

Zmluva o dielo a licenčná zmluva

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon

medzi:

ANTI-K Telecom s.r.o.

so sídlom Čárskeho 10, 040 01 Košice

IČO: 36 191 400

IČ DPH : SK2020045973

zap. v Obeh. registri Okresného súdu Košice I, odd. Sro, vo vl.č.: 10988/V

za ktorého koná: Ing. Igor Kolla- konateľ

Bank. spojenie:

IBAN:

/ďalej len „Zhotoviteľ“/

a

Mesto Košice

so sídlom Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

IČO: 00691135

Bank. spojenie:

IBAN:

zastúpené: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH - primátor

/ďalej len „Objednávateľ“/

za týchto podmienok :

Základné ustanovenia

1. Touto zmluvou sa Zhotoviteľ zaväzuje vytvoriť pre Objednávateľa dielo a udeliť Objednávateľovi súhlas na použitie diela (licenciu) a Objednávateľ sa zaväzuje za vytvorené dielo a poskytnutú licenciu v súlade s touto zmluvou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu.
2. Účelom tejto zmluvy je odplatné vytvorenie diela Zhotoviteľom pre Objednávateľa na základe pokynov a požiadaviek Objednávateľa podľa tejto zmluvy (ďalej len „Technická a obsahová špecifikácia diela“) a odplatné udelenie súhlasu Zhotoviteľa Objednávateľovi na použitie diela v rozsahu a spôsobom uvedenom v tejto zmluve umožňujúce nerušené využívanie diela Objednávateľom po určený čas a spôsobom uvedeným v tejto zmluve.

I. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje aktualizovať pre Objednávateľa obsah webovej stránky na doméne www.kosice.sk podľa technickej a obsahovej špecifikácie, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „Dielo“).
2. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na tom, že dielo bude vykonané a odovzdané objednávateľovi v dvoch etapách:
 - 2.1. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť a odovzdať najneskôr dňa 15.12.2016, prvú etapu diela, počas ktorej je povinný vykonať:
 - a) vytvorenie dynamických stránok, ktoré neobsahujú html tagy
 - b) úpravu publikačného systému pre potreby Objednávateľa (backend)
 - 2.2. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť a odovzdať najneskôr dňa 31.03.2017, druhú etapu diela, počas ktorej je povinný vykonať:
 - c) inštaláciu publikačného systému (backend) a webového portálu (frontend)
 - d) import existujúcich podstránok do nového publikačného systému - statické stránky z vopred dodaného zoznamu stránok
 - e) zaškolenie kľúčových užívateľov a administrátorov Objednávateľa
 - f) dodanie používateľskej a administrátorskej príručky
 - g) poskytnutie technickej podpory pri administrácii a používaní publikačného systému po dobu 3 mesiacov od odovzdania diela
3. Dielo sa považuje za odovzdané dňom, keď Objednávateľ a Zhotoviteľ o odovzdaní a prevzatí Diela podpíše preberací protokol. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že pri ukončení každej etapy, sa podpíše samostatný preberací protokol, na základe ktorého vzniká zhotoviteľovi nárok na odmenu podľa čl. II. tejto zmluvy.

II. Cena za Dielo

1. Cena za vytvorenie Diela je určená dohodou zmluvných strán v celkovej výške 11.650 € (slovom jedenásťtisícšesťstopäťdesiat eur) bez DPH, ktorá bude vyplatená spôsobom, určeným v tomto článku.
 - 1.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť časť sumy uvedenej v bode 1. tohto článku vo výške 7 500,00 EUR po riadnom odovzdaní prvej etapy diela.
 - 1.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť časť sumy uvedenej v bode 1. tohto článku vo výške 4 150,00 EUR po riadnom odovzdaní druhej etapy diela.
2. K cene podľa bodu 1.1 a 1.2 tohto článku je Zhotoviteľ oprávnený pripočítať platnú sadzbu DPH.

3. Podkladom pre úhradu ceny za Dielo sú faktúry, ktoré vystaví Zhotoviteľ do 15 kalendárnych dní od odovzdania diela a doručí Objednávateľovi. Faktúra je zaplatená dňom, kedy je suma pripísaná na účet Zhotoviteľa. Faktúra je splatná 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
4. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, je Zhotoviteľ oprávnený uplatniť u Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. V prípade omeškania Zhotoviteľa s dodaním diela je Objednávateľ oprávnený uplatniť u Zhotoviteľa úrok z omeškania vo výške 0,025 % z neodovzdanej časti Diela za každý deň omeškania.

III.

Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi všetky podklady a súčinnosť potrebnú k plneniu tejto zmluvy a pre riadne vytvorenie a odovzdanie Diela.
2. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať Dielo podľa tejto zmluvy a zaplatiť za Dielo dojednanú cenu podľa čl. II tejto zmluvy.

IV.

Povinnosti Zhotoviteľa

1. Pri výkone činnosti podľa čl. I bod 1 tejto zmluvy je Zhotoviteľ povinný postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so zákonom, so záujmami Objednávateľa, podľa pokynov Objednávateľa v súlade s Prílohou č. 1.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že informácie, zverené Objednávateľom v súvislosti s vytvorením Diela, neposkytne tretím (nezainteresovaným) stranám a nebude vyvíjať činnosť, ktorá by mohla priamo alebo nepriamo poškodiť záujmy, alebo dobré meno Objednávateľa a zachová mlčanlivosť o zverených informáciách.
3. Archivácia a zálohovanie údajov Diela bude prebiehať výlučne v rámci webového servera, kde bude Dielo umiestnené.
4. Dielo bude umiestnené na hardvérovej infraštruktúre Zhotoviteľa.

V.

Vytvorenie a odovzdanie Diela

1. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť Dielo dohodnutým spôsobom v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy a v dohodnutej dobe.
2. Zhotoviteľ je oprávnený vytvoriť Dielo aj pred časom plnenia dohodnutým v čl. I bod 3 tejto zmluvy.

3. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa na vady a nevhodnosť jeho pripomienok, nevhodnú povahu vecí prevzatých od Objednávateľa na vytvorenie Diela a na nevhodnosť jeho pokynov, inak zodpovedá za vzniknutú škodu.
4. Ak Zhotoviteľ zistí pri vykonávaní diela skryté prekážky, a tieto prekážky znemožňujú vytvorenie Diela dohodnutým spôsobom, je Zhotoviteľ povinný oznámiť to bez zbytočného odkladu Objednávateľovi a navrhnúť mu vhodnú zmenu vykonania Diela.
5. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vytvoriť Dielo písomným odovzdaním Objednávateľovi riadne a bezvadne ukončeného Diela.
6. O odovzdaní a prevzatí Diela spíšu zmluvné strany písomný preberací protokol (ďalej len „Preberací protokol“), z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení. Preberací protokol musí obsahovať najmä: základné údaje o Diele, súpis zistených vád a zistení nevykonania Diela v rozsahu zmluvy (ďalej len „nedorobok diela“), lehotu na odstránenie vád a nedorobku Diela, prehlásenie Zhotoviteľa, že dielo odovzdáva a prehlásenie Objednávateľa, že dielo preberá, miesto a čas odovzdania/prebratia Diela, podpisy a pečiatky oprávnených zástupcov zmluvných strán. Dňom uvedeným v Preberacom protokole podľa predchádzajúcej vety sa považuje Dielo za odovzdané.
7. Dielo bude po odovzdaní prevádzkované v skúšobnej prevádzke (súbežne s pôvodným webom), ktorá bude trvať maximálne 3 mesiace.

VI.

Zodpovednosť za vady

1. Dielo bude zhotovené na náklady a nebezpečenstvo Zhotoviteľa v dojednanom čase.
2. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na vytváranom Diele až do momentu odovzdania Diela Objednávateľovi, potvrdeného podpisom Preberacieho protokolu.
3. Zhotoviteľ nie je zodpovedný za obsah webovej stránky ani za pravdivosť a aktuálnosť informácií na nej zobrazených.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Dielo dodané podľa tejto zmluvy bude kompletné, vykonané kvalitne, bude zodpovedať normám, predpisom a podmienkam platným na území Slovenskej republiky a spĺňať účel a funkciu Diela.
5. Ak má dielo vady alebo nedorobok diela (ďalej len „Nedostatky“) má Objednávateľ právo od zmluvy odstúpiť. Ak sú Nedostatky odstrániteľné, Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť len v prípade, ak ich Zhotoviteľ neodstráni v lehote do 60 dní odo dňa, kedy Objednávateľ o odstránenie Nedostatkov Zhotoviteľa požiadal.
6. Zhotoviteľ poskytuje na dielo záručnú dobu 24 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa odovzdania Diela Objednávateľovi.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v ostatných prípadoch platia pre zodpovednosť Zhotoviteľa za vady Diela ustanovenia Obchodného zákonníka.

VII.
Následky porušenia zmluvy

1. Za podstatné porušenie povinností, ktoré oprávňujú každú zo zmluvných strán od zmluvy odstúpiť, sa považuje:
 - a) nerešpektovanie oprávnených požiadaviek Objednávateľa,
 - b) omeškanie Zhotoviteľa s vytvorením Diela o viac ako 90 dní,
 - c) omeškanie Objednávateľa so zaplatením faktúry viac ako 30 dní odo dňa splatnosti faktúry,
 - d) porušenie akejkolvek povinnosti Objednávateľa podľa tejto zmluvy.

VIII.
Udelenie licencie

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon uzatvoriť túto zmluvu a udeliť súhlas na použitie diela (ďalej len „licencia“) Objednávateľovi za podmienok podľa tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu podľa tejto zmluvy na dobu určitú a to na dobu 15 rokov odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za udelenie licencie predstavuje sumu 3.500,- EUR bez DPH (slovom: tritisícpäťsto eur), t.j. 4.200,- EUR s DPH (slovom štyritisícdeväťsto eur).
4. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za licenciu je súčasťou ceny za Dielo.

IX.
Podmienky udelenia licencie

1. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu za podmienok, v rozsahu a spôsobom stanoveným nasledovne:
 - a) Objednávateľ je oprávnený Dielo použiť na komerčné účely, pre účely marketingu a prezentácie vlastnej činnosti,
 - b) Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi licenciu v územne neobmedzenom rozsahu,
 - c) Objednávateľ je oprávnený Dielo používať ako internetovú stránku,
 - d) Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi výhradnú licenciu,
 - e) Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie Diela v rozsahu udelennej licencie.

X.
Zmeny zmluvy

1. Táto zmluva môže byť zmenená iba dohodou zmluvných strán formou očíslovaného písomného dodatku k nej.

XI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami, účinnosť dňom stanoveným právnymi predpismi.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 - Technická a obsahová špecifikácia diela.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných sa riadia príslušnými ustanoveniami Autorského zákona a Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod zmluvu svoje podpisy.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva.

26. SEP 2016

V Košiciach, dňa 26.9.2016

V Košiciach, dňa.....

Zhotovil

Objednávateľ

.....
ANTIK Telecom s.r.o.

Ing. Igor Kolla – konateľ

Mesto Košice

MUDr Richard Raši, PhD., MPH - primátor

Príloha č. 1: Technická a obsahová špecifikácia Diela

Projekt: www.kosice.sk

Požiadavky

Mesto Košice potrebuje novú webovú stránku, ktorá bude ľahko udržiavateľná zvoleným zamestnancom bez nutnosti pravidelných objednávok služieb dodávateľa webovej stránky a dizajnu spojených s update-om obsahu stránok. Zamestnanec Mesta Košice bude v prípade potreby vedieť pridávať texty, fotografie, videá a iný používateľský obsah priamo na stránku bez zásahu tretej osoby.

