

2017000865

Dodatok č.1 k Zmluve o poskytovaní služieb

č. Z-2016-005_Msa
uzavretá v zmysle § 536 a nasl.
Obchodného zákonníka zák. č. 513/1991 Zb.

Zmluvné strany

Obchodné meno/ Názov	Lomtec.com, a.s.
Sídlo	Líščie údolie 5, 841 01 Bratislava
IČO	35 795 174
DIČ	SK2020279745
Obchodný register	oddiel Sa, č. 5024/B, Okresný súd Bratislava I
Bank. spojenie	
IBAN	
Zastúpený	
Meno a priezvisko	Mgr. Miroslav Ličko - predseda predstavenstva Mgr. Miroslav Sedlák - podpredseda predstavenstva

{ďalej len „Poskytovateľ“}

a

Obchodné meno/ Názov	Mesto Košice
Sídlo	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO	00691135
DIČ	2021186904
Bank. spojenie	
IBAN	
Zastúpený	
Meno a priezvisko	MUDr. Richard Raši, PhD., MPH
Funkcia	primátor

{ďalej len „Zákazník“}

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Dňa 1.4.2016 uzavreli Objednávateľ a Poskytovateľ Zmluvu o poskytovaní služieb, predmetom ktorej je povinnosť Poskytovateľa poskytovať služby Zákazníkovi k systému - Elektronické služby mesta Košice (ďalej len „Zmluva“).

2. Predmet dodatku

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že sa rozširuje predmet obstarávania, definovaný v prílohe č.1, bod 1. Aplikačná podpora o funkčnosť, ktorá je detailne popísaná v prílohe č.1 tohto dodatku.
- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že sa navyšuje cena za bod 3.1.1 Zmluvy o sumu 140.000 s DPH.
- 2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že koncoročná faktúra bude rozdelená na dve faktúry nasledovným spôsobom: články zmluvy 1.2.2, 1.2.3 a 1.2.4 budú fakturované ako doteraz do 5 dňa v mesiaci a článok zmluvy 1.2.1 bude fakturovaný do posledného pracovného dňa v mesiaci december v danom roku po akceptovaní plnenia Aplikačnej podpory zákazníkom.
- 2.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva článok 3 bod 3.2 sa mení nasledovne: *Cena za Systémovú podporu podľa čl. 3 bodu 3.1.3 bude fakturovaná mesačne vopred, do 5. dňa v mesiaci.*
- 2.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva článok 3 bod 3.3 sa mení nasledovne: *Cena za aplikačnú podporu podľa čl. 3 bodu 3.1.1 Zmluvy bude fakturovaná mesačne, do 5. dňa v nasledujúcom mesiaci vždy po akceptovaní servisných služieb a plnenia Aplikačnej podpory. Nevyčerpané človek/hodiny sa prenášajú do nasledovného mesiaca. Do nasledovného mesiaca sa môžu preniesť všetky nevyčerpané človek/hodiny z predchádzajúcich dvanástich (12) mesiacov, obdobie je počítané počas kalendárneho roka.*
- 2.6 Zmluvné strany sa dohodli, že ostatné ustanovenia Zmluvy a jej príloh zostávajú nezmenené.

3. Záverečné ustanovenia

- 3.1. Tento dodatok sa vyhotovuje písomne.
- 3.2. Tento dodatok je vyhotovený v 4 vyhotoveniach, Objednávateľ obdrží 2 vyhotovenia spolu s prílohami a poskytovateľ dve vyhotovenia spolu s prílohami.
- 3.3. Dodatok č. 1 k Zmluve o poskytovaní služieb sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky, príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.

- 3.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento dodatok prečítali, jeho obsahu porozumeli, uzatvárajú ho na základe slobodne a vážne prejavenej vôle, neuzatvárajú ho v tiesni či za inak nevýhodných podmienok, a na znak svojho súhlasu, byť týmto dodatkom viazaní, ho podpisujú.
- 3.4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle Zákazníka www.kosice.sk.

ZÁKAZNÍK

MENO : MUDR. RICHARD RAŠI, PHD., MPH
FUNKCIA : PRIMÁTOR
MIESTO : KOŠICE
DÁTUM DŇA : 20. 4. 2017

PODPIS

ZA ZÁKAZNÍKA

POSKYTOVATEĽ

MENO : MGR. MIROSLAV LIČKO
FUNKCIA : PREDSEDA PREDSTAVENSTVA
MIESTO : BRATISLAVA
DÁTUM DŇA : 26. 4. 2017

PODPIS

ZA POSKYTOVATEĽA

MENO : MGR. MIROSLAV SEDLÁK
FUNKCIA : PODPREDESA PREDSTAVENSTVA
MIESTO : BRATISLAVA
DÁTUM DŇA : 26. 4. 2017

PODPIS

ZA POSKYTOVATEĽA

1.1.1 Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom

Funkcionalita	Popis
Zodpovednosť	Referát Archív mesta Košice
Formulár	Nízka náročnosť
Overenie identity klienta	eID
ZEP	áno
ODÚ:	štruktúrované ODÚ pre potreby vedenia evidencie záznamu, evidencia záznamu zmena stavu (prijaté, pridelené na riešenie, v riešení, vybavené) Notifikovanie klienta o zmene stavu Šablóny pre výstupný dokumenty. Viacstupňové schvaľovanie výstupných dokumentov (referent, vedúci)
GIS	nie
Integrácie na ÚPVS	RFO, RPO, RA

ID	EGOV
Názov služby	Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom
Popis služby	Archív mesta Košice umožňuje prístup k archívnym dokumentom vyhotovovaním odpisov, výpisov, kópií, potvrdení, štúdiom. Mestská registratúra môže na vyžiadanie sprístupniť svoje záznamy občanom predovšetkým formou vyhotovovania odpisov, výpisov, kópií a potvrdení.
Procesná oblasť	Licencovanie a povoľovanie
Typ služby	Transakčná
Kompetencia	mesto, mestské časti
Sofistikovanosť	4

Služba slúži na riadenie procesu povoľovania prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom. Služba bude pokrývať celý proces od prijatia a zaevidovania podania zo strany klienta na strane mesta alebo mestskej časti, realizáciu platby za službu na strane klienta a prijatie platby za službu na strane mesta alebo mestskej časti, samotné spracovanie služby na strane mesta alebo mestskej časti a zaslanie výstupu služby zo strany mesta alebo mestskej časti klientovi. Klient bude o priebehu procesu informovaný, v prípade potreby bude môcť uskutočniť odvolanie. Po prijatí a zaregistrovaní formulára modulom Písomnosti dôjde k overeniu žiadateľa a oprávnenosti žiadosti. Po pozitívnom vyhodnotení (overenie voči platnému VZN) bude proces presmerovaný do agend back-office modulu Písomnosti a Registratúrne stredisko, v ktorých sú sústredené všetky riadiace znaky písomnosti v elektronickej podobe. Výsledkom procesu bude doručenie oznámenia prostredníctvom komponentu UPVS do elektronickej schránky občana s rozhodnutím a prístupovými právami k požadovanej písomnosti.

Vstupná fáza procesu:

Klient v rámci vstupnej fázy pomocou elektronického formulára prostredníctvom komponentu Elektronické formuláre predloží kompletné podanie. Vstupom pre proces je Žiadosť o povolenie prístupu k archívnym dokumentom alebo registratúrnym záznamom.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Inicializácia	DMS a CMS (Správa dokumentov a elektronického obsahu) (Mid-office IIS). Info modul a Portál (Front-office IIS)
Autentifikácia	Identity and Access Management (súčasť ÚPVS)
Odoslanie, doručenie a prijatie	Elektronické formuláre, Elektronická podateľňa (Front-office IIS)
Kontrola kompletnosti a správnosti	DMS (správa dokumentov) (Mid-office IIS) Miestne dane a poplatky, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra (Back-office IIS) Obchodný register, živnostenský register (integrácia na okolité ISVS)
Notifikácia o prijatí podania	Notifikačný modul, eDesk modul (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS)

Spracovateľská fáza procesu:

V spracovateľskej fáze bude posúdené samotné podanie. Služba bude proces posudzovania podporovať poskytovaním a agregovaním informácií z ISS modulov uvedených nižšie, s ktorými bude služba integrovaná prostredníctvom integračnej platformy. Realizácia platby bude možné zabezpečiť pomocou Platobného modulu procesom Platenia ostatných poplatkov.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Spracovanie služby	Komponenty IIS mestských častí, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra Licencie a povolenia (Back-office IIS)

Výstupná fáza procesu:

Výstupom služby je poskytnutie informácie - Sprístupnenie archívnych dokumentov alebo registratúrnych záznamov. Nasledovať môže proces odvolania.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Notifikácia o vyhodnotení služby	Notifikačný modul (súčasť ÚPVS)
Zaslanie a prijatie výstupu služby	eDesk (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS) Modul elektronického doručovania (súčasť ÚPVS) Info modul (Front-office IIS)
Odvolanie	Moduly ÚPVS Komponenty IIS
Archivácia	Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov (súčasť ÚPVS)

1.1.2 Podávanie mesačných prehľadov k dani za ubytovanie

Funkcionalita	Popis
Zodpovednosť	Ekonomické oddelenie
Formulár	Stredná náročnosť
Overenie identity klienta	eID
ZEP	áno

ODÚ:	štruktúrované ODÚ pre potreby vedenia evidencie záznamu, evidencia záznamu zmena stavu (prijaté, pridelené na riešenie, v riešení, vybavené) Notifikovanie klienta o zmene stavu Šablóny pre výstupný dokumenty
GIS	nie
Integrácie na ÚPVS	RFO, RPO, RA, Kataster

Služba slúži na riadenie procesu o podávaní mesačných prehľadov k dani za ubytovanie. Služba bude pokrývať celý proces od podania mesačného prehľadu k dani za ubytovanie na strane klienta, cez prijatie a zaregistrovanie podania na strane mesta, spracovanie služby v príslušnom module IIS zaslanie výstupu služby - Dane zo strany mesta klientovi. Proces ohlasovania bude končiť archiváciou údajov o podaní a uzavretím prípadu. Klient bude o priebehu procesu informovaný. Výsledkom notifikácia o registrov podaní prehľadu a potvrdenie o prijatí platby.

ID	EGOV
Názov služby	Podávanie mesačných prehľadov k dani za ubytovanie
Popis služby	Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia, ktorý je registrovaný ako platiteľ dane za ubytovanie je povinný každý mesiac zasielať prehľad k s počtami ubytovaných osôb a ubytovaných nocí. Na základe podaného prehľadu je daňovník povinný uhradiť výšku dane. Daňový výmer správca dane nevyrubuje.
Procesná oblasť	Dane
Typ služby	Transakčná
Kompetencia	Mesto
Sofistikovanosť	4

Prevádzkovatelia ubytovacích zariadení, ktorý sú registrovaný ako platcovia dane za ubytovanie povinne každý kalendárny mesiac posielajú prehľad k dani za ubytovanie. Na základe údajov s prehľadu daňovník uhrádza daň vo výške, ktorú uviedol v prehľade. Registrovaný daňovník je povinný zasielať prehľad aj v kalendárnom mesiaci bez vzniku daňovej povinnosti. Služba bude pokrývať celý proces od podania mesačného prehľadu na strane klienta, jej prijatie na strane mesta, cez spracovanie mesačného prehľadu až po uhradenie dane.

Vstupná fáza procesu:

Klient v rámci vstupnej fázy pomocou elektronického formulára prostredníctvom komponentu Elektronické formuláre predloží kompletné "Mesačný prehľad k dani za ubytovanie " a príslušné prílohy.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Inicializácia	Info modul a Portál (Front-office IIS) DMS a CMS (Správa dokumentov a elektronického obsahu) (Mid-office IIS)
Autentifikácia	Identity and Access Management (súčasť ÚPVS)
Odoslanie a prijatie podania	Elektronické formuláre, Elektronická podateľňa (Front-office IIS) Obchodný register, živnostenský register (integrácia na základné registre ISVS)
Zaevidovanie podania do registratúry	Registratúra (Back-office IIS)
Kontrola úplnosti a správnosti podania	Elektronické formuláre (Front-office IIS), Komponenty IIS, IS úsekov správy - Miestne dane a poplatky, Register obyvateľov, Register právnických osôb, register adries a nehnuteľností (Back-

	office IIS)
Notifikácia o prijatí podanie	Notifikačný modul (súčasť ÚPVS)

Spracovateľská fáza procesu:

V spracovateľskej fáze procesu bude prebiehať samotné spracovanie mesačného prehľadu prijatého v rámci vstupnej fázy procesu. Služba bude proces posudzovania podporovať poskytovaním a agregovaním informácií z IIS KE modulov uvedených nižšie, s ktorými bude služba integrovaná prostredníctvom integračnej platformy.

Na strane úradu sa služba začína zaregistrovaním formulára mesačného prehľadu do Registratúry a pridelením registratúrneho čísla. Z prijatého formulára mesačného prehľadu budú dáta vyexportované do vstupného formulára modulu Miestne dane a poplatky. Mesačný prehľad bude spárovaný s daňovníkom registráciou daňovníka. Z dôvodu platnej legislatívy bude existovať funkčnosť porovnania obsahu elektronického formuláru s fyzický formulárom na základe transformačnej funkcie, do ktorej sa pri odoslaní formulára vygeneruje opis jednotlivých polí formulára. Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia dostáva notifikáciu o zaregistrovaní prijatia mesačného prehľadu. Na základe platnej legislatívy je systémom automaticky k preddefinovanému dňu vygenerovaný termín úhrady dane. Na základe mesačného prehľadu vznikne elektronický predpis k úhrade dane. Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia uskutočňuje platbu prostredníctvom Platobného modulu. Dochádza k jej párovaniu s výmerom Miestne dane a poplatky.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Spracovanie služby	Komponenty IIS - Registratúra, Miestne dane a poplatky, Register právnických osôb, Register obyvateľov, Register adries a nehnuteľností (Back-office IIS)

Výstupná fáza procesu:

Výstupom služby je platobné výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň. Nasledovať môže proces odvolania a prípadne zaplataenia poplatku.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Notifikácia o tom, že výstup služby je pripravený	Notifikačný modul (súčasť UPVS)
Prijatie a zaslanie výstupu služby	eDesk, Modul elektronického doručovania (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS)
Odvolanie	Moduly ÚPVS Komponenty IIS
Informovanie o nadväzujúcich službách	Info modul (Front-office IIS)
Archivácia	Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov (súčasť ÚPVS)

1.1.3 Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok

Funkcionalita	Popis
Zodpovednosť	Ekonomické oddelenie
Formulár	Nízka náročnosť

Overenie identity klienta	eID
ZEP	áno
ODÚ:	štruktúrované ODÚ pre potreby vedenia evidencie záznamu, evidencia záznamu zmena stavu (prijaté, pridelené na riešenie, v riešení, vybavené) Notifikovanie klienta o zmene stavu Šablóny pre výstupný dokumenty. Viacstupňové schvaľovanie výstupných dokumentov (referent, vedúci)
GIS	nie
Integrácie na ÚPVS	RFO, RPO, RA

Služba bude slúžiť na riadenie procesu odkladu platenia dane a povoľovanie splátok. Služba bude pokrývať celý proces od zadania žiadosti na strane klienta a jej prijatie na strane mesta, cez spracovanie žiadosti a poskytnutie výsledku rozhodnutia klientovi. Klient bude o priebehu procesu informovaný.

ID	EGOV
Názov služby	Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok
Popis služby	Na žiadosť daňového subjektu môže správca dane, ktorým je mesto, povoliť odklad platenia dane, ktorej správu vykonáva, alebo platenie tejto dane v splátkach, ak by bolo neodkladné zaplatenie dane spojené s vážnou ujmou daňového subjektu.
Procesná oblasť	Registrowanie
Typ služby	Transakčná
Kompetencia	mesto
Sofistikovanosť	4

Na žiadosť daňového subjektu môže správca dane, ktorým je mesto, povoliť odklad platenia dane, ktorej správu vykonáva, alebo platenie tejto dane v splátkach, ak by bolo neodkladné zaplatenie dane spojené s vážnou ujmou daňového subjektu. Služba slúži na riadenie procesu povoľovania odkladu platenia dane a povoľovanie splátok. Služba bude pokrývať celý proces od zadania žiadosti na strane klienta a jej prijatie na strane mesta, cez spracovanie žiadosti a poskytnutie rozhodnutia klientovi.

Vstupná fáza procesu:

Klient v rámci vstupnej fázy pomocou elektronického formulára prostredníctvom komponentu Elektronické formuláre predloží kompletnú žiadosť (podanie) vrátane príloh.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Inicializácia	DMS a CMS (Správa dokumentov a elektronického obsahu) (Mid-office IIS) Info modul a Portál (Front-office IIS)
Autentifikácia	Identity and Access Management (súčasť ÚPVS)
Odoslanie, doručenie a prijatie	Elektronické formuláre, Elektronická podateľňa (Front-office IIS)
Kontrola kompletnosti a správnosti	DMS (správa dokumentov) (Mid-office IIS) Miestne dane a poplatky, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra (Back-office IIS) Obchodný register, živnostenský register (integrácia na okolité ISVS)
Notifikácia o prijatí podania	Notifikačný modul, eDesk modul (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS)

Spracovateľská fáza procesu:

V spracovateľskej fáze procesu bude prebiehať samotné posudzovanie podaní prijatých v rámci vstupnej fázy procesu. Služba bude proces posudzovania podporovať poskytovaním § agregovaním informácií z ISS modulov uvedených nižšie, s ktorými bude služba integrovaná prostredníctvom integračnej platformy. Po prijatí žiadosti a jej zaregistrovaní do Písomností prechádza agenda do príslušného modulu Miestnych daní a poplatkov, Správnych poplatkov alebo Dane z nehnuteľnosti. Po posúdení všetkých povinných príloh v konfrontácii s platnými VZN z modulu Uznesenia a nariadenia je vydané rozhodnutie, ktoré je po registrácii v Písomnostiach následne komponentom UPVS doručené do elektronickej schránky občana. Prijaté rozhodnutie sa odzrkadlí v salde občana (posun termínov splátok) ako aj povinnostiach evidovaných v moduloch back-office Miestne dane a poplatok za KO, Správne poplatky a Daň z nehnuteľnosti. Vo vnútornej evidencii modulu Účtovníctvo dôjde k preúčtovaniu prípadných súm z pohľadávok po termíne splatnosti do kategórie pohľadávky v termíne splatnosti.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Spracovanie služby	Komponenty IIS, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra Licencie a povolenia, GIS Back-office (Back-office IIS)

Výstupná fáza procesu:

Výstupom služby je oznámenie o výsledku schvaľovania žiadosti a samotné rozhodnutie.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Notifikácia o vyhodnotení služby	Notifikačný modul (súčasť UPVS)
Zaslanie a prijatie výstupu služby	eDesk (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS) Modul elektronického doručovania (súčasť ÚPVS) Info modul (Front-office IIS)
Odvolanie	Moduly ÚPVS, Komponenty IIS
Archivácia	Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov (súčasť ÚPVS)

1.1.4 Vybavovanie sťažností a podnetov

Funkcionalita	Popis
Zodpovednosť	Kancelária primátora mesta Košice
Formulár	Stredne náročný
Overenie identity klienta	eID
ZEP	nie
ODÚ:	štruktúrované ODÚ pre potreby vedenia evidencie záznamu, evidencia záznamu zmena stavu (prijaté, pridelené na riešenie, v riešení, vybavené) Notifikovanie klienta o zmene stavu Šablóny pre výstupný dokumenty. Viacstupňové schvaľovanie výstupných dokumentov (referent, vedúci)
GIS	nie
Integrácie na ÚPVS	RFO, RPO

Služba slúži na riadenie procesu vybavovanie sťažnosti a podnetov. Služba bude pokrývať celý proces od podania sťažnosti alebo podnetu na strane klienta, cez prijatie a zaregistrovanie podania na strane obce, spracovanie služby v príslušnom module 11S zaslanie výstupu služby - Potvrdenia o prijatí oznámenia zo strany obce klientovi. Proces oznamovania bude končiť archiváciou údajov o podaní a uzavretím prípadu. Klient bude o priebehu procesu informovaný.

1D	EGOV
Názov služby	Vybavovanie sťažností a podnetov
Popis služby	Obyvatelia mesta alebo mestskej časti majú právo obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta alebo mestskej časti.
Procesná oblasť	Notifikácia a sťažnosti
Typ služby	Transakčná
Kompetencia	mesto, mestské časti
Sofistikovanosť	4

Obyvatelia orgány mesta alebo mestskej časti majú právo obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta alebo mestskej časti. Služba bude pokrývať celý proces od podania sťažnosti alebo podnetu na strane klienta, cez prijatie a zaregistrovanie podania na strane mesta alebo mestskej časti, spracovanie služby v príslušnom module IIS vrátane posúdenia sťažnosti alebo podnetu a zaslanie výstupu služby - oznámenia o vybavení sťažnosti alebo podnetu. Proces schvaľovania bude končiť archiváciou údajov o podaní a uzavretím prípadu. Klient bude o priebehu procesu informovaný, v prípade potreby bude môcť uskutočniť odvolanie.

Vstupná fáza procesu:

Klient v rámci vstupnej fázy pomocou elektronického formulára prostredníctvom komponentu Elektronické formuláre predloží kompletne podanie. Vstupom pre proces je Sťažnosť alebo podnet.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Inicializácia	DMS a CMS (Správa dokumentov a elektronického obsahu) (Mid-office IIS) Info modul a Portál (Front-office IIS)
Autentifikácia	Identity and Access Management (súčasť ÚPVS)
Odoslanie, doručenie a prijatie	Elektronické formuláre, Elektronická podateľňa (Front-office IIS)
Kontrola kompletnosti a správnosti	DMS (správa dokumentov) (Mid-office IIS) Miestne dane a poplatky, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra (Back-office IIS) Obchodný register, živnostenský register (integrácia na okolité ISVS)
Notifikácia o prijatí podania	Notifikačný modul, eDesk modul (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS)

Spracovateľská fáza procesu:

V spracovateľskej fáze bude posúdené samotné podanie - oprávnenosť sťažnosti alebo podnetu. Služba bude proces posudzovania podporovať poskytovaním a agregovaním informácií z ISS modulov uvedených nižšie, s ktorými bude služba integrovaná prostredníctvom integračnej platformy. Po doručení sťažnosti alebo podnetu a zaregistrovaní do písomností prechádza agenda do modulu podľa jej obsahového zamerania. Po preskúmaní všetkých právnych náležitostí ako aj jej oprávnenosti, je jej obsah prostredníctvom modulu eDemokracie zverejnený na portály mesta alebo mestskej časti. Súčasťou oznámenia je aj prijatý postup - výsledok vnútorného procesu, všeobecne záväzné nariadenie, správa o náprave alebo iné relevantné rozhodnutie.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Spracovanie služby	Komponenty IIS mestských častí, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra Miestne dane a poplatky, Účtovné systémy (Back-office IIS)
Platba a prijatie platby za službu	Platobný modul (Back-office IIS)

Výstupná fáza procesu:

Výstupom služby je vydanie rozhodnutia - Oznámenia o vybavení sťažnosti alebo podnetu. Nasledovať môže proces odvolania.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Notifikácia o vyhodnotení služby	Notifikačný modul (súčasť ÚPVS)
Zaslanie a prijatie výstupu služby	eDesk (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS) Modul elektronického doručovania (súčasť ÚPVS) Info modul (Front-office IIS)
Odvolanie	Moduly ÚPVS Komponenty IIS
Archivácia	Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov (súčasť ÚPVS)

1.1.5 Prijímanie detí do materskej školy

Funkcionalita	Popis
Zodpovednosť	Oddelenie školstva
Formulár	Stredne náročný
Overenie identity klienta	eID
ZEP	nie
ODÚ:	štruktúrované ODÚ pre potreby vedenia evidencie záznamu, evidencie záznamu zmena stavu (prijaté, pridelené na riešenie, v riešení, vybavené) Notifikovanie klienta o zmene stavu Šablóny pre výstupný dokumenty. Viacstupňové schvaľovanie výstupných dokumentov (referent, vedúci)
GIS	nie
Integrácie na ÚPVS	RFO

Služba slúži na riadenie procesu prijímania detí do materskej školy, ktorá je zriadená obcou. Služba bude pokrývať celý proces od zadania žiadosti na strane klienta a jej prijatie na strane materskej školy zriadenej mestom alebo mestskou časťou, cez spracovanie žiadosti a poskytnutie vyjadrenia klientovi až po prípadný rozhodnutie. Súčasťou služby je aj možnosť požiadať o prehodnotenie vydaného rozhodnutia.

1D	EGOV
Názov služby	Prijímanie detí do materskej školy

Popis služby	Služba slúži na podania žiadostí zo strany rodičov o prijatie dieťaťa do materskej školy. Žiadosť posúdi riaditeľ materskej školy a vydá rozhodnutie. Môže nasledovať proces odvolania sa.
Procesná oblasť	Registrovanie
Typ služby	Transakčná •
Kompetencia	Mesto, Mestské časti
Sofistikovanosť	4

Na žiadosť subjektu môže riaditeľ materskej školy rozhodnúť o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy. Služba slúži na riadenie procesu prijímania detí do materskej školy. Služba bude pokrývať celý proces od zadania žiadosti na strane klienta a jej prijatie na strane mesta alebo mestskej časti a materskej školy, cez spracovanie žiadosti a poskytnutie rozhodnutia klientovi.

Vstupná fáza procesu:

Klient v rámci vstupnej fázy pomocou elektronického formulára prostredníctvom komponentu Elektronické formuláre predloží kompletne podanie vrátane príloh.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Inicializácia	DMS a CMS (Správa dokumentov a elektronického obsahu) (Mid-office IIS) Info modul a Portál (Front-office IIS)
Autentifikácia	Identity and Access Management (súčasť ÚPVS)
Odoslanie, doručenie a prijatie	Elektronické formuláre, Elektronická podateľňa (Front-office IIS)
Kontrola kompletnosti a správnosti	DMS (správa dokumentov) (Mid-office IIS) Miestne dane a poplatky, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra (Back-office IIS) Obchodný register, živnostenský register (integrácia na okolité ISVS)
Notifikácia o prijatí podania	Notifikačný modul, eDesk modul (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS)

Spracovateľská fáza procesu:

V spracovateľskej fáze bude posúdené samotné podanie. Služba bude proces posudzovania podporovať poskytovaním a agregovaním informácií z IIS modulov uvedených nižšie, s ktorými bude služba integrovaná prostredníctvom integračnej platformy. Žiadateľ dostáva informáciu o prijatí podania, o jeho schválení/neschválení do elektronickej schránky.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Spracovanie služby	Komponenty IIS, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra školstvo (Back-office IIS)

Výstupná fáza procesu:

Výstupom služby je oznámenie o výsledku podania. Nasledovať môže proces odvolania.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Notifikácia o vyhodnotení služby	Notifikačný modul (súčasť ÚPVS)
Zaslanie a prijatie výstupu služby	eDesk (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS) Modul elektronického doručovania (súčasť ÚPVS) Info modul (Front-office IIS)
Odvolanie	Moduly ÚPVS

	Komponenty IIS
Archivácia	Modul dlhodobého ukladania

1.1.6 Povoľovanie používania symbolov obce

Funkcionalita	Popis
Zodpovednosť	Referát Archív mesta Košice
Formulár	Nízka náročnosť
Overenie identity klienta	eID
ZEP	áno
ODÚ:	štruktúrované ODU pre potreby vedenia evidencie záznamu, evidencia záznamu zmena stavu (prijaté, pridelené na riešenie, v riešení, vybavené) Notifikovanie klienta o zmene stavu Šablóny pre výstupný dokumenty. Viacstupňové schvaľovanie výstupných dokumentov (referent, vedúci)
GIS	nie
Integrácie na ÚPVS	RFO, RPO, RA

ID	EGOV
Názov služby	Povoľovanie používania symbolov obce
Popis služby	Symboly mesta alebo mestskej časti sú erb, vlajka, pečať, prípadne aj znelka mesta alebo mestskej časti. Právnické osoby zriadené alebo založené mestom alebo mestskou časťou, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly mesta alebo mestskej časti len so súhlasom mesta alebo mestskej časti.
Procesná oblasť	Licencovanie a povoľovanie
Typ služby	Transakčná
Kompetencia	mesto, mestské časti
Sofistikovanosť	4

Služba slúži na riadenie procesu povoľovania používania symbolov mesta alebo mestskej časti. Služba bude pokrývať celý proces od prijatia a zaevidovania žiadosti zo strany klienta na strane mesta alebo mestskej časti po samotné spracovanie služby na strane mesta alebo mestskej časti a zaslanie výstupu služby zo strany mesta alebo mestskej časti klientovi. Klient bude o priebehu procesu informovaný, v prípade potreby bude môcť uskutočniť odvolanie.

Vstupná fáza procesu:

Klient v rámci vstupnej fázy pomocou elektronického formulára prostredníctvom komponentu Elektronické formuláre predloží kompletne podanie vrátane príloh. Vstupom pre proces je Žiadosť o povolenie používania symbolov mesta alebo mestskej časti a návrh vyhotovenia a použitia symbolov.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Inicializácia	DMS a CMS (Správa dokumentov a elektronického obsahu) (Mid-office IIS) Info modul a Portál (Front-office IIS)
Autentifikácia	Identity and Access Management (súčasť ÚPVS)
Odoslanie, doručenie a prijatie	Elektronické formuláre, Elektronická podateľňa (Front-office)

	IIS)
Kontrola kompletnosti a správnosti	DMS (správa dokumentov) (Mid-office IIS) Miestne dane a poplatky, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra (Back-office IIS) Obchodný register, živnostenský register (integrácia nĚ okolité ISVS)
Notifikácia o prijatí podania	Notifikačný modul, eDesk modul (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS)

Spracovateľská fáza procesu:

V spracovateľskej fáze bude posúdené samotné podanie. Služba bude proces posudzovania podporovať poskytovaním a agregovaním informácií z ISS modulov uvedených nižšie, s ktorými bude služba integrovaná prostredníctvom integračnej platformy. Po prijatí a zaregistrovaní formulára modulom Písomnosti dôjde k overeniu žiadateľa a oprávnenosti žiadosti. Po pozitívnom vyhodnotení (overenie voči platnému VZN) bude proces presmerovaný do agend back-office modulu Písomnosti a Registratúre stredisko, v ktorých sú sústredené všetky riadiace znaky písomnosti v elektronickej podobe. Výsledkom procesu bude doručenie oznámenia prostredníctvom komponentu UPVS do elektronickej schránky občana s rozhodnutím a prístupovými právami k požadovanej písomnosti.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Spracovanie služby	Komponenty IIS mesta, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra Licencie a povolenia (Back-office IIS)

Výstupná fáza procesu:

Výstupom služby je Povolenie na používanie symbolov. Nasledovať môže proces odvolania.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Notifikácia o vyhodnotení služby	Notifikačný modul (súčasť UPVS)
Zaslanie a prijatie výstupu služby	eDesk (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS) Modul elektronického doručovania (súčasť ÚPVS) Info modul (Front-office IIS)
Odvolanie	Moduly ÚPVS Komponenty IIS
Archivácia	Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov (súčasť ÚPVS)

1.1.7 Povoľovanie odberu podzemných vôd (studňa) a zriadenie drobnej vodnej stavby

Funkcionalita	Popis
Zodpovednosť	Referát životného prostredia a energetiky
Formulár	Vysoko náročný
Overenie identity klienta	eID
ZEP	nie
ODÚ:	štruktúrované ODÚ pre potreby vedenia evidencie záznamu, evidencie záznamu zmena stavu (prijaté, pridelené na riešenie, v riešení, vybavené)

	Notifikovanie klienta o zmene stavu Šablóny pre výstupný dokumenty. viacskupinové schvaľovanie výstupných dokumentov (referent, vedúci)
GIS	Vyznačovanie bodu záujmu na mape •
Integrácie na ÚPVS	RFO, RPO, RA, Kataster

Služba slúži na riadenie procesu povoľovania odberu podzemných vôd (studňa) a zriadenie drobnej vodnej stavby. Služba bude pokrývať celý proces od zadania žiadosti na strane klienta a jej prijatie na strane mesta, cez spracovanie žiadosti a poskytnutie výsledku rozhodnutia klientovi. Klient bude o priebehu procesu informovaný.

ID	EGOV
Názov služby	Povoľovanie ambulantného predaja
Popis služby	Mesto povoľuje odber podzemných vôd a zriadenie drobnej stavby - studne
Procesná oblasť	Licencovanie a povoľovanie
Typ služby	Transakčná
Kompetencia	Mesto
Sofistikovanosť	4

Vstupná fáza procesu:

Klient v rámci vstupnej fázy pomocou elektronického formulára prostredníctvom komponentu Elektronické formuláre predloží kompletne podanie vrátane príloh.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Inicializácia	DMS a CMS (Správa dokumentov a elektronického obsahu) (Mid-office IIS) Info modul a Portál (Front-office IIS)
Autentifikácia	Identity and Access Management (súčasť ÚPVS)
Odoslanie, doručenie a prijatie	Elektronické formuláre, Elektronická podateľňa (Front-office IIS)
Kontrola kompletnosti a správnosti	DMS (správa dokumentov) (Mid-office IIS) Miestne dane a poplatky, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra (Back-office IIS) Obchodný register, živnostenský register (integrácia na okolité ISVS)
Notifikácia o prijatí podania	Notifikačný modul, eDesk modul (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS)

Spracovateľská fáza procesu:

V spracovateľskej fáze bude posúdené samotné podanie. Služba bude proces posudzovania podporovať poskytovaním a agregovaním informácií z ISS modulov uvedených nižšie, s ktorými bude služba integrovaná prostredníctvom integračnej platformy. Realizácia platby bude možné zabezpečiť pomocou Platobného modulu procesom Platenia ostatných poplatkov. Po prijatí žiadosti a jej zaregistrovaní do modulu Písomnosti prejde agenda do modulu Životné prostredie. Po posúdení všetkých povinných príloh je stanovený správny poplatok. Žiadateľ dostáva informáciu o prijatí žiadosti, o jej schválení/neschválení o povinnosti platiť správny poplatok prostredníctvom komponentu UPVS do elektronickej schránky. Po prijatí platby prostredníctvom modulu Banka a homebanking a jej naparovaniu k príslušnému poplatku je žiadateľovi doručená informácia o povolení ambulantného predaja.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Spracovanie služby	Komponenty IIS, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra Licencie a povolenia (Back-office IIS)

Výstupná fáza procesu:

Výstupom služby je oznámenie o výsledku podania. Nasledovať môže proces odvolania.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Notifikácia o vyhodnotení služby	Notifikačný modul (súčasť ÚPVS)
Zaslanie a prijatie výstupu služby	eDesk (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS) Modul elektronického doručovania (súčasť ÚPVS) Info modul (Front-office IIS)
Odvolanie	Moduly ÚPVS Komponenty IIS
Archivácia	Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov (súčasť ÚPVS)

1.1.8 Povoľovanie uzávierky miestnej komunikácie

Funkcionalita	Popis
Zodpovednosť	Referát dopravy
Formulár	Vysoko náročný
Overenie identity klienta	eID
ZEP	nie
ODÚ:	štruktúrované ODÚ pre potreby vedenia evidencie záznamu, evidencia záznamu zmena stavu (prijaté, pridelené na riešenie, v riešení, vybavené) Notifikovanie klienta o zmene stavu Šablóny pre výstupný dokumenty. Viacstupňové schvaľovanie výstupných dokumentov (referent, vedúci)
GIS	Vyznačovanie bodu záujmu na mape
Integrácie na ÚPVS	RFO, RPO, RA, Kataster

Služba slúži na riadenie procesu kedy mesto na základe žiadosti môže spracuje žiadosť o uzávierku miestnej komunikácie, ktoré oprávňuje žiadateľa uzavrieť miestnu komunikáciu alebo jej časť v súlade s podmienkami stanovenými v rozhodnutí. Služba bude pokrývať celý proces od podania žiadosti o vydanie rozhodnutia, cez prijatie a zaregistrovanie podania na strane mesta, umožnenie platby za vydanie na strane klienta a prijatie platby na strane mesta, spracovanie služby v príslušnom module IIS zaslanie výstupu služby - doprava. Výstupom procesu bude rozhodnutie o povolení/zamietnutí uzávierky miestnej komunikácie. Vydaniu rozhodnutia bude predchádzať úhrada správneho poplatku prostredníctvom platobného modulu.

