

ZMLUVA O DIELO

podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Zmluvné strany:

Objednávateľ:	Mesto Košice
so sídlom	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO:	00 691 135
DIČ:	2021186904
IČ DPH:	SK 2021186904
štatutárny orgán:	Ing. Jaroslav Polaček – primátor mesta
bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu (IBAN):	SK03 5600 0000 0004 4248 6001

a

Zhotoviteľ :	DOXA s.r.o
Štatutárny orgán:	Ing. arch. Tomáš Boroš, ArtD.
Sídlo:	Jenisejská 2, 04012, Košice
IČO:	52 702 286
DIČ:	2121112213
IČ DPH:	SK2121112213
Bankové spojenie:	Tatra Banka
(IBAN):	SK41 1100 0000 0029 4407 7127

Zapísaný v : Obchodný register Okresného súdu Košice I oddiel: Sro vložka č. 47472/V

(ďalej spoločne aj „**Zmluvné strany**“)

uzatvárajú na základe vzájomne dosiahnutého konsenzu predovšetkým podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník túto Zmluvu o dielo (ďalej len „**Zmluva**“):

I.

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať dielo v rozsahu podľa čl. II. tejto Zmluvy v súlade so všetkými príslušnými právnymi a technickými normami za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi za jeho vykonanie dohodnutú cenu.
- 1.2. Dielom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie vypracovanie a dodanie architektonickej štúdie „**Udržateľná obnova budovy Magistrátu mesta Košice a jeho okolia**“ v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto Zmluve a vo vymedzení Opisu predmetu zadania (ďalej aj ako "Zadanie"), ktoré vypracovalo Oddelenie hlavného architekta mesta Košice (ďalej len "ÚHA") a ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy ako Príloha č. 1.
- 1.3. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo vo vlastnom mene na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v dohodnutom čase a stanovenej kvalite.

- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť, najmä potrebné podklady a požiadavky na obsah a formu diela.
- 1.5. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť po odovzdaní a prevzatí diela a zúčastniť sa na všetkých rokovaníach týkajúcich sa predmetu diela. Zároveň je povinný aktívne poskytovať súčinnosť v procese verejného obstarávania pri výbere zhotoviteľa na spracovateľa ďalších stupňov projektovej dokumentácie, v prípade otázok záujemcov týkajúcich sa vysvetlenia súťažných podkladov vzťahujúcich sa na navrhované riešenie architektonickej štúdie.
- 1.6. Objednávateľ sa zaväzuje dielo spracované podľa tejto Zmluvy protokolárne prevziať v dohodnutom termíne, zaplatiť za plnenie predmetu zmluvy dohodnutú cenu.

II.

Obsah a rozsah prác

- 2.1 Obsah a rozsah architektonickej štúdie podľa čl. I. tejto Zmluvy bude zodpovedať požiadavkám objednávateľa v súlade s touto zmluvou a podmienkami stanovenými v Opise predmetu zadania.
- 2.2 Zhotoviteľ prerokuje architektonickú štúdiu v štádiu rozpracovanosti minimálne päťkrát na pracovných rokovaníach s pracovnou skupinou objednávateľa.
- 2.3 Zhotoviteľ dodá objednávateľovi dielo v rozsahu stanovenom v Opise predmetu zadania.
- 2.4 Zhotoviteľ dodá objednávateľovi architektonickú štúdiu vo forme analógovej v 4-och vyhotoveníach a v digitálnej vo formáte *.dwg/dgn, *.pdf, *.doc, *.xls, podľa charakteru príslušnej časti dokumentácie.

III.

Termín plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a dodať predmet zmluvy v rozsahu a obsahu dohodnutom v čl. II. tejto Zmluvy s termínom plnenia takto:
Prvá fáza:
riešenie pre zníženie energetickej náročnosti MMK do 3 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy

Druhá fáza:
kompletné riešenie obnovy budovy MMK
vrátane jej okolia do 7 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.2 Dodržanie termínu je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením objednávateľa dohodnutom v tejto Zmluve.
- 3.3 Predmet plnenia tejto Zmluvy je splnený riadnym vypracovaním a odovzdaním diela objednávateľovi v súlade s touto zmluvou, potvrdením o jeho prevzatí formou preberacieho protokolu.
- 3.4. Nedodržanie termínu dodania prvej fázy podľa bodu 3.1 tejto časti Zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa je dôvodom na odstúpenie objednávateľa od tejto Zmluvy.

IV. Cena diela a platobné podmienky

- 4.1 Cena predmetu zmluvy podľa čl. I. a v rozsahu podľa čl. II. tejto Zmluvy je zmluvná cena stanovená v súlade so zákonom NR SR o cenách č. 18/1996 Z. z., jeho vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnení a predstavuje:

Cena za spracovanie architektonickej štúdie:

1.fáza 22 000,- € bez DPH 26 400,- € s DPH

2.fáza 26 000,- € bez DPH 31 200,- € s DPH

Spolu 48 000,- € bez DPH 57 600,- € s DPH

(Slovom: Päťdesiatsedemtisícšesťsto,- € s DPH)

- 4.2 K cene podľa čl. IV. bodu 4.1 bude účtovaná DPH podľa aktuálne platných predpisov v čase plnenia predmetu zmluvy.
- 4.3 V celkovej zmluvnej cene Zmluvy sú zahrnuté aj všetky potrebné náklady spojené s úplným vecným a odborným plnením, vrátane nákladov na všetky vedľajšie, pomocné a iné činnosti nevyhnutné pre poskytnutie predmetnej služby, ako sú napr. dopravné/cestovné náklady, náklady za prieskumy, výskumy, vytýčenia atď., ktorých potreba by mohla vzniknúť v priebehu plnenia zmluvy, náklady na všetky práce, činnosti, výkony a poplatky za služby nevyhnutné pre riadne splnenie predmetu tejto Zmluvy vrátane správnych poplatkov.
- 4.4 Cena dohodnutá v článku IV. zahŕňa dodávku tlačených a digitálnych vyhotovení podľa čl. II bodu 2.4 tejto Zmluvy.
- 4.5 Cena bude objednávateľovi fakturovaná po zápisničnom odovzdaní a prevzatí príslušnej fázy, prípadne po odstránení väd zistených pri odovzdaní diela. Podkladom pre úhradu ceny za vykonané a odovzdané práce bude zhotoviteľom vystavená faktúra. Prílohou faktúry bude písomný Zápis o odovzdaní a prevzatí diela príslušnej fázy.
- 4.6 Splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia objednávateľovi. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4.7 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu.
- 4.8 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti, preruší sa plynutie lehoty splatnosti, objednávateľ ju do 5 pracovných dní vráti zhotoviteľovi na opravu a doplnenie a upozorní ho na vzniknutú skutočnosť. Nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 4.9 Faktúry nesmú byť dodatočne opravované, upravované alebo dopĺňané. V prípade takýchto dodatočných zásahov je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť na prepracovanie. Aj tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 4.10 Objednávateľ poskytne na plnenie zmluvy preddavky vo výške 40% z ceny za prvú časť architektonickej štúdie, čo predstavuje sumu 10 560 EUR vrátane DPH. Zhotoviteľ vystaví zálohovú faktúru najskôr v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Objednávateľ je povinný vystavenú faktúru uhradiť v lehote splatnosti a to do 14 dní od jej vystavenia. Zhotoviteľ je povinný do 3 mesiacov od poskytnutia zálohovej platby vystaviť a doručiť objednávateľovi vyúčtovací daňový doklad, vrátane písomného Zápisu o odovzdaní a prevzatí diela príslušnej fázy v zmysle bodu 4.5 Zmluvy.

V.

Práva a povinnosti zhotoviteľa

- 5.1 Pri plnení predmetu zmluvy bude zhotoviteľ dodržiavať zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), vyhlášku MŽP SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy, ustanovenia tejto zmluvy, bude sa riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami zmluvných strán, vyjadreniami a rozhodnutiami orgánov verejnej správy a dotknutých organizácií, inak zodpovedá za všetky škody, ktoré v príčinnej súvislosti s porušením jeho povinnosti podľa tejto zmluvy, vzniknú objednávateľovi.
- 5.2 Zhotoviteľ bude pri všetkých právnych úkonoch uskutočňovaných v mene a na účet objednávateľa vždy uvádzať skutočnosť, že koná v mene objednávateľa.
- 5.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní diela podľa tejto Zmluvy a bez súhlasu objednávateľa ich neposkytne tretej osobe.
- 5.4 Postúpenie práv a záväzkov zhotoviteľa zo Zmluvy na tretie osoby je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 5.5 Objednávateľ aj zhotoviteľ sú povinní vždy písomne informovať druhú stranu o všetkých zisteniach a skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu diela.
- 5.6 Zhotoviteľ bude predkladať objednávateľovi na schválenie rozhodujúce písomnosti, týkajúce sa závažných úkonov a rozhodnutí, ktoré nie sú súčasťou plnenia zhotoviteľa podľa tejto zmluvy a ktorých potreba vyplynie počas plnenia zhotoviteľa.
- 5.7 Po ukončení plnenia odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi celú agendu súvisiacu s jeho plnením podľa zmluvy.
- 5.8 Informatívny zakres existujúcich sietí potrebný pre AŠ poskytne Zhotoviteľ a to najneskôr pri protokolárnom odovzdaní kompletného diela Objednávateľovi.

VI.

Vlastnícke práva a nebezpečenstvo škody

- 6.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je spracovaný s odbornou starostlivosťou, kvalitne a zodpovedne v súlade s STN a všeobecne platnými stavebno-technickými zásadami, v súlade so stavebným zákonom a ostatnými všeobecne záväznými predpismi.
- 6.2 Vlastníkom diela je zhotoviteľ. Vlastníctvo prechádza odovzdaním príslušnej časti predmetu diela a zaplatením ceny príslušnej časti predmetu diela v plnej výške na objednávateľa. Pokiaľ nie je dielo vlastníctvom objednávateľa, môže byť použité na dohodnutý účel len so súhlasom zhotoviteľa.

VII.

Zmluvné sankcie

- 7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri nedodržaní dohodnutého termínu dodania predmetu tejto Zmluvy podľa čl. III. bodu 3.1 tejto Zmluvy zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z celkovej ceny diela uvedenej v čl. IV. bod 4.1 tejto Zmluvy (vrátane DPH) za každý aj začatý deň omeškania.

- 7.2 Zaplacením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa na náhradu škody. Zhotoviteľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú porušením povinností vyplývajúcim mu z tejto Zmluvy spôsobil objednávateľovi, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.3 Ak je objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný zaplatiť zhotoviteľovi úroky z omeškania vo výške 0,03 % z nezaplatennej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

VIII.

Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 8.1 Záručná doba je tri roky a začína plynúť dňom odovzdania diela objednávateľovi.
- 8.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa podmienok stanovených touto Zmluvou a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté podľa tejto Zmluvy.
- 8.3 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky vady, či už skryté alebo zjavné, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi, a to bez ohľadu na skutočnosť, kedy sa tieto vady prejavili najviac však po dobu záručnej doby. Zhotoviteľ zodpovedá rovnako i za vady, ktoré sa prejavili počas záručnej doby.
- 8.4 Dielo má vady ak nie je dodané v požadovanej kvalite, nie je vykonané v celom rozsahu podľa čl. II. tejto Zmluvy, ak dokumentácia nie je kompletná a ak jej obsah nezodpovedá podmienkam tejto Zmluvy.
- 8.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za nedostatky, ktoré boli spôsobené tým, že do architektonickej štúdie zapracoval nesprávne podklady prevzaté od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na nevhodnosť upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
- 8.6 Počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady diela.
- 8.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady diela v lehote do 15 pracovných dní od písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa.

IX.

Autorské práva

- 9.1 Zmluvné strany touto Zmluvou zároveň uzatvárajú licenčnú zmluvu, ktorou zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na používanie diela tejto Zmluvy, ktoré je autorským dielom, a to najmä za účelom spracovania dokumentácie pre územné rozhodnutie, dokumentácie pre stavebné povolenie, realizačnej dokumentácie a dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby.
- 9.2 Zhotoviteľ týmto udeľuje objednávateľovi aj právo na použitie diela (ďalej len ako „licencia“) v neobmedzenom územnom a vecnom rozsahu, a to až do uplynutia doby právnej ochrany diela.
- 9.3 Licencia udelená zhotoviteľom je výhradnou licenciou v zmysle § 70 ods. 2 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, avšak zhotoviteľ je oprávnený použiť dielo, prípadne jeho jednotlivé časti na území Slovenska a v zahraničí na účely jeho publikácie v odbornej a inej tlači, na účely propagácie a prezentácie vlastnej činnosti. Objednávateľ je oprávnený udeliť právo na použitie diela, ku ktorému je oprávnený podľa tejto zmluvy, tretím osobám aj bez predchádzajúceho súhlasu zhotoviteľa.
- 9.4 Objednávateľ nie je pred nadobudnutím vlastníckeho práva v zmysle článku VI. bod 6.2. tejto zmluvy oprávnený vykonať zásahy alebo zmeny diela bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa. Zásahom alebo zmenou na účely tohto článku Zmluvy sa

- rozumejú najmä, ale nielen zmeny výrazne ovplyvňujúce architektonické riešenie, zmeny geometrie, konštrukcie, výtvarného a materiálového riešenia, zmeny detailov a technológií. Objednávateľ je po nadobudnutí vlastníckeho práva oprávnený vykonať akékoľvek zásahy alebo zmeny diela aj bez predchádzajúceho súhlasu zhotoviteľa. Vlastník alebo iný užívateľ stavby, ktorá je vyjadrením architektonického diela, môže vykonávať na stavbe bez súhlasu autora akékoľvek stavebné úpravy.
- 9.5 Udelenie licencie v zmysle tohto článku zmluvy je na základe dohody oboch zmluvných strán bezodplatné.
- 9.6 Zhotoviteľ sa týmto zaväzuje upraviť si právne vzťahy so všetkými osobami, ktorých tvorivá duševná činnosť bude využitá pri zhotovovaní diela, ako aj pri zhotovovaní autorského diela, vrátane autorského práva vo vzťahu k subdodávateľom profesijných častí, aby zhotoviteľ vo svojom mene a na svoj účet vykonával všetky majetkové práva duševného vlastníctva k dielu, resp. k tým jeho častiam, ktoré budú predmetom autorského práva alebo iného práva duševného vlastníctva vrátane autorského práva vo vzťahu k subdodávateľom profesijných častí a aby bol zhotoviteľ oprávnený uzavrieť licenčnú zmluvu v zmysle tohto článku zmluvy.
- 9.7 Zhotoviteľ týmto udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie diel tretích strán v rozsahu, v akom mu bol udelený. Zhotoviteľ zodpovedá za porušenie práv inej osoby, t. j. subdodávateľa z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva v dôsledku použitia autorského diela objednávateľom.
- 9.8 Zaplatením ceny za dielo podľa tejto Zmluvy licencia v zmysle tohto článku Zmluvy prechádza na objednávateľa bez ďalších finančných nárokov zhotoviteľa.
- 9.9 Zhotoviteľ nesmie bez písomného súhlasu objednávateľa platne postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy na iný subjekt.
- 9.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje konať tak, opomenúť také konanie alebo strpieť také konanie, aby dielo nebolo zaťažené žiadnym právom tretej osoby a inou právnou vadou, okrem osobnostných a majetkových práv zhotoviteľa a autora, čím, však nie je dotknuté žiadne z ustanovení licencie uzatvorenej v zmysle tohto článku Zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za porušenie práva inej osoby z priemyselného alebo duševného vlastníctva v dôsledku riadneho použitia diela objednávateľom (t. j. najmä v súlade s licenciou v zmysle tejto Zmluvy) a to bez ohľadu podľa akého právneho poriadku k tomuto porušeniu prišli, a to bez ohľadu na to, či zhotoviteľ o takomto porušení mohol vedieť alebo vedel.

