

Zmluva č. 61/OVOSOD/2018

o poskytnutí finančného príspevku na vykonávanie rozhodnutí súdu v krízovom stredisku uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 89 ods. 10 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
 Sídlo organizácie: **Špitálska 8, 812 67 Bratislava**
 Štatutárny zástupca: **Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ**
 IČO: **30794536**
 DIČ: **2021777780**
 Bankové spojenie:
 IBAN:
 (ďalej len „poskytovateľ“)

Príjemca finančného príspevku: **MESTO KOŠICE**
 Sídlo organizácie: **Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice**
 Štatutárny zástupca: **MUDr. Richard Raši PhD.MPH, primátor**
 ICO: **00691135**
 DIČ: **2021186904**
 Bankové spojenie:
 IBAN:
 (ďalej len „príjemca“)
 (poskytovateľ a príjemca ďalej spolu ako aj „zmluvné strany“)

Článok 1.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie rozhodnutí súdu v krízovom stredisku (ďalej len „finančný príspevok“).
2. Poskytovateľ ako orgán štátnej správy v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 1 písm. v) zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z.z.“) sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok na kalendárny rok 2018 na úhradu výdavkov za vykonávanie rozhodnutí súdu v krízovom stredisku pobytovou formou v súlade so zákonom č. 305/2005 Z.z. pre **objednaný počet miest 5.**

Článok II.

Miesto a čas plnenia predmetu zmluvy

estom vykonávania rozhodnutí súdu pobytovou formou je **Krízové stredisko „Oceľová dej“, Pollova 18, 040 18 Košice-Krásna.**

Íjemca sa zaväzuje vykonávať rozhodnutia súdu od 1.1.2018 do 31.12.2018 v súlade so íkonom č. 305/2005 Z.z.

Článok III.

Výška, účel a časové použitie finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania

- . Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok v zmysle §89 ods. 6 zákona č. 305/2005 Z.z. na rozpočtový rok 2018 **v celkovej výške 68.085,- Eur**, slovom: šesťdesiatosemtisícosemdesiatpäť eur na samostatný bankový účet príjemcu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy. Príjemca bude poskytnuté finančné prostriedky viesť na **tomto** samostatnom účte a použije ich výlučne na účel, na ktoré sú určené v tejto zmluve.
2. Finančný príspevok bude poskytovateľ vyplácať príjemcovi štvrťročne. Poskytovateľ poukáže prvú alikvotnú časť finančného príspevku **vo výške 17.021,25,- Eur**, slovom: sedemnásťtisícdvadsaťjeden eur a dvadsaťpäť centov na účet príjemcu najneskôr do 15 dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. Zostávajúce finančné prostriedky budú poukázané príjemcovi vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci, ktorý bezprostredne nasleduje po uplynutí štvrťročného obdobia.
3. Príjemca najneskôr do 25. dňa v mesiaci, ktorý bezprostredne nasleduje po uplynutí štvrťročného obdobia, predloží poskytovateľovi štvrťročný výkaz o vecnom čerpaní finančného príspevku na vykonávanie rozhodnutí súdu v krízovom stredisku za príslušný štvrťrok podľa Prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy s dokumentmi v zmysle bodu 7. Súčasne umožní poskytovateľovi na požiadanie nahliadnuť do účtovných dokladov pre účely kontroly formálnej a vecnej správnosti.
4. Príjemca je povinný poskytnutý finančný príspevok za rok 2018 vyúčtovať najneskôr do 15.02.2019 podľa Prílohy č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Nevyčerpané finančné prostriedky je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi v termíne najneskôr do 15.02.2019. V prípade, ak príjemca vráti nevyčerpané finančné prostriedky do 31. 12. 2018. poukáže ich na účet , ak ich vráti v období 01.01.2019- 15.02.2019, poukáže ich na účet
V oboch prípadoch zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe, v ktorom uvedie číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky na výdavky na vreckové, ktoré nebolo poskytnuté dieťaťu v súlade s § 67 ods.5 zákona č. 305/2005 Z. z. V prípade neobsadenia všetkých objednaných miest, je príjemca povinný poskytovateľovi vrátiť finančné prostriedky priamo súvisiace so zabezpečovaním starostlivosti o dieťa, a to výdavky na stravu v sume **2,88 Eur** na miesto a deň a výdavky na vreckové v sume **0,52 Eur** na miesto a deň.

Príjemca je povinný viesť osobitnú evidenciu o príjmoch a výdavkoch týchto finančných prostriedkov formou analytickej evidencie, riadiť sa zákonom č. 431/2002 Z. z. o rozpočtovom vnútroštruktúre v znení neskorších predpisov a pri použití finančných prostriedkov sa riadiť zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a platnou rozpočtovou klasifikáciou.

Príjemca je povinný riadiť sa pri predkladaní vyúčtovania pokynmi uvedenými v bode 7 tohto článku zmluvy. Výpočty sa uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta.

Vyúčtovanie obsahuje nasledujúce dokumenty, ktoré príjemca finančného príspevku zasiela formou fotokópií poštou alebo na mediálnom nosiči:

a) tabuľku „Štvrťročný výkaz o vecnom čerpaní finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie rozhodnutí súdu v zariadení SPODaSK za rok 2018“ – Príloha č. 1. Tabuľka musí obsahovať: meno a priezvisko, kto tabuľku vypracoval, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu,

b) tabuľku „Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie rozhodnutí súdu v zariadení SPODaSK za rok 2018“ - Príloha č. 2. Tabuľka musí obsahovať: meno a priezvisko, kto tabuľku vypracoval, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu.

c) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby medených v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č.1 a v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby prijímateľ predkladá podľa Prílohy č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Tabuľka musí obsahovať: meno a priezvisko, kto tabuľku vypracoval, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu,

d) fotokópie výpisov z bankového účtu, na ktorý bol poukazovaný finančný príspevok od poskytovateľa, z ktorého boli uhrádzané všetky platby. Na fotokópiách výpisov je potrebné identifikovať všetky výdavky položkou ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Príjemca je povinný každú fotokópiu výpisu bankového účtu označiť poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ a podpisom zodpovednej osoby. Fotokópie dokladov, ktoré nebudú označené poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ nebudú akceptované,

e) Pri výbere hotovosti z bankového účtu do pokladne je príjemca povinný viesť finančné prostriedky samostatne formou analytickej evidencie preukazujúcej čerpanie bežných výdavkov a viesť evidenciu pokladničných dokladov usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Príjemca je povinný každú evidenciu označiť poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia",

f) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“, vrátane mzdovej evidencie, pokladničných dokladov a faktúr usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané,

je prehlásenie o pravdivosti predkladaných údajov podpísané štatutárnym zástupcom organizácie.

Príjemca môže poskytnutý finančný príspevok použiť na úhradu výdavkov, ktoré vznikli od 01.01.2018 do 31.12.2018 s výnimkou výdavkov na úhradu miezd a odvodov a výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za mesiac december, ktoré sa vyplácajú v januári nasledujúceho roka, súvislosti s vykonávaním rozhodnutí súdu v krízovom stredisku len na:

- a) úhradu výdavkov vyplývajúcich z § 45 až § 62 a § 64 až § 69 zákona č. 305/2005 Z. z.,
 - b) úhradu výdavkov vyplývajúcich z Vyhlášky MPSVR SR č. 643/2008 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.
 - c) poistenie zodpovednosti za škodu podľa § 83 ods.5 písm. c) zákona č. 305/2005 Z. z.,
 - d) iné bežné výdavky nevyhnutné na zabezpečenie starostlivosti o dieťa,
 - e) rutinnú a štandardnú údržbu, maximálne do výšky 6 % z celkového ročného finančného príspevku poskytnutého príjemcovi v roku 2018,
 - f) na úhradu miezd a odvodov do poisťovní, maximálne však do výšky 80 % z poskytnutého finančného príspevku. Finančný príspevok sa nemôže použiť na úhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku.
9. Mzdy zamestnancov príjemcu nesmú byť nižšie ako ustanovuje zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytnutý finančný príspevok príjemca nemôže použiť na kapitálové výdavky, na financovanie pôžičiek, úverov a iných záväzkov príjemcu (napr. úhrada nájomného s právom kúpy prenajatej veci, penále, pokuty atď.).
11. Príjemca môže použiť finančné prostriedky z poskytnutého finančného príspevku len do konca kalendárneho roka 2018.
12. Príjemca je povinný viesť finančné prostriedky z poskytnutého finančného príspevku v peňažnom ústave na osobitnom, samostatnom účte. Výnosy (úroky mínus poplatky za vedenie účtu) z týchto prostriedkov sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a príjemca ich najneskôr do 31.01.2019 odvedie na účet poskytovateľa **a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe, v ktorom uvedie číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.**
13. V prípade, že preukázané skutočné výdavky krízového strediska na niektoré z objednaných miest prevýšia sumu dohodnutú v Článku III. ods. 1, poskytovateľ doplatí príjemcovi rozdiel medzi sumou podľa Článku III. ods. 1 a sumou priemerného bežného výdavku za rok 2017 v súlade s ustanovením § 89 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z.z.. Príjemca je povinný požiadať poskytovateľa o doplatenie rozdielu najneskôr do 30.11.2018, a zároveň je povinný predložiť doklady k preukázaniu skutočných výdavkov.

Príjemca finančného príspevku je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia poskytnutého finančného príspevku a kontrolu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa požiadavky poskytovateľa. Kontrolu je poskytovateľ oprávnený vykonať kedykoľvek. Príjemca je povinný poskytnúť maximálnu súčinnosť.

Článok IV.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

Podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a zákona č. 305/2005 Z.z. na základe písomného poverenia na vykonanie kontroly, so zameraním na kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy, zamestnanec poskytovateľa kontroluje na mieste výkonu alebo prostredníctvom zaslaných dokladov účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť vynakladania poskytnutého finančného príspevku na vykonanie rozhodnutí súdu v krízovom stredisku a kontroluje vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v krízovom stredisku pobytovou formou.

2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:

- a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa ako aj iným kontrolným orgánom Slovenskej republiky vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
- b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov,
- c) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa ako aj iným kontrolným orgánom Slovenskej republiky vykonať kontrolu, nahliadnuť do spisovej dokumentácie detí, z dôvodu kontroly vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. v zmysle platných právnych predpisov,
- d) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa stretnutie s dieťaťom, ktoré je umiestnené v krízovom stredisku na základe rozhodnutia súdu.
- e) umožniť ďalším zamestnancom poskytovateľa vykonať metodickú návštevu, nahliadnuť do spisových dokumentácií a ďalších dokladov týkajúcich sa výkonu rozhodnutí súdu v krízovom stredisku, v zmysle platných právnych predpisov.

Článok V.

Dôvody vrátenia finančného príspevku alebo časti finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok, ak:

- a) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
- b) bolo zistené nevhodné vynakladanie s poskytnutým finančným príspevkom,

neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi alebo neumožnil ďalším zamestnancom poskytovateľa vstup do krízového strediska na účely ustanovené v Článku IV. ods. 2 písm. e),
došlo k predčasnému ukončeniu zmluvy v zmysle Článku VIII. bod 2 a nasl. tejto zmluvy.

Príjemca je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, ktorý bol použitý v rozpore s touto zmluvou na účet poskytovateľa do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bolo preukázateľne zistené, že časť poskytnutého finančného príspevku bola použitá v rozpore s touto zmluvou.

Príjemca je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, ak dôjde k zrušeniu akreditácie alebo k zániku akreditácie podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z. z. na účet poskytovateľa do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k zrušeniu akreditácie alebo k zániku akreditácie.

Článok VI.

Ďalšie povinnosti príjemcu finančného príspevku

1 Príjemca sa zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy Slovenskej republiky, najmä:

- a) zákon č. 305/2005 Z. z.,
- b) vyhlášku MPSVR SR č. 643/2008 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.,
- c) Dohovor o právach dieťaťa.
- d) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- e) zákon č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- f) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- h) zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- ch) zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Príjemca je povinný dodržiavať zásadu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov z poskytnutého finančného príspevku.

3. Príjemca sa zaväzuje bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy implementovať do vlastných interných predpisov odporúčané postupy zverejnené v aplikácii „VYSU“

ade zavedenia aplikácie registra sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately
zo strany poskytovateľa, sa príjemca zaväzuje v možnom rozsahu spravovať
túto aplikáciu v súvislosti s prístupom k informáciám o deťoch umiestnených na
súdu.

Príjemca sa zaväzuje v súlade s pokynmi poskytovateľa doplňovať údaje do aplikácie
VYSU.

Príjemca sa zaväzuje v súlade s pokynmi poskytovateľa doplňovať údaje do Databázy
profesionálneho rodičovstva.

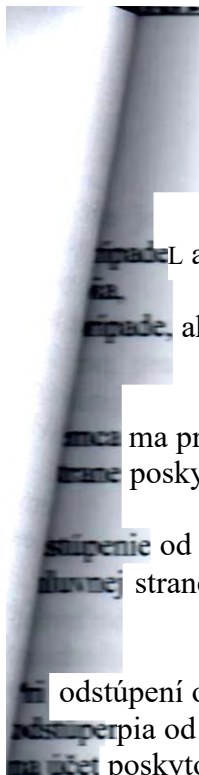
Príjemca sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať mimoriadne
okrajové udalosti v prípade, ak nastanú v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy, v súvislosti
so zabezpečovaním starostlivosti o deti umiestnené na základe rozhodnutí súdu d
zariadenia príjemcu (napr. nahlásenia nezvestnosti policajnému zboru, dlhodobé úteky
ublíženie na zdraví a podozrenie zo spáchania trestného činu dieťaťom, a na dieťať
úmrtie dieťaťa, živelné pohromy).

Článok VII. Odporúčané postupy

I Poskytovateľ finančného príspevku odporúča príjemcovi finančného príspevku
postupovať pri zabezpečovaní starostlivosti o maloleté deti a mladých dospelých
v zmysle odporúčaných postupov zverejnených v aplikácii „VYSU“ v časti
odporúčané
postupy pre akreditované subjekty.

Článok VIII. Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia jej účinnosti do 15.02.2019.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán,
 - b) odstúpením.
3. Poskytovateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
 - a) dôjde k porušeniu zmluvných podmienok na strane príjemcu,
 - b) dôjde k zániku alebo zrušeniu akreditácie príjemcu podľa § 84 a § 85 zákona
č. 305/2005 Z. z.,
 - c) v prípade, ak bolo preukázané porušenie podľa zákona č. 305/2005 Z. z. vo vzťahu
k dieťaťu alebo iných právnych predpisov, vo veci ohrozenia ochrany života, zdravia
a priaznivého psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa.



ak príjemca má voči poskytovateľovi pohľadávku, a to aj za uplynulé

ak príjemca preukázateľne nekomunikuje a nespolupracuje s poskytovateľom.

ma právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok poskytovateľa.

od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane.

odstúpení od zmluvy je príjemca povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu odstúpenia od zmluvy. Časť poskytnutého finančného príspevku je príjemca povinný vrátiť do desiatich dní od odstúpenia od poskytovateľa

V prípade zániku akreditácie alebo zrušenia akreditácie príjemcu alebo zániku zmluvy, príjemca je povinný vykonať nevyhnutné úkony v záujme zabezpečenia starostlivosti o maloleté deti a mladých dospelých na vlastné finančné náklady do času, pokiaľ poskytovateľ neprijme opatrenia na zabezpečenie ich starostlivosti iným spôsobom.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Táto zmluva bude zverejnená v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Akékoľvek zmeny v tejto zmluve možno vykonať len vo forme písomných, očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán. Prílohy č. 1, č. 2 a č. 3 sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

a je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 2 rovnopisy
ma obdrží 2 rovnopisy.

obidve strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne
ne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne
pisujú.

Ročný výkaz o vecnom čerpaní finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie
rozhodnutí súdu v zariadení SPODaSK za rok 2018

Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie rozhodnutí súdu
v zariadení SPODaSK za rok 2018

Detailný rozpis o čerpaní finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie rozhodnutí
súdu v zariadeniach za obdobie

23. 02 2018
V Bratislave, dňa

19-03-2018
V Košiciach dňa

Za poskytovateľa:

Za príjemcu:

Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ
Ústredia práce, sociálnych vecí
a rodiny

MUDr. Richard Raši PhD.MPH
primátor

Názov a adresa zariadenia SPODaSK:

Štvrt'ročný výkaz o vecnom čerpaní finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie rozhodnutí súdu v zariadení SPODaSK za rok 201K

v e

Predmet činnosti	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	kategória 600 Bežné výdavky spolu	z toho:				Zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov !
			610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	620 Poistné a príspevok do poisťovni	630 Tovary a služby	640 Bežné transfery	
1	2	3 = 4 až 7	4	5	6	7	8 = 2-3

Použitie poskytnutého finančného príspevku v kategórii 630 Tovary a služby

v e

Výdavky kategórie 630 spolu	z toho:						
	631 Cestovné náhrady	632 Energie.voda a komunikácie	633 Materiál	634 Dopravné	635 Rutinná a štandardná údržba	636 Nájomné za nájom	637 Služby

Zodpovedný za vecnú správnosť:
 Zodpovedný za formálnu správnosť:
 Zodpovedný za opodstatnenosť:
 telefónne č., e- mail:
 Dátum:

Schválil:

Názov a adresa zariadenia SPODaSK:

Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie rozhodnutí súdu v zariadení SPODaSK za rok 20IN

v €

! Predmet činnosti	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	kategória 600 Bežné výdavky spolu	z toho:				Zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov
			610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	620 Poistné a príspevok do poisťovní	630 Tovary a služby	640 Bežné transfery	
1	2	3 = 4 až 7	4	5	6	7	8 = 2 - 3

Použitie poskytnutého finančného príspevku v kategórii 630 Tovary a služby

v €

Výdavky kategórie 630 spolu	z toho:						
	631 Cestovné náhrady	632 Energie, voda a komunikácie	633 Materiál	634 Dopravné	635 Rutinná a štandardná údržba	636 Nájomné za nájom	637 Služby

Zodpovedný za vecnú správnosť:

Zodpovedný za formálnu správnosť:

Zodpovedný za opodstatnenosť:

Telefónne č., e-mail:

Schválil:

Dátum:

Názov zariadenia

Adresa

Detailný rozpis o čerpaní finančného príspevku na vykonávanie rozhodnutí súdu v zariadení za obdobie

Počet zamestnancov:

Objednané miesta:

Kategória	Položka	Názov ekonomickej klasifikácie	Bežné výdavky hradené z príspevku ÚPSVaR za aktuálne obdobie
610	Mzdy, odmeny a ostatné OOV		
620	Odvody zamestnávateľa do poisťovní		
630	Tovary a služby spolu:		
	631	<i>Cestovné</i>	
	632	<i>Energie, voda a komunikácie:</i>	
		<i>elektrina</i>	
		<i>para</i>	
		<i>plyn</i>	
		<i>teplná energia</i>	
		<i>palivá na vykurovanie</i>	
		<i>vodné, stočné</i>	
		<i>telefón, fax, internet, rozhlas a TV</i>	
		<i>poštovné</i>	
		<i>ostatné výdavky (nákl. na bývanie)</i>	
	633	Materiál:	
		<i>Interiérové vybavenie - nábytok</i>	
		<i>Vybavenie prevádzkových priestorov</i>	
		<i>Kancelárskse potreby a materiál</i>	
		<i>Ostatný všeobecný materiál</i>	
		<i>Materiál na opravu a spotrebný materiál</i>	
		<i>Čistiace, hygienické a dezinf.potreby</i>	
		<i>Knihy, časopisy</i>	
		<i>Učebné a kompenzačné pomôcky</i>	
		<i>Bielizeň, súčasti odevov, obuv</i>	
		<i>Potraviny</i>	
		<i>Vecný dar pre deti</i>	
		<i>Osobná spotreba dieťaťa</i>	
		<i>Reprezentačné</i>	
		<i>Zdravotné (lieky,zdravotné pomôcky)</i>	
		<i>ost. materiál</i>	
	634	Dopravné:	
		<i>Palivo, mazivá</i>	
		<i>Servis, údržba, opravy dopr. prostr.</i>	
		<i>Poistné - povinné zmlúv.poist.vozidiel</i>	
		<i>ostatné výdavky</i>	
	635	Rutinná a štandardná údržba	
		<i>Interiérového vybavenia</i>	
		<i>Výpočtovej techniky</i>	
		<i>Ubytovacích zariadení</i>	
		<i>Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia</i>	
	636	Nájomné:	
	637	Služby:	
		<i>Športové a kultúrne podujatia</i>	
		<i>Poplatky banke, ostat.poplatky a dane</i>	

		<i>Vzdelávanie zamestnancov</i>	
		<i>Poistné (majetku)</i>	
		<i>Odmeny zamestn. mimo prac.pomeru</i>	
		<i>Stravovanie</i>	
		<i>Odvoz odpadov</i>	
		<i>Prídel do sociálneho fondu</i>	
		<i>Náhrady za zdravotnú starostlivosť</i>	
		<i>ost.slужby (tábory, účtov, PO, BOZP, PZS,ost.)</i>	
640	642	Bežné transfery	
		<i>Vreckové</i>	
		<i>Osobná spotreba dieťaťa</i>	
		<i>Nemocenské dávky</i>	
Výdavky spolu:			

Schválil:

Zodpovedný za vecnú správnosť:

Zodpovedný za formálnu správnosť:

Zodpovedný za opodstatnenosť:

Telefénne č., e-mail:

Dátum: