

## Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

### Čl.I

#### Zmluvné strany

**Poskytovateľ: Mesto Košice**

statutárny orgán: Richard Raši, PhD., MPH - primátor mesta  
sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice  
IČO: 00691135  
DIČ:2021186904  
IČ DPH: SK2021186904  
bankové spojenie:  
číslo účtu (IBAN):  
(ďalej len **poskytovateľ**)

**Príjemca:**

VIVA - tanečná škola  
statutárny orgán: Mgr. Katarína Sninská, ArtD  
sídlo: Zádielská 12, 040 01, Košice  
IČO: 42244391  
bankové spojenie:  
číslo účtu (IBAN)  
(ďalej len **príjemca**)

### Článok II.

#### Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie za účelom realizácie projektu **NEW DANCE DAY** (ďalej len **projekt**) v súlade so žiadosťou príjemcu podanej v rámci grantového programu vyhláseného poskytovateľom za účelom podpory udržateľnosti projektu Európskeho hlavného mesta kultúry. Dotácia sa poskytuje v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzným nariadením mesta Košice č. 76 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice v znení neskorších predpisov.
2. Účelom projektu je udržať a napomôcť rozvíjať potenciál kultúrnych a kreatívnych odvetví na území mesta Košice. Projekt sa uskutoční/realizuje v termíne od 26.09.2017 do 5.10.2017
3. Za realizáciu projektu (vrátane jeho prípravy) zodpovedá v celom rozsahu príjemca. Príjemca môže použiť dotáciu len do výšky jednotlivých položiek v rozpočte projektu.
4. Poskytnutie dotácie podľa tejto zmluvy bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 741 zo dňa 24. 4. 2017.

### **Článok III. Výška dotácie a jeho poskytnutie**

1. Dotácia sa poskytuje vo výške 8.000 € (slovom osemtisíc eur).
2. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky na účet príjemcu v splátkach:  
40 % do 15 dní od účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie,  
40 % po prvom monitoringu špecifikovaného v zmluve.  
20 % po predložení celkového finančného vyúčtovania a vecného vyhodnotenia projektu.
3. Monitoring bude zameraný na preskúmanie realizácie podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska a môže sa uskutočniť formou priamej účasti na podujatí alebo telefonickým preverení realizácie podujatia. Príjemca je povinný poskytnúť resp. doložiť účtovné doklady a zmluvy viažuce sa k aktivitám v rámci projektu vo výške poskytnutej dotácie a časti spolufinancovania. Po uskutočnení monitoringu vypracuje poverený zamestnanec poskytovateľa alebo ním poverená osoba (K 13 - Košické kultúrne centrá) správu, v ktorej zhodnotí priebeh realizácie projektu s výsledkom úspešne / neúspešne do 3 dní od monitoringu.
4. V prípade neúspešného monitoringu bude príjemca vyzvaný na nápravu v termíne do 15 dní od doručenia správy z monitoringu. Príjemca informuje poskytovateľa o realizácii nápravných opatrení. Poskytovateľ alebo ním poverená osoba vypracuje novú správu s hodnotením úspešne/neúspešne. V prípade, že výsledok monitorovacej správy je opäť neúspešný, príjemcovi nevzniká nárok na poukázanie zvyšných 60 % výšky dotácie, a dotáciu poskytnutú podľa čl. III ods. 1 a 2 tejto zmluvy je povinný bezodkladne vrátiť v rozsahu, v ktorom bola poskytnutá na účet príjemcu najneskôr do 5 dní od doručenia resp. oboznámenia poskytovateľa alebo ním poverenej osoby s výsledkom opakovanej monitorovacej správy.
5. Príjemca podpisom tejto zmluvy čestne prehlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že má na financovanie projektu podľa čl. II ods. 1 tejto zmluvy zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov, a to najmenej vo výške 30 % z celkovej výšky hodnoty projektu.
6. Poskytovateľ bude akceptovať aj výdavky príjemcu spojené s realizáciou projektu podľa čl. II ods. 1 tejto dohody, ktoré vynaložil pred uzatvorením tejto zmluvy, najskôr však od 1. januára 2017.

### **Článok IV. Povinnosti príjemcu**

1. Príjemca je povinný pri realizácii účelu dohody dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť v súlade s ust. § 2 ods. 2 písm. 1), m), n) a o) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Príjemca je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Príjemca, ktorý nie je

osobou povinnou podľa zákona č. 431/2002 Z. z., musí počas piatich rokov odo dňa účinnosti tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu podľa čl. II ods. 1 tejto zmluvy.

3. Prijemca preukáže pred podpisom zmluvy všetky podklady, ktoré boli popísané v grantovej výzve a súhlas na podujatie uskutočnené v rámci projektu zo strany SO/RO ak sa toto podujatie uskutoční v investičnom projekte spolufinancovanom EU resp. súhlas vlastníka/správcu objektu.
4. Prijemca nesmie z dotácie použiť finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku tretím osobám a na neoprávnené výdavky, ktoré boli definované v rámci príslušnej grantovej výzvy a sú prílohou tejto zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje, že výdavky vynaložené v rámci podujatí spolufinancovaných z grantovej výzvy si nebude nárokovať od iných subjektov ako napríklad Ministerstvo kultúry SR alebo iných obdobných poskytovateľov finančných dotácií.
6. Prijemca je povinný umožniť výkon kontroly plnenia záväzkov podľa tejto zmluvy. Kontroluje oprávnený vykonať poskytovateľ alebo ním poverená osoba (K 13 - Košické kultúrne centrá).
7. Prijemca je povinný oznámiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu všetky skutočnosti, ktoré môžu ohroziť realizáciu projektu alebo iné porušenie účelu zmluvy.
8. Prijemca je povinný na informačných materiáloch týkajúcich sa projektu uvádzať logotypy Mesta Košice a K13 - Košické kultúrne centrá (ďalej len „logotypy“). V prípade porušenia tohto ustanovenia je Poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy a príjemca zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR. Zmluvná pokuta sa stáva splatnou v okamihu vzniku práva na zaplatenie poskytovateľovi.
9. Prijemca je povinný uskutočniť a ukončiť projekt najneskôr do 30.11.2017. Finančné a iné operácie uskutočnené po tomto termíne sa nebudú posudzovať a bude sa na ne nazeráť, ako keby sa neuskutočnili.

## **Článok V.**

### **Vyúčtovanie dotácie**

1. Prijemca je povinný predložiť poskytovateľovi finančné vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie projektu do 30 dní od skončenia podujatia, najneskôr však do 10.12.2017. V prípade, že sa podujatie uskutočnilo v termíne pred účinnosťou zmluvy, platí doba 30 dní od účinnosti dohody. V rámci finančného vyúčtovania musí príjemca predložiť všetky originály účtovných dokladov tak, aby z nich bolo zrejmé dodržanie príslušných ustanovení tejto zmluvy.
2. Prijemca je povinný vyúčtovať poskytnutú dotáciu a spolufinancovanie podľa čl. III ods. 5. Výdavky vyúčtované v rámci spolufinancovania musia priamo súvisieť s projektom podľa čl. II ods. 1 tejto zmluvy.

3. Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
  - a) vecné vyhodnotenie projektu,
  - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
4. Vecné vyhodnotenie projektu musí obsahovať:
  - a) informáciu o presnom termíne a mieste realizácie projektu;
  - b) prehľad a popis uskutočnených aktivít v chronologickom slede;
  - c) informáciu o plnení cieľa grantovej výzvy najmä napĺňanie šiestich kľúčových tém zadefinovaných v grantovej výzve;
  - d) informáciu o propagácii projektu a sprievodný propagačný materiál z podujatia;
  - e) informáciu o diváckej odozve vrátane približného počtu návštevníkov;
  - f) informáciu o odbornej a mediálnej odozve;
  - g) stručné vyhodnotenie realizácie projektu.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie tvoria:
  - a) vyúčtovanie dotácie v prehľadnej tabuľkovej forme a samostatne vyúčtovanie spolufinancovania projektu v rovnakom formáte tabuľky ako je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy;
  - b) originály bankových výpisov spolu s ich kópiami a v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov preukazujúcich použitie dotácie v súlade s čl. II ods. 1 (originály budú vrátené do 4 týždňov od predloženia);
  - c) originály účtovných dokladov spolu s ich kópiami, ktoré sú predmetom finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie (objednávky, zmluvy, faktúry ...) (originály budú vrátené do 4 týždňov od predloženia);
  - d) doklad o vrátení nevyčerpanej sumy dotácie,
  - e) ak je príjemca registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.
6. Vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie budú akceptované, iba ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu príjemcu alebo ním poverenej osoby, pričom toto poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.
7. Ak príjemca nepredloží finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a vecné vyhodnotenie projektu alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa alebo ním poverenej osobe o predloženie finančného vyúčtovania alebo vecného vyhodnotenia projektu, alebo ak sa zistia nedostatky v predložennom finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácii alebo vecnom vyhodnotení, je príjemca povinný podľa pokynov poskytovateľa finančné vyúčtovanie alebo vecné vyhodnotenie projektu predložiť, doplniť alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom. Ak príjemca v určenej lehote nepredloží finančné vyúčtovanie alebo vecné vyhodnotenie projektu, alebo nezabezpečí odstránenie nedostatkov, je povinný dotáciu poskytnutú na základe tejto zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 10 kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predošlej vety.
8. Ak príjemca neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na príslušný účet poskytovateľa (v prípade vzniku povinnosti - vrátky), je povinný v plnom rozsahu vrátiť finančné prostriedky vo výške poskytnutej dotácie.

9. Ak budú zistené nedostatky pri hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami na základe tejto zmluvy, poskytovateľ zastaví poskytovanie ďalších finančných prostriedkov príjemcovi, až do odstránenia zistených nedostatkov. Príjemca berie na vedomie, že zistené nedostatky môžu byť dôvodom pre odmietnutie poskytnutia dotácie alebo inej finančnej spoluúčasti zo strany poskytovateľa alebo inej právnickej osoby zriadenej alebo založenej poskytovateľom v budúcnosti.
10. Ak príjemca už podal finančné vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie projektu, nesmie ho vziať späť.
11. Ak príjemca v určenej lehote nepredloží finančné vyúčtovanie alebo vecné vyhodnotenie projektu, alebo nezabezpečí odstránenie nedostatkov do 10.12.2017, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1 000 € (slovom: jedentisíc eur). Zmluvná pokuta sa stáva splatnou v okamihu vzniku práva na zaplatenie poskytovateľovi. Tým nie je dotknutý nárok poskytovateľa na zmluvné pokuty a penále podľa príslušného všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 76 resp. príslušných právnych predpisov.

#### **Článok VI.**

##### **Zmena podmienok použitia dotácie**

1. Zmena celkového obsahového zamerania projektu nie je možná.
2. Zmena účelu poskytnutej dotácie nie je možná.
3. Navýšenie poskytnutej dotácie nie je možné.
4. Zmena celkového rozpočtu projektu nie je možná.

#### **Článok VII.**

##### **Vrátenie dotácie a sankcie**

1. Ak príjemca nebude realizovať projekt, na ktorý bola dotácia podľa čl. II ods. 1 tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a súčasne vrátiť dotáciu v rozsahu, v ktorom bola zaslaná na účet príjemcu, najneskôr do 30.11.2017.
2. V prípade porušenia čl. IV ods. 4 je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi príslušnú časť dotácie, z ktorej boli financované neoprávnené výdavky. Ak príjemca nepreukáže splnenie povinnosti podľa čl. IV ods. 1, poskytovateľ môže žiadať vrátenie celej dotácie.
3. V prípade porušenia povinnosti príjemcu uvedených v ods. 1 a 2 tohto článku je poskytovateľ oprávnený od príjemcu požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dotknutej časti dotácie za každý aj začatý deň omeškania povinnosti.

## **Článok VIII.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Ak sa dotácia poskytuje s výhľadom na jej opätovné poskytnutie aj v ďalšom kalendárnom roku (v súlade s príslušnou grantovou výzvou), príjemca berie na vedomie, že na jej poskytnutie nie je právny nárok, pričom poskytnutie dotácie podlieha schváleniu príslušnými orgánmi mesta Košice v súlade s právnymi predpismi uvedenými v čl. II ods. 1.
2. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy, najmä ak:
  - a) príjemca nedodrží povinné spolufinancovanie projektu podľa tejto zmluvy,
  - b) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých bolo rozhodnuté o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľšované,
  - c) príjemca bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo tento nerealizoval v rozsahu podľa tejto zmluvy a neinformoval o tejto skutočnosti poskytovateľa,
  - d) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
  - e) príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
  - f) vo vzťahu k príjemcovi bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
3. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy príjemcovi.
4. Pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, všetky oznámenia alebo iná komunikácia podľa alebo v súvislosti so zmluvou (ďalej len „oznámenie“) musí byť vyhotovená písomne a doručovaná druhému účastníkovi dohody prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa, elektronickou poštou, osobne, alebo faxom na korešpondenčné údaje účastníkov uvedené v dohode. Za deň alebo čas doručenia oznámenia sa považuje:
  - a) ak sa doručuje prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa, deň prevzatia zásielky obsahujúcej oznámenie prijímajúcej zmluvnej strany. Oznámenie sa považuje za doručené prijímajúcou zmluvnou stranou aj okamihom vrátenia zásielky odosielajúcej zmluvnej strany z dôvodu „adresát neznámy“, „zásielka neprevzatá v odbernej lehote“, „adresát nezastihnutý“, „adresát požiadal o doposielanie“, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu,
  - b) ak sa doručuje elektronickou poštou, deň alebo čas, kedy bolo odosielajúcej zmluvnej strane doručené elektronické potvrdenie o doručení, resp. prečítaní e-mailovej správy obsahujúcej oznámenie prijímajúcou zmluvnou stranou,
  - c) ak sa doručuje osobne, deň alebo čas prijatia oznámenia prijímajúcou zmluvnou stranou.
5. Všetky platby medzi zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy sa budú realizovať formou bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov na účet príslušnej zmluvnej strany.
6. **Príjemca berie na vedomie, že úlohy a oprávnenia poskytovateľa podľa tejto zmluvy môže vykonávať aj osoba poverená poskytovateľom (K 13 - Košické kultúrne centrá).**
7. Akékoľvek zmeny alebo doplnky zmluvy sú možné len v písomnej forme na základe súhlasu oboch účastníkov dohody, inak sú neplatné.

8. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými právnymi predpismi (Obchodný zákonník).
9. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po dve vyhotovenia.
10. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa ([www.kosice.sk](http://www.kosice.sk)).

V Košiciach dňa **-3.0KT. 2017**

V Košiciach dňa 13.9.2017

ZA POSKYTOVATEĽA:

ZA PRÍJEMCU:

MUDr. Richard Raši, PhD., MPH  
primátor mesta Košice

Mgr. Katarína Sninská, ArtD  
*štatutár*

**Príloha č. 1 k zmluve o poskytnutí dotácie**

| Nákladová položka                  | Účtovný doklad |        |        | Podklad finančnej operácie:       | Predmet dodávky | Dodávateľ | Úhrada |          |     | SUMA | Poznámka |
|------------------------------------|----------------|--------|--------|-----------------------------------|-----------------|-----------|--------|----------|-----|------|----------|
|                                    | Číslo          | Druh + | Zo dňa | Číslo zmluvy / objednávky /dohody |                 |           | Prevod | Hotovosť | Dňa | €    |          |
| Honoráre (odmeny) a osobné náklady |                |        |        |                                   |                 |           |        |          |     |      |          |
|                                    |                |        |        |                                   |                 |           |        |          |     |      |          |
|                                    |                |        |        |                                   |                 |           |        |          |     |      |          |
|                                    |                |        |        |                                   |                 |           |        |          |     |      |          |
|                                    |                |        |        |                                   |                 |           |        |          |     |      |          |

**Príloha č. 2: Neoprávnené výdavky**

# Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. rozpočtových pravidiel verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky), vrátane predpokladaných výnosov.
3. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty, prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
5. V nadväznosti na uvedené sú v programoch:
  - 5.1 Podpora projektov pre organizácie
  - 5.2 Podpora projektov pre individuálnych žiadateľov a neformálne skupiny
  - 5.3 Podpora viacročných projektov (3ročné) / organizácie - jednotlivci a neformálne skupiny

## Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

### Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., autorom diel - literárnych, vedeckých, umeleckých, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz,
- b) výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- c) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele - napr. tlmočnícke a prekladateľské služby, korektorské práce,
- d) práce a služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov,
- e) v prípade viacročných projektov (3-ročných) - je žiadateľ oprávnený použiť maximálne 25% výšky grantu na priamo určené náklady spojené s prevádzkou organizácie - mzdy zamestnancov, prenájom, energie.

**Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:**

- a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, seminárne miestnosti, miestnosti pre workshopy a pod.,
- b) exteriér - amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie - pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

**Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu:** osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová a pod.

**Služby súvisiace s realizáciou projektu:** práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru (napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, iné).

**Cestovné a prepravné:**

- a) cestovné:
  - sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí, spojené s dopravou osôb, zabezpečenou oficiálnymi dopravicami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu),
  - sú výdavky, spojené s dopravou osôb - účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
  - sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade, ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravicami (vyhlasovateľ bude akceptovať len nákup PHM).
- b) prepravné:
  - sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
  - sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravicami (vyhlasovateľ bude akceptovať len nákup PHM).

**Ubytovanie účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.**

**Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií**  
predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

**Propagačné materiály a publicita:** napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborníkov, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

**Výroba zvukového a multimediálneho nosiča:** napríklad náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

**Poistenie:** napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a ďalších položiek, bezprostredne súvisiacich s realizáciou kultúrnej aktivity pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

**Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu:** ide o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, napr. výtvarné potreby, materiál na výrobu kostýmov a pod.

**Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov:** ide o výdavky na obstaranie samostatných hnuťelných vecí, prípadne súborov hnuťelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnuťelné veci, resp. súbory hnuťelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o položky nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu.

## **Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):**

Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odvody do poisťovní, náklady na verejné obstarávanie, autorský a stavebný dozor, inžinierska činnosť, poistenie osôb a majetku, telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet, finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry, diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza, strava, občerstvenie, catering, výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov, účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby, štipendiá, preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov, sprievodné podujatia - tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod., kancelárske potreby, režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod., nákup známok, kolkov a pod., propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery, obstaranie hmotného majetku nad 1 700 eur, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod., zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

**UPOZORNENIE:** V prípade viacročných projektov (3-ročných) - je žiadateľ oprávnený použiť maximálne 25% výšky grantu na priamo určené náklady spojené s prevádzkou organizácie - mzdy zamestnancov, prenájom, energie.

## **Podmienky vyúčtovania dotácie:**

- 1) Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí podpory.
- 2) Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätným preverení u realizátora podujatia.
- 3) Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
  - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
  - b) vecné vyhodnotenie projektu.
- 4) Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom podpory.