

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ČINNOSTÍ A SLUŽIEB –**Komplexná správa objektu Magistrátu mesta Košice****(ďalej len „Zmluva“)****uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“)**

Objednávateľ: Mesto Košice
Sídlo: Trieda SNP 48/A, Košice 040 11 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor
IČO: 00 691 135
DIČ: 2021186904
IČ DPH: SK2021186904
Bankové údaje: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK03 5600 0000 0004 4248 6001
(ďalej aj ako „Objednávateľ“ alebo „mesto Košice“)

a

Poskytovateľ: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.
Sídlo: Južné nábrežie 13, 042 19 Košice
V zastúpení: Ing. Peter Vrábek, PhD., konateľ
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK72 0200 0000 0000 1850 7512
IČO: 44 518 684
DIČ: SK 2022722075
Zapísaná v: v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, odd. Sro,
Vl. č. 22846/V
(ďalej len „Poskytovateľ“ alebo „BPMK“)

(Poskytovateľ a Objednávateľ spolu ďalej ako „Zmluvné strany“).

Preambula

Účelom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri zabezpečovaní výkonu podporných činností Objednávateľa, ktoré predstavujú kontinuálne, pravidelné i nepravidelné úkony na zabezpečenie Komplexnej správy objektu definovaného v čl. 1 tejto zmluvy. Táto starostlivosť o objekt musí byť, efektívna, komplexná, zahŕňajúca najvýznamnejšie podporné činnosti Magistrátu mesta Košice, prehľadná, aby Objednávateľovi umožňovala jednoduchú komunikáciu a kontrolu kvality poskytovanej starostlivosti o objekt tak, aby všetky tieto služby zabezpečoval jediný zmluvný partner, teda aby služba, ktorá je predmetom tejto zmluvy bola poskytovaná Poskytovateľom, ktorý je odborníkom na danú oblasť, zodpovedá za kvalitu svojich služieb a má dostatočné skúsenosti s obdobným predmetom a rozsahom poskytovaných služieb.

Poskytovateľ ako obchodná spoločnosť založená mestom Košice spravuje nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy na základe Zmluvy č. 2009000455 o výkone správy a nájme budovy na Triede SNP 48/A v Košiciach, platnej a účinnej od 1.6.2009 v znení jej neskorších platných a účinných dodatkov. V priebehu trvania zmluvného vzťahu nastali skutočnosti, ktoré odôvodňujú komplexnú zmenu spôsobu správy predmetných nehnuteľností, natoľko odlišného od pôvodného obsahu zmluvného vzťahu, že by nebolo účelné a pre riadny a efektívny výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu vhodné, zapracovať ich formou ďalšieho dodatku k pôvodnej Zmluve. Preto sa zmluvné strany dohodli na uzatvorení novej Zmluvy o správe predmetných nehnuteľností, ktorou sa dňom jej účinnosti platnosť a účinnosť Zmluvy č. 2009000455 o výkone správy a nájme budovy na Triede SNP 48/A v Košiciach končí. Uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 1066 zo dňa 17. júna 2022 bol schválený návrh tejto zmluvy.

Článok 1 **Predmet Zmluvy**

- 1.1. Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa vykonávať činnosti a poskytovať služby Komplexnej správy na objekte Magistrátu mesta Košice špecifikované podľa Prílohy č. 1 - *Špecifikácia požadovaných činností a služieb* (ďalej len „Služby“), za podmienok uvedených v tejto Zmluve a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby odmenu za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve v zmysle Prílohy č. 2 - *Štruktúrovaný rozpočet odmeny za činnosti a služby*.
- 1.2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať Služby vo vzťahu k nehnuteľnostiam vo vlastníctve mesta Košice, vedeným na LV č. 12576 Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, Okres Košice II, Obec Košice - Západ, katastrálne územie Terasa, nachádzajúce sa na Triede SNP č. 48/A v Košiciach, a to:
 - ❖ **budova** - súpisné číslo 1280 nachádzajúca sa na pozemku parcele č. 545/1, v obstarávacej cene 6.661.128,90 €, projektová dokumentácia budovy tvorí Prílohu č. 3 - Pasport objektu MMK,
 - ❖ **pozemok** - parcela č. 545/1, zastavaná plocha a nádvorie o celkovej výmere 10438 m² v obstarávacej cene 277.233,28 €,
 - ❖ **pozemok** - parcela č. 545/3, zastavaná plocha a nádvorie o celkovej výmere 2391 m² v obstarávacej cene 63.504,96 €,
 - ❖ **pozemok** - parcela č. 545/6, ostatná plocha o celkovej výmere 100 m² v obstarávacej cene 2.656 €,
 - ❖ **pozemok** - parcela č. 545/7, ostatná plocha o celkovej výmere 127 m² v obstarávacej cene 3.373,12 €,
 - ❖ **pozemok** - časť parcely č. 545/16, zastavané plochy a nádvorie o výmere 1819 m² v obstarávacej cene 48.312,64 €,
 - ❖ **pozemok** - parcela č. 545/18, ostatná plocha o celkovej výmere 1452 m² v obstarávacej cene 38.565,12 €(ďalej spolu len „objekt MMK“ alebo „predmet správy“).

- 1.3. Zmluvný vzťah k odovzdávacej stanici tepla (OST) č. 11300 a Transformátorová stanica (TS) č. 9416 je predmetom samostatnej zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom.

Článok 2

Správcovský poplatok

odmena za poskytnuté služby, náhrada hotových výdavkov a platobné podmienky

- 2.1. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu účinnosti tejto Zmluvy uhrádzať Poskytovateľovi za každý kalendárny mesiac alebo jeho alikvótnu časť správcovský poplatok. Mesačná výška správcovského poplatku je uvedená v položke 7A kategórie A Prílohy č. 2 tejto Zmluvy. Popis Činností zahrnutých v správcovskom poplatku je uvedený v Prílohe č. 1 kategórii A tejto Zmluvy. Štruktúrovaný rozpočet správcovského poplatku je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.2. Okrem správcovského poplatku patrí Poskytovateľovi odo dňa účinnosti tejto Zmluvy odmena za poskytnuté služby v zmysle Príloh č. 1 kategórie B v zmysle rozpočtu v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3. Správcovský poplatok a Odmena za poskytnuté služby podľa tejto Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán a je v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov.
- 2.4. Poskytovateľovi patrí okrem správcovského poplatku v zmysle bodu 2.1 tohto článku a odmeny za poskytnuté služby v zmysle bodu 2.2 tohto článku aj náhrada hotových výdavkov, ktoré vynaložil na materiál a náhradné diely použité pri plnení tejto Zmluvy, okrem náhrady hotových výdavkov na materiál vynaložený pri zabezpečení služby upratovania, ktorý je zahrnutý v odmene v zmysle prílohy č. 2, Kategórie B bodu 2B.
- 2.5. Objednávateľ sa zaväzuje za každý kalendárny mesiac plnenia tejto Zmluvy uhrádzať Poskytovateľovi správcovský poplatok, odmenu za poskytnuté služby a hotové výdavky na základe Výkazu vykonaných činností, ktorý je Poskytovateľ povinný doručiť Objednávateľovi najneskôr 7 dní po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom boli predmetné činnosti vykonané. Ak Poskytovateľ poskytne Služby v rozsahu a za podmienok podľa tejto Zmluvy, zástupca Objednávateľa potvrdí poskytnutie Služieb bezodkladne najneskôr do 3 pracovných dní od predloženia Výkazu vykonaných činností. Objednávateľ nie je povinný potvrdiť čiastočné, neúplné plnenie, resp. plnenie, ktoré bolo poskytnuté v rozpore s touto Zmluvou, alebo ktoré podstatne bráni Objednávateľovi v užívaní predmetu správy. Objednávateľ písomne oznámi dôvody, pre ktoré neakceptoval poskytnutie Služieb a určí Poskytovateľovi primeranú lehotu na odstránenie zistených nedostatkov. V Prípade ak Objednávateľ v lehote 3 pracovných dní od predloženia Výkazu predložený Výkaz nepotvrdí alebo nenamieta jeho vady, považuje sa za potvrdený.
- 2.6. Výkaz vykonaných činností musí obsahovať :

- Vyčíslenie správcovského poplatku Zmluvy
- Vyčíslenie odmeny za poskytnuté Služby za predchádzajúci kalendárny mesiac
- Sumár vykonaných odborných prehliadok a odborných skúšok, servisných prehliadok, revízií, kontrol technických zariadení (ďalej len OP a OS) podľa Prílohy č. 4 Zmluvy vo fakturovanom kalendárnom mesiaci.
- Vyčíslenie skutočne vynaložených nákladov na materiály a náhradné diely v zmysle bodu 2.5 tohto článku
- Vyčíslenie skutočne vynaložených nákladov na odstránenie havárie a odmeny Poskytovateľa spojené s odstránením havárie
- Vyčíslenie skutočne vynaložených nákladov na zabezpečenie služby podľa čl. 3 bodu 3.5 tejto Zmluvy.