X.

Odstúpenie od zmluvy

- 10.1 Od tejto Zmluvy možno odstúpiť v prípadoch a podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve.
- 10.2 Ak zhotoviteľ bude bez zavinenia objednávateľa v omeškaní s odovzdaním diela o viac ako 15 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej objednávateľom v dĺžke 15 dní tak, objednávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 10.3 Ak objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti podľa tejto Zmluvy a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej zhotoviteľom v dĺžke 15 dní, zhotoviteľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 10.4 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú ku dňu doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej strane. Zmluvné strany vysporiadajú svoje vzájomné záväzky a pohľadávky podľa stavu ku dňu ukončenia Zmluvy. Zhotoviteľ má nárok na zaplatenie časti diela, ktoré boli riadne vykonané a odovzdané objednávateľovi. Časti diela odovzdané objednávateľovi pritom predstavujú samostatné funkčné celky, ktoré objednávateľ bude môcť použiť pri ďalšej realizácii diela.

- 10.5 Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie.

XI. Ďalšie ustanovenia

- 11.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti v rozsahu čl. I a II tejto Zmluvy a že architektonickú štúdiu podľa tejto zmluvy vypracujú osoby oprávnené na architektonické činnosti v zmysle zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentnej právnej úpravy platnej v mieste sídla, v mieste podnikania, či mieste inej adresy účastníka.
- 11.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
- 11.3 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas spracovávaní diela alebo súvisiacich s dielom. Všetky dokumenty, ktoré zhotoviteľ prevezme od objednávateľa sú dôverné a nie je možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa.
- 11.4 Písomnosti týkajúce sa vzniku, zmeny alebo zániku zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou alebo skutočnosti z tohto vzťahu vyplývajúcej si Zmluvné strany doručujú poštou ako doporučenú zásielku. Povinnosť doručujúcej strany doručiť písomnosti sa splní len čo adresát písomnosť prevezme alebo len čo ju pošta vrátila doručujúcej Zmluvnej strane ako nedoručiteľnú alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1 Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 12.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že ak sa dôvod neplatnosti vzťahuje len na časť právneho úkonu, je neplatnou len táto časť, pokiaľ z povahy právneho úkonu alebo z jeho obsahu alebo z okolností za ktorých k nemu došlo nevyplýva, že túto časť nemožno oddeliť od ostatného úkonu.
- 12.3 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva rovnopisy si ponechá objednávateľ a dva zhotoviteľ.
- 12.4 Zmeniť alebo doplniť obsah Zmluvy možno len formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.5 K návrhom dodatkov k zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote 10 pracovných dní od doručenia návrhu druhej zmluvnej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala. Pre platnosť dodatkov sa vyžaduje dohoda v celom texte navrhovaného dodatku.
- 12.6 V prípade sporného chápania tejto Zmluvy sa obidve Zmluvné strany budú snažiť predovšetkým o dohodu v dobrom. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú v dobrom, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Akékoľvek spory, rozpory alebo nároky vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiace, budú riešiť obchodným súdom miestne príslušným sídlu objednávateľa.

12.7 Účastníci Zmluvy vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Košiciach dňa

V Košiciach dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Ing. Jaroslav Polaček
primátor mesta Košice

.....
.....

**Udržateľná obnova budovy
Magistrátu mesta Košice a jeho okolia
(architektonická štúdia).**

ZADANIE

- Zníženie energetickej náročnosti prevádzky budovy.
- Vytvorenie šetrnej budovy verejnej správy v súlade s dosiahnutím klimateckej neutrality podľa zásad Európskej únie.
- Efektívne, zdravé, bezpečné a motivujúce pracovné prostredie pre zamestancov verejnej správy.



Cieľom projektu je nájsť v podobe architektonickej štúdie taký koncept navrhovaného riešenia, ktorý je nadčasový a z hľadiska investície jednoduchý, dlhodobý a funkčný. Architektonická štúdia preverí architektonické urbanistické hodnoty a navrhne riešenie koncepčne udržateľnej postupnej obnovy budovy Magistrátu, ktorá bude podkladom pre následné vypracovanie komplexnej realizačnej projektovej dokumentácie (RPD) pre postupnú obnovu budovy Magistrátu mesta Košice.

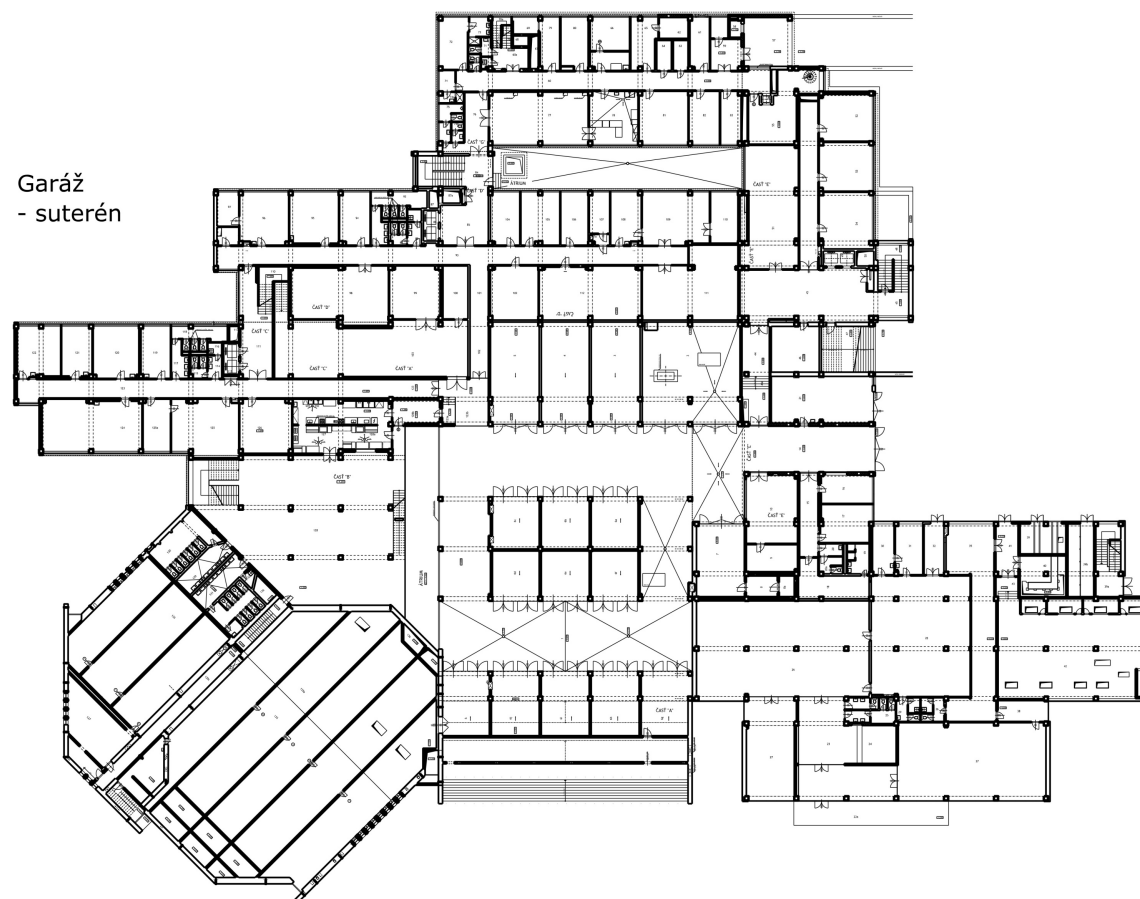
Obsah:

- 1 Dispozičné riešenie budovy jestvujúci stav
- 2 Podklady pre spracovanie architektonickej štúdie
- 3 Požiadavky na urbanistické riešenie širších vzťahov
- 4 Požiadavky na architektonické riešenie
- 5 Požiadavky na stavebno technické technologické riešenie
- 6 Požiadavky na prevádzkové a dispozičné riešenie
- 7 Pracovné miesto
- 8 Ergonómia vnútorných priestorov
- 9 Požiadavky na zdravé vnútorné prostredie
- 10 Tieniaci a tepelný komfort
- 11 Využitie zelene
- 12 Ďalšie požiadavky na interiér a wellbeing
- 13 Harmonogram spracovania a prerokovania architektonickej štúdie
- 14 Požiadavky na obsah a usporiadanie dokumentácie
- 15 Požiadavky na spracovanie dokumentácie
- 16 Požiadavky na odovzdanie dokumentácie
- 17 Obchodné, fakturačné, platobné a licenčné podmienky

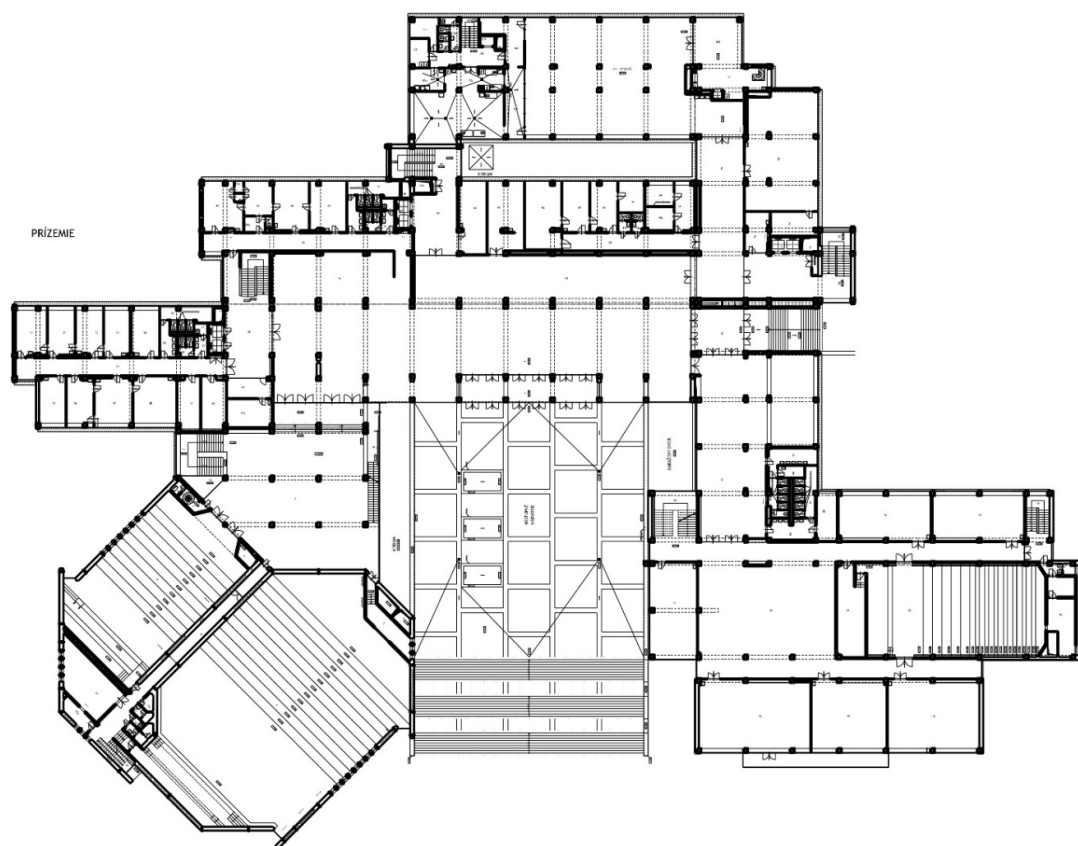
Objednávateľ architektonickej štúdie:
Mesto Košice
Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Zadanie vypracoval za UHA :

