Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice č. 2018001134

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Článok I
Zmluvné strany

1. **Poskytovateľ:** **Mesto Košice**
zastúpené: JUDr. Martin Petruško, námestník primátora
so sídlom Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00691135
číslo účtu:
bank. spojenie:
(ďalej len ***„poskytovateľ)***

2. **Príjemca:** **"AGENTÚRA GES" spol. s r.o.**
štatutárny orgán: Ing. Tomáš Szabados
so sídlom: Nám. L. Novomeského 13, 040 01 Košice
IČO: 31714315
číslo účtu:
bank. spojenie: '
(ďalej len ***„príjemca")***

(ďalej spolu len ***„zmluvné strany")***

Článok II
Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice (ďalej len „***VZN"").*** Poskytnutie dotácie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 1087 zo dňa 16.04.2018.

2. Dotácia sa poskytuje za účelom realizácie projektu ***„XXIV. MEDZINÁRODNÝ JAZZOVÝ FESTIVAL"*** v rámci grantovej výzvy 2018 vyhlásenej poskytovateľom dňa 29.11.2017 (ďalej len „***projekt"*** alebo ***„účel dotácie").*** Účelom projektu je udržať a napomôcť rozvíjať potenciál kultúrnych a kreatívnych odvetví na území mesta Košice. Projekt sa uskutoční/realizuje v termíne od 03.10.2018 do 05.10.2018.

3. Za realizáciu projektu (vrátane jeho prípravy) zodpovedá v celom rozsahu príjemca. Príjemca záväzne vyhlasuje, že má na financovanie projektu zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov, a to najmenej v rozsahu 30 % poskytnutej dotácie, t. j. 1.200 €.

4. Príjemca je povinný uskutočniť a ukončiť projekt najneskôr do 30.11.2018.

Článok III
Výška dotácie a spôsob jej poskytnutia

1. Dotácia bude poskytnutá príjemcovi vo výške 4.000 € (slovom „štyritisíc eur").

2. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky na účet príjemcu v splátkach:
   a) 40 % do 15 dní od účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie,
   b) 40 % po prvom monitoringu špecifikovaného v zmluve (čl. IV ods 9 a 10),
   c) 20 % po predložení celkového vyúčtovania dotácie (čl. VI) a vecného vyhodnotenia projektu.

Článok IV
Podmienky poskytovania a čerpania dotácie

1. Príjemca vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia dotácie v zmysle VZN, najmä všeobecné podmienky (§ 5 VZN) a ďalšie podmienky, ak boli určené poskytovateľom (§ 8 ods. 3 VZN). Príjemca zároveň vyhlasuje, že všetky skutočnosti, ktoré uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie, sú správne, úplné a pravdivé.

2. Príjemca vyhlasuje, že pred uzatvorením preukázal poskytovateľovi všetky podklady, ktoré vyplývali z grantovej výzvy. Príjemca berie na vedomie, že na podujatie uskutočnené v rámci projektu, ak sa toto podujatie má uskutočniť v stavbe, ktorá bola zrealizovaná alebo zhodnotená v rámci projektov spolufinancovanom zo štrukturálnych fondov EÚ, sa vyžaduje súhlas príslušného orgánu (SO/RO) resp. súhlas vlastníka (správcu) stavby.

3. Príjemca je povinný najmä
   a) použiť dotáciu výlučne na stanovený účel,
   b) zabezpečiť spolufinancovanie účelu dotácie z vlastných zdrojov najmenej v rozsahu podľa čl II ods. 3; za spolufinancovanie účelu dotácie z vlastných zdrojov žiadateľa sa nepovažuje financovanie z osobitných verejných prostriedkov, ktorými sú prostriedky získané bezodplatne od právnickej osoby, v ktorej má poskytovateľ postavenie ovládajúcej osoby (§ 66a Obchodného zákonníka) alebo iné obdobné postavenie ani od iného orgánu verejnej správy (napr. Ministerstvo kultúry SR), najmä vo forme daru alebo dotácie,
   c) postupovať pri realizácii projektu hospodárne, efektívne, účinne a účelne [podľa § 2 písm. l) až o) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov],
   d) viesť o poskytnutej dotácii účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov; ak príjemca nie je povinnou osobou v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z., musí počas piatich rokov odo dňa účinnosti tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu,
   e) umožniť poskytovateľovi alebo inému príslušnému orgánu výkon kontroly použitia dotácie,
   f) vykonať zúčtovanie dotácie a odviesť poskytovateľovi nevyčerpanú časť dotácie.

4. Príjemca nesmie použiť dotáciu na financovanie neoprávnených výdavkov. Neoprávnenými výdavkami sú
   a) výdavky na splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
   b) výdavky na úhradu úrokov z omeškania, zmluvných pokút a iných obdobných sankcií vzniknutých v súkromnoprávnych vzťahoch a výdavky na úhradu pokút, penále a iné obdobných sankcií vzniknutých vo verejnoprávnych vzťahoch,
   c) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak je žiadateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty, u ktorej si môže uplatniť jej odpočítanie,
   d) ďalšie neoprávnené výdavky uvedené v príslušnej grantovej výzve (ktoré sú vymenované v prílohe č. 2 zmluvy).

   Za neoprávnené výdavky sa tiež považujú všetky výdavky, ktoré budú uskutočnené po stanovenom termíne realizácie projektu (čl. II ods. 4) ako aj tá časť oprávnených výdavkov, ktorá bola uskutočnená nad rámec uvedený v prílohe č. 2.

5. Poskytovateľ bude akceptovať výdavky príjemcu dotácie aj pred uzatvorením tejto zmluvy, ak tieto boli vynaložené na schválený účel a realizované od 1. januára kalendárneho roku, v ktorom sa poskytuje dotácia podľa tejto zmluvy.

6. Príjemca môže použiť dotáciu len do výšky jednotlivých položiek v rozpočte projektu. Príjemca dotácie nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako príspevky alebo dotácie iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám.

7. Príjemca je povinný na informačných materiáloch týkajúcich sa projektu uvádzať logotypy Mesta Košice (ďalej len „***logotypy***“).

8. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu účelnosti použitia dotácie a plnenia povinností príjemcu podľa VZN a zmluvy. Okrem poverených zamestnancov poskytovateľa môžu kontrolu

vykonať aj iné oprávnené orgány alebo osoby určené poskytovateľom (najmä K 13 - Košické kultúrne centrá).

9. Poskytovateľ uskutoční monitoring, ktorý bude zameraný na preskúmanie realizácie podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska a môže sa uskutočniť najmä formou priamej účasti na podujatí, ktoré je súčasťou projektu, telefonickým preverením realizácie podujatia a pod. Príjemca je povinný poskytnúť doklady a aj predloženie účtovných dokladov a zmlúv viažucich sa k aktivitám v rámci projektu vo výške poskytnutej časti dotácie a spolufinancovania vo výške 30 % z poskytnutej časti dotácie. V rámci monitoringu je príjemca povinný predložiť monitorovaciu správu. Po uskutočnení monitoringu vypracuje poverený zamestnanec poskytovateľa správu, v ktorej zhodnotí priebeh realizácie projektu s výsledkom úspešne / neúspešne do 3 dní od uskutočnenia monitoringu.

10. V prípade neúspešného monitoringu bude príjemca vyzvaný na nápravu v termíne do 15 dní od doručenia správy z monitoringu. Príjemca informuje poskytovateľa o realizácii nápravných opatrení. Poskytovateľ vypracuje novú monitorovaciu správu s hodnotením úspešne/neúspešne. V prípade, že výsledok monitorovacej správy je opäť neúspešný, príjemcovi sa zvyšná časť dotácie (čl. III ods. 2) nepoukáže, a zároveň príjemca je povinný vrátiť dosiaľ poskytnutú časť dotácie najneskôr do 5 dní od doručenia resp oboznámenia príjemcu s výsledkom opakovanej monitorovacej správy.

11. Príjemca berie na vedomie, že
    a) zmena celkového obsahového zamerania projektu nie je možná;
    b) zmena účelu poskytnutej dotácie nie je možná;
    c) navýšenie poskytnutej dotácie nie je možné.

Článok V
Prerušenie poskytovania dotácie a odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť poskytovanie dotácie v prípadoch ustanovených VZN (§11). Poskytovateľ upovedomí príjemcu o prerušení poskytovania dotácie.

2. Príjemca oznámi poskytovateľovi, že odpadol dôvod prerušenia poskytovania dotácie; túto skutočnosť treba náležite preukázať. Ak zmluva neustanovuje iný postup, poskytovateľ vyplatí tú časť dotácie, ktorá bola dotknutá prerušením poskytovania dotácie. Poskytovateľ však uvedenú časť dotácie nevyplatí, ak je dôvodná obava, že príjemca nestihne uskutočniť projekt a vykonať zúčtovanie dotácie v dohodnutej lehote.

3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy najmä vtedy, ak
    a) sa preukáže, že príjemca v čase uzatvorenia zmluvy nesplnil všeobecné podmienky poskytnutia dotácie (§ 5 VZN), povinnosti podľa § 6 VZN alebo ďalšie podmienky (podľa § 8 ods 3 VZN),
    b) po uzatvorení zmluvy bol voči príjemcovi podaný návrh na konkurz, návrh na reštrukturalizáciu alebo došlo k zrušeniu príjemcu, ak je právnickou osobou, alebo k úmrtiu príjemcu, ak je fyzickou osobou,
    c) sa preukáže, že údaje v žiadosti príjemcu a dokladoch, na základe ktorých bolo rozhodnuté o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfalšované,
    d) na základe kontroly plnenia účelu zmluvy boli zistené závažné nedostatky, ktoré príjemca neodstránil v lehote určenej poskytovateľom,
    e) príjemca bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo ho nerealizoval v rozsahu podľa tejto zmluvy a neinformoval o tejto skutočnosti poskytovateľa,
    f) príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
    g) doba prerušenia poskytovania dotácie trvá viac ako 90 dní.

4. Odstúpením od zmluvy sa zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Zrušenie zmluvy nemá vplyv na splnenie tých záväzkov, z povahy ktorých vyplýva, že majú trvať aj po skončení zmluvy [najmä podľa čl. IV ods. 3 písm. e) a f), čl. VI, čl. VII].

Článok VI
Zúčtovanie dotácie

1. Príjemca vykoná ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie a vlastných zdrojov použitých na spolufinancovanie projektu najmenej vo výške určenej podľa čl. IV ods. 3 písm. b) (ďalej len „***vyúčtovanie dotácie***") najneskôr do 30 dní od skončenia projektu, a ak ide o projekty realizované v novembri 2018, najneskôr do 10.12.2018. V prípade, že sa podujatie uskutočnilo v termíne pred účinnosťou tejto zmluvy, platí doba 30 dní od účinnosti zmluvy.

2. K správe o vyúčtovaní dotácie príjemca predloží kópiu účtovných dokladov preukazujúcich jej čerpanie. Účtovné doklady musia spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov o účtovníctve a obsahovať potrebné prílohy (napríklad dodacie listy, súpisy vykonaných prác, potvrdenia o prevzatí). K správe o vyúčtovaní dotácie príjemca predloží tiež čestné vyhlásenie o tom, že na spolufinancovanie projektu nepoužil osobitné verejné prostriedky podľa čl. IV ods. 3 písm. b) tejto zmluvy. Vo vyúčtovaní dotácie sa neprihliada na financovanie neoprávnených výdavkov (čl. IV ods. 4).

3. V prípade predčasného skončenia zmluvy príjemca vykoná vyúčtovanie dotácie do 30 dní odo dňa skončenia zmluvy, nie však neskôr ako do termínu uvedenom v odseku 1.

4. Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať tieto samostatné časti:
   a) vecné vyhodnotenie projektu,
   b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.

5. Vecné vyhodnotenie projektu musí obsahovať:
   a) informáciu o presnom termíne a mieste realizácie projektu;
   b) prehľad a popis uskutočnených aktivít v chronologickom slede;
   c) informáciu o plnení cieľa grantovej výzvy najmä napĺňanie šiestich kľúčových tém zadefinovaných v grantovej výzve;
   d) informáciu o propagácii projektu a sprievodný propagačný materiál z podujatia;
   e) informáciu o diváckej odozve vrátane približného počtu návštevníkov;
   f) informáciu o odbornej a mediálnej odozve;
   g) stručné vyhodnotenie realizácie projektu.

6. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie tvoria:
   a) vyúčtovanie dotácie v prehľadnej tabuľkovej forme a samostatne vyúčtovanie spolufinancovania projektu v rovnakom formáte tabuľky ako je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy;
   b) originály bankových výpisov spolu s ich kópiami a v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov preukazujúcich použitie dotácie (originály budú vrátené do 4 týždňov od predloženia);
   c) originály účtovných dokladov spolu s ich kópiami, ktoré sú predmetom finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie (objednávky, zmluvy, faktúry, ...) (originály budú vrátené do 4 týždňov od predloženia);
   d) doklad o vrátení nevyčerpanej sumy dotácie.

7. Vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť čitateľné, úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu príjemcu alebo ním poverenej osoby, pričom toto poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.

8. Na základe pokynu poskytovateľa je príjemca povinný doplniť vyúčtovanie dotácie alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom.

9. Nevyčerpanú časť dotácie je príjemca povinný bezodkladne odviesť na účet poskytovateľa, najneskôr však v lehote určenej na zúčtovanie poskytnutej dotácie.

Článok VII
Sankcie

1. V prípade porušenia finančnej disciplíny (§ 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov) je príjemca povinný odviesť poskytovateľovi odvod, penále a pokutu podľa osobitného predpisu (§ 31 ods. 3 až 16 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov).

2. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ak príjemca
   a) nepoužíva poskytnuté finančné prostriedky na stanovený účel (čl.II),
   b) nezabezpečí alebo nepreukáže spolufinancovanie účelu dotácie z vlastných zdrojov podľa čl IV ods. 3 písm. b),
   c) pri používaní dotácie postupuje v rozpore s ustanovením čl IV ods 3 písm. c),
   d) nepredloží poskytovateľovi správu a vyúčtovanie dotácie ani do 15 dní po doručení písomnej výzvy poskytovateľa na splnenie povinnosti podľa čl. VI.

3. Ak príjemca bez vážneho dôvodu akceptovaného poskytovateľom nepredloží vyúčtovanie dotácie ani do 90 dní po doručení písomnej výzvy poskytovateľa na splnenie povinnosti podľa čl. VI, platí domnienka, že príjemca použil poskytnuté finančné prostriedky v rozpore so stanoveným účelom ku dňu, v ktorom mu boli poskytnuté na účet podľa čl. III.

4. Ak sa dôvod na vrátenie dotácie podľa odseku 2 alebo 3 vzťahuje len na časť dotácie, poskytovateľ podľa povahy dôvodu môže požiadať príjemcu o vrátenie len dotknutej časti dotácie.

5. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči príjemcovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z dotácie alebo jej časti, vo vzťahu ku ktorej sa príjemca dostal do omeškania so splnením povinnosti predložiť poskytovateľovi správu a vyúčtovanie dotácie, za každý deň omeškania, najviac však do výšky 50 % poskytnutej dotácie. Zmluvná pokuta podľa tohto odseku sa neuplatňuje, ak jej výška nepresiahne sumu 10 €.

6. Ak nastane dôvod na vrátenie dotácie alebo jej dotknutej časti podľa odsekov 2 až 4, alebo ak sa príjemca dostane do omeškania so splnením povinnosti podľa čl. VI ods 4 (ďalej spolu len ***„osobitný dôvoď),*** príjemca je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dotácie alebo jej dotknutej časti za každý aj začatý deň odo dňa, v ktorom nastal osobitný dôvod, najviac do výšky poskytnutej sumy. Zmluvná pokuta podľa tohto odseku sa neuplatňuje, ak jej výška sumárne nepresiahne sumu 10 €.

7. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči príjemcovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty až do výšky 50 % schválenej dotácie, ak sa preukáže, že vyhlásenia príjemcu podľa čl. IV ods. 1 alebo ods. 2 nie sú pravdivé.

8. Príjemca je povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 € v prípade porušenia povinnosti uvádzať logotypy (čl. IV ods. 7).

9. Dojednania o zmluvných pokutách v zmluve sa nedotýkajú nároku oprávnenej zmluvnej strany požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje porušujúcu zmluvnú stranu povinnosti dodatočne riadne splniť zmluvnou pokutou zabezpečenú povinnosť.

Článok VIII
Osobitné ustanovenia

1. Všetky pohľadávky príjemcu voči poskytovateľovi zo zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou alebo v súvislosti s akýmkoľvek plnením príjemcu poskytovateľovi, nesmú byť predmetom postúpenia na tretiu osobu a nie je možné ich na tretiu osobu previesť bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Akékoľvek postúpenie pohľadávok príjemcu voči poskytovateľovi v rozpore s týmto dojednaním je neplatné.

2. Poskytovateľ je oprávnený na započítanie akýchkoľvek splatných aj nesplatných pohľadávok voči príjemcovi na akékoľvek splatné i nesplatné pohľadávky príjemcovi, a to aj v prípade odstúpenia od zmluvy, tzn. že možnosť započítania sa vzťahuje aj na pohľadávky z prípadného bezdôvodného obohatenia.

3. Príjemca je oprávnený započítať svoje pohľadávky voči pohľadávkam poskytovateľa iba s písomným súhlasom poskytovateľa.

4. Všetky platby medzi zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy sa budú realizovat formou bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov na účet príslušnej zmluvnej strany.

5. Pokiaľ v zmluve nie je uvedené inak, všetky oznámenia alebo iná komunikácia podľa alebo v súvislosti so zmluvou (ďalej len „***oznámenie***“) musí byť vyhotovená písomne a doručovaná druhej zmluvnej strane prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa na korešpondenčné údaje zmluvných strán uvedené v zmluve, elektronickou poštou, osobne alebo do elektronickej schránky zriadenej podľa zákona o e-Governmente, ak je aktivovaná na doručovanie Za deň alebo čas doručenia oznámenia sa považuje:
   a) ak sa doručuje prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa, deň prevzatia zásielky obsahujúcej oznámenie prijímajúcou zmluvnou stranou. Oznámenie sa považuje za doručené prijímajúcej zmluvnej strane aj okamihom vrátenia zásielky odosielajúcej zmluvnej strane z dôvodu „adresát neznámy“, „zásielka neprevzatá v odbernej lehote“, „adresát nezastihnutý“, „adresát požiadal o doposielanie“, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu,
   b) ak sa doručuje elektronickou poštou, deň alebo čas, kedy bolo odosielajúcej zmluvnej strane doručené elektronické potvrdenie o doručení, resp prečítaní e-mailovej správy obsahujúcej oznámenie prijímajúcou zmluvnou stranou,
   c) ak sa doručuje osobne, deň alebo čas prijatia oznámenia prijímajúcou Zmluvnou stranou,
   d) ak sa doručuje do elektronickej schránky zriadenej podľa zákona o e-Governmente, deň bezprostredne nasledujúci po uložení elektronickej úradnej správy v elektronickej schránke.

6. Príjemca je povinný písomne oznamovať poskytovateľovi každú zmenu jeho korešpondenčných alebo identifikačných údajov, ako aj všetky zmeny bankového spojenia v lehote 5 dní odo dňa, kedy nastala zmena niektorého z týchto údajov. V prípade, že si príjemca povinnosť podľa tohto odseku nesplní, alebo sa dostane do omeškania s jej splnením v čase, kedy mu poskytovateľ zašle oznámenie, príjemca v celom rozsahu zodpovedá za to, že sa neoboznámil s obsahom oznámenia odosielaného poskytovateľom a za to, že nastali účinky náhradného doručenia podľa tejto zmluvy, resp. za iný škodlivý následok, ktorý nastal na strane príjemcu alebo poskytovateľa v súvislosti s porušením tejto povinnosti príjemcu. V lehote 5 dní odo dňa, kedy nastala táto skutočnosť, je tiež príjemca povinný oznámiť poskytovateľovi zrušenie príjemcu bez likvidácie spolu s oznámením, na ktorý subjekt prechádzajú práva a záväzky príjemcu zo zmluvy.

7. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o všetkých právne významných skutočnostiach, ktoré môžu mať významný vplyv na plnenie povinností určených zmluvou ako aj pre realizáciu predmetu zmluvy. Príjemca je najmä povinný oznámiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu všetky skutočnosti, ktoré môžu ohroziť realizáciu projektu alebo iné porušenie účelu zmluvy.

8. **Príjemca berie na vedomie, že úlohy a oprávnenia poskytovateľa podľa tejto zmluvy môže vykonávať aj osoba poverená poskytovateľom (K 13 - Košické kultúrne centrá).**

Článok IX
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že záväzkové vzťahy zmluvných strán založené alebo súvisiace so zmluvou sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a VZN. Príjemca vyhlasuje, že sa so znením VZN dôsledne oboznámil.

2. Zmluvné strany za dohodli, že v prípade, ak by sa kedykoľvek v budúcnosti zistilo, že niektoré z ustanovení zmluvy je neplatné alebo nevykonateľné, platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy tým nebude dotknutá. Zmluvné strany sa zaväzujú formou dodatku k zmluve nahradiť takto neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie zmluvy iným ustanovením, ktoré bude svojou povahou najbližšie povahe neplatnému alebo nevykonateľnému ustanoveniu, a to s prihliadnutím na vôľu oboch zmluvných strán obsiahnutú v zmluve.

3. Akékoľvek zmeny zmluvy sú možné len v písomnej forme na základe súhlasu obidvoch zmluvných strán, inak sú neplatné.

4. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dostane dva rovnopisy a príjemca dostane jeden rovnopis.

5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

V Košiciach dňa 11-06-2018

V Košiciach dňa 30.05.2018

ZA POSKYTOVATEĽA:

JUDr. Martin Petruško
námestník primátora mesta Košice

Ing. Tomáš Szabados
konateľ

Príloha č. 1 k zmluve o poskytnutí dotácie

Nákladová položka	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie:	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			SUMA	Poznámka
Honoráre (odmeny) a osobné náklady	Číslo	Druh +	Zo dňa	Číslo zmluvy / objednávky /dohody			Prevod	Hotovosť	Dňa	€	

Príloha *č.2*

Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky), vrátane predpokladaných výnosov.

3. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006,č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty, prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.

5. V nadväznosti na uvedené sú v programoch:

   5.1 Podpora projektov pre organizácie

   5.2 Podpora projektov pre individuálnych žiadateľov a neformálne skupiny

   5.3 Podpora viacročných projektov (3ročné) / organizácie-jednotlivci a neformálne skupiny

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., autorom diel - literárnych, vedeckých, umeleckých, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz,
b) výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
c) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele - napr. tlmočnícke a prekladateľské služby, korektorské práce,
d) práce a služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov,
e) v prípade viacročných projektov (3-ročných) - je žiadateľ oprávnený použiť maximálne 25% výšky grantu na priamo určené náklady spojené s prevádzkou organizácie - mzdy zamestnancov, ostatné prevádzkovo-personálne náklady, prenájom, energie.

Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, seminárne miestnosti, miestnosti pre workshopy apod.,
b) exteriér - amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie - pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu: osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnícka, hudobná, výpočtová a pod.

Služby súvisiace s realizáciou projektu: práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru (napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnícke a prekladateľské, iné).

Cestovné a prepravné:

a) cestovné:
   - sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí, spojené s dopravou osôb, zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu),
   - sú výdavky, spojené s dopravou osôb - účinkujúcich, zabezpečované právnickou alebo ľyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
   - sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade, ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami (vyhlasovateľ bude akceptovať len nákup PHM).

b) prepravné:
   - sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
   - sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (vyhlasovateľ bude akceptovať len nákup PHM).

Ubytovanie účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií
predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

Propagačné materiály a publicita: napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborníkov, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.
Výroba zvukového a niultimcdiálneho nosiča: napríklad náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlaycard.

Poistenie: napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a ďalších položiek, bezprostredne súvisiacich s realizáciou kultúrnej aktivity pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu: ide o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, napr. výtvarné potreby, materiál na výrobu kostýmov apod.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov: ide o výdavky na obstaranie samostatných hnuteľných vecí, prípadne súborov hnuteľných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnuteľné veci. resp. súbory hnuteľných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o položky nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu.

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):

Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odvody do poisťovní, náklady na verejné obstarávanie, autorský a stavebný dozor, inžinierska činnosť, poistenie osôb a majetku, telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet, finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry, diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza, strava, občerstvenie, catering, výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov, účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby, štipendiá, preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov, sprievodné podujatia - tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod., kancelárske potreby, režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod., nákup známok, kolkov a pod., propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery, obstaranie hmotného majetku nad 1 700 eur. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod., zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu. telefón, internet.

***UPOZORNENIE*: V prípade viacročných projektov (3-ročných) - je žiadateľ oprávnený použiť maximálne 25% výšky grantu na priamo určené náklady spojené s prevádzkou organizácie - mzdy zamestnancov, ostatné prevádzkovo-personálne náklady, prenájom, energie.**

Podmienky vyúčtovania dotácie:

1) Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí podpory.
2) Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska.
   Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverením realizácie podujatia alebo spätným preverením u realizátora podujatia.
3) Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
   a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
   b) vecné vyhodnotenie projektu.
4) Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom podpory.