1D	EGOV
Názov služby	Povoľovanie uzávierky miestnej komunikácie
Popis služby	Mesto je správcom miestnych komunikácií na svojom území. Na základe žiadosti môžu povoliť uzávierku miestnej komunikácie vo svojej správe.
Procesná oblasť	Doprava

Typ služby	Transakčná
Kompetencia	Mesto
Sofistikovanosť	4

Vstupná fáza procesu:

Klient v rámci vstupnej fázy pomocou elektronického formulára prostredníctvom komponentu Elektronické formuláre vytvorí podanie.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Inicializácia	DMS a CMS (Správa dokumentov a elektronického obsahu) (Mid-office IIS) Info modul a Portál (Front-office IIS)
Autentifikácia	Identity and Access Management (súčasť ÚPVS)
Odoslanie, doručenie a prijatie	Elektronické formuláre, Elektronická podateľňa (Front-office IIS), GIS FO
Kontrola kompletnosti a správnosti	DMS (správa dokumentov) (Mid-office IIS) Miestne dane a poplatky, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra (Back-office IIS) Obchodný register, živnostenský register, RPI, ZB GIS (integrácia na okolité ISVS)
Notifikácia o prijatí podania	Notifikačný modul, eDesk modul (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS)

Spracovateľská fáza procesu:

V spracovateľskej fáze bude posúdené samotné podanie. Služba bude proces posudzovania podporovať poskytovaním a agregovaním informácií z ISS modulov uvedených nižšie, s ktorými bude služba integrovaná prostredníctvom integračnej platformy. Podanie bude po jeho odoslaní klientom zaregistrované v registratúre IIS a následne mestom. Podmienkou začatia spracovania podanie je podmienené realizáciou platby, ktorú bude možné zabezpečiť pomocou Platobného modulu procesom Platenia ostatných poplatkov. Po prijatí žiadosti a jej zaregistrovaní do modulu Písomnosti prejde agenda do modulu doprava. Po posúdení všetkých povinných príloh a na základe rozsahu rozhodnutia pre konkrétnu žiadosť je stanovený správny poplatok. Žiadateľ dostáva informáciu o prijatí žiadosti, o jej schválení/neschválení o povinnosti platiť správny poplatok prostredníctvom komponentu UPVS do elektronickej schránky. Po prijatí platby prostredníctvom modulu Banka a homebanking a jej spárovaní k príslušnému poplatku. Začne proces spracovania podania. Výsledkom spracovania je vydanie rozhodnutia s povolením alebo zamietnutím uzávierky miestnej komunikácie.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Spracovanie služby	Komponenty IIS, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra Miestne dane a poplatky, Účtovné systémy (Back-office IIS), GIS BO
Platba a prijatie platby za službu	Platobný modul (Back-office IIS)

Výstupná fáza procesu:

Výstupom služby je vydanie rozhodnutia s povolením/zamietnutím. V prípade kladného rozhodnutia sú stanovené podmienky uzávierky miestnej komunikácie alebo jej časti.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Notifikácia o vyhodnotení služby	Notifikačný modul (súčasť ÚPVS)
Zaslanie a prijatie výstupu služby	eDesk (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS) , Modul elektronického doručovania (súčasť ÚPVS) Info modul (Front-office IIS)
Odvolanie	Moduly ÚPVS Komponenty IIS
Archivácia	Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov (súčasť ÚPVS)

1.1.9 Povoľovanie umiestnenia dopravného značenia

Funkcionalita	Popis
Zodpovednosť	Referát dopravy
Formulár	Vysoko náročný
Overenie identity klienta	eID
ZEP	nie
ODÚ:	štruktúrované ODÚ pre potreby vedenia evidencie záznamu, evidencia záznamu zmena stavu (prijaté, pridelené na riešenie, v riešení, vybavené) Notifikovanie klienta o zmene stavu Šablóny pre výstupný dokumenty. Viacstupňové schvaľovanie výstupných dokumentov (referent, vedúci)
GIS	Vyznačovanie bodu záujmu na mape
Integrácie na ÚPVS	RFO, RPO, R A

Služba slúži na riadenie procesu povoľovania umiestnenia dopravného značenia. Služba bude pokrývať celý proces od zadania žiadosti na strane klienta a jej prijatie na strane mesta, cez spracovanie žiadosti a poskytnutie výsledku rozhodnutia klientovi. Klient bude o priebehu procesu informovaný.

ID	EGOV
Názov služby	Povoľovanie umiestnenia dopravného značenia
Popis služby	Mesto Košice na svojom území zabezpečuje výkon cestného správneho orgánu a vydáva povolenia platné pre miestne komunikácie. Vydáva povolenia a schvaľuje žiadosti o umiestnenie dopravného značenia na komunikáciách ktoré má v správe.
Procesná oblasť	Licencovanie a povoľovanie
Typ služby	Transakčná
Kompetencia	mesto
Sofistikovanosť	4

Služba slúži na riadenie procesu Povoľovanie umiestnenia dopravného značenia. Služba bude pokrývať celý proces od prijatia a zaevidovania žiadosti zo strany klienta na strane mesta po samotné spracovanie služby na strane mesta a zaslanie výstupu služby zo strany mesta klientovi. Klient bude o priebehu procesu informovaný, v prípade potreby bude môcť uskutočniť odvolanie.

Vstupná fáza procesu:

Klient v rámci vstupnej fázy pomocou elektronického formulára prostredníctvom komponentu Elektronické formuláre predloží kompletne podanie vrátane príloh. Vstupom pre proces je Žiadosť o povolenie používania symbolov mesta návrh vyhotovenia a použitia symbolov.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Inicializácia	DMS a CMS (Správa dokumentov a elektronického obsahu) (Mid-office IIS) Info modul a Portál (Front-office IIS)
Autentifikácia	Identity and Access Management (súčasť UPVS)
Odoslanie, doručenie a prijatie	Elektronické formuláre, Elektronická podateľňa (Front-office IIS)
Kontrola kompletnosti a správnosti	DMS (správa dokumentov) (Mid-office IIS) Miestne dane a poplatky, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra (Back-office IIS) Obchodný register, živnostenský register (integrácia na okolité ISVS)
Notifikácia o prijatí podania	Notifikačný modul, eDesk modul (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS)

Spracovateľská fáza procesu:

V spracovateľskej fáze bude posúdené samotné podanie. Služba bude proces posudzovania podporovať poskytovaním a agregovaním informácií z ISS modulov uvedených nižšie, s ktorými bude služba integrovaná prostredníctvom integračnej platformy. Po prijatí a zaregistrovaní formulára modulom Písomnosti dôjde k overeniu žiadateľa a oprávnenosti žiadosti. Po pozitívnom vyhodnotení (overenie voči platnému VZN) bude proces presmerovaný do agend back-office modulu Písomnosti a Registratúrne stredisko, v ktorých sú sústredené všetky riadiace znaky písomnosti v elektronickej podobe. Výsledkom procesu bude doručenie oznámenia prostredníctvom komponentu UPVS do elektronickej schránky občana s rozhodnutím a prístupovými právami k požadovanej písomnosti.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Spracovanie služby	Komponenty IIS mesta, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra Licencie a povolenia (Back-office IIS)

Výstupná fáza procesu:

Výstupom služby je Povolenie/zamietnutie na umiestnenie dopravného značenia. Nasledovať môže proces odvolania.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Notifikácia o vyhodnotení služby	Notifikačný modul (súčasť UPVS)
Zaslanie a prijatie výstupu služby	eDesk (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS) Modul elektronického doručovania (súčasť ÚPVS) Info modul (Front-office IIS)
Odvolanie	Moduly ÚPVS Komponenty IIS
Archivácia	Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov (súčasť ÚPVS)

1.1.10 Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí

Funkcionalita	Popis
Zodpovednosť	Oddelenie školstva
Formulár	Stredne náročný
Overenie identity klienta	eID
ZEP	nie
ODÚ:	štruktúrované ODÚ pre potreby vedenia evidencie záznamu, evidencie záznamu zmena stavu (prijaté, pridelené na riešenie, v riešení, vybavené) Notifikovanie klienta o zmene stavu Šablóny pre výstupný dokumenty. Viacstupňové schvaľovanie výstupných dokumentov (referent, vedúci)
GIS	Vyznačovanie bodu záujmu na mape
Integrácie na ÚPVS	RJFO, RPO

ID	EGOV
Názov služby	Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí
Popis služby	Organizátor podujatia je povinný oznámiť zámer zorganizovať verejné telovýchovné podujatie, športové podujatie a turistické podujatie obci, na ktorej území sa má podujatie konať
Procesná oblasť	Notifikácia a sťažnosti
Typ služby	Transakčná
Kompetencia	Mesto
Sofistikovanosť	4

Služba slúži na riadenie procesu oznamovania o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí. Služba bude pokrývať celý proces od zadania žiadosti na strane klienta a jej prijatie na strane mesta, cez spracovanie žiadosti a poskytnutie znenia oznamu spolupracujúcim službám za účelom jeho zverejnenia. Klient bude o priebehu procesu informovaný.

Vstupná fáza procesu:

Klient v rámci vstupnej fázy pomocou elektronického formulára prostredníctvom komponentu Elektronické formuláre predloží kompletne podanie vrátane príloh.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Inicializácia	DMS a CMS (Správa dokumentov a elektronického obsahu) (Mid-office IIS) Info modul a Portál (Front-office IIS)
Autentifikácia	Identity and Access Management (súčasť ÚPVS)
Odoslanie, doručenie a prijatie	Elektronické formuláre, Elektronická podateľňa (Front-office IIS)
Kontrola kompletnosti a správnosti	DMS (správa dokumentov) (Mid-office IIS) Registratúra, Registrácie (Back-office IIS)
Notifikácia o prijatí podania	Notifikačný modul, eDesk modul (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS)

Spracovateľská fáza procesu:

V spracovateľskej fáze bude zhodnotený samotný obsah oznamu a v prípade jeho vhodnosti bude poskytnutý spolupracujúcim službám na jeho zverejnenie. Spolupracujúce služby budú Elektronická úradná tabuľa.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Spracovanie služby	Komponenty II S, Registratúra (Back-office IIS)

Výstupná fáza procesu:

Výstupom služby je oznámenie o výsledku podania. Nasledovať môže proces odvolania.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Notifikácia o vyhodnotení služby	Notifikačný modul (súčasť ÚPVS)
Zaslanie a prijatie výstupu služby	eDesk (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS) Modul elektronického doručovania (súčasť ÚPVS)
Informovanie o nadväzujúcich službách	Info modul (Front-office IIS)
Odvolanie	Moduly ÚPVS Komponenty IIS
Archivácia	Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov (súčasť ÚPVS)

1.1.11 Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia

Funkcionalita	Popis
Zodpovednosť	Referát marketingu a kultúry
Formulár	Stredne náročný
Overenie identity klienta	eID
ZEP	nie
ODÚ:	štruktúrované ODÚ pre potreby vedenia evidencie záznamu, evidencie záznamu zmena stavu (prijaté, pridelené na riešenie, v riešení, vybavené) Notifikovanie klienta o zmene stavu Šablóny pre výstupný dokumenty. Viacstupňové schvaľovanie výstupných dokumentov (referent, vedúci)
GIS	Vyznačovanie bodu záujmu na mape
Integrácie na ÚPVS	RFO, RPO, RA

ID	EGO V.
Názov služby	Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia
Popis služby	Usporiadateľ je povinný oznámiť zámer usporiadať verejné kultúrne podujatie mestu, na území ktorej sa má podujatie konať. Verejným kultúrnym podujatím sa rozumiejú verejnosti prístupné: divadelné, filmové a iné audiovizuálne predstavenia, koncerty, hudobné a tanečné produkcie, výstavy diel, výtvarných umení, diel úžitkového umenia a prác ľudovej výtvarnej tvorivosti, festivaly a prehliadky v oblasti kultúry a umenia, tanečné zábavy a iné akcie v oblasti spoločenskej zábavy. Pod verejným podujatím sa zároveň chápe aj

Archivácia	Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov (súčasť ÚPVS)
------------	---

1.1.12 Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia

Funkcionalita	Popis
Zodpovednosť	Referát životného prostredia a energetiky
Formulár	Vysoko náročný
Overenie identity klienta	eID
ZEP	nie
ODÚ:	štruktúrované ODU pre potreby vedenia evidencie záznamu, evidencie záznamu zmena stavu (prijaté, pridelené na riešenie, v riešení, vybavené) Notifikovanie klienta o zmene stavu Šablóny pre výstupný dokumenty. Viacstupňové schvaľovanie výstupných dokumentov (referent, vedúci)
GIS	Vyznačovanie bodu záujmu na mape
Integrácie na ÚPVS	RFO, RPO, RA

Služba slúži na riadenie procesu kedy je povinný oznámiť budúci prevádzkovateľ, stavebník malý zdroj znečistenia ovzdušia, a požiadať o súhlas s jeho prevádzkou. Služba bude pokrývať celý proces od podania oznámenia na strane klienta, cez prijatie a zaregistrovanie podania na strane mesta, spracovanie služby v príslušnom module IIS zaslanie výstupu služby - Rozhodnutie o ročnom poplatku prevádzkovateľa malého zdroja znečisťovania ovzdušia zo strany obce klientovi na základe oznámených zmien. Proces oznamovania bude končiť archiváciou údajov o podaní a uzavretím prípadu. Klient bude o priebehu procesu informovaný, v prípade potreby bude môcť uskutočniť odvolanie.

ID	EGOV
Názov služby	Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia
Popis služby	Prevádzkovateľ malého zdroja je povinný oznámiť každoročne mestu za každý malý zdroj znečisťovania ovzdušia spotrebu palív a surovín, z ktorých znečisťujúce látky vznikajú, a ďalšie údaje potrebné na zistenie množstva a škodlivosti znečisťujúcich látok vypustených do ovzdušia za uplynulý rok, najmä o druhu a kvalitatívnych ukazovateľoch palív a surovín, počte prevádzkových hodín malého zdroja znečisťovania ovzdušia a o druhu a účinnosti odlučovacích zariadení
Procesná oblasť	Notifikácia a sťažnosti
Typ služby	Transakčná
Kompetencia	Mesto
Sofistikovanosť	4

Vstupná fáza procesu:

Klient v rámci vstupnej fázy pomocou elektronického formulára prostredníctvom komponentu Elektronické formuláre predloží podanie. Vstupom pre proces je Oznámenie o malom zdroji znečisťovania ovzdušia, projektová dokumentácia inštalácie zariadenia (napr. časť vykurovania, plynoinštalácia), a náčrt lokalizácie. Ohlásenie bude môcť klient vykonať za pomoci GIS modulu.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Inicializácia	DMS a CMS (Správa dokumentov a elektronického obsahu) (Mid-office IIS) Info modul a Portál (Front-office IIS)
Autentifikácia	Identity and Access Management (súčasť ÚPVS) .
Odoslanie, doručenie a prijatie	Elektronické formuláre, Elektronická podateľňa (Front-office IIS)
Kontrola kompletnosti a správnosti	DMS (správa dokumentov) (Mid-office IIS) Miestne dane a poplatky, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra (Back-office IIS) Obchodný register, živnostenský register (integrácia na okolitú ISVS)
Notifikácia o prijatí podania	Notifikačný modul, eDesk modul (súčasť UPVS), Portál (Front-office IIS)

Spracovateľská fáza procesu:

V spracovateľskej fáze bude posúdené samotné oznámenie. Služba bude proces posudzovania podporovať poskytovaním a agregovaním informácií z ISS modulov uvedených nižšie, s ktorými bude služba integrovaná prostredníctvom integračnej platformy. Realizáciu oznámenia bude možné zabezpečiť pomocou GIS modulu. Po doručení formulára je oznámenie zaregistrované v module Písomnosti a agenda presunutá do modulu Životné prostredie. Oznamovateľ dostane prostredníctvom komponentu UPVS do svojej elektronickej schránky oznámenie o splnení ohlasovacej povinnosti.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Spracovanie služby	Komponenty IIS, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra Miestne dane a poplatky, Účtovné systémy (Back-office IIS)

Výstupná fáza procesu:

Výstupom služby je vydanie rozhodnutia - Rozhodnutie o ročnom poplatku prevádzkovateľa malého zdroja znečisťovania ovzdušia (súčasťou môžu byť výška a termíny splátok a ďalšie podmienky týkajúce sa poplatkovej povinnosti prevádzkovateľa malého zdroja). Nasledovať môže proces odvolania.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Notifikácia o vyhodnotení služby	Notifikačný modul (súčasť UPVS)
Zaslanie a prijatie výstupu služby	eDesk (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS). Modul elektronického doručovania (súčasť ÚPVS). Info modul (Front-office IIS)
Odvolanie	Komponenty IIS KE
Archivácia	Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov (súčasť ÚPVS)

1.1.13 Oznamovanie zmeny používaných palív a surovín, na zmeny technologických zariadení malých zdrojov a na zmeny ich využívania a na ich prevádzku po vykonaných zmenách

Funkcionalita

Popis

Zodpovednosť	Referát životného prostredia a energetiky
Formulár	Vysoko náročný
Overenie identity klienta	eID
ZEP	nie
ODÚ:	štruktúrované ODÚ pre potreby vedenia evidencie záznamu, evidencia záznamu zmena stavu (prijaté, pridelené na riešenie, v riešení, vybavené) Notifikovanie klienta o zmene stavu Šablóny pre výstupný dokumenty. Viacstupňové schvaľovanie výstupných dokumentov (referent, vedúci)
GIS	Vyznačovanie bodu záujmu na mape
Integrácie na ÚPVS	RFO, RPO, RA

Služba slúži na riadenie procesu kedy prevádzkovateľ malého zdroja mení používané palivá a suroviny alebo technologické zariadenia malého zdroja znečistenia je povinný oznámiť túto zmenu pri prevádzke malého zdroja znečistenia ovzdušia, ktorého prevádzka bola povolená. Služba bude pokrývať celý proces od podania oznámenia na strane klienta, cez prijatie a zaregistrovanie podania na strane obce, spracovanie služby v príslušnom module IIS zaslanie výstupu služby - Rozhodnutie o ročnom poplatku prevádzkovateľa malého zdroja znečisťovania ovzdušia zo strany obce klientovi na základe oznámených zmienach. Proces oznamovania bude končiť archiváciou údajov o podaní a uzavretím prípadu. Klient bude o priebehu procesu informovaný, v prípade potreby bude môcť uskutočniť odvolanie.

ID	EGOV
Názov služby	Oznamovanie zmeny používaných palív a surovín, na zmeny technologických zariadení malých zdrojov a na zmeny ich využívania a na ich prevádzku po vykonaných zmenách.
Popis služby	Prevádzkovateľ malého zdroja je povinný oznámiť mestu akúkoľvek zmenu používaných palív a surovín, ktorá vytvára znečistenie ovzdušia.
Procesná oblasť	Životné prostredie
Typ služby	Transakčná
Kompetencia	Mesto
Sofistikovanosť	4

Vstupná fáza procesu:

Klient v rámci vstupnej fázy pomocou elektronického formulára prostredníctvom komponentu Elektronické formuláre predloží podanie. Vstupom pre proces je Oznamovanie zmeny používaných palív a surovín, na zmeny technologických zariadení malých zdrojov a na zmeny ich využívania a na ich prevádzku po vykonaných zmenách, projektová dokumentácia inštalácie zariadenia (napr. časť vykurovanie, plynoinštalácia), a náčrt lokalizácie. Ohlásenie bude môcť klient vykonať za pomoci GIS modulu.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Inicializácia	DMS a CMS (Správa dokumentov a elektronického obsahu) (Mid-office IIS) Info modul a Portál (Front-office IIS)
Autentifikácia	Identity and Access Management (súčasť ÚPVS)
Odoslanie, doručenie a prijatie	Elektronické formuláre, Elektronická podateľňa (Front-office IIS)

Kontrola kompletnosti a správnosti	DMS (správa dokumentov) (Mid-office IIS) / Miestne dane a poplatky, Register obyvateľov, právnických osôb, Registratúra (Back-office IIS) n Obchodný register, živnostenský register (integrácia na okoliš- ISVS)
Notifikácia o prijatí podania	Notifikačný modul, eDesk modul (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS)

Spracovateľská fáza procesu:

V spracovateľskej fáze bude posúdené samotné oznámenie. Služba bude proces posudzovania podporovať poskytovaním a agregovaním informácií z ISS modulov uvedených nižšie, s ktorými bude služba integrovaná prostredníctvom integračnej platformy. Realizáciu oznámenia bude možné zabezpečiť pomocou GIS modulu. Po doručení formulára je oznámenie zaregistrované v module Písomnosti a agenda presunutá do modulu Životné prostredie. Oznámovateľ dostane prostredníctvom komponentu UPVS do svojej elektronickej schránky oznámenie o splnení ohlasovacej povinnosti.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Spracovanie služby	Komponenty IIS, Register obyvateľov, Register právnických osôb, Registratúra Miestne dane a poplatky, Účtovné systémy (Back-office IIS)

Výstupná fáza procesu:

Výstupom služby je vydanie rozhodnutia - Rozhodnutie o ročnom poplatku prevádzkovateľa malého zdroja znečisťovania ovzdušia (súčasťou môžu byť výška a termíny splátok a ďalšie podmienky týkajúce sa poplatkovej povinnosti prevádzkovateľa malého zdroja). Nasledovať môže proces odvolania.

Spolupracujúce moduly:

Názov procesu:	Spolupracujúce moduly
Notifikácia o vyhodnotení služby	Notifikačný modul (súčasť UPVS)
Zaslanie a prijatie výstupu služby	eDesk (súčasť ÚPVS), Portál (Front-office IIS). Modul elektronického doručovania (súčasť ÚPVS). Info modul (Front-office IIS)
Odvolanie	Komponenty IIS
Archivácia	Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov (súčasť ÚPVS)