

PRÍLOHA KZ Č. 1

ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2019

I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1

1. Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2019 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy.
2. Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov škôl, školských zariadení a detských jasí bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice.
3. Čerpanie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu sa riadi zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení zmien a doplnkov.

Článok 2

Prostriedky SF sú určené pre :

zamestnancov preddavkových organizácií - školy, školské zariadenia a detské jasle v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice,
ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu),
poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, ktorým trvá pracovný pomer.

II. Zdroje tvorby sociálneho fondu

Článok 1

SF sa tvorí:

- a/ povinným prídelenom vo výške 1 %,
- b/ ďalším prídelenom najmenej 0.25 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov pri výkone verejnej služby, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok
- c/ ďalšími príjmami SF pre rok 2019 sú :
 - zostatok sociálneho fondu k 31.12.2018
 - dary, dotácie a iné

III. H o s p o d á r e n i e s f o n d o m

Článok 1

Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte Mesta Košice - Oddelenie školstva.

Článok 2

Na osobitný účet sa finančné prostriedky prevedú najneskôr do 15 dní po začatí každého mesiaca vo forme preddavkov z predpokladanej ročnej výšky základu.

Článok 3

Zúčtovanie finančných prostriedkov sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

Článok 4

Právomoci pri dispozícii s finančnými a ostatnými prostriedkami upravuje Smernica pre obeh účtovných dokladov, v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

IV. P o u ž i t i e f o n d u

Článok 1

Regenerácia pracovnej sily

1. Rekreačné

1.1. Doplnkové rekreácie na území Slovenskej republiky:

- pre zamestnanca 50 €
- pre rodinného príslušníka 10 €

1.2. Detské tábory na území Slovenskej republiky :

- 50 € na 1 dieťa zamestnanca

1.3. Škola v prírode, lyžiarsky výcvik na území Slovenskej republiky :

- 50 € na 1 dieťa zamestnanca

Body 1.2. a 1.3. platia pre deti do ukončenia základnej školy.

Z aktivít uvedených v bode 1.1 .,1.2.,1.3. môže zamestnanec dostať príspevok len na jednu aktivitu v kalendárnom roku. Po ukončení pobytu zamestnanec požiada o preplatenie pobytu a predloží doklady na preplatenie (potvrdenie o účasti a potvrdenie o zaplatení).

2. Starostlivosť o zdravie zamestnancov

2. 1. Príspevok na komplexný озdravný pobyt s liečebnými procedúrami v trvaní 5 až 7 dní:
- 130 € na zamestnanca. Zamestnanci si озdravné pobyty zabezpečujú sami. Po ukončení pobytu zamestnanec požiadá o preplatenie pobytu a predloží doklady na preplatenie (potvrdenie o účasti a potvrdenie o zaplatení). Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu pobytu. Príspevok sa poskytuje raz za jeden kalendárny rok.

2. 2. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily:

- vypláť sa v prípade zostatku z celoročného objemu finančných prostriedkov sociálneho fondu po rozhodnutí a schválení sociálnou komisiou.

3. Kultúra

3.1. Kultúrne podujatia

Zo sociálneho fondu sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu nákladov spojených s organizovaním :

- metodického dňa pri Dni učiteľov mesta Košice - do 12 €,
- metodického dňa pri Svetovom dni výživy mesta Košice - do 12 €,
- iných stretnutí so zamestnancami organizovaných zamestnávateľom alebo

Výborom Rady ZO OZ PŠaV Košice II- podľa schválenia sociálnou komisiou.

3.2 Zájazdy

3.2.1. Tematické poznávacie zájazdy na území Slovenskej republiky pre zamestnancov preddavkových organizácií sa organizujú v trvaní do 3 dní. Z prostriedkov SF sa hradia náklady na dopravu v plnej výške a ubytovanie a ďalšie náklady podľa výšky schválenej sociálnou komisiou.

3.2.2. Profesionálne zájazdy sa organizujú podľa profesionálneho zamerania zamestnancov. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí sociálna komisia.

3.2.3. Iné zájazdy pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov a dôchodcov sa organizujú podľa záujmu. Ponuky prerokuje a výšku príspevku zo sociálneho fondu určí sociálna komisia.

4. Vzdelávacie aktivity

4.1. Suma vyčlenená zo SF je určená na pokrytie nákladov spojených s účasťou zamestnancov na vzdelávacích akciách organizovaných zamestnávateľom a inou organizáciou. Použitie prostriedkov SF pre tento účel schváli sociálna komisia.

Článok 2 Sociálne výpomoci

Zo sociálneho fondu budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:

1. Pri úmrtí zamestnanca 200 €
Pri úmrtí zamestnanca sa nenávratná finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým.
2. Pri úmrtí rodinného príslušníka (podľa čl. 2 časť I) sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc :
 - bez nezaopatreného dieťaťa..... 250 €
 - s jedným alebo dvoma nezaopatrenými deťmi..... 400 €
 - s tromi a viac nezaopatrenými deťmi 500 €Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca, doloženej kópiou úmrtného listu.
3. Pri narodení dieťaťa 100 €
 - na každé dieťa pri jednom pôrodeSociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca, doloženej kópiou rodného listu dieťaťa.
4. Pri diagnóze CA, TBC 350 €
Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca s potvrdením odborného lekára .
5. Pri dlhodobom ochorení zamestnanca - práceneschopnosť minimálne
 - dva mesiace vcelku 100 €
 - tri mesiace vcelku..... 170 €Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca s potvrdením odborného lekára .
6. V prípade súbehu bodov 4 a 5 500 €
Žiadosť predložiť po ukončení PN alebo najskôr po 3 mesiacoch PN. Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca (rodinného príslušníka), doloženej dokladom o práceneschopnosti.
Výpomoci v bode 4, 5 a 6 sa poskytujú na žiadosť zamestnanca 1x ročne .
7. Pri mimoriadnych udalostiach
10% zo škody vyčíslenej znalcom, najviac do výšky..... 350 €
/ 1 x ročne /
Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách: požiar, výbuch plynu (nespôsobený vlneným zavinením), zosun pôdy, záplavy vodnými tokmi, búrková smršť a pod.
O výške príspevku rozhodne sociálna komisia na základe predložených dokladov. Táto výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca doloženej vyčíslením škody

Článok 3 Iné použitie sociálneho fondu

1. Z prostriedkov sociálneho fondu sa uhradí občerstvenie a náklady spojené s organizovaním slávnostného posedenia so zamestnancami, ktorí ukončili pracovný pomer z dôvodu odchodu do dôchodku. Výšku príspevku určí sociálna komisia.

2. Pracovné jubileum 100 €
Finančný dar sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania.
Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite 25 rokov sa poskytne finančný dar vo výške 150 €

Finančný dar sa poskytne na základe podaného návrhu priameho nadriadeného v príslušnom kalendárnom roku. Návrhy sú spracované dvakrát ročne - v 1.a 2.polroku.

3. Príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť:
Märok na poskytnutie príspevku patrí zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 6 násobok životného minima. Výška príspevku je 75% ceny predložených cestovných dokladov za autobus alebo železničnú dopravu / okrem MHD / a to len za podmienky, že výdavky na dopravu predstavujú v jednom mesiaci najmenej 6,64 €.

4. Finančný dar sa poskytne zo sociálneho fondu:

- pri udelení ocenenia Jánskeho plakety:
 - zlatá plaketa 140 €
 - stříborná plaketa 100 €
 - bronzová plaketa 70 €
- pri životnom jubileu /50 rokov veku/ 25 €
- pri životnom jubileu /60 rokov veku/ 25 €

5. Keď využitie prostriedkov SF posúdi sociálna komisia na základe predložených žiadostí.

V. Z á v e r e č n é u s t a n o v e n i a

Článok 1

Rozpočet sociálneho fondu a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu podliehajú schv; i u zamestnávateľa a predsedu VR ZO OZ PŠaV Košice II.

Článok 2

Súčasťou Zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu je rozpočet sociálneho fondu.

Článok 3

Zásae .vorby a čerpania sociálneho fondu nadobúdajú účinnosť dňom podpísania. Sociálna komisia prerokovala zásady SF dňa 08.01.2019.

V K o r i a c h d ň a : . 10. 01. 2019

zamestnávateľ

(.....
predseda Rady ZO OZ PŠaV Košice II