

**DOHODA O UKONČENÍ ZMLUVY O VYKONÁVANÍ ČASTI ÚLOH RIADIACEHO ORGÁNU
SPROSTREDKOVATEĽSKÝM ORGÁNOM**

(ďalej len „**Dohoda**“)

uzatvorená v zmysle článku 9 ods. 1 písm. a) Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom medzi:

Riadiaci orgán:

názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto

IČO: 50349287

DIČ: 2120287004

Štatutárny orgán: Peter Balík, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

(ďalej len „RO“ alebo „MIRRI SR“)

a

Sprostredkovateľský orgán:

názov: Mesto Košice

sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

IČO: 00691135

DIČ: 2021186904

Štatutárny orgán: Jaroslav Polaček, primátor mesta Košice

(ďalej len „SO“)

(RO a SO sa pre účely tejto Dohody označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo „Zmluvná strana“)

**ČLÁNOK 1.
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. V zmysle § 40a zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov prešla s účinnosťou od 1. októbra 2020 pôsobnosť z Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky v oblasti regionálneho rozvoja podľa doterajších všeobecne záväzných právnych predpisov na MIRRI SR. V súvislosti s prechodom kompetencií prešli od uvedeného dátumu aj práva a povinnosti vyplývajúce z iných právnych vzťahov z Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky na

MIRRI SR, pričom pri týchto právnych vzťahoch sa MIRRI SR považuje za právneho nástupcu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky.

2. Zmluvné strany uzatvorili dňa 07.04.2016 Zmluvu o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom podľa § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o EŠIF**“) a podľa § 23 a § 31 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) v znení Dodatku č. 1 uzatvoreného dňa 07.10.2016, ktorý nadobudol účinnosť dňa 14.10.2016, Dodatku č. 2 uzatvoreného dňa 03.09.2021, ktorý nadobudol účinnosť dňa 15.09.2021 a Dodatku č. 3 uzatvoreného dňa 19.11.2021, ktorý nadobudol účinnosť dňa 27.11.2021 (ďalej len „**Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom**“ alebo len „**Zmluva**“). Zmluva bola v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky zverejnená dňa 20.04.2016, pričom účinnosť nadobudla dňa 21.04.2016.

ČLÁNOK 2.

PREDMET DOHODY

1. Zmluvné strany sa dohodli na ukončení Zmluvy podľa článku 9 ods. 1 písm. a) Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zaniká ku dňu nadobudnutia účinnosti v zmysle článku 4 ods. 1 tejto Dohody.

ČLÁNOK 3.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. V zmysle článku 9 ods. 5 a v nadväznosti na článok 9 ods. 8 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom sa Zmluvné strany zaväzujú, že do jedného mesiaca od zániku Zmluvy vykonajú vzájomné vysporiadanie práv a povinností vyplývajúcich z predmetnej Zmluvy, ktoré zahŕňa odovzdanie agendy SO na RO na základe preberacích protokolov, ktorými dôjde k odovzdaniu dokumentácie v rozsahu podľa zoznamov odovzdávanej registratúry, ako neoddeliteľnej súčasti preberacích protokolov, ktorou disponuje SO od začiatku výkonu úloh SO do doby vzájomného vysporiadania, sprievodnú dokumentáciu ktorou disponuje SO od začiatku výkonu úloh SO do doby vzájomného vysporiadania, sprievodnú dokumentáciu, dokumentáciu súvisiacu s vykonanými auditmi a kontrolami, a všetku ostatnú agendu, archív dokumentov, ktorý sa týkal vykonávania činnosti SO podľa tejto zmluvy s výnimkou dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť čerpania prostriedkov technickej pomoci poskytnutých na základe čl. 6 ods. 1 a 2 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom (ďalej len „agenda SO“ v príslušnom tvare). SO je povinný zabezpečiť riadnu evidenciu, označenie a uzatvorenie všetkých odovzdávaných registratúrnych záznamov agendy SO najneskôr ku dňu uzatvorenia tejto Dohody.
2. Za účelom prevzatia agendy SO je RO povinný poskytnúť SO súčinnosť. Zmluvné strany sú povinné postupovať tak, aby bola týmto procesom čo najmenej ovplyvnená realizácia Integrovaného regionálneho operačného programu (ďalej len „IROP“). Činnosti vykonávané podľa tohto odseku smerujúce k vzájomnému vysporiadaniu RO a SO sú činnosťami, ktoré sa vykonávajú v rámci

implementácie príslušného projektu technickej pomoci, v dôsledku čoho je táto činnosť oprávneným výdavkom.

3. V zmysle článku 9 ods. 6 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom sa Zmluvné strany zaväzujú, že ku dňu odovzdania agendy SO na RO Zmluvné strany podpíšu záverečný protokol, v ktorom potvrdia vzájomné vysporiadanie práv a povinností podľa Zmluvy v súvislosti s ukončením Zmluvy. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú na podpise záverečného protokolu, za prípadné nároky tretích strán, ktorých vznik je založený alebo súvisí s nevysporiadanými vzťahmi Zmluvných strán po zániku Zmluvy, zodpovedá tá Zmluvná strana, z ktorej výkonu činností predmetný nárok vznikol. Ak nie je možné jednoznačne určiť Zmluvnú stranu podľa predchádzajúcej vety, zodpovedá tá Zmluvná strana, ktorá odmietla podpísať záverečný protokol alebo ktorá iným svojím konaním alebo nečinnosťou spôsobila, že k podpisu záverečného protokolu nedošlo.
4. O spôsobe odovzdania agendy SO na RO v súlade s článkom 3 ods. 1 a ods. 2 tejto Dohody bude SO kontaktovať RO Sekciu IROP, odbor administratívneho overenia a odborného hodnotenia. SO zabezpečí prevoz a odovzdanie agendy SO do Bratislavy na adresu určenú RO.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zánikom Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom nezanikajú tie práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré svojou povahou majú pretrvávať aj po ukončení Zmluvy, najmä práva a povinnosti týkajúce sa zodpovednosti za škodu a mlčanlivosti.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že nemajú voči sebe žiadne vzájomné pohľadávky ani iné nesplnené záväzky či nároky vyplývajúce zo Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom.

ČLÁNOK 4.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami. V prípade, že by sa dohoda podpisovala formou listinných dokumentov, platnosť Dohody je dňom podpisu zmluvnou stranou, ktorá ju podpísala ako druhá. Ak sa dohoda podpisuje elektronicky, RO podpíše Dohodu ako prvý a Dohoda nadobúda platnosť až dňom, kedy je RO elektronicky doručená technicky správne elektronicky podpísaná verzia Dohody zo strany SO (v jednom ASICE kontajneri všetky podpisy), pričom Dohoda by mala byť RO doručená bezodkladne resp. najneskôr na druhý pracovný deň odo dňa podpisu SO. Dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník nadobúda účinnosť dňom 31.12.2023 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa zároveň dohodli a súhlasia, že prvé zverejnenie Dohody zabezpečí RO najneskôr do 30.12.2023 a o dátume zverejnenia informuje SO a súčasne zašle odkaz na zverejnenú Dohodu na CKO, CO, OA a ONÚ OLAF v súlade s kapitolou 1.3.2.1 ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.
2. V prípade, že táto Dohoda je podpísaná v listinnej podobe, je vyhotovená v siedmich rovnopisoch, RO dostane po uzatvorení a zverejnení Dohody štyri rovnopisy a SO tri rovnopisy. Elektronicky podpísanú Dohodu si RO ukladá v podobe doručeného externého záznamu a SO v podobe externého záznamu odoslaného.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, Dohodu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, Dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, Dohodu si prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zoznam príloh: Preberací protokol – príloha č. 1
Záverečný protokol – príloha č. 2

V Bratislave, dňa

Za Riadiaci orgán:

(v elektronickom podpise)

Peter Balík

minister investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky
(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z.z.
v znení neskorších predpisov)

V Košiciach, dňa

Za Sprostredkovateľský orgán:

(v elektronickom podpise)

Jaroslav Polaček

primátor mesta Košice
(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z.z.
v znení neskorších predpisov)

Príloha č. 1

Preberací protokol

medzi:

1. Preberajúci

názov: **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky – Riadiaci orgán
pre IROP**
sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré
Mesto
IČO: 50349287
DIČ: 2120287004

a

2. Odovzdávajúci

názov: **Mesto Košice - Sprostredkovateľský orgán pre IROP**
sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00691135
DIČ: 2021186904

Na základe Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 07.04.2016 vrátane Dodatku č. 1 zo dňa 07.10.2016, Dodatku č. 2 zo dňa 03.09.2021 a Dodatku č. 3 zo dňa 19.11.2021 uzavretých medzi Preberajúcim a Odovzdávajúcim **týmto potvrdzujem**, že nasledovný Predmet Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom bol ukončený a agenda SO spojená s predmetom Zmluvy bola odovzdaná Preberajúcemu v rozsahu ako to vyplýva zo zoznamu odovzdávanej registratúry (ďalej len „Zoznam“).

Zoznam obsahuje údaje špecifikujúce agendu SO, a to: *odovzdávajúceho; *registratúrnu značku; *vecnú skupinu; *lehotu uloženia; *odovzdávaný ročník; *rok uzatvorenia; *číslo krabice, v ktorej je dokumentácia vložená. Agenda SO odovzdaná Preberajúcemu predstavuje xy bežných metrov registratúry vlozenej do úložnej jednotky (archívnej krabice), pričom do jednej úložnej jednotky sa vkladá minimálne 4 a maximálne 5 kusov šanónov štandardnej hrúbky (cca 8 cm) alebo ekvivalent spisovej dokumentácie. Preberajúci preberá od odovzdávajúceho originály, tzn. agenda SO neobsahuje kópie, duplikáty, multiplikáty alebo pracovné poznámky.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

za Preberajúceho
meno a priezvisko
poverený zamestnanec Ministerstva investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

za Odovzdávajúceho
meno a priezvisko

Záverečný protokol

medzi:

1. Preberajúci

názov:

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky – Riadiaci orgán
pre IROP**

sídlo:

Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré
Mesto

IČO:

50349287

DIČ:

2120287004

a

2. Odovzdávajúci

názov:

Mesto Košice - Sprostredkovateľský orgán pre IROP

sídlo:

Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

IČO:

00691135

DIČ:

2021186904

Na základe Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 07.04.2016 vrátane Dodatku č. 1 zo dňa 07.10.2016, Dodatku č. 2 zo dňa 03.09.2021 a Dodatku č. 3 zo dňa 19.11.2021 uzavretých medzi Preberajúcim a Odovzdávajúcim **týmto potvrdzujem** vzájomné vysporiadanie práv a povinností podľa Zmluvy v súvislosti s jej ukončením zo dňa.....

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

za Preberajúceho
meno a priezvisko

poverený zamestnanec Ministerstva investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

za Odovzdávajúceho
meno a priezvisko