

Dohoda medzi zamestnávateľmi o podmienkach dočasného pridelenia zamestnancov

Pôvodný zamestnávateľ: Mesto Košice
Sídlo: Trieda SNP č. 48/A, 040 11 Košice
Zastúpený: MUDr. Richard Raši, MPH, PhD., primátor
IČO: 00 691 135
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

a
Užívateľský zamestnávateľ: U. S. Steel Košice, s.r.o.
Sídlo: Vstupný areál U. S. Steel, Košice 044 54
Miesto podnikania: je totožné so sídlom
Zastúpený: Ing. Martin Pitorák, konateľ
Mgr. Elena Petrášková LL.M, konateľka
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 36199222
IČ DPH: SK7020000119
Zapísaný v Obch. registri Okresného súdu Košice I., Odd.: Sro, vložka č. 11711/V

sa dohodli na dočasnom pridelení zamestnancov pôvodného zamestnávateľa k výkonu práce u užívateľského zamestnávateľa v súlade s ustanovením § 58 a §58a Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z.z.) za nasledujúcich podmienok:

Článok I.

Predmet a účel dohody

Predmetom a účelom tejto dohody je:

- záväzok pôvodného zamestnávateľa prideliť svojich zamestnancov uvedených v prílohách č.1- 4 tejto dohody po celú dobu deklarovanú v konkrétnej dohode o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v rozsahu podľa čl. II. tejto dohody a za podmienok dohodnutých v ďalších ustanoveniach tejto dohody
- záväzok užívateľského zamestnávateľa zabezpečiť za podmienok dohodnutých v ďalších ustanoveniach tejto dohody počas celej dohodnutej doby pridelenia prácu pre zamestnancov pôvodného zamestnávateľa uvedených v prílohách č.1 - 4 tejto dohody a to v rozsahu podľa čl. II. tejto dohody.

Článok II.

Druh, miesto a rozsah výkonu práce

1. Predmetom dočasného pridelenia realizovaného na základe tejto dohody je výkon prác:

1.1. v Divíznom závode Energetika, prevádzka Kotolňa v rozsahu:

- pomocné a čistiace práce
- jednoduché obslužné činnosti
- obsluha technologického zariadenia (výkon tejto obsluhy je podmienený úspešným absolvovaním školenia pre obsluhu pásových dopravných zariadení, ktoré na vlastné náklady zabezpečí užívateľský zamestnávateľ)

Na vykonávanie týchto činností sa pôvodný zamestnávateľ zaväzuje zabezpečiť zamestnancov uvedených v Prílohe č. 1 tejto dohody.

1.2. v Divíznom závode Vysoké pece, prevádzka Príprava výroby v rozsahu:

- pomocné a čistiace práce (napr. čistenie vagónov a pásovej dopravy)
- obsluha technologického zariadenia (výkon tejto obsluhy je podmienený úspešným absolvovaním školenia pre obsluhu pásových dopravných zariadení, ktoré na vlastné náklady zabezpečí užívateľský zamestnávateľ)

Na vykonávanie týchto činností sa pôvodný zamestnávateľ zaväzuje zabezpečiť zamestnancov uvedených v Prilohe č. 2 tejto dohody.

1.3. v Divíznom závode Expedícia v rozsahu: pomocné a čistiace práce

Na vykonávanie týchto činností sa pôvodný zamestnávateľ zaväzuje zabezpečiť zamestnanca uvedeného v Prilohe č. 3 tejto dohody.

1.4. v Divíznom závode Koksovňa, prevádzky Chémia, Priprava vsádzky koksovne a Výroba koksu VKB3 v rozsahu: pomocné a čistiace práce

Na vykonávanie týchto činností sa pôvodný zamestnávateľ zaväzuje zabezpečiť zamestnanca uvedeného v Prilohe č. 4 tejto dohody.

2. Obsahom príloh č.1-4 tejto dohody bude meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, miesto trvalého pobytu dočasne prideleného zamestnanca, mzdové podmienky dočasne prideleného zamestnanca, dátum nástupu na výkon práce a doba na ktorú sa dočasné pridelenie dohodlo. Prílohy č. 1-4 tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.

3. Užívateľský zamestnávateľ bude v súlade so svojou potrebou podporovať rozvoj nadobudnutých zručností dočasne pridelených zamestnancov a to formou zabezpečenia príslušných profesných kurzov, resp. školení s cieľom rozvoja ich znalostí a zručností pre výkon prác s vyššou pridanou hodnotou a postupného začleňovania medzi kmeňových zamestnancov.

Pri zaradení dočasne pridelených zamestnancov do uvedených kurzov bude užívateľský zamestnávateľ prihliadať na :

- a) Komplexné hodnotenie výkonu práce dočasne prideleného zamestnanca
- b) Starostlivosť dočasne prideleného zamestnanca o pravidelnú a včasnú dochádzku svojich detí do školských zariadení.

Článok III.

Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania

1. Pracovný čas dočasne prideleného zamestnanca je stanovený podľa zmenového kalendára U. S. Steel Košice, s.r.o. na príslušný kalendárny rok v pracovnom režime, ktorý sa uplatňuje na pracovisku, na ktorom dočasne pridelený zamestnanec vykonáva prácu podľa bodu 1. čl. II tejto dohody. (ďalej len príslušný zmenový kalendár).
2. Užívateľský zamestnávateľ bude dočasne prideleným zamestnancom počas doby dočasného pridelenia v mene pôvodného zamestnávateľa ukladať pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu, dávať im na tento účel pokyny, vytvárať priaznivé pracovné podmienky a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci u užívateľského zamestnávateľa a určovať nástup na dovolenku.
3. Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči dočasne prideleným zamestnancom robiť právne úkony v mene pôvodného zamestnávateľa.
4. Počas doby dočasného pridelenia bude dočasne prideleným zamestnancom poskytovať mzdu, náhradu mzdy, príp. náhradu cestovných výdajov pôvodný zamestnávateľ.
5. V prípade, ak dočasne pridelenému zamestnancovi vznikne pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi počas doby dočasného pridelenia u užívateľského zamestnávateľa škoda, sa pôvodný a užívateľský zamestnávateľ dohodli na spoločnom postupe pri posudzovaní otázky rozsahu zodpovednosti a spôsobu úhrady z toho vyplývajúcich nárokov dotknutého zamestnanca.
6. Dočasne pridelení zamestnanci sú počas doby pridelenia povinní riadiť sa a dodržiavať platný Pracovný poriadok, právne predpisy a ostatné vnútorné predpisy užívateľského zamestnávateľa vzťahujúce sa na druh práce vykonávaný týmito zamestnancami.
7. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje:
 - zabezpečiť pre dočasne pridelených zamestnancov úvodné školenie z bezpečnostných predpisov ako aj akékoľvek školenia, ktoré sú potrebné na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa v čase platnosti tejto dohody a ich pôsobenia u užívateľského zamestnávateľa,
 - preukázateľne oboznámiť dočasne prideleného zamestnanca pred nástupom na výkon prác v zmysle tejto dohody o platnom Pracovnom poriadku, právnych predpisoch a ostatných vnútorných predpisoch užívateľského zamestnávateľa vzťahujúcich sa na dohodnutý druh práce.

- poskytovať dočasne pridelenému zamestnancovi počas doby pridelenia osobné ochranné pracovné pomôcky, hygienické potreby, ochranné nápoje a pracovné náradie súvisiace s jeho činnosťou,
 - poskytnúť dočasne prideleným zamestnancom priestor šatne a sociálneho zariadenia počas doby výkonu prác.
 - určiť zamestnanca zodpovedného za pridelenie výkonu určených prác dočasne pridelenému zamestnancovi, jeho kontrolu a prevzatie počas celej doby pridelenia,
 - viesť dennú dochádzku dočasne pridelených zamestnancov,
 - poskytnúť pôvodnému zamestnávateľovi príspevok na stravovanie pre dočasne pridelených zamestnancov,
 - špecifikovať rozsah požiadaviek zdravotnej spôsobilosti na výkon prác podľa čl. II. tejto dohody v zmysle zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - používať Denník predáka ak dočasne pridelení zamestnanci budú vykonávať práce:
 - a) nie sú v plnej miere pokryté postupmi bezpečnej práce (PBP) alebo
 - b) nie sú v súlade s platnými VBP a sú vykonávané na základe výnimky alebo
 - c) sa vykonávajú nepravidelne v intervaloch väčších ako raz za 3 mesiace alebo
 - d) nie sú štandardné alebo došlo k zmene obvyklého postupu alebo
 - e) zmene pracovných podmienok,
 - oznámiť pôvodnému zamestnávateľovi bezdôvodné nenastúpenie dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi a to do 24 hodín po skončení pracovnej zmeny, ktorú dočasne pridelený zamestnanec vymeškal.
8. Pôvodný zamestnávateľ sa zaväzuje:
- zabezpečiť pre dočasne pridelených zamestnancov vstup na územie užívateľského zamestnávateľa,
 - zabezpečiť na vlastné náklady pre dočasne pridelených zamestnancov lekárske prehliadky v rozsahu zodpovedajúcom požiadavkám zdravotnej spôsobilosti na výkon prác podľa čl. II. tejto dohody a to prostredníctvom zdravotníckeho zariadenia, ktoré je zmluvným poskytovateľom zdravotníckej starostlivosti pre zamestnancov pôvodného zamestnávateľa,
 - zabezpečiť dočasne prideleným zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy prostredníctvom spoločnosti poskytujúcej stravovacie služby pre pôvodného zamestnávateľa (CHÉQUE DÉJEUNER) za podmienok a v rozsahu, na ktorý majú nárok zamestnanci pôvodného zamestnávateľa v príslušnom mesiaci,
 - preukázateľným spôsobom oboznámiť dočasne pridelených zamestnancov s povinnosťou oznamovať svoju neprítomnosť v práci na základe dôležitých osobných prekážok v práci (napr. práceneschopnosť pre chorobu a úraz, ošetrovanie člena rodiny, vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení, a pod.) príslušnému vedúcemu zamestnancovi (priamemu nadriadenému) užívateľského zamestnávateľa vopred, ak to nie je možné, je tak povinný urobiť minimálne telefonicky, a to do 24 hodín po skončení pracovnej zmeny, ktorú dočasne pridelený zamestnanec vymeškal.

