

Zmluva o podnájme hnuteľného majetku
uzatvorená v zmysle § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí
(ďalej len „zmluva“)

ČI. I
Zmluvné strany

Nájomca: Mesto Košice

so sídlom Trieda SNP č. 48/A, 040 11 Košice
zastúpenie: Ing. Jaroslav Polaček, primátor
IČO: 00691135
DIČ:2021186904
IČ DPH: SK202118694

(ďalej len „nájomca“)

Podnájomca: Správa mestskej zelene v Košiciach

so sídlom Rastislavova 79, 040 01 Košice
zastúpenie: Ing. Marta Popříková - riaditeľka
IČO: 17078202
DIČ:2021157556
IČ DPH: SK 2021157556

(ďalej len „podnájomca“)

týmto uzatvárajú túto zmluvu o podnájme hnuteľného majetku.

ČI. II
Predmet a účel podnájmu

- 2.1. Predmetom nájmu podľa tejto zmluvy je hnuteľný majetok vo vlastníctve Mestskej časti Juh, ktorého nájomcom je Mesto Košice a to **6 ks trhových stolov** v celkovej obstarávacej cene 8 800,92 eur, t. j. 1 466,82 eur/ks (ďalej len „predmet podnájmu“).
- 2.2. Predmet podnájmu podľa bodu 2.1. prenecháva nájomca do užívania podnájomcovi v zmysle uznesenia č. 153 zo 17. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Juh zo dňa 22. 06. 2021 (ďalej len „uznesenie č. 153“) za podmienok uvedených v zmluve, aby ho dočasne v dobe a na účel podľa tejto zmluvy užíval.
- 2.3. Nájomca prenajíma predmet nájmu za účelom zabezpečenia podmienok pre predaj na trhovisku pred Verejným cintorínom, ktorého správcom je podnájomca.
- 2.4. Nájomca, na základe súhlasu vlastníka veci, je oprávnený prenechať predmet tejto zmluvy do podnájmu podnájomcovi, počas doby výkonu správy trhoviska pri Verejnom cintoríne.

ČI. III
Doba trvania podnájmu

- 3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

ČI. IV

Výška, splatnosť a spôsob platenia podnájomného

- 4.1. Ročné podnájomné je dohodnuté vo výške 6,00 eur (slovom: šesť eur), t. j. 1,00 euro/stôl/rok.
- 4.2. Podnájomca sa zaväzuje uhradiť dohodnuté ročné podnájomné vo výške 6,00 eur (slovom: šesť eur) bezhotovostným prevodom na účet nájomcu uvedený v záhlaví zmluvy vždy do 31. Januára kalendárneho roku. Za dátum úhrady sa považuje dátum pripísania finančných prostriedkov na účet nájomcu.
- 4.3. Ročné podnájomné za rok 2021 uhradí podnájomca v alikvotnej výške do 30- ich kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 4.4. V prípade omeškania úhrady podnájomného sa podnájomca zaväzuje zaplatiť nájomcovi úroky z omeškania podľa nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.

ČI. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Podnájomca je povinný hospodáriť s prenajatým majetkom v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ustanoveniami Štatútu mesta Košice, najmä:
 - a) udržiavať majetok, zveľaďovať ho, chrániť a zhodnocovať,
 - b) chrániť ho pred poškodením a zničením, stratou, zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku,
 - d) udržiavať predmet nájmu v stave spôsobilom na riadne užívanie na vlastné náklady.
- 5.2. Pri vykonávaní činností spojených s podnájomom vystupuje podnájomca ako samostatný právny subjekt a zodpovedá za dodržiavanie všetkých právnych predpisov spojených s jeho vlastnou činnosťou.
- 5.3. Nájomca odovzdáva podnájomcovi predmet podnájmu v stave spôsobilom na užívanie pre dohodnutý účel a schopnom bežnej prevádzky. Podnájomca prehlasuje, že sa oboznámil s technickým stavom predmetu podnájmu.
- 5.4. Náklady na bežnú údržbu a opravy znáša podnájomca.
- 5.5. Podnájomca má právo používať predmet podnájmu obvyklým spôsobom zodpovedajúcim účelom podnájmu, zároveň zodpovedá za škody vzniknuté na prenajatom majetku, ktoré vznikli jeho pričinením.
- 5.6. Podnájomca zodpovedá aj za škody, ktoré spôsobí svojou činnosťou alebo činnosťou svojich zamestnancov, a to podľa ustanovení § 420 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka.
- 5.7. Podnájomca sa zaväzuje, že v prípade poškodenia predmetu podnájmu tieto škody odstráni a uvedie majetok do pôvodného stavu na vlastné náklady.
- 5.8. Každú nehodu, živelnú pohromu, požiar a ďalšie udalosti, ktoré spôsobili škodu na majetku je povinný podnájomca bezodkladne oznámiť vlastníčkovi i nájomcovi.
- 5.9. Ak pri výkone činnosti podnájomcu dôjde k škodám na majetku iných osôb, zodpovednosť za škody znáša podnájomca na vlastné náklady.
- 5.10. Podnájomca je povinný sprístupniť zodpovednému zamestnancovi nájomcu majetok, ktorý je predmetom podnájmu za účelom vykonania inventarizácie a kontroly spôsobu a účelu využívania prenajatého majetku za prítomnosti osoby poverenej podnájomcom.
- 5.11. Podnájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť nájomcovi každú haváriu, poruchu a potrebu opravy alebo údržby, ak nemajú charakter bežných opráv a údržby a umožniť vykonanie týchto opráv. V opačnom prípade podnájomca zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla.
- 5.12. Podnájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia a plní povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov a zabezpečuje úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

ČI. VI

Skončenie podnájmu

- 6.1. Podnájomný vzťah podľa tejto zmluvy je možné ukončiť:
- a) výpoveďou zmluvných strán v písomnej forme bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je mesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán ku ktorémukoľvek dňu,
 - c) odstúpením od zmluvy zo strany nájomcu v prípade, ak:
 - podnájomca hrubo porušuje podmienky podnájomnej zmluvy, napriek písomnému upozorneniu nájomcu,
 - podnájomca je v omeškaní s platením podnájomného podľa čl. IV, bodu 4.2. zmluvy,
 - podnájomca využíva predmet podnájmu v rozpore s predmetom a účelom tejto zmluvy.
- 6.2. Odstúpením od zmluvy sa podnájomný vzťah končí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli na doručovaní písomností v súvislosti s touto zmluvou, že akýkoľvek právny úkon (ďalej len „listina“) sa bude doručovať osobne, alebo poštou na adresu zmluvných strán uvedených v čl. I. tejto zmluvy, resp. na adresu, ktorú zmluvná strana naposledy písomne oznámila druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomností sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odmietne doručovanú písomnosť prevziať alebo v ktorý bude zásielka doručovaná poštou vrátená druhej strane s poznámkou "nevyzdvihnutá v odbernej lehote" alebo "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka podobného významu. V prípade doručovania písomností právnickej osobe elektronickou poštou, za deň doručenia sa považuje deň doručenia do elektronickej schránky zmluvnej strany.
- 6.4. V prípade ukončenia podnájmu sa podnájomca zaväzuje sprístupniť a vrátiť prenajatý majetok nájomcovi v stave, v akom mu bol odovzdaný, najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia podnájmu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

ČI. VII

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v ich platnom znení.
- 7.2. Akékoľvek zmeny, resp. doplnky tejto zmluvy je možné vykonať výlučne písomne a so súhlasom zmluvných strán.
- 7.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne deň nasledujúci po jej zverejnení na webovom sídle nájomcu (www.kosice.sk). Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že účinky tejto zmluvy sa vzťahujú aj spätne na obdobie od 1.8.2021 do účinnosti tejto zmluvy.
- 7.3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane nájomca a jeden podnájomca.
- 7.4. Zmluvné strany prehlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto zmluvy, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, podpisujú ju slobodne, zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach, dňa 29. 07. 2021
Za nájomcu:

V Košiciach, dňa 26. 07. 2021
Za podnájomcu:

Ing. Jaroslav Polaček
primátor

.....
Ing. Marta Popříková
riaditeľka