

2021001704

Zmluva o poskytnutí služby

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Článok 1

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Názov:	Mesto Košice
Sídlo:	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Štatutárny orgán:	Ing. Jaroslav Polaček - primátor
IČO:	00 691 135
DIČ:	2021186904
IČ DPH:	SK 2021186904
Bankové spojenie:	
IBAN:	

Osoba poverená komunikovať s dodávateľom počas plnenia zmluvy a prevziať predmet zmluvy:

Ing.arch. Petronela Šelinger Királyová

d'alej v texte len ako "objednávateľ" a

2. Dodávateľ:

Obchodné meno:	Sobota, s.r.o.
Sídlo:	Komenského 479/11,97401 Banská Bystrica
ICO:	43 900 364
Štatutárny orgán:	konateľ ing. arch. Tomáš Sobota
Bankové spojenie:	
IBAN:	
DIČ:	2022 508 609
IČ DPH:	SK 2022 508 609

Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel Sro, vložka 14092/S.

Osoba poverená komunikovať s objednávateľom počas plnenia zmluvy a odovzdať predmet zmluvy: Ing. árch. Tomáš Sobota, konateľ,

d'alej v texte len "dodávateľ"

a spolu s objednávateľom aj ako "zmluvné strany" uzatvárajú túto zmluvu o poskytnutí služby.

Článok 2

Predmet a účel zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytnúť objednávateľovi s riadnou odbornou starostlivosťou autorizovaného architekta služby a výkony spojené s organizáciou a procesnými úkonmi architektonickej súťaže návrhov "Za Hornádom" v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výsledok súťaže môže slúžiť len ako územno-plánovací podklad.

Súťaž návrhov sa uskutočňuje podľa Súťažného poriadku Slovenskej komory architektov (ďalej len „SP SKA“) a podľa ustanovení §§119-125 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“), vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 157/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o druhoch súťaží návrhov v oblasti architektúry, územného plánovania a stavebného inžinierstva, o obsahu súťažných podmienok a o činnosti poroty (ďalej len „vyhláška“) a pravidlami medzinárodnej organizácie International Union of Architects.

fáza A.: príprava pomôcok a podkladov súťaže

príprava podkladov požadovaných International Union of Architects.

manažérske výkony pre špecifikáciu technických a úradných dokumentov pre zostavenie súťažných pomôcok do súťaže návrhov, analýzy skutkového stavu areálu

pomocné výkony pre objednávateľa za účelom obdržania úradných stanovísk, vyjadrení a podobne, stanovísk správcov technickej infraštruktúry, prevádzkovateľov dopraveného a technického zabezpečenia územia.

architektonické a stavebnotechnické posúdenie obsahu a rozsahu zadania do súťaže vrátane jeho grafického zhotovenia, špecifikácia dotknutého územia a riešeného územia, stanovenie nevyhnutného rozsahu riešenia

zhodnotenie stavu a potenciálu územia

príprava a sumarizácia súťažných pomôcok

fáza B.: Príprava personálneho zabezpečenia súťaže

súčinnosť pri zostavení prípravného výboru súťaže návrhov

súčinnosť pri zostavovaní poroty súťaže návrhov

súčinnosť pri výbere a prizvaní expertov pre hodnotenie v súťaži návrhov

príprava pre overenie súťaže zo strany Slovenskej komory architektov

sumarizácia súťažného zadania

sumarizácia súťažných podmienok do finálnej podoby

súčinnosť s organizáciou úvodného zasadnutia poroty, zhotovenie zápisu zo zasadnutia a konečnej zápisnice s prezenčnými listinami

komunikácia so zúčastnenými osobami

fáza C.: Proces súťaže

súčinnosť pri overovaní súťažných návrhov

súčinnosť s organizáciou prvého zasadnutia poroty, zhotovenie zápisu zo zasadnutia a konečnej zápisnice, prezenčné listiny

súčinnosť pri zodpovedaní otázok zo strany súťažiacich

súčinnosť s organizáciou prezentačného zasadnutia poroty, zhotovenie zápisu zo zasadnutia a konečnej zápisnice, prezenčné listiny

súčinnosť s organizáciou hodnotiaceho zasadnutia poroty, zhotovenie zápisu zo zasadnutia a konečnej zápisnice, prezenčné listiny

komunikácia so zúčastnenými osobami

zostavenie záverečného protokolu súťaže

súčinnosť pri publikovaní súťaže - odborné periodiká, príprava výstavy z návrhov a pod.

2.3. Predpokladaný rozsah služby: 400 (slovom štyristo) osobohodín

Zmluvné strany sa dohodli, že uhradené budú skutočne prevedené výkony a úkony, ktoré dodávateľ v súvislosti s poskytnutím služby bude evidovať. Presný počet fakturovaných osobohodín nie je v čase podpisu zmluvy známy.

2.4 Dodávateľ spracuje a objednávateľovi odovzdá výsledky predmetu zmluvy v závislosti na ich forme a prezentácie podľa potreby jednotlivých úkonov v súťaži návrhov. Zápisnice, prezenčné listiny, zadania, dokumenty budú odovzdané dvakrát v originálnej tlačenej forme a na digitálnom nosiči - USB disku.

2.5 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnutý predmet zmluvy zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu.

Článok 3

Lehota a miesto plnenia

3.1 Dodávateľ postupne objednávateľovi dodá službu podľa predbežného harmonogramu súťaže návrhov:

fáza A.: príprava pomôcok a podkladov súťaže: júl 2021 až august 2021

fáza B.: Príprava personálneho zabezpečenia súťaže: júl 2021 až august 2021

fáza C.: Proces súťaže: júl 2021 až november 2021

fáza D.: Kontrahovanie víťaza: december 2021

3.2 Miesto plnenia predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa, sídlo dodávateľa, resp. iné miesto podľa dohodnutých podmienok na mieste určenom pre výkon služby, alebo jej konkrétnej časti

3.3 O odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy spíšu poverení zástupcovia zmluvných strán preberací protokol v 4-och vyhotoveniach, z ktorých 3 dostane objednávateľ a jedno dodávateľ.

3.4 Pre prípad omeškania dodávateľa s odovzdaním predmetu zmluvy objednávateľovi, dohodli zmluvné strany pokutu vo výške 0,03% zo zmluvnej ceny za každý kalendárny deň omeškania.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

4.1 Zmluvné strany dohodli cenu za predmet zmluvy vo výške

a) pevná jednotková hodinová sadzba v € bez DPH:

36,- € (slovom tridsaťšesť eur na
hodinu)

b) cena za maximálny počet 400 hodín v € bez DPH:

14.400,- € (slovom štrnásťtisícštyristo
eur)

4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že fakturácia za poskytnutú službu bude uskutočnená po ukončení každej zo štyroch fáz jednotlivo. Celkovo dodávateľ vystaví štyri faktúry za službu.

4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že evidenciu vykonaných úkonov pre jednotlivé fázy služby bude viesť dodávateľ. Pred vystavením faktúry za vykonané služby je objednávateľ povinný fakturované výkony skontrolovať a odsúhlasiť. Odsúhlasený zoznam výkonov bude podkladom pre fakturáciu.

4.4 Objednávateľ zaplatí dodávateľovi dohodnutú cenu na základe riadnej faktúry - daňového dokladu. Právo vystaviť faktúru vznikne dodávateľovi najskôr v deň prevzatia predmetu zmluvy objednávateľom a podpísaním preberacieho protokolu. Vystavená faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Pokiaľ faktúra nebude mať potrebné obsahové náležitosti, objednávateľ ju vráti dodávateľovi na prepracovanie bez jej úhrady.

4.5 Zmluvné strany dohodli lehotu splatnosti faktúry v trvaní 30 (slovom tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

4.6 Peňažný záväzok objednávateľa voči dodávateľovi je splnený dňom odpísania príslušnej sumy z jeho účtu v prospech účtu dodávateľa.

4.7 Pre prípad omeškania objednávateľa so zaplatením riadne vystavenej faktúry, dohodli zmluvné strany úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý kalendárny deň omeškania.

Článok 5

Osobitné podmienky poskytnutia služby

5.1 Predmet zmluvy sa financuje z verejných zdrojov, preto sa dodávateľ zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s predmetom plnenia počas platnosti a účinnosti zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť.

5.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude pri plnení predmetu tejto zmluvy bude postupovať s vynaložením odbornej starostlivosti a podľa pokynov objednávateľa. Pokiaľ by dodávateľ pri vynaložení odbornej starostlivosti pri výkone služby zistil, že pokyny objednávateľa služby sú v rozpore s právnymi predpismi alebo inými zásadami obvyklými pre výkon podobnej služby, je oprávnený objednávateľa na tieto zistenia upozorniť a dané pokyny neakceptovať.

5.3 Objednávateľ má právo ovplyvňovať predmet zmluvy. Ak má predmet zmluvy dodaný zo strany dodávateľa technické resp. právne vady, je objednávateľ oprávnený ho písomne reklamovať a dodávateľ je povinný bezodplatne vady odstrániť bez zbytočného odkladu po ich zistení.

5.4 Pokiaľ oprávnené reklamované vady dodávateľ v dohodnutej lehote neodstráni, je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť a pre tento prípad dohodli zmluvné strany povinnosť dodávateľa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 € (slovom päťsto eur) do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania zmluvnej pokuty.

5.5 Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy dňom podpisu záverečného protokolu súťaže návrhov po jej vyhodnotení odbornou porotou. Okamihom prevzatia prechádza na neho aj ďalšia právna zodpovednosť vyplývajúca z platných právnych predpisov.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

6.1 Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia prednostne ustanoveniami tejto zmluvy. Vzájomne vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené, sa riadia predovšetkým ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj ďalšími, na zmluvné záväzky sa vzťahujúcimi predpismi a normami.

6.2 Zmena ktoréhokoľvek ustanovenia tejto zmluvy môže byť vykonaná len formou dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma stranami.

6.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Táto zmluva je v zmysle §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v uvedenom registri. Za zverejnenie zmluvy zodpovedá objednávateľ a dodávateľ s jej zverejnením súhlasí.

6.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých tri vyhotovenia dostane objednávateľ a jedno vyhotovenie dodávateľ.

V Banskej Bystrici, 23 -07- 2021

V Košiciach,

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

primátor mesta

konateľ

