohodnuté plnenie (vzťahuje sa aj na testovacie plnenie) v požadovanej kvalite, a to ani v primeranej Objednávateľom určenej dodatočnej lehote, považuje sa za preukázané, že Dodávateľ nie je schopný riadne plniť predmet zmluvy.

13.6. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia.

13.7. Dodávateľ je povinný v prílohe č. 3 zmluvy uviesť v zmysle ust. § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) známych subdodávateľov, ktorí sa podieľajú na plnení zmluvy, ktorí sú partnermi verejného sektora pre predmetnú zmluvu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), v rozsahu obchodné meno a adresa sídla subdodávateľa, IČO, meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa a podiel subdodávok.

13.8 Dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch, ktorí sa podieľajú na plnení zmluvy, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.

13.9 Dodávateľ je počas platnosti zmluvy oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 3 zmluvy výlučne na základe predchádzajúceho písomného oznámenia Objednávateľovi. Objednávateľ má právo písomne vyjadriť svoj nesúhlas ohľadom zmeny subdodávateľa a požiadať Dodávateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora

podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), v prípade, ak mu takáto povinnosť vyplýva zo zákona o RPVS).

13.10 Ak Dodávateľ preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorý sa podieľa na plnení zmluvy a ktorého mení, nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti rovnakým spôsobom, ako pôvodný subdodávateľ.

13.11 Porušenie povinností Dodávateľa uvedených v bodoch 13.7 až 13.10 tohto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.

13.12 Ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona RPVS) Dodávateľ a/alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení rámcovej dohody, partnerom verejného sektora, Dodávateľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že v čase podpísania rámcovej dohody až do času podpísania rámcovej dohody Objednávateľom a zároveň aj počas celej doby platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, sú on a subdodávateľia platne zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zároveň zapísaný konečný užívateľ výhod partnera verejného sektora nesmie byť osobou podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o VO. Za dodržiavanie tohto odseku zmluvy subdodávateľom zodpovedná v plnom rozsahu Dodávateľ.

13.13 V prípade, ak podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona o RPVS) Dodávateľ a/alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení zmluvy nemal v čase uzavretia zmluvy alebo nebude mať v priebehu platnosti a účinnosti zmluvy platne zapísané údaje v registri partnerov verejného sektora, a takúto povinnosť má, Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť. Objednávateľ má tiež právo odstúpiť od tejto zmluvy ak konečný užívateľ výhod partnera verejného sektora je osobou podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.

Čl. XIV

Všeobecné a záverečné ustanovenia

14.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného objemu určeného v čl. VII bod 7.5. tejto zmluvy, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

14.2. Túto zmluvu je možné meniť alebo doplniť len formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami v súlade s §18 zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími platnými právnymi predpismi.

14.3. V prípade zmeny súvisiacej právnej úpravy alebo zmeny poštového podniku Objednávateľa si Objednávateľ vyhradzuje právo na primeranú zmenu alebo doplnenie tejto zmluvy.

14.4. Vzťahy medzi obidvoma zmluvnými stranami výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi platnými v SR.

14.5. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory prednostne mimosúdnu dohodou. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom platným na území SR a na riešenie prípadných sporov je príslušný slovenský súd.

14.6. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana po jej podpísaní obdrží 2 vyhotovenia.

14.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 Platný certifikát ISO27001
Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4 Vyhlásenie (bod 9.7.)
Príloha č. 5 Poistná zmluva
Príloha č. 6 Zmluva o spracovaní osobných údajov

V Košiciach dňa 18-03-2025

V Bratislave dňa 12.2 2025

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

Ing. Jaroslav Polaček
primátor mesta Košice

Slávek Mynář Miroslav Cvacho
konatelia

Názov zákazky: Poskytnutie služieb spracovania, hromadnej tlače, balenia a distribúcie zásielok

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb spracovania, hromadnej tlače, balenia a distribúcie zásielok v súlade s technickou špecifikáciou.

Služby zahŕňajú spracovanie a prenos tlačových údajov, vytvorenie personalizovaných dokumentov, obáľkovanie, tlač na obálku, spájanie dokumentov do obálky, podanie zaobáľkovaných dokumentov na poštu, generovanie tlačených dokumentov v elektronickom formáte, reporting a digitalizáciu vrátených zásielok, dodanie spotrebného materiálu ako napr. papier, tonery, obálky, podacie hárky a pod. je tiež súčasťou poskytovania služieb.

Požiadavky:

1. **Online sledovanie a import stavu doručenia zásielok**
 - o Poskytovateľ musí zabezpečiť online systém na sledovanie stavu doručenia "zapísaných" zásielok v poštovom podniku.
 - o Systém musí umožňovať automatický import údajov priamo k jednotlivým zásielkam.
2. **Archív odoslaných zásielok**
 - o Neprerušený prístup k archívu všetkých odoslaných zásielok (24/7).
 - o Archív musí obsahovať náhľad obsahu a efektívne vyhľadávanie.
3. **Certifikáty kvality a bezpečnosti**
 - o Platný certifikát ISO 27001.
4. **Farebná obojstranná tlač**
 - o Zabezpečenie farebnej obojstrannej tlače obsahov zásielok
5. **Dynamické pribaľovanie dokumentov**
 - o Umožnenie dynamického pribaľovania vlastných dokumentov.
6. **Elektronické spracovanie návratok**
 - o Skenovanie a prístup k úložisku návratok z obálok.
7. **Denná kapacita tlače a obáľkovania**
 - o Zabezpečenie tlače a obáľkovania minimálne 10 000 kusov A4 denne.
8. **Kompletizácia zásielok**
 - o Zabezpečenie kompletizácie zásielok do rôznych typov obálok.
9. **Podanie zásielok**
 - o Zabezpečenie podania zásielok poštovému podniku vrátane dokumentácie v lehote 1 pracovného dňa odo dňa dodania dát.
10. **Zaškolenie pracovníkov**
 - o Zabezpečenie zaškolenia kľúčových pracovníkov na používanie systému.
11. **Udržiavanie dostupnosti softvérového prostredia**
 - o Neustála dostupnosť a pravidelné aktualizácie softvérového prostredia.
12. **Podmienky pre prenos dát**

- Zabezpečenie prenosu dát cez HTTPS s využitím SSL certifikátov a RSA 4.096 bitového šifrovania.