Článok IV.

Výška a spôsob úhrady

1. Za výkon prác podľa bodu 1. čl. II. tejto dohody sa užívateľský zamestnávateľ zaväzuje refundovať mesačne odmenu vo výške uvedenej v bode 1. časti A Prílohy č.5 za dočasne prideleného zamestnanca a to pri odpracovaní stanoveného mesačného fondu pracovného času podľa príslušného zmenového kalendára. Pri neodpracovaní stanoveného mesačného fondu pracovného času bude odmena alikvotne krátená. Vo výške odmeny je zahrnutá mzda dočasne prideleného zamestnanca, pomerná časť 13. a 14. platu ako mzdová forma vyplývajúca z platnej Kolektívnej zmluvy užívateľského zamestnávateľa predstavujúca 1/12 mzdy dočasne prideleného zamestnanca a z toho vyplývajúce príslušnými právnymi predpismi stanovené odvody poistného za dočasne prideleného zamestnanca (ďalej len odvody za zamestnávateľa).
2. Pri trvaní pracovného pomeru dočasne prideleného zamestnanca počas celého kalendárneho mesiaca sa výška mesačnej odmeny podľa bodu 1. tohto článku zvyšuje o sumu uvedenú v bode 2. časti A Prílohy č.5, ktorá zahŕňa osobné ohodnotenie, mzdové zvýhodnenie za prácu vo sviatok, náhradu mzdy za

dovolenku, sviatok, za prekážky v práci v rozsahu príslušných ustanovení Zákonníka práce vrátane odvodov za zamestnávateľa, náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, príspevok užívateľského zamestnávateľa na stravovanie, náklady na vstupné, resp. preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k vykonávanej práci. V prípade, že pracovný pomer dočasne prideleného zamestnanca netrval počas celého kalendárneho mesiaca, uvedená suma sa alikvotne kráti.

3. Pri vykonávaní prác v pracovných režimoch, v noci, v odpoľudňajšej zmene, v sobotu a v nedeľu, v prostredí sťažujúcim výkon práce sa výška odmeny podľa bodov 1 a 2. tohto článku zvyšuje o príslušné mzdové zvýhodnenia za výkon týchto prác a s tým súvisiace odvody za zamestnávateľa. Podmienky pre priznanie týchto mzdových zvýhodnení sú uvedené v časti B Prílohy č. 5. Výšku príplatkov, ako aj výšku odvodov za zamestnávateľa vypočíta užívateľský zamestnávateľ – príslušný zamestnanec útvaru Riaditeľa pre servis ľudských zdrojov na základe podkladov vyhotovených zamestnancom zodpovedným za prevzatie prác.
4. Evidenciu dochádzky, zoznam vykonaných prác doručí užívateľský zamestnávateľ pôvodnému zamestnávateľovi do tretieho dňa nasledujúceho mesiaca.
5. Úhrada za vykonané práce bude realizovaná mesačne po prevzatí všetkých vykonaných prác za daný mesiac na základe faktúr vystavených pôvodným zamestnávateľom.
6. Pôvodný zamestnávateľ doručí faktúru užívateľskému zamestnávateľovi vždy do pätnásteho dňa nasledujúceho mesiaca na adresu:
U. S. Steel Košice, s.r.o.
Útvar Manažéra procesov pre záväzky
Vstupný areál U. S. Steel
044 54 Košice
Každá faktúra musí obsahovať dodatočné náležitosti: číslo bankového účtu pôvodného zamestnávateľa, IBAN formát bankového účtu, ak bol IBAN formát bankového účtu pôvodného zamestnávateľa zadaný jeho bankou, názov a adresu banky pôvodného zamestnávateľa
7. Čiastka za príslušný mesiac bude potkázaná na účet pôvodného zamestnávateľa vždy do 5-tich dní po doručení faktúry podľa bodu 6. tohto článku. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z bankového účtu užívateľského zamestnávateľa. Prílohou faktúry bude evidencia dochádzky a zoznam vykonaných prác s podpismi zamestnancov užívateľského zamestnávateľa zodpovedných za ich prevzatie.

Článok V. Čas plnenia

Dohoda sa uzatvára na dobu od 01.07.2012 do 31.12.2012.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami strán dohody a jej účinnosť je od 01.07.2012. Všetky predchádzajúce dohody strácajú platnosť.
2. Obe strany dohody môžu dohodu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s 90– dňovou výpovednou lehotou.
3. Užívateľský zamestnávateľ má v prípade neplnenia predmetu a účelu tejto dohody zamestnancami pôvodného zamestnávateľa, resp. pôvodným zamestnávateľom právo od dohody okamžite jednostranne odstúpiť.
4. V prípade, že dočasne pridelený zamestnanec si opakovane nebude plniť pracovné povinnosti, opakovane bude mať oneskorené príchody alebo predčasné odchody z pracoviska, bude dvakrát neospravedlnene neprítomný v práci alebo iným závažným spôsobom poruší pracovnú disciplínu, má užívateľský zamestnávateľ právo zamedziť mu vstup do jeho objektov. Za účelom zabezpečenia náhrady za tohto zamestnanca bude pôvodný zamestnávateľ povinný realizovať výberové konanie a to za účasti užívateľského zamestnávateľa – povereného zamestnanca útvaru Riaditeľa pre nábor a výber.

5. Pôvodný zamestnávateľ je povinný zabezpečiť vrátenie poskytnutých osobných ochranných pracovných pomôcok a pracovných prostriedkov užívateľskému zamestnávateľovi od zamestnancov, ktorým je zamedzený vstup do objektov užívateľského zamestnávateľa podľa predchádzajúceho bodu alebo s ním pôvodný zamestnávateľ skončí pracovný pomer, resp. po skončení platnosti a účinnosti tejto dohody.
6. Dočasne pridelený zamestnanec môže pred uplynutím doby dočasného pridelenia jednostranne ukončiť výkon práce podľa čl. II. tejto dohody za podmienok stanovených v písomnej dohode o dočasnom pridelení uzatvorenej medzi dočasne prideleným zamestnancom a pôvodným zamestnávateľom. Za účelom zabezpečenia náhrady za tohto zamestnanca bude pôvodný zamestnávateľ povinný realizovať výberové konanie a to za účasti užívateľského zamestnávateľa – povereného zamestnanca útvaru Riaditeľa pre nábor a výber.
7. Ak dôjde k ukončeniu výkonu prác z dôvodu uvedeného v bode 6. tohto článku alebo ku skončeniu pracovného pomeru dočasne prideleného zamestnanca je pôvodný zamestnávateľ povinný túto skutočnosť písomne oznámiť užívateľskému zamestnávateľovi najneskôr do 3 dní od ukončenia výkonu prác, resp. skončenia pracovného pomeru. Písomné oznámenie bude obsahovať meno, priezvisko, dátum narodenia a dátum ukončenia výkonu prác, resp. ukončenia pracovného pomeru.
8. Každú zmenu tejto dohody je možné vykonať len dohodou oboch strán formou písomného dodatku k dohode.
9. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, po jednom pre každú stranu dohody.

Košice, dňa

19 JUL 2012

za pôvodného zamestnávateľa
MUDr. Richard Raši, MPH, PhD. 

za užívateľského zamestnávateľa
Ing. Martin Pitorák, konateľ

za užívateľského zamestnávateľa
Mgr. Elena Petrášková LL.M., konateľka

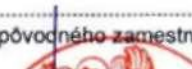
Príloha č. 1 k Dohode medzi zamestnávateľmi o podmienkach dočasného pridelenia zamestnancov č. uzatvorenej medzi U. S. Steel Košice, s.r.o. a Mestom Košice

Prevádzka Kotelňa, DZ Energetika

poradové číslo	meno a priezvisko dočasne prideleného zamestnanca	dátum narodenia dočasne prideleného zamestnanca	miesto narodenia dočasne prideleného zamestnanca	miesto trvalého pobytu dočasne prideleného zamestnanca	miesto súčasného pobytu dočasne prideleného zamestnanca	dátum nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce	doba dočas. pridelenia	mzdové podmienky dočasne prideleného zamestnanca
1			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	383 €
2			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	383 €
3			Košice			2.5.2012	2.5.2012-31.12.2012	340 €
4			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	383 €
5			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	383 €
6			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	383 €

V Košiciach, dňa 19 JUL 2012

za pôvodného zamestnávateľa



Príloha č. 2 k Dohode medzi zamestnávateľmi o podmienkach dočasného pridelenia zamestnancov č. _____ uzatvorenej medzi U. S. Steel Košice, s.r.o. a Mestom Košice

Prevádzka Priprava výroby, DZ Vysoké pece

poradové číslo	meno a priezvisko dočasne prideleného zamestnanca	datum narodenia dočasne prideleného zamestnanca	miesto narodenia dočasne prideleného zamestnanca	miesto trvalého pobytu dočasne prideleného zamestnanca	miesto súčasného pobytu dočasne prideleného zamestnanca	datum nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce	doba dočas. pridelenia	mzdové podmienky dočasne prideleného zamestnanca
1			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	383 €
2			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	383 €
3			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	340 €
4			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	383 €
5			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	340 €
6			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	383 €
7			Košice			1.6.2012	1.6.2012-31.12.2012	340 €

V Košiciach, dňa 19 JUL 2012

za pôvodného zamestnávateľa

Príloha č. 3 k Dohode medzi zamestnávateľmi o podmienkach dočasného pridelenia zamestnancov č. _____ uzatvorenej medzi U.S.Steel Košice, s.r.o. a Mestom Košice

DZ Expedícia

poradové číslo	meno a priezvisko dočasne prideleného zamestnanca	dátum narodenia dočasne prideleného zamestnanca	miesto narodenia dočasne prideleného zamestnanca	miesto trvalého pobytu dočasne prideleného zamestnanca	miesto súčasného pobytu dočasne prideleného zamestnanca	dátum nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce	doba dočas. pridelenia	mzdové podmienky dočasne prideleného zamestnanca
1			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	340 €

V Košiciach, dňa 19 JUL 2012

.....
za pôvodného zamestnávateľa

Príloha č. 4 k Dohode medzi zamestnávateľmi o podmienkach dočasného pridelenia zamestnancov č. _____ medzi U. S. Steel Košice, s.r.o. a Mestom Košice

Prevádzka Chémia, DZ Koksovňa

poradové číslo	meno a priezvisko dočasne prideleného zamestnanca	dátum narodenia dočasne prideleného zamestnanca	miesto narodenia dočasne prideleného zamestnanca	miesto trvalého pobytu dočasne prideleného zamestnanca	miesto súčasného pobytu dočasne prideleného zamestnanca	dátum nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce	doba dočas. pridelenia	mzdové podmienky dočasne prideleného zamestnanca
1						1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	340 €

Prevádzka Príprava vsádzky koksovej, DZ Koksovňa

poradové číslo	meno a priezvisko dočasne prideleného zamestnanca	dátum narodenia dočasne prideleného zamestnanca	miesto narodenia dočasne prideleného zamestnanca	miesto trvalého pobytu dočasne prideleného zamestnanca	miesto súčasného pobytu dočasne prideleného zamestnanca	dátum nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce	doba dočas. pridelenia	mzdové podmienky dočasne prideleného zamestnanca
1			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	340 €
2			Košice			2.5.2012	2.5.2012-31.12.2012	340 €
3			Košice			1.6.2012	1.6.2012-31.12.2012	340 €
4			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	340 €

Prevádzka Výroba koksu VKB3, DZ Koksovňa

poradové číslo	meno a priezvisko dočasne prideleného zamestnanca	dátum narodenia dočasne prideleného zamestnanca	miesto narodenia dočasne prideleného zamestnanca	miesto trvalého pobytu dočasne prideleného zamestnanca	miesto súčasného pobytu dočasne prideleného zamestnanca	dátum nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce	doba dočas. pridelenia	mzdové podmienky dočasne prideleného zamestnanca
1			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	383 €
2			Košice			1.1.2012	1.1.2012-31.12.2012	383 €

V Košiciach, dňa 19 JUL 2012

za pôvodného zamestnávateľa

Príloha č. 5 k Dohode medzi zamestnávateľmi o podmienkach dočasného pridelenia zamestnancov medzi U. S. Steel Košice, s.r.o. a Mesto Košice

A: Odmena

1. Podľa bodu 1. čl. IV. tejto dohody

- a) 498 EUR / mesiac pre zamestnancov vykonávajúcich práce uvedené v bode 1. čl. II tejto dohody okrem obsluhy technologického zariadenia
- b) 561 EUR / mesiac pre zamestnancov vykonávajúcich práce uvedené v bode 1. čl. II tejto dohody vrátane obsluhy technologického zariadenia

2. Podľa bodu 2. čl. IV. tejto dohody

180 EUR / mesiac

B: Mzdové zvýhodnenia

1. Mzdové zvýhodnenie za prácu v pracovných režimoch

Za prácu v nepretržitých, trojzmenných a dvojzmenných pracovných režimoch sa poskytuje paušálne mzdové zvýhodnenie.

Pri dodržaní plánovaného mesačného fondu pracovného času podľa platného harmonogramu striedania zmien je mzdové zvýhodnenie za prácu vo viaczmenných pracovných režimoch:

- 1. V nepretržitom pracovnom režime (ranné, odpoľudňajšie a nočné zmeny, resp. ranné a nočné 12 hod. zmeny v Po - Ne) 92,94 €/mesiac.
- 2. V trojzmennom pracovnom režime (ranné, odpoľudňajšie a nočné zmeny v Po - Pi), dvojzmennom 12 hodinovom pracovnom režime (ranné a nočné zmeny v Po - Pi) a v pracovnom režime len odpoľudňajších zmien, resp. osobitného systému kombinácie ranných a odpoľudňajších zmien v administratíve 49,79 €/mesiac.
- 3. V dvojzmennom pracovnom režime (ranné a odpoľudňajšie zmeny v Po - Pi) a jednozmennom 12 hodinovom (ranné zmeny 6-18 hod. v Po - Ne) 33,19 €/mesiac

V tomto mzdovom zvýhodnení je zahrnuté mzdové zvýhodnenie za prácu v noci (s výnimkou režimu podľa bodu 3), v sobotu a nedeľu (s výnimkou režimov podľa bodu 2 a 3) a ďalšie znevýhodnenie viaczmenného pracovného režimu (napr. za prácu v odpoľudňajších hodinách).

2. Mzdové zvýhodnenie za prácu v noci, za prácu v odpoľudňajšej zmene a za prácu v sobotu a v nedeľu

Za dobu práce medzi 22.00 hodinou a 5.00 hodinou sa poskytuje mzdové zvýhodnenie vo výške 0,43 €/hod. Zamestnancovi, ktorému bol z prevádzkových dôvodov presunutý pracovný čas z rannej na odpoľudňajšiu zmenu sa poskytuje mzdové zvýhodnenie za prácu v odpoľudňajšej zmene vo výške 0,20 €/hodinu. Zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu v sobotu alebo nedeľu prislúcha za túto prácu príplatok vo výške 0,53 €/hod., ak toto zvýhodnenie nie je riešené inou formou.

3. Mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce

Za prácu v prostredí, v ktorom pôsobia faktory podľa § 124 ods. 2 ZP, sťažujúce výkon práce, bude zamestnancovi vyplatená mzdová kompenzácia na základe výslednej kategórie rizika priznanej danému pracovnému miestu. Zamestnávateľ sa zaväzuje uplatniť mzdovú kompenzáciu v nasledovnej výške:

výsledná kategória rizika 2 44,81 €
výsledná kategória rizika 3, resp. 4 58,75 €

4. Mzdové zvýhodnenie za prácu v príslušných profesiách

Zamestnancovi, ktorého pracovné miesto bolo zahrnuté do okruhu pracovných miest s nárokom na dané mzdové zvýhodnenie, bude toto vyplácané vo výške 24,90 €/mesiac. Podmienky stanovenia okruhu pracovných miest s nárokom na dané mzdové zvýhodnenie upravuje interný predpis spoločnosti súvisiaci s odmeňovaním zamestnancov.

5. Mzda za prácu nadčas

Za prácu nadčas patrí zamestnancovi dosiahnutá mzda a mzdové zvýhodnenie vo výške 25% jeho priemerného zárobku.

Zamestnancovi, ktorý vykonáva rizikové práce, patrí za prácu nadčas dosiahnutá mzda a mzdové zvýhodnenie vo výške 35% jeho priemerného zárobku.

Za prácu nadčas vo sviatok, sobotu a nedeľu je výška mzdového zvýhodnenia 50% priemerného zárobku zamestnanca.

Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodne na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna; v tomto prípade mu mzdové zvýhodnenie nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inak dohodnutom období po výkone práce nadčas, patrí zamestnancovi mzdové zvýhodnenie podľa prvej vety.

6. Mzda za prácu vo sviatok

Za prácu vo sviatok príslúcha zamestnancovi dosiahnutá mzda a mzdové zvýhodnenie vo výške 100 % priemerného zárobku. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za dobu práce vo sviatok, mzdové zvýhodnenie zamestnancovi nepatrí. Zamestnancovi, ktorý nepracoval preto, že sviatok pripadol na jeho obvyklý pracovný deň, patrí náhrada mzdy v sume jeho priemerného zárobku, ak mu mzda ušla pre sviatok.

B: Mzdové formy

13. a 14. plat

1

13. a 14. plat v príslušnom kalendárnom roku bude vyplatený pre každého oprávneného zamestnanca vo výške 50 % mesačnej tarifnej mzdy.

2

13. plat sa vypláti spolu so mzdou v stanovenom výplatnom termíne v mesiaci júl príslušného kalendárneho roku a 14. plat sa vypláti spolu so mzdou v stanovenom výplatnom termíne v mesiaci január nasledujúceho kalendárneho roku.

3

13. a 14. plat sa poskytuje:

- v plnej výške zamestnancom, ktorí odpracovali plný počet hodín plánovaného pracovného času v hodnotiacom období,
- ako alikvotná časť vo vzťahu počtu odpracovaných hodín k počtu hodín plánovaného pracovného času v hodnotiacom období.

4

Pracovný čas neodpracovaný zamestnancom z dôvodu čerpania dovolenky, dňa sviatku, prekážok v práci s náhradou mzdy, práceneschopnosti spôsobenej chorobou z povolania alebo pracovným úrazom, za ktorý nie je výlučne zodpovedný zamestnanec, sa za účelom vyhodnotenia nárokov na 13. a 14. plat považuje za odpracovaný čas.

5

13. a 14. plat sa neposkytuje zamestnancom, ktorí boli pred termínom výplaty vo výpovednej dobe a zamestnancom, ktorí v hodnotiacom období:

- čerpali neplatené voľno v počte viac ako 30 kalendárnych dní, alebo
- sa dvoj- alebo viackrát dopustili menej závažného porušenia pracovnej disciplíny, s výnimkou dvojnásobného porušenia všeobecného pravidla, alebo
- ktorí v hodnotiacom období neospravedlnene vymeškali minimálne jednu pracovnú zmenu, alebo
- sa dopustili závažného porušenia pracovnej disciplíny, resp.
- s ktorými bol okamžite skončený pracovný pomer (§ 68 ZP) alebo bol skončený pracovný pomer vzájomnou dohodou, pričom skončeniu pracovného pomeru predchádzalo dokumentovateľné porušenie pracovnej disciplíny

6

Hodnotiace obdobie pre priznanie:

- 13. platu je január až jún príslušného kalendárneho roku,
- 14. platu júl až december príslušného kalendárneho roku

Košice, dňa 19 JÚL 2012

za pôvodného zamestnávateľa
MUDr. Richard Raši, MPH, PhD, primátor

za užívateľského zamestnávateľa
Ing. Martin Pitorík, konateľ

za užívateľského zamestnávateľa
Mgr. Elena Petrášková LL.M, konateľka

Hodnotiaci hárok pre priznanie osobného ohodnotenia

Meno a priezvisko prideleného zamestnanca: _____

Hodnotiace obdobie: mesiac _____ rok _____

P.č.	Ukazovateľ	Hodnotenie	
1.	Dochádzka	spĺňa *	nesplňa * Dôvod:
2.	Pracovný výkon	spĺňa *	nesplňa * Dôvod:
3.	Dodržiavanie predpisov BOZP	spĺňa *	nesplňa * Dôvod:

*nehodiace sa škrtnite

Nárok na osobné ohodnotenie	áno *	nie *
------------------------------------	--------------	--------------

*nehodiace sa škrtnite

Pozn.: Nárok na osobné ohodnotenie vzniká len v prípade, že pridelený zamestnanec spĺňa všetky tri ukazovatele v hodnotiacom období.

