

2015000390

Č. 27/2014

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PROJEKTOVÉHO MANAŽMENTU V OBLASTI
INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ**

**UZATVORENÁ PODĽA § 269 ODS. 2 OBCHODNÉHO ZÁKONNÍKA V PLATNOM ZNENÍ
ZO DŇA**

(ďalej len „Zmluva“)

Preambula

Túto Zmluvu verejný obstarávateľ uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania, podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 **Mesto Košice**
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Zastúpená: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH - primátor
IČO: 00691135
DIČ: 2021186904
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len „**Magistrát**“)

a

1.2 **Greyson Consulting s.r.o.**
Sídlo: Klincová 37/B, 821 08 Bratislava
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 48366/B
Zastúpená: Ing. Peter Juríček - konateľ, Ing. Roman Suchánek - konateľ
IČO: 36 846 686
IČ DPH: SK 2022464620
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „**Partner**“)

(ďalej spoločne len „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo len „**Zmluvná strana**“).

2. PREDMET ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy je:

- a) záväzok Partnera dodať a poskytnúť Magistrátu služby Projektového riadenia projektu „Elektronizácia služieb Mesta Košice“ spolufinancovaného z verejných zdrojov v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, kód ITMS 21110220041 (ďalej ako „Služba“) za podmienok stanovených v Zmluve, podľa potrieb a požiadaviek Magistrátu, a to podľa podmienok tejto zmluvy. Partner bude poskytovať služby špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, najmä prostredníctvom osôb - expertov, uvedených v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.
- b) záväzok Magistrátu zaplatiť Partnerovi za riadne a včasné splnenie záväzkov Partnera vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy dohodnutú cenu.

2.2. Zmluvné strany berú na vedomie, že podmienky spolufinancovania služby upravuje Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorená dňa 24.03.2014 medzi Magistrátom ako prijímateľom a Ministerstvom financií SR ako poskytovateľom (ďalej len „Zmluva o NFP“). Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili so Zmluvou o NFP. O akejkolvek zmene Zmluvy o NFP bude Magistrát bez zbytočného odkladu informovať Partnera.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Cena za 1 človekohodinu poskytnutej služby je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

3.2 Celková maximálna cena za služby, vrátane vedľajších výdavkov podľa bodu 3.3, je 109.947,50 EUR bez DPH (slovom: jednostodevättisícdeväťstoštyridsaťsedem EUR)

a päťdesiat centov), suma DPH 21.989,50 EUR (slovom: dvadsaťjedentisícdeväťstoosemdesiatdeväť EUR a päťdesiat centov), cena spolu s DPH je 131.937,00 EUR (slovom: jednototridsaťjedentisícdeväťstotridsaťsedem EUR). Takto uvedená cena je konečná.

