

Zmluva o poskytovaní služieb aplikačnej, systémovej a legislatívnej podpory

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Obchodné meno/Názov: NUAKTIV s.r.o.

Sídlo: Žižkova 9, 811 02 Bratislava

IČO: 35722533

DIČ: 2020218486

Obchodný register: Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č. 15081/B

Bank. spojenie IBAN: SK63 0200 0000 0044 9341 8859

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko: Mgr. Miroslav Ličko

Funkcia: konateľ

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Obchodné meno/Názov: Mesto Košice

Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

IČO: 00691135

DIČ: 2021186904

Bank. spojenie IBAN:

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko: Ing. Jaroslav Polaček

Funkcia: primátor

(ďalej len „Zákazník“)

sa nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roku dohodli na nasledovnej Zmluve o poskytovaní služieb systémovej a legislatívnej podpory *(ďalej tiež „Zmluva“)*.

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Predmetom Zmluvy je povinnosť Poskytovateľa poskytovať služby Zákazníkovi k systému - **Elektronické služby mesta Košice** (ďalej aj „*systém elektronických služieb*“), tak ako je uvedené v Zmluve a v prílohách tejto Zmluvy. Zoznam služieb vytvárajúcich systém elektronických služieb je obsahom Prílohy č. 1 Zmluvy. Predmetom Zmluvy je povinnosť Zákazníka zaplatiť za poskytované služby cenu dohodnutú v článku 3. Zmluvy.
- 1.2. Poskytovateľ bude k systému elektronických služieb poskytovať nasledovné služby:
 - 1.2.1. Poskytovanie služieb spojených so zásahom do systému elektronických služieb vykonávaním zmien/úprav/vývoja – Aplikačná podpora, a to najmä:
 - nová funkcionality systému elektronických služieb alebo iná zmena systému elektronických služieb,
 - nový komponent v systéme elektronických služieb,
 - nový modul/aplikácia v systéme elektronických služieb,
 - konverzia údajov z iných systémov do systému elektronických služieb,
 - zaškolenie zamestnancov Zákazníka po vykonaných zmenách/úpravách/vývoji v systéme elektronických služieb,
 - aktualizácia relevantnej dokumentácie po vykonaných zmenách/úpravách/vývoji v systéme elektronických služieb,
 - riešenie problému so systémom elektronických služieb, ktorý nie je vadou podľa zmluvy.
 - 1.2.2. Poskytovanie služieb spojených so zásahom do systému elektronických služieb vykonávaním zmien/úprav/vývoja – Legislatívna podpora, a to najmä:
 - nová funkcionality systému elektronických služieb z dôvodu zmeny legislatívy,
 - nový komponent v systéme elektronických služieb z dôvodu zmeny legislatívy,
 - konverzia údajov z iných systémov do systému elektronických služieb z dôvodu zmeny legislatívy,
 - zaškolenie zamestnancov Zákazníka po vykonaných zmenách/úpravách/vývoji v systéme elektronických služieb z dôvodu zmeny legislatívy,
 - aktualizácia relevantnej dokumentácie po vykonaných zmenách/úpravách/vývoji v systéme elektronických služieb z dôvodu zmeny legislatívy,
 - iná zmena systému elektronických služieb z dôvodu zmeny legislatívy.
 - 1.2.3. Poskytovanie služieb spojených so zásahom do systému elektronických služieb odstraňovaním väd – Systémová podpora, a to najmä:
 - HOT-LINE – základná podpora
 - HOT-LINE – konzultačná podpora
 - 1.2.4. Poskytovanie služieb spojených so zásahom do systému elektronických služieb vykonávaním kontroly funkčnosti a obsahu, a to najmä:
 - kontrola a testovanie systému elektronických služieb z hľadiska softvérovej funkčnosti pred odovzdaním vykonaných zmien/úprav,

- kontrola a testovanie systému elektronických služieb z hľadiska softvérovej funkčnosti pred odovzdaním vykonaných zmien/úprav na základe zmeny legislatívy,
 - kontrola a testovanie funkčnosti a obsahu systému elektronických služieb podľa ďalších požiadaviek Zákazníka.
- 1.3. Služby sú poskytované bez zvláštnych preberacích a akceptačných procedúr a sú schvaľované prostredníctvom systému na správu požiadaviek.

2. ČAS A MIESTO PLNENIA

- 2.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 16 mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy.
- 2.2. V prípade neposkytnutia akejkoľvek súčinnosti Zákazníkom, alebo v prípade porušenia alebo omeškania Zákazníka s plnením povinností podľa Zmluvy, sa primerane predlžujú termíny plnenia, ktoré je inak Poskytovateľ povinný v zmysle Zmluvy dodržať. Poverení pracovníci Zmluvných strán po vzájomnej dohode stanovujú dobu, o ktorú sa predlžujú termíny plnenia, najmä s ohľadom na vyťaženosť kapacít Poskytovateľa. Doba, o ktorú sa predlží termín plnenia, bude najmenej počet pracovných dní, o ktoré sa omeškal Zákazník.
- 2.3. Predmet Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje vykonávať podľa potreby v sídle Zákazníka, ako aj vo svojom sídle, prípadne na mieste, ktoré bude Zmluvnými stranami vopred odsúhlasené.
- 2.4. Termíny plnenia podľa Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje dodržať za nasledovných predpokladov:
- 2.4.1. zákazník riadne a včas splní svoje povinnosti podľa Zmluvy a poskytne potrebnú súčinnosť požadovanú zo strany Poskytovateľa,
- 2.4.2. nenastane zmena v zadaní plnenia.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1. Cena za poskytovanie služieb podľa Zmluvy je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania vo výške **6,360.00,-EUR** bez DPH mesačne (slovom šesťtisíc tristošesťdesiat euro) počas trvania zmluvy.
- 3.1.1. Poskytovateľ vyhotoví súpis poskytnutých služieb a spotreby človekohodín za daný mesiac, a to do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. Zákazník na základe takto vyhotoveného súpisu akceptuje realizované služby. Nevyčerpané človekohodiny sa prenášajú do nasledovného mesiaca. Do nasledovného mesiaca sa môžu preniesť všetky nevyčerpané človekohodiny z predchádzajúcich dvanástich (12) mesiacov, obdobie je počítané počas kalendárneho roka.

- 3.2. Po akceptácii súpisu poskytnutých služieb a spotrebe človekohodín zo strany Zákazníka Poskytovateľ vystaví faktúru, ktorá musí obsahovať všetky náležitosti podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky.
- 3.3. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa Zmluvy alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Zákazník oprávnený vrátiť ju v lehote piatich (5) dní od jej obdržania od Poskytovateľa s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takomto prípade sa preruší priebeh lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Zákazníkovi. V prípade, že Zákazník faktúru vráti bezdôvodne, napriek tomu, že faktúra je správna a predpísané náležitosti obsahuje, sa lehota nepozastavuje, a pokiaľ Zákazník faktúru nezaplatí v pôvodnom termíne splatnosti, je v omeškaní.
- 3.4. Všetky ceny v Zmluve sú uvedené bez DPH. DPH bude účtovaná podľa platných predpisov ku dňu vystavenia faktúry.
- 3.5. Lehota splatnosti vystavených faktúr je 30 dní od doručenia faktúry Zákazníkovi. Cena sa fakturuje a uhrádza v mene, v ktorej bola dohodnutá v Zmluve.
- 3.6. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie celej fakturovanej čiastky na účet Poskytovateľa.
- 3.7. V prípade, ak Zákazník bude v omeškaní s úhradou faktúry za služby podľa Zmluvy viac ako 30 dní po jej splatnosti, je Poskytovateľ oprávnený obmedziť alebo pozastaviť poskytovanie služieb až do jej úplného zaplatenia.
- 3.8. Pozastavenie alebo obmedzenie poskytovania služieb podľa bodu 3.7 tohto článku Zmluvy nezbavuje Zákazníka povinnosti uhradiť cenu za služby za obdobie, v ktorom bolo obmedzené alebo zastavené poskytovanie služieb.
- 3.9. V prípade, ak dôjde k zániku Zmluvy v priebehu obdobia, za ktoré už bola cena služieb zo strany Zákazníka uhradená, Poskytovateľ nie je povinný vrátiť alikvotnú časť uhradenej sumy služieb za toto obdobie okrem prípadu, ak bol zánik Zmluvy spôsobený odstúpením Zákazníka od Zmluvy v dôsledku závažného porušovania zmluvných povinností Poskytovateľa.