Riešenia

Menu

Webová stránka bude obsahovať viaceré kategórie menu, ktoré bude možné v publikačnom systéme upravovať. Položky v menu môžu obsahovať:

1. interný odkaz - previazanie na podstránku vytvorenú v publikačnom systéme,
2. externý odkaz - url adresu na inú webovú lokalitu.

Stránky

Publikačný systém umožní používateľom vytvárať obsah stránok, ktorý bude publikovaný na webovej stránke. Používateľ bude vedieť meniť formátovanie textu, pridávať obrázky či odkazy na video obsah. Používateľ bude vedieť definovať aj bloky elementov, ktoré umožnia vytvárať zložitejšie rozloženie obsahu stránok tak, aby bola zachovaná responzivita webovej stránky.

Publikačný systém

Každú stránku v publikačnom systéme bude možné zaradiť do skupiny, pre ktorú bude poverená osoba (alebo skupina osôb), ktorá vypublikuje obsah na webovú stránku.

Každý používateľ bude mať v systéme zadané práva, na základe ktorých bude môcť upravovať obsah len v povolenej časti webovej stránky.

Modul Články

Pri dynamicky vytváraných stránkach - **článkoch** bude možné nastaviť resp. vložiť:

- **dátum platnosti - čas od kedy a do kedy** má byť obsah vypublikovaný na webovej stránke. V prípade, ak obsah stránky nie je potrebné časovo ohraničiť, je potrebné zadať len dátum odkedy má byť obsah (článok) platný (Príloha - Obr. 1 A, 1B).

- **dátum publikovania**, ktorý sa zobrazí na webstránke (nemusí byť previazaný s dátumom platnosti článku)
- **typ článku** - podľa ktorého sa príslušná informácia objaví v určenej časti webu v zozname s informáciami rovnakého typu. V aktuálnom publikačnom systéme existuje 56 typov článkov v závislosti od druhu agendy a typov zverejňovaných informácií. (Jeden druh agendy môže mať vytvorených viacero typov článkov, ak je to pre prehľadnosť zobrazovaných informácií nevyhnutné).
- **autor článku** - systém automaticky zobrazí meno prihláseného užívateľa. **Administrátor má možnosť zmeniť meno autora článku, resp. má mať možnosť pod jeho menom uložiť zmeny.** Autor článku má právo editovať a ukladať zmeny len v sebou vytvorených článkoch. Ostatné články vytvorené inými užívateľmi má k dispozícii len k nahliadnutiu. Meno publikujúceho bude zobrazené aj na webstránke.
- **jazyková mutácia** - výber zo 4 jazykových mutácií: SK, ENG, HU a DE. (Vzhľadom na typ zverejňovaných informácií sú v dynamickej časti webu publikované v angličtine informácie len pre dva typy článkov: „tlačové správy“ a „projekty mesta“.)
- **príznak „publikovať“** - jeho označenie zabezpečí zobrazenie článku na webstránke, v opačnom prípade bude článok uložený len v publikačnom systéme.
- **príznak „hot news“** - spolu s príznakom publikovania zobrazia informáciu v zozname na hlavnej stránke. (Príloha - Obr. 1B) Keďže nie všetky typy informácií je vhodné zobrazovať na hlavnej stránke, je potrebné vymenovať v nejakom konfiguračnom súbore ID tých typov článkov, pre ktoré to platí (Ak náhodou niektorý používateľ vloží informáciu typu článku, ktorého ID sa v súbore nenachádza, a označí príznak „hot-news“, informácia sa na hlavnej stránke neobjaví). Administrátor systému má mať právo do daného konfiguračného súboru ID doplniť alebo zmazať podľa požiadaviek.
- **nadpis**
- **krátky popis**, ktorý sa zobrazí pod nadpisom článku v zozname článkov toho istého typu
- **obsah** článku - môže byť editovaný alebo kopírovaný. Pri kopírovaní musia byť z pôvodného formátovania zachované základné atribúty textu - hrubé písmo, kurzíva, podčiarknutie, odskok kurzora do nového riadku - entrovanie, medzera a zoznam. Súčasný publikačný systém okrem základných funkcií na úpravu textu obsahuje ikonku 'clean-up', ktorá zabezpečí odstránenie všetkých formátovacích značiek textu vrátane fontu a upraví text do podoby v súlade s dizajnom webu, pričom vyššie spomenuté vlastnosti textu zostanú zachované. Zároveň je možné do textu vložiť url odkaz s popisom a obrázok, ktorý je uložený na serveri a nalinkovaný cez url. Ak je to možné, túto funkcionality môže obsahovať aj nový publikačný systém.
- **prílohy - textové** (s vlastným nadpisom a popisom, ktoré je možné v prípade potreby zmeniť bez zmazania celej prílohy) — (Príloha - Obr. 1 A)
- **prílohy - obrazové** (s vlastným nadpisom a popisom, ktoré je možné v prípade potreby zmeniť bez zmazania celej prílohy) — (Príloha - Obr. 1B). Vložený obrázok sa zobrazí v náhľade (s nadpisom a popisom obrázku) hneď vedľa alebo pod obsahom

článku. Obrázok je klikateľný - po kliknutí sa otvorí v pôvodnej veľkosti resp. vo veľkosti upravenej na veľkosť okna prehliadača. Ak je pri článku vložených viacero obrázkov, po kliknutí a otvorení prvého by mala byť možnosť šípkami „next“ a „previous“ prezerať aj ostatné.

- **ikonka**, ktorá sa zobrazí pri názve článku v zozname článkov toho istého typu.
 - Ikonku je možné vybrať zo zoznamu default ikoniek, ktorý môže dopĺňať resp. mazať administrátor.
 - Ikonkou môže byť po označení aj vložený obrázok resp. fotografia (Príloha - Obr. 1B).
 - Ikonku môže jednorázovo vložiť aj užívateľ, ktorý priamo vyberie obrázok zo svojho PC a tento obrázok nie je vložený ako obrázková príloha (a teda nezobrazí sa v texte článku)

Ku každému typu článku (resp. ku skupine typov článkov prislúchajúcich k rovnakej agende) je priradená konkrétna ikonka, ktorá korešponduje s typom zverejňovanej informácie. Najvšeobecnejším typom ikony je logo mesta Košice, takže pokiaľ nejakému typu článku nebude priradená default ikonka, automaticky má systém priradiť ikonku s logom mesta.

Má to význam pri zobrazovaní informácií na úradnej tabuli mesta, kde sú zobrazované informácie chronologicky podľa dátumu (najnovšia navrchu) z rôznych oblastí a podľa príslušnej ikony sa dá vizuálne na prvý pohľad zistiť, kde je aká informácia zobrazená bez pracovného hľadania a čítania.

Typy článkov a priradenie default ikony nastavuje len administrátor.

Vyhľadávanie v publikačnom systéme

Pri oprave alebo zmenách už vypublikovaného článku je potrebné zabezpečiť jeho rýchle vyhľadávanie pomocou filtrov. Súčasný systém umožňuje filtrovanie podľa nadpisu, popisu, mena autora, typu článku (najčastejšie používané), príznakov „publikovať“ a „hot news“, a platnosti článku (platnosť v tom zmysle či článok v dobe vyhľadávania je zverejnený na webe - je platný alebo už prešiel do archívu a vtedy je považovaný za neplatný). -- (Príloha - Obr. 1C)

Ak súčasné publikačné systémy umožňujú ešte ďalšie možnosti filtrovania, tak môžu byť do nového publikačného systému pre www.kosice.sk zapracované.

Archív a vyhľadávanie na webstránke

Po skončení platnosti článku je nevyhnutné zachovať možnosť uloženia článku v archíve a možnosť vyhľadávania na webstránke platných (aktuálnych) a aj starších (archívnych) článkov. Možnosť uloženia článku po skončení platnosti v archíve na webe má nastaviť administrátor publikačného systému pre konkrétny typ článku. (Např. pre oznamy týkajúce sa stavebných a územných konaní je archivovanie a možnosť vyhľadávania neplatných oznamov na webstránke porušením zákona.)

Multijazyčnosť

Obsah stránok bude možné vytvárať aj s jazykovými mutáciami. Ku každému obsahu bude možné vytvoriť aj obsah, ktorý sa bude zobrazovať podľa jazyka, ktorý má nastavený návštevník webovej stránky.

Modul Samospráva

Program mestského zastupiteľstva

Publikačný systém umožní vytvárať a upravovať obsah rokovania mestského zastupiteľstva. Zároveň bude možné nastaviť dátum od kedy má byť zverejnený obsah rokovania a dátum kedy sa má konať rokovanie mestského zastupiteľstva.

Do programu mestského zastupiteľstva sa bude môcť pridávať samostatne každý bod rokovania. K bodu rokovania bude možné pridávať aj dokumenty. Dokument môže byť nahraný priamo cez publikačný systém alebo môže byť priradená externá url adresa na dokument. K bodu rokovania je možné pridávať viacero dokumentov. (Príloha - Obr. 2 A)

K mestským zastupiteľstvám sa budú nahrávať súbory s výsledkami hlasovania, dochádzkou poslancov a zápisnicou. Takisto sa môže vložiť odkaz na video z príslušného rokovania.

Ku každému rokovaniu mestského zastupiteľstva sa budú môcť evidovať aj schválené uznesenia (klikací zoznam). Každé uznesenie bude evidované ako samostatná položka, ku ktorej bude možné pridať číslo uznesenia, názov a dokument. (Príloha - Obr. 2B)

Program mestskej rady

Publikačný systém umožní ku každému rokovaniu mestskej rady zverejniť jej program (zobrazenie textu, materiály k bodom sa nezverejňujú), nastaviť dátum od kedy má byť zverejnený obsah rokovania a dátum rokovania. (Príloha - Obr. 3)

Rokovania mestskej rady a mestského zastupiteľstva sú na webstránke zverejnené aj po skončení rokovania a aj po skončení volebného obdobia, aby boli informácie prístupné verejnosti.

VZN - všeobecne záväzné nariadenia

Publikačný systém umožní evidenciu všeobecných záväzných nariadení mesta (ďalej len „VZN“). Pre každé VZN bude evidované:

1. číslo VZN
2. názov
3. číslo uznesenia, ktorým bolo VZN schválené
4. dátum zverejnenia
5. dátum platnosti
6. text VZN a prílohy k nemu (Príloha - Obr. 4A)

7. zmeny VZN (text) a príslušné uznesenie k zmene (Príloha - Obr. 4B)

Ku každému VZN sa budú nahrávať súbory cez publikačný systém. K VZN bude taktiež možné priradiť url adresu na externý súbor.

V prípade, ak VZN bude meniť alebo rušiť už existujúce pôvodné VZN, publikačný systém umožní prelinkovanie pôvodných VZN, ktoré boli menené alebo rušené.

VZN sú členené podľa volebných období, rovnako ako rokovania mestskej rady, mestského zastupiteľstva a k nim prislúchajúce uznesenia.

Fotogaléria

Redakčný systém umožní vytvárať štruktúrovanú fotogalériu. Časť fotogaléria obsahuje zoznam samostatných kategórií, ktoré môžu obsahovať podkategórie, ktoré je možné vytvárať rekurzívne (stromová štruktúra).

Pre každú fotogalériu sa eviduje názov, popis galérie, dátum kedy má byť galéria publikovaná a príznak publikovania. Obsahuje zoznam fotografií a zoznam ďalších podkategórií v záložkách. Každá ďalšia vnorená fotogaléria (podkategória) má tie isté vlastnosti ako hlavná kategória. (Príloha obr. 5A a 5B)

Videogaléria

Publikačný systém umožní vkladať na web videá krátke videá, ktoré budú zobrazené vo videogalérii - zoznam videí s najnovším videom na začiatku. Ku každému videu je možné zadať ikonku, nadpis a popisom videa (príp. aj dátum).

Videá zároveň môžu byť zobrazené aj v článku, nie cez url ale pomocou zmenšenej klikacej ikony (podobne ako na youtube). **Aktuálne videá budú zobrazené aj v banneri resp. aj vo viacerých banneroch na hlavnej stránke** (v závislosti od požiadaviek).

Vo videogalérii budú v osobitnom zozname zverejnené aj **videá z rokovaní mestského zastupiteľstva**. Vzhľadom na veľkosť videa k jednému rokovaniu cca. **1 GB**, je treba zvážiť možnosť ukladať videá priamo na server a cez publikačný systém vložiť len url s textom obsahujúcim číslo rokovania a dátum konania mestského zastupiteľstva.

Register ulíc

Publikačný systém umožní vytvárať register ulíc mesta Košice. Evidencia obsahuje tieto položky:

- názov ulice
- mestská časť
- PSČ
- poznámka

Mestské časti

Publikačný systém umožňuje evidovať zoznam mestských častí a informácií o nich. K mestskej časti sa eviduje:

- názov mestskej časti
- meno starostu
- adresa
- telefónny kontakt
- fax
- mail
- web

Mestské podniky

Publikačný systém umožňuje evidovať zoznam mestských podnikov a informácií o nich. K mestským podnikom sa eviduje:

- názov podniku
- meno riaditeľa
- adresa
- telefónny kontakt
- fax
- mail
- web
- príznak ak ide o podnik, v ktorom má mesto len účasť
- činnosť podniku

Zoznam podnikov s účasťou mesta by mal byť oddelený a zobrazený pod zoznamom mestských podnikov na rovnakej podstránke.

Strediská

Časť systému, v ktorej budú evidované všetky strediská a priradení používatelia k danému stredisku. Každé stredisko bude mať priradenú skupinu článkov, ktoré môže vytvárať alebo upravovať používateľ priradený k tomuto stredisku. (Pozn.: zoznam stredísk nie je zverejnený na webe)

Samostatné podstránky pre Archív mesta Košice a Mestskú políciu

Samostatné podstránky budú spracované pre Mestskú políciu a Archív mesta Košice v rozsahu ako na aktuálnej www.kosice.sk

Používatelia

Do publikačného systému budú mať prístup len oprávnení používatelia. Evidencia používateľov bude samostatná časť systému, v ktorej sa bude evidovať zoznam používateľov. Každý používateľ bude priradený k stredisku, podľa ktorého sa určí, ktorú skupinu stránok bude môcť používateľ editovať. K používateľovi bude možné pridať aj individuálne skupiny článkov.

Každý používateľ bude mať zadanú svoju rolu a práva, ktoré budú definovať oprávnenia na editáciu a publikáciu článkov.

Technická realizácia

Webový portál kosice.sk pozostáva z dvoch prepojených systémov:

1. verejná časť systému vo forme responzívnej webovej stránky
2. neverejná časť systému - webové rozhranie pre správu obsahu publikovanej na verejnej časti systému

Verejná časť systému bude dostupná na url adrese “www.kosice.sk”

Neverejná časť systému bude dostupná na url adrese “admin.kosice.sk”.

Hardvérová infraštruktúra bude umiestnená u dodávateľa a spravovaná dodávateľom.

Štruktúra a konštrukcia systému bude postavená na architektúre MVC s použitím technológií:

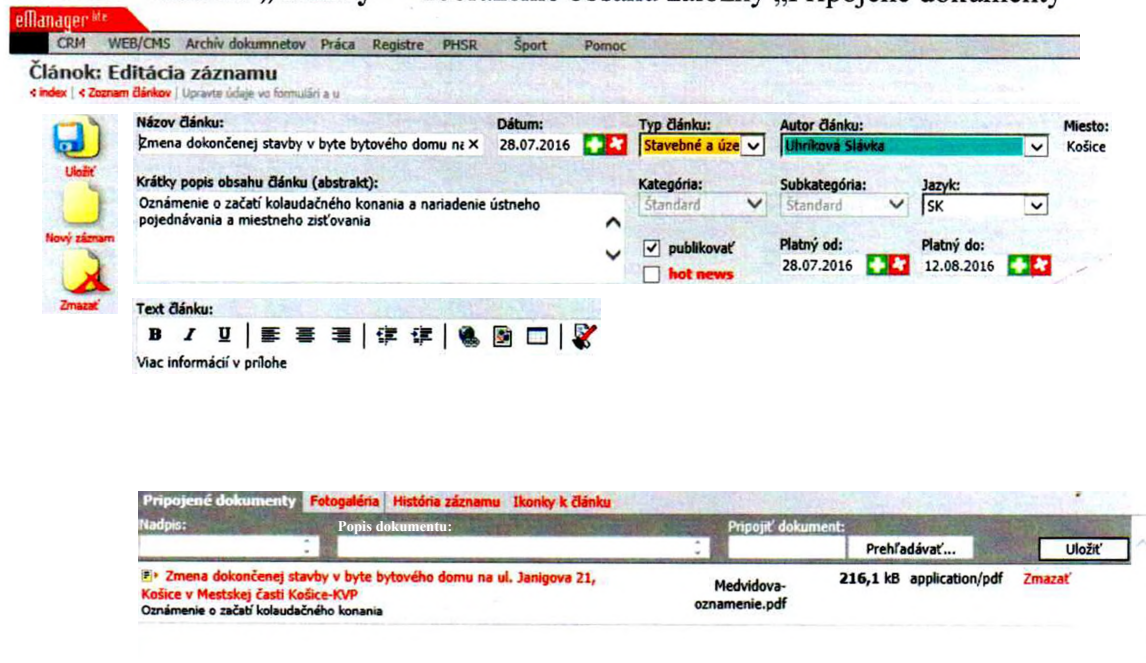
- PHP (verzia 5.4)
- Smarty (verzia 3.1)
- HTML
- CSS
- JavaScript
- jQuery
- Bootstrap (verzia 3)

Webový portál bude pripravený pre server s UNIX-ovým jadrom, operačným systémom Debian 7, webovou službou Apache 2 a použitím databázového servera MySQL (verzia 5.1).

Príloha k Technickej a obsahovej špecifikácii diela

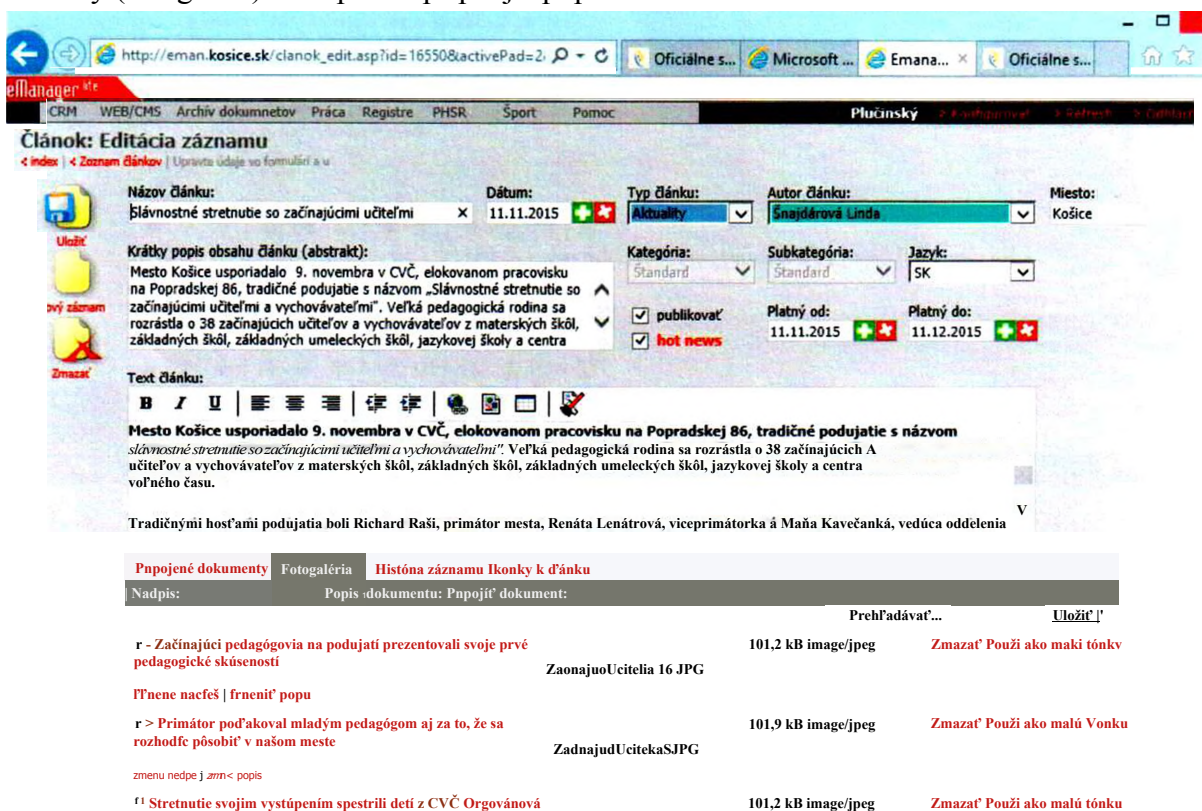
Príloha obsahuje náhľady niektorých modulov súčasne používaného systému Emanager. Zároveň sa pod obrázkami nachádza linka na konkrétny súbor zobrazený na webe.

Obr. 1A – náhľad „Články“ – zobrazenie obsahu záložky „Pripojené dokumenty“



<http://www.kosice.sk/article.php?id=17859>

Obr. 1B - náhľad „Články“ - zobrazenie obsahu záložky „Fotogaléria“, kde sú prikladané obrázky (fotografie) s nadpisom príp. aj s popisom



<http://www.kosice.sk/article.php?id=16550>

Chrást

Články

Nadpis: _____ Popis: _____

Autori: _____ Typ článku: [Výber z ponuky] Stav: [Aktívny / Neaktívny] Publikovaný: [Dátum] Platný: [Dátum]

Nadpis	Krátky popis	Vytvorený	Výkoní	Platný od	Platný do	WEB
Výzva na predloženie ponuky	Predmet zákazky: Dodávka a umiestnenie veľkoplochy	10.08.2016	Uhrávková	10.08.2016	18.08.2016	
Výzva	Predmet zákazky: Spracovanie, Usadenie (druhá časť)	14.07.2016	Feriada	14.07.2016	21.07.2016	
Obchodná verejná súťaž o Mjstvodine jej návrh činnosti ročného (we***ného) nájmú n z iksbntefny majetok mesta Koľce v správe, resp. nájmé BPHK, s.r.o.	Systový podnik mesta Koľce, s.r.o. vyhlásuje obchod	04.07.2016	Uhrávková	04.07.2016	19.07.2016	
Výzva na predloženie ponuky	Predmet zákazky - Shifty: Slabebný dšar pre stla	23.06.2016	Uhrávková	23.06.2016	12.07.2016	
Obchodná verejná súťaž o najvhodnejší návrh činnosti ročného (mesačného) nájmú na nehuťový majetok mesta Koľce v správe, resp. nájmé BPHK, s.r.o.	Btový podnik mesta Koľce, s.r.o. vyhlásuje obcho	01.06.2016	Uhrávková	01.06.2016	16.06.2016	
Obchodná verejná súťaž o najvhodnejší návrh činnosti ročného (mesačného) nájmú na nehuťový majetok mesta Koľce v správe, resp. nájmé BPHK, s.r.o.	Btový podnik mesta Koľce, s.r.o. vyhlásuje obcho	12.05.2016	Uhrávková	12.05.2016	27.05.2016	
Dobrovoľná dražba nehuťovnosti na Alžbetině 12 v Koldich	Dátum konania dražby: 12.6.2016 o 9.30 hod. Terzí	11.05.2016	FrankoKová	11.05.2016	12.06.2016	

CRM

WEB/CMS

Archív dokumentov

Práca

Registre

PHSR

Šport

Pomoc

Rokovanie MZ: Editácia záznamu

[index](#)
[Rokovania MZ](#)
[Uprava údajov vo formulári a u](#)

Uložiť

Nový záznam

Zmazať

Dátum konania:

13.06.2016

Názov rokovania

XI. zasadnutie

Platí od:

02.06.2016

Platí do:

01.01.1900 m

Program

Uznesenia

Hlasovania

Dochádzka poslancov

Témy a výsledky

Iné dokumenty

Program rokovania mestského zastupiteľstva:

Číslo: PH Mazov

Predkladz: 1

Referuje:

Priložený dokument

Prehľadávať...

Uložiť

Číslo	Názov	Predkladá	Referuje	Dokument
1	Správa o činnosti Útvoru hlavného kontrolóra Predkladá: p. Gallo, hlavný kontrolór mesta			bod_01_UHK.zip
2	Správa o odpovediach na interpelácie a dopyty poslancov mestského zastupiteľstva, ktoré boli prednesené na X. zasadnutí MZ v Košiciach dňa 14.03.2016 Predkladá: p. Raši, primátor mesta			bod_02.zip
3	Prenájom ďalších úsekov miestnych komunikácií za účelom prevádzkovania parkovacích miest v rezidentských lokalitách č. 1 až 10 v zmysle VZN mesta Košice č. 157 Predkladá: p. Raši, primátor mesta			bod_03.zip
4	Územný plán zóny Košice – Rozália, ZADANIE Predkladá: p. Raši, primátor mesta			bod_04.zip
5	Návrh zadania pre Územný plán zóny Košice – Slivník Predkladá: p. Raši, primátor mesta			bod_05.zip
6	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice o určení názvu ulice - Ulica Sajkov			bnd_06.zip

Záhlavie dokumentu:

B

I

U

Na základe § 11 ods. 2 písm. a) zákona SNR č. 40/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 3 Štatútu mesta Košice

zvolávam

XI. zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Košiciach, ktoré sa uskutoční dňa

Päta dokumentu:

B

I

U

MUDr. Richard RAŠI, PhD., MPH

primátor mesta Košice

Obr. 2B – náhl'ad „Mestské zastupiteľ'stvo“ – zoznam uznesení

CRM

WEB/CMS

Archív dokumentov

Práca

Registre

PHSR

Šport

Pomoc

Uložiť

Nový záznam

Zmazať

Dátum konania:

13.06.2016

Názov rokovania

XI. zasadnutie

Platí od:

02.06.2016

Platí do:

01.01.1900

Program

Uznesenia

Hlasovania

Dochádzka poslancov

Témy a výsledky

Iné dokumenty

Zoznam uznesení z rokovania mestského zastupiteľstva

Číslo: 492

Názov:

Priložený dokument:

Prehľadávať...

Uložiť

P.	Číslo	Názov	Dokument
1.	426	Správa o činnosti Útvoru hlavného kontrolóra mesta Košice	uzn426.pdf
2.	427	Správa o odpovediach na interpelácie a dopyty poslancov mestského zastupiteľstva, ktoré boli prednesené na X. zasadnutí MZ dňa 14.03.2016	uzn427.pdf
3.	428	Prenájom ďalších úsekov miestnych komunikácií za účelom prevádzkovania parkovacích miest v rezidentských lokalitách č. 1 až 10 v zmysle VZN č. 157	uzn428.pdf
4.	429	Riešenie statickej dopravy v MČ Košice – Sever	uzn429.pdf
5.	430	Ústna informácia o podaní petície za zachovanie pietneho miesta v okolí Verejného cintorína v Košiciach	uzn430.pdf
6.	431	Územný plán zóny Košice - Rozália, ZADANIE	uzn431.pdf
7.	432	Územný plán zóny Košice – Slivník, ZADANIE	uzn432.pdf
8.	433	VZN mesta Košice o určení názvu ulice „Ulica Sajkov“	uzn433.pdf

<http://www.kosice.sk/mz.php>

Obr. 3 – náhl'ad „Mestské rady“ – program rokovania

Mestská rada: Detail

< index | < Zoznam evidovaných mestských r | Upravte údaje vo formulári a u

Názovestskej rady:	Termín:	Platí od:	Platí do:
9. zasadnutieestskej rady	23.05.2016		

Program

Podľa § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 3 Štatútu mesta Košice a § 4 ods. 1 Rokovacieho poriadku Mestskej rady v Košiciach zvoláva m

9. zasadnutie Mestskej rady v Košiciach, ktoré sa uskutoční dňa
23. mája 2016 (pondelok) od 8.30 hod.
v zasadačkeestskej rady v budove Magistrátu mesta Košice, Tr. SNP č. 48/A,
II. posch. blok „D“ ě. dv. 216, s týmto nrogramom:

http://www.kosice.sk/mestske_radv.php

Obr. XX – náhl'ad „Všeobecne záväzné nariadenia“ – obsah záložky „Dokumenty“

Uložiť

Nový záznam

Zmazať

Všeobecne záväzné nariadenie:

< Index | < Všeobecne záväzné nariadenia. | Upraviť údaje vo formulári a u

Číslo

146

Číslo uznesenia:

799

Zrušené:

☐

Názov

O školských obvodoch na území mesta Košíc

Vyhlásené:

20.12.2013

Platné od:

04.01.2014

Dokumenty

Zmeny

Nadpis:	Popis dokumentu:	Pripojiť dokument:		
 Príloha k úpl. zneniu VZN Školské obvody základných škôl	vzn146_upl_znenie_priloha_skol_obvody.pdf	71,3 kB	application/pdf	Zmazať
 Úplné znenie VZN č. 146 zverejnené 24.2.2016	vzn146_upl_znenie2016.rtf	69,0 kB	application/msword	Zmazať
 Príloha k uzn. 301/2015 Školské obvody základných škôl	vzn146_u301_priloha.pdf	100,3 kB	application/pdf	Zmazať
 Príloha Školské obvody základných škôl	vzn146_priloha.pdf	105,9 kB	application/pdf	Zmazať
 Text VZN č. 146	vzn146.rtf	19,0 kB	application/octet-stream	Zmazať

Obr. XX – náhľad „Všeobecne záväzné nariadenia“ – obsah záložky „Zmeny“

Všeobecne záväzné nariadenie:

Číslo: 146 Číslo uznesenia: 799 Zrušené: ☐

Názov: O školských obvodoch na území mesta Košíc

Vyhlásené: 20.12.2013 Platné od: 04.01.2014

Dokumenty Zmeny

Zoznam zmien VZN

P.	Názov	Číslo uznesenia	Dokument
1.	Zmena VZN v r. 2015	301	vzn146_u301.rtf

<http://www.kosice.sk/vzn.php?id=155>

Obr. XX – náhľad fotogalérie – zobrazenie obsahu záložky “Zoznam fotografií”

Fotoalbum edit

[...] - FESTIVAL SAKRÁLNEHO UMENIA 2015

Názov kategórie: FESTIVAL SAKRÁLNEHO UMENIA 2015 Platný od: 30.11.2015 Platný do: 31.12.2016 Publikovať: ☒

Popis kategórie: Košický festival sakrálneho umenia je výnimočnou príležitosťou, aby to, čo je vznešené, pekné a harmonické v srdci človeka nezostalo zabudnuté. Antoine de Sa

Zoznam fotografií 3 Zoznam podkategórií 16

Nápis:	Popis dokumentu:	Pripojiť dokument:
leták	program	program
FSU WEB.jpg	program 1/2 FSU 01.jpg	program 2/2 FSU 02.jpg

Obr. XX – náhľad fotogalérie – zobrazenie obsahu záložky “Zoznam podkategórii”

CRM WEB/CMS Archív dokumentov Práca Registre PHSR Šport Pomoc

Fotoalbum edit
[index](#) | [Fotoalbum edit](#)

[...] - FESTIVAL SAKRÁLNEHO UMENIA 2015

Nova kategória
Zmazať kategóriu
Uložiť zmeny
Nová podkategória

Nazov kategórie
 FESTIVAL SAKRÁLNEHO UMENIA 2015

Platný od:
 30.11.2015

Platný do:
 31.12.2016

Publikovať ☒

Popis kategórie
 Košický festival sakrálneho umenia je výnimočnou príležitosťou, aby to, čo je vznešené, pekné a harmonické v srdci človeka nezostalo zabudnuté. Antoine de Sa

Zoznam fotografií 3 **Zoznam podkategórii 16**

Názov kategórie	Počet podka
STABAT MATER	0
COMPLETORIUM CASSOVIENSE	0
ČRIEPKY ZO SAKRÁLNEJ HISTÓRIE KOŠÍC	0
Ján Krajč: Výber zo sakrálnej tvorby	0
SEDEM STOL	0

http://www.kosice.sk/fotogaleria_obr.php?id=762&kat=16&pb=&obr=3



S P L N O M O C N E N I E

Splnomocňujem týmto pána Miroslava Antala. bytom v Košiciach.

na zastupovanie našej firmy v plnom rozsahu.

Za spoločnosť koná pán Antal samostatne, pričom podpisuje v mene spoločnosti tak, že k písanému alebo tlačenému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj vlastnoručný podpis.

V Košiciach 17.10.2012

plnomocenstvo udeľuje
ANTÍK Telecom s.r.o.
Ing. Igor KOLLA - konateľ



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Ing. Igor KOLLA**, dátum narodenia
Slovenská republika, ktorého(ej) totožnosť som
zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - úradný doklad: Občiansky
preukaz, séria a/alebo číslo: ktorý(á) listinu predom mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register
osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo

Košice dňa 16.10.2012

.....
Mgr. Martina SOBINKOVIČOVÁ, notár

Upozornenie! Notár legalizáciou
neosvedčuje pravdivosť skutočnosti
uvádzaných v listine (§58 ods. 4
Notárskeho poriadku)