

Smlouva o poskytování údržby a podpory

Mesto Košice
FT Technologies a.s.

č. smlouvy: **2020001778**
č. smlouvy: S20200023

Mesto
se sídlem:
IČ:
DIČ:
IČ DPH:

Košice
Tr. SNP č. 48/A, 040 11 Košice
00691135
2021186904

zastoupený:
Bankovní spojení:
(dále jen „nabyvatel“)

Ing. Jaroslavem Polačkem, primátorom mesta Košice
IBAN :

a

FT Technologies, a.s.

se sídlem:
korešpondenční adresa:

U Sokolovny 253, 783 14, Bohuňovice
Chválkovická 151/82, 772 00, Olomouc

IČ:

26833620

DIČ:

CZ26833620

zastoupený:

Danielem Bednaříkem, předsedou představenstva

Bankovní spojení:

IBAN:

SWIFT:

FIOBCZPPXXX

Společnost zapsána:

KS v Ostravě, oddíl B, vložka 2786

(dále jen „objednatel“)

se dohodly na této smlouvě:

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tímto ujednáním se dohodou ukončuje původní smlouva č. S20140020 ze dne 31.10.2014 (u objednatel evidovanou pod číslem 2014002340) ve znění všech její dodatků. Tato smlouva poskytuje nové oprávnění užívání IS MP Manager dle aktuálních legislativních požadavků SR.

1.2. Objednatel je držitelem licence k programu MP Manager určeného hlavně pro evidenci agendy obecních policií (dále jen Produkt) a to na základě licenční smlouvy, kterou spolu smluvní strany uzavřely dne.....(dále též jen „Licenční smlouva“)

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je:

2.1.1. závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli údržbu a podporu Produktu (dále jen Služby), jejichž popis a rozsah je uveden v příloze č.1 této smlouvy,

2.1.2. závazek Objednatel zaplatit za poskytované služby sjednanou cenu.

-
3. Místo a termín plnění
- 3.1. Místo poskytování Služeb je stanoveno dle přílohy č.2 dle této smlouvy, není-li dohodnuto jinak.
- 3.2. Termíny plnění jsou stanoveny v příloze č.3 této smlouvy.
4. Vlastnické právo a práva využití
- 4.1. Bude-li výsledkem plnění nebo jiné činnosti poskytovatele prováděné dle této smlouvy autorské dílo, které požívá ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje Poskytovatel Objednateli dnem poskytnutí plnění podle této smlouvy objednateli nevýhradní právo užití takového autorského díla všemi způsoby nezbytnými či vhodnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této smlouvy, a to po celou dobu trvání autorského práva k autorskému dílu, resp. po dobu autorskoprávní ochrany, bez omezení rozsahu množstevního, technologického či teritoriálního (dále jen „licence“). Tato licence je udělena bezúplatně, když zhotovitel tuto skutečnost vzal v úvahu při stanovení výše své odměny dle této smlouvy.
- 4.2. Objednatel je oprávněn užívat takto vytvořené dílo pouze v souladu s jeho určením, a to způsobem, jakým je oprávněn užívat dílo, k němuž má licenci uvedenou v odst. 1.1.
5. Cena a platební podmínky
- 5.1.1. Odměna za poskytování post implementačních servisních služeb podle této smlouvy činí čtvrtletně 2.151,00 € bez DPH za IS MP Manager včetně modulu UPP (parkovací modul). Daň z přidané hodnoty bude připočítána v zákonem stanovené výši. Cena servisních služeb je rozepsaná v Příloze č.4.
- 5.2. Odměna za poskytování služeb podle této smlouvy bude Poskytovatelem Objednateli vyúčtovávána takto:
- 5.2.1. Odměna za služby, které jsou dle přílohy č. 4 zahrnutý v paušální odměně za poskytnutí služeb, bude účtována kvartálně k prvnímu dni kvartálu. Uhrazena bude na základě daňového dokladu (faktury) vystavené poskytovatelem.
- 5.2.2. Odměna za služby, které nejsou zahrnutý v paušální odměně a které byly poskytnutý na základě hlášení požadavku objednatel, bude účtována samostatnými fakturami vystavenými Poskytovatelem po odsouhlasení provedených prací Objednatel.
- 5.2.3. Délka splatnosti daňového dokladu bude 30 kalendářních dnů od data odeslání poskytovatelem, přičemž den odeslání se do lhůty splatnosti nezapočítává. V pochybnostech se má za to, že faktura byla Objednateli doručena třetí den po odeslání. Za datum úhrady se považuje den připsání dlužné částky na účet Poskytovatele.
- 5.2.4. Pro případ prodloužení objednatel se zaplacením se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodloužení.

-
- 5.2.5. Pro případ prodlení poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebylo-li dohodnuto předem jinak, se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z odměny za dle bodu 5.1.1. vztahované alikvotně k měsíční částce.
- 5.3. S ohledem na možný cenový vývoj a inflaci se smluvní strany zavazují, že na návrh Poskytovatele povedou v následujících obdobích jednání ve věci případné úpravy cen dodatkem k této smlouvě.
- 5.4. Pro účely této smlouvy se tento bod nepoužije.
6. Oprávněné osoby
- 6.1. Objednatel v příloze č. 5 určí jednu nebo více osob oprávněných jednat s Poskytovatelem ve věcech týkajících se předmětu plnění této smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel v příloze č. 5 určí jednu nebo více osob oprávněných jednat s Objednatelem ve věcech týkajících se předmětu plnění této smlouvy.
7. Odpovědnost za škodu
- 7.1. Každá ze stran nese odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinnosti vyplývající z právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 7.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcné nesprávnosti nebo chybného zadání které obdržela od druhé strany. Žádná ze stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazku druhé smluvní strany.
- 7.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.
- 7.4. Pro účely této smlouvy se tento bod nepoužije.
8. Ochrana informací
- 8.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy.
- 8.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práva a povinností dle smlouvy.
- 8.3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a týkají se plnění této smlouvy.
- 8.4. Údaje uvedené v hranatých závorkách [...] jsou pokládány za bezpečnostní prvky a v případě zveřejnění této smlouvy a/nebo jejich příloh musí být před zveřejněním skryty.

-
- 8.5. Žádné ustanovení přitom nebrání nebo neomezuje Poskytovatele v obchodním využití technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této smlouvy.
- 8.6. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům v rámci vzdáleného nastavení a údržby Produktu.
- 8.7. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci a subdodavatelé byli v souladu s platnými právními předpisy poučení o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
9. Součinnost stran
- 9.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
- 9.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů.
- 9.3. Veškerá komunikace bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. statutárních orgánů. Ve všech případech (i v případě plnění v místě objednatele) platí, že pouze Poskytovatel je oprávněn dávat instrukce a příkazy svým zaměstnancům.
- 9.4. Pro poskytnutí služeb vzdáleným připojením Objednatel zajistí Poskytovateli připojení přes Internet. V případě nefunkčního připojení přes internet není poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb.
10. Doba účinnosti smlouvy
- 10.1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou, a to od data předání Produktu do ostrého provozu na základě Licenční smlouvy k Informačnímu systému a končí dnem skončení doby, na kterou je poskytnutá licence podle Licenční smlouvy.
- 10.2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě porušení smlouvy ze strany Objednatele v případě, že Objednatel toto porušení nenapraví (nezjedná nápravu závadného stavu) ani na základě písemné výzvy Poskytovatele ke zjednání nápravy v přiměřené lhůtě činící nejméně 15 dnů určené Poskytovatelem v písemné výzvě, a to výpovědí ve výpovědní lhůtě v délce 30 dnů, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi Objednateli.
- 10.3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, pokud bude Poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb dle této smlouvy o více než 15 dnů. Pokud objednatel vypoví smlouvu bez uvedení důvodu, výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi poskytovateli.
- 10.4. Po ukončení platnosti této smlouvy se strany zavazují dodržovat čl. 8. této smlouvy.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemnou formou.
- 11.2. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
- 11.3. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s obsahem smlouvy seznámeny a že ji uzavírají na základě své svobodné a vážné vule, nikoliv v tisni a za nápadné nevýhodných podmínek. Na dukaz těchto skutečností připojují své podpisy.
- 11.4. Smlouva nabývá platnost dnem jej podpisu oběma smluvními stranami a účinnost dnem následujícím po dni její zveřejnění na webu mesta Košice www.kosice.sk.
- 11.5. Smluvní strany jsou povinné dodržovat příslušné ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu takových údajů a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochraně osobních údajů.
- 11.6. Nabyvatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že byl obeznámený s informacemi dle článku 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů zveřejněnými na webu města Košice www.kosice.sk.
- 11.7. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy
- | | |
|--------------|------------------------------|
| Příloha č. 1 | Specifikace údržby a podpory |
| Příloha č. 2 | Místo plnění |
| Příloha č. 3 | Termín plnění |
| Příloha č. 4 | Cena a ceník služeb |
| Příloha č. 5 | Oprávněné osoby |

V Košicích dne: 24-08- 2020

V Olomouci dne: 21. 7. 2020

objednatel
Ing. Jaroslav Polaček, primátor
Mesto Košice

poskytovatel
Daniel Bednařík, predseda predstavenstva
FT Technologies a.s.

Príloha č. 1
Specifikace údržby a podpory

1. Předmět údržby a podpory je:
 - 1.1 Služba zajištění metodiky obdržených hlášení a jejich administrace
 - 2.1 Služba aktualizace, vylepšení a optimalizace
 - 3.1 Služba Hotline s telefonickým poradenstvím
 - 4.1 Služba profylaxe - monitoring systému
 - 5.1 Služba pro podporu stávajícího systému a jeho další rozvoj
 - 6.1 Služba školení a poradenství

2. Definice pojmů:

Helpdesk - FTT Support	Rozhraní poskytovatele umožňující zadávání požadavku a zobrazující celý životní cyklus každého požadavku.
Doba nahlášení požadavku	Dátum a čas, kdy byl servisní požadavek nahlášen Objednatelem. Čas nahlášení požadavku přijatých po skončení provozní doby je roven času začátku provozní doby v následující pracovní den.
Doba odezvy	Čas, který uplyne od doby nahlášení požadavku do doby kontaktování objednatele poskytovatelem.
Dotaz	Relevantní dotazy na technické informace vztahující se na stávající systém včetně dodaných aplikací a souvisejících procesů, případné dotazy na vlastnosti a chování systému.
Podnět	Objednatel navrhuje možná vylepšení, úpravy či změny funkcionalit oproti stávajícímu stavu.
Nový požadavek	Požadavek na úpravu nebo doplnění funkcionality stávajícího systému. V zásadě jde o změnu chování systému nebo rozšíření jeho funkcionality oproti dokumentaci a odsouhlaseným specifikacím.
Priorita	Priorita servisního požadavku označuje důležitost požadavku z časového hlediska.
Problém/Chyba	Hlášení chybného chování systému vzhledem k jeho očekávanému chování, definovaném v dokumentaci (Funkční specifikace, Akceptační protokol, apod.).
Servisní požadavek	Obecné označení kteréhokoli z následujících druhů požadavku: Hlášení problému (chyby) Dotaz Podnět Nový požadavek
Závažnost	Závažnost servisního požadavku odráží důležitost požadavku z pohledu možných dopadů požadavku z hlediska provozu podporovaného systému.

1.1. Služba zajištění metodiky obdržených hlášení a jejich administrace

Objednatel zasílá požadavek na poskytnutí služby prostřednictvím Helpdesk zadáním požadavku do systému přes webové rozhraní.

[WEB: <http://support.fttech.org>]

U každého požadavku, kromě co nejpresnějšího popisu požadavku, zadává uživatel druh požadavku (Chyba, nový požadavek, podnét), optimální termín vyřešení požadavku (z pohledu uživatele) a také prioritu požadavku.

Druh požadavku:

Chyba - objednatel avizuje chybu a očekává opravu v rámci poimplementační podpory či záruky (6 měsíců u softwaru).

Nový požadavek - objednatel požaduje novou funkcionalitu, její úpravu či její rozšíření a očekává nabídku řešení.

Dotaz - objednatel poptává relevantní informace k systému a očekává kvalifikovanou odpověď.

Podnét - objednatel navrhuje úpravu (vylepšení) v rámci aktualizací.

Priority:

1 - Nejvyšší - Systém je nefunkční jako celek, není možné pokračovat ve způsobu zpracování, důsledek problému neumožňuje ani za cenu omezení jakýmkoli způsobem provozovat systém, jedná se o fatální chybu, která systém zcela znehodnocuje. Nebo se jedná o vážné (závažné) riziko z hlediska bezpečnosti.

2 - Vysoká - Jedná se o vážný problém způsobující vážnou poruchu ve zpracování, ale který lze po určitém úsilí eliminovat opatřeními na straně objednatele (např. organizačními) tak, že po určitou dobu lze ve zpracování pokračovat náhradním způsobem.

3 - Střední - Systém je částečně funkční - lze jej použít s omezeními, případné rozšíření o novou výraznou funkcionalitu.

4 - Nízká - Drobné nedostatky, menší úpravy a funkcionality, doplnění možností apod.

5 - Nejnížší - Požadavek bez vlivu na funkčnost systému, např. kosmetické změny a úpravy, žádost o informace atd.

Poskytovatel má právo dodatečně změnit prioritu požadavku na základě skutečného obsahu požadavku.

Proces služby podpory:

Založení požadavku (Založeno) - Pro potřeby dalšího zpracování vyžaduje založení požadavku zadání co nejpresnějších údajů. Pokud je specifikace požadavku předem konzultována je pro další postup nutné závěry uvést do podrobného popisu požadavku.

Dotázání (Dotázáno/Navrženo) - Poskytovatel žádá objednatele o schválení postupu a odsouhlasení rozsahu prací nebo o poskytnutí dodatečných informací, např. kopii obrazovky nebo systémový protokol.

Špecialista analyzuje požadavek a navrhuje řešení vč. časové náročnosti a cenové kalkulace. Poskytovatel informuje objednatele o zarazení požadavku (druh), způsobu řešení, termínu řešení a cene.

Řešení (Řešeno) - na požadavku se pracuje. Příznaky požadavku (typ, termín, priorita) jsou upraveny Poskytovatelem dle stavu věci.

Ukončení (Vyřešeno, Odloženo, Zamítnuto) - Objednatel je informován, že práce na požadavku byly ukončeny; v případě zamítnuto se požadavek řešit nebude. V případě, že ze strany objednatele přijde souhlasné stanovisko s řešením, případně nepříjde v průběhu 10 kalendářních dní žádná reakce, je požadavek uzavřen.

Odmitnutí (Odmitnuto) - Objednatel nesouhlasí s řešením a specifikuje důvody svého nesouhlasu. Požadavek není uzavřen, ale je opět zařazen Poskytovatelem do procesu (možno i identického).

Požadavek na individuální úpravu (Připravít nabídku, Objednáno) - Tyto statusy přiřazuje Poskytovatel v případě, že má Objednatel zájem o zaslání nabídky na individuální úpravu. Po zaslání nabídky je Objednatel vyzván k vyjádření statusem navrženo a po objednání je požadavku přiřazen status objednáno.

Přístupy do Supportu FTT - Objednatel je povinen nahlásit veškeré personální změny (odchod pracovníka, změna kontaktních údajů apod.) týkající se pracovníků se zřízeným přístupem do Supportu.

1.2. Služba aktualizace, vylepšení a optimalizace

Poskytovatel provádí průběžné aktualizace a vylepšení ve vlastní režii v rámci podpory systému. Podkladem pro tyto práce jsou podněty Objednatelu, zkušenosti získávané v průběhu chodu Produktu, požadované nové funkcionality ze strany jiných objednatelů apod.

Uvedené práce provádí poskytovatel dle vlastního uvážení s přihlédnutím k využitelnosti širokým spektrem objednatelů a zvýšení přidané hodnoty Produktu.

1.3. Služba Hotline s telefonickým poradenstvím

Pro operativní řešení nestandardních situací je zavedená služba Hotline, která umožňuje zahájení rychlého řešení.

Služba Hotline zahrnuje:

- nahlášení havarijní situace Objednatelům,
- zahájení potřebných kroků k řešení situace Poskytovatelem s garantovanou dobou odezvy,
- telefonické poradenství na požadavky jednoduššího charakteru (snadno zodpověditelných dotazů, které nevyžadují připojení do systému).

Uvedenou službu mohou využívat pouze oprávněné osoby uvedené v příloze či statutární zástupce objednatele. V případě odsouhlasení prací navržených poskytovatelem k řešení situace ze strany objednatele, je tento souhlas považován za závaznou objednávku. I v případě nahlášení požadavku telefonicky či mailem je požadována pozdější autorizace prostřednictvím Helpdesk - FTT Support. Za závazný a prokazatelný požadavek je považován pouze záznam učiněný přes webové rozhraní Helpdesk.

1.4. Služba profylaxe - monitoring systému

Z důvodu prevence poruch a optimalizace výkonu systému bude Poskytovatel po dobu platnosti této smlouvy sledovat chod systému a případně v součinnosti se Objednatelům provádět potřebné zásahy. Tato služba bude prováděna průběžně či na základě zaslání hlášení požadavku Objednatelům.

Jedná se především o prověrování:

zaplnění diskového prostoru,
vytížení paměťových bufferů,
zaplňování databázového prostoru,
reorganizaci databázových objektů.

Vyžádají-li si závěry monitoringu rozsáhlejší úpravy, které překročí rámec 2 hodin měsíčně, bude následná služba poskytnuta na základě objednávky zasláním nového hlášení požadavku na provedení rozšířené služby profylaxe. Rozšířená služba profylaxe není zahrnutá v paušální platbě.

1.5. Služba pro podporu stávajícího systému a jeho další rozvoj

Poskytovatel se zavazuje poskytováním poimplementačních služeb podporovat IS ve smyslu:

- asistenční, poradenské, konzultační a metodické služby pro podporu a rozvoj IS a jednotlivých modulů,
- podpora při diagnostice a řešení závad,
- instalace/reinstalace produktu,
- úpravy systému,
- přidávání funkcionalit,
- řešení doplňujících a rozšiřujících projektu

Poskytovatel poskytuje tyto služby na základě zaslání hlášení požadavku na provedení služby. Po obdržení požadavku připraví poskytovatel nabídku včetně cenové kalkulace a termínu provedení prací v souladu s ceníkem služeb poskytovatele. V případě akutních prací je následná cena služeb vypočtena jako násobek hodinové sazby a časové náročnosti. Pokud se bude jednat o rozsáhlejší služby (např. doplňující projekt), vyžádá si tyto služby Objednatel s dostatečným předstihem. Pokud to bude žádoucí, bude na takový projekt ošetřen samostatnou smluvní dokumentací.

1.6. Služba školení a poradenství

Poskytovatel poskytne služby školení a poradenství Objednateli na základě zaslání hlášení požadavku na provedení služby. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat školení v požadovaném rozsahu a úrovni znalostí v souladu s ceníkem služeb.

Príloha č. 2
Místo plnění

Poimplementační služba dle bodu 1.1 přílohy č.1 této smlouvy - Služba zajištění metodiky obdržených hlášení a jejich administrace - je prováděna v místě poskytovatele.

Poimplementační služba dle bodu 1.2 přílohy č.1 této smlouvy - Služba aktualizace, vylepšení a optimalizace - je prováděna v místě poskytovatele.

Poimplementační služba dle bodu 1.3 přílohy č.1 této smlouvy - Služba Hotline s telefonickým poradenstvím - je prováděna v místě poskytovatele.

Poimplementační služba dle bodu 1.4 přílohy č.1 této smlouvy Služba profylaxe - monitoring systému -je prováděna vzdáleným připojením u objednatele v místě poskytovatele.

Poimplementační služba dle bodu 1.5 přílohy č.1 této smlouvy Služba pro podporu stávajícího systému a jeho další rozvoj - je prováděna v místě objednatele a vzdáleným připojením u objednatele v místě poskytovatele.

Poimplementační služba dle bodu 1.6 přílohy č.1 této Služba školení a poradenství - je prováděna dle dohody v místě objednatele nebo v místě poskytovatele.

Príloha č. 3
Termín plnění

Služby dle bodu 1.1 přílohy č. 1 této smlouvy jsou poskytovány nepřetržitě v režimu 7*24.

Služby dle bodu 1.2 až 1.6 přílohy č. 1 této smlouvy jsou poskytovány poskytovatelem v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin. Pro hlášení servisních požadavků prostřednictvím webového rozhraní je registrace požadavků zpřístupněna nepřetržitě.

Garantovaná doba odezvy:

Priority	Doby odezvy*
1 - Nejvyšší	4 hodiny
2 - Vysoká	1 den
3 - Střední	3 dny
4 - Nízká	1 týden
5 - Nejnižší	2 týdny

* doba odezvy je uvažována v rámci provozní doby

V případě, že si řešení požadavku vyžádá poskytnutí služby fyzickým zásahem konzultanta v místě Objednatele, musí Objednatel potvrdit požadavek na požadovanou dobu nástupu na řešení požadavku.

Poskytovatel vyvine veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k co nejrychlejšímu vyřešení všech nahlášených požadavků. Požadavky jsou řešeny s ohledem na jejich prioritu.

V případě prodloužení poskytnutí služby způsobeného na straně Objednatele platí, že veškeré termíny plnění se prodlužují o dobu, po kterou trvalý překážky a okolnosti způsobující prodloužení na straně Objednatele, a o přiměřené nezbytné nutnou dobu k tomu, aby mohla být poskytovaná plnění znovu vhodně zkoordinována.

Príloha č. 4
Cena a ceník služeb

Odměna za poskytnutí Služeb (pro moduly Informačního systému, které jsou předmětem licence dle Licenční smlouvy) uvedených v bodech 1.1 až 1.3 přílohy č.1 této smlouvy a Služeb uvedených v bodě 1.4 přílohy č.1 této smlouvy v rozsahu zde uvedeném, je sjednána formou čtvrtletní paušální platby ve výši 2.151,- € za IS MP Manager a UPP (parkovací modul), k prvnímu dni kvartálu. Fakturace odměny za poskytnutí Služeb bude prováděna čtvrtletně, v prvním dni daného čtvrtletí.

V případě, že dojde v průběhu používání Produktu k jeho rozšíření nákupem licencí dalších modulu Produktu, zvýší se odměna za poskytnutí Služeb dle aktuálně platného ceníku s platností od uvedení modulu do ostrého provozu.

V paušální odměně nejsou zahrnuté náklady na dopravu na místo plnění. V případě nutnosti provedení prací v místě objednatele budou náklady na dopravu fakturovány a uhrazeny samostatně dle ceny stanovené v Ceníku služeb níže a počtu ujetých km.

Rozpad cen

Servis IS MP Manager SE.....	430,- € měs
Servis Modulu UPP.....	287,-€ měs
Cena za servis celkem.....	717,- € měs

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

K uvedeným cenám bude připočtená DPH v zákonné výši dle aktuálně platné legislativy.

Ceník služeb

Cena za poskytnutí služeb dle bodu 1.5. - 1.6., případné služby dle bodu 1.1. - 1.4. přílohy č.1 této smlouvy nad definovaný rámec bude stanovena na základě časové náročnosti v souladu s ceníkem služeb.

Služby	Cena*	jednotka
Práce analytika	50,-€	hodina
Práce programátora	50,-€	hodina
Školení u uživatele	50,-€	hodina
Konzultace u uživatele	50,-€	hodina
Konzultace v prostorách firmy FTT	40,-€	hodina
Cestovné	0,70 €	km

*Ceny jsou uvedeny bez 20% DPH

Príloha č. 5
 Oprávněné a zodpovědné osoby

Oprávněné osoby zastupující poskytovatele:

Zastoupení ve věcech	Jméno a příjmení	Funkce	Telefón	e-mail
technických	Mgr. Vlasta Jelínková	vedoucí projektu		
smluvních	Daniel Bednařík	předseda představenstva		
fakturačních	Radana Řezníčková	fakturantka		

Kontaktní údaje poskytovatele:

Hotline tel.:

Technická podpora

Oprávněné osoby zastupující odběratele:

Zastoupení ve věcech	Jméno	Funkce	Telefón	e-mail
smluvních	Ing. Jaroslav Polaček	Primátor		
technických	Ing. Slavomír Pavelčák, PhD.	Náčelník MsP		
technických	Ing. Ladislav Suchý	Zástupce náčelníka MsP		
technických	Mgr. Peter Geršák	Velitel stanice		
technických	Ing. Miroslav Čížmár	IT MsP		
fakturačních	Ing. Helena Roherová	Vedúca ekon. odd.		