- 3.3 Cena za človekohodinu podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy nezahŕňa vedľajšie výdavky spojené s prípadným poskytovaním služieb mimo priestorov Magistrátu. Každé takéto vedľajšie výdavky spojené s poskytovaním služieb podľa článku 2. písm. a) musia byť Magistrátom vopred písomne schválené, budú hradené osobitne, pričom sa započítavajú do celkovej sumy, ktorá nesmie prekročiť maximálnu cenu za služby stanovenú podľa bodu 3.2. Takto schválené výdavky budú fakturované štvrťročne v rámci faktúry za poskytnuté služby. Ceny za človekohodinu sú platné počas celej platnosti tejto zmluvy.
- 3.4 Partner vyhotoví faktúru na základe ceny za človekohodinu v súlade s Prílohou č. 2 do 15 dní po skončení príslušného štvrťroka, v ktorom došlo zo strany Magistrátu k písomnému schváleniu poskytnutia služby. Súčasťou takej faktúry musia byť aj „mesačné výkazy vykonaných prác“ za príslušný štvrťrok, ktoré plnia funkciu preberacieho protokolu pokiaľ ide o riadne vykonané človekohodiny a akceptačný list, vzor ktorého tvorí Prílohu č. 4. Uvedené protokoly musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami. Za Magistrát je uvedené protokoly oprávnená podpisovať kontaktná osoba Magistrátu podľa bodu 9.3. Magistrát je povinný podpísať mesačné výkazy vykonaných prác alebo oznámiť odôvodnené námietky Partnerovi do 7 pracovných dní po obdržaní mesačných výkazov vykonaných prác.
- 3.5 Ak faktúra nebude obsahovať touto Zmluvou alebo zákonom stanovené náležitosti je Magistrát oprávnený ju vrátiť Partnerovi bez zaplatenia a Partner je povinný ju opraviť, resp. vystaviť novú faktúru, pričom jej splatnosť sa počíta odo dňa doručenia opravenej resp. novej faktúry.
- 3.6 Lehota splatnosti faktúr je 60 kalendárnych dní od vystavenia faktúry. Zmluvné strany sa výslovne dohodli na dlhšej lehote na splnenie peňažného záväzku podľa predchádzajúcej vety, nakoľko to nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre Partnera a takéto osobitné dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia záväzkov podľa Zmluvy. Partner súhlasí s tým, že vzhľadom na financovanie služby aj z finančných prostriedkov verejných rozpočtov, mu nevznikne nárok na platenie úrokov z omeškania za obdobie od uplynutia splatnosti jednotlivej časti ceny za služby vyúčtovanej tou-ktorou faktúrou až do zaplatenia takejto jednotlivej časti ceny za službu, ak Magistrát jednotlivú časť ceny za službu zaplatí Partnerovi v lehote do štyroch (4) pracovných dní od pripísania súvisiacich peňažných prostriedkov z verejných rozpočtov na bankový účet Magistrátu.
- 3.7 Peňažná suma uvedená na faktúre sa platí bezhotovostným prevodom na účet Partnera uvedený v Zmluve alebo na iný účet uvedený na faktúre, pokiaľ bol vopred Magistrátu písomne oznámený. Peňažná suma uvedená na faktúre sa považuje za zaplatenú dňom jej pripísania na účet Partnera.

4. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 4.1 Táto Zmluva sa končí splnením niektorej z nasledujúcich podmienok, podľa toho ktorá z nich nastane skôr:

- a) uplynutie termínu trvania tejto Zmluvy do 30.9.2015,
 - b) suma faktúr vystavených Partnerom pre Magistrát v súlade s ods. 3.1. až 3.5. tejto Zmluvy dosiahne sumu celkovej maximálnej ceny za služby uvedenej v bode 3.2. tejto Zmluvy.
- 4.2 Magistrát má právo túto Zmluvu písomne vypovedať ako celok, alebo jednotlivú časť predmetu plnenia, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesačná a začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane.
- 4.3 Zmluvu je možné tiež vypovedať i z dôvodu zverejnenia dodávateľa v zozname osôb, u ktorého nastali dôvody na zrušenie registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle § 69 ods. 15 tohto zákona zverejní Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 4.4 Oprávnené pohľadávky oboch Zmluvných strán na základe tejto Zmluvy, existujúce ku dňu ukončenia zmluvy, trvajú do doby ich vysporiadania.
- 4.5 Skončenie Zmluvy sa nevzťahuje na záväzky Zmluvných strán, z povahy ktorých vyplýva, že majú trvať aj po skončení Zmluvy (najmä záväzky špecifikované v článku 7 a bode 11.3).

5. ĎALŠIE DOHODNUTÉ PODMIENKY

- 5.1 Partner je povinný poskytovať Službu sám alebo prostredníctvom tretej osoby - subdodávateľa. V takom prípade však Partner zodpovedá voči Magistrátu tak, ako keby Službu realizoval sám. Partner garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu Zmluvy. Partner má právo na zmenu subdodávateľa, prostredníctvom ktorého nepreukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 27 resp. § 28 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z.“) vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto Zmluva týka; Partner má tiež právo na doplnenie nového subdodávateľa. Partner je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, alebo v deň nástupu subdodávateľa (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr), preukázať Magistrátu, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z.. Zároveň je Partner povinný aktualizovať zoznam subdodávateľov (expertov), ktorý je Prílohou č. 3 Zmluvy. Porušenie povinností Partnera podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Partner je povinný vyvinúť maximálne úsilie, aby nedochádzalo k častej výmene expertov. Magistrát má právo každú novú osobu - experta vopred schváliť alebo neschváliť pre prácu na Projekte.
- 5.2 Magistrát môže požiadať o zmenu experta, pokiaľ ani do 3 pracovných dní nebudú odstránené nedostatky, o odstránenie ktorých Magistrát písomne požiadal. Zmenu experta, je Partner povinný vykonať spôsobom podľa bodu 5.2 v lehote do 14 dní.
- 5.3. V prípade zamýšľanej výmeny expertov uvedených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, je Partner povinný Magistrát o tom vopred informovať a v prípade súhlasu Magistrátu nahradiť experta iným expertom, ktorý bude adekvátnou náhradou s rovnakou resp. vyššou kvalifikáciou a za rovnakých platobných podmienok. Výmena experta bude realizovaná formou zmenovej požiadavky, ktorá musí byť podpísaná za každú Zmluvnú stranu kontaktnou osobou.
- 5.4 Zhotoviteľ je služby povinný dodať tak, aby boli v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a so Zmluvou o NFP.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1 Partner sa zaväzuje, že predmet Zmluvy vykoná v súlade a v rozsahu stanovenom touto Zmluvou so všetkou náležitou odbornou starostlivosťou, s odborne spôsobilými a kvalifikovanými osobami a podľa všeobecne platných a zaužívaných štandardov pre rovnaký alebo obdobný druh prác.
- 6.2 Partner má na základe tejto Zmluvy prístup k vopred určeným zamestnancom Magistrátu, vrátane vedúcich zamestnancov a na pracoviská Magistrátu počas prevádzkovej vopred dohodnutej doby.
- 6.3 Partner sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a tiež všetky Partnerovi známe interné predpisy Magistrátu a predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane a postupovať tak, aby nedošlo k žiadnej škode na zdraví či už zamestnancov Partnera, subdodávateľa alebo tretích osôb, vrátane zamestnancov Magistrátu a ani na majetku.
- 6.4 Partner sa zaväzuje pri ukončení Zmluvy bez zbytočného odkladu odovzdať Magistrátu všetky materiály a veci, ktoré od neho prevzal za účelom splnenia svojich záväzkov z tejto Zmluvy.
- 6.5 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si vzájomne všetky informácie potrebné pre riadne a včasné plnenie svojich povinností a záväzkov vyplývajúcich im zo Zmluvy. Zmluvná strana je povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o akejkoľvek skutočnosti a/alebo okolnosti, ktoré je/môže byť dôležitá a/alebo podstatná pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy a/alebo ktorá je/by mohla byť spôsobilá, či už priamo alebo nepriamo, zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu Zmluvy.
- 6.6 Partner nemôže počas platnosti tejto Zmluvy pôsobiť na projekte „Elektronizácia služieb Mesta Košice“ v pozícii hlavného dodávateľa daného projektu alebo v pozícii subdodávateľa.
- 6.7 Porušenie niektorej z povinností dohodnutých v tomto článku sa ďalej považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností Partnera a Magistrát môže z tohto dôvodu odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou účinnosťou, pričom právo Magistrátu požadovať zmluvnú pokutu zostáva týmto nedotknuté.

7. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1 Ak Zmluvná strana spôsobí porušením svojich povinností a/alebo záväzkov vyplývajúcich jej zo Zmluvy akúkoľvek škodu druhej Zmluvnej strane, jej zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu škody sa bude riadiť spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.2 Porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti Partnera podľa tejto Zmluvy sa považuje za závažné porušenie Zmluvy.
- 7.3 Každá Zmluvná strana je povinná porušenie zmluvných povinností druhej Zmluvnej strane preukázať.
- 7.4 V prípade ak Partner nedodá konkrétne realizačné výstupy v zodpovedajúcej kvalite alebo čase, Magistrát má právo požiadať o nápravu a Partner má povinnosť vykonať zdarma nápravu na základe požiadaviek Magistrátu; tým nie sú dotknuté ostatné práva Magistrátu. Na vylúčenie pochybností, kvalitu realizácie posudzuje kontaktná osoba Magistrátu v protokole, v časti akceptácia. Čas dodávky je určený najmä harmonogramom v projektovom pláne.
- 7.5 Partner nezodpovedá za vady, ktoré boli preukázateľne spôsobené použitím nesprávnych podkladov prevzatých od Magistrátu, pričom Partner ani pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť upozornil Magistrát, ktorý však na ich použitie trval.

- 7.6 Partner zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí Magistrátu porušením svojej povinnosti z tohto záväzkového vzťahu a je povinný ju nahradiť, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.7 Magistrát má právo na náhradu škody preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti zhotoviteľa, platcu DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u zhotoviteľa trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z..
- 7.8 Ak v dôsledku porušenia zmluvnej povinnosti Partnerom vznikne Magistrátu povinnosť vrátiť nenávratný finančný prostriedok alebo jeho časť (ďalej len „Dotknutá suma“) na základe Zmluvy o NFP jeho poskytovateľovi, Partner je povinný zaplatiť Magistrátu zmluvnú pokutu vo výške Dotknutej sumy, z časti ktorá bola zavinená Partnerom a uhradená Partnerovi. V prípade, že dôjde k povinnosti vrátenia Dotknutej sumy z dôvodu neposkytnutia súčinnosti zo strany Magistrátu, uvedené ustanovenie bodu 7.9 sa neaplikuje.
- 7.9 V prípade omeškania Magistrátu so zaplatením faktúry je Partner oprávnený požadovať od Magistrátu zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania s výnimkou uvedenou v bode 3.6. V prípade, že toto omeškanie Magistrátu presiahne 90 dní, je Partner oprávnený obmedziť, alebo pozastaviť vykonávanie ďalších plnení až do úplného zaplatenia dlžnej sumy. V prípade pozastavenia alebo obmedzenia prác podľa tohto bodu Zmluvy sa Partner nedostane do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy.
- 7.10 V prípade, ak v dôsledku vykonanej kontroly/auditu/overovania Magistrátu a/alebo Partnera podľa bodu 11.3 Zmluvy dôjde k uznaniu časti alebo celej Služby za neoprávnený výdavok v dôsledku porušenia povinností Partnera podľa Zmluvy nedodržaním povinností vyplývajúcich zo Zmluvy a jej príloh, je Magistrát oprávnený požadovať od Partnera zmluvnú pokutu vo výške sumy zodpovedajúcej sume neoprávneného výdavku.
- 7.11 Zmluvná strana nie je v omeškaní splnením svojich zmluvných povinností, ak je jej omeškanie zapríčinené dôvodmi u druhej Zmluvnej strany. Magistrát je v omeškaní, ak v rozpore so svojimi povinnosťami vyplývajúcimi zo zmluvy neprevezme riadne ponúknuté Plnenie alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na to, aby Partner mohol riadne a včas splniť svoj záväzok vyplývajúci zo Zmluvy.
- 7.12 Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná oprávnenou Zmluvnou stranou voči povinnej Zmluvnej strane len vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

8. DÔVERNÉ INFORMÁCIE A MLČANLIVOSŤ

- 8.1 Informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou, môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú o všetkých informáciách zachovávať mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, a to i po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania/ oznámenia/ sprístupnenia:
- a) odborným poradcom Zmluvnej strany, ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou,

- b) subdodávateľom Partnera pre účely plnenia predmetu tejto Zmluvy.
- 8.2 Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - b) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade Zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej Zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií.
- 8.3 Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im boli poskytnuté v súlade s touto Zmluvou.
- 8.4 Ak na základe Zmluvy bude Zmluvná strana spracúvať osobné údaje a tieto údaje poskytovať druhej Zmluvnej strane, zaväzuje sa prv uvedená Zmluvná strana pred poskytnutím osobných údajov druhej Zmluvnej strane splniť všetky náležitosti zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

9. PERSONÁL PARTNERA

- 9.1 Personál Partnera znamená všetkých zamestnancov a vopred Magistrátom odsúhlasených expertov Partnera zapojených do plnenia predmetu Zmluvy, ako sú uvedení v Prílohe 3. Partner sa zaväzuje, že Personál Partnera budú tvoriť iba príslušne kvalifikované a skúsené osoby v súlade s bodom 5.1.
- 9.2 Magistrát bude mať právo požadovať, aby Partner ukončil použitie člena Personálu Partnera, v prípade, ak by podľa názoru Magistrátu pretrvávajúce používanie osoby mohlo ohroziť bezpečnosť činnosti Magistrátu alebo poškodiť povest' Magistrátu. Magistrát vo všetkých prípadoch poskytne dôvody pre svoju žiadosť. Partner ukončí poverenie personálu Partnera alebo ho prevedie na iné oblasti zodpovednosti tak, aby už viac nebol zapojený do plnenia predmetu Zmluvy.
- 9.3 Každá Zmluvná strana si v Zmluve určila svoje Kontaktné údaje na 2 Kontaktné osoby. Zmluvná strana môže zmeniť svoje Kontaktné údaje a/alebo Kontaktnú osobu formou písomného oznámenia doručeného druhej Zmluvnej strane aspoň 5 kalendárnych dní pred účinnosťou takejto zmeny. To neplatí ak druhá Zmluvná strana vyhlási, že netrvá na dodržaní uvedenej lehoty.

Kontaktné údaje Partnera

Adresa	Klincová 37/B, 821 08 Bratislava
Telefón	
E-mail	
Internet	www.greyson.eu

Kontaktné osoby Partnera

Meno a priezvisko	Telefón	Mobil	E-mail
Peter Juriček			
Roman Suchánek			

Kontaktné údaje Magistrátu

Adresa	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Adresa pre zasielanie faktúr	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Telefón	
Fax	
E-mail	
Internet	www.kosice.sk

Kontaktné osoby Magistrátu

Meno a priezvisko	Funkcia	Telefón	Mobil	E-mail
Ing. Gabriela Hajduková	Vedúca referátu informatiky			
Ing. Barbora Houdek	Referent projektov EÚ			

10. DORUČOVANIE

- 10.1 Ak Zmluva neustanovuje inak, akékoľvek oznámenia, žiadosti, požiadavky, návrhy, súhlas/nesúhlas, schválenie/odmietnutie schválenia, výpovede alebo akákoľvek iná komunikácia predpokladaná, vyžadovaná alebo povolená Zmluvou musí mať písomnú formu a musí byť doručená Zmluvnej strane poštou, expresnou kuriérnou službou, alebo faxom na Kontaktné údaje Zmluvnej strany, prípadne odovzdaná osobne Kontaktnéj osobe Zmluvnej strany a bude považovaná za doručenie (a) v deň doručenia zásielky, resp. v deň odmietnutia prevzatia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne alebo expresnou kuriérnou službou; alebo (b) v deň doručenia zásielky, najneskôr však o 10:00 hod. v tretí pracovný deň nasledujúci po dni podania zásielky na prepravu, ak bola zásielka odoslaná poštou alebo faxom (vrátane prípadu, ak bol adresát zásielky nezastihnuteľný), alebo ak sa zásielka vrátila ako nedoručiteľná. V prípade doručovania e-mailovou komunikáciou postupujú zmluvné strany podľa bodu 10.2.
- 10.2 V prípade e-mailovej komunikácie medzi Zmluvnými stranami sa každá Zmluvná strana zaväzuje (i) e-mailom potvrdiť druhej Zmluvnej strane prijatie každého dôležitého e-mailu, alebo prijatie e-mailu, o ktorého potvrdenie prijatia požiadala odosielajúca Zmluvná strana, (ii) bez zbytočného odkladu skontrolovať obsah a autenticitu prijatého e-mailu a v prípade pochybností zaslať druhej strane oznámenie o porušení obsahu alebo autenticite e-mailu a nekonať na základe takéhoto e-mailu, kým nedostane inštrukciu od odosielajúcej Zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá odoslala e-mail a požiadala o potvrdenie jeho prijatia, nie je povinná konať podľa odoslaných údajov, kým nebude tejto strane doručené potvrdenie o prijatí. Ak takejto odosielajúcej Zmluvnej strane nebude doručené potvrdenie o prijatí do 2 pracovných dní, môže takáto odosielajúca Zmluvná strana považovať daný e-mail za neodoslaný a bez zbytočného odkladu o tom takáto Zmluvná strana písomne (nie však e-mailom) upovedomi druhú Zmluvnú stranu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú spochybňovať vierohodnosť elektronickej komunikácie medzi zmluvnými stranami, len z toho dôvodu, že údaje boli odovzdané elektronickou formou. Pri spochybnení elektronickej komunikácie, je Zmluvná strana, ktorá spochybňuje obsah a/alebo pôvod elektronickej komunikácie, povinná predložiť dôkaz o opaku.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 11.2 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.
- 11.3 Na základe dohody Zmluvných strán a vzhľadom na financovanie Služby aj z verejných zdrojov sa Partner zaväzuje, že strpí výkon kontroly / auditu / overovania, vykonávaného aj tretími osobami, a to najmä Oprávneným orgánom, útvarom následnej finančnej kontroly, Najvyšším kontrolným úradom a ďalším oprávnenými osobami, predovšetkým v zmysle Zmluvy o NFP. Partner je ďalej povinný poskytnúť Magistrátu všetku potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly / auditu / overovania vykonávaného tretími osobami voči Magistrátu v súvislosti so sledovaním udržateľnosti projektu, a to aj po skončení tejto Zmluvy.
- 11.4 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane neplatným alebo nevykonateľným, zostáva platnosť ostatných ustanovení Zmluvy nedotknutá. V prípade, že nastane situácia podľa predchádzajúcej vety, Zmluvné strany sa bez zbytočného odkladu dohodnú na nahradení takéhoto ustanovenia takým ustanovením, ktoré zachová kontext a celkový právny a ekonomický účel daného ustanovenia ako aj samotnej Zmluvy.
- 11.5 Spory medzi Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou sa budú riešiť v prvom rade mimosúdnu cestou, a to vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán. Ak sa tieto spory nepodarí vyriešiť ani po takýchto vzájomných rokovaniach Zmluvných strán, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ich začatia, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená obrátiť sa na príslušný súd Slovenskej republiky.
- 11.6 Žiadna zo Zmluvných strán nesmie postúpiť/previesť Zmluvu, časť Zmluvy alebo akékoľvek právo a/alebo povinnosť z nej vyplývajúcu (vrátane pohľadávky na zaplatenie ceny alebo akejkoľvek jej časti) na tretiu osobu bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. Akékoľvek takéto postúpenie/prevod v rozpore s týmto článkom Zmluvy sa bude považovať za neplatné a neúčinné od okamihu, kedy bolo urobené.
- 11.7 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých Magistrát dostane tri rovnopisy a Partner dva rovnopisy.
- 11.8 Prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy
- Zoznam príloh:
1. Opis minimálneho požadovaného rozsahu poskytovaných služieb
 2. Cena predmetu zmluvy
 3. Zoznam expertov a subdodávateľov
 4. Výkaz prác
- 11.9 Akékoľvek zmeny či doplnenia Zmluvy je možné vykonať len na základe písomnej dohody Zmluvných strán. Takáto dohoda musí mať formu písomného dodatku k Zmluve podpísaného oboma Zmluvnými stranami, ak nie je dohodnuté inak. Zmluvné strany berú na vedomie, že dodatok k Zmluve ako aj akákoľvek iná zmena zmluvných podmienok, ktorá si podľa tejto Zmluvy nevyžaduje uzatvorenie dodatku, podlieha predchádzajúcemu súhlasnému stanovisku Oprávneného orgánu. Nezískanie takéhoto súhlasu nemožno považovať za porušenie Zmluvy Magistrátom. Bez ohľadu na ostatné ustanovenia tohto bodu možno Dodatok k Zmluve uzatvoriť výlučne v súlade s príslušným zákonom o verejnom obstarávaní.

