

čl. I. Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Mesto Košice**
so sídlom Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00 691 135
DIČ:2021186904
štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Organizátor: **Telovýchovná jednota Univerzity veterinárneho lekárstva
a farmácie v Košiciach**
so sídlom: Cesta pod Hradovou 11,040 01 Košice
IČO: 31953441
DIČ: 2020780718
štatutárny orgán: PaedDr. Anton Čižmárik, predseda TJ

(ďalej len „organizátor“)

čl. II. Predmet a účel dohody

1. Predmetom tejto dohody je stanovenie podmienok spolupráce pri organizovaní športového podujatia s možnosťou refakturácie oprávnených nákladov organizátora, ktoré boli použité na organizáciu športového podujatia uvedeného v čl. III.
2. Účelom tejto dohody je podpora organizovania športových podujatí na území Mesta Košice, určených pre verejnosť.

čl. III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Spolupráca zmluvných strán sa týka organizácie nasledovného športového podujatia:
 - a) názov podujatia: "Cena rektorky UVLF v Košiciach 35. ročník"
 - b) organizátor /spoluorganizátor podujatia: Mesto Košice
 - c) miesto a termín konania podujatia: v priestoroch Jazdeckého areálu UVLF, Trieda KVP 9, v Košiciach, 12.09.2020 - 13.09.2020.
 - d) počet účastníkov: cca 110 jazdeckých dvojíc
2. Organizátor sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť riadne a včas organizáciu športovo - kultúrneho podujatia špecifikovaného v ods. 1 tohto článku podľa zverejnených kritérií,
 - b) umožniť poskytovateľovi umiestniť reklamné predmety /bannery, roll up, beach flags/ počas konania športového podujatia na viditeľnom mieste.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) poskytnúť príjemcovi súčinnosť pri organizovaní športovo - kultúrneho podujatia,
 - b) zabezpečiť a umiestniť reklamné predmety v rámci konania športovo - kultúrneho podujatia.

čl. IV. Doba trvania zmluvy

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú: 60 dní odo dňa účinnosti zmluvy.

čl. V. Podmienky refakturácie nákladov

1. Oprávnenými nákladmi na organizáciu športovo - kultúrneho podujatia sa rozumie:
 - a) materiálno-technické zabezpečenie podujatia
 - b) reklamné letáky a plagáty propagujúce podujatie,
 - c) ozvučenie podujatia,
 - d) ceny pre účastníkov športového podujatia,
 - e) občerstvenie pre účastníkov športového podujatia,
 - f) honoráre moderátorov, umelcov a účinkujúcich.
2. Organizátor je oprávnený v súvislosti s oprávnenými nákladmi na organizáciu športovo - kultúrneho podujatia podľa ods. 1 tohto článku refakturovať poskytovateľovi časť týchto nákladov, maximálne však do výšky **1 500,- Eur**.
3. Poskytovateľ uhradí organizátorovi oprávnené náklady v zmysle ods. 1 a 2 tohto článku na základe doručeného daňového dokladu - faktúry, ktorá bude obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako aj tieto náležitosti: číslo dohody, označenie predmetu fakturácie, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, fakturovanú sumu, dátum splatnosti, odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby. Prílohou faktúry budú kópie relevantných dokladov, ktoré slúžili ako podklad pre refakturáciu oprávnených nákladov za fakturované obdobie. Faktúra bude vystavená so splatnosťou 30 dní odo dňa jej doručenia poskytovateľovi. Organizátor záväzne vyhlasuje, že dohoda o dobe splatnosti faktúry nie je v hrubom nepomere k jeho právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto dohody.
4. Poskytovateľ je oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry či jej povinných príloh najneskôr do 3 dní odo dňa doručenia predmetnej faktúry vrátením faktúry s uvedením konkrétnych formálnych či vecných výhrad poskytovateľa voči predmetnej faktúre. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej faktúry poskytovateľovi.
5. Poskytovateľ uhradí organizátorovi refakturovanú sumu prevodom na číslo účtu uvedené v čl. I.
6. Organizátor podpisom tejto dohody potvrdzuje, že má výlučné dispozičné právo nakladať s účtom.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

2. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, na základe vzájomnej dohody obidvoch zmluvných strán.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
4. Organizátor berie na vedomie a vyslovene súhlasí, že na poskytnutie akýchkoľvek finančných prostriedkov podľa tejto dohody nie je právny nárok.
5. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky vznikajúce z tejto dohody alebo v súvislosti s ňou budú riešené prednostne dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
6. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom poskytovateľ obdrží dve /2/ vyhotovenia a organizátor obdrží jedno / 1 / vyhotovenie.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si dohodu riadne prečítali, uzavreli ju na základe prejavu vôle, ktorý bol urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez akýchkoľvek omylov a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V

dňa - 2 -09- 2020

V

dňa



Ing Jaroslav Polaček
primátor mesta Košice

Organizátor

PRÍLOHA: Informačné povinnosti príjemcu dotácie

Príjemca dotácie (ďalej len „príjemca“ alebo „organizácia“) je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti o podpore mesta Košice (ďalej len „mesto“) nasledovne:

- **na reklamných nosičoch** (vstupenkách, bulletinoch, plagátoch, letákoch, citylightoch, billboardoch a pod.) sa pod alebo nad názvom projektu/podujatia umiestni **povinný text** o tom, že projekt/podujatie podporilo mesto a uvedie sa logo mesta

Príklad povinného textu: *Projekt/podujatie podporilo [logo mesta Košice], “*

- **na webovom sídle:** rovnaký povinný text príjemca umiestni na príslušnom webovom sídle (internetová stránka organizátora alebo projektu), a to na viditeľnom mieste na hlavnej stránke
- **zobrazenie loga mesta:** príjemca je povinný na všetkých reklamných nosičoch a na príslušnej webovej stránke umiestniť **logo mesta** podľa dizajn manuálu; prijímateľ je povinný zaslať a konzultovať návrh umiestnenia loga mesta (na reklamnom nosiči, resp. na webovej stránke) **na schválenie vopred** (ešte pred tlačou) referátu komunikácie s verejnosťou a médiami elektronicky na adresu komunikacne@kosice.sk
- **počas konania podujatia**
 - organizátor uvedie povinný text **slovne**, a to v úvodnom vstupe (príhovore) moderátora/organizátora – táto povinnosť organizátora sa vzťahuje na všetky, aj sprievodné, aktivity projektu
 - **umiestnením banneru (roll up)** na viditeľnom mieste v priestore konania projektu/podujatia
 - príjemca viditeľným spôsobom umiestni informáciu o podpore mestom Košice, a to rovnakým spôsobom ako na reklamnom nosiči (vid' vyššie); v prípade činnosti, ktorá má dlhodobý charakter (napr. ak účelom dotácie je podpora prevádzkovej činnosti organizácie), sa informácia umiestni v mieste vykonávania hlavnej činnosti organizácie (napr. vo vnútorných priestoroch, na športovisku a pod.)
- **ďalšími spôsobmi medializácie**
 - na **facebookovom profile** organizátora alebo podujatia (vytvorením podujatia, spoluorganizáciou/co-hostingom. statusom a pod.)
 - **medializáciou** v lokálnych alebo regionálnych médiách formou reportáže, rozhovoru, reklamného spotu, inzercie a pod.
- **prezentáciou činnosti príjemcu dotácie**
 - na základe výzvy zo strany mesta sa príjemca zaväzuje zúčastniť akcie organizovanej mestom za účelom prezentácie vlastných aktivít, ktoré vykonáva aj vďaka prijatej dotácii od mesta, a zároveň príjemca uvedie mesto Košice ako svojho podporovateľa.

Poznámka: vyššie uvedené povinnosti príjemcu resp. organizátora platia len vo vzťahu ku komunikačným kanálom, ktorými disponuje