4. RIEŠENIE PROBLÉMOV

- 4.1. V prípade vzniku problémov v priebehu plnenia podľa Zmluvy sa Zmluvné strany pokúsia problém vyriešiť prostredníctvom osôb uvedených v eskalačnej matici v bode 4.2. tohto článku Zmluvy. Najskôr bude problém riešený prostredníctvom osôb uvedených v 1. stupni a následne v prípade nevyriešenia problému osobami v 2. stupni.

4.2. Eskalačná matica

Stupeň		Meno a kontakt osoby
Zákazník		Poskytovateľ
1. stupeň	Meno:	Meno: Juraj Krajčík
	tel. č.:	
	e-mail:	
2. stupeň	Meno: ,	Meno: Martin Grondžák
	tel. č.:	
	e- mail:	

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Zákazníkovi služby podľa tejto Zmluvy.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať v súlade s ISO 27001 Information Security Standard pre efektívne riadenie a správu informačných systémov a technológií, kontroly, zabezpečenia bezpečnosti a riadenie rizík.
- 5.3. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Zákazníka o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplývať na plnenie Zmluvy.
- 5.4. Poskytovateľ je služby povinný poskytovať tak, aby boli v súlade s legislatívou platnou a účinnou v Slovenskej republike ku dňu podpisu Zmluvy, alebo ku dňu akceptácie objednávky Zákazníka Poskytovateľom.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

- 6.1. Zákazník sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi včas všetky informácie potrebné pre korektné plnenie predmetu Zmluvy, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, jasný popis problému, informácie o zmluvných záväzkoch voči tretím osobám, ak sa týkajú plnenia Zmluvy. Zákazník sa zároveň zaväzuje oboznámiť Poskytovateľa s internými predpismi a smernicami týkajúcimi sa styku Zákazníka s dodávateľmi informačných technológií, alebo inak ovplyvňujúcich spôsob plnenia predmetu Zmluvy, ako aj s internými predpismi upravujúcimi prácu na počítačoch a v sieťach Zákazníka.
- 6.2. Zákazník sa zaväzuje zabezpečiť vstupy zamestnancov Poskytovateľa do všetkých potrebných priestorov za účelom plnenia predmetu Zmluvy.

7. ZÁRUKA

- 7.1. Záručná doba k dodanej zmene/úprave/vývoju systému elektronických služieb sa automaticky predlžuje na dobu 24 mesiacov od nasadenia danej zmeny/úpravy/vývoj a systému elektronických služieb.

- 7.2. Obmedzenie záruky:
- Poskytovateľ nezodpovedá za stratu alebo poškodenie dát Zákazníka a z toho vyplývajúce dôsledky, za nepriame škody alebo následky ako ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod., ktoré sa nestali jeho chybou. V prípade straty dát a preukázateľne spôsobeného poškodenia dát zo strany Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný uviesť dáta do pôvodného stavu pred preukázateľnou stratou daných dát.
 - Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté nezabezpečením súčinnosti Zákazníka.
- 7.3. Za dočasné odstránenie vady sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia problému s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť systému elektronických služieb.
- 7.4. Povinnosti Poskytovateľa zo záruky podľa Zmluvy sú podmienené používaním systému elektronických služieb v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré boli zverejnené alebo doručené Zákazníkovi.
- 7.5. Záruka sa nevzťahuje na prípad, keď Zákazník použije na poskytnutie služieb inú právnickú alebo fyzickú osobu bez súhlasu Poskytovateľa.

8. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 8.1. Zmluvné strany zodpovedajú za škody v zmysle ustanovení zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.2. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením povinností Zákazníka najmä porušením povinností podľa čl. 6 tejto Zmluvy.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia Zmluvy zo strany Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok vznik škody na strane Zákazníka, je Poskytovateľ povinný uhradiť Zákazníkovi zmluvnú pokutu vo výške preukázateľne vzniknutej škody, ktorá Zákazníkovi vznikla.

9. SANKCIE

- 9.1. Zákazník je oprávnený v prípade omeškania sa Poskytovateľa s vykonaním predmetu tejto zmluvy požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,025 % ceny, za príslušnú časť plnenia za každý čo i len začatý deň omeškania najviac však do výšky 10% z ceny za príslušné plnenie za obdobie jedného mesiaca, ak sa jedná o plnenie podľa Článku 1. Poskytovateľ však nie je v omeškaní, ak nemohol plniť svoje záväzky z dôvodu, že omeškanie bolo zavinené, alebo spoluzavinené Zákazníkom, resp. tretími stranami zmluvne zaviazanými Zákazníkovi.
- 9.2. V prípade, ak sa Zákazník dostane do omeškania s úhradou faktúry, Poskytovateľ má nárok fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,025% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania najviac však 10% z fakturovanej čiastky.

10. VÝMENA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

10.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s vykonávaním prác a poskytovaním služieb podľa Zmluvy a ktoré vo vzájomnom záujme nemožno oznámiť iným osobám, najmä o spôsobe a systéme práce Zmluvných strán, o ich dohodnutej politike, a to vrátane údajov o obchodných partneroch, iných spolupracujúcich osobách, finančnej situácii a hospodárení Zmluvných strán, vnútornej organizácii, vzt'ahoch, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s vykonávaním práce podľa Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že skutočnosti uvedené v predchádzajúcej vete, neprezeradia tretím osobám a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a ani potreby tretích osôb, pričom táto povinnosť trvá i po skončení zmluvného vzťahu.

11. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

11.1. Zákazník môže jednostranne odstúpiť od Zmluvy pričom odstúpenie musí písomne doporučené oznámiť Poskytovateľovi v nasledovných prípadoch:

- ak Zákazník upozorní písomne Poskytovateľa na neplnenie niektorého zo záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a Poskytovateľ do tridsať (30) dní alebo do dodatočnej lehoty písomne dohodnutej so Zákazníkom nezačne plniť tento záväzok,
- ak je na Poskytovateľa vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia. O tejto skutočnosti je Poskytovateľ povinný informovať Zákazníka do 5 dní od vzniku tejto skutočnosti.
- ak Poskytovateľ nebude rešpektovať každé konečné rozhodnutie dosiahnuté súdom v súvislosti s predmetom plnenia Zmluvy, s výnimkou predbežného opatrenia.

11.2. Poskytovateľ môže jednostranne odstúpiť od Zmluvy, pričom odstúpenie musí písomne doporučené oznámiť Zákazníkovi v nasledovných prípadoch:

- ak Zákazník nezaplatí ktorúkoľvek z pohľadávok Poskytovateľa v súlade so Zmluvou do tridsiatich (30) dní od doručenia písomného oznámenia od Poskytovateľa o omeškaní platby,
- ak Zákazník nesplní záväzky vyplývajúce zo Zmluvy a nevyrieši túto situáciu do štyridsiatich piatich (45) dní (alebo do termínu dohodnutého s Poskytovateľom písomnou formou), od doručenia písomného oznámenia od Poskytovateľa o nedodržaní záväzku,
- ak Zákazník nebude rešpektovať každé konečné rozhodnutie dosiahnuté súdom v súvislosti so Zmluvou, s výnimkou predbežného opatrenia.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1. Miestom plnenia dodávok v zmysle Zmluvy je sídlo Zákazníka.

12.2. Na práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy sa vzťahujú podmienky upravené v Zmluve. V prípade rozporu medzi Zmluvou a jej prílohami majú prednosť ustanovenia Zmluvy, v prípade rozporu medzi jednotlivými prílohami má prednosť príloha s nižším poradovým číslom.

- 12.3. Písomnosti podľa tejto Zmluvy je možné doručovať poštou, faxom, do elektronickej schránky zriadenej podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente alebo prostredníctvom e-mailu.
- 12.4. Poskytovateľ má právo po dohode so Zákazníkom dodať rovnocenné alebo kvalitatívne lepšie časti programového vybavenia pri dodržaní uvedenej ceny s tým, že bude zachovaná dohodnutá funkčnosť celého systému.
- 12.5. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy, avšak výslovne v nej neuvedené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími platnými a účinnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 12.6. Ak bude akékoľvek ustanovenie Zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k Zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve Zmluvné strany.
- 12.7. Túto Zmluvu je možné meniť len písomnou dohodou Zmluvných strán. V prípade ukončenia platnosti Zmluvy dohodou Zmluvných strán, musí mať táto dohoda písomnú formu.
- 12.8. Poskytovateľ ani Zákazník nenesie zodpovednosť v prípade vis major. V týchto prípadoch sa Poskytovateľ a Zákazník dohodnú v rámci osobitnej dohody na podmienkach odstránenia následkov.
- 12.9. Pre prípad odstúpenia od tejto Zmluvy jednou zo Zmluvných strán sa Zmluvné strany dohodli, že si nie sú povinné vrátiť tie čiastkové plnenia, ktoré boli akceptované Zákazníkom v súlade so Zmluvou. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ má nárok na úhradu tej časti plnenia, ktorá bola akceptovaná Zákazníkom a to bez ohľadu na to, či splatnosť faktúry za uvedené čiastkové plnenie nastala pred odstúpením od Zmluvy alebo po odstúpení od Zmluvy.
- 12.10. Odstúpenie od Zmluvy, alebo oznámenie o ukončení Zmluvy v zmysle článku 11 Zmluvy je považované za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak zásielku nemožno Zmluvnej strane doručiť na adresu uvedenú v Zmluve, alebo na korešpondenčnú adresu oznámenú Zmluvnej strane, považuje sa listina o odstúpení, alebo oznámenie o ukončení Zmluvy v zmysle článku 12. Zmluvy za doručené ku dňu uloženia zásielky na pošte. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastanú doručením listiny o odstúpení.
- 12.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- 12.12. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch: dva pre Zákazníka a dva pre Poskytovateľa.

12.13. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

13. PRÍLOHY

13.1. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy:

Príloha č. 1 – Podmienky poskytovania služieb

Príloha č. 2 – Zoznam služieb Elektronického systému mesta Košice

ZA ZÁKAZNÍKA

MENO : *Ing. Jaroslav Polaček*

FUNKCIA : *primátor*

MIESTO : *Košice*

DÁTUM DŇA : **18 -05- 2022**

.....
PODPIS ZA ZÁKAZNÍKA

ZA POSKYTOVATEĽA

MENO : *Mgr. Miroslav Ličko*

FUNKCIA : *konateľ*

MIESTO : *Bratislava*

DÁTUM DŇA : *28.04.2022*

.....
PODPIS ZA POSKYTOVATEĽA

Zákazník požaduje poskytovanie služieb:

1. Poskytovanie služieb spojených so zásahom do systému elektronických služieb vykonávaním zmien/úprav/vývoja – Aplikačná podpora.
2. Poskytovanie služieb spojených so zásahom do systému elektronických služieb vykonávaním zmien/úprav/vývoja – Legislatívna podpora.
3. Poskytovanie služieb spojených so zásahom do systému elektronických služieb odstraňovaním väd – Systémová podpora.
4. Poskytovanie služieb spojených so zásahom do systému elektronických služieb vykonávaním kontroly funkčnosti a obsahu.

Minimálne požadované zásahy do systému elektronických služieb:

- a) zmeny/úpravy
- b) vývoj a implementácia
- c) odstraňovanie väd
- d) testovanie
- e) kontrola

Realizačné podmienky poskytovania služieb:

SLUŽBA	ČAS POSKYTOVANIA SLUŽBY	SYSTÉM	MAIL	TELEFÓN
Aplikačná podpora	8.00-17.00 v prac. dňoch.			
Legislatívna podpora	8.00-17.00 v prac. dňoch.			
HOT-LINE podpora - pohotovosť - základná	8.00-17.00 v prac. dňoch.			
HOT-LINE podpora - konzultačná podpora	8.00-17.00 v prac. dňoch.			
Kontrola funkčnosti a obsahu	8.00-17.00 v prac. dňoch.			

**1. MINIMÁLNE POŽIADAVKY ZÁKAZNÍKA NA ZÁSAHY DO SYSTÉMU
ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB VYKONÁVANÍM ZMIEN/ÚPRAV/VÝVOJA –
APLIKAČNÁ PODPORA**

1.1. Zmena/úprava/vývoj v systéme elektronických služieb je v zmysle plnenia zmluvy služba, v rámci ktorej Poskytovateľ na základe požiadavky Zákazníka zadanej do systému na správu požiadaviek dodá Zákazníkovi nasledovné zásahy:

- novú funkcionality systému elektronických služieb alebo inú zmenu systému elektronických služieb,
- nový komponent v systéme elektronických služieb,
- nový modul/aplikácia v systéme elektronických služieb,
- konverziu údajov z iných systémov do systému elektronických služieb,
- zaškolenie zamestnancov Zákazníka po vykonaných zmenách/úpravách/vývoji v systéme elektronických služieb,
- aktualizáciu relevantnej dokumentácie po vykonaných zmenách/úpravách/vývoji v systéme elektronických služieb,
- riešenie problému so systémom elektronických služieb, ktorý nie je vadou podľa zmluvy,

- úprava konfigurácie HW, konfigurácia VM,
 - poskytovanie služieb spojených so zásahom do systému elektronických služieb vykonávaním zmien/úprav/vývoj pre nasledovné komponenty:
 - eForms, ESB - integračná vrstva, Integrácia so zákl. centrálnymi referenčnými Registrami, REGOB, REGPO, REGAN, Integrácia so spoločnými modulmi UPVS, UPVSJAM, UPVS.EFORM, UPVS.EDESK, UPVS.NOTIFY, UPVS.CEP, UPVS_MED, UPVS.PM, UPVS_MDUERZ, Integrácia s externými IS, (EISJESKN, EIS.ZBGIS, EIS_ZC),
 - BPM, BRE, WFM, DMS, Riadenie podaní a prípadov, Registre – Lokálne, (REGOB.KE, REGPO.KE, REGAN.KE), Dobudovanie IS úsekov správy, prispôsobenie na SOA a integrácia s ESKE, MZD, UCT, DAN, ROZP, REG, MAJ, INTREP, Integrácia s IS úsekov správy Magistrátu KE, MZD, UCT, DAN, ZAST, ROZP, REG, MAJ, INTREP,
 - GIS Front-End, GIS Back-End, Integrácia GIS s ESKE,
 - Mobilná aplikácia,
 - Portál, Info Modul, CMS, eGov Komponenty s ODU: ODU_DOT, ODU_EDEM, ODUJLIC, ODU.REG, ODUJNF, ODU.OHL, ODU.PLAT.
- 1.2. Zásah, ktorý vyžaduje práce v rozsahu nad 24 človek/hodín, je po zadaní do systému na správu požiadaviek a priložení schválenej objednávky vykonateľný.
- 1.3. Zásah, ktorý nebude Zákazníkovi poskytnutý najmä z dôvodu nekonzistentnosti so systémom elektronických služieb, dôvody budú Zákazníkovi zo strany Poskytovateľa oznámené.
- 1.4. Zákazník je v Požiadavke povinný zadať vlastné špecifikácie na zásah. Zadanie musí byť v systéme na správu požiadaviek a musí obsahovať:
- zdôvodnenie požiadavky, t.j. v čom súčasné riešenie nevyhovuje alebo ako rozširuje funkčnosť,
 - cieľ nového riešenia, t.j. čo nové riešenie Zákazníkovi má priniesť,
 - stručný technický popis riešenia naformulovaný osobou odborne zdatnou v oblasti výpočtovej techniky, s ohľadom na existujúce dátové štruktúry Zákazníka,
 - podrobné definovanie požiadavky v zmysle bodu 1.1 tejto prílohy Zmluvy.
- 1.5. Poskytovateľ po prevzatí Požiadavky od Zákazníka doplní do dokumentu podrobný návrh riešenia popisujúci všetky skutočnosti v zmysle bodu 1.4 tejto prílohy Zmluvy, ktoré treba uskutočniť na základe požiadaviek Zákazníka vrátane nadväzujúcich skutočností vyplývajúcich z analýzy danej problematiky. Doplní tiež termín realizácie a maximálnu cenu úkonu týkajúceho sa zásahu, ktoré sa stanú záväznými po akceptácii dokumentu.
- 1.6. Spolu s vykonaným zásahom Poskytovateľ dodá Zákazníkovi aj aktualizovanú dokumentáciu vo forme funkčných popisov.
- 1.7. Akceptácia zásahu:
- dokument, ktorý je súčasťou zásahu, bude zaevidovaný v systéme ako príloha. Pri zásahu s náročnosťou do 24 človek/hodín je Dokument schvaľovaný prostredníctvom systému na správu požiadaviek. Pri zásahu s náročnosťou nad 24 človek/hodín je Dokument schvaľovaný písomne. Po schválení je kópia tohto Dokumentu zaevidovaná v systéme na správu požiadaviek ako príloha.
- 1.8. Otestovanie systému elektronických služieb po vykonanom zásahu je v kompetencii Zákazníka.

2. MINIMÁLNE POŽIADAVKY ZÁKAZNÍKA NA ZÁSAHY DO SYSTÉMU ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB VYKONÁVANÍM ZMIEN/ÚPRAV/VÝVOJA – LEGISLATÍVNA PODPORA

2.1. Poskytovateľ je povinný sledovať legislatívu súvisiacu so systémom elektronických služieb.

2.2. Poskytovateľ prostredníctvom legislatívnej podpory nebude realizovať tieto zmeny:

- a) zásadnú zmenu algoritmu alebo chodu podporovaného softvéru,
- b) vykonanie funkčného updatu (vyvolaného zmenou hardvéru, vývojového prostredia, systémového, databázového alebo iného softvéru súvisiaceho s prevádzkou podporovaného zariadenia),
- c) vytvorenie nových modulov, šablón, databáz, tlačív, formulárov, evidencií, algoritmov a iných súčastí podporovaného zariadenia; pre zamedzenie pochybností sa modul, šablóna, databáza, tlačivo, formulár, evidencia, algoritmus a iná súčasť podporovaného zariadenia považuje za novú v prípade, ak:
 - v ňom doposiaľ neexistuje a má byť na základe požiadavky Zákazníka vytvorený poskytovateľom alebo
 - už existuje, ale si vyžaduje zásadné prepracovanie jeho obsahu.

2.3. V rámci legislatívnej podpory Poskytovateľ na základe požiadavky analytika zadanej do systému na správu požiadaviek zabezpečí Zákazníkovi nasledovné zásahy:

- novú funkcionálnu systém elektronických služieb z dôvodu zmeny legislatívy,
- nový komponent v systéme elektronických služieb z dôvodu zmeny legislatívy,
- konverziu údajov z iných systémov do systému elektronických služieb z dôvodu zmeny legislatívy,
- zaškolenie zamestnancov Zákazníka po vykonaných zmenách/úpravách/vývoji v systéme elektronických služieb z dôvodu zmeny legislatívy,
- aktualizáciu relevantnej dokumentácie po vykonaných zmenách/úpravách/vývoji v systéme elektronických služieb z dôvodu zmeny legislatívy,
- inú zmenu systému elektronických služieb z dôvodu zmeny legislatívy,
- poskytovanie služieb spojených so zásahom do systému elektronických služieb vykonávaním zmien/úprav/vývoja pre nasledovné komponenty:

- eForms, ESB - integračná vrstva, Integrácia so zákl. centrálnymi referenčnými Registrami, REGOB, REGPO, REGAN, Integrácia so spoločnými modulmi UPVS, UPVSJAM, UPVS_EFORM, UPVS_EDESK, UPVSJMOTIFY, UPVS.CEP, UPVS.MED, UPVS.PM, UPVS.MDUERZ, Integrácia s externými IS (EISJESKN, EIS_ZBGIS, EIS_ZC),
- BPM, BRE, WFM, DMS, Riadenie podaní a prípadov, Registre - Lokálne, (REGOBJKE, REGPO_KE, REGANJKE), Dobudovanie IS úsekov správy, prispôbenie na SOA a integrácia s ESKE, MZD, UCT, DAN, ROZP, REG, MAJ, INTREP, Integrácia s IS úsekov správy Magistrátu KE, MZD, UCT, DAN, ZAST, ROZP, REG, MAJ, INTREP,
- GIS Front-End, GIS Back-End, Integrácia GIS s ESKE,
- Mobilná aplikácia,
- Portál, Info Modul, CMS, eGov Komponenty s ODU: ODU_DOT, ODU_EDEM, ODUJLIC, ODU_REG, ODUJNF, ODU_OHL, ODU.PLAT.

2.3.1. Zásah, ktorý vyžaduje práce v rozsahu nad 24 človek/hodín, je po zadaní do systému na správu požiadaviek a prílohu schválenej objednávky vykonateľný.

2.3.2. Poskytovateľ doplní do dokumentu podrobný návrh riešenia popisujúci požadovaný zásah v zmysle bodu 2.3 tejto Prílohy Zmluvy, ktorý treba uskutočniť na základe zmeny legislatívy vrátane nadväzujúcich činností vyplývajúcich z analýzy danej problematiky.

2.3.3. Poskytovateľ doplní termín realizácie a maximálnu cenu zásahu, ktoré sa stanú záväznými po akceptácii dokumentu.

2.3.4. Spolu s vykonaným zásahom Poskytovateľ dodá Zákazníkovi aj aktualizovanú dokumentáciu vo forme funkčných popisov.

2.4. Akceptácia zásahu:

- Dokument, ktorý je súčasťou zásahu je zaevidovaný v systéme ako príloha. Pri zásahu s náročnosťou do 24 človek/hodín je Dokument schvaľovaný prostredníctvom systému na správu požiadaviek. Pri zásahu s náročnosťou nad 24 človek/hodín je Dokument schvaľovaný písomne. Po schválení je kópia tohto Dokumentu zaevidovaná v systéme na správu požiadaviek ako príloha.

2.5. Otestovanie systému elektronických služieb po vykonaní zásahu je v kompetencii Zákazníka.

3. MINIMÁLNE POŽIADAVKY ZÁKAZNÍKA NA ZÁSAHY DO SYSTÉMU ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB ODSTRÁNENÍM VÁD – HOT-LINE ZÁKLADNÁ A KONZULTAČNÁ PODPORA

3.1. Hot-line základná podpora – lokalizácia vady v systéme elektronických služieb – definovanie návrhov riešenia – odstránenie vady zásahom do systému elektronických služieb.

- Hot-line – systémová vrstva pre nasledovné komponenty:
 - eForms, ESB - integračná vrstva, Integrácia so zákl. centrálnymi referenčnými Registrami, REGOB, REGPO, REGAN, Integrácia so spoločnými modulmi UPVS, UPVSJAM, UPVS.EFORM, UPVS.EDESK, UPVS.NOTIFY, UPVS.CEP, UPVS_MED, UPVS.PM, UPVS_MDUERZ, Integrácia s externými IS, (EIS.ESKN, EIS.ZBGIS, EIS_ZC),
 - BPM, BRE, WFM, DMS, Riadenie podaní a prípadov, Registre - Lokálne, (REGOB_KE, REGPO_KE, REGAN_KE), Dobudovanie IS úsekov správy, prispôsobenie na SOA a integrácia s ESKE, MZD, UCT, DAN, ROZP, REG, MAJ, INTREP, Integrácia s IS úsekov správy Magistrátu KE, MZD, UCT, DAN, ZAST, ROZP, REG, MAJ, INTREP
 - GIS Front-End, GIS Black-End, Integrácia GIS s ESKE,
 - Mobilná aplikácia,
 - Portál, Info Modul, CMS, eGov Komponenty s ODÚ: ODU_DOT, ODU_EDEM, ODU.LIC, ODU.REG, ODUJNF, ODU.OHL, ODU.PLAT.
- Hot-line - aplikačná vrstva pre nasledovné komponenty:
 - eForms, ESB - integračná vrstva, Integrácia so zákl. centrálnymi referenčnými Registrami, REGOB, REGPO, REGAN, Integrácia so spoločnými modulmi UPVS, UPVSJAM, UPVS_EFORM, UPVS_EDESK, UPVS_NOTIFY, UPVS_CEP, UPVS_MED, UPVS_PM, UPVS_MDUERZ, Integrácia s externými IS, (EIS.ESKN, EIS_ZBGIS, EIS_ZC),
 - BPM, BRE, WFM, DMS, Riadenie podaní a prípadov, Registre - Lokálne, (REGOB_KE, REGPO_KE, REGANJKE), Dobudovanie IS úsekov správy, prispôsobenie na SOA a integrácia s ESKE, MZD, UCT, DAN, ROZP, REG, MAJ, INTREP, Integrácia s IS úsekov správy Magistrátu KE, MZD, UCT, DAN, ZAST, ROZP, REG, MAJ, INTREP
 - GIS Front-End, GIS Back-End,, Integrácia GIS s ESKE,
 - Mobilná aplikácia,
 - Portál, Info Modul, CMS, eGov Komponenty s ODÚ: ODU_DOT, ODU.EDEM, ODU.LIC, ODU.REG, ODUJNF, ODU_OHL, ODU_PLAT.

3.1.1. Všeobecné podmienky pri zabezpečovaní HOT-LINE – základnej podpory:

a) dostupnosť systému elektronických služieb,

- b) po zaevidovaní hlásenia vady v systéme elektronických služieb, ktoré musí obsahovať ID služby, začať realizovať zásah do systému elektronických služieb, prípadne poskytnúť náhradné riešenie. Pokiaľ hlásenie vady systému elektronických služieb nebude obsahovať ID služby, nie je možné začať realizovať zásah do systému elektronických služieb.

3.1.2. Podmienky pri zabezpečovaní zásahu do systému elektronických služieb pri vade - zabezpečovanie služby HOT-LINE - základnej podpory:

- a) zásah do systému elektronických služieb v rámci tejto služby je činnosť Poskytovateľa, alebo jeho subdodávateľa vedúca k lokalizácii vady a jej odstráneniu, alebo spracovaniu pokynov pre správanie sa Zákazníka v súvislosti s možným výskytom lokalizovanej vady. Lokalizácia prebehne spôsobom, ktorý Poskytovateľ uzná za vhodný, a to buď konzultáciou po telefóne, diagnostikou cez vzdialený prístup, alebo osobnou návštevou zamestnanca alebo subdodávateľa zo strany Poskytovateľa v mieste prevádzkovania systému elektronických služieb, alebo na pracovisku Zákazníka.
- b) Zásah do systému elektronických služieb je ukončený a dostupnosť systému elektronických služieb obnovená odstránením vady, výpadku alebo dodaním opravej časti systému elektronických služieb Zákazníkovi alebo navrhnutím adekvátneho náhradného riešenia a funkčné riešenie bolo overené Zákazníkom.
- c) V prípade, ak sa zistí, že nevyhovujúce správanie sa systému elektronických služieb, v dôsledku ktorého Zákazník predložil požiadavku prostredníctvom služby na odstránenie vady systému elektronických služieb, nebolo spôsobené v dôsledku vady systému elektronických služieb, ale z inej príčiny (napríklad chybnou obsluhou, alebo chybou cudzieho softvérového produktu, chybou hardvéru, zásahom do dát iným spôsobom ako činnosťou systému elektronických služieb), Poskytovateľ bude všetky náklady spojené s analýzou takej požiadavky ako aj s preukazovaním dôvodov nevyhovujúceho správania systému elektronických služieb vždy fakturovať Zákazníkovi v plnej výške podľa platného cenníka Poskytovateľa. Uvedené sa primerane vzťahuje aj na odstraňovanie väd v prípade skončenia platnosti Zmluvy.

3.2. Podmienky pri zabezpečovaní HOT-LINE – konzultačnej podpory:

- a) služba zahŕňa predovšetkým poskytovanie podpory prostredníctvom konzultácií k obsahovej a funkčnej stránke systému elektronických služieb po vykonaných zásahoch v systéme elektronických služieb ako aj na základe ďalších požiadaviek Zákazníka ako sú napr.:
 - konzultácie pre riešiteľov iných informačných systémov.
- b) Službu môžu využívať len Zákazníkom určené oprávnené osoby Zákazníka. Zoznam oprávnených osôb obsahuje meno, funkciu, telefonický a e-mailový kontakt oprávnenej osoby. Zoznam oprávnených osôb vyhotoví Zákazník a do 15 dní od podpisu zmluvy zašle Poskytovateľovi. V prípade zmeny údajov v zozname oprávnených osôb, je Zákazník povinný zaslať aktualizovaný zoznam. Zmena je voči Poskytovateľovi účinná piatym pracovným dňom od jeho doručenia Poskytovateľovi. Poskytovateľ nie je povinný poskytnúť služby, ak požiadavka bola zaslaná alebo zadaná neoprávnenými osobami.
- c) Zákazník do 15 dní od podpisu zmluvy zašle Poskytovateľovi meno, funkciu, telefonický a e-mailový kontakt osoby, ktorá bude vykonávať práva a povinnosti správcu informačného systému Zákazníka v súvislosti s poskytovaním plnení podľa zmluvy. V prípade zmeny v osobe alebo údajoch je Zákazník povinný zaslať aktualizované informácie Poskytovateľovi. Zmena je voči Poskytovateľovi účinná piatym pracovným dňom od doručenia oznámenia Poskytovateľovi.
- d) V rámci služby nebudú poskytované informácie o obsluhu počítačov, o práci s operačným systémom, o správe bázy dát a podobne, ani informácie konzultačného charakteru o vecnej problematike, napr. účtovníctve, zákonoch, vyhláškach a podobne. Táto služba v žiadnom prípade nenahrádza školenia, dokumentáciu ani implementáciu. Táto služba je poskytovaná len k najnovšej a aktualizovanej verzii po vykonaných zásahoch v systéme elektronických služieb.

e) Služba nebude slúžiť pre podporu funkčnosti systému elektronických služieb.

3.3. Vadou je také správanie systému elektronických služieb:

- a) keď pri korektnej obsluhu dochádza k nekorektnému chybovému ukončeniu;
- b) pri ktorom dochádza k poškodzovaniu alebo strate užívateľských dát. V rámci opravy Vady sa odstraňuje len samotná Vada, neopravujú sa dáta.

3.4. Za vadu sa nepovažuje také správanie systému elektronických služieb, ktoré by inak spĺňalo kritériá Vady, ak je nevyhovujúce správanie sa systému elektronických služieb spôsobené:

- a) nevhodným používaním systému elektronických služieb alebo jeho využívaním za iným účelom ako bolo určené,
- b) administráciou ostrého prostredia, do ktorého je systém elektronických služieb nasadený, alebo administráciou systému elektronických služieb samotným Zákazníkom, alebo tretou osobou,
- c) dátami, ktoré neprodukuje systém elektronických služieb,
- d) používaním systému elektronických služieb za iných podmienok ako bolo stanovené, alebo ak Plnenie bolo používané v rozpore s pokynmi poskytnutými Zákazníkovi resp. obsiahnutými v dokumentácii k systému elektronických služieb,
- e) softvérom tretích strán a hardvérovým a/alebo softvérovým prostredím,
- f) udalosťami alebo skutočnosťami, ktoré Poskytovateľ nemohol ovplyvniť,
- g) zmenou prostredia do ktorého bol systém elektronických služieb nasadený,
- h) výpadkom elektrickej energie, poruchou na hardvéri, poruchou na prístupových linkách a poruchou iných súvisiacich systémov a služieb.

3.5. Kategórie Vád:

- a) Vada kategórie A – Vada vylučujúca užívanie systému elektronických služieb alebo jeho dôležitej a ucelenej časti;
- b) Vada kategórie B – Vada obmedzujúca prevádzku systému elektronických služieb, ktorá spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní systému elektronických služieb alebo jeho časti, ale umožňuje prevádzku, nemá vplyv na kvalitu dát a výsledky spracovania, a ňou spôsobené problémy možno dočasne riešiť organizačnými opatreniami;
- c) Vada kategórie C – ostatné Vady.

3.6. Riešenie vád

- a) doba odozvy je doba, v ktorej Poskytovateľ zaeviduje hlásenie Vady systému elektronických služieb;
- b) doba riešenia je predpokladaná doba v ktorej Poskytovateľ Vadu systému elektronických služieb odstráni; uvedená doba je orientačná, skutočná doba závisí od zložitosti problému a technologických možností Poskytovateľa; skutočná doba opravy bude Zákazníkovi oznámená po vykonanej analýze Vady Poskytovateľom.

VADA	PRIORITA	PRIORITA podľa JIRA	DOBA ODOZVY	DOBA DODANIA OPRAVY
KATEGÓRIE A	Veľmi vysoká	Blocker, Critical	Do 2* hod	2 prac. dni
KATEGÓRIE B	Vysoká	Major	4* hod	5 prac. dni
KATEGÓRIE C	Normálna	Minor, Trivial	8* hod	10 prac. Dni

3.7. Otestovanie systému elektronických služieb po dodaní elektronických služieb po odstránení vád je v kompetencii Zákazníka.

7. MINIMÁLNE POŽIADAVKY ZÁKAZNÍKA NA KOMUNIKÁCIU

- 7.1. Nové požiadavky sú zadávané do systému na správu požiadaviek . Iný spôsob zadávania nových požiadaviek nie je možný. Lehoty na poskytnutie služieb Poskytovateľa v zmysle Zmluvy začnú plynúť až po zaevidovaní požiadavky v systéme.
- 7.2. Informácie o existujúcej (zaevidovanej) požiadavke v riešení je Zákazník oprávnený požadovať nasledovnými spôsobmi:
- prostredníctvom systému na správu požiadaviek,
 - prostredníctvom e-mailovej správy, pričom v predmete správy uvedie evidenčné číslo požiadavky v systéme na správu požiadaviek, ku ktorej sa daný e-mail vzťahuje,
 - telefonicky, pričom uvedie evidenčné číslo požiadavky v systéme na správu požiadaviek, ku ktorej požaduje informácie.
- 7.3. V prípade nedostupnosti systému na správu požiadaviek , požiadavky na služby Zákazník zadá e-mailom dovtedy, kým nebude dostupnosť systému na správu požiadaviek obnovená. Takáto požiadavka bude doručená na e-mailovú adresu, podľa podmienok poskytovania služieb. Zaevidovaná požiadavka bude následne postúpená na riešenie. Po zaevidovaní novej požiadavky oznámi Poskytovateľ Zákazníkovi evidenčné číslo požiadavky. Lehoty na poskytnutie služieb Poskytovateľom v zmysle Zmluvy začnú plynúť až po zaevidovaní požiadavky.

8. ĎALŠIE PODMIENKY PRI POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

- 8.1. Počas záručnej doby má Zákazník nárok na bezplatné odstránenie Vád systému elektronických služieb, a to v rozsahu a spôsobom dohodnutým v týchto podmienkach poskytovania služieb.
- 8.2. Poskytovaním služieb nevznikajú Poskytovateľovi alebo jeho subdodávateľom, partnerom žiadne ďalšie záväzky ani zodpovednosti, ktoré nie sú uvedené v Zmluve.
- 8.3. Zákazník nie je bez súhlasu Poskytovateľa oprávnený zmeniť prostredie, do ktorého bol systém elektronických služieb nasadený. Prostredím sa rozumie hardwarové a softwarové prostredie, do ktorého bol systém elektronických služieb a Podporný softvér nasadený, ako aj konfigurácia softwarového a hardvérového prostredia. V prípade, ak Zákazník zmení prostredie bez súhlasu Poskytovateľa, Poskytovateľ nie je povinný poskytovať služby podľa Zmluvy až do doby, kým si Zákazník neobjedná odstránenie vád, ktoré v dôsledku zmeny prostredia vznikli. Prerušenie alebo obmedzenie poskytovania služieb Poskytovateľom nemá vplyv na povinnosť Zákazníka uhradiť cenu služieb za dané rozhodné obdobie.
- 8.4. Zákazník je zodpovedný, že HW infraštruktúra je prevádzkovaná na bezpečnom mieste s monitorovaným prístupom t. j. bez možnosti vstupu neautorizovaných osôb a je chránená voči výpadku napájania a zatečeniu. V prípade nedodržania týchto podmienok, Poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté výpadky v systéme elektronických služieb a taktiež sa na takýto výpadok nevzťahujú reakčné doby dohodnuté v Zmluve. Všetky činnosti, ktoré budú v takomto prípade poskytnuté k obnoveniu systému elektronických služieb budú plne fakturované Zákazníkovi.
- 8.5. Poskytovateľ vyvinie maximálne úsilie, ktoré od neho možno spravodlivo požadovať, k čo najrýchlejšiemu vyriešeniu všetkých oznámených problémov. Pre efektívne riešenie konfliktných situácií si zmluvné strany dohodli eskalačnú maticu uvedenú v článku 4, bod 4.2 Zmluvy.

4. MINIMÁLNE POŽIADAVKY ZÁKAZNÍKA NA KONTROLU FUNKČNOSTI SYSTÉMU ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB

- kontrola a testovanie systému elektronických služieb z hľadiska softvérovej funkčnosti pred odovzdaním vykonaných zmien/úprav,
- kontrola a testovanie systému elektronických služieb z hľadiska softvérovej funkčnosti pred odovzdaním vykonaných zmien/úprav na základe zmeny legislatívy,
- kontrola a testovanie funkčnosti a obsahu systému elektronických služieb podľa ďalších požiadaviek Zákazníka.

5. MINIMÁLNE POŽIADAVKY ZÁKAZNÍKA NA RIADENIE ČINNOSTÍ SPOJENÝCH SO VŠETKÝMI ZÁSAHMI DO SYSTÉMU ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB

- 5.1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť a určiť zodpovednú osobu za riadenie činností spojených so všetkými zásahmi do systému elektronických služieb podľa požiadaviek Zákazníka.
- 5.2. Zodpovedná osoba Poskytovateľa riadi všetky činnosti spojené so zásahmi do systému elektronických služieb (ďalej aj ako „zásahy“). Detailne koordinuje a kontroluje realizáciu všetkých zásahov podľa a na základe požiadaviek Zákazníka.
- 5.3. Zodpovedná osoba Poskytovateľa zodpovedá za zabezpečenie zdrojov a kapacít Poskytovateľa potrebných pre riadne plnenie zásahov podľa a na základe požiadaviek Zákazníka.
- 5.4. Zodpovedná osoba Poskytovateľa je oprávnená zadávať úlohy a vymáhať ich splnenie u osôb určených Zmluvnými stranami na spoluprácu a na riešení jednotlivých zásahov.
- 5.5. Zodpovedná osoba Poskytovateľa zodpovedá najmä za:
 - 5.5.1. riadenie realizácie všetkých zásahov podľa a na základe požiadaviek Zákazníka v rozsahu a podľa Zmluvy,
 - 5.5.2. riadenie realizácie všetkých zásahov podľa a na základe požiadaviek Zákazníka v rozsahu a podľa Zmluvy,
 - 5.5.3. dodržiavanie termínov a všetkých požiadaviek na konkrétny zásah,
 - 5.5.4. dodržiavanie schváleného návrhu, pravidiel systému kvality a za dosiahnutie kvality konečného riešenia v rámci zásahu
- 5.6. Zodpovedná osoba Poskytovateľa zodpovedá za koordináciu a kontrolu zásahov tak, aby boli v súlade s požiadavkami Zákazníka

6. MINIMÁLNE POŽIADAVKY ZÁKAZNÍKA NA KONTROLU FUNKČNOSTI SYSTÉMU ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB

- kontrola a testovanie systému elektronických služieb z hľadiska softvérovej funkčnosti pred odovzdaním vykonaných zmien/úprav,
- kontrola a testovanie systému elektronických služieb z hľadiska softvérovej funkčnosti pred odovzdaním vykonaných zmien/úprav na základe zmeny legislatívy,
- kontrola a testovanie funkčnosti a obsahu systému elektronických služieb podľa ďalších požiadaviek Zákazníka.

Kód služby	Názov služby	Typ služby	Kompetencia	Stav	URL	Oddelenie	Živnosť/účel
EGOV_1985	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/285	referat_dani_poplatkov	Miestne dane a poplatky
EGOV_1986	Oznámenie o skutočnosti rozhodujúcej pre vyrubovanie dane z nehnuteľnosti	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/286	referat_dani_poplatkov	Daň z nehnuteľnosti
EGOV_1987	Podávanie daňového priznania k dani za psa	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/287	referat_dani_poplatkov	Daň za psa
EGOV_1988	Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/288	referat_dani_poplatkov	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_1989	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/288	referat_dani_poplatkov	Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
EGOV_1990	Platenie miestnych daní	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/288	referat_dani_poplatkov	Daň z nehnuteľnosti
EGOV_1991	Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/278	referat_ucinovnictva_srodstiky	Miestne dane a poplatky
EGOV_1992	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľnosti	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/290	referat_dani_poplatkov	Daň z nehnuteľnosti
EGOV_1993	Informovanie o dani z nehnuteľnosti	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/291	referat_dani_poplatkov	Daň z nehnuteľnosti
EGOV_1994	Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/292	referat_dani_poplatkov	Daň z nehnuteľnosti
EGOV_1995	Potvrďovanie výšky záväzku voči obci	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/293	referat_dani_poplatkov	Daň za ubytovanie
EGOV_1996	Prijímanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/294	referat_dani_poplatkov	Účtovníctvo
EGOV_1997	Vydávanie voľičského preukazu	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/295	zivotne_prostredie_energetika	Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
EGOV_1998	Informovanie o voľbách a referendách	transaction	Služba pre mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/280	mc_organizacne	Demokracia
EGOV_1999	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/272	mc_organizacne	Informovanie
EGOV_2000	Informovanie o územnom pláne	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/297	referat_dopravy	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_2001	Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/298	utvar_hlavneho_architekta	Informovanie
EGOV_2002	Informovanie o materských školách	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/299	mc_rozvoj	Stavebné konanie
EGOV_2003	Informovanie o základných školách	information	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/268	oddelenie_skolskva	Informovanie
EGOV_2004	Informovanie o sociálnych službách v obci	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/269	oddelenie_skolskva	Informovanie
EGOV_2005	Povoľovanie výrubu drevin	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/271	referat_socialnych_veci	Informovanie
EGOV_2006	Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia. Vyzvanie majiteľa pozemku na odstránenie odpadu.	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/300	zivotne_prostredie_energetika	povoleni_zivotneho_prostredia
EGOV_2007	Vydávanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/301	zivotne_prostredie_energetika	Odpadové hospodárstvo
EGOV_2008	Informovanie o verejnom obstarávaní	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/302	zivotne_prostredie_energetika	Licencovanie a povoľovanie
EGOV_2009	Oznámenie strát a náleзов	transaction	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/303	referat_vrejnego_obstaravani	Informovanie
EGOV_2010	Informovanie o činnosti mesta (Správy)	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/304	mestska_policia	Straty a nálezky
EGOV_2011	Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	information	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/305	styk_s_verejnostou	Demokracia
EGOV_2012	Zverejňovanie noviniek a informačný servis (Aktuality)	information	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/306	referat_pravny_legislativny	Informovanie
EGOV_2013	Zverejňovanie zmien, ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami	information	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/307	styk_s_verejnostou	Informovanie
EGOV_2014	Oznámenie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	information	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/308	referat_hospodarskej_spravy	Demokracia
EGOV_2015	Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín	transaction	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/309	mc_rozvoj	Licencovanie a povoľovanie
EGOV_2016	Spracovanie elektronických účtovných dokladov	transaction	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/309	mc_rozvoj	Licencovanie a povoľovanie
EGOV_2017	Prípomienkovanie nádhov nariadení	transaction	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/309	referat_hospodarskej_spravy	Účtovníctvo
EGOV_2020	Informovanie o mestskej hromadnej doprave	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/311	referat_samospravnich_organov	Demokracia
EGOV_2021	Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/312	DPHK	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_2022	Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/313	referat_dopravy	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_2023	Ohlasovanie zrád na chodníkoch a priechodoch pre chodcov	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/314	referat_dopravy	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_2024	Ohlasovanie zrád zjazdovosti komunikácií	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/315	referat_dopravy	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_2030	Informovanie o cestovnom nchu	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/316	referat_dopravy	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_2031	Informovanie verejnosti o civilnej ochrane	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/317	kosce_turizmus	Informovanie
EGOV_2033	Informovanie o dani za nevhýerné hracie prístroje	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/318	referat_co_bozp_po	Civilná ochrana
EGOV_2034	Informovanie o dani za predajné automaty	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/319	referat_dani_poplatkov	Daň za nevhýerné hracie prístroje
EGOV_2035	Informovanie o dani za psa	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/320	referat_dani_poplatkov	Daň za predajné automaty
EGOV_2036	Informovanie o dani za ubytovanie	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/321	referat_dani_poplatkov	Daň za ubytovanie
EGOV_2037	Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/322	referat_dani_poplatkov	Daň za užívanie verejného priestranstva
EGOV_2038	Informovanie o dani za vjazd a zotravenie motorového vozidla v historickej časti mesta	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/323	referat_dani_poplatkov	Daň za vjazd a zotravenie motorového vozidla v historickej časti mesta
EGOV_2039	Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/324	referat_dani_poplatkov	Informovanie
EGOV_2040	Podávanie daňového priznania k dani za nevhýerné hracie prístroje	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/325	referat_dani_poplatkov	Daň za nevhýerné hracie prístroje
EGOV_2041	Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/327	referat_dani_poplatkov	Daň za predajné automaty
EGOV_2042	Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotravenie motorového vozidla v historickej časti mesta	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/328	referat_dani_poplatkov	Daň za nevhýerné hracie prístroje
EGOV_2044	Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/329	referat_dani_poplatkov	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_2047	Vrátenie pomernej časti dane	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/330	referat_dani_poplatkov	Miestne dane a poplatky
EGOV_2048	Publikovanie zoznamu registrovaných zvierat	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/331	referat_dani_poplatkov	Daň z nehnuteľnosti
EGOV_2050	Poskytovanie nenávratných dotácií	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/332	referat_dani_poplatkov	Daň za psa
EGOV_2061	Informovanie o odpadovom hospodárstve	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/333	oddelenie_skolskva	Informovanie
EGOV_2063	Informovanie o pamätihodnostiach obce	information	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/334	zivotne_prostredie_energetika	Informovanie
EGOV_2065	Informovanie o požiarnom poriadku obce	information	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/335	utvar_hlavneho_architekta	Informovanie
EGOV_2066	Povoľovanie zariadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/336	referat_co_bozp_po	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_2068	Vyradovanie parkovacieho miesta za poplatok	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/275	referat_dopravy	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_2069	Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/337	referat_dopravy	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_2070	Informovanie o regionálnom rozvoji a jeho podpore	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/338	referat_strategického_rozvoja	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_2086	Publikovanie zoznamu neplatčív	information	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/339	referat_dani_poplatkov	Daň z nehnuteľnosti
EGOV_2090	Informovanie o centrách voľného času	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/340	referat_dani_poplatkov	Daň z nehnuteľnosti
EGOV_2091	Informovanie o jazykových školách	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/341	oddelenie_skolskva	Informovanie
EGOV_2092	Informovanie o školských obvodoch	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/270	oddelenie_skolskva	Informovanie
EGOV_2093	Informovanie o špeciálnych triedach	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/302	oddelenie_skolskva	Informovanie
EGOV_2094	Informovanie o základných umeleckých školách	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/343	oddelenie_skolskva	Informovanie
EGOV_2095	Informovanie o zariadeniach školského stravovania	information	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/344	oddelenie_skolskva	Informovanie
EGOV_2097	Informovanie o komunálnom pláne sociálnych služieb obce	information	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/345	oddelenie_skolskva	Informovanie
EGOV_2098	Informovanie o poskytovaných sociálnych službách a sociálnom pomoci v obci	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/346	referat_socialnych_veci	Informovanie
EGOV_2099	Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/347	referat_socialnych_veci	Informovanie
EGOV_2104	Poskytovanie prepravej služby	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/279	referat_socialnych_veci	Sociálne služby
EGOV_2109	Posúdenie odškodnosti na sociálnu službu. Poskytovanie sociálnej služby	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/355	referat_socialnych_veci	Opatera člena rodiny
EGOV_2111	Poskytovanie základného sociálneho poradenstva	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/354	referat_socialnych_veci	Informovanie
EGOV_2115	Informovanie o životnom prostredí	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/352	zivotne_prostredie_energetika	Informovanie
EGOV_2124	Vydávanie stanoviska k zmene druhu pozemku	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/356	referat_nikladania_s_majetkom	Stavebné konanie
EGOV_2127	Informovanie o mestskej polícii	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/351	mestska_policia	Informovanie
EGOV_2130	Elektronická úradná tabuľa	information	Služba pre mesto a mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/276	NULL	Demokracia

EGOV_2131	Informovanie o útulkoch a karanténach pre zvieratá	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/350	zivotne_prostredie_energetika	Informovanie
EGOV_2137	Informovanie o náboženských inštitúciách obce	information	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/348	referat_marketingu_kultury	Cirkvi a náboženské spoločnosti
EGOV_2200	Vydávanie územnoplánovacej informácie	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/376	utvar_chlavneho_architekta	Stavebné konanie
EGOV_2201	Určenie architektonických a urbanistických regulatívov pre výstavbu	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/377	utvar_navneho_architekta	Územné plánovanie
EGOV_2202	Ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/378	referat_stavebného_uradu	Stavebné konanie
EGOV_2203	Ohlásenie drobnej stavby	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/379	referat_stavebného_uradu	Stavebné konanie
EGOV_3000	Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/359	oddelenie_skolstva	Informovanie
EGOV_3001	Prijímanie detí do materskej školy	transaction	Služba pre mesto aj mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/360	oddelenie_skolstva	Materské školy
EGOV_3002	Vybavovanie sťažností a podnetov	transaction	Služba pre mesto aj mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/361	Kancelária primátora	Demokracia
EGOV_3003	Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/362	referat_dani_poplatkov	Miestne dane a poplatky
EGOV_3004	Podávanie mesačných prehľadov k dani za ubytovanie	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/363	referat_dani_poplatkov	Daň za ubytovanie
EGOV_3005	Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia	transaction	Služba pre mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/364	me_kultura	Kultúrne aktivity
EGOV_3006	Oznamovanie zmeny používaných palív a surovín, na zmeny technologických zariadení malých zdrojov	transaction	Služba pre mesto aj mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/365	zivotne_prostredie_energetika	Ochrana ovzdušia
EGOV_3007	Povoľovanie odberu podzemných vôd a zriadenie vodnej stavby (studňa)	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/366	vystavba_investicie	Ochrana vôd
EGOV_3008	Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/367	zivotne_prostredie_energetika	Ochrana ovzdušia
EGOV_3009	Povoľovanie používania symbolov obce	transaction	Služba pre mesto aj mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/368	referat_archiv_mesta_kosice	Informovanie
EGOV_3010	Povoľovanie prístupu k archívny dokumentom a registratúrnym záznamom	transaction	Služba pre mesto aj mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/369	referat_archiv_mesta_kosice	Informovanie
EGOV_3011	Povoľovanie umiestnenia dopravného značenia	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/370	referat_dopravy	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_3012	Povoľovanie uzávierky miestnej komunikácie	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/371	referat_dopravy	Cestná doprava a parkovanie
EGOV_4201	Vydávanie stanoviska o výstavbe sústavy tepelných zariadení s celkovým inštalovaným výkonom od 100kW vrátane do 10MW	transaction	Služba pre magistrát (mesto)	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/375	zivotne_prostredie_energetika	Ochrana ovzdušia
EGOV_4401	Prijímanie detí do základnej školy	transaction	Služba pre mesto aj mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/372	oddelenie_skolstva	Základné školy
EGOV_4402	Prijímanie uchádzačov do základnej umeleckej školy	transaction	Služba pre mesto aj mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/373	oddelenie_skolstva	Základné umelecké školy
EGOV_4601	Zverejňovanie prijímateľov a výšky dotácií	information	Služba pre mesto aj mestskú časť	active	http://www.esluzbykosice.sk/info/374	referat_sportu_mladeze	Dotácie