V Košiciach, dňa _____

Hodnotil: meno a priezvisko nadriadeného _____

podpis _____

Popis ukazovateľov

- 1. Dochádzka**
 Ukazovateľ je splnený v prípade, že pridelený zamestnanec odpracuje 94% a viac z plánovaného fondu pracovného času (vyjadreného v hodinách) stanoveného pre hodnotiace obdobie. Pre účely hodnotenia daného ukazovateľa sa čerpanie dovolenky považuje za odpracovaný čas.
 V prípade, že daný ukazovateľ nie je splnený, hodnotiteľ uvedie do kolónky „Dôvod“ percento odpracovaného času.
- 2. Pracovný výkon**
 Ukazovateľ je splnený v prípade, že pridelený zamestnanec plní príkazy nadriadeného a zadanú prácu vykonáva v požadovanom rozsahu a kvalite.
 V prípade, že daný ukazovateľ nie je splnený, hodnotiteľ uvedie do kolónky „Dôvod“ konkrétny dôvod/dôvody nesplnenia daného ukazovateľa.
- 3. Dodržanie predpisov BOZP**
 Ukazovateľ je splnený v prípade, že pridelený zamestnanec dodržiava všetky predpísané postupy bezpečného výkonu prác a v plnom rozsahu používa predpísaným spôsobom pridelené OOPP.
 V prípade, že daný ukazovateľ nie je splnený, hodnotiteľ uvedie do kolónky „Dôvod“ konkrétny dôvod/dôvody nesplnenia daného ukazovateľa.

Hodnotiace obdobie: mesiac _____ rok _____

P.č.	Ukazovateľ	Hodnotenie	
1.	Dochádzka	spĺňa *	nesplňa * Dôvod:
2.	Pracovný výkon	spĺňa *	nesplňa * Dôvod:
3.	Dodržiavanie predpisov BOZP	spĺňa *	nesplňa * Dôvod:

*nehodiace sa škrtnite

Nárok na osobné ohodnotenie	áno *	nie *
-----------------------------	-------	-------

*nehodiace sa škrtnite

Pozn.: Nárok na osobné ohodnotenie vzniká len v prípade, že pridelený zamestnanec spĺňa všetky tri ukazovatele v hodnotiacom období.

V Košiciach, dňa _____ Hodnotil: meno a priezvisko nadriadeného _____
podpis _____

Popis ukazovateľov

1. Dochádzka

Ukazovateľ je splnený v prípade, že pridelený zamestnanec odpracuje 94% a viac z plánovaného fondu pracovného času (vyjadreného v hodinách) stanoveného pre hodnotiace obdobie. Pre účely hodnotenia daného ukazovateľa sa čerpanie dovolenky považuje za odpracovaný čas.

V prípade, že daný ukazovateľ nie je splnený, hodnotiteľ uvedie do kolónky „Dôvod“ percento odpracovaného času.

2. Pracovní výkon

Ukazovateľ je splnený v prípade, že pridelený zamestnanec plní príkazy nadriadeného a zadanú prácu vykonáva v požadovanom rozsahu a kvalite.

V prípade, že daný ukazovateľ nie je splnený, hodnotiteľ uvedie do kolónky „Dôvod“ konkrétny dôvod/dôvody nesplnenia daného ukazovateľa.

3. Dodržanie predpisov BOZP

Ukazovateľ je splnený v prípade, že pridelený zamestnanec dodržiava všetky predpísané postupy bezpečného výkonu prác a v plnom rozsahu používa predpísaným spôsobom pridelené OOPP.

V prípade, že daný ukazovateľ nie je splnený, hodnotiteľ uvedie do kolónky „Dôvod“ konkrétny dôvod/dôvody nesplnenia daného ukazovateľa.

Podmienky priznávania osobného ohodnotenia

1. Užívateľský zamestnávateľ zabezpečí hodnotenie pridelených zamestnancov priamymi nadriadenými prostredníctvom formulára „Hodnotiaci hárok pre priznanie osobného ohodnotenia“.
2. Hodnotiacim obdobím je kalendárny mesiac.
3. Hodnotiace hárky užívateľský zamestnávateľ doručí pôvodnému zamestnávateľovi každý mesiac spolu s ďalšou dokumentáciou slúžiacou pre fakturáciu.
4. V prípade, že pridelený zamestnanec v hodnotiacom období splní predpísané ukazovatele uvedené v hodnotiacom hárku, výška osobného ohodnotenia činí 10 € / mesiac. V prípade, že niektorý z ukazovateľov splnený nebol, nárok na osobné ohodnotenie pridelený zamestnanec za dané hodnotiace obdobie stráca.
5. Zúčtovanie osobného ohodnotenia formou odmeny bude realizované pôvodným zamestnávateľom jedenkrát štvrťročne vo výplate za mesiac, ktorý je posledným mesiacom kalendárneho štvrťroka a to vo výške rovnajúcej sa súčtu súm osobného ohodnotenia priznaného pridelenému zamestnancovi v jednotlivých mesiacoch kalendárneho štvrťroka.
6. Užívateľský zamestnávateľ si vyhradzuje právo kontroly plnenia ustanovení uvedených v týchto podmienkach.