13. Údržba a podpora

- Pravidelná údržba a technická podpora 24/7 s garantovaným časom odozvy.

14. Monitorovanie a reporting

- Pravidelné monitorovanie výkonnosti služieb a reporty dostupné klientovi na mesačnej báze.

15. Bezpečnostné opatrenia

- Zabezpečenie vysokej úrovne ochrany dát, zálohovanie, plán na riešenie incidentov.

16. Zodpovednosť a poistenie

- Zabezpečenie zodpovednosti za správnosť a včasnosť dodania služieb s adekvátnou náhradou v prípade pochybenia a poistenie zodpovednosti.

17. Doba trvania zmluvy

- Zmluva na obdobie 24 mesiacov alebo do vyčerpania zmluvnej ceny.

18. Finančné podmienky

- Predloženie podrobnej cenovej ponuky, ktorá zahŕňa všetky náklady vrátane údržby a podpory.

19. Ostatné podmienky

- Preukázanie technických a personálnych kapacít na splnenie požiadaviek.

20. Možná integrácia na registratúrne systémy mesta

21. Archivácia doručení z pošty

- Prikladanie scanu doručky do e-archívu s informáciami o zásielke
- Doručovanie originálov doručenie podľa dohody



Certifikačný orgán CERTICOM



VYDÁVA

CERTIFIKÁT

ktorým potvrdzuje, že organizácia

Digitance, s. r. o

Sídlo: Krasovského 3986/14, Bratislava 851 01

Certifikované lokality: Krasovského 14, 851 01 Bratislava ; GBC V,
Galvaniho 19, 821 04 Bratislava

zaviedla a aplikuje systém manažérstva informačnej bezpečnosti
podľa normy

ISO/IEC 27001:2022

Predmet certifikácie:

Spracovanie vstupných dát klientov a archivácia digitálnych dokumentov so zabezpečením
ich distribúcie elektronickými kanálmi, tvorba fyzických dokumentov so zabezpečením
distribúcie poštovými a doručovateľskými spoločnosťami.

**Certifikačným auditom bolo preukázané, že systém manažérstva informačnej bezpečnosti
spĺňa požiadavky vyššie uvedenej normy.**

Vyhlásenie o aplikovateľnosti: Verzia č. 5.0 z 18.09.2023

Registračné číslo: ISMS036012024/1

Dátum platnosti: 29.01.2027

Dátum vydania: 30.01.2024

riaditeľ certifikačného orgánu CERTICOM

Zoznam subdodávateľov

P. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, adresa sídla)	IČO subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia)	Predmet subdodávok (časť, prípadne položka)	Podiel zákazky v % z celkového objemu
1	Cromwell, a.s.	31 353 746		Automatizované tlačiarenské služby, scan	45%
2					
3					
4					
6					
7					

V Bratislave, dňa 10.2 2025

Slavek Mynar

Miroslav Cvacho

ZPC group, s.r.o.

Príloha č. 4

Spoločnosť **ZPC group, s.r.o.**, IČO: 50 540 301 týmto prehlasuje, že

v zmysle bodu 9.7 Rámcovej dohody o poskytnutí služieb

sa všetky oprávnené osoby písomne zaviazali zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy, ktoré sa dostanú do ich dispozície, alebo získajú vedomosť o ich obsahu počas výkonu činnosti alebo v súvislosti s výkonom činnosti pre Dodávateľa, a to aj po skončení spracúvania dôverných údajov.

Slávek Mynář

konateľ

ZPC Group, s.r.o.

Miroslav Cvacho

konateľ

ZPC Group, s.r.o.

POISTNÝ CERTIFIKÁT

Poistný certifikát je vystavený pre informatívne účely a nepozmeňuje ani nerozširuje rozsah poistného krytia poskytnutého nižšie uvedenou poistnou zmluvou.

POISŤOVATEĽ:**PREMIUM Insurance Company Limited**Level 3, CF Business Centre, Triq Gort,
STJ 3061, St. Julian's, Maltská republika
konajúca na území SR prostredníctvom**PREMIUM Poistovňa,****pobočka poistovne z iného členského štátu**Námestie Mateja Korvína 1, 811 07 Bratislava
mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika
IČO: 50 659 669**POISTNÍK:****ZPC Group, s. r. o.**Krasovského 3986/14, 851 01 Bratislava - mestská
časť Petržalka
Slovenská republika
IČO: 50540301**POISTENÝ:****ZPC Group, s. r. o.**Krasovského 3986/14, 851 01 Bratislava - mestská
časť Petržalka
Slovenská republika
IČO: 50540301

Poistené riziko	Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu
Poistená činnosť	Prevádzková činnosť, škoda spôsobená vadným výrobkom alebo vadne vykonanou prácou
Číslo poistnej zmluvy	2110101129
Začiatok poistnej zmluvy	20.12.2024
Aktuálne poistné obdobie	20.12.2024 - 19.12.2025
Územná platnosť	Slovensko, Česká republika, Poľsko, Maďarsko, Rakúsko + Európska únia + krajiny Európy
Celkový limit poistného plnenia	1 000 000,00 EUR

Poisťovateľ potvrdzuje, že vyššie uvedený poistený má dojednané poistné krytie vo vyššie uvedenom rozsahu, pričom nezávisle od akýchkoľvek požiadaviek alebo podmienok akejkoľvek zmluvy, dohody alebo kontraktu pre účely ktorého je tento poistný certifikát vystavený, je rozsah poistného krytia poskytovaného danou poistnou zmluvou predmetom všeobecných poistných podmienok a zmluvných osobitných dojednaní poistnej zmluvy. Uvedené limity môžu byť znížené o vyplatené poistné plnenia. Poisťovateľ zároveň potvrdzuje, že poistné je zaplatené v plnom rozsahu za aktuálne poistné obdobie.

V Bratislave, dňa 07.01.2025

PREMIUM Poistovňa, pobočka poistovne z iného členského štátu

**PREMIUM Poistovňa, pobočka poistovne z iného členského štátu**Námestie Mateja Korvína 1, 811 07 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 50 659 669, registrovaná v Obchodnom registri Mestského súdu
Bratislava III, oddiel: Po, vložka číslo: 3737/B**Zriaďovateľ:****PREMIUM Insurance Company Limited**Level 3, CF Business Centre, Triq Gort, STJ 3061, St. Julian's, Maltská republika
registrovaná v Registri spoločností Maltskej republiky,
číslo zápisu C 91171

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

v súlade s požiadavkami zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES

(ďalej len „Nariadenie“)

Prevádzkovateľ: Mesto Košice
sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00 691 135
Zastúpený: Ing. Jaroslav Polaček
(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

Sprostredkovateľ: ZPC Group, s.r.o.
sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava
IČO: 50 540 301
DIČ: 2120356557
Zapísaný: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.114398/B
Zastúpený: Mgr. Miroslav Cvacho, konateľ a Slávek Mynář, konateľ
(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“).

ČL. I

ÚVODNÉ USTANOVENIA A PREDMET ZMLUVY

1. Sprostredkovateľ poskytuje pre Prevádzkovateľa služby spracovania, hromadnej tlače balenia a distribúcie zásielok na základe Rámcovej dohody o poskytnutí služieb (ďalej len „Hlavná zmluva“) zo dňa.....
2. Prevádzkovateľ touto Zmluvou o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „zmluva“) poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na účely, v rozsahu a za podmienok, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve a v Hlavnej zmluve. Predmetom tejto Zmluvy je aj vymedzenie vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa.
3. Zmluvné strany sa v súlade s požiadavkami Zákona o ochrane osobných údajov a Nariadenia GDPR dohodli na vymedzení podmienok spracúvania osobných údajov, spôsobe zabezpečenia ich ochrany, ako aj na vymedzení ďalších práv a povinností Zmluvných strán v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy. Táto Zmluva v plnom rozsahu nahrádza všetky doterajšie zmluvy, ich dodatky alebo iné dojednania Zmluvných strán vzťahujúce sa na podmienky spracúvania a ochrany osobných údajov.

ČL. II

POVAHA A ÚČEL SPRACÚVANIA, TYP OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Prevádzkovateľ touto Zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na účel evidencie došlej a odoslanej pošty, tak aby bol naplnený účel záväzkového vzťahu medzi Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľom podľa Čl. I bodu 1.
2. Osobné údaje, ktoré sa budú na základe tejto Zmluvy spracúvať:
- osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených Prevádzkovateľom.
3. **Dotknutými osobami** v zmysle tejto Zmluvy sú fyzické osoby, ktorých osobné údaje sa spracúvajú v dokumentácii Prevádzkovateľa a ich osobné údaje sú súčasťou registratúry, prijatých a odoslaných záznamov a záznamov o vybavovaní.
4. **Právnym základom** spracúvania osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia a Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.
5. **Spracovateľskými operáciami** v zmysle tejto Zmluvy sú:

A	Nahládanie	N	Oboznamovanie sa	N	Získavanie
A	Zhromažďovanie	N	Šírenie	A	Zaznamenávanie
A	Usporiadanie	N	Prepracúvanie	N	Zmena
A	Vyhľadávanie	A	Prehliadanie	A	Preskupovanie
A	Kombinovanie	N	Premiestňovanie	A	Využívanie
A	Uchovávanie	N	Kopírovanie	N	Blokovanie
A	Likvidácia	N	Cezhraničný prenos	N	Poskytovanie
N	Sprístupňovanie	N	Zverejňovanie	N	Iné:
N	Iné:	N	Iné:	N	Iné:

(označte spracovateľské operácie zvlášť tak, aby výsledný zoznam korešpondoval s čl. II. bodom 1 tejto Zmluvy, pričom označenie písmena A – znamená Áno (sprostredkovateľ vykonáva spracovateľskú operáciu), N - znamená Nie (sprostredkovateľ nevykonáva spracovateľskú operáciu)

ČL. III DOBA SPRACÚVANIA

Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje Prevádzkovateľa po dobu účinnosti tejto Zmluvy a Hlavnej zmluvy, nie však dlhšie, ako po dobu (v každom jednotlivom prípade) nevyhnutne nutnú k dosiahnutiu účelu spracovania podľa tejto Zmluvy.

ČL. IV POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

1. Sprostredkovateľ poskytuje Prevádzkovateľovi súčinnosť a spoluprácu v rozsahu potrebnom na plnenie účelu tejto Zmluvy a Hlavnej zmluvy, zabezpečenie ochrany osobných údajov a dodržiavanie príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyžívať a nezdržovať osobné údaje získané od Prevádzkovateľa na iné, než Prevádzkovateľom určené účely.
3. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje poskytnuté Prevádzkovateľom v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na spracúvanie osobných údajov a bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmä v súlade s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov a jeho vykonávacími predpismi.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie osobné údaje, ktoré zodpovedajú účelu tejto Zmluvy, pričom má povinnosť, okrem iného:
 - a) spracúvať osobné údaje len na určené účely;
 - b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene, pokiaľ nie je ich prepájanie odôvodnené kompatibilitou účelov spracovania, a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá pôvodnému alebo kompatibilnému účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
 - d) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvané osobné údaje nepoužije v rozpore s oprávnenými záujmami dotknutých osôb, nebude poškodzovať ani ohrozovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nebude neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
6. Sprostredkovateľ nesmie poskytnúť osobné údaje a ani ich časť akejkoľvek tretej osobe, a to ani pre nekomerčné využitie, s výnimkou prípadov, kedy je povinný poskytnúť osobné údaje na základe platného právneho predpisu, alebo so súhlasom Prevádzkovateľa v prípade, ak ide o ďalšieho Sprostredkovateľa (subsprostredkovateľa) podľa čl. VI.
7. Sprostredkovateľ sa zaväzuje zaistiť, že ani on, ani jeho Sprostredkovateľ (ak ďalšieho Sprostredkovateľa Prevádzkovateľ povolil) nebude poskytovať osobné údaje mimo krajín Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru, ibaže by s takýmto poskytnutím vyslovil Prevádzkovateľ písomný súhlas a cezhraničný prenos bol uskutočnený až potom, čo bola zaistená náležitá ochrana osobných údajov v súlade s príslušnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov, čo môže zahŕňať aj uzatvorenie štandardných zmluvných doložiek zo strany Sprostredkovateľa, ak Sprostredkovateľ splní všetky ďalšie požiadavky nevyhnutné k tomu, aby predanie osobných údajov bolo plne v súlade s bezpečnostnými štandardmi Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred písomne informovať Prevádzkovateľa o každom prenose osobných údajov do tretej krajiny.
8. Sprostredkovateľ je povinný okamžite a úplne reagovať na akékoľvek žiadosti zo strany Prevádzkovateľa alebo orgánu verejnej moci, dozorného orgánu a Úradu na ochranu osobných údajov týkajúcich sa spracúvania a ochrany osobných údajov.
9. Sprostredkovateľ je povinný do 1 pracovného dňa oznámiť Prevádzkovateľovi, že obdržal predvolanie alebo súdny alebo správny príkaz orgánu verejnej moci požadujúci prístup k osobným údajom Prevádzkovateľa, alebo ich predloženie. V takýchto prípadoch má Prevádzkovateľ možnosť sa brániť a Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť.
10. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní oznámiť Prevádzkovateľovi (a doručiť mu kópie relevantných dokumentov) akékoľvek žiadosti, sťažnosti, oznámenia či akékoľvek iné formy komunikácie, ktoré obdrží od dotknutých osôb v súvislosti so spracúvaním osobných údajov na základe tejto Zmluvy a je povinný okamžite postupovať podľa pokynov Prevádzkovateľa v reakcii na takúto komunikáciu. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť akúkoľvek nevyhnutnú súčinnosť k vybaveniu akejkoľvek komunikácie, ktorú Prevádzkovateľ alebo Sprostredkovateľ obdržal v súvislosti s právami dotknutých osôb v súlade s článkami 12 až 23 Nariadenia.
11. Sprostredkovateľ je povinný okamžite informovať Prevádzkovateľa o akýchkoľvek problémoch pri plnení tejto Zmluvy, ako aj o akýchkoľvek okolnostiach týkajúcich sa závažného porušenia povinností Sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov. V takomto prípade sú Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ povinní spolupracovať na odstránení problémov a/alebo zamedzení alebo náprave takéhoto porušenia.
 - a) Sprostredkovateľ sa zaväzuje pomáhať Prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
 - b) Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ všetky osobné údaje vymaže alebo vráti Prevádzkovateľovi a vymaže všetky existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

- c) Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v článku 28 Nariadenia a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným auditorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispieva k nim.
 - d) Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom Prevádzkovateľa porušuje Nariadenie alebo iné právne predpisy Únie alebo členského štátu týkajúce sa ochrany údajov. Sprostredkovateľ je ďalej povinný bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedel, oznámiť porušenie bezpečnosti osobných údajov kontaktnej osobe:
Titul, meno a priezvisko:
Telefónne číslo:
e-mailová adresa:
 - e) Sprostredkovateľ v zmysle článku 82 ods. 2 Nariadenia zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov len vtedy, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa Nariadením ukladajú výslovne Sprostredkovateľom, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom.
12. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti, ktoré mu ďalej vyplývajú z Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov a ktoré neboli uvedené v predchádzajúcom odseku, pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to najmä, nie však výlučne:
- a) povinnosť viesť záznamy o spracovateľských činnostiach (čl. 30 ods. 2 Nariadenia),
 - b) povinnosť spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky v rámci dozoru (čl. 31 Nariadenia) v prípade, ak je táto súčinnosť potrebná v súvislosti s touto Zmluvou,
 - c) povinnosť vymenovať zodpovednú osobu za splnenia podmienok uvedených v čl. 37 Nariadenia.

ČL. V ZABEZPEČENIE OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami, zodpovedajúcimi spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom bral do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému.
2. Sprostredkovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred ich náhodným alebo nezákonným zničením, stratou, zmenou, neoprávneným poskytnutím osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávali alebo inak spracúvajú, pred neoprávneným prístupom k nim, ako aj pre akýkoľvek inými nepripustnými spôsobmi spracúvania (ďalej len „porušenie bezpečnosti“). Sprostredkovateľ na tento účel prijíma primerané technické a organizačné opatrenia zodpovedajúce spôsobu a účelu spracúvania, a to formou a za podmienok ustanovených Nariadením a zákonom o ochrane osobných údajov, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a sú pre Prevádzkovateľa dostačujúce. Sprostredkovateľ berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť každého informačného systému.
3. V prípade porušenia bezpečnosti je Sprostredkovateľ povinný prijať primerané nápravné opatrenia ihneď, ako je to možné. Okrem toho Sprostredkovateľ bezodkladne poskytne Prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy, o ktoré ho Prevádzkovateľ v súvislosti s porušením bezpečnosti požiada. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov porušenia bezpečnosti.
4. V prípade akéhokoľvek porušenia ochrany osobných údajov oznámi Sprostredkovateľ túto skutočnosť Prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o nej dozvedel.
5. Oznámenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľovi sa vykoná, ak je to možné, do 12 hodín po tom, ako sa Sprostredkovateľ dozvedel o porušení ochrany osobných údajov s cieľom umožniť Prevádzkovateľovi, aby splnil svoju povinnosť oznámiť porušenie ochrany osobných údajov príslušnému dozornému orgánu, pozri článok 33 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.
6. Sprostredkovateľ pomáha Prevádzkovateľovi pri oznámení porušenia ochrany osobných údajov príslušnému dozornému orgánu, čo znamená, že Sprostredkovateľ je povinný pomáhať pri získavaní ďalej uvedených informácií, ktoré sa podľa článku 33 ods. 3 všeobecného nariadenia o ochrane údajov uvedú v oznámení Prevádzkovateľa príslušnému dozornému orgánu.
7. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne testovať, posudzovať a hodnotiť účinnosť zavedených technických a organizačných opatrení. V tejto súvislosti je Sprostredkovateľ povinný zohľadniť náklady na implementáciu, povahu, rozsah a účel spracúvania a meniacu sa pravdepodobnosť a závažnosť rizík v súvislosti s právami a slobodami fyzických osôb v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia GDPR. Na zabezpečenie súladu je Sprostredkovateľ povinný dodržiavať dohodnuté technické a organizačné opatrenia podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.

ČL. VI MLČANLIVOSŤ A PRÍSTUP K OSOBNÝM ÚDAJOM

1. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od Prevádzkovateľa alebo s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre svoju potrebu, ani ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa. okrem prípadov, ak poskytnutie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy alebo povinnosť poskytnutia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo z rozhodnutia orgánu verejnej moci; túto mlčanlivosť sa Sprostredkovateľ zaväzuje zachovávať

aj po skončení poverenia. Sprostredkovateľ je povinný viesť evidenciu o akomkoľvek poskytnutí osobných údajov podľa predchádzajúcej vety, a to po celú dobu trvania tejto Zmluvy.

2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k údajom získaným priamo od Prevádzkovateľa alebo k údajom získaným v súvislosti so spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa len oprávneným/povereným osobám (zamestnancom, zástupcom alebo inej osobe, ktorá pracuje v mene alebo pre Sprostredkovateľa, alebo na základe jeho pokynov alebo pod jeho dohľadom), a iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu spracúvania osobných údajov.
3. Sprostredkovateľ je povinný poučiť fyzické osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov podľa Nariadenia, zákona o ochrane osobných údajov a pravidiel bezpečnosti spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ zodpovedá za dodržiavanie mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy zo strany ním poverených osôb. Prevádzkovateľ môže vyžadovať predloženie dokumentov preukazujúcich súlad s požiadavkami uvedenými v tomto bode Zmluvy. Zoznam osôb, ktorým bol udelený prístup, musí byť predmetom pravidelného preskúmania. Na základe tohto preskúmania môže takýto prístup k osobným údajom byť odvolaný, ak už nie je potrebný, a osobné údaje týmto osobám následne už nebudú prístupné.
4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať osobne, tzn. len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere.

ČL. VII **SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV PROSTREDNÍCTVOM** **ĎALŠIEHO SPROSTREDKOVATEĽA (SUBSPROSTREDKOVATEĽ)**

1. V prípade, ak Sprostredkovateľ má zámer spracúvať osobné údaje aj prostredníctvom ďalších Sprostredkovateľov (ďalej len: „sub-sprostredkovateľ“), je povinný o tejto skutočnosti informovať Prevádzkovateľa a požiadať o jeho písomný súhlas, a to v lehote do 30 dní pred dňom zamýšľaného spracúvania osobných údajov prostredníctvom sub-sprostredkovateľov. Spolu so žiadosťou o súhlas predloží Sprostredkovateľ Prevádzkovateľovi informácie o sub-sprostredkovateľovi s dokladmi, ktoré sú potrebné pre jeho činnosť v takom rozsahu, aké by boli potrebné pre vykonávanie spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom sub-sprostredkovateľa nie je Sprostredkovateľ oprávnený uzatvoriť so sub-sprostredkovateľom zmluvný vzťah, týkajúci sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa.
2. V prípade spracúvania osobných údajov prostredníctvom sub-sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ v celom rozsahu zodpovedá Prevádzkovateľovi za úkony alebo opomenutia konania sub-sprostredkovateľa. Sub-sprostredkovateľ smie spracúvať osobné údaje iba osobne, tzn. len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere.
3. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že ustanovenia tejto Zmluvy upravujúce zodpovednosť, práva a povinnosti Sprostredkovateľa, sa v rovnakom rozsahu vzťahujú na sub-sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný oboznámiť sub-sprostredkovateľa s uvedenými skutočnosťami.
4. Každá osoba konajúca na základe poverenia Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, môže spracovávať takéto osobné údaje len na základe pokynu Prevádzkovateľa, pokiaľ nie je povinná tieto údaje spracovať podľa platných právnych predpisov. Sprostredkovateľ prijme opatrenia na zabezpečenie splnenia tejto požiadavky.
5. Kópia takejto Zmluvy so sub-sprostredkovateľom a jej následné zmeny sa predložia Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť, čím sa Prevádzkovateľovi poskytne príležitosť zaručiť, že sa sub-sprostredkovateľovi uložili rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sú stanovené v tejto zmluve o spracúvaní osobných údajov. Ustanovenia zmluvy so sub-sprostredkovateľom, ktoré sa týkajú obchodnej činnosti a nemajú vplyv na právny obsah týkajúci sa ochrany údajov, nie je Prevádzkovateľovi potrebné predkladať.
6. Prevádzkovateľ týmto udeľuje súhlas so zapojením ďalšieho Sprostredkovateľa, spol. Cromwell, a.s., IČO: 31 353 746, zapísanej v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 4607/B pre činnosti tlače, obálkovaní a podaja zásielok.

ČL. VIII **DOBA TRVANIA A ZÁNİK ZMLUVY**

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu trvania Hlavnej zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje dotknutých osôb odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť tejto Zmluvy zaniká:
 - a) dohodou Zmluvných strán;
 - b) zánikom Hlavnej zmluvy.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak:
 - a) Sprostredkovateľ poruší túto Zmluvu podstatným spôsobom;
 - b) Sprostredkovateľ poruší túto Zmluvu nepodstatným spôsobom a nezjedná nápravu v lehote stanovenej Prevádzkovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje:
 - a) ak Sprostredkovateľ neprijal primerané technické, organizačné a personálne opatrenia podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov;
 - b) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa podľa čl. IV tejto Zmluvy;
 - c) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa v súvislosti s bezpečnosťou osobných údajov podľa čl. V tejto Zmluvy;

- d) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa podľa čl. VI tejto Zmluvy.
6. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a jeho účinky nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
 7. Povinnosti Sprostredkovateľa vo vzťahu k osobným údajom sa po zániku tejto Zmluvy spravujú príslušnými právnymi predpismi a čl. VIII tejto zmluvy.

ČL. IX POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA PO ZÁNIKU ZMLUVY

1. V prípade zániku tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pre účely zabezpečenia kontinuity spracúvania osobných údajov podľa požiadaviek Prevádzkovateľa, a to najmä odovzdať databázy obsahujúce osobné údaje Prevádzkovateľovi alebo ním určenej osobe, prípadne zabezpečiť prevzatie procesu spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom alebo ním určenou osobou.
2. Po zabezpečení tejto povinnosti je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne zlikvidovať osobné údaje spracúvané automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami spracúvania podľa tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je na účely likvidácie osobných údajov povinný zabezpečiť, aby všetky osobné údaje, vrátane ich kópií, ktoré mu boli v súvislosti s touto Zmluvou poskytnuté alebo ktoré získal pri plnení tejto Zmluvy, boli vymazané zo všetkých systémov a prostriedkov Sprostredkovateľa.
Pre vylúčenie pochybností platí, že Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť všetky povinnosti podľa tohto článku Zmluvy na vlastné náklady.
3. Povinnosť poskytnutia súčinnosti pre zabezpečenie kontinuity spracúvania osobných údajov podľa čl. VIII. bodu 1 sa považuje za splnenú v prípade, ak Prevádzkovateľ bez výhrad akceptuje všetky Sprostredkovateľom odovzdané osobné údaje vrátane ich štruktúry a relevantných informácií.
4. Povinnosť likvidácie osobných údajov podľa čl. VIII bodu 2 sa považuje za splnenú v prípade, ak Prevádzkovateľ bez výhrad akceptuje potvrdenie Sprostredkovateľa preukazujúce likvidáciu všetkých osobných údajov spracúvaných Sprostredkovateľom podľa tejto Zmluvy.
5. Pokiaľ Sprostredkovateľovi vyplýva z právnych predpisov povinnosť uchovať údaje, ktoré by inak podliehali povinnostiam podľa čl. VIII bodu 1 a 2, je povinný o tejto skutočnosti písomne upovedomiť Prevádzkovateľa s uvedením špecifikácie právneho dôvodu na uchovanie údajov a rozsahu takýchto údajov. V takom prípade Sprostredkovateľ neporuší povinnosti podľa čl. VIII bodov 1 a 2 a jeho povinnosť ochrany osobných údajov tým nie je po zániku tejto Zmluvy dotknutá.

ČL. X DOHODA O SANKCIÁCH A ZODPOVEDNOSŤ SPROSTREDKOVATEĽA ZA ŠKODU

1. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, že spracúvanie osobných údajov bude plne zodpovedať všetkým požiadavkám a špecifikám uvedeným v tejto Zmluve. Sprostredkovateľ zodpovedá Prevádzkovateľovi za škodu spôsobenú porušením povinností podľa tejto Zmluvy. Za škodu vzniknutú Prevádzkovateľovi sa na účely tejto Zmluvy považuje aj pokuta uložená Prevádzkovateľovi príslušným orgánom dozoru, ktorá je následkom porušenia tejto Zmluvy Sprostredkovateľom.
2. Sprostredkovateľ je povinný uhradiť preukázanú vzniknutú škodu na základe písomnej výzvy Prevádzkovateľa doručenej Sprostredkovateľovi na adresu uvedenú v tejto Zmluve, alebo na inú Sprostredkovateľom oznámenú adresu.

ČL. XI AUDIT A KONTROLA

1. Prevádzkovateľ alebo zástupca Prevádzkovateľa môžu vykonať fyzickú kontrolu miest, kde spracúvanie osobných údajov vykonáva Sprostredkovateľ, vrátane fyzických zariadení, ako aj systémov používaných na spracúvanie a súvisiacich s týmto spracúvaním s cieľom uistiť sa, či Sprostredkovateľ dodržiava všeobecné nariadenie o ochrane údajov, uplatniteľné ustanovenia EÚ alebo členských štátov o ochrane údajov.
2. Okrem plánovanej kontroly môže Prevádzkovateľ vykonať kontrolu Sprostredkovateľa v prípade výnimočných situácií a pri vyšetrovaní bezpečnostného incidentu.
3. Prevádzkovateľ je povinný upovedomiť Sprostredkovateľa 10 pracovných dní pred plánovanou kontrolou.

ČL. XII OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Sprostredkovateľ je povinný zaobchádzať so spracúvanými osobnými údajmi ako s dôvernými informáciami. Povinnosť mlčanlivosti o spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy trvá aj po zániku tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ ďalej berie na vedomie, že porušenie povinností podľa tejto Zmluvy môže pre Prevádzkovateľa predstavovať reputačné riziko a spôsobenie škody v dôsledku narušenia alebo straty reputácie u klientov a obchodných partnerov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení tejto Zmluvy tak, aby nijakým spôsobom nepoškodil reputáciu Prevádzkovateľa.
3. Sprostredkovateľ berie na vedomie a je uzrozumený s tým, že touto Zmluvou nenadobúda žiadne práva k osobným údajom, okrem práva spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa v súlade a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

4. Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu o akýchkoľvek ťažkostiach pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy. V takýchto prípadoch Sprostredkovateľ prijme ihneď, ako je to možné, všetky potrebné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov a následne bude pokračovať v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa, ak mu budú takéto pokyny vydané.

ČL. XIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode Zmluvných strán výlučne vo forme písomného dodatku k tejto Zmluve, inak sa žiadna zo Zmluvných strán nemôže dovolávať dodatku, resp. zmeny zmluvne dohodnutých podmienok. Zmluva je právne záväzná aj pre prípadných právnych nástupcov Zmluvných strán.
2. Práva a povinnosti Zmluvných strán v súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa spravujú Nariadením, ak v tejto Zmluve nie je upravené inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne vzťahy výslovne neupravené touto Zmluvou sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Príslušným súdom je všeobecný súd Prevádzkovateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pri každej zmene svojich identifikačných údajov alebo kontaktných osôb je každá Zmluvná strana povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane túto zmenu bez zbytočného odkladu.
5. Pokiaľ Zmluvné strany svojím konaním alebo opomenutím zariaďujú doručenie písomnosti a písomnosť pošta vráti ako nedoručenú, účinky doručenia nastávajú v deň, keď bude písomnosť/zásielka vrátená odosielateľovi. Účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak adresát odmietne prevziať písomnosť. V prípade doručovania oznámení elektronickou e-mailovou formou v pracovný deň po 17:00 hod alebo v deň pracovného pokoja sa e-mail považuje za doručený o 09:00 hod v najbližší nasledujúci pracovný deň. Na účely doručenia podľa predchádzajúcej vety sa aplikuje miestny čas príjemcu e-mailu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnou osobou Prevádzkovateľa na účely tejto Zmluvy je:
Titul, meno a priezvisko:
Telefónne číslo:
e-mailová adresa:
7. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnou osobou Sprostredkovateľa na účely tejto Zmluvy je:
Titul, meno a priezvisko:
Telefónne číslo:
e-mailová adresa:
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak bezvýhradného súhlasu s jej obsahom ju podpísali slobodne, vážne, nie v tiesni, ani nie za nápadne nevýhodných podmienok.
9. Súčasťou tejto Zmluvy je príloha - **Technické a organizačné opatrenia**
10. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží Sprostredkovateľ a tri Prevádzkovateľ.
11. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi Zmluvnými stranami.

V Košiciach dňa 18-03-2025

V Bratislave dňa 10.2.2025

Prevádzkovateľ

Sprostredkovateľ

Technické, organizačné a personálne opatrenia sprostredkovateľa (Neoddeliteľná príloha k Zmluve o spracúvaní osobných údajov)

v súlade s požiadavkami zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**Nariadenie**“)

Sprostredkovateľ:	ZPC Group, s.r.o.
sídlo:	Krasovského 14, 851 01 Bratislava
IČO:	50 540 301
DIČ:	212036557
Zastúpený:	Mgr. Miroslav Cvacho, konateľ a Slávek Mynář, konateľ

(ďalej len „**Sprostredkovateľ**“)

ČL. I

VYHLÁSENIE SPROSTREDKOVATEĽA

Vyplnením a podpísaním tohto dokumentu - „Technické, organizačné a personálne opatrenia sprostredkovateľa“ prehlasujeme, že sme uviedli pravdivé informácie. Sme si vedomí, že uvedenie nepravdivých a neúplných informácií môže byť považované za porušenie „Zmluvy o spracúvaní osobných údajov“ s možnosťou jej predčasného ukončenia.

V Bratislave dňa 10.2.2025

Sprostredkovateľ

Príloha č. 1 - „Technické, organizačné a personálne opatrenia sprostredkovateľa“

VYSVETLIVKY			
Vyznačením „X“ pri možnosti „PRIJATÉ“, „ČIASTOČNE PRIJATÉ“ alebo „NEPRIJATÉ“ Sprostredkovateľ pravdivo vyznačí, ktoré z bezpečnostných opatrení má prijaté, čiastočne prijaté alebo nemá prijaté vzhľadom ku spracúvaniu osobných údajov, ktoré bude vykonávať pre Prevádzkovateľa.			
I. TECHNICKÉ OPATRENIA			
1.1. Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy			
Úroveň opatrenia	PRIJATÉ	ČIASTOČNE PRIJATÉ	NEPRIJATÉ
Zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a v prípade potreby aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarňa signalizácia)	Áno		
Zabezpečenie chráneného priestoru jeho oddelením od ostatných častí objektu (napr. steny, zábrany v podobe prepážok, mreží alebo presklenia)	Áno		
Umiestnenie Informačného systému v chránenom priestore (ochrana informačného systému pred fyzickým prístupom neoprávnených osôb a nepriaznivými vplyvmi okolia)	Áno		
Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skrinách alebo trezoroch)	Áno		
Zamedzenie náhodného odpozerania osobných údajov zo zobrazovacích jednotiek Informačného systému (napr. vhodné umiestnenie zobrazovacích jednotiek)	Áno		
Zariadenie na ničenie fyzických nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín)	Áno		
1.2. Ochrana pred neoprávneným prístupom			
Šifrová ochrana obsahu dátových nosičov a šifrová ochrana dát premiestňovaných prostredníctvom počítačových sietí	Áno		
Pravidlá prístupu tretích strán k Informačnému systému, ak k takému prístupu dochádza	Áno		
1.3. Ochrana proti škodlivému kódu			
Detekcia prítomnosti škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej počítačovej siete alebo z dátových nosičov	Áno		
Ochrana pred nevyžiadanou elektronicou poštou	Áno		
Používanie legálneho a prevádzkovateľom schváleného softvéru	Áno		
Pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete počítačovej siete (napr. hackerský útok)	Áno		
1.4. Zálohovanie			
Test funkcionality dátového nosiča zálohy	Áno		
Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou	Áno		
Test obnovy Informačného systému zo zálohy	Áno		
Bezpečné ukladanie záloh	Áno		
1.5. Likvidácia osobných údajov a dátových nosičov a aktualizácia softvérového vybavenia			
Bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov	Áno		
Zariadenie na likvidáciu dátových nosičov osobných údajov	Áno		
Aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia	Áno		

VYSVETLIVKY

Vyznačením „X“ pri možnosti „PRIJATÉ“ alebo „NEPRIJATÉ“ Sprostredkovateľ pravdivo vyznačí, ktoré z bezpečnostných opatrení má alebo nemá prijaté vzhľadom ku spracúvaniu osobných údajov, ktoré bude vykonávať pre Prevádzkovateľa.