- 2.7. Výkaz vykonaných činností v zmysle tohto bodu Zmluvy je Poskytovateľ povinný vyhotovovať odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
- 2.8. Do odmeny podľa tohto článku nie je zahrnuté odstraňovanie nedostatkov a porúch zistených pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy, ktoré nie sú drobnou opravou v zmysle Prílohy č. 1 kategórie A podkategórie 3A tejto Zmluvy. Tieto nedostatky a poruchy je Poskytovateľ povinný odstrániť na základe predchádzajúcej objednávky od Objednávateľa. Zistené nedostatky a poruchy zapíše Poskytovateľ do knihy porúch uloženej na hlavnej vrátnici objektu MMK. Poverený zamestnanec Objednávateľa v knihe porúch označí a podpisom potvrdí poruchy a vady, ktoré má zhotoviteľ odstrániť. Takýto zápis sa považuje za záväznú objednávku odstránenia poruchy. K Poruchám, ktorých oprava prevyšuje odhadovanú sumu 300 Eur uvedie Poskytovateľ v knihe porúch poznámku o tejto skutočnosti. V prípade ak takúto poruchu Objednávateľ svojim podpisom potvrdí, vypracuje Poskytovateľ cenovú ponuku odstránenia poruchy a predloží ju na schválenie Objednávateľovi. Takáto porucha bude odstránená až na základe odsúhlasenej cenovej ponuky Objednávateľom. Zodpovednosť za škodu vzniknutú neodstránením porúch, ktorých odstránenie Objednávateľ neobjednal znáša Objednávateľ.
- 2.9. Poskytovateľ je povinný kontrolovať zápisy v knihe porúch každý pracovný deň počas celej doby trvania platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 2.10. V prípade havárie Poskytovateľ odstráni alebo zabezpečí odstránenie havárie, v dôsledku ktorej sú bezprostredne ohrozené životy a zdravie osôb nachádzajúcich sa v objekte alebo bezprostredne hrozí vznik škody na majetku nachádzajúcom sa v objekte aj bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. O tejto skutočnosti bezodkladne písomne upovedomí Objednávateľa. V lehote do 3 pracovných dní od odstránenia havárie predloží Poskytovateľ Objednávateľovi cenovú kalkuláciu odstránenia havárie. Preplatenie vzniknutých nákladov si Poskytovateľ uplatní spoločne s ostatnými nárokmi v zmysle tejto Zmluvy za kalendárny mesiac, v ktorom bola havária odstránená v súlade s týmto článkom Zmluvy. Za tým účelom je Objednávateľ povinný zaplatiť skutočné náklady, ktoré vznikli Poskytovateľovi s odstránením havárie a odmenu za výkon činnosti v zmysle Prílohy č. 2 Zmluvy.
- 2.11. Poskytovateľ môže správcovský poplatok a odmenu za poskytnuté služby jednostranne navýšiť v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu napríklad

nie však výlučne zvýšenie mzdových nákladov Poskytovateľa z dôvodu zákonom prijatej zmeny výšky minimálnej mzdy a tiež podľa bodov 4.13 a 4.14 Zmluvy. Poskytovateľ môže každé tri roky jednostranne navýšiť správcovský poplatok a odmenu za poskytnuté služby aj o hodnotu priemernej inflácie za predchádzajúci kalendárny rok vždy k aprílu toho ktorého kalendárneho roka. Z iných ako v prvej vete uvedených dôvodov je možné navýšiť správcovský poplatok a odmenu za a poskytnuté Služby len na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto Zmluve.

- 2.12. Odmena Poskytovateľa za poskytnuté služby, ktoré zabezpečil prostredníctvom subdodávateľov sa okrem prípadov uvedených v bode 2.11 mení aj v závislosti od zmeny cien týchto služieb vysúťažených vo verejnom obstarávaní vyhlásenom Poskytovateľom ako verejným obstarávateľom. Objednávateľ je povinný akceptovať zmenu ceny služieb zabezpečených Poskytovateľom prostredníctvom subdodávateľov, ktoré boli vysúťažené vo verejnom obstarávaní riadne a v súlade s platnou právnou úpravou v čase vyhlásenia verejného obstarávania, počas celej doby platnosti týchto cien. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pre potreby riadneho a včasného vyhlásenia verejného obstarávania za účelom zabezpečenia Služieb poskytovaných prostredníctvom subdodávateľov, v opačnom prípade nie je Poskytovateľ povinný tieto služby zabezpečiť. V takom prípade zodpovedá Objednávateľ za vzniknutú škodu a zvýšené náklady na dodatočné zabezpečenie predmetných služieb, ktoré by nevznikli, ak by Objednávateľ poskytol potrebnú súčinnosť riadne a včas.
- 2.13. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru v rozsahu odsúhlaseného Výkazu vykonaných činností upraveného v bode 2.6 tohto článku Zmluvy do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý bol Výkaz odsúhlasený poverenými zástupcami Objednávateľa v súlade s touto Zmluvou, pričom kontaktné údaje pre doručovanie uvedie Objednávateľ v zmysle čl. 9 tejto Zmluvy. Výkaz vykonaných činností je neoddeliteľnou prílohou faktúry.
- 2.14. Splatnosť jednotlivých faktúr podľa bodu 2.13 tohto článku Zmluvy je 30 dní odo dňa ich doručenia. Objednávateľ uhradí faktúru bezhotovostne prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy.
- 2.15. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, nebude obsahovať prílohy podľa Zmluvy alebo bude inak nesprávne vystavená alebo jej príloha je neúplná resp. obsahuje vady, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Poskytovateľom Objednávateľovi.

Článok 3

Špecifikácia požadovaných činností a služieb

- 3.1. Činnosti a Služby, ktoré sa zaväzuje Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy poskytovať, sa vnútorne členia na kategórie a podkategórie, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 Zmluvy.

Zmena rozsahu poskytovaných Činností a služieb je možná len na základe predchádzajúcej dohody oboch Zmluvných strán.

- 3.2. Činnosti a služby, na poskytovanie ktorých stratí v priebehu trvania tejto Zmluvy Poskytovateľ oprávnenie je povinný zabezpečiť prostredníctvom subdodávateľov tak, aby nebola ohrozená riadna a nepretržitá Komplexná správa objektu MMK v zmysle tejto Zmluvy. Za tým účelom mu v nevyhnutnom rozsahu poskytne Objednávateľ riadnu a včasnú súčinnosť. Škodu, ktorá vznikla v dôsledku nezabezpečenia takejto činnosti znáša tá zmluvná strana, ktorá ju svojou nečinnosťou alebo nesprávnym konaním spôsobila.
- 3.3. Poskytovanie činností a služieb upravených v tejto Zmluve je vždy viazané na objekt MMK.
- 3.4. Poskytovateľ sa v mene a na účet objednávateľa zaväzuje spravovať nájomné vzťahy s tretími osobami, predmetom ktorých je prenájom priestorov v objekte MMK určených na komerčný prenájom tretím osobám. Za tým účelom je povinný zabezpečiť prenájom voľných priestorov spôsobom a za podmienok upravených v Štatúte mesta Košice, zabezpečiť podpis nájomnej zmluvy, odovzdanie priestorov nájomcovi, výber nájomného, v prípade nezaplatenia nájomného treťou stranou vykonať všetky potrebné úkony spojené s vymožením dlžnej čiastky, v prípade ak sú splnené podmienky vykonať všetky potrebné kroky ku skončeniu nájmu a odovzdaniu priestorov. Rozsah činností poskytovateľa je upravený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Prijaté plnenia z prenájmu priestorov sú príjmom objednávateľa. Poskytovateľ je povinný vybrať nájomné poukázať na účet objednávateľa vždy do konca príslušného mesiaca, zároveň je povinný v tej istej lehote predložiť objednávateľovi súpis zaplateného nájomného. Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi vždy k 31.12. bežného roka výkaz stavov vymáhaných pohľadávok – dlžného nájomného najneskôr do 10.1. nasledujúceho roka. V súlade s §3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov sa Mesto Košice pri výkone činnosti v súlade s účelom nájmu podľa tejto zmluvy nepovažuje za zdaniteľnú osobu.
- 3.5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa existujúce telekomunikačné služby v zmysle Zmluvy č. 35708251 zo dňa 22.5.2008 uzatvorenej medzi poskytovateľom a spoločnosťou Slovanet, a.s.. Objednávateľ sa zaväzuje mesačne uhradiť poskytovateľovi skutočné náklady, ktoré mu v súvislosti so zabezpečením zachovania tejto služby vzniknú na základe Výkazu vykonaných činností podľa čl. 2 bodu 2.6. tejto Zmluvy.