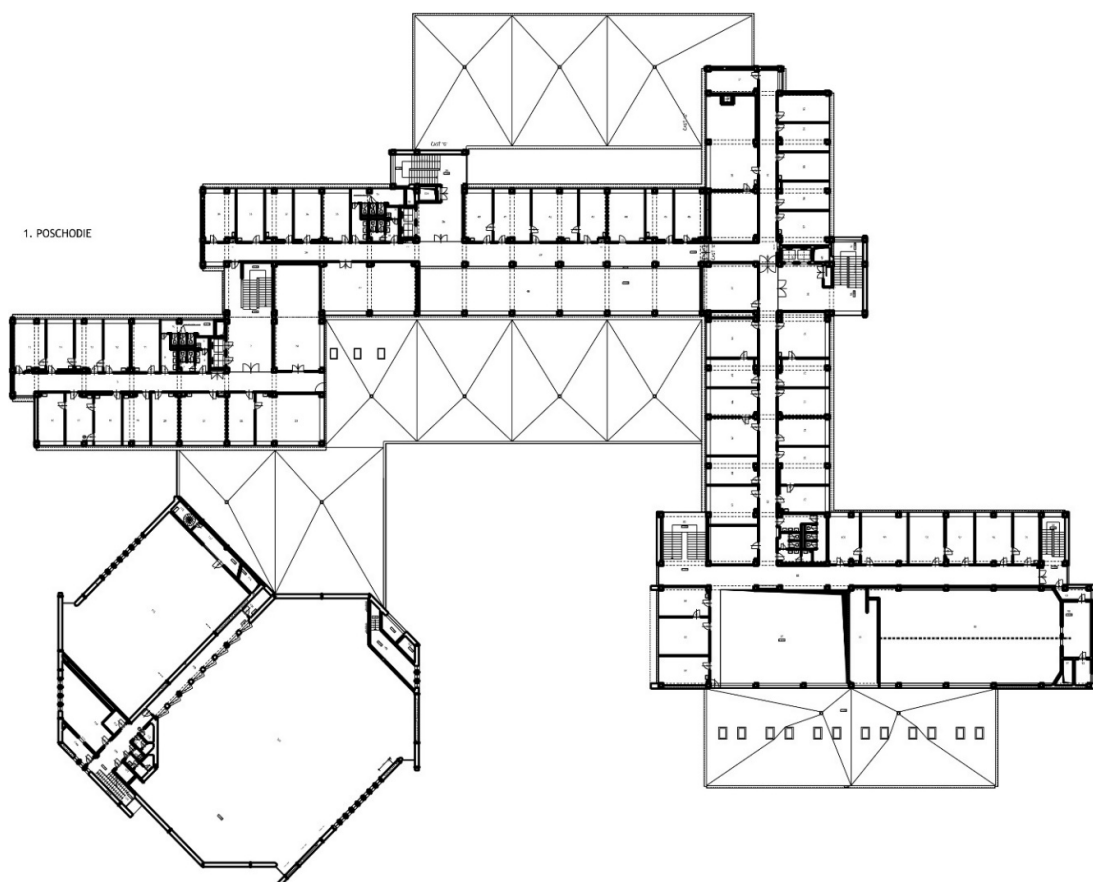
Dátum APRÍL 2023



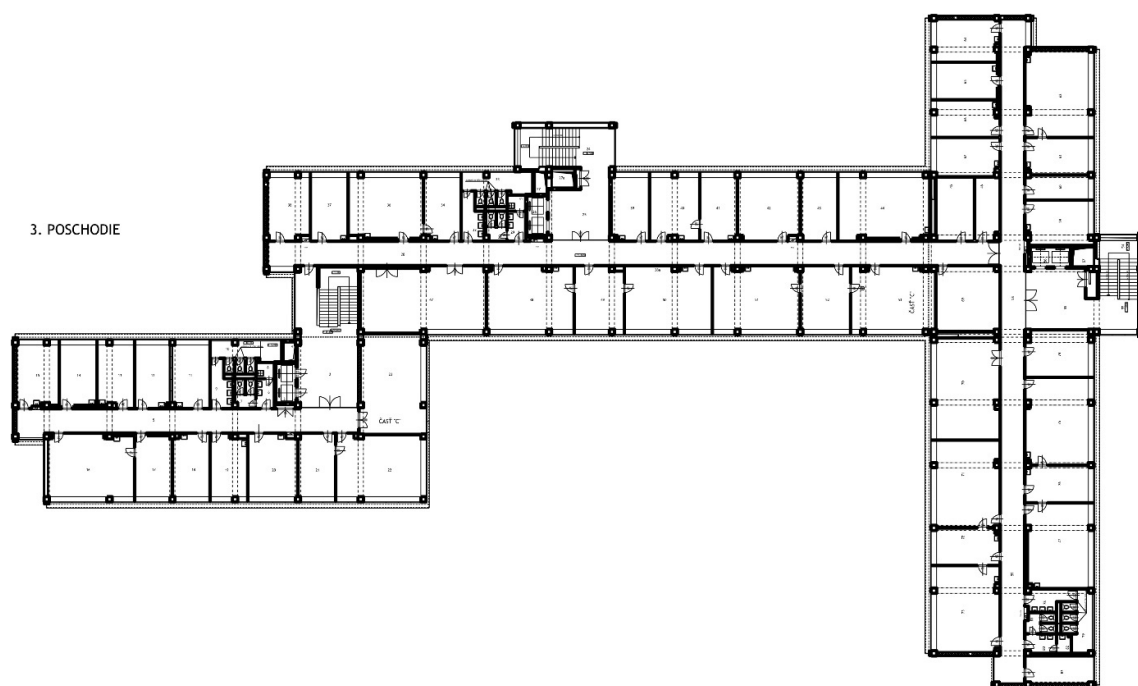
Pôdorys 1.PP budovy, pôvodný stav z roku 1979



Pôdorys 1.NP budovy, pôvodný stav z roku 1979



Pôdorys 2.NP budovy, pôvodný stav z roku 1979



Pôdorys 3.NP-6.NP budovy, pôvodný stav z roku 1979

1. Dispozičné riešenie budovy jestvujúci stav

Budovu Magistrátu mesta Košice (ďalej aj ako "Budova" a/alebo "Úrad" a/alebo "Magistrát") tvorí súbor 7 navzájom prepojených blokov A, B, C, D, E, F a G. Dispozične sa jedná o trojtrakt so strednou chodbou (o šírke 2,14 m) a kancelárskymi, prípadne zasadacími priestormi v krajných traktoch (o hĺbke miestností cca 6 m).

Úžitková plocha každého nadzemného podlažia je cca 2 258 m². Úžitková plocha budovy je 26 413 m², z toho spoločné priestory tvoria 8 970 m².

Komplex sociálneho zázemia (toalety) je situovaný v strednej časti každého nadzemného podlažia (pri severozápadnej fasáde, s denným, resp. umelým osvetlením).

V suteréne sú umiestnené prevažne sklady a príručné spisovne (o rozlohe 8 707 m²), výmeniková stanica, technické priestory TZB, parkovacie garáže, dielne a zázemie údržby, toalety.

Na prvom nadzemnom podlaží je vstupný foyer recepcie, Kancelária prvého kontaktu, podateľňa a vstupy do foyeru zasadacích sál, šatne a toalety, kuchyňa s jedálňou o rozlohe 635 m² (plocha 7 541 m², obsadenosť je v súčasnej dobe 500 zamestnancov).

Na druhom nadzemnom podlaží sú kancelárie (52, o rozlohe od 16 m² do 36 m²). Obsadenosť je v súčasnej dobe: 90 úradníkov (1 – 4 úradníci v kancelárii).

Na treťom nadzemnom podlaží sú reprezentatívne kancelárie vedenia mesta a primátora (9, o rozlohe od 16 m² do 36 m²), zasadacia miestnosť (66 m², kapacita 32 osôb) a miestnosť serveru. Obsadenosť je v súčasnej dobe: 90 úradníkov (1 – 4 úradníci v kancelárii).

Na štvrtom nadzemnom podlaží sú kancelárie (52, o rozlohe od 16 m² do 36 m²). Obsadenosť je v súčasnej dobe: 90 úradníkov (1 – 4 úradníci v kancelárii).

Na piatom nadzemnom podlaží sú kancelárie (52, o rozlohe od 16 m² do 35 m²). Obsadenosť je v súčasnej dobe: 90 úradníkov (1 – 4 úradníci v kancelárii).

Na šiestom nadzemnom podlaží sú kancelárie (52, o rozlohe od 16 m² do 35 m²). Obsadenosť je v súčasnej dobe: 90 úradníkov (1 – 4 úradníci v kancelárii).

2 Podklady pre spracovanie architektonickej štúdie

Základnými podkladmi štúdie, ktoré zabezpečí objednávateľ budú:

- Katastrálna mapa, k dispozícii v rôznych formátoch na Mapovom serveru www.gisplan.kosice.sk
- Polohopisné a výškopisné zameranie
- Skeny stavebných výkresov a technické správy z roku 1979
- Zameranie aktuálneho stavu vrátane digitálneho informačného modelu stavby
- Regulačný plán obvodového centra OC Terasa

- Organizačná štruktúra Magistrátu (odbory, počty zamestnancov, zasídlenie v budove)
- Územno plánovacia dokumentácia, zverejnená na webovom sídle Mesta Košice
- Územno analytické podklady
- Historické zhodnotenie budovy
- Energetický audit
- Projektová dokumentácia pre modernizáciu osvetlenia, zateplenie strešného pláštia a fotovoltický systém.

Podklady budú poskytnuté odkazom na internetové stránky, formou mapových služieb, zaslané elektronicky alebo odovzdané na datovom nosiči. Podklady nebudú objednávatelom pretransformované do iných digitálnych formátov.

3 Požiadavky na urbanistické riešenie širších vzťahov

-

V rámci naplnenia vízie Úradu pre 21. storočie sa predpokladá v ďalšej etape udržateľná premena priľahlých verejných priestranstiev.

S ohľadom na túto víziu bude súčasťou tejto architektonickej štúdie koncepcia budúceho priestorového usporiadania vymedzená ako záujmové územie podľa Grafickej časti – Vymedzenie záujmového a riešeného územia.

Priestorová koncepcia bude navrhnutá v podrobnosti hmôt objektov s návrhom princípov horizontálnych a vertikálnych komunikácií, verejnej zelene a pod..

Riešenie bude rešpektovať urbanistický kontext areálu a verejných priestranstiev a prirodzene prepojiť okolité stavby, zariadenia.

V súvislosti s návrhom koncepcie budúceho priestorového usporiadania je možné stanoviť doporučenie pre úpravy, prípadne prevádzkové zmeny nadväzujúce na verejný priestor.

S ohľadom na navrhnuté riešenie a širšie vzťahy bude v rámci záujmového územia ideovo navrhnutá lokalizácia krytých parkovacích miest pre návštevnícke vozidlá Magistrátu, prípadne parkovací dom. Bude optimalizovaný rozsah spevnených plôch. Parkovacie miesta pre služobné vozidlá Magistrátu sú naďalej uvažované v suteréne pod monumentálnym schodiskom.

Preferované bude riešenie, ktoré bude najvýhodnejšie z hľadiska urbanizmu, architektúry, prevádzkových väzieb a budúcich prevádzkových nákladov.

Informatívny zakres existujúcich sietí potrebný pre AŠ poskytne Zhotoviteľ a to najneskôr pri protokolárnom odovzdaní kompletného diela Objednávateľovi.

Riešenie by malo mať pozitívny vplyv na biodiverzitu v okolí budovy a prinesie nové miesta pre relaxáciu v exteriéri Magistrátu.

4 Požiadavky na architektonické riešenie

Udržiteľná premena budovy Magistrátu zahrňuje šetrnú obnovu architektonických a výtvarných hodnôt pôvodného návrhu a musí byť zároveň modernizáciou existujúcej budovy, ktorá tieto hodnoty rešpektuje a integruje.

Komplexnosť riešenia v súlade s vyššie uvedenými cieľmi projektu Udržateľnej premeny budovy Magistrátu bude naplnená technickým, technologickým, dispozičným aj estetickým riešením a zapojením užívateľov do tejto premeny.

Pre architektonické riešenie je požadovaný kvalitný, funkčný a nadčasový dizajn exteriéru a interiéru budovy odrážajúci typológiu významnej verejnosprávnej administratívnej budovy v podobe nadčasovej „radnice“ a branding Košíc.

Požadované je funkčné, estetické a užívateľsky príjemné zapojenie budovy do verejného priestoru.

5 Požiadavky na stavebno technické a technologické riešenie

Energetický systém budovy bude navrhnutý tak, aby Budova pokrývala produkciu v ročnej bilancii aspoň 30 % zníženia spotreby primárnej energie a spĺňala kritéria a podmienky plánu obnovy - Obnova budov (www.mindop.sk) .

Stavebno technické riešenie musí rešpektovať historickú hodnotu architektúry Budovy a normy platné na území Slovenskej republiky.

Stavebno technické riešenie bude umožňovať primeranú flexibilitu pôdorysných dispozícií (zmeny v budúcnosti), pri rešpektovaní požiadaviek na akusticky vhodné riešenie.

Pre stavebné, technické aj technologické riešenie bude zvolený optimálny ekologický prístup.

Riešenie bude funkčné a hospodárne (možnosť uplatňovať low-tech prístupov) pre dlhodobu udržateľnú a šetrnú Budovu, pri znížení energetickej náročnosti, a to pre čiastkové prvky stavby, predovšetkým:

- Stavebné konštrukcie
- Fasádu, opláštenie budovy, strechy
- Bezbariérové prístupy do budovy MMK
- Materiály z obnoviteľných (recyklovaných) zdrojov s nadčasovým charakterom, predovšetkým materiály s nízkym dopadom na životné prostredie (hlavne nízka uhlíková stopa a viazaná primárna energia), lokálne a regionálne vyrábané materiály. Použitie certifikovaných materiálov s deklarovaným dopadom na životné prostredie je preferované.
- Kvalitné povrchové úpravy s nízkonákladovou údržbou
- Udržateľné zdroje energie pre vykurovanie (napr. solárne zisky alebo odpadové teplo, fotovoltaike), vrátane zdrojov

- Rekuperácia tepla alebo chladu bude riešená primárne pasívnym spôsobom, prípadne s pomocou nízkoenergetického zdroja chladu, výmena vzduchu
- Technické zabezpečenie budovy, koncepčný návrh nového TZB
- Hospodárenie s vodou (napr. využitie dažďovej vody)

6 Požiadavky na prevádzkové a dispozičné riešenie

-

Dispozičné riešenie bude rešpektovať normy platné na území Slovenskej republiky.

Navrhnuté dispoziície budú univerzálne a primerane flexibilné.

Navrhovaným dispozičným riešením vznikne ekosystém rôznorodých pracovných miest pre efektívne vykonávanie pracovných činností. S ohľadom na prevažujúci druh pracovných činností je stanovená požiadavka na možnosť vykonávania sústredenej pracovnej činnosti v kludnom prostredí (kancelárie pre jedného až troch pracovníkov).

Zároveň bude umožnené operatívne stretávanie pracovných tímov rôznych veľkostí na krátke vzdialenosti a konzultácie s verejnosťou v akusticky oddelených priestoroch mimo kancelárie.

Návrhovaný počet zamestnancov usadených v budove Magistrátu je 500, k tomu bude navrhnutá 20 % rezerva. Stanovená rezerva bude skrytá v možnosti pridania jedného štandardného pracovného miesta do kancelárií určených pre jedného alebo dvoch pracovníkov.

Prípadná možnosť zdieľania pracovného miesta nie je do budúcnosti vylúčená, premietne sa vo vybavení interiéru, nie je však kalkulovaná v požadovanej rezerve.

Dispozičné riešenie bude realizované pomocou technológií zaisťujúcich flexibilitu a znižujúcu ekonomickú a environmentálnu náročnosť prípadných úprav.

Z dôvodu záujmu o správne užívanie a trvalo udržateľných pozitívnych efektov novovznikajúcich hodnôt prostredia budovy, budú navrhnuté zásady pre užívanie budovy rôznymi typmi užívateľov, tzv. užívateľský kódex budovy.

7 Pracovné miesto

-

Pracovné miesto bude obsahovať: pracovný stôl pre výkon kancelárskej práce, pracovná stolička, úložný kontajner, monitor s počítačom a priestor pre technické a digitálne vybavenie, úložné skrine, ďalej bude na pracovisku zaistené kvalitné osvetlenie, mikroklima a akustické riešenie, s nasledujúcimi parametrami:

- Pracovný stôl s rozmermi pracovnej dosky minimálne 1600 mm x 800 mm, výškovo nastaviteľná pracovná doska (umožňujúca prácu v sede a v stojí), ľahko udržiavateľný povrch, matného a svetlého odtieňa, ktorý zamedzuje reflexii. Pre niektoré pracoviská úradu je

potrebné počítať s návrhom riešenia pracovného stola pre pracovné miesto vyžadujúce umiestnenie dvoch monitorov a technického zariadenia: desktop, PC.

- Pracovná stolička stabilná, mobilná a splňujúca všetky individuálne nastaviteľné ergonomické požiadavky, ktoré umožňujú dynamické sedenie, zdravotne a hygienicky nezávadný povrchový materiál, príjemný na dotyk a ľahko udržiavateľný.
- Úložný kontajner umiestnený pod pracovným stolom alebo vedľa pracovného stola, mobilný a umožňujúci vysunutie všetkých zásuviek na min. 75 % hĺbky, vybavené zámkovým systémom s blokáciou.
- Monitor a technické vybavenie – monitor s umiestnením od očí vo vzdialenosti medzi 50 až 70 cm a v správnej výške, t.j. horný okraj monitoru by mal byť na úrovni očí. Monitor by mal byť umiestnený tak, aby na neho svetlo z vonku dopadalo z boku. Bude navrhnuté riešenie pre pracovné miesta vyžadujúce umiestnenie dvoch monitorov a technického zariadenia: desktop, PC.
- Kapacitné a integrované zásuvky a vedenie káblov jednoducho dostupné v blízkosti pracovného stolu.
- Odkladací stôl s rozmermi dosky minimálne 800 mm x 600 mm, kompatibilný s pracovným stolom.
- Úložné skrine pre ukladanie spisov, dokumentov a šatníkové skrine pre každého pracovníka.
- V súvislosti s digitalizáciou pracovných procesov objednávateľ usiluje o omedzovanie fyzického úložného priestoru na lokalite pracovného miesta. Pre niektoré pracoviská úradu je potreba počítať s výnimkou.
- Osvetlenie pracovného miesta s hodnotou osvetlenia pracovnej dosky v rozsahu 300–500 luxov. Podľa normy STN EN 12464-1:2011
- Klimatický komfort s dostatočným prísunom čerstvého vzduchu a vhodnou teplotou 20–22 °C, optimálnym prúdením 0,15 m/s a vlhkosti vzduchu 40–60 %, s možnosťou ponechania určitej predom definovanej voľnosti ovládania klímy v kanceláriách užívateľom.
- Akustické riešenie splňujúce parametre pre pracovisko s prácou náročnou na sústredenie sa a kreatívnu prácu. Ku zlepšeniu akustických podmienok a ku vytvoreniu súkromia pri pracovných miestach je možné využiť paravány, ktoré v pracovnom prostredí plnia aj estetickú funkciu.

Bude navrhnutý štandard vybavenia pre usporiadanie a dopĺňovanie pracovných miest v kanceláriách, ktorý umožnia primeranú mieru flexibility.

Štandard vybavenia bude odpovedať materiálom a rozmerom bežne dostupným na trhu.

Súčasťou architektonickej štúdie bude vzorový návrh zariaďovacích predmetov a vybavenia interiérov a mobiliáru, v rozmeroch a materiáloch bežne dostupných na trhu.

8 Ergonómia vnútorných priestorov

-

Interiéry a ich vybavenie budú navrhnuté tak, aby boli splnené podmienky zdravého pracovného prostredia a štandardný pobytový komfort pre všetkých užívateľov.

Budú rešpektované zásady ergonómie vybavenia. Nábytok bude individuálne osobne nastaviteľný a bude umožňovať pravidelne meniť polohu v sede a prácu v stoji, bude spĺňať certifikované podmienky pre technickú, zdravotnú a ekologickú nezávadnosť.

Vybavenie bude bezpečné a bude účelné a kvalitne esteticky spracované.

9 Požiadavky na zdravé vnútorné prostredie

-

Pre kancelárie a pobytové miestnosti budú zaistené normové požiadavky na denné a umelé osvetlenie, vetranie a akustickú pohodu.

Bude navrhnuté riešenie pre zaistenie kvality a cirkulácie vzduchu a optimálneho vetrania.

Systém výmeny vzduchu musí umožňovať otváranie okien.

Systém vetrania bude riadený podľa obsahu škodlivín v jednotlivých miestnostiach (hlavne podľa CO₂, ďalej možno aj podľa obsahu TVOC, formaldehydu, peľov a i.).

V interiéri budú navrhnuté iba zdravotne nezávadné materiály a materiály s nízkym obsahom prchavých látok.

Vyvážené osvetlenie. Osvetlenie a svetelné podmienky budú navrhnuté optimálne nadčasovo s dôrazom na charakter prirodzeného denného svetla, aby boli splnené podmienky zdravého pracovného prostredia a štandardný pobytový komfort pre všetkých užívateľov.

Priestory, v ktorých je to prevádzkovo a akusticky vhodné, je možné navrhnuť ako priestorovo otvorené, prípadne vzájomne oddelené priehľadnými konštrukciami. Víťaný je čiastočný vizuálny kontakt medzi chodbou a kancelárskimi, t.j. časť konštrukcie (dverí, steny) z priesvitného alebo priehľadného materiálu.

Bude navrhované riešenie prinášajúce prirodzené denné svetlo do tmavých častí budovy. Bude zohľadnené riešenie prinášajúce prirodzené denné svetlo do chodieb.

Bude zvolené také riešenie interiéru, ktoré zabráni oslneniu užívateľov budovy pri práci.

Kancelárie a pobytové priestory budú navrhnuté tak, aby bola eliminovaná hlučnosť a rušivé vplyvy pre rôznorodé činnosti užívateľov.

Zázemie a vybavenie, ktoré je zdrojom hluku, ako napr.: centrálna tlačiareň, kávovar, umývačka riadu, priestor pred väčšími zasadacími miestnosťami a pod. umiestniť tak, aby neovplyvňovali svojou prevádzkou negatívne pracovné miesta.

Budú navrhnuté miesta pre nerušené telefonovanie a pre realizáciu krátkych videokonferencií.

10 Tieniacy a tepelný komfort

-

Bude navrhnuté riešenie pre zaistenie tepelného komfortu a optimálneho vykurovania.

V rámci automatizácie budovy bude vyhodnotené a vopred navrhnuté určité definované možnosti ovládania klimateckej pohody v kanceláriách užívateľov.

Bude vyhodnotená možnosť akumulácie tepla a chladu v hmotných konštrukciách či ďalších médiách.

Prípadné tieniace prvky musia eliminovať prehrievanie interiéru pri zachovávaní dostatočného osvetlenia priestoru. Bude zabezpečená tepelná stabilita vnútorných priestorov v zimnom aj letnom období.

Tepelná pohoda v pobytových miestnostiach bude zabezpečená primárne stavebným a architektonickým riešením (pasívne riešenie).

11 Využitie zelene

-

Štúdia bude obsahovať základné údaje prác so zeleňou v interiéru.

12 Ďalšie požiadavky na interier a wellbeing

-

Farebné riešenie interiéru bude evokovať pocit sviežosti a podporovať pracovný výkon zamestnanca, bude zohľadnené v nadčasových materiáloch.

Bude prehodená úroveň a pôvodná hĺbka parapetov (interiérové prvky - zakrytých vykurovacích telies) v kanceláriách a pobytových miestnostiach.

Spoločné priestory budú vhodne a flexibilne využité pre prezentáciu mesta Košice, MZ, Úradu.

Spoločné a sociálne zázemia budú nadčasovo dizajnové riešené s ohľadom na optimálne využitie a údržbu funkčného vybavenia.

13 Harmonogram spracovania a prerokovania architektonickej štúdie

-
Zpracovanie a odovzdanie dokumentácie prebehne v nasledovných fázach:

Prvá fáza - Architektonické riešenie pre zníženie energetickej náročnosti MMK do 3 mesiacov odo dňa vystavenia objednávky, resp. uzatvorenia ZoD

Druhá fáza - Architektonické riešenie pre kompletnú rekonštrukciu budovy MMK vrátane jej okolia do 7 mesiacov odo dňa vystavenia objednávky, resp. uzatvorenia ZoD

V priebehu prác na štúdiu prebehne celkom päť konzultačných schôdzok s objednávatelom, pracovnou skupinou objednávateľa a/alebo konzultantami. Ich termíny navrhne objednávatel.

Po odovzdaní dokumentácie bude architektonická štúdia prezentovaná zhotoviteľom na troch jednaniach.

Odobraná dokumentácia bude prezentovaná objednávatelom na verejných výstavách a v médiách s uvedením údajov o zhotoviteľovi.

14 Požiadavky na obsah a usporiadanie dokumentácie

-
Dokumentácia bude obsahovať tieto časti:

Textová časť:

- Identifikačné údaje stavby (názov stavby, miesto stavby, charakter stavby, ev. stavebných objektov (modernizácia, dostavba, prístavba, nadvstavba, okolie budovy), objednávateľa, užívateľa, údaje o zhotoviteľovi dokumentácie, o autorovii, dátum odovzdania, použité podklady atď.)
- Sprievodná správa dokumentácie zahrňujúca súhrnné parametre návrhu riešenia
- Stručný popis súčasného stavu
- Stručný popis základných princípov návrhu riešenia a jeho zdôvodnenie
- Vyhodnotenie súladu návrhu riešenia s územným plánom

Urbanistické riešenie:

- Širšie vzťahy
- Návrh koncepcie priestorového usporiadania obvodového centra OC Terasa
- Urbanisticko-ekonomické posúdenie odôvodňujúce návrh

Okolie budovy :

- Návrh riešenia a jeho zdôvodnenie

- Riešenie zelene
- Inžinierske siete a zásady napojenia existujúcich a novonavrhovaných objektov
- Zásady koncepcie údržby a správy okolia budovy

Architektonické riešenie:

- Návrh architektonického riešenia a jeho zdôvodnenie
- Návrh prevádzkového a dispozičného riešenia
- Navrhovaný stavebný program (vrátane plošného rozsahu a stavebných objemov v tabuľkách)
- Navrhnuté stavebno-technické riešenie, konštrukčný systém, návrh stavebno-technického riešenia modernizovaných častí
- Technické a technologické vybavenie objektu, zdôvodnenie potreby jeho využitia
- Nároky stavby na energie, koncepciu zníženia energetickej náročnosti prevádzky budovy vrátane vzťahov k ostatným budovám
- Užívateľský kódex budovy a jeho okolia
- Zásady koncepcie údržby a správy budovy
- Vzorový návrh zariadení predmetov, vybavenie interiéru a mobiliáru
- Vzorový návrh dizajnu interiéru všetkých základných typov miestností

Náklady a harmonogram:

- Rozhodujúce projektované parametre stavby
- Kalkulácie nákladov na realizáciu stavby
- Kalkulácie ročných prevádzkových nákladov
- Kalkulácie nákladov celého životného cyklu stavby (50 rokov)
- Etapizácia realizácie stavby
- Pre následnú projektovú prípravu stavby
- Ďalšie doplňujúce informácie

Grafická časť:

Urbanistické riešenie:

- Výkres širších vzťahov M 1 : 2 000
- Zákres do katastrálnej mapy M 1 : 1 000
- Zákres situácie do ortofoto mapy M 1:1000 (alebo 1 : 500)
- Koncepcia priestorového usporiadania
- Centrálnej zóny obvodového centra OC Terasa M 1 : 500
- Názorná priestorová schéma objemového riešenia
- budovy a jej okolia s vertikálnymi a horizontálnymi komunikáciami, vnútorného a vonkajšieho riešeného územia

Okolie budovy:

- Výkres zelene M 1 : 250

- Výkres inžinierskych sietí M 1 : 250
- Detail riešenia dielčích priestorov
- Vizualizácie parteru z pohľadu chodca

Architektonické riešenie:

- Celková situácia umiestnenia stavby a okolia, komunikačného
- riešenia a napojenia na technickú infraštruktúru M 1 : 500
- Pôdorysy všetkých podlaží M 1 : 250
- Typické rezy (min 2x) M 1 : 200
- Pohľady M 1 : 200
- Schéma typických pracovných miest v rôznych typoch kancelárií
- Vzorový návrh dizajnu interiéru všetkých základných typov miestností
- Charakteristická 3D vizualizácia objemového a architektonického riešenia stavby (vrátane náväznosti na okolité verejné priestranstvá a zástavbu)
- Vizualizácie exteriéru a interiérov, vrátane okolia budovy a parteru
- Reprezentatívne detaily fasády

Rozsah a usporiadanie dokumentácie, názvy jednotlivých kapitol a výkresov, ďalej merítka jednotlivých výkresov a modelov, môžu byť, po dohode medzi objednávatelom a zhotoviteľom, upravené.

15 Požiadavky na spracovanie dokumentácie

-

Architektonická štúdia bude spracovaná v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR v platnom znení, napr. so stavebným zákonom, právnymi predpismi a prevádzkovými vyhláškami na úseku výstavby a špeciálnymi predpismi, technickými normami.

Vzhľadom k tomu, že má objednávatel záujem aplikovať metodiku BIM pre ostatné časti životného cyklu riešenej stavby, pripravil zjednodušenú digitálnu dokumentáciu stavby (pasport) vrátane digitálneho modelu stavby. Tento model bude v rámci architektonickej štúdie rozvíjaný do formy navrhovaného riešenia.

16 Požiadavky na odovzdanie dokumentácie

Odovzdanie dokumentácie prebehne v dvoch fázach.

Dokumentácia architektonickej štúdie bude odovzdaná v papierovej podobe v štyroch vyhotoveniach. Papierová podoba dokumentácie bude vyhotovená vo formáte A3 (pri výkresoch prípadne po zložení) a v digitálnom formáte *.dwg/dgn.

Odovzdané digitálne dáta (v jednom vyhotovení na dátovom nosiči) budú obsahovať:

- kompletná textová a grafická časť dokumentácie a výstavné panely v elektronickej podobe vo formáte *.pdf (tzv. 1:1 v papierovej podobe, 600 dpi)
- kompletná dokumentácia v strojovo čitateľnom formáte
- textovú časť dokumentácie vo formáte MS Office Word (*.docx)
- prípadné tabuľkové dáta vo formáte MS Office Excel (*.xlsx)
- prezentácia návrhu riešenia na prerokovanie vo formáte MS Office PowerPoint (*.pptx)
- dátové vrstvy grafickej časti dokumentácie vo vektorovom formáte CAD (*.dwg, *.dgn, *.dxf), projektové súbory a metadata (primerane druhu a podrobnosti dokumentácie, podľa dohody s objednávateľom)
- informačný model stavby vo formáte *.IFC a nativnom formáte použitého softwaru (budú odovzdané zvlášť informačné modely reprezentujúce jednotlivé profesie, koordinovaný informačný model celkového návrhu a informačný model zariadenia staveniska)

Pri návrhu akýchkoľvek stavebných zásahov do vonkajšieho vzhľadu alebo vzhľadu interiérov je potrebné mať na zreteli architektonickú hodnotu tohto objektu a rešpektovať autorské práva v súlade so Zákonom č. 185/2015 Z.z.. Pri návrhu bude povinnosťou projekčnej spoločnosti vykonávať odborné poradenstvo, konzultácie návrhov s autorom diela Ing. arch. Milanom Motýľom.

17 Obchodné, fakturačné, platobné a licenčné podmienky

Tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto dokumentu a sú vyhotovené vo forme návrhu Zmluvy o dielo.