Oprávnená osoba - je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávného vzťahu, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie, a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v dokumente s názvom Poučenie a poverenie oprávnenej osoby.

2. ORGANIZAČNÉ OPATRENIA

2.1. Personálne opatrenia

Úroveň opatrenia	PRIJATÉ	NEPRIJATÉ
Písomné poučenie Oprávnených osôb pred uskutočnením prvej spracovateľskej operácie s osobnými údajmi	Áno	
Poučenie o právach a povinnostiach vyplývajúcich z Nariadenia GDPR, interných politík a pravidiel Prevádzkovateľa	Áno	
Vymedzenie osobných údajov, ku ktorým má mať konkrétna Oprávnená osoba prístup na účel plnenia jej povinností alebo úloh	Áno	
Určenie postupov, ktoré je Oprávnená osoba povinná uplatňovať pri spracúvaní osobných údajov	Áno	
Vymedzenie zakázaných postupov alebo operácií s osobnými údajmi	Áno	
Vymedzenie zodpovednosti za porušenie Nariadenia GDPR a interných politík prijatých Sprostredkovateľom	Áno	
Poučenie Oprávnených osôb o postupoch spojených s automatizovanými prostriedkami spracúvania a súvisiacich právach a povinnostiach (v priestoroch prevádzkovateľa a mimo týchto priestorov)	Áno	
Vzdelávanie Oprávnených osôb (napr. právna oblasť, oblasť informačných technológií, kyber-bezpečnosť, interné pravidlá ochrany osobných údajov)	Áno	
Postup pri ukončení pracovného alebo obdobného pomeru Oprávnenej osoby (napr. odovzdanie pridelených aktív, zrušenie prístupových práv, poučenie o následkoch porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti mlčanlivosti)	Áno	

2.2. Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia

Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia	Áno	
---	-----	--

2.3. Riadenie prístupu oprávnených osôb k osobným údajom

Kontrola vstupu do objektu a chránených priestorov Sprostredkovateľa (napr. prostredníctvom technických a personálnych opatrení)	Áno	
Správa kľúčov (individuálne pridelovanie kľúčov, bezpečné uloženie rezervných kľúčov)	Áno	
Pridelovanie prístupových práv a úrovni prístupu (rolí) Oprávnených osôb	Áno	
Správa hesiel	Áno	
Vzájomné zastupovanie Oprávnených osôb (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru)	Áno	

2.4. Organizácia spracúvania osobných údajov

Pravidlá Spracúvania osobných údajov v chránenom priestore	Áno	
Nepretržitá prítomnosť Oprávnenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako Oprávnené osoby	Áno	
Režim údržby a upratovania chránených priestorov	Áno	
Pravidlá spracúvania osobných údajov mimo chráneného priestoru, ak sa také spracúvanie predpokladá	Áno	
Pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, fotografie) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	Áno	
Pravidlá používania automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. notebooky) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	Áno	
Pravidlá používania prenosných dátových nosičov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	Áno	

2.5. Likvidácia osobných údajov

Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých Oprávnených osôb (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov)	Áno	
--	-----	--

2.6. Bezpečnostné incidenty		
Úroveň opatrenia	PRIJATÉ	~~NEPRIJATÉ~~
Postup pri ohlasovaní bezpečnostných incidentov a zistených zraniteľných miest Informačného systému na účel včasného prijatia preventívnych alebo nápravných opatrení	Áno	
Evidencia Bezpečnostných incidentov a použitých riešení	Áno	
Postup pri riešení jednotlivých typov Bezpečnostných incidentov	Áno	
Identifikácia, evidencia a odstraňovanie následkov Bezpečnostných incidentov	Áno	
Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách	Áno	
Postup pri poruche, údržbe alebo oprave automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. ochrana osobných údajov na pevnom disku opravovaného počítača)	Áno	
2.7. Kontrolná činnosť		
Interná kontrolná činnosť Sprostredkovateľa zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie (napr. pravidelné kontroly prístupov k Informačnému systému)	Áno	
Informovanie Oprávnených osôb o kontrolnom mechanizme, ak je u prevádzkovateľa zavedený (rozsah kontroly a spôsoby jej uskutočňovania)	Áno	
2.8. Vypracovanie dokumentácie v zmysle Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov		
Vypracovaná dokumentácia v zmysle Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov	Áno	
Vedenie záznamov o spracovateľských činnostiach podľa článku 30 ods. 2 Nariadenia GDPR	Áno	
Vykonávanie cezhraničného prenosu osobných údajov do tretej krajiny nezabezpečujúcej primeranú úroveň ochrany osobných údajov	N/A (nevykonáva sa)	
Prijatie osobitných právnych záruk pre cezhraničné prenosy do tretích krajín nezabezpečujúcich primeranú úroveň ochrany podľa článku 46 GDPR (Štandardné zmluvné doložky/Analýza prenosu OÚ)	N/A (nevykonáva sa)	
2.9. Iné špecifické bezpečnostné opatrenia prijaté Sprostredkovateľom		

***PRIJATÉ** – úplne prijaté opatrenie sprostredkovateľom – uvedené opatrenie má sprostredkovateľ prijaté a implementované vo svojich podmienkach a aktívne ho využíva.

****ČIASTOČNE PRIJATÉ** – uvedené opatrenie nie je úplne prijaté alebo implementované u sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ pracuje na jeho prijatí/doplnení a aktívnom využívaní.

*****NEPRIJATÉ** – sprostredkovateľ uvedené opatrenie zatiaľ vôbec neprijal.