

2014001603

2014.202/8

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

medzi poskytovateľom grantu

Názov:

Nadácia VÚB

Adresa:

Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava

IČO:

30856043

IBAN:

Štatutárny zástupca:

PhDr. Martina Slezáková, správca Nadácie VÚB

zapísaná v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741

(strana poskytujúca grant, ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

Názov organizácie:

Mesto Košice

Adresa organizácie:

Tr. SNP 48/A, Košice, 040 11

IČO:

00691135

Číslo účtu a bank. spojenie:

BIC kód:

Primátor:

MUDr. Richard Raši, PhD, MPH

Telefón :

E-mail:

Osoba zodpovedná za projekt: Ing. Marta Kažimírová

Telefón :

É-mail:

(strana prijímajúca grant, ďalej len "Príjemca")

I.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy sú záväzok dlhodobej spolupráce v trvaní 2 rokov (2014 - 2015) na realizáciu projektu **Vyhotovenie kópie 3 historických reliéfov na súsoší Immaculata** (ďalej len „projekt“).
2. Nadácia VÚB poskytne Príjemcovi grant vo výške **16 620 eur** (slovom šesťnásťtisíc šesťdvaťdesať eur) **na obdobie rokov 2014 - 2015**.
3. Grant poskytuje Nadácia VÚB na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie VÚB. Grant je určený výlučne na realizáciu projektu.
4. Projekt a Rozpočet sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvoria Prílohu č. 1.

II. TRVANIE ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie od 20.7.2014 do 30.6.2015. Počas tejto doby je príjemca grantu oprávnený čerpať finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta v zmysle ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka.

III. VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant vo výške 16 620 eur je účelovo viazaný na realizáciu projektu a krytie nákladov súvisiacich s realizáciou projektu a špecifikovaných v rozpočte (Príloha zmluvy č. 1).

2. Grant bude Prijemcovi poskytnutý v dvoch častiach, a to:

- | | |
|------------|-----------|
| 1. splátka | 8 000 eur |
| 2. splátka | 8 620 eur |

2.1. Prvá splátkagrantu bude Prijemcovi vyplatená do 14 dní odo dňa podpísania zmluvy obomi zmluvnými stranami.

2.2. Druhá splátka grantu bude Prijemcovi vyplatená do 31.1.2015.

IV. TERMÍNY

1. Projekt sa bude realizovať v termíne od 20.7.2014 do 30.6.2015.

2. Termíny pre predloženie správ:

2.1. Prijemca grantu sa zaväzuje predložiť Nadácii VÚB **priebežnú** obsahovú správu o priebehu projektov (vypracovanú podľa pokynov uvedených v Prílohe zmluvy č. 2) a doplnenú o fotografie a fotokópie uverejnených článkov, prípadne iných materiálov) v termíne do 31.12.2014,

2.2. Prijemca grantu sa zaväzuje predložiť Nadácii VÚB **záverečnú** finančnú a obsahovú správu o Čerpaní grantových prostriedkov poskytnutých Nadáciou (vypracovanú podľa pokynov uvedených v Prílohe zmluvy č. 2) a média monitoring (v štruktúre uvedenej v Prílohe zmluvy č. 2 doplnený o fotokópie uverejnených článkov, prípadne iných materiálov) v termíne do 31.7.2015.

V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Finančné prostriedky sú poskytnuté účelovo. Prijemca grantu sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v Rozpočte (Príloha zmluvy č. 1.).

2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely, a to najmä spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami do výšky 15% z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu (v záverečnej správe).

4. Prijemca grantu sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov špecifikovaných v *Prílohe zmluvy č. 1* a prejednať s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.
5. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia zmluvy, pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.
6. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v *Prílohe zmluvy č. 2* o poskytovaní grantu.
7. Prijemca grantu môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že príslušná aktivita (publikácia) **sa uskutočnila (bola vydaná) vďaka podpore Nadácie VÚB.**
8. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii všetky aktivity, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci financovaného projektu.
9. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z prostriedkov grantu použije primárne na dosiahnutie cieľov podporeného projektu.
10. Prijemca grantu predloží Nadácii záverečnú správu o realizácii projektu spoločne s vyúčtovaním. Správa bude Nadácii zaslaná v termíne, ktorý je uvedený v článku IV. tejto zmluvy. Všetky správy budú spracované podľa Pokynov pre spracovanie správ, ktoré tvoria *Prílohu zmluvy č. 2*.
11. Prijemca grantu udeľuje Nadácii VÚB súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží v rámci záverečnej správy, prípadne na požiadanie, nasledovným spôsobom:
 - a) zaradenie fotografií do tlačenej dokumentov (napr. Výročná správa),
 - b) zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie, intranet, elektronický newsletter Nadácie),
 - c) vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie Nadácie VÚB.
- 12.V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu sa prijemca grantu zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny:
 - v časovom pláne projektu
 - ohrozenie realizácie projektu
 - zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu
 - zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť
 - zmeny v rozpočte projektu
 - zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu
 - zmena sídla alebo zánik organizácie
13. Prijemca grantu sa zaväzuje vrátiť nevyčerpaný zostatok grantu na účet Nadácie „jedený vo “ . Bratislava najneskôr do troch dní od ukončenia trvania tejto zmluvy, inak je povinný zaplatiť nadácii úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka.
- 14.Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť predĺženie trvania projektu, resp. vydať písomný súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne dočerpania finančného zostatku poskytnutých prostriedkov pre ďalšie účely podporeného projektu). V takomto prípade je Prijemca povinný písomne, bez zbytočného odkladu požiadať Nadáciu o povolenie predĺžiť termín trvania projektu, resp. o súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne o súhlas dočerpať finančný zostatok poskytnutých prostriedkov) a zároveň sa zdržať akéhokoľvek konania týkajúceho sa podanej žiadosti, a to až do udelenia písomného súhlasu Nadácie.
15. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku. Pre účely tejto zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola

zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby.

16. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla zapísaného v príslušnom registri, písomnosť sa považuje za doručení v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nevie.

VI.

SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od *Zmluvy o poskytnutí grantu* v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v čl. IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak
 - a) Príjemca načas a v dohodnutej forme a štruktúre nepredloží priebežnú alebo záverečnú správu
 - b) Príjemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. IV a V. tejto zmluvy, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu projektu.
 - c) Bude zistené, že Príjemca nedodrжал všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy.
2. Odstúpením Nadácie od zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, sa zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce platby grantu jeho Príjemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Príjemcu vrátenie všetkých finančných prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Príjemcovi počas platnosti zmluvy poskytnuté.
3. V prípade, že počas realizácie projektu Príjemca grantu zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu.

VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho 2 pre Nadáciu a 2 pre Príjemcu grantu.

PhDr. Martina Slezáková
štatutárny zástupca
Nadácia VÚB

v Bratislave, dňa

15-6/2014

MUDr. Richard Raši, PhD, MPH
primátor
Mesto Košice

v Košiciach, dňa

Prílohy zmluvy:

Príloha č. 1 - Projekt a Rozpočet (predložený Príjemcom)

Príloha č. 2 - Pokyny pre spracovanie záverečnej správy, vrátane média monitoring (vzor)

Žiadosť o podporu projektu

Žiadosť predložte v slovenskom ai v anglickom iazvku:

1. v elektronickej forme na adresu:
2. v písomnej forme na adresu: Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava.

Ďakujeme.

Informácie o žiadateľovi

1. Názov predkladateľa / organizácie:

Mesto Košice

2. Právna forma žiadateľa:

Obec

3. Dátum registrácie:

1. 1. 1991

4. ICO:

00691135

5. Adresa predkladateľa (ulica, mesto, PSC):

Tr. SNP 48/A, Košice, 040 11

6. Meno štatutárneho zástupcu:

MUDr. Richard Raši, PhD, MPH

7 Telefónne číslo aj s predvol'bou / mobil:

8. E-mail:

9. Profil štatutárneho zástupcu

(stručne uveďte pracovné skúsenosti a dosiahnuté výsledky v oblasti, ktorej sa vami predkladaný projekt týka):

primátor mesta Košice

10. Meno osoby zodpovednej za realizáciu projektu:

Ing. Marta Kažimírová

11. Telefónne číslo aj s predvol'bou / mobil:

12. E-mail:

13. Číslo účtu a kód banky:

14. Získala vaša organizácia finančnú podporu z Nadácie VÚB v minulosti?:

Nie Q Áno

Ak áno, uveďte v ktorom roku:

15. Stručne charakterizujte vašu organizáciu (misia, zameranie, priority):

Mesto Košice je druhé najväčšie mesto SR s rozlohou 244 km² a 240 tis. obyvateľmi. Je križovatkou dopravných trás medzi Maďarskom, Ukrajinou a Poľskom. Je dôležitým železničným uzlom a má medzinárodné letisko. V súčasnosti je kľúčovou hospodárskou aglomeráciou. Košice ako prvé európske mesto získalo vlastnú erbovú listinu, ktorú mu v roku 1369 udelil panovník Ľudovít Veľký. Každý rok sa v Košiciach v prvú októbrovú nedeľu beží Medzinárodný maratón mieru, najstarší v Európe a druhý najstarší svetový maratón (od roku 1924). Historické centrum mesta je najväčšou mestskou pamiatkovou rezerváciou na Slovensku. Dóm sv. Alžbety je najvýchodnejšou gotickou katedrálou v Európe. V roku 2013 bol mestu udelený titul Európske hlavné mesto kultúry.

16. Pôsobnosť vašej organizácie (celoslovenská, regionálna alebo lokálna - špecifikujte):

Mesto Košice - pôsobnosť lokálna aj regionálna

17. Tri najvýznamnejšie projekty vašej organizácie realizované v poslednom období:

Investičné projekty v rámci projektu Európske hlavné mesto kultúry Košice 2013:

Kasárne-Kulturpark, Kunsthalle, Amfiteáter, SPOTS-výmenníkové stanice, Ulička remesiel, Mestský park, Park

Moyzesova/Komenského, Košický Hrad

Ďalšie projekty: Rekonštrukcia Jakabov palác

18. Dosiahnuté úspechy, skúsenosti (v súvislosti s dopadom na cieľovú skupinu):

19. Štruktúra príjmov za minulý rok v eurách:

Dary:		Granty:	EÚ 34 698 tis. € ŠR 4 741 tis. €	Príjmy z 2 %:		Iné:	
Počet zamestnancov: 401				Počet dobrovoľníkov: 350			

Informácie o projekte

1. Názov projektu:

Vyhotovenie kópie 3 historických reliéfov v rámci dokončenia súsošia Immaculata v Košiciach na Hlavnej ulici,

Ide o nádherné barokové sochárske dielo, jeden z najkrajších skvostov Košíc v historickom centre mesta nazývané aj Morový stĺp. Je vysoké 14 m a bolo postavené v rokoch 1720-1723 na mieste niekdajšieho popraviska na počesť obetiam morovej epidémie, ktorá Košice zasiahla začiatkom 18. storočia. Na vrchole stĺpa je plastika Panny Márie, ktorá symbolizuje vernosť, lásku, dobrotu a má chrániť naše mesto pred biedou a utrpením.

2. Oblasť, ktorej sa váš projekt týka:

☐ Vzdelávanie

- ☐ v oblasti ekonómie a finančníctva
- ☐ v oblasti umenia
- ☐ iné (vypíšte)

Kultúrne dedičstvo a umenie

☐ Charita

- ☐ podpora ľudí s postihnutím
- ☐ podpora náhradných rodín
- ☐ zdravotníctvo

☐ Iné (vypíšte)

Súsošie Immaculata je národnou kultúrnou pamiatkou vedenou v ústrednom zozname pamiatkového fondu SR pod číslom 1124/0. Kovové reliéfy na súsoší dokumentujú európsku až svetovú úroveň v remesle kovotepectva a taktiež históriu zdravotníctva.

3. Stručná anotácia projektu. (Popíšte zámer a najpodstatnejšie informácie z projektu):

Súsošie Immaculata bolo v minulosti niekoľkokrát reštaurované. V 20. storočí štyrikrát, naposledy v rokoch 1996-1998.

