

# Príkazná zmluva

č. 2014/000549.....

uzavretá podľa § 724 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 261 ods. 6 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

## I. Zmluvné strany

**Príkazca :** Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice  
Oprávnenie konať  
za príkazcu: MUDr. Richardom Rašim, primátorom mesta  
IČO: 00691135  
DIČ : 2021186904  
IČ DPH : SK 20221186904  
Bankové spojenie :  
Číslo účtu :

**Príkazník:** Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.  
Južné nábrežie 13  
042 19 Košice  
Oprávnenie konať  
za príkazníka: Ing. Róbert Uipál - konateľ spoločnosti  
IČO : 44518684  
DIČ : 2022722075  
IČ DPH : SK 2022722075  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:

## II. Predmet a účel zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok príkazníka vykonať za príkazcu príslušné úkony spojené s prípravou (zabezpečenie projektu asanácie, vypratanie stavby a iné nevyhnutné úkony spojené s prípravou asanácie) a realizáciou asanácie (vrátane stavebného dozoru pri asanácii) bytového domu Hrebendova 34, 36, Košice - Luník IX, súpisné číslo 1023, pare. č. 4745/73, katastrálne územie Luník. Príprava a realizácia vypratania a asanácia predmetného bytového domu bude zabezpečená podľa Rozhodnutia stavebného úradu č. 791/2014-Bi zo dňa 27.1.2014, ktorým bolo vlastníkovi stavby Mestu Košice nariadené odstránenie predmetnej stavby.

## III. Povinnosti zmluvných strán

Príkazca:

1. Splnomocňuje príkazníka na vykonanie príslušných úkonov, spojených so splnením predmetu zmluvy a na všetky právne úkony týkajúce sa zastupovania

mesta Košice v súvislosti s vypratáním stavby a na realizáciu asanácie predmetného bytového domu.

2. V rozsahu predmetu plnenia tejto zmluvy udeľuje príkazníkovi plnú moc.
3. Poskytne súčinnosť pri vybavovaní povolení od orgánov štátnej správy a samosprávy.
4. Zabezpečí financovanie prípravy a realizácie asanácie v rozsahu schváleného rozpočtu mesta Košice (uznesenie z XXIII. rokovania Mestského zastupiteľstva v Košiciach zo dňa 10. februára 2014) maximálne vo výške 110 000 € vrátane DPH. Táto suma zahŕňa všetky náklady vynaložené na prípravu a realizáciu asanácie a odmenu príkazníka.
5. Bude uhrádzať príkazníkom predložené faktúry (podľa skutočne zrealizovaného rozsahu prác a nákladov preukázateľne vynaložených na prípravu a realizáciu asanácie spolu so súpisom vykonaných prác, alebo dodávok potvrdeným stavebným dozorom, vrátane nákladov na výber zhotoviteľa búracích prác) do 30 dní po ich doručení príkazcovi.
6. Bude v sporných prípadoch bezodkladne informovať príkazníka o svojom stanovisku a zašle príslušné pokyny, ak o to bude požiadaný.

Príkazník:

A/

1. Bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v súlade so záujmami príkazcu a podľa jeho pokynov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.
2. Uzatvára zmluvy so zhotoviteľmi:
  - projektovej dokumentácie asanácie a s tým súvisiacich služieb, prác a dodávok (prieskumov, meraní, statických posúdení, revízií a pod.)
  - stavebných prác (subdodávok) a dodávok spojených s odstránením (asanáciou) predmetnej stavby.
3. Kontroluje, odsúhlasuje a predkladá príkazcovi faktúry (podľa skutočne zrealizovaného rozsahu prác) a spolu so súpisom vykonaných prác, alebo dodávok potvrdeným stavebným dozorom k čerpaniu finančných prostriedkov, najneskôr do 19.12.2014.
4. Bude pravidelne priebežne informovať príkazcu o stave v príprave a realizácii asanácie.
5. Zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil konaním bez súhlasu príkazcu a v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými a individuálnymi právnymi aktmi.
6. Príkazník sa od pokynov príkazcu môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a nemôže preukázateľne včas obdržať jeho súhlas.
7. Po ukončení búracích stavebných prác predloží príkazcovi doklady pre potreby vyradenia stavby z evidencie majetku príkazcu a výmazu stavby z listu vlastníctva v katastri nehnuteľností.

B/

Príkazník zabezpečí:

1. Vypracovanie podkladov pre zabezpečenie všetkých úkonov potrebných pre povolenie a vykonanie asanácie bytového domu.
2. Vypracovanie projektovej dokumentácie asanácie:

- uzavretie zmluvy (prípadne objednávky) na vypracovanie projektu asanácie,
  - odsúhlasenie projektu - prerokovanie projektu s dotknutými orgánmi štátnej správy a samosprávy a dotknutými organizáciami.
3. Všetky úkony potrebné na zabezpečenie prípravy a realizáciu asanácie (zbúranie) bytového domu.
  4. Realizáciu stavebných prác a dodávok
    - vypracovanie podkladov pre výber zhotoviteľa (-ov) búracích prác,
    - zabezpečenie výberu zhotoviteľa (-ov) búracích prác v súlade so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov s povinnosťou prizvať k výberu zhotoviteľa, ako člena výberovej komisie zástupcu mesta Košice,
    - uzatvorenie zmlúv o dielo so zhotoviteľom (-mi) búracích prác (asanácie).
  5. Ďalšie úkony:
    - výkon technického dohľadu,
    - organizačné zabezpečenie začatia, priebehu a ukončenia prác spojených s asanáciou bytového domu,
    - kontrolu vecnej a cenovej správnosti prevedených služieb, stavebných prác a dodávok,
    - kontrola postupu prác a zvolávanie kontrolných pracovných stretnutí,
    - riešenie vzniknutých problémov a kolízií na stavenisku,
    - uplatňovanie záväzkových vzťahov voči zmluvným partnerom,
    - uplatňovanie vád a nedorobkov po ukončení a prevzatí prác.

#### **IV. Odmena**

1. Príkazníkovi za jeho činnosť podľa tejto zmluvy patrí odmena, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán.
2. Odmena je určená vo výške 6 000,00 Eur vrátane DPH. Súčasťou odmeny nie sú náklady a práce uhradené podľa faktúr v súlade s čl. III bodom 5 tejto zmluvy.
3. Odmena príkazníka je splatná spolu so splatnosťou poslednej faktúry vystavenej príkazníkom na ťarchu príkazcu za náklady na prípravu a realizáciu asanácie.

#### **V. Čas plnenia**

Príkazník sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy po celú dobu prípravy a realizácie asanácie bytového domu s termínom ukončenia asanácie (zbúrania) do 30.12.2014.

#### **VI. Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy predchádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.
2. Zmeniť a dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné na základe dohody len formou písomných dodatkov.
3. Na právne vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa v plnom rozsahu vzťahujú ustanovenia § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle mesta Košice ([www.kosice.sk](http://www.kosice.sk))

5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá príkazca a dve príkazník.

V Košiciach, dňa 6. MAR. 2014

V Košiciach, dňa 6. MAR. 2014

Príkazca:

Príkazník:

MUDr. Richard Raši, PhD., MPH  
primátor mesta Košice

Ing. Róbert Ujpál  
konateľ spoločnosti