Článok 4 **Spôsob poskytovania Činností a Služieb**

- 4.1. Poskytovateľ je povinný v zmysle tejto Zmluvy poskytovať Činnosti a Služby v objekte MMK a na technických zariadeniach definovaných v Prílohe č. 4 - *Harmonogram výkonu OP a OS* (ďalej len „Príloha č. 4“). V prípade ak budú technické zariadenia uvedené v Prílohe č. 4 nahradené inými zariadeniami je Zmluvná strana, ktorá zámenu zabezpečila povinná oznámiť túto skutočnosť druhej Zmluvnej strane

bezodkladne a vykonať aktualizáciu Prílohy č.4 , ktorú doručí druhej zmluvnej strane v lehote 5 dní od realizácie zámeny technického zariadenia.

- 4.2. Poskytovateľ je oprávnený zameniť technické zariadenie len na základe predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za činnosti správy a služby, ktoré vykonal alebo, ktoré si zabezpečil Objednávateľ sám v rozpore s touto zmluvou. Náklady na odstránenie prípadných následkov takéhoto zásahu alebo škody vzniknutej takýmto konaním je povinný zniesť Objednávateľ.
- 4.3. Zmluvné strany prehlasujú, že ku dňu uzavretia tejto Zmluvy má Poskytovateľ k dispozícii všetku technickú dokumentáciu vzťahujúcu sa k objektu, vrátane všetkých zariadení v objekte, najmä revízne a servisné správy vzťahujúce sa k objektu a jeho zariadeniam, na ktorých je Poskytovateľ povinný Služby poskytovať.
- 4.4. Poskytovateľ je povinný najneskôr ku dňu uzavretia tejto Zmluvy písomne oznámiť Objednávateľovi presnú identifikáciu osôb zodpovedných za poskytovanie Služieb, vrátane poverených zamestnancov Poskytovateľa, ktorí musia spĺňať osobitné kvalifikačné predpoklady podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek na vyzvanie Objednávateľa do 10 kalendárnych dní preukázať dokladmi odbornú spôsobilosť osôb zodpovedných za poskytovanie Služieb. V prípade zmeny osôb zodpovedných za poskytovanie Služieb vyžadujúcich osobitné kvalifikačné predpoklady je Poskytovateľ povinný v lehote 15 dní od zmeny písomne oznámiť Objednávateľovi presnú identifikáciu osôb, ktorých sa uvedená zmena týka a predložiť doklady na preukázanie ich kvalifikačných predpokladov.
- 4.5. Objednávateľ je povinný najneskôr ku dňu uzavretia tejto Zmluvy písomne oznámiť Poskytovateľovi kontaktné údaje zástupcu Objednávateľa, ktorý je oprávnený konať za Objednávateľa pri zabezpečovaní práv a povinností v súlade s touto Zmluvou.
- 4.6. Dňom účinnosti tejto Zmluvy sa stáva Poskytovateľ zodpovedný za správu predmetu správy v zmysle tejto Zmluvy.
- 4.7. Poskytovateľ je povinný Služby poskytovať v termínoch uvedených v tejto Zmluve a ak nie sú tieto termíny vo vzťahu ku konkrétnej službe uvedené, tak v termínoch dohodnutých medzi Poskytovateľom a Objednávateľom, ak je na plnenie služby potrebná súčinnosť Objednávateľa a inak v termínoch zvolených Poskytovateľom, pričom termíny musia byť Poskytovateľom zvolené tak, aby boli splnené všetky lehoty a termíny určené príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, STN a inými záväznými normami. Poskytovateľ sa zaväzuje do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy predložiť Objednávateľovi jednotkové ceny pre každú OP a OS a servis VTZ uvedenú v Prílohe č. 4 Zmluvy. Jednotkové ceny pre každú OP a OS sa budú meniť v závislosti od vysúťaženej ceny vo Verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi zmenu ceny do 5 dní od skončenia verejného obstarávania.
- 4.8. Poskytovateľ je povinný do 30 dní od účinnosti Zmluvy v súčinnosti a v súlade s požiadavkami Objednávateľa vypracovať a predložiť Objednávateľovi na schválenie návrh Prevádzkového poriadku objektu MMK. Prevádzkový poriadok musí obsahovať najmä spôsob a podmienky výkonu predmetu správy, údržby a prevádzky technických zariadení.

- 4.9. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby na základe tejto Zmluvy tak, aby bola zabezpečená riadna a plynulá 24 hodinová prevádzka predmetu správy. V prípade výskytu, zistenia, nahlásenia havarijného stavu predmetu správy zo strany Objednávateľov alebo akejkoľvek tretej osoby je Poskytovateľ povinný reagovať do 120 min. od ich nahlásenia a bezodkladne, resp. v primeranom čase odstrániť havarijný stav, ktorý nastal na objekte MMK, ak v Zmluve nie je ustanovené inak.
- 4.10. Ak z objektívnych dôvodov na strane Objednávateľa nastanú prírastky, resp. úbytky na predmete správy (prístavba, nadstavba, predaj časti objektu MMK a i.), Zmluvné strany tieto zmeny zaznamenajú do príslušných dokumentácií, najneskôr do 30 dní od oznámenia takejto skutočnosti a nadobudnutia súvisiacich dát a podkladov. Súčasne sú Zmluvné strany povinné uzatvoriť Protokol o úbytku/prírastku predmetu správy (ďalej len Protokol).
- 4.11. V prípade úbytku na predmete správy uzatvorením protokolu zaniká povinnosť poskytovateľa poskytovať v príslušnom rozsahu na predmete správy služby a súčasne nárok na odmenu za poskytnuté služby v tomto rozsahu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po uzatvorení Protokolu bezodkladne uzatvoria Dodatok ku Zmluve, ktorý bude obsahovať všetky zmeny, ktoré nastali v dôsledku uzatvorenia Protokolu. Objednávateľ sa zaväzuje, informovať Poskytovateľa o potrebe vyhotovenia predmetného Dodatku k zmluve už v čase realizácie právnych úkonov vedúcich k úbytku na predmete správy.
- 4.12. V prípade prírastku predmetu správy je možné príslušnú odmenu za poskytované služby upraviť výlučne Dodatkom ku Zmluve. Objednávateľ sa zaväzuje, informovať Poskytovateľa o potrebe vyhotovenia predmetného Dodatku k zmluve už v čase realizácie právnych úkonov vedúcich k prírastku na predmete správy. Do uzavretia predmetného dodatku nie je Poskytovateľ povinný poskytovať služby v rozsahu zodpovedajúcom prírastku predmetu správy.
- 4.13. V prípade úbytku predmetu správy bude znížená odmena podľa bodu 2.1 a 2.2 pre Poskytovateľa nasledovne: Správcovský poplatok bude znížený pomerne o výšku poplatku pripadajúcu na počet m² podlahovej plochy objektu MMK o ktorú dochádza k úbytku na predmete správy. Pri úbytku technického zariadenia objektu nebude pre toto technické zariadenie Poskytovateľom ďalej fakturovaný výkon OP a OS plánovaný podľa Prílohy č. 4 Zmluvy. Poskytovateľ je povinný bezodkladne pri ukončení Zmluvy vydať Objednávateľovi všetky podklady odovzdané mu Objednávateľom, ktoré sa nachádzali v jeho držbe v súvislosti s poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy, vrátane vyhotovených kópií. Lehota môže byť upravená dohodou Zmluvných strán.
- 4.14. Poskytovateľ v rámci poskytovania Služieb zabezpečuje aj správu nebytových priestorov v objekte MMK určeným na prenájom tretím stranám. Poskytovateľ je povinný spravovať predmetné nebytové priestory v súlade a za podmienok Štatútu mesta Košice. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prenájom voľného nebytového priestoru prostredníctvom Obchodnej verejnej súťaže, zabezpečiť uzatvorenie nájomnej zmluvy a počas doby trvania nájomného vzťahu efektívne a hospodárne spravovať nájomný vzťah Objednávateľa s nájomcom tak, aby bol zabezpečený riadny výkon nájmu a zaplatené

platby s ním spojené. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ zabezpečí správu nájomného vzťahu v súlade s jeho internými predpismi, za tým účelom každú zmenu interných predpisov týkajúcu sa evidencie a vymáhania pohľadávok doručí Objednávateľovi v lehote do 3 pracovných dní odo dňa jej účinnosti. Ak Objednávateľ s doručenou zmenou Interných predpisov Poskytovateľa nesúhlasí je povinný mu túto skutočnosť oznámiť v lehote do 3 pracovných dní od doručenia. V tom prípade sú zmluvné strany povinné uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve, ktorým upraví podmienky správy nájomných vzťahov nebytových priestorov v objekte MMK do 10 pracovných dní od doručenia nesúhlasu so zmenou interných predpisov Poskytovateľa.

Článok 5

Všeobecné povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Poskytovateľ je povinný chrániť a presadzovať práva a záujmy Objednávateľa, poskytovať Služby s odbornou starostlivosťou, riadne a včas dodržiavať lehoty a povinnosti stanovené v Zmluve a splňať všetky požiadavky určené všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike týkajúcimi sa predmetu Zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za veci, ktoré mu Objednávateľ zveril na základe tejto Zmluvy.
- 5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v súlade so záujmami Objednávateľa a je povinný sa riadiť pokynmi Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný písomne upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť, vecnú nesprávnosť alebo nepresnosť pokynov Objednávateľa alebo na ich rozpor s ustanoveniami Zmluvy alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 5.3. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby tak, aby boli naplnené požiadavky na tieto Služby uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy, ako aj všetky požiadavky vyplývajúce z príslušných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky vzťahujúcich sa na tieto Služby, pričom je úlohou Poskytovateľa sledovať príslušné legislatívne zmeny a prispôbovať kvalitu Služieb týmto zmenám. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky tak, aby bol naplnený predmet tejto Zmluvy.
- 5.4. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre riadny výkon Komplexnej správy objektu MMK, v opačnom prípade znáša výdavky a škodu, ktoré v dôsledku jeho nečinnosti alebo riadne neposkytnutej súčinnosti vznikli.
- 5.5. Poskytovateľ je povinný viesť a uchovávať všetku potrebnú dokumentáciu vyplývajúcu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike, ktorá súvisí s poskytovaním Služieb a vykonávať všetky úkony potrebné k jej zachovaniu a archivácii v zmysle platnej legislatívy.
- 5.6. Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti dohodnuté v tejto Zmluve tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne užívanie priestorov, v ktorých sa majú poskytovať Služby v

zmysle tejto Zmluvy. Ak plnenie predmetu Zmluvy vzhľadom na jeho charakter spôsobí obmedzenie v riadnom užívaní priestorov predmetu správy, je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi túto skutočnosť písomne oznámiť s dostatočným časovým predstihom. V prípade ak objednávatel' nesúhlasí s rozsahom a termínom oznámeného obmedzenia riadneho užívania priestorov predmetu správy, je povinný bezodkladne po oznámení plánovaného obmedzenia oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi a dohodnúť sa s ním na náhradnom termíne. V prípade ak Objednávateľ odmietne obmedzenie priestorov predmetu správy zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne.

- 5.7. Poskytovateľ nie je oprávnený vykonávať na jemu poskytnutej dokumentácii ani ich kópiách zádržné právo. Za porušenie tejto povinnosti Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu tým spôsobenú.
- 5.8. Poskytovateľ koná pri zabezpečovaní Služieb s tretími osobami v rozsahu plnomocenstva udeleného Objednávateľom. Bez udeleného plnomocenstva nie je Poskytovateľ oprávnený v mene Objednávateľa vstupovať do záväzkovo právnych vzťahov, pre Objednávateľa čokoľvek prijímať alebo robiť iné právne úkony. V prípade poskytovania Služieb, ktorých výkon (zabezpečenie) nie je možný bez udelenia plnomocenstva, je Poskytovateľ povinný vyžiadať si od Objednávateľa udelenie písomného súhlasu na takýto výkon.
- 5.9. Poskytovateľ poskytuje služby prostredníctvom vlastných zamestnancov (ďalej aj ako „personál“) alebo prostredníctvom subdodávateľských organizácií. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovanie služieb zabezpečovať spoľahlivým personálom, resp. subdodávateľskými organizáciami a jeho kontrolu zabezpečiť prostredníctvom poverených zamestnancov. Poskytovateľ zodpovedá za skutočnosť, že má s personálom, prípadne subdodávateľskými organizáciami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu, alebo zmluvu o poskytovaní služieb, a že sa jedná o osoby bezúhonné a odborne spôsobilé, ak si povaha ich práce takúto spôsobilosť vyžaduje.
- 5.10. Personál vykonávajúci služby je povinný ich vykonávať na základe úloh od poverenej osoby Poskytovateľa.
- 5.11. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výber svojho personálu tak, aby mal všetky potrebné školenia a odborné znalosti podľa vykonávaných činností v súlade s predmetom Zmluvy a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

Poskytovateľ zabezpečí školenie svojho personálu v oblasti požiarnej ochrany, bezpečnosti ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“).

Článok 6

Záruka a zodpovednosť za škody

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti poskytovaním Služieb podľa Zmluvy ako aj prostredníctvom svojich subdodávateľov. Objednávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil Poskytovateľovi

zásahom do výkonu jeho činnosti v zmysle tejto Zmluvy.

- 6.2. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tejto Zmluve je povinný Poskytovateľ nahradiť Objednávateľovi podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka akúkoľvek a všetku škodu, ktorá jej nedodržaním alebo porušením povinností vznikla.
- 6.3. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa vyplývajúcej z tejto Zmluvy alebo zistenia vady v zmysle bodu 6.5. tohto článku, na ktoré Objednávateľ písomne upozornil Poskytovateľa a Poskytovateľ v primeranej lehote stanovenej Objednávateľom neodstránil uvedené vady alebo porušenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy. Nároky na náhradu škody Objednávateľa pri ukončení zmluvného vzťahu ako aj počas jeho trvania ostávajú zachované.
- 6.4. Záručná doba Poskytovateľa podľa Zmluvy je na všetky materiály, náhradné diely, postupy a zariadenia, ktoré pri poskytovaní služieb použil alebo zabezpečil alebo 24 mesiacov alebo v rozsahu danom výrobcom podľa toho, ktorá skutočnosť nastala. Záručná doba začne plynúť dňom poskytnutia Služby podľa Zmluvy Poskytovateľom Objednávateľovi. Poskytovateľ v rámci záruky je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť všetky písomne oznámené vady plnenia v primeranom rozsahu a kvalite.
- 6.5. Pre účely tejto Zmluvy sa vadou rozumie najmä:
- odchýlka v kvalite, v rozsahu a parametroch poskytnutých Služieb podľa Zmluvy;
 - neúplné alebo nedokončené v dohodnutom termíne poskytnutie Služieb podľa Zmluvy;
 - akákoľvek závada, porucha, chyba, nedostatok alebo akýkoľvek problém pri poskytnutí Služieb, ktorý podstatne obmedzuje, čo i len čiastočne, riadnu a plynulú 24 hodinovú prevádzku predmetu správy.

Článok 7 Ochrana dôverných informácií

- 7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje voči Objednávateľovi, že všetky údaje, dáta, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov a poznámok), zaznamenané či už v písomnej, v elektronickej alebo v akejkoľvek inej zmyslami vnímateľnej podobe odovzdané, poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom ňou získané od Objednávateľa alebo jeho subdodávateľov alebo spolupracujúcich tretích strán počas trvania tejto Zmluvy (ďalej len „Dôverné informácie“) bude udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako na úspešnú realizáciu spolupráce Zmluvných strán, nevyužije ich vo svoj vlastný prospech ani v prospech akejkoľvek tretej osoby ani ich nebude používať v rozpore s účelom tejto Zmluvy a ani žiadne z Dôverných informácií neodovzdá ani neposkytne inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas aj po ukončení spolupráce Zmluvných strán, a že

okamžite po ukončení plnenia Zmluvy vymaže, zničí, prípadne spraví nepoužiteľnými všetky Dôverné informácie v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

- 7.2. Poskytovateľ sa zaväzuje voči Objednávateľovi, zabezpečiť riadne a včasné utajenie a zachovávanie mlčanlivosti o Dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných spolupracujúcich tretích osôb.
- 7.3. Poskytovateľ sa zaväzuje voči Objednávateľom, že s Dôvernými informáciami bude nakladať ako s predmetom obchodného tajomstva podľa § 17 a nasl. Obchodného zákonníka, nakoľko bol Objednávateľom oboznámený s tým, že Dôverné informácie majú pre Objednávateľa materiálnu hodnotu, nie sú bežne v obchodných kruhoch dostupné, je záujmom Objednávateľa, aby tieto boli utajené a Objednávateľ utajenie zabezpečí; Zmluvné strany sú oprávnené poskytnúť Dôverné informácie:
- kompetentnému súdnemu alebo inému príslušnému orgánu, v súvislosti s akýmkoľvek súdnym konaním, ktoré vzniklo a je vedené v súvislosti touto Zmluvou medzi Zmluvnými stranami,
 - v súlade so zákonom, podľa ktorého je Zmluvná strana povinná takto konať,
 - vládneho, bankového, daňového alebo inému kontrolnému orgánu, ktorý je oprávnený a kompetentný ich vyžadovať na základe a v medziach zákona.

Ochrana sa taktiež nevzťahuje na informácie, ktoré sú verejne známe a dostupné ako aj na informácie, ktoré sú Poskytovateľovi známe inak ako porušením povinnosti podľa tohto článku.

Každá zo Zmluvných strán prijme vhodné opatrenia na zabránenie úniku alebo neautorizovanému použitiu dôverných informácií druhej Zmluvnej strany.

Po ukončení tejto Zmluvy alebo na požiadanie dotknutej strany, zmluvná strana, ktorá disponuje dôvernými informáciami, vráti alebo zničí všetky dokumenty a iné nosiče obsahujúce dôverné informácie dotknutej Zmluvnej strany a všetky ich kópie.

Toto ustanovenie o mlčanlivosti predstavuje pretrvávajúce ustanovenie a zostáva v platnosti aj po ukončení tejto Zmluvy, a to bez časového obmedzenia.

Článok 8 Poistenie

- 8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje po celú dobu trvania Zmluvy udržiavať poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní služieb. V prípade, že dôjde k zmene poistnej zmluvy, ktorou Poskytovateľ preukázal splnenie tejto požiadavky pred podpisom zmluvy, je Poskytovateľ povinný najneskôr do 14 dní od zmeny poskytnúť Objednávateľom

fotokópiu dodatku/novej poistnej zmluvy.

- 8.2. Poskytovateľ sa zaväzuje počas celej doby trvania tejto Zmluvy riadne uhrádzať poistné vyplývajúce z uzavretého poistenia a udržiavať poistenie platné a účinné.
- 8.3. Objednávateľ zodpovedá za poistenie majetku objektu MMK. Poistné vyplývajúce z poistenia majetku predmetu správy znáša Objednávateľ.

Článok 9 Komunikácia

- 9.1. Ak nie je v Zmluve dohodnuté inak, akékoľvek oznámenie alebo iná korešpondencia musí byť doručená druhej Zmluvnej strane v písomnej forme, a to poštou, kuriérskou službou, emailom alebo doručená osobne na korešpondenčné adresy Zmluvných strán.
- 9.2. Poskytovateľ je povinný zúčastňovať sa na všetkých rokovaníach zvolaných Objednávateľom, ktoré sa týkajú poskytovania Služieb, a na ktorých vyžaduje Objednávateľ jeho účasť. Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi termín rokovania aspoň 2 pracovné dni pred plánovaním rokovaním.
- 9.3. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti sa doručujú na adresu sídla adresáta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručeníu v deň prijatia zásielky uvedeny na doručenke alebo v deň odmietnutia zásielky adresátom alebo v posledný deň úložnej lehoty zásielky na pošte, v prípade keď adresát nebol zastihnutý.

Článok 10 Trvanie a ukončenie Zmluvy

- 10.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 10.2. Každá zmluvná strana je oprávnená ukončiť Zmluvu písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane s dvojmesačnou výpovednou lehotou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 10.3. Zmluvné strany majú právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov upravených v Obchodnom zákonníku, ak táto Zmluva neustanovuje inak.
- 10.4. Poskytovateľ má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak je Objednávateľ v priebehu 6 po sebe nasledujúcich mesiacov dvakrát a viac v omeškaní s úhradou akéhokoľvek záväzku v súvislosti s touto Zmluvou alebo je v omeškaní viac ako 60 dní po písomnom upozornení Poskytovateľa doručeného Objednávateľovi s úhradou akéhokoľvek záväzku v zmysle tejto Zmluvy.
- 10.5. Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Poskytovateľ opakovane Najmenej dvakrát v priebehu dvanástich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacoch porušil povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy.

- 10.6 Právne účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúcej strany o odstúpení od Zmluvy.
- 10.7 V prípade, že sú splnené všetky platobné povinnosti podľa tejto Zmluvy, zánikom Zmluvy zaniknú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy s výnimkou tých, ktoré podľa tejto Zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po skončení Zmluvy. Zánikom Zmluvy zároveň zanikajú všetky plnomocenstvá udelené Objednávateľom Poskytovateľovi.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

- 11.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia požadovaných činností a služieb
 - Príloha č. 2 Štruktúrovaný rozpočet odmeny za činnosti a služby
 - Príloha č. 3 Pasport objektu MMK -
 - Príloha č. 4. Harmonogram výkonu OP a OS
- Ak sa v tejto Zmluve používa výraz Zmluva, rozumie sa tým Zmluva vrátane všetkých jej príloh, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak. Zmluvné strany sa dohodli, že Príloha č. 3 sa v súlade s §5a ods. 4 Zák. č. 211/2000 z.z. v znení neskorších predpisov, nezverejní z dôvodu, že sa jedná o rozsiahlu technickú dokumentáciu, tzv. náročnú časť zmluvy.
- 11.2. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich so Zmluvou zmierlivou cestou. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, spor rozhodnú príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 11.4. Akékoľvek zmeny alebo dodatky k Zmluve musia byť v písomnej forme, očíslované, podpísané Zmluvnými stranami, zverejnené zákonným spôsobom a stávajú sa neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 11.5. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, ostatné ustanovenia zmluvy nie sú touto neplatnosťou alebo neúčinnosťou dotknuté a ostávajú naďalej v platnosti. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia sa vzťahy zmluvných strán upravené touto zmluvou budú spravovať platnými právnymi predpismi.
- 11.6. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál. Objednávateľ dostane 3 rovnopisy a Poskytovateľ 3 rovnopisy.
- 11.7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť od 1.8.2022. Zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv.
- Keďže zmluva je zverejňovaná viacerými spôsobmi a oboma zmluvnými stranami, v súlade s § 5a ods. 13 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, rozhodujúce pre nadobudnutie účinnosti

je prvé zverejnenie zmluvy. O zverejnení zmluvy sa zmluvné strany vzájomne informujú.

- 11.8. Zmluvné strany sa dohodli, že dňom účinnosti tejto Zmluvy končí platnosť a účinnosť Zmluvy č. 2009000455 o výkone správy a nájme budovy na Triede SNP 48/A v Košiciach uzatvorenej 1.6.2009 v znení jej neskorších platných a účinných Dodatkov (ďalej len „Pôvodná Zmluva“). Dňom účinnosti tejto Zmluvy prechádzajú všetky práva a povinnosti zo zmluvných vzťahov, ktoré vznikli na základe Pôvodnej Zmluvy a trvajú ku dňu účinnosti tejto Zmluvy z Poskytovateľa na Objednávateľa. Za tým účelom je Poskytovateľ povinný odovzdať Objednávateľovi dokumentáciu nevyhnutnú pre riadne prevzatie a výkon týchto práv a povinností a poskytnúť Objednávateľovi pri ich plnení potrebnú súčinnosť počas celej doby trvania tejto Zmluvy. Odo dňa účinnosti tejto Zmluvy vykonáva správu týchto zmluvných vzťahov v mene a na účet Objednávateľa v zmysle a za podmienok tejto Zmluvy Poskytovateľ. Pohľadávky a záväzky, ktoré vznikli z predmetných zmluvných vzťahov pred účinnosťou tejto Zmluvy ostávajú zachované na strane Poskytovateľa, Objednávateľ do týchto pohľadávok a záväzkov nevstupuje.
- 11.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a potvrdzujú, že Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že Zmluvu neuzavierajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, ani v omyle, a že ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

V Košiciach dňa

V Košiciach dňa

.....
Ing. Jaroslav Polaček
primátor mesta Košice

.....
Ing. Peter Vrábel, PhD.
konateľ - riaditeľ spoločnosti

Špecifikácia požadovaných činností a služieb mestom Košice

Kategória A: Činnosti zahrnuté v správcovskom poplatku:

1A Facility management (FM) Správa objektov, ktorý zahŕňa činnosti:

- kontrola stavu, celistvosti, prípadne zistenie statických porúch stavby - zvislé a vodorovné nosné konštrukcie, zastrešenie, priečky, schodiská
- kontrola prvkov budovy s krátkodobou životnosťou: povrchových úprav stien /omietky, obklady – vnútorné aj vonkajšie/, podlahy,
- kontrola oplechovania atík a parapetov, výplne otvorov, stropov, rozoberateľných podhládov
- kontrola stavu exteriérových povrchov (komunikácie , chodníky, dlažby, zeleň)
- kontrola upratovacej služby, kontrola kvality vykonaných prác, vrátane kontroly vybraných priestorov
- operatívne rozdelenie úloh pracovníkom údržby
- kontrola činnosti vlastnej údržby
- kontrola výkonu služby vlastnej ochrany
- operatívne riešenie úloh - požiadaviek MMK
- príprava podkladov pre realizáciu opráv a údržby objektu - bežných opráv a porúch
- komunikácia s externými dodávateľmi prác a služieb
- kontrola kvality, rozsahu prác zabezpečovaných externými dodávateľmi
- fyzické zabezpečenie materiálu a dielov a tovarov pre údržbu
- administratívne činnosti súvisiace so žiadosťami na mesto Košice
- spracovanie fakturačných podkladov
- spracovanie podkladov pre rozúčtovanie médií
- spracovanie rozúčtovania telekomunikačných služieb / hovorné/
- návrh a realizácia plánu OP a OS budovy
- pravidelná inventarizácia majetku
- administratívna podpora pri prenájme priestorov

2A Energetika, ktorá zahŕňa činnosti:

- odpočty meradiel všetkých médií na mesačnej báze a vedenie spotrieb médií a energií
- energetické poradenstvo v oblasti energetiky so zameraním na aktuálne legislatívne povinnosti médií a služieb,
- analytické činnosti v oblasti energetiky,
- kalkulácia dodávky médií a služieb pre nájomníkov vrátane rozúčtovania odpadu
- komunikácia s dodávateľmi energií- navrhovanie úsporných opatrení v oblasti energetiky,
- spracovanie a podávanie emisných hlásení (životné prostredie) na základe splnomocnenia,
- spracovanie a podávanie štatistických hlásení v oblasti energetiky na základe splnomocnenia,
- spracovanie a podávanie hlásení F-plyny na základe splnomocnenia

3A Prevádzková obsluha a údržba nehnuteľností zabezpečená min. 3 pracovníkmi v riadnej pracovnej dobe, ktorá zahŕňa činnosti:

- kontrola tesnosti potrubia, spojov, plynových armatúr
- kontrola činnosti fakturačného meradla
- kontrola stavu plynových rozvodov a ochranného náteru
- odpočet stavu fakturačného meradla
- drobné opravy
- realizácia dvojnáteru bieleho v rozsahu do 2 600 m²/ročne

VZT TLAKOVÉ

- kontrola funkčnosti tlakových nádob
- kontrola celistvosti potrubí
- kontrola tlaku na meradlách
- kontrola správnej funkcie meračov nulovaním
- kontrola správnej funkcie bezpečnostných prvkov
- tlakovej sústavy (poistných ventilov)
- kontrola funkcie uzatváracích armatúr
- drobné opravy

VZT ZDVÍHACIE

- kontrola funkčnosti zariadení
- týždenná kontrola v zmysle predpísaných úkonov dozorca výťahu
- vyslobodzovanie osôb z kabíny výťahu pri poruche
- drobné opravy

VZT ELEKTRICKÉ

- kontrola funkčnosti a kompletnosti svetelných a zásuvkových obvodov
- kontrola bezpečnostných prvkov elektrosústavy
- kontrola upevnenia krytov, vypínačov, ovládačov, ich označenie
- kontrola prevádzkového stavu - chodu technologických celkov
- kontrola spojov prípojnic, krabičiek, zásuviek, vypínačov
- kontrola rozvodných sústav termokamerou
- kontrola pohyblivých prívodov k spotrebičom
- kontrola neporušenosti, celistvosti zvodov, spojení a vedení bleskozvodov
- kontrola prepojenosti kovových predmetov, stožiarov, antén, ventilátorov k bleskozvodu
- kontrola dodržania bezpečnostnej vzdialenosti od horľavých podkladov, uskladnených horľavých materiálov
- kontrola bleskozvodnej sústavy po ukončení búrkového obdobia
- údržba trafostanice a VN/NN rozvodní, údržba transformátora v zmysle prevádzkového predpisu, vypnutie zariadenia oprávnenými pracovníkmi s vystavením "B" príkazu (zabezpečí Poskytovateľ na náklady Objednávateľa);
- drobné opravy

VZDUCHOTECHNIKA

- kontrola chodu elektromotorov, servomotorov, ventilátorov, čerpadiel, hlučnosti ložísk a prevodov
- kontrola a napnutie remeňových prevodov turbín
- kontrola a mazanie ložísk a ostatných pohyblivých častí
- kontrola celistvosti a funkčnosti distribučného potrubia
- kontrola priestorov vetraných výlučne vzduchotechnikou
- kontrola a výmena filtrov v stanovených intervaloch
- kontrola tlakových diferenčných rozdielov pred a za filtračnou jednotkou
- kontrola koncových distribučných zariadení - anemostatov
- kontrola teploty vzduchu na distribučných miestach
- obsluha a riadenie systému merania a regulácie (MAR)
- vykonávanie pravidelnej profylaktickej prehliadky zariadení špecializovanou firmou vrátane kontroly požadovaných nastavených a skutočných parametrov MAR (snímače, ovládacie prvky, systém riadenia a ovládania)"
- drobné opravy

KLIMATIZÁCIA

- kontrola chodu, funkčnosti a celistvosti zariadení
- kontrola funkčnosti a správneho chodu centrálnej chladiacej jednotky
- kontrola chodu vnútorných jednotiek
- kontrola činnosti a chodu chladiacej veže
- kontrola chodu a parametrov úpravne vody pre doplňovanie chladiaceho systému
- pravidelná kontrola a dopĺňanie reagentov úpravne vody
- kontrola stavu, prípadne doplnenie chladiaceho média kompresora
- evidencia množstva doplneného, prípadne odsatého chladiaceho média
- drobné opravy

ROZVODY VODY – PITNEJ, TUV, UV

- kontrola celistvosti a funkčnosti ležatých a stúpacích rozvodov
- kontrola uzatváracích armatúr
- kontrola a opravy výtokových armatúr
- kontrola fakturačných a podružných meračov
- odpočet stavu fakturačných meradiel
- drobné opravy

KANALIZÁCIA VRÁTANE LAPAČA A ODLUČOVAČA TUKOV

- kontrola celistvosti a priechodnosti potrubí
- čistenie kanalizačných vpustí
- čistenie upchatých častí kanalizačného potrubia
- kontrola lapača a odlučovača tukov

- likvidácia usadených kalov a tukov v odlučovači
- drobné opravy

AUTOMATICKÁ TLAKOVÁ ČERPACIA STANICA ÚŽITKOVEJ VODY /ATS/

- kontrola činnosti a chodu čerpadiel
- kontrola stavu čerpadiel
- kontrola sacieho a výtlačného potrubia
- kontrola tlaku v potrubí
- kontrola zabezpečovacích prvkov sústavy
- kontrola riadiacej automatiky čerpadiel
- drobné opravy

STUDŇA A ČERPACIA TECHNIKA SO SAMOSTATNÝM RIADENÍM CHODU A DOPLŇOVANIA

- kontrola funkčnosti ponorného čerpadla
- kontrola zásobníka úžitkovej vody
- kontrola plavákov v zásobníku
- kontrola riadiacej elektroniky celej sústavy
- kontrola fakturačného meradla
- odpočet stavu fakturačného meradla (stočné)

POŽIARNO-TECHNICKÉ ZARIADENIA BUDOVY – EPS, HYDRANTY, HASIACE PRÁISTROJE, PROTIPOŽIARNE KLAPKY, POŽIARNE DVERE, NÚDZOVÉ OSVETLENIE

- zobrazenie stavu ústredne, stavu signalizácie požiaru, stavu signalizovania poruchy a stavu skúšania, zobrazenie stavu signalizácie napájania z hlavného, alebo náhradného napájania, stavu počítadla poplachov
- kontrola stavu spojov a upevnenia batérie, kontrola výstupov na ovládanie požiarnych zariadení a zariadení zobrazujúcich jednotlivé stavy,
- aktivácia jedného hlásiča / každý mesiac inej zóny/, aktivácia linky na prenos signálu do miesta s trvalou obsluhou /hlavná vrátnica/
- kontrola stavu požiarneho potrubia a rozvodov
- kontrola stavu armatúr
- kontrola kompletnosti hydrantov (hadica, prúdnica, ventil), tlaková skúška hadice
- kontrola správneho umiestnenia
- kontrola upevnenia
- kontrola riadiaceho panela
- vizuálna kontrola povrchu, neporušenosti, označenia a tesnosti
- kontrola kompletnosti a funkčnosti
- premazanie závesov, zámkov, kľučiek, nastavenie automatického uzatváracieho zariadenia / tzv. brano/
- drobné opravy
- denná vizuálna kontrola funkcie indikátorov napájacieho zdroja

OZVUČOVACIA TECHNIKA / VEĽKÁ A MALÁ ZASADAČKA, MIESTNOSŤ D - 216 /

- kontrola funkčnosti
- dopĺňanie spotrebného materiálu (batérie 1,5 a 9V DC)
- čistenie chladiacej sústavy zosilňovačov a mixážnych pultov
- kontrola funkčnosti mikrofónov
- kontrola záznamových a prehrávacích zariadení
- trvalá prítomnosť obsluhy (zvukára a osvetľovača) počas akcií v priestoroch zasadačiek

PARKOVACÍ SYSTÉM

- kontrola funkčnosti závor
- diagnostika prípadných porúch
- drobné opravy

KAMEROVÝ SYSTÉM

- kontrola funkčnosti a napájania
- spravovanie a ukladanie záznamu
- Merania a regulácie / MAR/ jednotlivých sústav
- denná kontrola stavu a parametrov
- kontrola správnosti chodu automatickej regulácie
- kontrola funkčnosti prvkov

4A Technik BOZP a PO

- preventívne protipožiarne prehliadky objektu 4 x ročne
- zabezpečenie kontrola a revízií požiarotechnických zariadení v budove
- zabezpečenie a výkon cvičných požiarnych poplachov
- vedenie predpísanej dokumentácie - PPS, PEP v textovej a grafickej podobe
- odborná príprava osôb zabezpečujúcich požiarnu ochranu objektu v mimopracovnom čase
- zabezpečenie pravidelných školení BOZP pracovníkov
- zabezpečenie odborných školení pracovníkov obsluhujúcich VTZ /elektrické, plynové, tlakové, zdvíhacie/
- sprostredkovanie spracovania riešenia protipožiarnej bezpečnosti stavby cez ŠPO

5A Správa technickej dokumentácie

- 4a Aktualizácia prevádzkových predpisov (Aktualizácia, resp. vypracovanie nových manuálov užívania, t.j. prevádzkových predpisov, určených pre bezpečné prevádzkovanie, vykonávanie kontrol, údržby a obsluhy technických zariadení a technologických celkov)
- 4b Archivácia a aktualizácia technickej dokumentácie objektov (záznamy revízií správ OS a OP, knihy výtahov, EPS, požiarnych klapiek)

6A Havarijná pohotovosť, Helpdesk

Držanie havarijnej pohotovosti

- v pracovné dni od 15:00 – 07:00

- počas víkendov a sviatkov 24 hod
- Realizácia zásahov v prípade havárie - podľa aktuálneho cenníka BPMK
- Nástup do 120 min od nahlásenia poruchy

Vedenie agendy a nahlasovanie a porúch a ich odstraňovanie v IS Help Desk

Kategória B: Služby poskytované nad rámec činností zahrnutých do správcovského poplatku a Služby zabezpečované externými dodávateľmi

1B Deratizácia, dezinfekcia, dezinfekcia

- jarná deratizácia - rozmiestnenie a kontrola nástrah
- jesenná deratizácia - rozmiestnenie a kontrola nástrah

2B Upratovanie budovy MMK, exteriéru MMK vrátane zimnej údržby

1. Pravidelné upratovanie

1.1. a) Denné upratovanie

V rámci upratovania kancelárskych a spoločných priestorov:

- utieranie prachu
- vynesenie smetných košov, v prípade potreby výmena vreciek v odpadkových košoch
- umývanie a dezinfekcia nekrytých podláh
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, drezov, armatúr, prac. dosiek
- dezinfekcia dotykových zón (kľučiek, dverí, madiel a vypínačov)
- čistenie a upratovanie výťahových kabín, dezinfekcia tlačidiel a madiel
- strojové a ručné dočistenie podláh (vestibul, chodby, jednotlivé traktý) - minimálne 1 x denne (podľa potreby)

V rámci upratovania sociálnych priestorov:

- umývanie podláh a dezinfekcia
- čistenie umývadiel, zásobníkov na hygienický materiál a dezinfekcia
- čistenie a dezinfekcia WC mís, pisoárov a vodovodných batérií
- vynesenie smetných košov, v prípade potreby výmena vreciek
- doplňovanie hygienického materiálu (hygienický materiál dodá referát HS MMK)

1.2 b) Týždenné upratovanie (1 x za kalendárny týždeň)

- vysávanie podlahových kobercových krytín
- čistenie a dezinfekcia schodiskových madiel
- kompletne umytie vstupných presklených častí a dverí do objektu a dverí z vestibulu do jednotlivých traktov, ktoré nie sú používané denne
- preleštenie zrkadiel

1.3 c) Mesačné upratovanie (1 x za kalendárny mesiac)

- umytie vnútorných parapetov
- komplexné umytie dvier a zárubní
- čistenie krytov radiátorov
- ometanie pavučín
- komplexné umytie keramických stien a odstraňovanie vodného kameňa na sociálnych zariadeniach

1.4 d) Ročné upratovanie (1 x ročne po ukončení zimnej sezóny)

- umývanie okien
- umytie žalúzií
- zvesenie záclon
- vypratíe záclon
- zavesenie záclon
- tepovanie kobercov
- tepovanie čalúnených sedačiek v zasadačkách a kanceláriách vedenia
- tepovanie čalúnených sedacích boxov vo vestibuloch

Poskytovateľ je taktiež povinný zabezpečiť:

- polievanie a drobné ošetrovanie kvetov a umývanie riadu v kancelárii primátora (podľa potreby),
- pranie a žehlenie uterákov v práčovni MMK (min. 1 x za týždeň, resp. podľa potreby),
- pranie a žehlenie obrusov v práčovni MMK (min. 1 x za mesiac, resp. podľa potreby)
- zabezpečenie mangľovania banketových obrusov v čistiarni (min. 1 x za mesiac, resp. podľa potreby),
- upratovanie zasadačiek (min. 1 x denne (pondelok – piatok), v prípade plánovaných akcií aj v sobotu a nedeľu (predpokladaný plán – 2 víkendy v mesiaci) – veľká zasadačka , malá zasadačka , zasadačka

1.5 Letná údržba exteriéru:

Bežná údržba zahŕňa :

- udržiavanie vchodov, chodníkov, schodísk v čistote
- ručné čistenie a zametanie schodísk a chodníkov
- zbieranie odpadkov, lístia a ostatných nečistôt
- likvidácia buriny – Horné a Dolné plató (mechanicky alebo chemickým postrekom)
- likvidácia burín v okapových chodníkoch, obrubníkoch magistrátu
- likvidácia burín vykonávaná mechanicky alebo chemickým postrekom
- vynášanie a čistenie odpadkových košov umiestnených v exteriéri
- čistenie parkoviska na severnej strane budovy
- átrium
- umytie garážového dvora (eliminácia prachu): – podľa potreby
- vyčistenie travertínového zábradlia – madla pri hlavnom schodisku
- po ukončení zimného obdobia odstránenie posypového materiálu z príjazdovej komunikácie do garážového dvora a z malého parkoviska za rampami - (vjazd do garážového dvora a parkovisko na severnej strane)
- umytie garážových brán v garážovom dvore

2. Nepravidelné upratovanie

2.1 Zimná údržba

Zimná údržba sa realizuje v období od 1. novembra do 31. marca (poľadovica, sneženie, ľad) – podľa potreby

Zimná údržba zahrňuje:

- všetky práce spojené so zimnou údržbou ciest, chodníkov a schodov
- odhrňanie a zametanie snehu vrátane použitia mechanizmov (radlica s gumovým britom)
- posyp chemickým, resp. inertným posypovým materiálom
- zimná pohotovosť 24 hod /deň
- zametanie snehu ručne – do 10 cm
- odstraňovanie snehu mechanizmami s gumovým britom – nad 10 cm
- odstraňovanie ľadu
- Reakčná doba zásahu do 1 hodiny od nahlásenia
- Odstránenie posypového materiálu zo schodísk a vyčistenie bočného schodiska od chemického posypu po ukončení zimnej údržby

Rozsah upratovacích služieb (zimná údržba) Magistrátu mesta Košice - podľa aktuálnej potreby:

- horné plató, hlavné schodisko: 1380 m²
- garážový dvor: 72 m²
- bočný vstup a chodník: 254,25 m²
- dolné plató a príslušné chodníky: 1 477 m²
- okolie budovy od Slovenskej pošty po zastávku Toryská: 567,50 m²
- chodník okolo Inštitútu osobit. príjemcu a vjazd do garáž. dvora: 420 m²
- chodník od Rímskokatolíckej fary po Ružínsku ulicu: 256,20 m²
- parkovisko na severnej strane budovy: 823,02 m²
- vjazd do garážového dvora 337,5 m²
- vyčistenie plochy garážového dvora od nánosov snehu parkujúcimi automobilmi (odpratávanie snehu navezeného na kolesách automobilov do garážového dvora): 735,5 m²

3B Zabezpečenie vlastnej ochrany objektu

- hlavná vrátnica 24/7/365
- severná vrátnica 12/5/365 (len pracovné dni)
- garážová vrátnica 24/7/365
- zastáva funkciu vrátnika a informátora na objekte,
- obsluha garážovej brány v nočnej dobe,
- vedenie evidencie vjazdu a výjazdu vozidiel,
- vykonávanie obchôdzky priestorov garáže, kontrola tam odstavených motorových vozidiel,
- obsluha výťahu pri požiadavke imobilných pacientov pri návšteve MMK,
- vedenie evidencie vjazdu a výjazdu mot. vozidiel do garáži MMK,
- svoju činnosť vykonáva podľa zákona o súkromnej bezpečnosti, Smerníc pre výkon vlastnej ochrany a ich príloh ako aj iných interných predpisov Zamestnávateľa,

- pri svojej činnosti priamo dohliada na dodržiavanie zákonných predpisov a interných predpisov Zamestnávateľa,
- vykonáva ďalšie činnosti podľa zákona o súkromnej bezpečnosti a riadi sa pokynmi správcu,
- pravidelne vykonáva kontroly vnútorných priestorov chráneného objektu,
- eviduje činnosť pracovníkov externého upratovacieho servisu v chránenom objekte (aktuálne neplatí, uvidíme ako to bude do budúcnosti),
- eviduje činnosť pracovníkov BPMK, nezaradených v chránenom objekte, ktorí v tomto objekte vykonávajú pracovnú činnosť,
- eviduje činnosť externých firiem v chránenom objekte,
- komunikuje a spolupracuje s ostatnými zložkami organizácie,
- v rámci svojich možností a schopností monitoruje dodržiavanie zásad BOZP zamestnancami BPMK, resp. tretími osobami v priestoroch chráneného objektu
- plní úlohy na úseku ochrany pred požiarom,
- pravidelne odovzdáva hlásenie o všetkých udalostiach vzniknutých počas výkonu služby zápisom do Evidencie priebehu služby,
- zabraňuje vstupu nepovolaným osobám na vrátnicu vrátane bránenia zdržiavania sa týchto osôb na vrátnici,
- pravidelne, ak to okolnosti služby vyžadujú vykonáva denné kontroly vonkajšieho stavu chráneného objektu,
- dodržiava spracovaný a schválený rozpis zmien na danú pozíciu,
- pracovník hl. vrátnice koordinuje návštevníkov MMK, prepája prichádzajúce tel. hovory v prípade požiadaviek na komunikáciu s pracovníkmi jednotlivých oddelení MMK,
- zabezpečenie kľúčovej služby – príjem a výdaj kľúčov určeným pracovníkom,
- vykonanie obchôdzky vnútorných priestorov MMK so zameraním sa na kontrolu osvetlenia – povypínanie, kontrola tečúcej vody na toaletách, vznik havarijných a poruchových stavov

4B. Odborné prehliadky „OP“ a odborné skúšky „OS“ a servis VTZ

- 6a Elektrické zariadenia a bleskozvody
- 6b Zdvíhacie zariadenia
- 6c Plynové a tlakové zariadenia
- 6d Elektrická požiarňa signalizácia – EPS
- 6e Požiarňa ochrana objektov

Príloha č. 2

Štruktúrovaný rozpočet odmeny za činnosti a služby

Kategória A - Činnosti zahrnuté v správcovskom poplatku	Správa CELKOM mesačne bez DPH	Správa CELKOM ročne bez DPH	Správa CELKOM ročne s DPH
1 A Facility management (FM) Správa objektov	1 911	22 932	27 518
1 A Administrácia prenájmu priestorov	191	2 292	2 751
2 A Energetika, ktorá zahŕňa činnosti v zmysle Prílohy č. 1	478	5 736	6 883
3 A Prevádzková obsluha a údržba nehnuteľností zabezpečená min. 3 pracovníkmi v riadnej pracovnej dobe, ktorá zahŕňa činnosti v zmysle Prílohy č. 1	6 378	76 536	91 843
4 A. Technik BOZP a PO	213	2 556	3 067
5 A Správa technickej dokumentácie	0	0	0
6 A Havarijná pohotovosť, Helpdesk	536	6 432	7 718
SPOLU kat. A bez DPH	9 707	116 484	139 780
7A SPOLU kat. A vrátane DPH	11 648	139 780	

Kategória B - Služby poskytované nad rámec činností zahrnutých do správcovského poplatku a Služby zabezpečované externými dodávateľmi	Správa CELKOM mesačne bez DPH	Správa CELKOM ročne bez DPH	Správa CELKOM ročne s DPH
1 B Deratizácia, dezinfekcia, dezinfekcia	700	8 400	10 080
2 B Upratovanie budovy MMK, exteriéru MMK vrátane zimnej údržby	10 588	127 056	152 467
3 B Zabezpečenie vlastnej ochrany objektu	15 232	182 784	219 341
hlavná vrátnica 24/7/365	7015		
severná-bočná vrátnica 12/5/365 (len pracovné dni)	1202		
garážová vrátnica 24/7/365	7015		
4B Odborné prehliadky „OP“ a odborné skúšky „OS“ a servis VTZ	2 394	28 728	34 473
SPOLU kat. B bez DPH	30 117	361 404	433 684
5B SPOLU kat. B vrátane DPH	36 140	433684	

zdvíhacie	výtah nákladný kuchyňa	1	odborná prehliadka	M	4
zdvíhacie	Brána zdvíhacia vjazd	1	odborná prehliadka	R	1
zdvíhacie	Brána zdvíhacia garáž	1	odborná prehliadka	R	1
zdvíhacie	schodisková plošina	1	odborná prehliadka	R	1
zdvíhacie	výtah osobný	1	mediobdobná prehliadka	M	3
zdvíhacie	výtah osobný	1	mediobdobná prehliadka	M	3
zdvíhacie	výtah osobný	1	mediobdobná prehliadka	M	3
zdvíhacie	výtah osobný	1	mediobdobná prehliadka	M	3
zdvíhacie	výtah osobný	1	mediobdobná prehliadka	M	3
zdvíhacie	výtah osobný	1	mediobdobná prehliadka	M	3
zdvíhacie	výtah nákladný kuchyňa	1	mediobdobná prehliadka	M	3
zdvíhacie	výtah osobný	1	odborná skúška	R	3
zdvíhacie	výtah osobný	1	odborná skúška	R	3
zdvíhacie	výtah osobný	1	odborná skúška	R	3
zdvíhacie	výtah osobný	1	odborná skúška	R	3
zdvíhacie	výtah osobný	1	odborná skúška	R	3
zdvíhacie	výtah osobný	1	odborná skúška	R	3
zdvíhacie	výtah nákladný kuchyňa	1	odborná skúška	R	3
zdvíhacie	výtah osobný	1	opakovaná úradná skúška	R	6
zdvíhacie	výtah osobný	1	opakovaná úradná skúška	R	6
zdvíhacie	výtah osobný	1	opakovaná úradná skúška	R	6
zdvíhacie	výtah osobný	1	opakovaná úradná skúška	R	6
zdvíhacie	výtah osobný	1	opakovaná úradná skúška	R	6
zdvíhacie	výtah osobný	1	opakovaná úradná skúška	R	6
zdvíhacie	výtah nákladný kuchyňa	1	opakovaná úradná skúška	R	6
elektrické	elektrionštálacia - objekt	1	odborná prehliadka a skúška	R	5
elektrické	elektrionštálacia - trafostanica TS 9416	1	odborná prehliadka a skúška	R	4
elektrické	pohyblivé privody k spotrebičom	2000	odborná prehliadka	R	2
elektrické	pohyblivé privody k spotrebičom	2000	kontrola	M	6
elektrické	bleskozvody	1	odborná prehliadka	R	2

**Harmonogram výkonu revízií, kontrol, odborných servisov a profylaktických prehliadok
Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A,**

Typ zariadenia	Zmluvné zariadenie	Počet zariadení	zmluvný odborný výkon	perióda výkonu	interval výkonu
požiarne	EPS	1	denná kontrola	D	1
požiarne	EPS	1	revízia	M	3
požiarne	EPS	1	revízia	R	1
požiarne	núdzové osvetlenie	3	revízia	R	2
požiarne	ručné hasiace prístroje	101	revízia	R	1
požiarne	nástenné hydranty	64	revízia	R	1
požiarne	požiarne klapky	117	revízia	R	2
požiarne	kontrola požiarneho uzáverov	14	kontrola	R	4
požiarne	preventívna prehliadka a kontrola budovy	trakty A - F	kontrola	M	4
požiarne	cvičný požiarne poplach	1	prevedenie	R	1
vzduchotechnika	strojovne S1, S2, S3	3	odborný profylaktický servis	R	2
klimatizácia	Blue Box omega echos - chladič	1	odborný profylaktický servis	R	2
klimatizácia	Technibel	29	odborný profylaktický servis	R	2
úpravňa vody	Ecowater systems 5000	1	odborný profylaktický servis	R	1
meranie a regulácia	podľa sústav	5	odborný profylaktický servis	R	1
automatická čerpacia stanica	čepadlá grundfoss a MAR	6	odborný profylaktický servis	R	1
studňa úžitkovej vody	čerpadlo B-SP46-7, ochranná jednotka M 931 B	2	odborný profylaktický servis	R	1
kamerový systém	A JHUVA technology	1	odborný profylaktický servis	R	1
parkovací systém	Nice M5BA RR10	3	odborný profylaktický servis	R	1
ozvučovací technika	sústava zosilovačov a ozvučenia	3	kontrola a čistenie	R	1
deratizácia	deratizačné staničky	85	výmena alebo doplnenie	M	6
dezinfekčné brány	SPANNER SK	2	odborný profylaktický servis	R	1
kanalizácia - lapače tukov a kalov	Lapol pre kuchyňu lapač kalov autoumyvárka	2	kontrola a čistenie	M	4
čistiareň odpadových vôd autoumyvárka	ČOV ALFA	1	odborný profylaktický servis, kontrola parametrov vypúšťanej vody	R	1