- 10 Zmluvné strany vyhlasujú, že majú spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že Zmluvu uzatvorili na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, Zmluvu uzatvorili v dobrej viere a neuzatvorili ju ani v omyle, ani v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, obsahu Zmluvy porozumeli a na znak súhlasu s obsahom Zmluvy ju vlastnoručne podpísali.

Za Magistrát:

- 2 MAR. 2015

V Košiciach, dňa

Za Partnera:

V Bratislave, dňa **23. 12. 2014**

MUDr. Richard RAŠI, PhD., MPH

primátor

Ing. Peter Juríček

konateľ

Ing. Roman Suchánek

konateľ

Opis minimálneho požadovaného rozsahu poskytovaných služieb

1. Odborné poradenské služby a odborné konzultácie pri realizácii projektu „Elektronizácia služieb Mesta Košice“ za stranu Magistrátu. Poskytované budú poradenské a konzultačné služby v oblasti projektového riadenia a riadenia projektovej kancelárie, v oblasti metodiky riadenia projektu a riadenia kvality projektu.
2. Podpora projektového riadenia realizácie projektu „Elektronizácia služieb Mesta Košice“, zahŕňajúca priebežnú kontrolu súladu realizácie s finančným a časovým plánom a koordinácia realizácie projektu vrátane príslušných reportov. Partner v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.) v spolupráci s Magistrátom zaistí presadzovanie a naplňovanie tejto metodiky v oblastiach:
 - koordinácia, zodpovednosť a riadenie celého projektu,
 - definovanie riadiacich štruktúr projektu, sledovanie a pravidelné vyhodnocovanie dosiahnutých výsledkov projektu z pohľadu zabezpečenia realizácie všetkých požiadaviek špecifikovaných Mestom Košice na daný projekt v oblasti analýzy, vývoja aplikácií, integrácie dodávaných riešení, dodržania bezpečnostnej politiky prevádzky, riadenie rizík projektu,
 - riadenie zmien a problémov projektu, realizácia akceptačných postupov.
3. Zaistenie riadenia projektovej dokumentácie:
 - komplexné vedenie dokumentácie o projekte v štandardnej forme v súlade s metodikou riadenia projektu,
 - pravidelný monitoring projektu a zaznamenávanie výsledkov v štandardnej štruktúre, forme a rozsahu,
 - vypracovanie a kontrolovanie plnenia časového harmonogramu projektu,
 - vypracovanie formálnej štruktúry pre odovzdávací, preberací a akceptačný protokol,
 - vypracovanie „Mesačných správ“ projektu,
 - vypracovanie „Žiadostí o platbu“ a podkladov k nim,
 - vypracovanie tematických správ a prezentácií o obsahovom plnení projektu,
 - spracovanie štvrťročných správ o plnení projektu z hľadiska časového, vecného, finančného, faktorov ohrozujúcich projekt a zdôvodnenie nesúladu plnenia oproti plánovanému stavu,
 - spracovanie záverečnej správy projektu.
4. Podpora Magistrátu pri operatívnych činnostiach súvisiacich s plánovaním, sledovaním a vyhodnocovaním finančného plánu (rozpočtu) za projekt „Elektronizácia služieb Mesta Košice“:
 - priebežné sledovanie čerpania rozpočtu projektu „Elektronizácia služieb Mesta Košice“ v štruktúre jednotlivých rozpočtových riadkov a vyhodnocovanie plnenia,
 - návrhy na optimalizáciu nákladov na externé dodávky a poskytované služby odporúčaním najvhodnejších opatrení u dodávateľov / poskytovateľov.
5. Vykonávanie ďalších podporných aktivít, týkajúcich sa poskytovania služieb odborného dozoru/QA (Quality Assurance) vrátane revízie navrhutej architektúry a/alebo služieb asistencie projektovému manažérovi.

Poradenské služby:

- Podpora projektového riadenia realizácie projektu „Elektronizácia služieb Mesta Košice“, zahŕňajúca priebežnú kontrolu súladu realizácie s finančným a časovým plánom a koordinácia realizácie projektu vrátane príslušných reportov pre Magistrát.
- Zaisťovanie riadenia projektovej dokumentácie.
- Podpora Magistrátu pri operatívnych činnostiach súvisiacich s plánovaním, sledovaním a vyhodnocovaním finančného plánu (rozpočtu) za projekt „Elektronizácia služieb Mesta Košice“

Služby odborného dozoru/ QA (Quality Assurance) zabezpečujúce odbornú garanciu projektu a kontrolu kvality jednotlivých častí projektu:

- konzultácie v oblasti projektovej metodológie podľa štandardov pre riadenie IT projektov vo verejnej správe,
- poskytovanie metodologickej podpory počas jednotlivých fáz projektu,
- expertná podpora pri dodržiavaní zásad a procedúr riadenia kvality, príprava expertných posudkov a auditov k požadovaným jednotlivým fázam projektu,
- vypracovanie návrhov a podpora pri implementácii procesov riadenia IT služieb,
- validácia vypracovaných vzájomných súvislostí medzi projektmi,
- pripomienkovanie technických návrhov rozvoja IS.

Služby asistencie pri projektovom riadení:

- asistencia pri riadení projektových a informačných rizík,
- asistencia pri riadení zmluvných vzťahov v rámci projektu (vrátane sledovania časových harmonogramov, rozpočtu a kontroly kvality realizovaných dodávok a služieb),
- asistencia pri zbere údajov a tvorbe monitorovacích správ,
- asistencia pri tvorbe ďalších dokumentov súvisiacich s riadením projektu.

6. Pri uvedených expertných službách sa aktivity vykonávajú v priestoroch Magistrátu a je možná okamžitá iterácia expertov s Magistrátom alebo dodávateľmi hlavných a podporných aktivít projektu „Elektronizácia služieb Mesta Košice“. Z tohto dôvodu je nevyhnutná minimálne 80% fyzická alokácia expertov v priestoroch Magistrátu. Táto požiadavka platí pre všetky služby zahrnuté v tejto zmluve.

Cena predmetu zmluvy

A	B	C	D	E	F	G	H
o b u d o v a	Položka	Merná jednotka (MJ)	Predpokladaný počet	Cena za poskytnutú službu za MJ (EUR)			
				bez DPH	Sadzba DPH	DPH	s DPH
A	B	C	D	E	F	E/100 x F	E + G
1	Služby v rozsahu podľa Prílohy č. 1 zmluvy	1 človekohodina	1990	55,25	20	11,05	66,30

Zoznam expertov a subdodávateľov

Odborné služby IS / príslušný expert	Nominácia	Názov zamestnávateľa, v prípade ak expert nie je zamestnancom Partnera
Projektový manažér	Andrej Koščák	
	Radoslav Derka	IČO 47 029 382
	Roman Suchánek	
Expert pre projektový dohľad	Rastislav Janáč	IČO 37 294 873
Asistent projektového manažéra	Šimona Urbanova	

VÝKAZ PRÁCE

Obdobie	Meno experta	
Dátum	Popis aktivít	Počet hodín
	Spolu za mesiac	

Výhrady:

Dodané dokumenty: