

ZMLUVA

O URČENÍ VÝUČBOVÉHO PRACOVISKA ZDRAVOTNÍCKEHO ZARIADENIA STREDNEJ ZDRAVOTNÍCKEJ ŠKOLY, MOYZESOVA 17, 040 01 KOŠICE

Zmluvné strany:

1. **Organizácia:** Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček

Bankové spojenie: SK46 5600 0000 0004 4248 5033

IČO: 00691135

DIČ: 2021186904

Vo veciach technických: , vedúca školskej jedálne,

MŠ Moldavská 23, 040 11 Košice

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

2. **Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, 040 01 Košice**

Zastúpená: Mgr. Eva Göblová, riaditeľka školy

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15

Číslo účtu: 7000188746

Kód banky: 8180

IČO: 00 606 766

(ďalej len „SZŠ“)

uzatvárajú v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 209/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 61/2015 Z. z. túto zmluvu o určení výučbového zdravotníckeho zariadenia strednej zdravotníckej školy (ďalej len „zmluva“), za dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok 1

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je určenie výučbového zdravotníckeho zariadenia podľa § 17 Vyhlášky MZ SR č. 84/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení na zabezpečenie praktickej výučby žiakov SZŠ v zdravotníckych študijných odboroch v súlade so štátnym vzdelávacím programom príslušného študijného odboru a v rozsahu študijného plánu daného pre príslušný ročník SZŠ, ktorá je nedeliteľnou súčasťou teoretickej výučby žiakov v rámci prípravy na výkon povolania v zdravotníctve.

2. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie súvislej odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa v školskej jedálni pri MŠ Povstania českého ľudu 11 v Košiciach a úprava postavenie a vzájomné vzťahy účastníkov zmluvy v procese jej realizácie.
3. Primátor mesta Košice poveruje vedúcu školskej jedálne pri Materskej škole Moldavská 23 v Košiciach na konanie tejto zmluvy vo veciach technických.
4. Vedúcim výučbového pracoviska pre žiačku SZŠ je pre účely tejto zmluvy , zodpovedným pracovníkom za žiačku SZŠ .
5. Účelom tejto zmluvy je stanovenie podmienok konkrétnej realizácie praktickej výučby odbornej klinickej praxe a súvislej odbornej praxe žiakov SZŠ vo výučbovom zdravotníckom zariadení.
6. Študijný odbor, ktorý je predmetom praktického vyučovania žiakov u poskytovateľa:

*** asistent výživy**

Článok 2

Výučbové zdravotnícke zariadenie

1. Výučbové zdravotnícke zariadenie sa zaväzuje vytvoriť primerané podmienky potrebné na získavanie praktických zručností žiakov SZŠ v rozsahu, v ktorom nemá možnosť zabezpečiť na vlastných pracoviskách a ich získavanie je neoddeliteľnou súčasťou odbornej prípravy žiakov na výkon zdravotníckeho povolania.
2. Pracoviskom praktického vyučovania pre žiakov SZŠ v zdravotníckom zariadení, na ktorých sa popri poskytovaní zdravotnej starostlivosti umožňuje praktické vyučovanie žiakov SZŠ je pracovisko odbornú klinickú starostlivosť.

Článok 3

Povinnosti zmluvných strán

A. Na základe tejto zmluvy sa zamestnávateľ zaväzuje, že:

1. vytvorí podmienky pre SOP žiakov v študijnom odbore asistent výživy v súlade so ŠVP,
2. umožní žiakom SZŠ vstup na pracovisko – školská jedáleň, v ktorom sa bude vykonávať SOP pod vedením pracovníkov zariadenia,
3. poverí vedúceho pracovníka za školiteľa pre realizáciu SOP,
4. vo veciach odbornej prípravy budú školitelia zohľadňovať primerané požiadavky SZŠ,
5. oboznámi žiakov s predpismi OBP, PO platnými všeobecne pre organizáciu a osobitne s hygienickými zásadami platnými pre príslušné pracovisko v deň nástupu na pracovisko, čo potvrdia svojim podpisom na predpísanom tlačive „Potvrdenie a poučenie“
6. vyhodnotenie SOP potvrdí školiteľ na tlačive „Hodnotenie odbornej praxe v školskom roku,“ ktoré mu poskytne vysielajúca organizácia, vid' príloha A,
7. umožní povereným odborným zamestnancom školy vykonávať prípadnú kontrolu priebehu SOP,
8. stravovanie pre žiakov školy je na ich vlastné náklady.

B. Povinnosti SZŠ

1. Vypracovať časový harmonogram (rozvrh) odbornej praxe.
2. Rozsah SOP je 7 hodín denne, pracovná doba žiaka spolu s prestávkou je od 8:00 hod. do 14:00 hod.
3. Oboznámiť zamestnávateľa s náplňou SOP na základe platných učebných osnov, vid' príloha B.
4. Pred nástupom na SOP poučí žiakov, že pri svojej činnosti sa budú riadiť, pokynmi školiť, ktorému plne zodpovedajú za dodržiavanie odbornej stránky a časovému harmonogramu SOP.
5. Vybaví žiakov potrebnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami podľa platných predpisov.
6. Poučí žiakov o povinnosti dodržiavať prevádzkový poriadok, predpisy OBP, PO, zásady hygieny na danom pracovisku.

Článok 4

Zodpovednosť za škodu

1. Práva a povinnosti vyplývajúce zo zodpovednosti za škodu, ku ktorej dôjde pri výkone SOP sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zodpovednosť zmluvných strán vzniká, predovšetkým na základe nasledujúcich právnych vzťahov:
 - a) voči sebe navzájom podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka včítane regresnej povinnosti,
 - b) voči vlastným zamestnancom podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce
 - c) voči tretím osobám podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a školského zákona.

Článok 5

Zabezpečenie materiálo- technických podmienok

1. Zriaďovateľ materskej školy prostredníctvom osoby poverenej vo veciach technických podľa čl. 1 bod 3 tejto zmluvy vytvorí podmienky pre zabezpečenie výučby zameranej na získanie potrebných praktických zručností pre vykonávanie povolania na úrovni poznatkov súčasnej doby.

Článok 6

Ďalšie ustanovenia

2. Spory alebo sporné otázky týkajúce sa napĺňania obsahu a zmyslu tejto zmluvy sa účastníci zaväzujú riešiť prednostne vzájomným rokovaním a dohodou. Prípadné zmeny dohodnutých ustanovení tejto zmluvy budú riešiť formou písomného, obojstranne schváleného dodatku k tejto zmluve.

3. Spory odborného a organizačného charakteru budú zmluvné strany riešiť prednostne prostredníctvom poverených zástupcov účastníkov zmluvy.
4. V prípade, ak nedôjde medzi účastníkmi k dohode pri riešení sporných otázok týkajúcich sa tejto zmluvy, budú sa riešiť prostredníctvom miestne príslušného súdu.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi obidvoch zmluvných strán prípadne ich oprávnenými zástupcami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle SZŠ.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie povinnosť SZŠ zverejniť túto zmluvu.
3. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní a zmluvu podpísali dobrovoľne.
4. Zmluvné strany s dohodli, že budú vzájomne bez zbytočného odkladu informovať o akýchkoľvek zmenách údajov, uvedených v záhlaví tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé k právny úkonom a ich voľnosť nie je ničím obmedzená.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha A: Hodnotenie SOP v školskom roku.

Príloha B: Náplň SOP (forma praktického vyučovania)

Príloha C: Počet a identifikačné údaje žiakov SZŠ zúčastňujúcich sa praktickej výučby vo výučbovom zariadení.

Príloha D: Identifikačný zoznam pedagogických zamestnancov SZŠ poverených kontrolou

7. Z tejto zmluvy neplynú účastníkom SOP, žiakom ani školiteľom žiadne finančné nároky.
8. Plnenie záväzkov dohody zmluvnými stranami je bezodplatné.
9. Táto zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých Mesto Košice dostane 2 originály a SZŠ 1 originál. Každé vyhotovenie má hodnotu originálu.
10. V prípade podstatného porušenia zmluvných povinností niektorej zo zmluvných strán, má právo poškodená zmluvná strana od tejto dohody jednostranne odstúpiť. Odstúpenie musí byť v písomnej forme a musí byť riadne odôvodnené a doručené druhej zmluvnej strane. Účinnosť odstúpenia nastáva dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Zmluva sa uzatvára na obdobie od: 29.5.2023-9.6.2023

V Košiciach:

V Košiciach:

.....

.....

Mgr. Eva Göblová
riaditeľka SZŠ

Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, 040 01 Košice

Príloha A

Hodnotenie súvislej odbornej praxe v školskom roku 2022/2023

Žiak (priezvisko a meno):

Ročník:

študijný odbor:

I. pracovisko:

V termíne (od-do):

odpracoval(a) celkom

hod.

II. pracovisko:

V termíne (od-do):

odpracoval(a) celkom

hod.

Spolu odpracoval(a) celkom:

hodín

Hodnotenie	Známka číslom a slovom I. pracovisko	Známka číslom a slovom II. pracovisko	Výsledná známka
pracovné schop. - zručnosti, aktivita - odborná pripravenosť - samostatnosť			
	Podpis:	Podpis:	
charakterové vlastnosti - postoje - empatia - vystupovanie			
	Podpis:	Podpis:	
seminárna práca - štylistická úprava - splnenie cieľa			
	Podpis:		Podpis tr. učiteľa

Navrhovaný klasifikačný stupeň:

výborný 1	chválitebný 2	dobrý 3	dostatočný 4	nedostatočný 5
------------------	----------------------	----------------	---------------------	-----------------------

Výslednú známku stanovia učitelia odborných predmetov s prihliadnutím na dosiahnuté študijné výsledky v teórii a praktických cvičeniach.

V Košiciach dňa: 22. MAJ 2023

Mgr. Eva Göblová
riaditeľka SZŠ

Príloha B

Náplň súvislej odbornej praxe (forma praktického vyučovania)

1. Spoločné výkony na pracoviskách:

- správna voľba a hospodárne využitie jednotlivých druhov potravín,
- určenie správnych technologických postupov a úpravy jednotlivých základných a vybraných špeciálnych diétnych pokrmov čo do chuti, vzťahu a zachovania nutričnej hodnoty pokrmov,
- zostava jedálnych lístkov pri uplatnení zásad správnej výživy,
- zostava jedálnych plánov s uplatnením najnovších poznatkov v oblasti fyziologickej výživy a dietetiky,
- účelná organizácia vlastnej práce,
- odber vzoriek pripravovanej stravy,
- kontrola úpravy jedál a vhodného stolovania,
- plánovanie dennej stravy podľa vekových kategórií – predškolský vek, mladší a starší školský vek,
- kontrola dodržiavania hygienických a epidemiologických zásad prípravy stravy a dodržiavanie predpisov HCCP a OBP na pracovisku.

2. Administratívne práce na pracovisku:

- vyplnenie tlačív pre príslušnú stravovaciu prevádzku,
- práca s normami, práca s PC programom v danom zariadení, diétnym systémom a tabuľkami výživových hodnôt,
- hodnotenie potravín v fyziologického a dietetického hľadiska,
- výpočet energetickej a biologickej hodnoty jednotlivých pokrmov,
- vedenie účtovania.

3. Špeciálne výkony podľa požiadaviek pracoviska:

- plánovanie stravy pri rozličných systémových ochoreniach – diabetes, celiakia, ochorenia pečene, pankreasu, obezita, ochorenia obličiek, srdca, hypertenzia.

V Košiciach dňa: 22. MAJ 2023

.....
Mgr. Eva Göblová
riaditeľka SZŠ

Stredná zdravotnícka škola , Moyzesova 17, 040 01 Košice

Príloha C

Zoznam žiakov III. AV zaradených na výučbovú základňu

Por. Č.	Meno	Priezvisko	Trieda
1.			

V Košiciach dňa:

22 MAJ 2023

.....
Mgr. Eva Göblová
riadiťka SZŠ

Stredná zdravotnícka škola , Moyzesova 17, 040 01 Košice

Príloha D

**Zoznam pedagogických zamestnancov SZŠ poverených kontrolou žiakov vo výučbových
pracoviskách zdravotníckych zariadení počas odbornej praxe:**

od 29.5. 2023-9.6.2023

P.č.	Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca SZŠ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

22 MAJ 2023

V Košiciach:

