2015000922

Kúpna zmluva č. Z20155695_Z

Uzatvorená v zmysle §409 a nasl. Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno:	Mesto Košice
Sídlo:	Trieda SNP48/A, 04011 Košice, Slovenská republika
IČO:	00691135
DIČ:	
IČ DPH:	
Číslo účtu:	
Tel:	

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno:	Ing. Peter Gerši GCTECH
Sídlo:	Jilemnického 6, 91101 Trenčín, Slovenská republika
IČO:	36880574
DIČ:	1020118979
IČ DPH:	SK1020118979
Číslo účtu:	
Tel:	

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov:	Xerografický papier
Kľúčové slová:	papier, xerografický, kancelársky
CPV:	30197642-8 - Papier na fotokopírovanie a xerografický papier; 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu); 30197643-5 - Papier na fotokopírovanie; 30197644-2 - Xerografický papier
Druh/y:	Tovar; Služba
Kategória služieb:	2. Služby pozemnej dopravy, vrátane služieb pancierových automobilov a kuriérskych služieb okrem prepravy poštových zásielok

2.2 Funkčná špecifikácia predmetu Zmluvy:

- Papier na tlač a kopírovanie v laserových tlačiarniach a kopírovacích strojoch

2.3 Technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Počet listov papiera v jednom balíku	ks			500
Počet balíkov v krabici	ks			5
Plošná hmotnosť	g/m2	77	83	
Hrúbka	µm	102	110	
Drsnosť	ml/min	150	250	
Tuhosť pozdĺž	mN	100	144	
Tuhosť naprieč	mN	40	70	
Belosť s UV	%	102	105	

Mechanické vlastnosti	Hodnota / charakteristika
formát	A4
Opacita	min. 90%
Belosť sCIE	143-149
Papier musí spĺňať normu	STN EN 12281

2.4 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov	
Vrátane dopravy na miesto plnenia	
Požaduje sa predložiť e-mailom skenovaný opis ponúkaného tovaru vrátane typu papiera do 48 hodín od uzavretia zmluvy	
Požaduje sa predložiť výrobcom potvrdený opis ponúkaného tovaru vrátane typu papiera a plnenie normy STN EN 12281 pri dodaní tovaru.	
Názov	**Upresnenie**

2.5 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Košický
Okres: Košice II
Obec: Košice - mestská časť Západ
Ulica a číslo: Trieda SNP 48/A

3.2 Čas / lehota plnenia Zmluvy:

11.5.2015 9:00:00- 14.5.2015 13:00:00

3.3 Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: balíky
Množstvo: 2000,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronického trhoviska verzia 1.2, účinná zo dňa 10.3.2015, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 3 428,33 EUR

4.1 Sadzba DPH: 20,00

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 4 114,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontraktačného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronického trhoviska verzia 1.2, účinná zo dňa 10.3.2015, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronického trhoviska uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv trhoviska.

5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:

Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronického trhoviska verzia 1.2, účinná zo dňa 10.3.2015, https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/

V Bratislave, dňa 28.4.2015 8:32:02

Objednávateľ:
Mesto Košice
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:
Ing. Peter Gerši GCTECH
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhoviska

OBCHODNÉ PODMIENKY ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

verzia 1.2 účinná odo dňa 10.03.2015

Tieto obchodné podmienky elektronického trhoviska boli vypracované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, ako správcom Elektronického kontraktačného systému a Trhoviska, v zmysle ustanovení § 93 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Obchodné podmienky elektronického trhoviska upravujú základné pravidlá fungovania elektronického trhoviska, ktoré slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.

1. ČASŤ „TRHOVÝ PORIADOK“

verzia 1.2 účinná odo dňa 10.03.2015

INDEX:

Vymedzenie základných pojmov 1
Podmienky používania Trhoviska 4
Verejnosť 5
Pozorovateľ 6
Dodávateľ 6
Objednávateľ 9
Opisný formulár 11
Ponukový formulár 14
Rozporový formulár a Karanténa 16
Objednávkový formulár a Objednávkové atribúty 17
Zmluvný formulár a Zmluva 19
Postupy zadávania zákaziek na Trhovisku 20
Proces A 21
Proces B 22
Proces C 24
Postup po uzavretí Zmluvy 26
Záverečné a prechodné ustanovenia 26

Čl. I

Vymedzenie základných pojmov

Na účely týchto Obchodných podmienok elektronického trhoviska (ďalej len „OPET“):

a) Anonymný používateľ je každá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá používa služby Trhoviska bez registrácie.

b) CPV je Spoločný slovník obstarávania Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Mimoriadne vydanie Ú.v. EÚ, kap. 6/zv. 5) v platnom znení.

c) CRZ je Centrálny register zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, prevádzkovaný Úradom vlády Slovenskej republiky.

d) CRZT je Centrálny register zmlúv Trhoviska, ktorý obsahuje všetky Zmluvy zadané prostredníctvom Trhoviska.

e) Dodávateľ je akákoľvek fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá má záujem o zákazky zadávané prostredníctvom elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EKS"), pričom Dodávateľom pri zákazkách v režime ZVO môže byť uchádzač podľa § 12 ZVO, záujemca podľa § 13 ZVO alebo iná osoba, ktorá má záujem o zákazky zadávané prostredníctvom EKS.

f) Karanténa je proces, ktorým sa rieši rozporové konanie voči obsahu Opisných formulárov.

g) Katalóg ponúk je zoznam Obchodných ponúk predložených na Trhovisko Dodávateľmi.

h) Knižnica je časť Trhoviska, ktorá obsahuje Opisné formuláre a poskytuje služby podpory procesov Karantény.

i) Kontraktačná ponuka je ponuka predložená Dodávateľom ako odpoveď na Objednávku Objednávateľa alebo Predbežne akceptovanú ponuku, ktorou Dodávateľ pri zohľadnení všeobecných, funkčných a technických špecifikácií predloží v zadávaní zákazky výhodnejší návrh na plnenie hodnotiaceho kritéria.

j) Lehota na predkladanie ponúk je lehota určená Objednávateľom, v ktorej je každý Dodávateľ oprávnený predložiť Objednávateľovi Kontraktačnú ponuku na tovar, stavebné práce alebo služby, ktoré sú totožné alebo ekvivalentné s tými, ktorých ponuka bola predbežne akceptovaná. Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia než 72 hodín a neplynie počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja. Plynutie Lehoty na predkladanie ponúk nie je závislé od rozsahu denného času podľa § 93 ods. 3 ZVO.

k) Obchodná ponuka je ponuka vytvorená Dodávateľom na základe Ponukového formuláru.

l) Objednávateľ je akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je verejným obstarávateľom podľa § 6 ZVO, osobou podľa § 7 ZVO alebo inou osobou, ktorá používa EKS na zadávanie zákaziek.

m) Objednávka je formulár vytváraný Objednávateľom pri postupe podľa § 96 ZVO na základe Predbežne akceptovanej ponuky, doplnenej o Objednávkové atribúty, pri postupe podľa § 97 ZVO na základe Objednávkového formuláru, vytvoreného z Opisného formuláru doplneného o Objednávkové atribúty a pri postupe podľa § 98 ZVO výberom zrušenej zákazky.

n) Objednávkové atribúty sú údaje, ktoré dopĺňa Objednávateľ do Objednávkového formuláru, obsahujúce konkrétnu zmluvnú špecifikáciu a podmienky zadávania zákazky, najmä údaje o hodnotiacich kritériách a Lehote na predkladanie ponúk.

o) Objednávkový formulár je formulár, ktorým Objednávateľ vytvára Objednávku dopĺňaním Objednávkových atribútov k Predbežne akceptovanej ponuke alebo k Opisnému formuláru.

p) Opisný formulár je formulár slúžiaci Používateľovi na zadanie opisu predmetu zákazky (pri Objednávateľovi) alebo opisu predmetu ponuky (pri Dodávateľovi) do Knižnice.

q) Osobný profil dodávateľa je súhrn informácií o Dodávateľovi podľa § 95 ZVO zverejnený na Trhovisku.

r) Ponukový formulár je formulár zložený z údajov v rozsahu Opisného formuláru, ktorý je doplnený o všeobecnú zmluvnú špecifikáciu, ponukovú jednotkovú cenu a výber Všeobecných zmluvných podmienok, ktorý slúži Dodávateľovi na vytvorenie Obchodnej ponuky.

s) Používateľ je každá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá používa služby Trhoviska, a to ako Anonymný používateľ, Verejnosť, Dodávateľ, Objednávateľ alebo Pozorovateľ.

t) Pozorovateľ je akákoľvek fyzická osoba, ktorá má po registrácii prístup k vybraným výstupom zo zadávania zákaziek na Trhovisku.

u) Predbežne akceptovaná ponuka je Obchodná ponuka zverejnená na Trhovisku, ktorú Objednávateľ predbežne akceptoval ako Obchodnú ponuku s najnižšou cenou, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar, stavebné práce alebo služby sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri Obchodné ponuky.

v) Profil objednávateľa je súhrn informácií o Objednávateľovi zverejnený na Trhovisku.

w) Protokol o priebehu zadávania zákazky je protokol generovaný EKS opisujúci priebeh zadávania zákazky na Trhovisku a obsahujúci výstupy zo zadávania zákazky na Trhovisku.

x) Referenčný formulár je formulár slúžiaci na vyhotovenie referencie od Objednávateľa o zákazke zadanej na Trhovisku.

y) Register dodávateľov je register obsahujúci Osobné profily dodávateľov.

z) Register objednávateľov je register obsahujúci Profily objednávateľov.

aa) Register referencií trhoviska je register obsahujúci referencie vystavené zo strany Objednávateľa pre Dodávateľa s podporou EKS, ktorý zahŕňa zoznam Dodávateľov s negatívnou referenciou/referenciami („black list“).

bb) Registračný formulár je formulár, ktorého vyplnením a autentifikáciou Dodávateľ, Objednávateľ alebo Pozorovateľ získava prístup k službám EKS určeným Dodávateľom, Objednávateľom alebo Pozorovateľom.

cc) Rozpor je inštitút Karantény slúžiaci na uplatnenie rozporu špecifikácie predmetu zákazky všeobecnej, funkčnej alebo technickej pri zadaní Opisného formuláru.

dd) Trhovisko je elektronické trhovisko podľa § 92 a nasl. ZVO a je súčasťou EKS.

ee) Verejnosť je každá registrovaná fyzická osoba, ktorá používa služby Trhoviska.

ff) Všeobecné zmluvné podmienky sú spolu s Trhovým poriadkom súčasťou OPET a sú zmluvnými podmienkami podľa § 93 ods. 2 písm. b) ZVO.

gg) Webové sídlo trhoviska je www.eks.sk.

hh) Zmluva je dokument v elektronickej forme, ktorý je výsledkom zadávania zákazky a ktorý pozostáva pri postupe podľa § 96 ZVO z Obchodnej ponuky alebo Kontraktačnej ponuky, ktorá sa stala víťaznou ponukou, Objednávkových atribútov a zo Všeobecných zmluvných podmienok, pri postupe podľa § 97 ZVO z Kontraktačnej ponuky, ktorá sa stala víťaznou ponukou, Objednávky a zo Všeobecných zmluvných podmienok.

ii) Zmluvný formulár je formulár, ktorý pozostáva zo Všeobecných zmluvných podmienok, Objednávky alebo Objednávkových atribútov a z Obchodnej ponuky alebo Kontraktačnej ponuky, ktorá je aktuálne ekonomicky najvýhodnejšou ponukou alebo ponukou s najnižšou cenou.

jj) ZVO je zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vysvetlivky:

Základné pojmy obsahujú prehľad skratiek používaných v Trhovom poriadku s uvedením ich významu.

Čl. II

Podmienky používania Trhoviska

(1) Podmienky používania Trhoviska určuje § 92 a nasl. ZVO a Trhový poriadok.

(2) Rozsah denného času, keď je Trhovisko možné používať na zadávanie zákaziek, je každý deň v čase od 08:00 hod. do 18:00 hod., okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.

(3) Trhovisko je založené na dodržaní etických noriem v rámci realizácie verejného obstarávania a Používateľom poskytuje primerané a účinné prostriedky na vylúčenie nezákonných korupčných praktík.

(4) Správca EKS si vyhradzuje právo kedykoľvek, bez predchádzajúceho oznámenia vykonať úpravy a opravy Webového sídla trhoviska.

(5) Správca EKS si vyhradzuje právo úplne alebo čiastočne zrušiť Webové sídlo trhoviska, alebo informácie na ňom zverejnené.

(6) Akékoľvek rozhodnutie, založené na informáciách uvedených na Webovom sídle trhoviska, patrí do výlučnej zodpovednosti Používateľa.

(7) Správca EKS nepreberá zodpovednosť za žiadne straty alebo škody, vyplývajúce z prístupu k Webovému sídlu trhoviska alebo informáciám na ňom zverejneným, resp. z ich neprístupnosti alebo ich použitia.

(8) Správca EKS nepreberá žiadnu zodpovednosť za obsah webových sídiel tretích osôb, na ktoré existujú prepojenia z Webového sídla trhoviska.

(9) Správca EKS nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne ako následok používania Webového sídla trhoviska, jeho prípadnej nefunkčnosti, nesprávneho fungovania, prevádzkovej poruchy, nepovolenej zmeny údajov kýmkoľvek, ani za škody pochádzajúce z oneskorenia prenosu informácií, pôsobenia počítačového vírusu, poruchy linky alebo systému, alebo z iných podobných príčin.

(10) Webové sídlo trhoviska, na ňom uvedený akýkoľvek obrazový, zvukový či textový obsah, resp. ich umiestnenie môžu byť predmetom ochrany v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov. Ich akékoľvek použitie je možné výlučne len s predchádzajúcim výslovným písomným súhlasom správcu EKS.

(11) Ak nejde o šírenie alebo poskytovanie podľa zákona, pri preberaní a šírení údajov z Webového sídla trhoviska a jeho podstránok musí byť ako zdroj informácií uvedené Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo“) a príslušný elektronický súbor nesmie byť v tejto súvislosti obsahovo ani inak pozmeňovaný.

(12) Správca EKS je držiteľom platného certifikátu riadenia informačnej bezpečnosti v zmysle medzinárodnej normy ISO 27001. Bezpečnostné opatrenia zavedené v systéme EKS sú pravidelne podrobované bezpečnostným auditom tretích strán vykonávaným nezávislou spoločnosťou. Správca EKS má implementované povinnosti prevádzkovateľa informačných systémov osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a má vypracovaný bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov.

(13) Pri vypĺňaní formulárov na Webovom sídle trhoviska môžu byť požadované niektoré informácie, ktoré môžu byť potrebné na vybavenie požiadaviek Používateľa. Správca EKS okrem týchto vedome poskytnutých údajov nespracováva ani nezískava žiadne ďalšie informácie o Používateľovi.

(14) Niektoré z údajov poskytnutých správcovi EKS prostredníctvom Webového sídla trhoviska môžu mať povahu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nakladanie s nimi a ich ochrana sa riadia úpravou uvedeného zákona.

(15) Správca EKS nezhromažďuje dáta pre komerčné účely. Správca EKS nepredáva, neprenajíma a ani žiadnym spôsobom neposkytuje zhromaždené údaje nikomu inému pre komerčné účely, ak zákon neustanovuje inak.

Vysvetlivky:

Trhový poriadok v tomto článku upravuje základné podmienky používania Trhoviska Anonymným používateľom, Verejnosťou, Pozorovateľom, Dodávateľom a Objednávateľom.

Čl. III

Verejnosť

(1) Každá fyzická osoba, ktorá nie je Dodávateľom alebo Objednávateľom a ktorá má záujem o využívanie služieb Trhoviska, pri ktorých to určuje Trhový poriadok, je povinná sa registrovať na Trhovisku.

(2) Registráciou sa rozumie úplné vyplnenie povinných údajov v Registračnom formulári, akceptovanie registrácie správcom EKS a potvrdenie tejto registrácie.

(3) Registračný formulár obsahuje:

a) používateľské meno,

b) heslo.

(4) Pri registrácii fyzická osoba potvrdí súhlas s Trhovým poriadkom.

(5) Správca EKS skontroluje automatickým postupom úplnosť vyplneného Registračného formuláru Verejnosti a následne registráciu akceptuje, ak je Registračný formulár úplne vyplnený.

(6) Na úspešné dokončenie registrácie je potrebné potvrdenie registrácie na základe aktivácie linky s použitím hesla zadaného v Registračnom formulári, ktorej adresu spolu s prihlasovacím menom pošle Správca EKS na email uvedený pri príslušnej registrácii.

Vysvetlivky:

„Prihlásenie“

Pre používanie vybraných služieb Trhoviska je potrebná registrácia. Používateľ Trhoviska sa môže registrovať v 4 rôznych úrovniach: 1. Verejnosť, 2. Pozorovateľ, 3. Dodávateľ, 4. Objednávateľ.

Ak má určitý subjekt záujem o pôsobenie na Trhovisku v pozícii tak Dodávateľa ako aj Objednávateľa, je potrebné, aby sa zaregistroval tak v sekcii „Registrovať dodávateľa" ako aj v sekcii „Registrovať objednávateľa".

*Údaje označené * sú povinné.*

Registrácia slúži na vytvorenie prístupu k vybraným službám Trhoviska pre širokú verejnosť. Niektoré služby Trhoviska, napr. vyhľadávanie v Knižnici alebo v Katalógu ponúk, nevyžadujú registráciu a sú dostupné pre Anonymného používateľa.

Čl. IV

Pozorovateľ

(1) Fyzická osoba, Dodávateľ alebo Objednávateľ, ktorí majú záujem o prístup k vybraným výstupom zo zadávania zákaziek na Trhovisku, sú povinné registrovať sa na Trhovisku ako Pozorovateľ.

(2) Registráciou sa rozumie úplné vyplnenie povinných údajov v Registračnom formulári, akceptovanie registrácie správcom EKS, potvrdenie tejto registrácie a doručenie identifikačných údajov a jednorazových autentifikačných údajov na účely prístupu na Trhovisko v pozícii Pozorovateľa.

(3) Pri registrácii fyzická osoba potvrdí súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(4) Správca EKS skontroluje úplnosť vyplneného Registračného formuláru Pozorovateľa a následne posúdi žiadosť o registráciu.

(5) Po schválení žiadosti o registráciu Správca EKS vygeneruje potvrdzovacie údaje na účely prístupu na Trhovisko v pozícii Pozorovateľa. Správca EKS doručí potvrdzovacie údaje na účely prístupu na Trhovisko v pozícii Pozorovateľa osobe, ktorá sa registrovala, do vlastných rúk; doručenie do vlastných rúk sa uskutočňuje poštou, do elektronickej schránky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) alebo osobne na mieste a za podmienok oznámených Pozorovateľovi správcom EKS.

Vysvetlivky:

EKS umožňuje v prípade záujmu registráciu v pozícii Pozorovateľa. Táto rola v systéme je určená fyzickým osobám ako aj – už zaregistrovaným – Dodávateľom a Objednávateľom. Pozícia pozorovateľa je určená najmä predstaviteľom tretieho sektora, mimovládnych organizácií, novinárov a pod., ktorí potrebujú osobitné údaje o Trhovisku a zákazkách zadávaných na Trhovisku.

Čl. V

Dodávateľ

(1) Každý, kto ako Dodávateľ má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní prostredníctvom Trhoviska alebo chce predložiť ponuku prostredníctvom Trhoviska, je povinný sa registrovať na Trhovisku.

(2) Registráciou sa rozumie úplné vyplnenie povinných údajov v Registračnom formulári, akceptovanie registrácie správcom EKS a doručenie identifikačných údajov a jednorazových autentifikačných údajov na účely prístupu na Trhovisko a do Osobného profilu dodávateľa.

(3) Registračný formulár obsahuje:

a) obchodné meno alebo názov,

b) IČO, DIČ, IČ DPH, ak je pridelené,

c) adresu sídla alebo miesta podnikania,

d) emailovú adresu,

e) telefonický kontakt,

f) ponúkané predmety plnenia v súlade s klasifikáciou tovarov, stavebných prác alebo služieb,

g) ďalšie údaje.

(4) Pri registrácii právnická osoba alebo fyzická osoba uvedie, či je zapísaná v zozname podnikateľov podľa § 128 a nasl. ZVO. Predpokladom účasti na zadávaní zákaziek v rámci Trhoviska je zápis danej osoby v zozname podnikateľov.

(5) Pri registrácii právnická osoba alebo fyzická osoba potvrdí súhlas s Trhovým poriadkom.

(6) Pri registrácii právnická osoba alebo fyzická osoba môže uviesť, či súhlasí so zasielaním informácií o zadávaní zákazky na Trhovisku.

(7) Po registrácii na Trhovisku bude Dodávateľovi zriadený Osobný profil dodávateľa.

(8) Správca EKS skontroluje automatickým postupom úplnosť vyplneného registračného formuláru Dodávateľa a následne registráciu akceptuje, ak je Registračný formulár úplne vyplnený.

(9) Správca EKS vygeneruje identifikačné údaje a jednorazové autentifikačné údaje na účely prístupu na Trhovisko a do Osobného profilu Dodávateľa. Správca EKS doručí identifikačné údaje a jednorazové autentifikačné údaje na účely prístupu na Trhovisko a do Osobného profilu Dodávateľa osobe, ktorá sa registrovala, do vlastných rúk; doručenie do vlastných rúk sa uskutočňuje poštou, do elektronickej schránky podľa zákona o e-Governmente alebo osobne na mieste a za podmienok oznámených Dodávateľovi správcom EKS.

(10) Pri Dodávateľovi, ktorým bude skupina fyzických alebo právnických osôb, vyplní Registračný formulár Dodávateľa líder skupiny a zároveň v ňom aj identifikuje všetkých členov tejto skupiny.

(11) Predpokladom pre úspešnú registráciu skupiny dodávateľov ako Dodávateľa je:

a) registrácia všetkých členov skupiny dodávateľov na Trhovisku ako Dodávateľa podľa tohto Trhového poriadku,
b) riadne vyplnenie Registračného formuláru skupiny dodávateľov lídrom skupiny a

c) udelenie plnomocenstva lídrovi skupiny všetkými jej členmi na základe výzvy EKS elektronickou formou v EKS, a to v lehote určenej vo výzve na udelenie plnomocenstva; plnomocenstvo možno po jeho udelení až do vyhlásenia zákazky odvolať, pričom jeho odvolaním aspoň jedným členom skupina dodávateľov zaniká.

(12) Po splnení podmienok uvedených v odseku 11 tohto článku Trhového poriadku Správca EKS vygeneruje identifikačné údaje a jednorazové autentifikačné údaje na účely prístupu na Trhovisko a do Osobného profilu Dodávateľa. Správca EKS doručí identifikačné údaje a

jednorazové autentifikačné údaje na účely prístupu na Trhovisko a do Osobného profilu Dodávateľa lídrovi skupiny dodávateľov, do vlastných rúk; doručenie do vlastných rúk sa uskutočňuje poštou, do elektronickej schránky podľa zákona o e-Governmente alebo osobne na mieste a za podmienok oznámených Dodávateľovi správcom EKS.

Vysvetlivky:

Postup pri registrovaní Dodávateľa:

1. *Dodávateľ vyplní údaje uvedené v Registračnom formulári podľa pokynov uvedených v samotnom formulári a v Trhovom poriadku.*
2. *V prípade že Dodávateľ neuvedie informáciu, že je zapísaný v zozname podnikateľov, systém ho upozorní a vyzve na zápis do zoznamu podnikateľov.*
3. *Následne Dodávateľ zadá heslo a dokončí žiadosť o registráciu.*
4. *Systém povolí žiadosť o registráciu iba v prípade, že sa daný Dodávateľ ešte v systéme nenachádza.*
5. *Následne sa vykoná zaslanie jednorazových prihlasovacích údajov do vlastných rúk pre overenie registrácie.*
6. *Ďalej sa čaká na overenie informácie o zapísaní do zoznamu podnikateľov.*
7. *Po úspešnom overení a prihlásení sa overovacími údajmi bude Dodávateľ úspešne zaregistrovaný.*

„Registrovať dodávateľa“ (Registračný formulár dodávateľa)

Formulár slúži na vytvorenie prístupu k službám Trhoviska pre Dodávateľov. V prípade že Dodávateľ neuvedie informáciu, že je zapísaný v zozname podnikateľov, systém ho upozorní a vyzve na zápis do zoznamu podnikateľov. Iba registrovaný Dodávateľ, ktorý je súčasne zapísaný v zozname podnikateľov, môže predkladať a záväzne potvrdzovať ponuky na Trhovisku. Po ukončení registrácie sa Dodávateľom vytvorené a potvrdené údaje zverejnia v jeho osobnom profile na Trhovisku.

*Údaje označené * sú povinné.*

„Identifikácia dodávateľa“

Táto časť registračného formuláru slúži pre jednoznačné identifikovanie Dodávateľa prostredníctvom obchodného mena alebo názvu.

„IČO“

Ak nemá Dodávateľ pridelené IČO, uvedie iný jednoznačný identifikátor, napr. DIČ.

„Adresa sídla / miesta podnikania“

Táto časť registračného formuláru slúži pre uvedenie údajov o sídle alebo mieste podnikania Dodávateľa.

„Ďalšie údaje“

Táto časť registračného formuláru slúži pre uvedenie doplňujúcich informácií o Dodávateľovi. Vzhľadom na proces registrácie sú povinnými údajmi email a telefónne číslo.

„Predmet plnenia“

Dodávateľ uvedie predmety plnenia (tovary, služby, stavebné práce), ktoré má záujem ponúkať/dodávať Objednávateľom v rámci Trhoviska, a to zadaním CPV kódov. Ponuka týchto predmetov (CPV kódov) musí vychádzať z predmetu podnikania / činnosti Dodávateľa. Ak Dodávateľ potvrdí v rámci registračného formuláru „Možnosť zasielať informácie o zadaní zákazky“, bude podľa

rozsahu zadaných ponúkaných predmetov – teda podľa zadaných CPV kódov – dostávať informácie o udalostiach na Trhovisku.

„Dodávateľ zapísaný do zoznamu podnikateľov"

Dodávateľ týmto potvrdzuje, že je zapísaný v zozname podnikateľov vedenom ÚVO. V prípade že Dodávateľ neuvedie informáciu, že je zapísaný v zozname podnikateľov, systém ho upozorní a vyzve na zápis do zoznamu podnikateľov. Niektoré úkony – napríklad vyhľadávanie v Knižnici – nie sú naviazané na zápis v zozname podnikateľov. Aby sa ale Dodávateľ nezapísaný do zoznamu podnikateľov nepripravil o možnosť získať zákazku na Trhovisku, odporúča sa zabezpečenie zapísania do zoznamu podnikateľov v čo najkratšom čase po registrácii takéhoto Dodávateľa.

„Možnosť zasielať informácie o zadávaní zákazky"

Dodávateľ týmto potvrdzuje, že má záujem dostávať ďalšie informácie o možných zákazkách zadávaných na Trhovisku. Notifikácie o zákazkách vyhlásených na Trhovisku sú založené na CPV kódoch..

Obchodnú ponuku ako aj Kontraktačnú ponuku môže v EKS predložiť aj skupina dodávateľov. Registráciu skupiny dodávateľov zabezpečuje líder skupiny dodávateľov, čo predpokladá vytvorenie aspoň neformálnych vzťahov v skupine dodávateľov ešte pred jej registráciou na Trhovisku.

Na úspešné zaregistrovanie skupiny dodávateľov je potrebné kumulatívne splnenie nasledujúcich podmienok:

1. *Všetci členovia skupiny dodávateľov musia byť už pred registráciou jednotlivo zaregistrovaní na Trhovisku ako Dodávateľ. Pre faktickú možnosť predkladať ponuky na Trhovisku je – rovnako ako pri „jednoosobovom" Dodávateľovi – potrebný zápis každého člena skupiny dodávateľov aj v zozname podnikateľov;*
2. *Líder skupiny dodávateľov musí riadne vyplniť Registračný formulár skupiny dodávateľov, teda okrem iného správne identifikovať všetkých členov skupiny dodávateľov;*
3. *Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť plnomocenstvo lídrovi skupiny dodávateľov. Na udelenie plnomocenstva vyzve EKS členov skupiny dodávateľov samostatnou notifikáciou. Na úspešné zaregistrovanie skupiny dodávateľov je nevyhnutné, aby všetci členovia skupiny dodávateľov udelili plnomocenstvo lídrovi skupiny dodávateľov. Udelenie plnomocenstva prebieha plne elektronickou formou v rámci EKS, a to v lehote určenej vo výzve na udelenie plnomocenstva.*
   Plnomocenstvo môže ktorýkoľvek člen skupiny dodávateľov odvolať. Môže tak urobiť až do vyhlásenia konkrétnej zákazky na Trhovisku, ktorej sa skupiny dodávateľov zúčastní. Odvolanie plnomocenstva čo i len jedným z členov skupiny dodávateľov znamená zánik skupiny dodávateľov.

Čl. VI

Objednávateľ

(1) Verejný obstarávateľ a osoba podľa § 7 ZVO, ktorí zadávajú zákazky podľa § 91 ods. 1 písm. a) ZVO, sú povinní sa registrovať ako Objednávateľ na Trhovisku.

(2) Na Trhovisku sa môže ako Objednávateľ dobrovoľne registrovať aj akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba iná, než podľa odseku 1 tohto článku Trhového poriadku, ktorá má záujem prostredníctvom Trhoviska zadávať zákazky na dodanie tovaru, realizáciu stavebných prác alebo poskytnutie služby.

(3) Registráciou sa rozumie úplné vyplnenie povinných údajov v Registračnom formulári Objednávateľa, akceptovanie registrácie Správcom EKS a doručenie identifikačných údajov a jednorazových autentifikačných údajov na účely prístupu na Trhovisko do vlastných rúk a do Profilu Objednávateľa.

(4) Registračný formulár obsahuje:

a) obchodné meno alebo názov,

b) IČO, DIČ, IČ DPH, ak je pridelené,

c) adresu sídla alebo miesta podnikania,

d) emailovú adresu,

e) telefonický kontakt,

f) informáciu, či ide o verejného obstarávateľa alebo osobu podľa § 7 ZVO (povinná osoba) alebo o osobu, ktorá sa ako Objednávateľ registruje dobrovoľne,

g) ďalšie údaje.

(5) Pri registrácii právnická osoba alebo fyzická osoba potvrdí súhlas s Trhovým poriadkom.

(6) Správca EKS skontroluje automatickým postupom úplnosť vyplneného Registračného formuláru Objednávateľa a následne registráciu akceptuje, ak je Registračný formulár úplne vyplnený.

(7) Správca EKS vygeneruje identifikačné údaje a jednorazové autentifikačné údaje na účely prístupu na Trhovisko. Správca EKS doručí identifikačné údaje a jednorazové autentifikačné údaje na účely prístupu na Trhovisko osobe, ktorá sa registrovala, do vlastných rúk; doručenie do vlastných rúk sa uskutočňuje poštou, do elektronickej schránky podľa zákona o e-Governmente alebo osobne na mieste a za podmienok oznámených Objednávateľovi správcom EKS.

Vysvetlivky:

Postup pri registrovaní Objednávateľa:

1. *Objednávateľ vyplní údaje uvedené v Registračnom formulári podľa pokynov uvedených v samotnom formulári a v Trhovom poriadku.*
2. *Následne Objednávateľ zadá heslo a dokončí žiadosť o registráciu.*
3. *Systém povolí žiadosť o registráciu iba v prípade, že sa daný Objednávateľ ešte v systéme nenachádza.*
4. *Následne sa vykoná zaslanie jednorazových prihlasovacích údajov do vlastných rúk.*
5. *Po úspešnom overení a prihlásení sa overovacími údajmi bude Objednávateľ úspešne zaregistrovaný.*

„Registrovať objednávateľa“ (Registračný formulár objednávateľa)

Formulár slúži na vytvorenie prístupu k službám Trhoviska pre Objednávateľov.

*Údaje označené * sú povinné.*

„Identifikácia objednávateľa“

Táto časť registračného formuláru slúži pre jednoznačné identifikovanie Objednávateľa prostredníctvom obchodného mena alebo názvu.

„IČO“

Ak nemá Objednávateľ pridelené IČO, uvedie iný jednoznačný identifikátor, napr. DIČ.

„Adresa sídla / miesta podnikania“

Táto časť registračného formuláru slúži pre uvedenie údajov o sídle alebo mieste podnikania Objednávateľa.

„Ďalšie údaje“

Táto časť registračného formuláru slúži pre uvedenie doplňujúcich informácií o Objednávateľovi. Vzhľadom na proces registrácie sú povinnými údajmi email a telefónne číslo.

„Povinná osoba“

Objednávateľ výberom v rámci tohto poľa určí, či je povinnou osobou, ktorá musí zadávať podľa § 91 ods. 1 písm. a) a nasl. ZVO zákazky s využitím Trhoviska (verejný obstarávateľ a osoba podľa § 7 ZVO), alebo či je osobou, ktorá Trhovisko na zadávanie zákaziek používa dobrovoľne.

Ak je Objednávateľ verejným obstarávateľom alebo osobou podľa § 7 ZVO, je povinný pri registrácii uviesť svoje zatriedenie pod konkrétny typ povinnej osoby podľa § 6 ZVO alebo § 7 ZVO.

Osobou, ktorá Trhovisko na zadávanie zákaziek používa dobrovoľne, môže byť obstarávateľ podľa § 8 ZVO alebo akákoľvek iná osoba, ktorá nie je povinná zadávať zákazky verejným obstarávaním.

Čl. VII

Opisný formulár

(1) Používateľ je oprávnený na Webovom sídle trhoviska vyplniť Opisný formulár.

(2) Súčasťou Opisného formuláru sú:

a) všeobecná špecifikácia predmetu zákazky,

b) funkčná špecifikácia predmetu zákazky,

c) technická špecifikácia predmetu zákazky a/alebo osobitné požiadavky na plnenie.

(3) Všeobecnou špecifikáciou predmetu zákazky je slovný názov predmetu zákazky, klasifikácia predmetu zákazky prostredníctvom CPV a druhu zákazky. Nepovinnou súčasťou všeobecnej špecifikácie predmetu zákazky je uvedenie kľúčových slov vo vzťahu k predmetu zákazky.

(4) Funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky.

(5) Technickou špecifikáciou predmetu zákazky je opis technických vlastností, ktoré má spĺňať predmet zákazky. Technickú špecifikáciu je potrebné zadať:

a) uvedením technických vlastností s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných jednotiek, alebo

b) uvedením slovného opisu technických vlastností.

(6) Osobitnými požiadavkami na plnenie sú špecifické požiadavky na plnenie Zmluvy nevyhnutné pre riadne plnenie Zmluvy, ktoré nie sú v rozpore alebo konflikte so Všeobecnými zmluvnými podmienkami.

(7) Používateľ je oprávnený v Opisnom formulári priložiť na doplnenie informácií o predmete zákazky prílohu. Údaje uvedené v prílohe, ako aj grafická a formálna podoba prílohy, musia spĺňať podmienky anonymity podľa § 96 ods. 8 ZVO.

(8) Používateľ je povinný vyplniť Opisný formulár úplne a presne, tak aby zadané špecifikácie vyjadrovali podrobné vymedzenie predmetu zákazky. Zadané špecifikácie majú zohľadňovať všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie Zmluvy a na vypracovanie ponuky na daný predmet zákazky. Špecifikácie musia byť opísané jednoznačne, úplne a nestranne.

(9) Používateľom vytvorený Opisný formulár, ktorý nie je v rozpore s dobrými mravmi alebo dobrou praxou vo verejnom obstarávaní a ktorý prešiel Karanténou, bude zaradený do Knižnice. Súlad Opisného formuláru s dobrými mravmi alebo dobrou praxou vo verejnom obstarávaní posudzuje automatizovane EKS, ako aj správca EKS predtým, než zverejnením Opisného formuláru začne plynúť lehota na Karanténu.

Vysvetlivky:

„Knižnica“

Knižnica je základnou databázou pre celý proces zadávania zákaziek na Trhovisku. Knižnica sa napĺňa prostredníctvom formuláru „Opisný formulár“. Formulár „Opisný formulár“ môže na Trhovisku nahadzovať akýkoľvek Používateľ. V Knižnici sa zverejňujú Opisné formuláre, ktoré prešli Karanténou.

„Knižnica opisných formulárov“ (Prehľad opisných formulárov)

Knižnica opisných formulárov ponúka pre akéhokoľvek používateľa Trhoviska – teda aj pre Anonymného používateľa – prehľad Opisných formulárov po Karanténe. Slúži tak pre Dodávateľov pri vytváraní ich Obchodnej ponuky (môžu použiť už vytvorený Opisný formulár) ako aj pre Objednávateľov pri vyhľadávaní vhodných zadaní pri vytváraní Objednávkového formuláru pri postupe podľa § 97 ZVO.

Správca EKS si vyhradzuje právo nezaradiť do Knižnice taký Opisný formulár, ktorý nie je v súlade s dobrými mravmi alebo dobrou praxou vo verejnom obstarávaní.

Na vyhľadávanie v Knižnici sa nevyžaduje registrácia. Vyhľadávanie je založené na 3 základných kritériách: Názov, Kľúčové slová a Klasifikácia podľa CPV. Výsledky vyhľadávania podľa zvolených vyhľadávacích kritérií sa zobrazujú v spodnej časti danej podstránky.

„Názov“

Vyhľadávanie je založené na názvoch pre jednotlivé predmety zákazky, ktoré sú súčasťou nahodených a platných Opisných formulárov.

„Kľúčové slová“

Vyhľadávanie je založené na kľúčových slovách, ktoré zadal Používateľ pri vytváraní Opisného formuláru.

„Klasifikácia podľa CPV“

Vyhľadávanie je založené na prehľadávaní CPV kódov, ktoré zadal Používateľ pri vytváraní opisného formuláru. Vyhľadávanie je fulltextové a používateľovi ponúka priamy výber vhodných CPV kódov podľa zadaných slov (slovné označenie daného CPV kódu, napr. Servery) alebo čísel (slovné označenie daného CPV kódu, napr. 48820000-2).

„Opisný formulár – pridať“ (Pridanie nového opisného formuláru)

Opisný formulár je základným vstupom v rámci zadávania zákaziek na Trhovisku. Formulár „Opisný formulár“ môže do systému nahadzovať Používateľ.

Opisný formulár vychádza z jeho vytvárania na najnižšej možnej úrovni podrobností. Neslúži pre vytvorenie komplexného opisu predmetu zákazky, ale na vytvorenie štandardizovaného opisu predmetu zákazky na úrovni konkrétnej položky (napr. modré pero, nie kancelárske potreby; virtualizačný server, nie dodávka hardvéru a pod.). Bližšia špecifikácia sa uvádza v ďalších poliach opisného formuláru.

*Údaje označené * sú povinné.*

„Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky“

„Názov“

Uvedie sa výstižné označenie daného predmetu zákazky (napr. virtualizačný server). Neodporúča sa používanie dlhých označení alebo vkladanie špecifikácií. Na podrobnejšie údaje a špecifikácie slúžia ďalšie polia Opisného formuláru.

„Kľúčové slová“

Uvedú sa pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie. Odporúča sa používanie kratších slovných spojení. Pri komplikovanom predmete zákazky je vhodné vložiť viacero kľúčových slov a oddeliť ich čiarkou. Napr. server, IT, IKT, informačné technológie, informačno-komunikačné technológie, HW, hardware, hardvér, počítačové vybavenie, a pod.

„CPV“

Vkladanie CPV kódu alebo CPV kódov je fulltextové a používateľovi ponúka priamy výber vhodných CPV kódov podľa zadaných slov (slovné označenie daného CPV kódu, napr. Servery) alebo čísel (slovné označenie daného CPV kódu, napr. 48820000-2). CPV kód zadaný na prvom mieste bude systém pokladať za hlavný CPV kód.

„Druh“

Vyberá sa spomedzi troch možností: tovar, služba, stavebná práca. Pri zmiešanom predmete zákazky, teda ak nejde iba výlučne napr. o tovar, ale aj službu a/alebo aj o stavebnú prácu, sa postupuje tak, že v prvom poli označenom ako „1.“ sa zadá druh zákazky, ktorý prevažuje. V druhom poli označenom ako „2.“, resp. pri predmete zákazky, ktoré zahŕňa všetky 3 druhy predmetov zákazky (tovar, služba aj stavebná práca), aj v treťom poli označenom ako „3.“, sa uvedie druh zákazky, ktorý je podľa Používateľa podľa rozsahu alebo významnosti, druhý, resp. tretí v poradí. Pri zmiešaných predmetoch zákazky teda možno vytvárať rôzne kombinácie: 1. tovar – 2. služba; 1. stavebná práca – 2. tovar; 1. stavebná práca – 2. tovar – 3. služba a pod. Napríklad, ak má byť predmetom zákazky nielen dodanie serveru ale aj jeho inštalácia v mieste dodania a zaškolenie používateľov, uvedie sa: 1. tovar – 2. služba.

„Funkčná špecifikácia predmetu zákazky“

Pri podrobnom opise predmetu zákazky je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia a/alebo Osobitné požiadavky na plnenie“.

Časť „Funkčná špecifikácia“ slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky. Napríklad server pre vybudovanie digitalizačného pracoviska. Odporúča sa použitie kratších formulácií.

„Technická špecifikácia predmetu zákazky a/alebo Osobitné požiadavky na plnenie“

Pri podrobnom opise je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia a/alebo Osobitné požiadavky na plnenie“. V rámci časti „Technická špecifikácia a/alebo

Osobitné požiadavky na plnenie" je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať.

V prvej časti „Technické vlastnosti" sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Napr. Technické vlastnosti: Pamäť; Jednotka: GB; Minimum: 128.

Je možné pri určitej vlastnosti zadať minimálnu a zároveň maximálnu hodnotu (od – do) ako aj presnú hodnotu. Pri zadaní presnej hodnoty nemožno zadať súčasne aj minimálnu a maximálnu hodnotu a opačne.

V druhej časti „Technické vlastnosti" sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov. Napr. 1. pole: Správa a manažment; 2. pole: Dedikovaný ethernet port, servisný procesor alebo karta pre systémový manažment poskytujúca podporu vzdialeného manažmentu servera cez internet alebo intranet pomocou bezpečnej kryptovanej komunikácie (SSL, SSH, AES, 3DES), podporu štandardu IPMI 2.0.

Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika" sa nechá prázdne.

V druhej časti „Technické vlastnosti" možno uviesť aj rôzne osobitné požiadavky na plnenie zmluvy, ktoré vzhľadom na predmet zákazky alebo právnu reguláciu je nevyhnutné požadovať pre riadne plnenie Zmluvy. Môže ísť o požiadavku na poskytnutie vzorky plnenia, povolenia, osvedčenia, rozhodnutia, certifikáty a pod. EKS ponúka formulácie najčastejšie používaných osobitných požiadaviek na plnenie.

Jednou z osobitných požiadaviek na plnenie je aj možnosť určiť, že sa od Dodávateľa požaduje po uzavretí Zmluvy predložiť rozpis sadzby DPH a súvisiacich údajov o cene v prípade plnenia zahŕňajúceho rôzne sadzby DPH. Táto požiadavka je aplikovateľná pri zákazkách, kde vstupujú viaceré sadzby DPH, napr. pri stravných lístkoch. Ak sa táto osobitná požiadavka na plnenie zvolí pri vytváraní Opisného formuláru, v Obchodnej ponuke bude Dodávateľ uvádzať iba cenu bez DPH a cenu s DPH. V Kontraktačnej ponuke bude Dodávateľ uvádzať iba cenu bez DPH alebo cenu s DPH, podľa použitého kritéria na vyhodnotenie ponúk.

Osobitné požiadavky na plnenie môžu tiež predstavovať napr. požiadavky na plnenie len do konkrétnej doby (fixná zmluva), alebo na postupné poskytnutie plnenia podľa Zmluvy vo viacerých ucelených častiach počas celého obdobia plnenia Zmluvy, ak tieto ucelené časti, čas alebo periodicita ich poskytnutia a spôsob určenia časti celkovej ceny pripadajúci na ne budú zároveň tu nepochybne špecifikované alebo bude špecifikovaný spôsob ich dodatočného nepochybného určenia. Osobitné požiadavky na plnenie nesmú meniť Všeobecné zmluvné podmienky.

Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory. Na vkladanie textu slúžia iné časti Opisného formuláru, najmä časť „Funkčná špecifikácia predmetu zákazky" a „Technická špecifikácia predmetu zákazky a/alebo Osobitné požiadavky na plnenie". Údaje uvedené v prílohe, ako aj grafická a formálna podoba prílohy, musia spĺňať podmienky anonymity podľa § 96 ods. 8 ZVO.

Čl. VIII

Ponukový formulár

(1) Dodávateľ je oprávnený na Webovom sídle trhoviska vyplniť Ponukový formulár.

(2) Prvú časť Ponukového formuláru tvoria údaje v rozsahu Opisného formuláru. Pri vypĺňaní tejto časti Ponukového formuláru Dodávateľ postupuje primerane podľa čl. VII tohto Trhového poriadku. Dodávateľ môže na účely vyplnenia prvej časti Ponukového formuláru použiť aj existujúci Opisný formulár z Knižnice.

(3) Druhú časť Ponukového formuláru tvorí všeobecná zmluvná špecifikácia, ktorú je Dodávateľ povinný pravdivo a úplne vyplniť.

(4) Súčasťou všeobecnej zmluvnej špecifikácie sú:

a) miesta plnenia ponuky,

b) platnosť ponuky,

c) množstvo ponúkaného predmetu zákazky,

d) lehotu pre nástup na plnenie od účinnosti Zmluvy,

e) maximálnu jednotkovú cenu bez DPH, cenu s DPH a sadzbu DPH; pri osobitnej požiadavke na plnenie na predloženie rozpisu sadzby DPH a súvisiacich údajov o cene v prípade plnenia zahŕňajúceho rôzne sadzby DPH, maximálnu jednotkovú cenu bez DPH a maximálnu jednotkovú cenu s DPH.

f) druh Všeobecných zmluvných podmienok.

(5) Záväzným potvrdením sa ponuka, ktorá je predmetom Ponukového formuláru, stáva Obchodnou ponukou. Týmto potvrdením Dodávateľ zároveň vyjadruje súhlas s ďalším využívaním Obchodnej ponuky na Trhovisku spôsobom uvedeným v Trhovom poriadku.

(6) Obchodnou ponukou je Dodávateľ viazaný.

(7) Obchodná ponuka je v Katalógu ponúk zverejnená v anonymnej podobe.

Vysvetlivky:

Ponukový formulár je formulár slúžiaci Dodávateľovi na vytvorenie Obchodnej ponuky a jej predbežnú akceptáciu Objednávateľom. Ide o základný prvok kontrahovania na Trhovisku pri postupe podľa § 96 ZVO, kde si Objednávateľ pri vytváraní Objednávkového formuláru vyberá za účelom predbežnej akceptácie niektorú z Obchodných ponúk, ktoré sú zaradené do Knižnice.

Ponukový formulár má dve základné časti. Prvú časť Ponukového formuláru predstavujú údaje v rozsahu Opisného formuláru. Pri vypĺňaní tejto časti Ponukového formuláru Dodávateľ postupuje tak, ako Používateľ pri vytváraní Opisného formuláru. Dodávateľ môže na účely vyplnenia prvej časti Ponukového formuláru použiť aj existujúci Opisný formulár z Knižnice.

Druhú časť Ponukového formuláru predstavuje všeobecná zmluvná špecifikácia. *Údaje v tejto časti Ponukového formuláru slúžia na vytvorenie základných informácií o predmete plnenia (zákazky), ktorý Dodávateľ ponúka na Trhovisku.*

Pri vypĺňaní poľa s jednotkovou cenou neplatiteľ DPH vyplní pole, kde sa uvádza cena bez DPH a ostatné polia pri cene nechá prázdne.

Záväzným potvrdením Ponukového formuláru Dodávateľ predkladá Obchodnú ponuku na Trhovisku. Zároveň týmto potvrdením vyjadruje súhlas s tým, aby Obchodná ponuka bola prístupná v Katalógu ponúk a mohla byť označená Objednávateľom ako Predbežne akceptovaná ponuka v postupe podľa § 96 ZVO.

Obchodná ponuka je pre Dodávateľa záväzná, kým neuplynie jej platnosť alebo kým ju Dodávateľ nestiahne z Katalógu ponúk. Ak Obchodnú ponuku Objednávateľ označí ako Predbežne akceptovanú ponuku, Dodávateľ ju v tomto konkrétnom zadávaní zákazky nemôže stiahnuť.

Obchodná ponuka je zverejnená v Katalógu ponúk v anonymnej forme, bez možnosti jej spojenia s osobou Dodávateľa.

Čl. IX

Rozporový formulár a Karanténa

(1) Používateľ je oprávnený predložiť voči Opisnému formuláru rozpor.

(2) Rozpor voči obsahu Opisného formuláru možno uplatniť počas Karantény v lehote 48 hodín od zverejnenia Opisného formuláru na Trhovisku. Do lehoty podľa predošlej vety sa nezapočítavajú štátne sviatky a dni pracovného pokoja.

(3) Používateľ v podanom rozpore identifikuje pôvodný rozporovaný text Opisného formuláru, uvedie návrh nového textu a odôvodnenie rozporovania.

(4) Používateľ, ktorý v systéme vytvoril rozporovaný Opisný formulár, môže predložený rozpor prijať prepracovaním rozporovaného Opisného formuláru. Ak po podaní rozporu dôjde k zmene v Opisnom formulári, Opisný formulár sa zaradí opätovne do Karantény; to neplatí, ak dôjde len k doplneniu slov „alebo ekvivalentný“ v príslušnom gramatickom tvare.

(5) Uplynutím lehoty 48 hodín na predkladanie rozporov sa Opisný formulár zaradí do Knižnice.

(6) Zaradením Opisného formuláru do Knižnice možno Opisný formulár používať v zadávaní zákaziek na Trhovisku spôsobom uvedeným v Trhovom poriadku.

Vysvetlivky:

Rozporový formulár predstavuje nástroj na kontrolu a prípadnú revíziu Opisných formulárov pred tým, ako ich EKS zaradí do Knižnice. Každý Opisný formulár musí pred jeho zverejnením v Knižnici prejsť cez Karanténu, slúžiacu na podávanie rozporov voči obsahu podaných Opisných formulárov.

Lehota na podávanie rozporov je 48 hodín (Karanténa), pričom neplynie počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja. Rozpor môže uplatniť iba Používateľ . Je teda potrebná registrácia osoby, ktorá má v úmysle podať rozpor.

V rozpore je potrebné identifikovať pôvodný rozporovaný text Opisného formuláru, uviesť návrh nového textu rozporovanej časti Opisného formuláru ako aj dôvody, pre ktoré Používateľ rozpor podal.

Používateľ , ktorý vytvoril Opisný formulár, voči obsahu ktorého bol uplatnený rozpor, môže:

a) Opisný formulár ponechať bezo zmeny, v takomto prípade sa Opisný formulár dostane do Knižnice aj s uplatnenými rozpormi, alebo

b) Opisný formulár stiahnuť a prepracovať podľa uplatneného rozporu; v takomto prípade sa prepracovaný Opisný formulár zaradí opätovne do Karantény

Opisný formulár sa dostane do Knižnice po uplynutí lehoty 48 hodín od zverejnenia Opisného formuláru na Trhovisku, a to aj so všetkými uplatnenými rozpormi.

Uplatnenie rozporu nebráni používaniu takéhoto rozporovaného Opisného formuláru pri tvorbe Obchodnej ponuky Dodávateľom, pri výbere Predbežne akceptovanej ponuky Objednávateľom alebo pri vytváraní Objednávky Objednávateľom.

Zodpovednosť za použitie Opisného formuláru – vrátane Opisného formuláru s rozpormi – nesie v konečnom dôsledku Objednávateľ.

To, že Opisný formulár prešiel Karanténou bez uplatnenia rozporov, neznamená, že je v súlade so ZVO a rozhodovacou praxou ÚVO.

Čl. X

Objednávkový formulár a Objednávkové atribúty

(1) Objednávateľ pri postupe podľa § 96 ZVO vytvára Objednávku výberom Predbežne akceptovanej ponuky z Katalógu ponúk a jej doplnením o Objednávkové atribúty.

(2) Objednávateľ pri postupe podľa § 97 ZVO vytvára Objednávku vytvorením Objednávkového formuláru s použitím niektorého z Opisných formulárov z Knižnice a jeho doplnením o Objednávkové atribúty. Doplnením objednávkových atribútov sa nerozumie doplnenie slov „alebo ekvivalentný“ v príslušnom gramatickom tvare.

(3) Objednávkové atribúty obsahujú konkrétnu zmluvnú špecifikáciu a podmienky zadávania zákazky.

(4) Objednávateľ v rámci konkrétnej zmluvnej špecifikácie uvedie:

a) miesto plnenia,

b) lehotu plnenia,

c) požadované množstvo predmetu zákazky,

d) maximálnu výšku finančných prostriedkov, ktoré má k dispozícii na financovanie predmetu zákazky,

e) druh Všeobecných zmluvných podmienok,

f) či je predmet zákazky spolufinancovaný z fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus, Finančný mechanizmus EHP, Nórsky finančný mechanizmus),

g) súhlas s Trhovým poriadkom.

(5) Objednávateľ v podmienkach zadávania zákazky uvedie

a) daňový stav Objednávateľa, kde Objednávateľ uvedie, či je platiteľom DPH,

b) Lehotu na predkladanie ponúk,

c) hodnotiace kritériá,

d) odôvodnenie použitia postupu podľa § 98 ods. 1 ZVO, ak ide o postup podľa § 98 ZVO.

(6) Objednávateľ pri vypĺňaní Objednávkového formuláru v časti hodnotiace kritériá určí pri kritériu najnižšej ceny hodnotenie ceny bez DPH, ak je Objednávateľ platiteľom DPH, alebo hodnotenie ceny vrátane DPH, ak Objednávateľ nie je platiteľom DPH.

(7) Pri postupe podľa § 97 ZVO, ak ide o tovary bežne dostupné na trhu, EKS určí v Objednávkovom formulári aj lehotu začatia elektronickej aukcie podľa § 43 ZVO.

(8) Ak ide o tovary bežne dostupné na trhu, Objednávkový formulár je aj výzvou na účasť v elektronickej aukcii.

(9) Pri postupe podľa § 98 ZVO uvedie Objednávateľ v Objednávkovom formulári aj odôvodnenie použitia postupu podľa § 98 ods. 1 ZVO.

(10) Potvrdením údajov uvedených v Objednávkovom formulári Objednávateľ vyhlasuje zadávanie zákazky na Trhovisku.

Vysvetlivky:

Objednávka je vytváraná Objednávateľom pri postupe podľa § 96 ZVO na základe Predbežne akceptovanej ponuky, doplnenej o Objednávkové atribúty a pri postupe podľa § 97 ZVO na základe Objednávkového formuláru, vytvoreného z Opisného formuláru, doplneného o Objednávkové atribúty. Objednávkou začína zadávanie zákazky na Trhovisku.

Objednávkový formulár je formulár slúžiaci na vyhlásenie zákazky na Trhovisku. Pri postupe podľa § 96 ZVO je založený na výbere Predbežne akceptovanej ponuky z Katalógu ponúk. Pri postupe podľa § 97 ZVO je založený na výbere niektorého z Opisných formulárov z Knižnice.

Objednávateľ vytvára Objednávkovým formulárom Objednávku dopĺňaním Objednávkových atribútov k Predbežne akceptovanej ponuke (pri postupe podľa § 96 ZVO) alebo k Opisnému formuláru (pri postupe podľa § 97 ZVO).

Objednávkové atribúty sú údaje, ktoré dopĺňa Objednávateľ do Objednávkového formuláru. Objednávkové atribúty obsahujú konkrétnu zmluvnú špecifikáciu a podmienky zadávania zákazky, najmä o údaje o hodnotiacich kritériách a Lehote na predkladanie ponúk.

Objednávateľ v postupe podľa § 96 ZVO pri vytváraní Objednávkového formuláru musí dbať na správny výber Obchodnej ponuky, ktorá by sa mohla stať Predbežne akceptovanou ponukou, a to najmä z pohľadu dodržania požiadavky anonymity Dodávateľa a splnenia požiadaviek na opis predmetu zákazky podľa ZVO a rozhodovacej praxe ÚVO.

Objednávateľ si v postupe podľa § 97 ZVO pri vytváraní Objednávkového formuláru musí vybrať niektorý z Opisných formulárov obsiahnutých v Knižnici. Objednávateľ – na rozdiel od Dodávateľa pri vytváraní Ponukového formuláru – nemôže údaje v rozsahu Opisného formuláru zadať do Objednávkového formuláru alebo zmeniť Opisný formulár vybraný z Knižnice.

Rovnako ako pri výbere Obchodnej ponuky pri postupe podľa § 96 ZVO, je Objednávateľ povinný aj pri výbere Opisného formuláru dbať na dodržanie požiadaviek na opis predmetu zákazky podľa ZVO a rozhodovacej praxe ÚVO. Ak Objednávateľ nenájde v Knižnici pri vytváraní Objednávkového formuláru vhodný Opisný formulár, musí si takýto Opisný formulár vytvoriť a na jeho využitie pri vytváraní Objednávkového formuláru počkať na ukončenie Karantény.

Pravidlá vyhodnocovania hodnotiaceho kritéria najnižšia cena závisia od statusu Objednávateľa. Ak je Objednávateľ platiteľom DPH, vyhodnocuje sa cena bez DPH. Ak Objednávateľ nie je platiteľom DPH, vyhodnocuje sa cena vrátane DPH. Na Trhovisku sa v tejto verzii Trhového poriadku používa iba kritérium najnižšej ceny.

Pri postupe podľa § 97 ZVO, ak ide o tovary bežne dostupné na trhu, EKS automaticky určí lehotu začatia elektronickej aukcie podľa § 43 ZVO v trvaní 20 minút + 2 minúty predlžovania (aukcia s otvoreným koncom). Objednávka zadaná záväzným potvrdením Objednávkového formuláru Objednávateľom je zároveň aj výzvou na účasť v elektronickej aukcii.

Čl. XI

Zmluvný formulár a Zmluva

(1) Zmluvný formulár vytvára EKS automatizovaným spôsobom pri každej zadanej zákazke v čase od vyhlásenia zákazky do konečného zostavenia poradia ponúk. Zo Zmluvného formuláru sa automatizovaným spôsobom vytvára Zmluva.

(2) Dodávateľ predložením Obchodnej ponuky alebo Kontraktačnej ponuky a Objednávateľ vytvorením Objednávky vyjadrujú súhlas s uzavretím Zmluvy formou a postupom určenými v Trhovom poriadku a vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

(3) Dodávateľ zabezpečí, aby právny úkon záväzného potvrdenia Obchodnej ponuky alebo Kontraktačnej ponuky vykonala osoba oprávnená konať za alebo v mene Dodávateľa a Objednávateľ zabezpečí rovnaké pri právnom úkone vytvorenia Objednávky. EKS zabezpečí, aby pri právnych úkonoch podľa prvej vety Dodávateľ a Objednávateľ osobitným spôsobom potvrdili, že za nich alebo v ich mene koná oprávnená osoba a túto skutočnosť potvrdili aj jednorazovou opätovnou identifikáciou a autentifikáciou. O skutočnosti podľa druhej vety vykoná EKS systémový záznam, ktorý slúži na určenie osoby, ktorá právny úkon urobila. V prípade, ak Dodávateľom alebo Objednávateľom je právnická osoba, považuje sa na účely vytvorenia systémového záznamu podľa predošlej vety za osobu, ktorá daný úkon vykonala, jej štatutárny orgán alebo ním splnomocnená osoba.

(4) Ak ide o postup podľa § 96 ZVO, tak

a) Obchodná ponuka je návrhom Dodávateľa na uzavretie Zmluvy s vopred neurčeným Objednávateľom, za podmienok podľa Obchodnej ponuky, Všeobecných zmluvných podmienok a Objednávateľom doplnených Objednávkových atribútov,

b) výber Obchodnej ponuky ako Predbežne akceptovanej ponuky a vyplnenie Objednávkových atribútov je prejavom vôle Objednávateľa akceptovať víťaznú ponuku za podmienok podľa § 96 ods. 6 ZVO a uzavrieť Zmluvu v súlade s Obchodnou ponukou alebo Kontraktačnou ponukou, ktorá sa stane víťaznou ponukou a v súlade s Objednávkovými atribútmi a Všeobecnými zmluvnými podmienkami,

c) Kontraktačná ponuka je návrhom Dodávateľa na uzavretie Zmluvy s Objednávateľom, ktorý vyhlásil zadanie zákazky na Trhovisku, a to za podmienok podľa Kontraktačnej ponuky, Všeobecných zmluvných podmienok a Objednávateľom doplnených Objednávkových atribútov,

d) uplynutie Lehoty na predkladanie ponúk (t.j. 72 hodín, ak nebola v Objednávkovom formulári určená dlhšia lehota) je momentom, kedy sa prejav vôle Dodávateľa, ktorého Obchodná ponuka alebo Kontraktačná ponuka sa stala víťaznou ponukou a prejav vôle Objednávateľa, ktorý vyhlásil zadanie zákazky na Trhovisku, stretli a vyvolali účinky, ktorými je vznik Zmluvy, ktorej sú oni zmluvnými stranami,

e) Zmluvou je dokument v elektronickej forme, ktorý pozostáva z Obchodnej ponuky alebo Kontraktačnej ponuky, ktorá sa stala víťaznou ponukou, Objednávkových atribútov a zo Všeobecných zmluvných podmienok.

(5) Ak ide o postup podľa § 97 ZVO, tak

a) Objednávka je prejavom vôle Objednávateľa na uzavretie Zmluvy s vopred neurčeným Dodávateľom, za podmienok podľa Objednávky, Všeobecných zmluvných podmienok a Kontraktačnej ponuky, ktorá sa stane Víťaznou ponukou,

b) Kontraktačná ponuka je prejavom vôle Dodávateľa na uzavretie Zmluvy s Objednávateľom, ku ktorého Objednávke bola predložená, a to za podmienok podľa Kontraktačnej ponuky, Objednávky a Všeobecných zmluvných podmienok,

c) uplynutie Lehoty na predkladanie ponúk (t.j. 72 hodín, ak nebola v Objednávkovom formulári určená dlhšia lehota), a ak je Plnením Tovar bežne dostupný na trhu, skončenie elektronickej aukcie, sú momentom, kedy sa prejav vôle Dodávateľa, ktorého Kontraktačná ponuka sa stala víťaznou ponukou a prejav vôle Objednávateľa, ktorý vyhlásil zadanie zákazky na Trhovisku, stretli a vyvolali účinky, ktorými je vznik Zmluvy, ktorej sú oni zmluvnými stranami,

d) Zmluvou je dokument v elektronickej forme, ktorý pozostáva z Kontraktačnej ponuky, ktorá sa stala Víťaznou ponukou, Objednávky a zo Všeobecných zmluvných podmienok.

Vysvetlivky:

Zmluvný formulár je formulár, ktorý v postupe podľa § 96 ZVO vytvára EKS na začiatku plynutia Lehoty na predkladanie ponúk z Predbežne akceptovanej ponuky doplnenej o Objednávkové atribúty. V postupe podľa § 97 ZVO ide o formulár, ktorý EKS na začiatku plynutia Lehoty na predkladanie ponúk vytvára z Objednávkového formuláru. Po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk a automatickom zostavení poradia, v postupe podľa § 97 ZVO pri tovaroch bežne dostupných na trhu po ukončení elektronickej aukcie, EKS automaticky transformuje Zmluvný formulár do Zmluvy.

Zmluva je výsledok zadávania zákazky na Trhovisku. Zmluva (s výnimkou tovarov bežne dostupných na trhu zadávaných postupom podľa § 97 ZVO) vzniká automatizovanou formou zo Zmluvného formuláru po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk a automatickom zostavení poradia ponúk. Pri postupe podľa § 97 ods. 1 písm. c) ZVO (tovary bežne dostupné na trhu) vzniká Zmluva ukončením procesu elektronickej aukcie podľa § 43 ZVO a automatickom zostavení poradia ponúk. Súčasťou Zmluvy je transformovaný Zmluvný formulár a príslušné Všeobecné zmluvné podmienky.

Zmluvný formulár je medzičlánkom v tvorbe Zmluvy. Zmluva, ako výsledok zadávania zákazky na Trhovisku, sa uzatvára automatizovane v elektronickej forme a zverejňuje sa v CRZ. Je zložená z transformovaného Zmluvného formuláru, ku ktorému sa pripájajú Všeobecné zmluvné podmienky. Prejavom vôle uzatvoriť Zmluvu na Trhovisku je predloženie Obchodnej ponuky (ak bola vybraná ako Predbežne akceptovaná ponuka) alebo Kontraktačnej ponuky Dodávateľom; pri Objednávateľovi vyhlásenie zákazky záväzným potvrdením Objednávkového formuláru.

Čl. XII

Postupy zadávania zákaziek na Trhovisku

(1) Zákazku možno na Trhovisku zadať niektorým z nasledujúcich postupov:

a) Postup podľa § 96 ZVO, založený na Predbežne akceptovanej ponuke (ďalej aj „Proces A“),

b) Postup podľa § 97 ZVO, ak na Trhovisku nie sú dostupné aspoň 3 totožné alebo ekvivalentné Obchodné ponuky (ďalej aj „Proces B“),

c) Postup podľa § 98 ZVO, založený na rokovaní s vybraným Dodávateľom alebo Dodávateľmi (ďalej aj „Proces C“).

Vysvetlivky:

Na zadávanie zákaziek na Trhovisku možno použiť 3 postupy. Postup podľa § 96 ZVO a postup podľa § 97 ZVO sú z pohľadu Objednávateľa fakticky ekvivalentné. Podmienkou na použitie postupu podľa § 97 ZVO je skutočnosť, že na Trhovisku nie sú dostupné aspoň 3 totožné alebo ekvivalentné Obchodné ponuky. Postup podľa § 98 ZVO, ktorý je elektronickou obdobou priameho rokovacieho konania

podľa § 58 ZVO, je viazaný na splnenie niektorej z podmienok uvedených v § 98 ods. 1 ZVO.

Čl. XIII

Proces A

(1) Objednávateľ vyhľadá vhodnú Obchodnú ponuku v Katalógu ponúk a vyberie ju ako ponuku, ktorá sa v ďalšom procese môže stať Predbežne akceptovanou ponukou.

(2) EKS neumožní Objednávateľovi označiť ako predbežne akceptovanú Obchodnú ponuku Dodávateľa, ktorý daného Objednávateľa zaradil na individuálny zoznam nežiadúcich objednávateľov podľa tohto Trhového poriadku.

(3) Pri výbere Obchodnej ponuky Objednávateľ zohľadňuje všetky informácie uvedené v Obchodnej ponuke, vrátane Dodávateľom označených Všeobecných zmluvných podmienok.

(4) Po výbere Obchodnej ponuky Objednávateľom vyhľadá EKS ďalšie aspoň dve totožné alebo ekvivalentné Obchodné ponuky podľa § 96 ods. 3 ZVO.

(5) Ak EKS úspešne vyhľadá ďalšie aspoň dve totožné alebo ekvivalentné Obchodné ponuky podľa § 96 ods. 3 ZVO k Obchodnej ponuke vybranej Objednávateľom, EKS túto Obchodnú ponuku vybranú Objednávateľom označí ako Predbežne akceptovanú ponuku.

(6) Ak EKS nenájde k Obchodnej ponuke vybranej Objednávateľom aspoň dve totožné alebo ekvivalentné Obchodné ponuky podľa § 96 ods. 3 ZVO, Objednávateľ môže ďalej postupovať podľa § 97 ZVO.

(7) Ak Objednávateľ k Predbežne akceptovanej ponuke doplní slová „alebo ekvivalentný“ v príslušnom gramatickom tvare, postupuje ďalej v zadávaní zákazky postupom podľa § 97 ZVO podľa čl. XIV tohto Trhového poriadku; Predbežne akceptovaná ponuka doplnená o slová „alebo ekvivalentný“ v príslušnom gramatickom tvare sa považuje za Opisný formulár z Knižnice použitý Objednávateľom za účelom vytvorenia Objednávkového formuláru podľa čl. XIV tohto Trhového poriadku.

(8) Objednávateľ po predbežnej akceptácii Obchodnej ponuky vyplní ďalšie časti Objednávkového formuláru postupom uvedeným v čl. X tohto Trhového poriadku.

(9) Po označení vybranej Obchodnej ponuky za Predbežne akceptovanú ponuku a vyplnení Objednávkového formuláru Objednávateľ vyhlási zadávanie zákazky v EKS.

(10) Po predbežnom akceptovaní Obchodnej ponuky a vyhlásení zákazky v EKS zašle EKS na adresu elektronickej komunikácie všetkým Dodávateľom, ktorí v Osobnom profile Dodávateľa majú uvedený údaj o rovnakej klasifikácii tovaru, stavebných prác alebo služieb podľa CPV, v akej bola predbežne akceptovaná Obchodná ponuka, ako aj všetkým Dodávateľom, ktorí si o tejto udalosti zvolili možnosť zasielania informácií, informáciu o predbežnom akceptovaní Obchodnej ponuky a vyhlásení zákazky v EKS.

(11) Po vyhlásení zákazky je v Lehote na predkladanie ponúk každý Dodávateľ oprávnený predložiť Objednávateľovi Kontraktačnú ponuku.

(12) Dodávateľ je v zadávaní zákazky identifikovaný výlučne bezvýznamovým identifikátorom.

(13) Dodávateľ predkladá Kontraktačnú ponuku vyplnením a potvrdením návrhu na plnenie hodnotiaceho kritéria najnižšia cena, pričom tento návrh nesmie byť rovný alebo vyšší ako je návrh najnižšej ceny uvedený v Predbežne akceptovanej ponuke alebo inej tým istým Dodávateľom skôr predloženej Kontraktačnej ponuke.

(14) Predložením novej Kontraktačnej ponuky tým istým Dodávateľom sa predchádzajúca Kontraktačná ponuka predložená týmto Dodávateľom stáva neplatnou.

(15) EKS informuje Objednávateľa a každého Dodávateľa, ktorý Predložil Kontraktačnú ponuku, o každom predložení novej Kontraktačnej ponuky.

(16) EKS zverejňuje každému Dodávateľovi, ktorý predložil Kontraktačnú ponuku, aká nová Kontraktačná ponuka bola predložená.

(17) Dodávateľ je oprávnený pred uplynutím Lehoty na predkladanie ponúk stiahnuť svoju Kontraktačnú ponuku; to neplatí pre Predbežne akceptovanú ponuku. Na stiahnutú Kontraktačnú ponuku sa pri zadávaní zákazky ďalej neprihliada.

(18) EKS po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk zostaví automatizovaným spôsobom poradie z predložených Kontraktačných ponúk a Predbežne akceptovanej ponuky.

Vysvetlivky:

Trhovisko je fakticky aukčným systémom, kde majú Dodávatelia právo predkladať do uplynutia Lehoty na predkladanie ponúk stále nové Kontraktačné ponuky. Lehotu na predkladanie ponúk určuje Objednávateľ, pričom nesie byť kratšia ako 72 hodín.

Postup podľa § 96 ZVO je založený na vyhľadaní vhodnej Obchodnej ponuky Objednávateľom v Katalógu ponúk a jej predbežnej akceptácii. Predbežne akceptovaná ponuka je akousi referenčnou ponukou, ktorou začína samotná aukcia a na ktorú môžu reagovať ostatní Dodávatelia. Teda znižovať cenu predložením Kontraktačnej ponuky.

EKS umožňuje vytváranie individuálneho black listu aj pre Dodávateľa. Dodávateľ sa touto cestou môže vopred chrániť pred tým, aby bola jeho Obchodná ponuka vybraná za predbežne akceptovanú Objednávateľom, ktorý danému Dodávateľovi opakovane neuhradil splatné faktúry.

Zodpovednosť za výber Obchodnej ponuky, ktorá sa môže stať Predbežne akceptovanou ponukou, a to aj čo sa týka zákonných požiadaviek na predmet zákazky, nesie Objednávateľ.

Kontraktačnú ponuku môže na daný predmet zákazky predložiť nielen Dodávateľ, ktorého Obchodná ponuka bola predbežne akceptovaná (môže svoju Predbežne akceptovanú ponuku vylepšovať, teda znižovať cenu) a Dodávateľ, ktorý bol o zadávaní zákazky notifikovaný (vzhľadom na CPV kódy uvedené v jeho Osobnom profile), ale aj ktorýkoľvek iný Dodávateľ, ktorý si zákazku vyhľadá na Trhovisku sám.

O predložení nových Kontraktačných ponúk sú Dodávatelia automaticky notifikovaní systémom, a to emailovou formou. Nie je teda nutné počas celej Lehoty na predkladanie ponúk sledovať Trhovisko.

Čl. XIV

Proces B

(1) Postup podľa § 97 ZVO Objednávateľ použije, ak z dôvodu počtu ponúk nie je možné použiť postup podľa § 96 ZVO.

(2) Objednávateľ vyhľadá v Knižnici Opisný formulár a zaradí ho do Objednávkového formuláru.

(3) Objednávateľ následne vyplní ďalšie časti Objednávkového formuláru postupom uvedeným v čl. X tohto Trhového poriadku.

(4) Po vyplnení Objednávkového formuláru Objednávateľ vyhlási zadávanie zákazky v EKS.

(5) Po vyhlásení zákazky v EKS zašle EKS na adresu elektronickej komunikácie všetkým Dodávateľom, ktorí v Osobnom profile Dodávateľa majú uvedený údaj o rovnakej klasifikácii tovaru, stavebných prác alebo služieb podľa CPV uvedených v Objednávkovom formulári, ako aj všetkým Dodávateľom, ktorí si o tejto udalosti zvolili možnosť zasielania informácií, informáciu o vyhlásení zákazky v EKS.

(6) Po vyhlásení zákazky je v Lehote na predkladanie ponúk každý Dodávateľ oprávnený predložiť Objednávateľovi Kontraktačnú ponuku.

(7) Dodávateľ je v zadávaní zákazky identifikovaný výlučne bezvýznamovým identifikátorom.

(8) Dodávateľ predkladá Kontraktačnú ponuku vyplnením a potvrdením návrhu na plnenie hodnotiaceho kritéria najnižšia cena, pričom tento návrh nesmie byť rovný alebo vyšší ako je návrh najnižšej ceny uvedený v inej tým istým Dodávateľom skôr predloženej Kontraktačnej ponuke.

(9) Predložením novej Kontraktačnej ponuky tým istým Dodávateľom sa predchádzajúca Kontraktačná ponuka predložená týmto Dodávateľom stáva neplatnou.

(10) EKS informuje Objednávateľa a každého Dodávateľa, ktorý Predložil Kontraktačnú ponuku, o každom predložení novej Kontraktačnej ponuky.

(11) Dodávateľ je oprávnený pred uplynutím Lehoty na predkladanie ponúk stiahnuť svoju Kontraktačnú ponuku. Na stiahnutú Kontraktačnú ponuku sa pri zadávaní zákazky ďalej neprihliada.

(12) EKS po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk zostaví automatizovaným spôsobom poradie z predložených Kontraktačných ponúk.

(13) Ak ide o tovary bežne dostupné na trhu, EKS po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk a zostavení poradia z predložených Kontraktačných ponúk informuje o začatí elektronickej aukcie Dodávateľov, ktorí sa v poradí podľa odseku 12 tohto článku Trhového poriadku umiestnili na prvom až treťom mieste.

(14) Podmienkami, ktoré musí Kontraktačná ponuka Dodávateľa splniť podľa § 43 ods. 7 ZVO na účasť v elektronickej aukcii, sú platnosť Kontraktačnej ponuky a umiestnenie Kontraktačnej ponuky v poradí podľa odseku 12 tohto článku Trhového poriadku na prvom až treťom mieste.

(15) Elektronická aukcia začne 15 minút po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk, a to s prihliadnutím na rozsah denného času, keď je Trhovisko možné používať na zadávanie zákaziek podľa čl. II ods. 2 tohto Trhového poriadku.

(16) Elektronická aukcia trvá 20 minút, s opakovanou možnosťou predĺženia o 2 minúty. Ak Dodávateľ ponúkne novú cenu, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, počas posledných 2 minút trvania elektronickej aukcie, elektronická aukcia sa predlžuje o 2 minúty, ktoré začnú plynúť od pôvodného skončenia elektronickej aukcie. Elektronická aukcia sa po jej prvom predĺžení predĺži o 2 minúty vždy, keď počas jej predĺženia Dodávateľ ponúkne novú cenu, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, a to aj opakovane.

(17) Elektronická aukcia skončí:

a) ak na základe výzvy na účasť v elektronickej aukcii v lehote podľa odseku 16 tohto článku Trhového poriadku žiadny Dodávateľ neponúkne žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, alebo

b) ak žiadny Dodávateľ neponúkne v lehote podľa odseku 16 tohto článku Trhového poriadku

ďalšie nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov.

(18) Ak ide o tovary bežne dostupné na trhu, EKS po skončení elektronickej aukcie zostaví automatizovaným spôsobom poradie z predložených ponúk.

Vysvetlivky:

Postup podľa § 97 ZVO je viazaný na podmienku nedostatočného počtu ponúk na Trhovisku. Ide najmä o situáciu, kedy podľa posúdenia samotným Objednávateľom nie je predpoklad, žeby po predbežnej akceptácii EKS vyhľadal ďalšie aspoň dve totožné alebo ekvivalentné Obchodné ponuky podľa § 96 ods. 3 ZVO. Teda, keď je pravdepodobné, že nebude úspešný proces predbežnej akceptácie.

Môže ísť aj o situáciu, kedy síce v Katalógu ponúk existuje vhodná Obchodná ponuka, ale sú v nej napr. uvedené presné technické špecifikácie konkrétneho výrobku, názvy konkrétnych výrobkov, identifikácia výrobcu a pod.. V takomto prípade je pre Objednávateľa bezpečnejšie použiť Opisný formulár z Knižnice, ktorý musel prejsť Karanténou, resp. si vytvoriť vlastný opis predmetu zákazky vytvorením samostatného Opisného formuláru a nechať ho prejsť cez Karanténu.

Postup podľa § 97 ZVO možno použiť aj v prípade neúspešného postupu podľa § 96 ZVO. Teda, keď EKS nevyhľadá k Obchodnej ponuke vybranej Objednávateľom aspoň dve totožné alebo ekvivalentné Obchodné ponuky podľa § 96 ods. 3 ZVO a nemožno dokončiť proces predbežnej akceptácie.

Zjednodušene teda možno rozdiel medzi Procesom A a Procesom B opísať tak, že Proces A je založený na vyhľadaní Obchodnej ponuky v Katalógu ponúk a následnej predbežnej akceptácii a Proces B je založený na vyhľadaní vhodného Opisného formuláru v Knižnici a vytvorení Objednávkového formuláru.

Ďalší postup po vyhlásení zákazky Objednávateľom na Trhovisku, s výnimkou tovarov bežne dostupných na trhu, je už pri oboch postupoch rovnaký.

Pri tovaroch bežne dostupných na trhu ZVO ukladá realizáciu elektronickej aukcie podľa § 43 ZVO. V praxi to znamená, že po prvej aukcii, ktorá sa skončí uplynutím Lehoty na predkladanie ponúk, nasleduje druhá elektronická aukcia, realizovaná v režime § 43 ZVO.

Pri postupe podľa § 97 ZVO, ak ide o tovary bežne dostupné na trhu, EKS automaticky určí lehotu začatia elektronickej aukcie podľa § 43 ZVO v trvaní 20 minút + 2 minúty predlžovania (aukcia s otvoreným koncom). Objednávka zadaná záväzným potvrdením Objednávkového formuláru Objednávateľom je zároveň aj výzvou na účasť v elektronickej aukcii. Po skončení prvej aukcie – teda po uplynutí Lehoty na predkladania ponúk – dostanú prví traja Dodávatelia notifikáciu o začatí – v poradí už druhej – aukcie, ktorá sa realizuje v režime platnom pre všetky elektronické aukcie (§ 43 ZVO).

Čl. XV

Proces C

(1) Postup podľa § 98 ZVO Objednávateľ môže použiť, ak je splnená niektorá z podmienok uvedených v § 98 ods. 1 ZVO.

(2) Zadávanie zákazky v EKS pri podmienke podľa § 98 ods. 1 písm. b) ZVO začína vytvorením Objednávkového formuláru Objednávateľom výberom zrušenej zákazky. Pri jeho vytváraní Objednávateľ postupuje primerane podľa čl. IX tohto Trhového poriadku. Súčasťou Objednávkového formuláru je aj odôvodnenie použitia postupu podľa § 98 ZVO.

(3) Po vyplnení Objednávkového formuláru Objednávateľ vyhlási zadávanie zákazky v EKS.

(4) Po vyhlásení zákazky v EKS zašle EKS informáciu podľa § 59 ods. 5 ZVO Úradu pre verejné obstarávanie.

(5) Po uplynutí lehoty piatich pracovných dní po odoslaní informácie podľa § 59 ods. 5 ZVO Úradu pre verejné obstarávanie zašle EKS na adresu elektronickej komunikácie vybranému Dodávateľovi výzvu na rokovanie.

(6) Po doručení výzvy na rokovanie vybraný Dodávateľ:

a) oznámi Objednávateľovi v lehote určenej vo výzve na rokovanie, že akceptuje Objednávku a predloží Objednávateľovi Kontraktačnú ponuku,

b) navrhne Objednávateľovi v lehote určenej vo výzve na rokovanie zmenu Objednávky a predloží Objednávateľovi Kontraktačnú ponuku,

c) oznámi Objednávateľovi v lehote určenej vo výzve na rokovanie, že Objednávku neakceptuje, alebo

d) na výzvu v lehote určenej vo výzve na rokovanie neodpovie.

(7) Pri postupe uvedenom v písm. a) a b) v odseku 6 tohto článku Trhového poriadku:

a) vyzvaný Dodávateľ podľa záverov rokovaní upraví svoju Obchodnú ponuku v Katalógu ponúk,

b) Objednávateľ podľa záverov rokovaní upraví Opisný formulár a po skončení Karantény môže postupovať podľa čl. XIV tohto Trhového poriadku, alebo

c) výsledkom rokovaní bude záver, že daná zákazka nie je bežne dostupná na trhu; Objednávateľ na jej zadanie môže využiť postup zadávania podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska podľa § 100 a nasl. ZVO.

(8) Pri postupe uvedenom v písm. c) a d) v odseku 6 tohto článku Trhového poriadku označí EKS zadávanie zákazky za nedokonané.

Vysvetlivky:

Postup podľa § 98 ZVO (Proces C), ktorý je elektronickou obdobou priameho rokovacieho konania, je viazaný na splnenie niektorej z podmienok uvedených v § 98 ods. 1 ZVO.

Predpokladom použitia EKS na zadanie zákazky postupom podľa § 98 ZVO pri podmienke podľa § 98 ods. 1 písm. b) ZVO je skutočnosť, že v predchádzajúcom postupe podľa § 97 ZVO (Proces B) nebola predložená ani jedna Kontraktačná ponuka. Priame rokovacie konanie v tomto prípade nadväzuje na zrušenú (nedokonanú) zákazku zadávanú pôvodne postupom podľa § 97 ZVO.

Odôvodnenie použitia priameho rokovacieho konania a výzva na rokovanie sa vytvárajú a odosielajú prostredníctvom príslušných funkcionalít EKS. Samotné rokovania prebiehajú mimo EKS.

Výsledok priameho rokovacieho konania závisí od reakcie vybraného Dodávateľa / vybraných Dodávateľov na výzvu na rokovanie a od záverov rokovaní. V závislosti od týchto okolností môže byť výsledkom priameho rokovacieho konania:

- *nový postup zadávania zákazky prostredníctvom EKS, a to tak postupom podľa § 96 ZVO (ak vybraný Dodávateľ upraví svoju Obchodnú ponuku a táto ponuka sa stane Predbežne akceptovanou ponukou) ako aj postupom podľa § 97 ZVO (Objednávateľ vytvorí alebo upraví Opisný formulár a po Karanténe ho použije do Objednávky), alebo*

- *realizácia zadania predmetnej zákazky postupom zadávania podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska podľa § 100 a nasl. ZVO, ak sa v rámci rokovaní potvrdí, že dôvodom neúspešného zadávania zákazky postupom podľa § 97 ZVO bola skutočnosť, že predmetná zákazka nie je bežne dostupná na trhu.*

Čl. XVI

Postup po uzavretí Zmluvy

(1) EKS po uzavretí Zmluvy niektorým z postupov podľa § 96 až § 98 ZVO zašle uzavretú Zmluvu na zverejnenie v CRZ a zverejní v CRZT.

(2) EKS po uzavretí Zmluvy doplní údaje o zadanej zákazke do Osobného profilu dodávateľa a Profilu objednávateľa, vyhotoví Protokol o priebehu zadávania zákazky a poskytuje ďalšie podporné služby.

(3) Objednávateľ po splnení Zmluvy vyhotoví v EKS s použitím Referenčného formuláru referenciu. EKS referenciu vyhotovenú Objednávateľom zverejní v Registri referencií.

(4) Ak sú Dodávateľovi vyhotovené najmenej tri negatívne referencie od najmenej dvoch rôznych Objednávateľov, EKS ho zaradí do zoznamu Dodávateľov s kvalifikovanými negatívnymi referenciami („black list“) Trhoviska na dobu 6 mesiacov. Ak počas zaradenia do zoznamu podľa prvej vety sú Dodávateľovi vyhotovené ďalšie negatívne referencie, doba jeho zápisu v tomto zozname sa predlžuje o tri mesiace za každé ďalšie najmenej dve negatívne referencie od dvoch rôznych Objednávateľov. Po uplynutí doby podľa prvej a druhej vety EKS vymaže Dodávateľa zo zoznamu Dodávateľov s kvalifikovanými negatívnymi referenciami („black list“) Trhoviska.

(5) Dodávateľ je oprávnený zaradiť Objednávateľa na individuálny zoznam nežiadúcich objednávateľov z dôvodu opakovaného neuhradenia splatných záväzkov. Zaradenie daného Objednávateľa na individuálny zoznam nežiadúcich objednávateľov sa uskutočňuje na obdobie 6 mesiacov, pričom o zaradení na individuálny zoznam nežiadúcich objednávateľov EKS daného Objednávateľa oboznámi.

Vysvetlivky:

EKS poskytuje Objednávateľovi podporu po uzavretí Zmluvy a plní požiadavky na Trhovisko určené ZVO.

Zaradenie Dodávateľa na zoznam Dodávateľov s kvalifikovanými negatívnymi referenciami („black list“) Trhoviska oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy podľa podmienok uvedených vo VZP.

Trhovisko umožňuje aj vytvorenie individuálneho black listu Objednávateľov, ktorý si vytvára daný Dodávateľ. Jediným dôvodom na zaradenie určitého Objednávateľa na tento black list je opakované (dva a viackrát) neuhradenie záväzkov po lehote splatnosti. Tento black list nežiadúcich objednávateľov nie je verejne dostupný. Systém ale takéhoto Objednávateľa notifikuje o tom, že je zaradený na black list určitého Dodávateľa.

Čl. XVII

Záverečné a prechodné ustanovenia

(1) OPET verzia 1.2 nadobúdajú účinnosť dňa 10.03.2015.

(2) O zmene OPET upovedomí EKS všetkých Používateľov.

(3) Zmena OPET nemá vplyv na už zverejnené Obchodné ponuky alebo zadané zákazky.

(4) Na ďalšie používanie Obchodných ponúk vytvorených podľa predošlej verzie OPET v zadávaní zákaziek podľa OPET verzia 1.2 je Dodávateľ povinný akceptovať OPET verzia 1.2.

(5) Zákazky vyhlásené pred nadobudnutím účinnosti OPET verzia 1.2 sa dokončia podľa predošlej verzie OPET.

OBCHODNÉ PODMIENKY ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

verzia 1.2 účinná odo dňa 10.03.2015

2. ČASŤ „VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY“

INDEX:

Postavenie Všeobecných zmluvných podmienok 29
Pojmy VZP 29
Moment a spôsob vzniku Zmluvy 31
Nadobudnutie platnosti a účinnosti Zmluvy 31
Predmet Zmluvy 31
Plnenie a preberanie Plnenia 32
A. Spoločné ustanovenia ohľadom Plnenia 32
B. Špecifické ustanovenia týkajúce sa Tovaru 34
C. Špecifické ustanovenia týkajúce sa Diela 35
D. Špecifické ustanovenia týkajúce sa Služby 37
Miesto plnenia Zmluvy 37
Čas plnenia Zmluvy 38
Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody 39
Cena 39
Platobné podmienky 40
Zodpovednosť za vady a Záruka 41
A. Zodpovednosť za Vady 41
B. Záruka za Tovar a Dielo 43
Sankcie 44
Zodpovednosť za škodu a okolnosti vylučujúce zodpovednosť 45
Osobitné ustanovenia o Zákazkách financovaných z fondov EÚ 46
Ochrana dôverných informácií 47
Ukončenie Zmluvy 49
Komunikácia zmluvných strán 52
Rozhodné právo, riešenie sporov 53
Záverečné a prechodné ustanovenia 53

Čl. I
Postavenie Všeobecných zmluvných podmienok

1.1 Tieto Všeobecné zmluvné podmienky (ďalej len "VZP") tvoria súčasť Obchodných podmienok elektronického trhoviska (ďalej len "OPET") a v súlade s § 93 ods. 2 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO") upravujú náležitosti Zmluvy uzatvorenej medzi Objednávateľom a Dodávateľom ako výsledok zadávania zákazky na Trhovisku postupom uvedeným v OPET.

1.2 Tieto VZP sú zároveň všeobecnými obchodnými podmienkami v zmysle § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorými sa spravujú všetky zmluvy uzatvorené medzi Objednávateľom a Dodávateľom na základe kontraktačných postupov Trhoviska (ďalej len „**Zmluva**“), tvoria prílohu každej Zmluvy a upravujú najmä otázky súvisiace so vznikom Zmluvy, nadobudnutím a stratou platnosti a účinnosti Zmluvy, ako aj práva a povinnosti zmluvných strán založených Zmluvou.

Čl. II
Pojmy VZP

2.1 Pojmy použité v týchto VZP majú význam uvedený v tomto článku VZP a v čl. I.

Cena	Zmluvná cena, ktorú je Objednávateľ povinný zaplatiť Dodávateľovi za Tovar, Služby alebo Dielo, ktoré tvoria predmet Zmluvy a je uvedená v príslušnom Zmluvnom formulári danej Zákazky v súlade s Víťaznou ponukou. Cena je uvedená buď ako celková cena vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), alebo ako cena bez DPH, v závislosti použitého kritéria vyhodnotenia danej Zákazky.
Dielo	Na trhu bežne dostupné: (i) zhotovenie určitej hmotnej veci, (ii) montáž určitej hmotnej veci, (iii) údržba, (iv) vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci (v) hmotne zachytený výsledok inej činnosti Dodávateľa, alebo (vi) zhotovenie, montáž, údržba, oprava alebo úprava stavby alebo jej časti, ktoré je predmetom Zákazky a je charakterizované príslušnou Špecifikáciou v Zmluve.
Dodávateľ	Na účely týchto VZP označenie zmluvnej strany Zmluvy, ktorá sa Zmluvou zaväzuje druhej zmluvnej strane (Objednávateľovi) dodať Tovar, poskytnúť Služby alebo zhotoviť pre Objednávateľa Dielo za dohodnutú zmluvnú cenu, a to bez ohľadu na zmluvný typ, ktorým sa takýto zmluvný vzťah spravuje, teda bez ohľadu na to či ide o kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, zmluvu o poskytnutí služieb alebo nepomenovanú zmluvu.
Kontraktačné postupy Trhoviska	Proces A, Proces B alebo Proces C
Moment uzavretia	Časový okamih definovaný v bode 3.1 VZP

Zmluvy	
Objednávateľ	Na účely týchto VZP označenie zmluvnej strany Zmluvy, ktorá sa Zmluvou zaväzuje od druhej zmluvnej strany prevziať riadne a včas dodaný Tovar, poskytnuté Služby alebo zhotovené Dielo a zaplatiť za ne dohodnutú zmluvnú cenu, a to bez ohľadu na zmluvný typ, ktorým sa takýto zmluvný vzťah spravuje, teda bez ohľadu na to či ide o kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, zmluvu o poskytnutí služieb alebo nepomenovanú zmluvu
Plnenie	Všeobecné označenie pre Tovar, Služby alebo Dielo, ktoré tvoria súčasť predmetu Zmluvy
Proces A	Postup zadávania Zákazky prostredníctvom Trhoviska v súlade s § 96 ZVO
Proces B	Postup zadávania Zákazky prostredníctvom Trhoviska v súlade s § 97 ZVO
Proces C	Postup zadávania Zákazky prostredníctvom Trhoviska v súlade s § 98 ZVO
Služba	Služba bežne dostupná na trhu, ktorá je predmetom Zákazky a je charakterizovaná Špecifikáciou tejto služby podľa príslušného Zmluvného formulára tvoriaceho súčasť Zmluvy
Špecifikácia	Súbor vlastností Tovaru, Služby alebo Diela tvoriacich predmet Zákazky definovaných vo Všeobecnej špecifikácii, Funkčnej špecifikácii,, Technickej špecifikácii a/alebo Osobitných požiadavkách na plnenie.
Tovar	Na trhu bežne dostupná hnuteľná vec alebo viac hnuteľných vecí, ako aj iné majetkové hodnoty ktoré príslušné právne predpisy považujú za tovar alebo ich na roveň tovaru stavajú, ktoré sú predmetom Zákazky, sú charakterizované Špecifikáciou podľa Zmluvy.
Víťazná ponuka	Predbežne akceptovaná ponuka, alebo Kontraktačná ponuka alebo ponuka predložená v rámci Elektronickej aukcie, ktoré boli v súlade s príslušným uplatneným Kontraktačným postupom Trhoviska vyhodnotené Trhoviskom ako víťazné.
Zákazka	Konkrétny prípad obstarávania Tovarov, Služieb alebo Diela prostredníctvom Trhoviska jedným z Kontraktačných postupov Trhoviska
Zákazka financovaná z fondov EÚ	Zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že Plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus)
Zmluvná špecifikácia	Súbor špecifických požiadaviek Objednávateľa týkajúcich sa dodávky Tovaru, poskytnutia Služby alebo zhotovenia Diela, ktoré sú predmetom Zákazky, a ktoré sú uvedené v príslušnom Zmluvnom formulári. Súčasťou Zmluvnej špecifikácie sú tiež špecifické požiadavky týkajúce sa dodávky Tovaru, poskytnutia Služby alebo zhotovenia Diela, obsiahnuté v Osobitných požiadavkách na plnenie, ak ich tieto VZP nevylučujú.

2.2 Ak sa v týchto VZP používajú pojmy, definované v OPET, časť "Trhový poriadok", ich obsah je taký, ako je definovaný v OPET, časť "Trhový poriadok".

Čl. III
Moment a spôsob vzniku Zmluvy

3.1 Zmluva vzniká spôsobom a v momente, ako je ustanovené v OPET, časť "Trhový poriadok".

3.2 Na určenie osoby, ktorá právny úkon urobila, sa použije systémový záznam o tom, že právny úkon záväzného potvrdenia Obchodnej ponuky alebo Kontraktačnej ponuky vykonala osoba oprávnená konať za alebo v mene Dodávateľa a právny úkon vytvorenia Objednávky vykonala osoba oprávnená konať za alebo v mene Objednávateľa. Spôsob vytvorenia systémového záznamu ustanovuje OPET, časť "Trhový poriadok".

Čl. IV
Nadobudnutie platnosti a účinnosti Zmluvy

4.1 Zmluva nadobúda platnosť momentom jej vzniku.

4.2 Zmluva nadobúda účinnosť zverejnením v CRZ spôsobom ustanoveným zákonom, a to aj v prípade, ak podmienkou účinnosti Zmluvy v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nie je jej povinné zverejnenie.

4.3 V prípadoch, kedy Zmluva, zákon alebo tieto VZP vyžadujú na nadobudnutie účinnosti Zmluvy splnenie tiež ďalšej podmienky (napr. právoplatnosť nevyhnutného úradného rozhodnutia, schválenie Zákazky v rámci ex ante kontroly a pod.), nenadobudne Zmluva v súlade s bodom 4.2 týchto VZP účinnosť skôr, než dôjde súčasne k splneniu takejto osobitnej podmienky. Ak uvedená podmienka nie je splnená v lehote, ktorá vyplýva zo Zmluvy, zákona, inak najneskôr v lehote 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti Zmluvy, ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť.

4.4 Každá Zmluva uzavretá ako výsledok Kontraktačného postupu Trhoviska bude súčasne zverejnená v CRZT.

4.5 Trhovisko nezabezpečuje iné formy zverejnenia povinne zverejňovaných zmlúv než je uvedené v bode 4.2 a 4.4 VZP; podmienka nadobudnutia účinnosti Zmluvy stanovená príslušným zákonom v podobe povinného zverejnenia Zmluvy zákonom vyžadovaným spôsobom tým nie je dotknutá.

Čl. V
Predmet Zmluvy

5.1 Zmluvou sa za podmienok uvedených v týchto VZP

a) Dodávateľ zaväzuje dodať Objednávateľovi Tovar podľa Špecifikácie a v dohodnutom množstve, čase a mieste a podľa ostatných Zmluvných špecifikácií a previesť na Objednávateľa vlastnícke právo k predmetnému Tovaru, ak je Plnením Tovar,

b) Dodávateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi Služby podľa Špecifikácie v dohodnutom množstve, čase a v súlade s ostatnými Zmluvnými špecifikáciami, ak je Plnením Služba,

c) Dodávateľ zaväzuje v dohodnutej dobe, mieste a podľa ostatných podmienok podľa Zmluvnej špecifikácie vykonať Dielo podľa Špecifikácie pre Objednávateľa, ak je Plnením Dielo,

d) Objednávateľ zaväzuje riadne a včas dodané Plnenia tu dohodnutým spôsobom prevziať a zaplatiť za ne Dodávateľovi dohodnutú Cenu. Pokiaľ je Cena v Zmluve uvedená bez DPH, zaväzuje sa Objednávateľ Dodávateľovi zaplatiť popri Cene aj DPH účtovanú Dodávateľom v súlade s príslušnými platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.2 Ak Plnenie príslušnej Zákazky spočíva buď len v Tovare, alebo len v Službách, alebo len v Diele, bude sa Zmluva spravovať, vykladať a interpretovať prednostne v závislosti od určenia podľa Zmluvného formulára danej Zákazky ustanoveniami týchto VZP platnými pre

a) Tovar, ak príslušný Zmluvný formulár uvádza ako zmluvnými stranami zvolený zmluvný typ OPET „Kúpnu zmluvu“,

b) Dielo, ak príslušný Zmluvný formulár uvádza ako zmluvnými stranami zvolený zmluvný typ OPET „Zmluvu o dielo“,

c) Služby, ak príslušný Zmluvný formulár uvádza ako zmluvnými stranami zvolený zmluvný typ OPET „Zmluvu o poskytnutí služieb“.

5.3 Bez ohľadu na ustanovenie bodu 5.2 platí, že ak Zákazka z hľadiska svojej skutočnej podstaty napĺňa zákonné pojmové znaky iného zmluvného typu, ako je typ určený v Zmluvnom formulári danej Zákazky, bude sa Zmluva spravovať, vykladať a interpretovať prednostne použitím tých ustanovení VZP, ktoré upravujú taký druh Plnenia, ktoré je charakteristické pre zmluvný typ, ktorého zákonné pojmové znaky Zákazka napĺňa.

Čl. VI
Plnenie a preberanie Plnenia

A. Spoločné ustanovenia ohľadom Plnenia

6.1 Dodávateľ je povinný:

6.1.1 dodať či poskytnúť Plnenie v súlade so všetkými Špecifikáciami a inými podmienkami uvedenými v Zmluve, v dohodnutej akosti a množstve riadne a včas;

6.1.2 dodať či poskytnúť Plnenie, ktoré spĺňa okrem Špecifikácií tiež všetky požiadavky príslušných právnych predpisov a platných technických noriem záväzných pre takéto Plnenie a týkajúcich sa jeho uvádzania na trh;

6.1.3 spĺňať všetky kvalifikačné, odborné, technické a iné predpoklady, mať predpísané povolenia a skúšky a spĺňať akékoľvek iné predpoklady stanovené príslušnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami pre riadne poskytnutie Plnenia a realizovať Plnenie len prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky predmetné požiadavky pre poskytovanie Plnenia;

6.1.4 pri poskytovaní či dodávke Plnenia dodržiavať bezpečnostné, technické a iné prevádzkové predpisy a smernice Objednávateľa, prípadne iné vnútorné predpisy, s ktorými ho Objednávateľ riadne a včas preukázateľne oboznámil;

6.1.5 Plnenie pred dodaním podrobiť všetkým povinným technickým, funkčným či iným skúškam a alebo certifikácii, ak je vyžadovaná v súlade so Špecifikáciou alebo príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo príslušnými technickými normami;

6.1.5 písomne oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu všetky zmeny týkajúce sa najmä jeho identifikačných a kontaktných údajov uvedených v Zmluve, predmetu činnosti, vstupu do likvidácie, alebo začatia konania podľa Zákona o konkurze a reštrukturalizácii;

6.1.6 včas oznámiť Objednávateľovi všetky prekážky a skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť omeškanie Dodávateľa s riadnym a včasným poskytnutím Plnenia, nemožnosť dodatočnú poskytnutia Plnenia, alebo by odôvodňovali posun záväzného termínu pre poskytnutie Plnenia;

6.1.7 písomne predložiť Objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by mal realizovať pre Dodávateľa časť Plnenia podľa Zmluvy a bez udelenia súhlasu Objednávateľa takého subdodávateľa nepoužiť na poskytnutie žiadnej časti Plnenia. Objednávateľ je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti Dodávateľa, či s použitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Objednávateľ nesmie súhlas s použitím subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa Objednávateľ k žiadosti Dodávateľa nevyjadrí do troch pracovných dní, má sa za to, že Objednávateľ s použitím Subdodávateľa súhlasí. Ak Dodávateľ použije na poskytnutie Plnenia alebo jeho časti akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči Objednávateľovi v celom rozsahu tak ako keby dané Plnenie poskytoval sám. Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 ZVO;

6.2 Objednávateľ je

6.2.1 povinný poskytnúť Dodávateľovi za účelom riadneho dodania či poskytnutia Plnenia v potrebnej dobe nevyhnutnú súčinnosť. Súčinnosťou Objednávateľa sa nerozumie plnenie alebo suplovanie povinností Dodávateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy či príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov;

6.2.2 povinný včas a preukázateľne informovať Objednávateľa o všetkých bezpečnostných, technických a iných prevádzkových predpisoch a smerniciach Objednávateľa, ktoré Objednávateľ požaduje od Dodávateľa dodržať.

6.3 Pre všetky Plnenia vo všeobecnosti tiež platí, že:

6.3.1 ak je Dodávateľ v omeškaní s včasným dodaním alebo poskytnutím Plnenia, a také omeškanie predstavuje podstatné porušenie Zmluvy Dodávateľom, je Objednávateľ oprávnený omeškané Plnenie odoprieť a neprevziať, ak to bez zbytočného odkladu oznámi Dodávateľovi. V takom prípade je tiež Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

6.3.2 neoprávnené odopretie prevzatia alebo potvrdenie poskytnutia Plnenia Objednávateľom či odopretie podpisu dokumentu preukazujúceho také prevzatie či poskytnutie (dodací list, preberací protokol, protokol o poskytnutí služby) Objednávateľom v rozpore so Zmluvou a týmito VZP má rovnaké účinky ako prevzatie a potvrdenie daného Plnenia Objednávateľom, čo Dodávateľ vyznačí v príslušnom dokumente preukazujúcom prevzatie či poskytnutie Plnenia, ktorý v takom prípade podpisuje Dodávateľ sám.

6.3.3 ak na strane Dodávateľa vystupuje viac právnych subjektov ako dôsledok účasti skupiny dodávateľov v Kontraktačnom postupe Trhoviska ohľadom danej Zákazky, ak nevyplýva zo Zmluvy alebo týchto VZP niečo iné, každý Dodávateľ je zo Zmluvy zaviazaný a oprávnený voči Objednávateľovi spoločne a nerozdielne.

B. Špecifické ustanovenia týkajúce sa Tovaru

6.4 Dodávateľ je špecificky vo vzťahu k Tovaru povinný

6.4.1 Tovar náležite zabaliť spôsobom podľa Špecifikácie, inak obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate alebo zničeniu a aby bola zabezpečená jeho ochrana až do momentu prevzatia Tovaru Objednávateľom v dohodnutom mieste dodania Tovaru;

6.4.2 ak ako miesto dodania Tovaru bolo v rámci Zmluvnej špecifikácie dohodnuté iné miesto ako je adresa sídla Dodávateľa či iných jeho prevádzkových priestorov, zabezpečiť na vlastné náklady a nebezpečenstvo adekvátnu dopravu Tovaru až na dohodnuté miesto dodania Tovaru;

6.4.3 vopred vyzvať Objednávateľa prevziať Tovar v dohodnutom mieste dodania Tovaru v čase, kedy bude Tovar k dispozícii na prevzatie Objednávateľom;

6.4.4 odovzdať Tovar v mieste dodania len poverenej osobe Objednávateľa, ak takú Objednávateľ určil a Dodávateľovi preukázateľne oznámil;

6.4.5 umožniť Objednávateľovi, alebo poverenej osobe Objednávateľa, ak takú Objednávateľ určil a Dodávateľovi preukázateľne oznámil, vykonať obhliadku Tovaru pred jeho prevzatím;

6.4.6 dodať Objednávateľovi spolu s Tovarom všetky doklady a dokumenty týkajúce sa Tovaru, ktoré sú nevyhnutné pre jeho riadnu montáž, inštaláciu, uvedenie do prevádzky, používanie, či údržbu, ak taká potreba vyplýva z povahy Tovaru či dohodnutej Špecifikácie.

6.4.7 vykonať v súlade so Špecifikáciami a Zmluvnou špecifikáciou tiež montáž, inštaláciu, nastavenie či oživenie Tovaru, a to v prípade, ak takéto Plnenie vyslovene tvorí súčasť predmetu Zmluvy, alebo ak to bez akýchkoľvek pochybností vyplýva z povahy Tovaru; v takom prípade sa odovzdanie a prevzatie Tovaru spravuje ustanoveniami týchto VZP týkajúcimi sa odovzdania a prevzatia Diela a činnosti Dodávateľa spojené montážou, inštaláciou, nastavením či oživením Tovaru sa primerane spravujú ustanoveniami týchto VZP o Diele.

6.5 Objednávateľ špecificky vo vzťahu k Tovaru

6.5.1 má pred prevzatím Tovaru právo vykonať obhliadku Tovaru a skontrolovať doklady dodávané spolu s Tovarom;

6.5.2 je povinný v dohodnutom mieste dodania Tovaru prevziať riadne a včas ponúknutý Tovar, ak je bez akýchkoľvek vád;

6.5.3 má právo (nie však povinnosť) prevziať Tovar aj s vadami, ktoré nebránia riadnemu užívaniu Tovaru na účel určený alebo vyplývajúci zo Zmluvy, inak na obvyklý účel. Ak sa Objednávateľ rozhodne Tovar s takýmito vadami prevziať, uvedie vady Tovaru, ktoré nebránia riadnemu užívaniu plnenia v dodacom liste spolu s primeranou lehotou pre odstránenie takýchto vád dohodnutou s Dodávateľom, inak 15 dní;

6.5.4 preberá Tovar podpisom písomného dodacieho listu, v ktorom sa uvedie položkový súpis Tovaru, jeho množstvo, dátum prevzatia, meno a podpis osoby preberajúcej Tovar za Objednávateľa a iné skutočnosti v zmysle týchto VZP. Tovar sa považuje za dodaný a prevzatý Objednávateľom až podpisom príslušného dodacieho listu;

6.5.5 poznamená v dodacom liste skutočnosť, že predmetom prevzatia Objednávateľom je len časť Tovaru, ak Objednávateľ preberá v súlade so Zmluvou alebo týmito VZP len časť Tovaru. Povinnosť Dodávateľa dodať a odovzdať Objednávateľovi všetok Tovar v zmysle Zmluvy je v takom prípade splnená až prevzatím poslednej časti Tovaru Objednávateľom.

C. Špecifické ustanovenia týkajúce sa Diela

6.6 Špecificky pre Dielo platí, že:

6.6.1 Dodávateľ je povinný vykonať Dielo s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so Špecifikáciou podľa Zmluvy a ostatnou Zmluvou špecifikáciou, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a mieste plnenia, a v súlade s pokynmi Objednávateľa;

6.6.2 Objednávateľ je oprávnený pokynmi usmerňovať výkon Diela a plnenie povinností Dodávateľa v zmysle Zmluvy, pričom také pokyny Objednávateľa nesmú ísť nad rámec Zmluvy, dopĺňať ju ani ju meniť. V prípade ak Dodávateľ o to Objednávateľa požiada, Objednávateľ je povinný vyhotoviť pokyn podľa tohto bodu písomne a doručiť ho Dodávateľovi. Pokyny Objednávateľa v zmysle tohto bodu VZP a vyhotovené v súlade s týmto bodom VZP sú pre Dodávateľa záväzné;

6.6.3 Dodávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Objednávateľa na prípadnú nevhodnú povahu jeho pokynov alebo vecí prevzatých Dodávateľom od Objednávateľa na účely výkonu Diela, ak takú nevhodnosť Dodávateľ zistil, alebo mohol Dodávateľ zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti potrebnej na realizáciu Diela. Dodávateľ, ktorý poruší svoju povinnosť v zmysle tohto bodu VZP, zodpovedá za vady Diela spôsobené použitím nevhodných vecí Objednávateľa alebo nevhodných pokynov Objednávateľa;

6.6.4 ak Dodávateľ včas upozornil Objednávateľa na nevhodnú povahu jeho pokynu, Dodávateľa taký pokyn zaväzuje len ak Objednávateľ bez zbytočného odkladu písomne oznámil Dodávateľovi, že na takom pokyne napriek upozorneniu na jeho nevhodnosť Objednávateľ trvá. Dodávateľ však nenesie zodpovednosť za prípadné vady Diela, a iné negatívne následky spojené s dodržaním takého pokynu, na ktoré Objednávateľa vyslovene upozornil. Ustanovenie tohto bodu sa primerane použije na veci, prevzaté Dodávateľom od

Objednávateľa za účelom realizácie Diela, na nevhodnosť ktorých Dodávateľ Objednávateľa upozornil v súlade s týmto bodom VZP;

6.6.5 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať vykonávanie Diela a Dodávateľ je povinný takúto kontrolu Objednávateľovi umožniť. Ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ vykonáva Dielo v rozpore s povinnosťami podľa Zmluvy, je oprávnený dožadovať sa toho, aby Dodávateľ odstránil alebo napravil takéto porušenie povinností na svoje náklady a v primeranej lehote určenej Objednávateľom;

6.6.6 ustanovenia bodov 6.4.1 až 6.5.5 sa na Plnenie, ktorým je Dielo vzťahujú primerane, avšak s týmito odchýlkami:

6.6.6.1 Dielo po jeho ukončení podlieha namiesto obhliadky preberaciemu konaniu, v mieste realizácie Diela v termíne vzájomne vopred dohodnutom medzi Objednávateľom a Dodávateľom. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na čase konania preberacieho konania inak, uskutoční sa preberacie konanie v posledný deň lehoty pre vykonanie Diela;

6.6.6.2 účelom preberacieho konania je v rámci preberacieho konania preveriť dohodnutým spôsobom, inak spôsobom obvyklým a primeraným povahe Diela, či Dielo svojimi vlastnosťami zodpovedá Špecifikácii a ostatným požiadavkám v zmysle Zmluvy a týchto VZP;

6.6.6.3 Dielo sa považuje za zhotovené, odovzdané a Objednávateľom prevzaté momentom podpísania preberacieho protokolu ohľadom Diela Objednávateľom, alebo Objednávateľom poverenou osobou vopred oznámenou Dodávateľovi, na základe úspešného výsledku preberacieho konania, v ktorom Objednávateľ (Objednávateľom poverená osoba za Objednávateľa) potvrdí vykonanie a prevzatie Diela bez akýchkoľvek vád alebo s výhradou odstránenia vád nebrániacich riadnemu užívaniu Diela.

6.6.7 ak predmetom Diela alebo jeho súčasť tvorí aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia nového autorského diela, alebo iného predmetu práv duševného či priemyselného vlastníctva, v rozsahu v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy vyslovene nezakazujú, Dodávateľ momentom prevzatia Diela Objednávateľom prevádza na Objednávateľa všetky práva viažúce sa k takémuto autorskému dielu alebo predmetu práv duševného vlastníctva, bez obmedzenia na to, či ide v danom prípade o majetkové autorské práva, práva ku know-how, práva na (technické) riešenie (patent), práva na design či úžitkový vzor, alebo iné práva duševného či priemyselného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť, vrátane práva na zabezpečenie patentovej ochrany k riešeniu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkovým vzorom resp. obdobné spôsoby ochrany príslušných práv duševného a priemyselného vlastníctva a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Dodávateľa, pričom jednorazová odmena za prevod je obsiahnutá v cene Diela;

6.6.8 v rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené vyššie v bode 6.6.7 VZP, Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi momentom prevzatia Diela Objednávateľom trvalú, výhradnú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Dodávateľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie takéhoto autorského diela a/alebo takýchto predmetov práv duševného a priemyselného vlastníctva tak, aby

Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene pod svojim vlastným obchodným menom akýkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej strane, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne.

D. Špecifické ustanovenia týkajúce sa Služby

6.7 Špecificky pre Služby platí, že:

6.7.1 Dodávateľ je povinný poskytnúť Služby Objednávateľovi s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so Špecifikáciou podľa Zmluvy a ostatnou Zmluvou špecifikáciou Zmluvy, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a mieste plnenia, a v súlade s pokynmi Objednávateľa;

6.7.2 pri poskytovaní Služieb poradenských, konzultačných, sprostredkovateľských, ekonomických, právnych, účtovných, profesionálnych a iných podobných službách mandátnej povahy je Dodávateľ povinný chrániť oprávnené záujmy Objednávateľa, ktoré sú mu známe, alebo ktoré s vynaložením náležitej odbornej starostlivosti Dodávateľ má poznať;

6.7.3 ustanovenia o pokynoch Dodávateľa v zmysle bodov 6.6.2 až 6.6.4 týchto VZP platia pre Služby obdobne;

6.7.4 ak v rámci poskytovania Služieb alebo v súvislosti s nimi dôjde zo strany Poskytovateľa k vytvoreniu alebo zabezpečeniu vytvorenia autorského diela a/alebo iného predmetu práv duševného vlastníctva, ustanovenia bodov 6.6.7 a 6.6.8 sa použijú primerane;

6.7.5 ak súčasťou alebo výsledkom poskytovania Služieb, alebo v súvislosti s poskytnutím Služieb Dodávateľ pre Objednávateľa vytvorí a predloží hmotnú vec, dokument alebo tovar, Objednávateľ momentom poskytnutia Služby v súlade s ustanovením bodu 6.7.6 týchto VZP nadobúda vlastnícke právo k takejto hmotnej veci, dokumentu alebo tovaru a na takéto súčasti Plnenia sa primerane budú vzťahovať ustanovenia VZP o zodpovednosti za vady a zárukách vzťahujúcich sa na Tovar;

6.7.6 ak nie je v Zmluve dohodnuté inak, Služby sa považujú za poskytnuté Dodávateľom a akceptované Objednávateľom až momentom, kedy Objednávateľ potvrdí ich poskytnutie podpisom písomného protokolu o poskytnutí Služieb, v ktorom bude uvedený rozpis poskytnutých Služieb s uvedením dátumu poskytnutia Služby a množstva (jednotky). Protokol o poskytnutí Objednaných Služieb potvrdený podpisom Objednávateľa je podkladom pre fakturáciu Ceny Služieb. Ustanovenie bodov 6.5.2 až 6.5.5 týchto VZP sa pre Služby použijú obdobne.

Čl. VII
Miesto plnenia Zmluvy

7.1 Miestom plnenia podľa Zmluvy je každé miesto, kde má byť príslušný Tovar dodaný Objednávateľovi, kde má byť Dielo odovzdané Objednávateľovi, alebo kde majú byť

Objednávateľovi poskytnuté Služby. Ak nie je také miesto pre poskytnutie či dodanie Plnenia určené v príslušnej Špecifikácii alebo Zmluvnej špecifikácii inak, miestom plnenia je sídlo Objednávateľa, uvedené v Zmluve.

7.2 Ak je miesto plnenia podľa Zmluvy špecifikované v Zmluve všeobecne (napr. len na úrovni kraja, obce a pod.), Objednávateľ je oprávnený v medziach a rámci takéhoto vymedzenia určiť včasným písomným oznámením po uzavretí Zmluvy konkrétne miesto, kde má byť príslušné Plnenie dodané či poskytnuté. Do doby, než Objednávateľ takto všeobecne určené miesto plnenia nespresní, Dodávateľ nie je povinný začať s poskytovaním príslušného Plnenia.

Čl. VIII
Čas plnenia Zmluvy

8.1 Dodávateľ je povinný dodať a odovzdať Plnenie Objednávateľovi v čase dohodnutom pre príslušné Plnenie uvedenom v Zmluve. Ak súčasťou Zmluvnej špecifikácie je dohoda o poskytnutí Plnenia vo viacerých ucelených častiach, Dodávateľ je povinný dodať a odovzdať Plnenie Objednávateľovi v takých ucelených častiach a v čase stanovenom pre takéto ucelené časti. Pre vylúčenie pochybností platí že, na dohodu o poskytnutí Plnenia vo viacerých ucelených častiach obsiahnutú v Zmluve sa prihliada len vtedy, ak Zmluva (i) tieto ucelené časti alebo spôsob ich určenia vymedzujú, (ii) špecifikujú čas poskytnutia takýchto ucelených častí alebo spôsob jeho určenia a (iii) umožňujú jednoznačné a nepochybné stanovenie časti celkovej zmluvnej ceny pripadajúcej na jednotlivé ucelené časti Plnenia.

8.2 Ak to Zmluva vyslovene nezakazuje, a súčasne z povahy Plnenia nepochybne nevyplýva, že Objednávateľ nemôže mať záujem o takéto Plnenie pred zmluvne dohodnutou dobou plnenia, a tiež za predpokladu, že s tým pre Objednávateľa nebudú spojené neprimerané ťažkosti, je Dodávateľ oprávnený poskytnúť Plnenie aj pred uplynutím dohodnutej doby Plnenia podľa Zmluvy a Objednávateľ je povinný ho za splnenia ostatných podmienok v zmysle týchto VZP prijať a prevziať.

8.3 Ak z povahy Plnenia alebo Zmluvy nevyplýva inak, alebo ak sa Zmluvné strany po uzavretí Zmluvy vyslovene nedohodnú inak, platí, že Dodávateľ je povinný poskytnúť Plnenie jednorazovo a Objednávateľ je oprávnený odoprieť prevziať Plnenie, ktoré nie je úplné alebo je poskytnuté v rozpore s dohodou len časť Plnenia. Pokiaľ bolo dohodnuté poskytnutie Plnenia vo viacerých ucelených častiach, platí, že Dodávateľ je povinný poskytnúť Plnenie po takýchto ucelených častiach a Objednávateľ je oprávnený odoprieť prevziať takú časť Plnenia, ktorá v rozpore s dohodou nepredstavuje takúto ucelenú časť Plnenia.

8.4 Ak je čas plnenia podľa Zmluvy špecifikovaný v Zmluve určitým časovým rozpätím, len všeobecne, rámcovo, Objednávateľ je oprávnený v medziach a rámci takéhoto všeobecného vymedzenia určiť včasným písomným oznámením pred požadovaným začatím plnenia Zmluvy konkrétny čas kedy má byť príslušné Plnenie, alebo ucelená časť Plnenia v prípade ak bolo dohodnuté poskytnutie Plnenia v ucelených častiach Dodávateľom poskytnuté. Do doby, než Objednávateľ takto všeobecne určený čas plnenia nespresní, Dodávateľ nie je povinný začať s poskytovaním príslušného Plnenia či jeho ucelenej časti.

8.5 Ak predmetom Zmluvy je poskytnutie viacerých Plnení alebo ich kombinácie, považuje sa Plnenie podľa Zmluvy ako celok za dodané, vykonané a poskytnuté až dodaním, vykonaním a poskytnutím posledného z Plnení podľa Zmluvy. Ak súčasťou Zmluvnej špecifikácie je

dohoda o poskytnutí Plnenia vo viacerých ucelených častiach, vzťahujú sa na poskytnutie a prevzatie každej ucelenej časti Plnenia ustanovenia čl. VI týchto VZP primerane.

8.6 Dodávateľ je oprávnený nárokovať si predĺženie lehoty plnenia príslušného Plnenia počas trvania Zmluvy, ak a iba do tej miery, v akej je dodanie, poskytnutie či vykonanie daného Plnenia zapríčinené omeškaním Objednávateľa alebo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka. Po dobu meškania Dodávateľa s poskytnutím príslušného Plnenia z dôvodov podľa predošlej vety Dodávateľ nie je v omeškaní s plnením svojej povinnosti poskytnúť príslušné Plnenie.

Čl. IX
Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody

9.1 Dodávateľ nesie nebezpečenstvo škody na Tovare a zostáva vlastníkom Tovaru až do momentu jeho prevzatia Objednávateľom v súlade s bodom 6.5.4 týchto VZP podpisom príslušného dodacieho listu. Prevzatím Tovaru Objednávateľom podľa predošlej vety prechádza vlastnícke právo k prevzatému Tovaru a nebezpečenstvo škody na prevzatom Tovare na Objednávateľa.

9.2 Dodávateľ nesie nebezpečenstvo škody na Diele až do momentu jeho prevzatia Objednávateľom v súlade s bodom 6.6.6.3 týchto VZP podpisom príslušného preberacieho protokolu. Prevzatím Diela Objednávateľom podľa predošlej vety prechádza nebezpečenstvo škody na prevzatom Tovare na Objednávateľa. Ak bol Dodávateľom vlastníkom Diela pred jeho prevzatím Objednávateľom, prechádza prevzatím Diela vlastnícke právo k Dielu na Objednávateľa.

Čl. X
Cena

10.1 Za riadne a včasné splnenie záväzkov Dodávateľa dodať, vykonať a poskytnúť celé Plnenie podľa Zmluvy (bod 8.5 týchto VZP), t.j. všetok Tovar, Služby aj Dielo, Objednávateľ zaplatí Dodávateľovi Cenu. Pokiaľ bolo dohodnuté poskytnutie Plnenia vo viacerých ucelených častiach, platí, že za riadne a včasné poskytnutie ucelenej časti Plnenia podľa Zmluvy v zmysle bodu 8.5 týchto VZP, Objednávateľ zaplatí Dodávateľovi takú časť celkovej Ceny, ktorá pripadá na príslušnú ucelenú časť Plnenia.

10.2 Pokiaľ je Cena v Zmluve uvedená bez DPH, k príslušnej Cene alebo jej časti bude Dodávateľ, ktorý je osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, účtovať aj daň z pridanej hodnoty v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v deň vzniku daňovej povinnosti a Objednávateľ sa zaväzuje ju uhradiť spolu s Cenou.

10.3 Zmluvná Cena je stanovená dohodou zmluvných strán ako cena pevná, konečná a nemenná.

10.4 Cena predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Dodávateľa vyplývajúcich zo Zmluvy a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné či externé náklady alebo výdavky Dodávateľa na splnenie Zmluvy, t.j. na riadne a včasné dodanie, poskytnutie a vykonanie dojednaných Plnení ako aj primeraného zisku, ak Zmluva, alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak..

10.5 Cena zahŕňa tiež odplatu za udelenie všetkých licencií a súhlasov udeľovaných Dodávateľom vo vzťahu k Plneniu Objednávateľovi podľa Zmluvy a v súlade s týmito VZP.

10.6 Zálohy a preddavky na účely úhrady Ceny alebo jej časti sa neposkytujú.

Čl. XI
Platobné podmienky

11.1 Nárok Dodávateľa na zaplatenie Ceny alebo jej príslušnej časti vzniká až dodaním, vykonaním a poskytnutím dohodnutého Plnenia, alebo jeho ucelenej časti v súlade s bodom 8.5 týchto VZP, ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak.

11.2 Podkladom pre úhradu Ceny je faktúra - daňový doklad vystavená Dodávateľom po vzniku nároku Dodávateľa na zaplatenie Ceny alebo jej časti podľa bodu 11.1 týchto VZP a doručená Objednávateľovi majúca okrem náležitostí vyžadovaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi aj tieto náležitosti:

- číslo Zmluvy
- predmet fakturácie (Tovar, Dielo, Služby)
- jednotkovú cenu bez DPH a počet jednotiek vzťahujúcich sa ku každej položke Plnenia, sadzbu DPH vzťahujúcu sa na príslušnú položku Plnenia
- deň vzniku práva na zaplatenie Ceny alebo jej časti (bod 11.1 VZP)
- cenu bez DPH
- celkovú sumu DPH
- celkovú sumu k úhrade
- dátum splatnosti faktúry
- bankové spojenie a číslo účtu Dodávateľa, kam Dodávateľ požaduje predmetnú faktúru uhradiť.

11.3 Povinnou prílohou faktúry Dodávateľa je každý dodací list ohľadom Tovaru, preberací protokol ohľadom Diela, a protokol o poskytnutí Služby, ktoré v súlade so Zmluvu a týmito VZP preukazujú dodanie, vykonanie alebo poskytnutie Plnenia alebo ucelenej časti Plnenia, ktoré je predmetom fakturácie touto faktúrou.

11.4 Faktúra musí byť doručená Objednávateľovi na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo inú adresu na tento účel písomne oznámenú Dodávateľovi.

11.5 Ak tieto VZP neustanovujú inak, faktúra bude splatná v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Zmluvné strany vzájomne konštatujú, že dohoda o lehote splatnosti faktúry Dodávateľa podľa tohto bodu VZP nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam Dodávateľa zo záväzkového vzťahu založeného Zmluvou.

11.6 Objednávateľ je oprávnený namietať vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry či jej povinných príloh najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia predmetnej faktúry Objednávateľovi vrátením faktúry s uvedením konkrétnych formálnych či vecných výhrad Objednávateľa voči predmetnej faktúre.

11.7 Ak Objednávateľ vráti faktúru Dodávateľovi v súlade s bodom 11.6 alebo iného ustanovenia týchto VZP, lehota splatnosti faktúry sa pretrhne a doručením opravenej faktúry Dodávateľa začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry.

11.8 Objednávateľ si splní svoj záväzok zaplatiť Cenu alebo jej časť bankovým prevodom v prospech účtu Dodávateľa, ktorý je uvedený v Zmluve. Za deň zaplatenia fakturovanej sumy sa považuje deň pripísania peňažnej sumy na bankový účet Dodávateľa.

11.9 Všetky peňažné plnenia, cena a iné peňažné sumy v zmysle Zmluvy sú stanovené v mene EURO.

11.10 Ak je Zmluva výsledkom Kontraktačného postupu Trhoviska, kde sa vyhodnocovala Cena vrátane DPH, Dodávateľ pri spätnom prepočte Ceny uvedenej v Zmluve vrátane DPH na základ dane bez DPH v príslušnej faktúre prípadné rozdiely spôsobené zaokrúhľovaním vysporiada inštitútom centového vyrovnania podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Čl. XII
Zodpovednosť za vady a Záruka

A. Zodpovednosť za Vady

12.1 Plnenie má vady, ak nezodpovedá Špecifikácii, Zmluvnej špecifikácii alebo podmienkam podľa týchto VZP, alebo ak má právne vady.

12.2 Dodávateľ zodpovedá za vady Plnenia, ktoré má Plnenie v čase jeho prevzatia či poskytnutia a tiež za vady vzniknuté po prevzatí či poskytnutí Plnenia, ak boli spôsobené porušením povinností Dodávateľa.

12.3 Objednávateľ je povinný Plnenie prezrieť a skontrolovať v rámci preberacieho konania pri Diele, obhliadke pri preberaní Tovaru či osvedčovaní poskytnutia Služieb v súlade s čl. VI týchto VZP. Objednávateľ je povinný oznámiť Dodávateľovi vady (podľa toho, k čomu dôjde skôr):

12.3.1 bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistí;

12.3.2 bez zbytočného odkladu po tom, čo ich mal zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti pri prehliadke a kontrole Plnenia v súlade s bodom 12.3 týchto VZP;

12.3.3 bez zbytočného odkladu po tom, čo mohli byť zistené neskôr pri vynaložení odbornej starostlivosti Objednávateľa;

12.3.4 najneskôr do dvoch rokov a pri Dielach majúcich povahu stavby alebo výsledku stavebnej činnosti alebo Službách spočívajúcich v stavebnej činnosti do piatich rokov od odovzdania či poskytnutia Plnenia;

12.4 Pri vadách, na ktoré sa vzťahuje záruka, platí namiesto lehoty podľa bodu 12.3 záručná doba a Objednávateľ sa zaväzuje ich oznámiť Dodávateľovi najneskôr v posledný deň záručnej doby.

12.5 V prípade ak je dodaním, vykonaním alebo poskytnutím Plnenia s vadami Zmluva porušená podstatným spôsobom, Objednávateľ je oprávnený:

a) požadovať odstránenie vád Plnenia dodaním náhradného Plnenia za vadné Plnenie, okrem ak Plnenie vzhľadom na jeho povahu nemožno vrátiť alebo odovzdať Dodávateľovi alebo ak od Dodávateľa nemožno spravodlivo žiadať prevzatie Plnenia späť s ohľadom na rozsah jeho používania pred zistením vady;

b) požadovať dodanie chýbajúcej časti, ak vada spočíva v neúplnosti Plnenia;

c) požadovať odstránenie právnych vád;

d) požadovať bezplatné odstránenie vád opravou Plnenia alebo predmetu Plnenia v primeranej dobe stanovenej Objednávateľom, ak sú vady odstrániteľné. Ak sa však ukáže, že vady Plnenia sú neopraviteľné alebo že s ich opravou by boli podľa posúdenia Dodávateľa spojené neprimerané náklady, môže Objednávateľ požadovať náhradné Plnenie alebo primeranú zľavu z Ceny. Ak Dodávateľ neodstráni vady Plnenia v primeranej dodatočnej lehote stanovenej Objednávateľom, alebo ak odoprie vadu odstrániť pred jej uplynutím, môže Objednávateľ odstúpiť od Zmluvy alebo požadovať primeranú zľavu z Ceny

e) požadovať primeranú zľavu z Ceny,

f) odstúpiť od Zmluvy.

12.6 V prípade ak je dodaním, vykonaním alebo poskytnutím Plnenia s vadami Zmluva porušená nepodstatným spôsobom, Objednávateľ je oprávnený žiadať buď:

a) dodanie chýbajúceho Plnenia a odstránenie ostatných vád Plnenia v primeranej lehote stanovenej Objednávateľom. Ak Dodávateľ Vady Plnenia v lehote podľa predošlej vety neodstráni, môže Objednávateľ uplatniť nárok na primeranú zľavu z Ceny alebo od Zmluvy odstúpiť ;alebo

b) primeranú zľavu z Ceny.

12.7 Právo voľby medzi nárokmi ustanovenými v bode 12.5 až 12.6 patrí Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný oznámiť voľbu nároku Dodávateľovi spravidla spolu s oznámením vady, inak bez zbytočného odkladu po oznámení vady Plnenia Dodávateľovi.

12.8 Ak by v prípade uplatnenia nároku Objednávateľa podľa bodu 12.6 písm. a) týchto VZP (odstránenie vady Plnenia) bolo podľa stanoviska Dodávateľa odstránenie vád časovo alebo finančne náročné alebo inak neprimerané s ohľadom na okolnosti a účel Plnenia alebo by si vyžadovalo podľa stanoviska Objednávateľa neprimeranú súčinnosť Objednávateľa, je Objednávateľ oprávnený požadovať bezplatné náhradné Plnenie za vadné Plnenie.

12.9 V prípade omeškania Dodávateľa s odstránením vady Plnenia v lehote určenej Objednávateľom v prípadoch podľa bodu 12.5 písm. d) alebo 12.6 písm. a), alebo ak je zrejmé, že Dodávateľ nie je schopný vady Plnenia riadne odstrániť v určenej lehote, je Objednávateľ, ak od Zmluvy neodstúpi, oprávnený popri nároku na poskytnutie primeranej zľavy z Ceny tiež odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady Dodávateľa, pričom o tejto skutočnosti je Objednávateľ povinný Dodávateľa bezodkladne písomne informovať.

12.10 Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním vád bez zbytočného odkladu od uplatnenia nároku na odstránenie vád Plnenia a vadu odstrániť v primeranej lehote určenej Objednávateľom,

spravidla nie dlhšej ako 30 dní. V prípade ak Dodávateľ neodstráni vady Plnenia v lehote určenej Objednávateľom, považuje sa takéto porušenie za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

12.11 Ak Objednávateľ požaduje v súlade s bodom 12.5 alebo 12.6 zľavu z Ceny, táto sa určí ako rozdiel medzi hodnotou, ktorú by malo Plnenie bez vád, a hodnotou, ktorú má Plnenie dodané, poskytnuté či vykonané s vadami v čase, kedy Plnenie malo byť poskytnuté.

12.12 Dodávateľ je povinný po odstránení vady vyzvať Objednávateľa na skontrolovanie a potvrdenie splnenia povinnosti odstrániť vadu Plnenia obdobným spôsobom ako Objednávateľ v súlade s čl. VI týchto VZP potvrdzuje:

12.12.1 prevzatie Tovaru, ak išlo o odstránenie vady Tovaru. Ustanovenia bodov 6.5.1 až 6.5.5 týchto VZP sa uplatnia obdobne;

12.12.2 prevzatie Diela, ak išlo o odstránenie vady Diela. Ustanovenie bodu 6.6.6 sa v tomto prípade uplatní obdobne;

12.12.3 poskytnutie Služby, ak išlo o odstránenie vady poskytnutia Služby. Ustanovenie bodu 6.7.6 sa v tomto prípade uplatní obdobne;

12.13 Náklady na odstránenie vád Plnenia ako aj preukázateľné náklady Objednávateľa na uplatnenie nárokov z vád Plnenia, znáša Dodávateľ.

12.14 Uplatnením nárokov z vád Plnenia nie je dotknutý nárok Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody alebo iného nároku, ktorý Objednávateľovi v dôsledkom vád Plnenia vznikol.

B. Záruka za Tovar a Dielo

12.15 Dodávateľ zodpovedá za to, že Plnenie majúce povahu Tovaru alebo Diela bude mať po celú záručnú dobu vlastnosti dohodnuté v Zmluve a bude ich možné používať na účel vyplývajúci zo Zmluvy, inak na obvyklý účel vzhľadom na povahu Plnenia.

12.16 Dodávateľ poskytuje na Tovar a Dielo, vrátane všetkých ich súčastí a príslušenstva, záruku za akosť na dobu stanovenú v Zmluve, inak na dobu:

12.16.1 pri bežnom Tovare a Diele určenom na dlhšie používanie či užívanie najmenej 24 mesiacov;

12.16.2 pri Diele majúcom povahu stavby, alebo výsledku stavebných prác a činností najmenej 36 mesiacov;

12.16.3 pri Tovare či Diele podliehajúcom rýchlej skaze na dobu zodpovedajúcu minimálnej dobe trvanlivosti, ak je pre dané Dielo či Tovar určená, alebo na ňom alebo listinách s nimi dodávanými uvedená, inak najmenej 1 deň;

12.16.4 určenú v záručnom liste, alebo obdobnom dokumente dodávanom spolu s Tovarom alebo Dielom, na obale Tovaru a alebo Diela, informáciou doby trvanlivosti, dátume spotreby alebo podobným spôsobom, ak je táto doba dlhšia ako podľa vyššie uvedeného bodu 12.16.1 až 12.16.3.

12.17 Záručná doba začína plynúť prevzatím Plnenia, na ktoré sa záruka vzťahuje, Objednávateľom. V prípadoch ak je Plnenie poskytované po ucelených častiach, plynie záručná doba pre každú ucelenú časť Plnenia samostatne, ak nebolo v Zmluve dohodnuté že záručná doba začína plynúť poskytnutím poslednej ucelenej časti Plnenia.

12.18 Záručná doba ohľadom Plnenia neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže Plnenie užívať na určený alebo obvyklý účel pre vady, za ktoré zodpovedá Dodávateľ v rámci záručnej doby, vrátane doby odstraňovania takýchto vád. Záručná doba plynie pri dodaní alebo vykonaní náhradného Plnenia odznova.

12.19 Obsahom záruky je právo Objednávateľa požadovať odstránenie vady spadajúcej pod záruku v súlade s bodmi 12.5 až 12.14 týchto VZP, ktoré sa použijú v tomto prípade obdobne, avšak s tým, že právo Objednávateľa od Zmluvy odstúpiť bude možné vykonať len pri opakovanom výskyte tej istej vady po tom, čo už raz bola opravená, alebo pri väčšom počte vád, čím sa na účely týchto VZP rozumie tri a viac rôznych odstrániteľných vád.

12.20 Ak nie je v Zmluve dohodnuté inak, Záruka sa nevzťahuje na vady Tovarov a Diela, ku ktorým došlo:

a) po prechode nebezpečenstva škody na Tovare či Diele vonkajšími udalosťami a nespôsobil ich Dodávateľ alebo osoby, za ktoré Dodávateľ zodpovedá;
b) v dôsledku nesprávneho zaobchádzania, obsluhy, prípadne skladovania, alebo užívania v rozpore s podmienkami užívania príslušných Plnení stanovenými v príslušnej dokumentácii dodávanej spolu s takýmto Plnením, inak v rozpore s obvyklými podmienkami užívania takýchto Plnení,
c) v dôsledku použitia nevhodných podkladov, pokynov a vecí od Objednávateľa, na nevhodnosť ktorých bol Objednávateľ Dodávateľom náležite upozornený, v súlade s týmito VZP a Objednávateľ napriek tomu na ich použití trval,
d) v dôsledku akejkoľvek živelnej udalosti,
e) neodborného zásahu Objednávateľa alebo tretej osoby bez súhlasu Dodávateľa,
f) zanedbania predpísaných nevyhnutných profylaktických a udržiavacích úkonov, o potrebe vykonania ktorých bol Objednávateľ náležite informovaný,

12.21 V prípade pochybností Dodávateľa o tom, či sa v zmysle predošlého odseku tohto článku Zmluvy na danú vadu vzťahuje záruka alebo nie, Dodávateľ na žiadosť Objednávateľa odstráni vadu v rámci záruky. Ak sa však preukáže, že k vzniku vady došlo v dôsledku okolností uvedených v bode 12.1 týchto VZP, bude mať Dodávateľ právo na náhradu účelne vynaložených nákladov na zabezpečenie posúdenia a odstránenia predmetnej vady.

Čl. XIII
Sankcie

13.1 V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa dodať, poskytnúť alebo vykonať celé Plnenie riadne a včas podľa Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % Ceny Plnenia denne. V prípade ak bolo dohodnuté poskytnutie Plnenia v ucelených častiach a Dodávateľ poruší svoju povinnosť dodať, poskytnúť alebo vykonať ucelenú časť Plnenia riadne a včas podľa Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % ceny pripadajúcej na príslušnú ucelenú časť plnenia, ktorej sa takéto porušenie týka denne. Nárok Objednávateľa na plnú náhradu škody tým nebude dotknutý.

13.2 V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa odstrániť vadu spôsobom a v lehote podľa bodu 6.5.3 alebo podľa čl. XII týchto VZP, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,03% Ceny príslušného vadného Plnenia, alebo celkového Plnenia podľa Zmluvy, v prípade ak cena tohto jednotlivého Plnenia zo Zmluvy nie je zrejmá, a to za každý aj začatý deň omeškania. Nárok Objednávateľa na náhradu škody tým nebude dotknutý.

13.3 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Dodávateľa, má Dodávateľ právo uplatniť si u Objednávateľa nárok na úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške platnej k prvému dňu omeškania Objednávateľa, ktorá sa uplatní počas celej doby omeškania Objednávateľa.

13.4 Dodávateľ sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu vyúčtovanú v súlade s bodom 13.1 alebo 13.2 týchto VZP Objednávateľovi na jeho bankový účet uvedený v Zmluve, a to najneskôr do 15 dní potom, čo bude Dodávateľovi doručená výzva na jej úhradu.

Čl. XIV
Zodpovednosť za škodu a okolnosti vylučujúce zodpovednosť

14.1 Zmluvné strany si vzájomne zodpovedajú za škody vzniknuté dôsledkom porušenia ich povinností zo Zmluvy, zákona a týchto VZP.

14.2 Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane ak povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

14.3 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Zodpovednosť však nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.

14.4 Poškodená strana, resp. oprávnená strana nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti povinnej strany bolo spôsobené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť, porušením povinností poškodenou stranou alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bola poškodená strana povinná.

14.5 Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť alebo mohla vedieť, že poruší svoju povinnosť, je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení jej povinnosti ako aj o jej

dôsledkoch tohto porušenia, a to písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o prekážke dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť.

14.6 Zmluvná strana, ktorej bezprostredne hrozí škoda, je povinná s prihliadnutím na okolnosti prípadu vykonať všetky opatrenia na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Zmluvná strana, ktorá bezprostrednú hrozbu škody spôsobila, musí nahradiť náklady, ktoré vznikli druhej zmluvnej strane pri odvracaní bezprostredne hroziacej škody alebo pri zmiernení jej následkov.

Čl. XV
Osobitné ustanovenia o Zákazkách financovaných z fondov EÚ

15.1 Pre Zmluvy týkajúce sa Zákaziek financovaných z fondov EÚ platia nasledovné osobitné ustanovenia, ktoré majú v prípade rozporu prednosť pred odlišnými ustanoveniami týchto VZP:

15.1.1 Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávkou Tovaru, vykonaním Diela a poskytovaním Služieb kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetných Tovarov, Diela a Služieb, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov a zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti Dodávateľa je podstatným porušením Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa od Zmluvy odstúpiť.

15.1.2 Zmluvné strany berú na vedomie a rešpektujú, že Zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára Zmluva jedným z Kontraktačných postupov Trhoviska, bude predmetom „ex ante“ administratívnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ak výsledok predmetnej administratívnej kontroly nebude kladný, alebo kontrolné orgány odhalia akúkoľvek nezrovnalosť, alebo k schváleniu nedôjde najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti Zmluvy, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená od Zmluvy odstúpiť. Schválenie Zákazky v rámci ex ante kontroly príslušným kontrolným orgánom je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti Zmluvy v súlade s bodom 4.3 týchto VZP.

15.1.3 Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Zmluvné strany vzájomne konštatujú, že dohoda o lehote splatnosti faktúry Dodávateľa podľa tohto bodu VZP nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam Dodávateľa zo záväzkového vzťahu založeného Zmluvou. Ustanovenie bodu 11.5 VZP sa nepoužije.

15.1.4 Zmluvné strany sa dohodli, že po dobu nevyhnutnú pre administratívnu kontrolu príslušnej Žiadosti o čerpanie nenávratného finančného príspevku, vrátane faktúry Dodávateľa vystavenej Objednávateľom za účelom financovania Ceny podľa faktúry a ich príloh, ako aj po dobu certifikácie platby zo strany príslušných riadiacich a kontrolných orgánov, bude v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou takejto

faktúry mať Dodávateľ nárok na úhradu úrokov z omeškania vo výške 0,001% dlžnej sumy denne.

15.1.5 Objednávateľ je oprávnený namietať vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry či jej povinných príloh najneskôr do uplynutia lehoty jej splatnosti. Ustanovenie bodu 11.6 VZP sa nepoužije.

15.1.6 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje tiež konanie, resp. nekonanie a omeškanie príslušného riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom, orgánov kontroly a auditu podľa bodu 15.1.1 týchto VZP, Európskej komisie a iných orgánov riadenia a kontroly poskytovania financovania prostredníctvom fondov EÚ, ktoré má za následok omeškanie platieb zo strany Objednávateľa Dodávateľovi.

15.1.7 Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania Plnení podľa Zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Čl. XVI
Ochrana dôverných informácií

16.1 Za dôvernú informáciu budú zmluvné strany považovať na účely Zmluvy akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument, alebo akúkoľvek inú informáciu, bez ohľadu na formu jej zachytenia s výnimkami uvedenými v bode 16.2 týchto VZP:

a) ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva zmluvnej strany,

b) ktorá sa týka zamestnancov a obchodných partnerov zmluvných strán,

c) ktorá sa týka zmluvných vzťahov zmluvných strán,

d) ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „utajená“, „chránená zákonom“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane, alebo

e) pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti),

16.2 Dôverné informácie nie sú informácie, ktoré:

a) boli alebo sú preukázateľne sprístupnené, zverejnené alebo poskytnuté zmluvnou stranou, ktorej sa tieto informácie týkajú tretej osobe bez záväzku mlčanlivosti pred uzavretím Zmluvy,

b) sa preukázateľne stanú všeobecne známymi a verejne dostupnými po uzavretí Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia záväzku mlčanlivosti podľa týchto VZP,

c) boli preukázateľne vytvorené, vyvinuté či získané samostatne druhou zmluvnou stranou, od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti ohľadom nej.

16.3 Zmluvné strany sú povinné zaistiť ochranu, utajenie a mlčanlivosť ohľadom dôverných informácií spôsobom obvyklým pre ochranu, zabezpečenie mlčanlivosti a utajovanie takýchto vlastných dôverných informácií. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť ochranu a utajenie dôverných informácií aj zo strany svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, ak im takéto informácie boli poskytnuté.

16.4 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou, môžu byť použité výhradne na účely plnenia Zmluvy a v súlade s týmito VZP a OPET.

16.5 Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe Zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou udržiavať v tajnosti, a zachovávať o nich mlčanlivosť, chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy.

16.6 Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia:

a) odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou,

b) subdodávateľom (schváleným v súlade s postupom podľa týchto VZP), ak sa subdodávateľ podieľa na plnení zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností podľa zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných informácií, ako sú viazané zmluvné strany podľa Zmluvy,

c) na účely a v rozsahu nevyhnutnom pre hodnotenie plnenia Zmluvy a zmluvnej strany spôsobom stanoveným v OPET,

d) oprávnenej osobe na základe povinnosti ustanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry, týmito VZP alebo na ich základe, alebo rozhodnutím iného oprávneného orgánu verejnej moci v medziach ich právomoci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je

povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,

Čl. XVII
Ukončenie Zmluvy

17.1 Zmluva môže zaniknúť okrem riadneho splnenia všetkých práv a povinností zmluvných strán z nej vyplývajúcich, na základe dohody zmluvných strán alebo spôsobmi uvedenými v zákone a v týchto VZP.

17.2 Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť ak:

a) Dodávateľ poruší svoju povinnosť podľa Zmluvy alebo týchto VZP podstatným spôsobom,

b) Dodávateľ poruší svoju povinnosť podľa Zmluvy alebo týchto VZP iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej Objednávateľom,

c) tak VZP uvádzajú v iných ustanoveniach,

d) sa Zákazka spravuje režimom ZVO a Dodávateľ stratil spôsobilosť vyžadovanú ZVO pre účasť na verejnom obstarávaní

e) je Dodávateľ zaradený do zoznamu Dodávateľov s kvalifikovanými negatívnymi referenciami („black-list“) Trhoviska,

f) je alebo v dobe najneskôr troch rokov pred uzavretím Zmluvy bol s Dodávateľom v súdnom, alebo právnom spore nesúvisiacom so Zmluvou alebo Objednávateľ v tejto dobe Dodávateľovi odstúpil od zmluvy alebo zmluvu vypovedal z dôvodu jej porušenia Dodávateľom,

g) uzavretie Zmluvy je preukázateľne dôsledkom nezákonného konania alebo zneužitia prístupových a autentifikačných údajov Objednávateľa na Trhovisku, v súvislosti s čím Objednávateľ podal trestné oznámenie,

h) v rámci kontroly procesu verejného obstarávania Zákazky, na základe ktorej došlo k uzavretiu Zmluvy bolo konštatované porušenie zákona,

i) bola ponuka Dodávateľa vyhodnotená ako Víťazná ponuka v dôsledku zneužitia Trhoviska Dodávateľom, kolúznymi postupmi, porušením OPET zo strany Dodávateľa, alebo inými machináciami či podvodnými postupmi,

j) Dodávateľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie záväzného pokynu Objednávateľa v súlade s týmito VZP,

k) Dodávateľ postúpi svoje práva zo Zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore s podmienkami týchto VZP,

l) Dodávateľ poskytne Objednávateľovi vedome nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s VZP alebo Osobitnými požiadavkami na plnenie týkajúcimi sa príslušnej Zákazky,

m) na majetok Dodávateľa je vyhlásený konkurz, konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku alebo je Dodávateľovi povolená reštrukturalizácia,

n) Dodávateľ vstúpi do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,

o) Dodávateľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa Objednávateľa sa tým zhorší vymožiteľnosť práv a povinností zo Zmluvy,

p) Dodávateľ v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskej únie je prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,

q) u Dodávateľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov a tieto zmeny nie sú pre Objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné,

r) ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť Dodávateľa trvajú viac ako 60 dní,

s) Dodávateľ stratí iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie Zmluvy.

t) Objednávateľ si vyhradil v Zmluve právo na poskytnutie bezplatnej vzorky Plnenia, ktorá Dodávateľom nebola poskytnutá alebo podľa názoru Objednávateľa nezodpovedá Špecifikácii,

u) počas zadávania zákazky na Trhovisku došlo v EKS k preukázateľným technickým problémom, potvrdeným správcom EKS, ktoré Dodávateľom znemožnili predkladanie Kontraktačných ponúk alebo návrhov cien v elektronickej aukcii.

17.3 Dodávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť ak:

a) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa Zmluvy alebo týchto VZP podstatným spôsobom,

b) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa Zmluvy alebo týchto VZP iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej Dodávateľom,

c) u Dodávateľa existujú zákonné dôvody pre odmietnutie dodania Tovaru, vykonania Diela, alebo poskytnutia Služby,

d) je alebo v dobe najneskôr troch rokov pred uzavretím Zmluvy bol s Objednávateľom v súdnom, alebo právnom spore alebo Dodávateľ v tejto dobe Objednávateľovi odstúpil od zmluvy alebo zmluvu vypovedal z dôvodu jej porušenia Objednávateľom,

e) uzavretie Zmluvy je preukázateľne dôsledkom podvodu alebo zneužitia prístupových a autentifikačných údajov Dodávateľa na Trhovisku, v súvislosti s čím Dodávateľ podal trestné oznámenie,

f) by dodaním Tovaru, vykonaním Diela, alebo poskytnutím Služby bol alebo mohol byť porušený zákon,

g) v rámci kontroly procesu verejného obstarávania Zákazky, na základe ktorej došlo k uzavretiu Zmluvy, bolo konštatované porušenie zákona,

h) ak okolnosti vyučujúce zodpovednosť Objednávateľa trvajú viac ako 60 dní,

i) počas zadávania zákazky na Trhovisku došlo v EKS k preukázateľným technickým problémom, potvrdeným správcom EKS, ktoré Dodávateľom znemožnili predkladanie Kontraktačných ponúk alebo návrhov cien v elektronickej aukcii.

17.4 Pre účely Zmluvy sa porušenie povinnosti zmluvnej strany považuje za podstatné, v prípade ak:

a) také porušenie Zmluva alebo tieto VZP za podstatné porušenie vyslovene označujú, alebo

b) ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy.

17.5 Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností má sa za to, že odstúpenie je doručené tretí deň odo dňa jeho odoslania. Odstúpením od Zmluvy zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia jednej zmluvnej strany o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

17.6 Objednávateľ po odstúpení od Zmluvy ktoroukoľvek stranou, ku dňu odstúpenia od Zmluvy potvrdí cenu všetkých Dodávateľom riadne vykonaných plnení zo Zmluvy, ktoré boli Objednávateľom prevzaté.

17.7 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, Plnenia podľa bodu 17.6 týchto VZP a protihodnotu za ne si zmluvné strany ponechajú a nebudú si ich povinné či oprávnené vrátiť, ak

a) dôvod odstúpenia od Zmluvy nespočíva v porušení zmluvnej povinnosti v súvislosti s takými Plneniami a poskytnutím protihodnoty za ne jednou zo zmluvných strán,
b) takéto Plnenie má pre Objednávateľa hospodársky význam aj bez dodania, poskytnutia či vykonania zvyšku Plnení.

17.8 Vzájomne poskytnuté Plnenie a protihodnoty za ne, ktoré nezodpovedajú požiadavkám podľa bodu 17.7 týchto VZP, si zmluvné strany vzájomne vrátia, pričom ak ide o peňažné plnenia, aj spolu s úrokom počítaným odo dňa, kedy došlo k odstúpeniu od Zmluvy do úplného vrátenia takéhoto peňažného plnenia vo výške zodpovedajúcej 1M EURIBOR platnému ku dňu odstúpenia od Zmluvy.

17.9 Na výslovnú žiadosť Objednávateľa tiež Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi bez zbytočného odkladu tie plnenia, ktoré ešte neboli Objednávateľom prevzaté, aj keď ide o Plnenia rozpracované. Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný plnenia podľa predchádzajúcej vety prevziať ak za ne Dodávateľovi zaplatí primeranú časť Ceny, na ktorej sa zmluvné strany dohodli.

17.10 Dodávateľ je v nadväznosti na odstúpenie od Zmluvy povinný poskytnúť Objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť za účelom výkonu práv a povinností Objednávateľa v zmysle bodov 17.5 až 17.9 týchto VZP, najmä predložiť Objednávateľovi všetky podklady a informácie slúžiace na vyúčtovanie plnení Zmluvy.

Čl. XVIII
Komunikácia zmluvných strán

18.1 Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré tieto VZP vyžadujú písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy, alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí Zmluvy na tento účel písomne oznámenú.

18.2 Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Zmluvy, sa vyhotovia, ak nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.

18.3 Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti Zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.

18.4 Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti so Zmluvou sa považuje za doručenú druhej Zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:

a) faxu, okamihom vytlačenia potvrdenia o odoslaní faxovej správy z faxu použitého odosielateľom, ktoré potvrdí doručenie zasielanej písomnosti na číslo faxu príjemcu počas obvyklého pracovného času adresáta; alebo

b) elektronickej pošty (e–mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e–mail) sa použije adresa zmluvnej strany uvedená v profile príslušnej zmluvnej strany na Trhovisku, dokým príslušná zmluvná strana neurčí inak; alebo

c) pošty, kuriérom alebo v prípade osobné doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke,

doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

18.5 Objednávateľ a Dodávateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v Zmluve a rovnako predmetnú zmenu vykonať v profile príslušnej zmluvnej strany na Trhovisku.

18.6 Jazyk Zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi Objednávateľom a Dodávateľom, ako aj a tretími osobami v súvislosti so Zmluvou, je slovenský jazyk, ak Zmluva vyslovene neuvádza, alebo zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. XIX
Rozhodné právo, riešenie sporov

19.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva a právne vzťahy ňou založené a s nimi súvisiace sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Vyslovene je stanovené, že ustanovenia Dohovoru OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru sa nepoužijú bez ohľadu na štátnu príslušnosť alebo sídlo zmluvných strán mimo Slovenskej republiky.

19.2 Všetky spory vzniknuté medzi zmluvnými stranami v súvislosti s právami a povinnosťami zmluvných strán zo Zmluvy alebo Zmluvou a týmito VZP založenými, vrátane sporov o ich plnenie, či neplnenie, o platnosť, neplatnosť, účinnosť, neúčinnosť, výklad a určenie práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich zo Zmluvy a týchto VZP, bude príslušný rozhodovať vecne príslušný všeobecný súd v mieste sídla Objednávateľa, ak príslušné všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa občianskeho súdneho konania neustanovujú kogentne inak.

Čl. XX
Záverečné a prechodné ustanovenia

20.1 Nadpisy v tejto zmluve slúžia len prehľadnosti a pri výklade zmluvných ustanovení sa neberú do úvahy. Rovnako ich nemožno považovať ani za definície, zmeny či objasnenia zmluvných ustanovení.

20.2 Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu stranu.

20.3 Ak je, alebo sa stane jedno alebo viaceré z ustanovení týchto VZP alebo Zmluvy neplatnými, nevzťahuje sa táto skutočnosť na ostatné ustanovenia týchto VZP a Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť ustanovenia, ktoré sa preukážu ako právne neplatné, ustanoveniami s rovnakým alebo čo najbližším hospodárskym účelom sledovaným pôvodným neplatným ustanovením.

20.4 Vedľajšie ústne dohody k Zmluve nejestvujú. Zmluva predstavuje úplné a komplexné dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k predmetu Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody a dohovory vo vzťahu k predmetu Zmluvy.

20.5 Zmluva je výsledkom jedného z Kontraktačných postupov Trhoviska a na platnosť zmien a dodatkov Zmluvy sa vyžaduje písomná forma, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

20.6 Tieto VZP môžu byť kedykoľvek menené Ministerstvom, alebo nahradené novými VZP. Zmeny a doplnenia VZP, ku ktorým dôjde po uzavretí Zmluvy, nebudú mať žiaden vplyv na práva a povinnosti zmluvných strán podľa Zmluvy. Prípadné zmeny a doplnenia Zmluvy sa budú spravovať VZP platnými a účinnými ku dňu nadobudnutia takejto zmeny či doplnenia Zmluvy.

GC Tech – Ing. Peter Gerši
Jilemnického 6, 911 01 Trenčín

MESTO KOŠICE
Došlo dňa: - 6 -05- 2015
Prílohy: / Č. sp.: 15/12477
Ev. č.: 15/029709 Vyb.: Mgr. Lacko

Mesto Košice,
referát hospodárskej správy,
Mgr. František Lacko
Tr. SNP 48/A, 040 11 Košice

Váš list značky/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Trenčín
	Z20155695	Gerši/	30.04.2015

Vec: **Odstúpenie od zmluvy**

Vážený pán Lacko,

Žiaľ jediný výrobca kancelárskeho papiera zo špecifikáciou ktorá úplne spĺňa zadanie v EKS Z20155695, Mondi SCP, zmenil technické parametre vyrábaných papierov. Táto zmena sa týka všetkých vyrábaných papierov v Mondi SCP, preto v budúcnosti bude musieť zmeniť vypísané parametre v súťaži aj Mesto Košice, pokiaľ bude mať záujem o tento druh kancelárskeho papiera. Na zmenu sme však, nikto, ani GC TECH ako predajca a ani firma Antalis ako majiteľ značky Symbio Copy, ktorý sme ponúkali a spĺňal všetky požadované parametre, až do dnes, neboli upozornený. V dobrej viere sme Vám ponúkli papier, ktorý spĺňal všetky zadané parametre, avšak po zmene výroby v Ružomberku papier s takýmito parametrami žiaľ nevieme dodať. Pokiaľ nebudete akceptovať nové parametre výrobcu ,prosím berte to ako odstúpenie od zmluvy. Za vzniknuté problémy sa ospravedlňujeme.

Ďakujeme za pochopenie a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu

S pozdravom

Ing. Peter Gerši
majiteľ

Tel./fax:
IČO: 36880574
IČDPH: SK 1020118979

www.consul.sk