

2021000245

Dohoda

medzi zamestnávateľom a užívateľským zamestnávateľom o podmienkach
dočasného pridelenia zamestnancov

Zamestnávateľ:	Arcidiecézna charita Košice
Sídlo:	Bočná 2, 040 01 Košice
Zastúpený:	Ing. Cyril Korpesio. riaditeľ
Bankové spojenie:	
IČO:	35514027
DIČ:	2021188829

/ďalej iba „zamestnávateľ“/

a

Užívateľský zamestnávateľ:	Mesto Košice
Sídlo:	Trieda SNP 48/A. 040 01 Košice
Zastúpené:	Ing. Jaroslav Polaček, primátor
IBAN:	
IČO:	00691135
DIČ:	2021186904

/ďalej iba „užívateľský zamestnávateľ“/

Táto dohoda sa uzatvára na zabezpečenie prevádzky Karanténneho zariadenia pre ľudí v bytovej núdzi Mesta Košice v súlade s ustanovením § 58 a § 58a Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z. z. v platnom znení) za nasledujúcich podmienok:

Článok I.

Predmet a účel dohody

Predmetom a účelom tejto dohody je:

záväzok zamestnávateľa prideliť svojich zamestnancov v počte podľa čl. II. tejto dohody a uvedených v prílohe č. 1 tejto dohody po celú dobu deklarovanú v konkrétnej

dohode o dočasnóm pridelení zamestnanca na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v rozsahu podľa čl. II. tejto dohody a za podmienok dohodnutých v ďalších ustanoveniach tejto dohody.

záväzok užívateľského zamestnávateľa zabezpečiť za podmienok dohodnutých v ďalších ustanoveniach tejto dohody počas celej dohodnutej doby pridelenia prácu pre zamestnancov zamestnávateľa uvedených v prílohe č.1 (Ia, Ib a následne) tejto dohody, a to v rozsahu podľa čl. II. tejto dohody.

Článok II.

Druh, miesto a rozsah výkonu práce

1. Predmetom dočasného pridelenia realizovaného na základe tejto dohody je zabezpečovanie výkonu práce v Karanténnom zariadení pre ľudí v bytovej núdzi Mesta Košice. Rozsah výkonu prác bude :
 - zabezpečovať príjem klientov do karanténneho zariadenia /ďalej iba „KZ“/,
 - vypracovanie základnej sociálnej diagnostiky klientov KZ.
 - prihlasovať a odhlasovať stravu pre klientov KZ.
 - poskytovanie poradenstva KZ.
 - vytváranie podmienok na činnosť KZ,
 - príprava na prepustenie klienta z KZ,
 - zabezpečenie pobytovej sociálnej služby pre klienta KZ - pomoc klientovi KZ pri zabezpečení pobytovej formy sociálnej služby.
2. Rozsah výkonu prác bude zabezpečovaný
 - 2 sociálnymi /komunitnými/ pracovníkmi
 - s pracovným časom rozvrhnutým v prevádzke od 6.00 hod. do 22.00 hod.
3. Miesto výkonu práce: Karanténne zariadenie pre ľudí v bytovej núdzi Mesta Košice. Južné nábrežie č. 13. 042 19 Košice (areál BPMK. s. r. o.).
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť:
 - 2 zamestnancov, uvedených v Prílohe č. Ia. Ib tejto dohody, na vykonávanie činnosti podľa článku I. počas doby dočasného pridelenia.

Príloha č. Ia. Ib tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.

5. Obsahom prílohy č.Ia, Ib tejto dohody bude meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, miesto trvalého pobytu dočasne prideleného zamestnanca, druh práce ktorú bude dočasne pridelený zamestnanec vykonávať, dobu na ktorú sa dočasné pridelenie dohodlo, miesto výkonu práce, deň nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa, pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania dočasne prideleného zamestnanca, ktoré musia byť najmenej rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa, podmienky za ktorých môže zamestnanec alebo užívateľský zamestnávateľ skončiť dočasné pridelenie pred uplynutím doby dočasného pridelenia.

Článok III.

Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania

1. Výkon práce podľa čl. II. tejto zmluvy bude organizovaný v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z. n. p. v pracovnom režime 36 1/4hodín týždenne mimo prestávky na jedenie a oddych v dvojzmennej prevádzke.
2. Užívateľský zamestnávateľ bude dočasne prideleným zamestnancom počas doby dočasného pridelenia v mene zamestnávateľa ukladať pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu, dávať im na tento účel pokyny, vytvárať priaznivé pracovné podmienky a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci u užívateľského zamestnávateľa.
3. Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči dočasne prideleným zamestnancom robiť právne úkony v mene zamestnávateľa.
4. Počas doby dočasného pridelenia bude dočasne prideleným zamestnancom poskytovať mzdu, náhradu mzdy. pri p. náhradu cestovných výdavkov zamestnávateľ.
5. V prípade, ak dočasne pridelenému zamestnancovi vznikne pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi počas doby dočasného pridelenia u užívateľského zamestnávateľa škoda, zamestnávateľ a užívateľský zamestnávateľ sa dohodli na postupe podľa bodu 9 tohto článku.
6. Dočasne pridelení zamestnanci sú počas doby pridelenia povinní riadiť sa a dodržiavať platný Pracovný poriadok, právne predpisy a ostatné vnútorné predpisy užívateľského zamestnávateľa vzťahujúce sa na druh práce vykonávaný týmito zamestnancami.
7. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje:
 - zabezpečiť pre dočasne pridelených zamestnancov úvodné školenie z bezpečnostných predpisov ako aj školenia správneho používania OPP. ktoré sú potrebné na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa v čase platnosti tejto dohody a ich pôsobenia u užívateľského zamestnávateľa.
 - poskytnúť priestorové podmienky na výkon práce, kde bude pracovné prostredie rozdelené na pracovnú a karanténnu covid zónu.
 - poskytnúť potrebné materiálno-technické vybavenie pre pridelených zamestnancov (PC, telefón, multifunkčnú tlačiareň a ďalšie nevyhnutné prostriedky na zabezpečenie ich činností),
 - počas noci zabezpečiť dostupnosť, resp. prítomnosť poriadkovej služby, ktorá zabezpečí udržanie poriadku a bezpečnosti všetkých osôb.
 - zabezpečiť výkon práce pre zamestnancov počas celého trvania doby priradenia.
 - preukázateľne oboznámiť dočasne prideleného zamestnanca pred nástupom na výkon prác v zmysle tejto dohody o platnom Pracovnom poriadku, právnych predpisoch a ostatných vnútorných predpisoch užívateľského zamestnávateľa vzťahujúcich sa na dohodnutý druh práce.
 - poskytovať dočasne pridelenému zamestnancovi počas doby pridelenia osobné ochranné pracovné pomôcky, hygienické potreby, ktoré budú v osobitnom priestore karanténneho miesta zabezpečené najmenej na nasledujúcich 30 dní,poskytnúť dočasne prideleným zamestnancom priestor šatne a sociálneho zariadenia počas doby výkonu prác.
- určiť zamestnanca zodpovedného za pridelenie výkonu určených prác dočasne pridelenému zamestnancovi, jeho kontrolu a prevzatie počas celej doby pridelenia.
- viesť dennú dochádzku dočasne pridelených zamestnancov.

- poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na stravovanie pre dočasne pridelených zamestnancov,
 - špecifikovať rozsah požiadaviek zdravotnej spôsobilosti na výkon prác podľa čl. II. tejto dohody v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - v prípade, že zamestnanec utrpí pri výkone práce pracovný úraz, splniť všetky povinnosti vyplývajúce z príslušných právnych predpisov.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
- zabezpečiť na vlastné náklady pre dočasne pridelených zamestnancov lekárske prehliadky v rozsahu zodpovedajúcom požiadavkám zdravotnej spôsobilosti na výkon prác podľa čl. 11. tejto dohody, a to prostredníctvom zdravotníckeho zariadenia, ktoré je zmluvným poskytovateľom zdravotníckej starostlivosti pre zamestnancov užívateľského zamestnávateľa.
 - zabezpečiť dočasne prideleným zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy, na ktorý majú nárok zamestnanci užívateľského zamestnávateľa v príslušnom mesiaci.
9. V prípade, že vznikne škoda zamestnancovi z dôvodu pracovného úrazu či z iného dôvodu v súvislosti s výkonom jeho práce u užívateľského zamestnávateľa náhradu škody zamestnancovi vyplatiť zamestnávateľ, ktorý má nárok na refundáciu tejto škody voči užívateľskému zamestnávateľovi. V prípade, že zamestnanec poruší pracovnú disciplínu, alebo nebude vykonávať prácu podľa pokynov užívateľského zamestnávateľa a následkom jeho konania vznikne škoda, má užívateľský zamestnávateľ nárok na túto škodu voči zamestnávateľovi.

Článok IV.

Výška a spôsob úhrady

1. Za výkon prác podľa čl. II. tejto zmluvy sa užívateľský zamestnávateľ zaväzuje zamestnávateľovi refundovať mzdové náklady podľa kalkulácie v zmysle prílohy č. 2, minimálne vo výške 2 080.94 € mesačne za jedného dočasne prideleného zamestnanca.
2. Výška príspevku užívateľského zamestnávateľa na stravovanie je zahrnutá vo výške odmeny podľa bodu 1. tohto článku.
3. Evidenciu dochádzky, zoznam vykonaných prác doručí užívateľský zamestnávateľ zamestnávateľovi do tretieho dňa nasledujúceho mesiaca.
4. Úhrada za vykonané práce bude realizovaná mesačne po prevzatí všetkých vykonaných prác za daný mesiac na základe faktúr vystavených zamestnávateľom.
5. Zamestnávateľ doručí faktúru užívateľskému zamestnávateľovi vždy do desiateho dňa nasledujúceho mesiaca. Prílohou faktúry bude evidencia dochádzky a zoznam vykonaných prác s podpismi zamestnancov užívateľského zamestnávateľa zodpovedných za ich prevzatie.
6. Čiastka za príslušný mesiac bude poukázaná na účet zamestnávateľa vždy do 20- tého dňa nasledujúceho mesiaca.

Článok V.

Čas plnenia

Dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 15.02.2021 do 30.04.2021.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

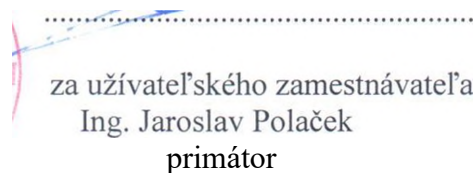
1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami strán dohody a účinnosť deň po jej zverejnení na webovom sídle mesta Košice (www.kosice.sk).
2. Obe strany dohody môžu dohodu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s 30— dňovou výpovednou lehotou.
3. Užívateľský zamestnávateľ má v prípade neplnenia predmetu a účelu tejto dohody zamestnancami zamestnávateľa právo od dohody okamžite jednostranne odstúpiť.
4. Zamestnávateľ má v prípade neplnenia predmetu a účelu tejto dohody užívateľským zamestnávateľom právo od dohody okamžite odstúpiť, ak užívateľský zamestnávateľ nevytvára pre dočasne prideleného zamestnanca priaznivé pracovné podmienky, alebo nezaistuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci podľa dohody, alebo ak u užívateľského zamestnávateľa odpadli objektívne prevádzkové dôvody, pre ktoré mu bol pridelený zamestnanec a užívateľský zamestnávateľ to písomne oznámil zamestnávateľovi.
5. V prípade, že dočasne pridelený zamestnanec si opakovane nebude plniť pracovné povinnosti, opakovane bude mať oneskorené príchody alebo predčasné odchody z pracoviska, bude dvakrát neospravedlnene neprítomný v práci, alebo iným závažným spôsobom poruší pracovnú disciplínu, má užívateľský zamestnávateľ právo zamedziť mu vstup do jeho objektov. Zamestnávateľ je v takom prípade povinný zabezpečiť jeho náhradu. V prípade nesplnenia tejto povinnosti môže užívateľský zamestnávateľ postupovať podľa bodu 3/ tohto článku dohody.
6. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť vrátenie poskytnutých nepoužitých osobných ochranných pracovných pomôcok a pracovných prostriedkov užívateľskému zamestnávateľovi od zamestnancov, ktorým je zamedzený vstup do objektov užívateľského zamestnávateľa podľa predchádzajúceho bodu. alebo s ním pôvodný zamestnávateľ skončí pracovný pomer, resp. po skončení platnosti a účinnosti tejto dohody.
7. Dočasne pridelený zamestnanec môže pred uplynutím doby dočasného pridelenia jednostranne ukončiť výkon práce podľa čl. II. tejto dohody za podmienok stanovených v tejto Dohode, ak túto skutočnosť a dôvody ihneď oznámi zamestnávateľovi, ktorý o tom vyrozumie užívateľského zamestnávateľa. Zamestnávateľ je v takom prípade povinný zabezpečiť jeho náhradu, ak dôvody na jednostranné ukončenie výkonu práce zo strany dočasne prideleného zamestnanca nie sú opodstatnené. V prípade nesplnenia tejto povinnosti môže Užívateľský zamestnávateľ postupovať podľa bodu 3 tohto článku.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť v tomto prípade nie je obmedzená a na základe súhlasu s podmienkami uvedenými v tejto dohode ju potvrdzujú obidve zmluvné strany vlastnoručným podpisom.
9. Každú zmenu tejto dohody je možné vykonať len dohodou oboch strán formou písomného dodatku k dohode.
10. Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, po dvoch pre každú stranu dohody.

Košice, dňa 05.02.2021



za zamestnávateľa
Ing. Cyril Korpesio
riaditeľ



za užívateľského zamestnávateľa
Ing. Jaroslav Polaček
primátor

*Príloha č. 1a Pridelený zamestnanec k užívateľskému zamestnávateľovi na výkon práce
v karanténnom zariadení pre ľudí v bytovej núdzi Mesta Košice*

1. Meno, priezvisko: *Katarína Sarková*
2. Dátum a miesto narodenia:
3. Miesto trvalého pobytu: *Vihorlatská 978/54, 040 01 Košice*
4. Druh práce: sociálny/komunitný/pracovník
Zabezpečovať príjem klientov do karanténneho centra /ďalej iba „KZ“/
Vypracovanie základnej sociálnej diagnostiky klientov KZ
Poskytovanie poradenstva KZ
Vytváranie podmienok pre činnosť KZ
Príprava na prepustenie klientov z KZ
Zabezpečenie pobytovej sociálnej služby pre klientov KZ - pomoc klientovi KZ.
pri zabezpečení pobytovej formy sociálnej služby
5. Doba na ktorú sa dočasné pridelenie dohodlo od *16.02.2021* do *30.04.2021*.
6. Miesto výkonu práce:
*Karanténne zariadenia pre ľudí v bytovej núdzi Mesta Košice, Južné nábrežie č. 13,
042 19 Košice (areál BPMK s. r. o.)*
7. Deň nástupu do práce: *16.02.2021*
8. Pracovné podmienky podľa ZP Pracovného poriadku užívateľského zamestnávateľa
Pracovný čas: *36 1/4 mimo prestávky na jedenie a oddych v dvojzmennej
prevádzke.*
9. Mzdové podmienky:
Základná hrubá mzda: *1100,00 Eur + odmena za prácu v karanténe 300,- €.* Ostatné
mzdové zvýhodnenia budú vyplácané v zmysle zákonníka práce.
10. Podmienky jednostranného ukončenia dočasného pridelenia pred uplynutím doby
dočasného pridelenia zo strany zamestnanca a zamestnávateľa:
 - 10.1 Zamestnanec a zamestnávateľ môžu jednostranne ukončiť dočasné pridelenie
pred uplynutím doby dočasného pridelenia práce u užívateľského
zamestnávateľa, ak
užívateľský zamestnávateľ nevytvára pre zamestnanca priaznivé pracovné
podmienky alebo nezaistuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
zamestnancovi podľa dohody medzi zamestnávateľom a užívateľským
zamestnávateľom.
 - 10.2 Zamestnávateľ môže jednostranne ukončiť dočasné pridelenie so zamestnancom
pred uplynutím doby dočasného pridelenia ak:
zamestnanec porušil povinnosti zamestnanca ustanovené v § 81 ZP a užívateľský
zamestnávateľ písomne požiadal o ukončenie dočasného pridelenia zamestnanca
u užívateľského zamestnávateľa odpadli objektívne prevádzkové dôvody
dočasného pridelenia zamestnanca a užívateľský zamestnávateľ písomne požaduje
ukončenie dohody o dočasnom pridelení zamestnanca.

*Príloha č. 1h Pridelený zamestnanec k užívateľskému zamestnávateľovi na výkon práce
v karanténnom zariadení pre ľudí v bytovej núdzi Mesta Košice*

1. Meno, priezvisko: **Martin Škapinec**
2. Dátum a miesto narodenia:
3. Miesto trvalého pobytu: **Baš'ovanského 881/12, 040 22 Košice**
4. Druh práce: sociálny/komunitný/pracovník
 - Zabezpečovať príjem klientov do karanténneho centra /ďalej iba „KZ“/
 - Vypracovanie základnej sociálnej diagnostiky klientov KZ
 - Poskytovanie poradenstva KZ
 - Vytváranie podmienok pre činnosť KZ
 - Príprava na prepustenie klientov z KZ
 - Zabezpečenie pobytovej sociálnej služby pre klientov KZ - pomoc klientovi KZ pri zabezpečení pobytovej formy sociálnej služby
5. Doba na ktorú sa dočasné pridelenie dohodlo od **16.02.2021** do **30.04.2021**.
6. Miesto výkonu práce:
Karanténne zariadenia pre ľudí v bytovej núdzi Mesta Košice, Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice (areál BPMK s.r.o.)
7. Deň nástupu do práce: **16.02.2021**
8. Pracovné podmienky podľa ZP Pracovného poriadku užívateľského zamestnávateľa
Pracovný čas: **36 1/4 mimo prestávky na jedenie a oddych v dvojzmennej prevádzke.**
9. Mzdové podmienky:
Základná hrubá mzda: **1100,00 Eur + odmena za prácu v karanténe 300,- €**. Ostatné mzdové zvýhodnenia budú vyplácané v zmysle zákonníka práce.
10. Podmienky jednostranného ukončenia dočasného pridelenia pred uplynutím doby dočasného pridelenia zo strany zamestnanca a zamestnávateľa:
 - 10.1 Zamestnanec a zamestnávateľ môžu jednostranne ukončiť dočasné pridelenie pred uplynutím doby dočasného pridelenia práce u užívateľského zamestnávateľa, ak užívateľský zamestnávateľ nevytvára pre zamestnanca priaznivé pracovné podmienky alebo nezaistuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zamestnancovi podľa dohody medzi zamestnávateľom a užívateľským zamestnávateľom.
 - 10.2 Zamestnávateľ môže jednostranne ukončiť dočasné pridelenie so zamestnancom pred uplynutím doby dočasného pridelenia ak:
 - zamestnanec porušil povinnosti zamestnanca ustanovené v § 81 ZP a užívateľský zamestnávateľ písomne požiadal o ukončenie dočasného pridelenia zamestnanca
 - u užívateľského zamestnávateľa odpadli objektívne prevádzkové dôvody dočasného pridelenia zamestnanca a užívateľský zamestnávateľ písomne požaduje ukončenie dohody o dočasnom pridelení zamestnanca.

Kalkulácia refundácie nákladov zamestnávateľa voči užívateľskému zamestnávateľovi

Príloha
č.2

	HM	Odvody	Spolu	Minimálne nároky zamestnávateľa	Poznámka *
Základná mzda	1 100,00 €	387,20 €	1 487,20 €	1 487,20 €	mesačná fix. zložka
príplatok sobota	15,67 €	5,52 €	21,19 €		vyplatené v prípade odpracovania počas víkendu (1 deň sobota)
príplatok nedeľa	26,85 €	9,45 €	36,30 €		vyplatené v prípade odpracovania počas víkendu (1 deň nedeľa)
príplatok nočná	13,43 €	4,73 €	18,16 €		vyplatené v prípade odpracovania práca v noci (1 deň nočná)
príplatok sviatok	52,22 €	18,38 €	70,60 €		vyplatené v prípade odpracovania práca štátny sviatok (1 deň sviatok)
nadčas					vyplatené v prípade odpracovania práca nadčas podľa počtu hodín
odmena za prácu v karanténe	300,00 €	105,60 €	405,60 €	405,60 €	vyplatené mesačne
cestovne náhrady					vyplatené v prípade uplatnenia
refundácia škody					vyplatené v prípade vzniku škody
stravné zamestnávateľ			52,00 €	52,00 €	mesačná fix. zložka
Spolu			2 091,05 €	1 944,80 €	
réžia 7 %			146,37 €	136,14 €	iné nešpecifikované náklady
Spolu na 1 zamestnanca			2 237,42 €	2 080,94 €	

* V prípade odpracovania viac dní/hod. v mesiaci v danej kategórii výpočtu mzdových nárokov, bude prepočítané násobkom počtu dní/hod.

* V prípade odpracovania menej dní/hod. v danej kategórii výpočtu mzdových nákladov, bude garantovaný minimálny hrubý príjem vo výške 1100 €/ mesiac bez ohľadu na odpracovaný počet dní, ak sa jedná o prekážku v práci na strane užívateľského zamestnávateľa.