V tomto období sa ukázalo, že rozsah poškodenia stĺpa je mimoriadne veľký a muselo sa upustiť od pôvodného zámeru reštaurovať architektúru súsošia, ktorej súčasťou sú aj reliéfy. Pôvodné súsošie sa rozobralo až do úrovne terénu a základy pod terénom sa spevnili hĺbkovou injektážou. Následne sa vyhotovila presná, hodnoverná kópia, ktorej realizátorom bol Mgr. Ľubomír Kus, pričom štyri sochy na pilieroch plota otočené smerom k divadlu boli osadené naspäť a hlavný stĺp spolu s ostatnými plastikami na oplstení boli nahradené odlievanými kamennými kópiami. Originál súsošia je uložený v depozíte mesta Košice na Južnej triede. Rozpočtový náklad celej rekonštrukcie predstavoval sumu 407 635,34 € (Investíciu realizovala mestská časť Košice-Staré mesto, nakoľko v tom čase bolo súsošie Immaculata jej majetkom). Nakoľko sa vtedy vyčerpali finančné zdroje, nepodarilo sa ukončiť rekonštrukciu vyhotovením a osadením troch tepaných reliéfov. Táto etapa sa odsunula do budúcnosti.

V historických dokumentoch sa reliéfy popisujú pod názvami "Hlad" (rozmery 105x66x1 Ocm), "Vojna" (rozmery 105x55x1 Ocm) a "Mor" (rozmery 107x64,5x1 Ocm). Napríklad reliéf "Mor" je jedným z najstarších zobrazení nemocnice z územia Slovenska. Reliéfy vedľa mimoriadnej historickej a estetickej hodnoty veľmi presne a hodnoverne zobrazujú jednotlivé liečebné postupy pred 300 rokmi.

4. Uveďte stručne čím je váš zámer výnimočný:

Reliéfy dokumentujú úroveň remesla na Slovensku. Zaradujeme ich k vrcholným dielam kovotepectva. Sú vyhotovené na európskej, až svetovej úrovni. Je viac než isté, že v minulosti boli zdrojom a poučením pre vytepávanie kovových predmetov a ozdôb z plechu. Je to technika spoločná pre viacero remesiel spracúvajúcich železné plechy za studena. Používala sa v medikováčstve, kotlárstve, cizelárstve, zvonkárstve, šperkárstve. Vytepanými plátkami a plieskami sa zvyčajne obkladali (plátovali) rôzne predmety vyrobené stolármi, rezbármi, zámočníkmi. Ľudoví výrobcovia zhotovovali technikou tepania zvonce a rôzne medené šperky, spony, pracky. Časť z nich sa špecializovala na výrobu lod'kovitých praciek na opasky. Kovotepectvu sa venovali popri inom hlavnom zamestnaní, predovšetkým pastierstve. Pod súsoším Immaculata v roku 1720 umiestnili schránku s ostatkami mučeníkov. Na tabuli (v prílohe) sú uvedené pozostatky: sv. Marcellini, sv. Sebastiani, sv. Valentini, sv. Innocentii XI. Postoje pápeža s v. Innocentia XI. zohrali rozhodujúcu úlohu pri Bitke pri Viedni. Bitka pri Viedni (11. - 12. 9. 1683) bola jednou z kľúčových bitiek v tureckých vojnách medzi Habsburgovcami (resp. kresťanskou Európou) a Osmanskou ríšou. Bola taktiež aj jednou z najvýznamnejších bitiek 17. storočia. V konečnom dôsledku znamenala ukončenie tureckej expanzie v strednej Európe a zosilnenie politického vplyvu Habsburskej monarchie. Bitku vyhrali poľsko-rakúsko-nemecké sily (Svätá liga) na čele s poľským kráľom Jánom III. Sobieskim proti armáde Osmanskej ríše pod vedením veľkovezíra Kara Mustafa Pašu. Bitka bola historickým zlomom v tristoročnom zápase medzi centrálnymi európskymi mocnosťami a Osmanskou ríšou.

5. Ciele projektu:

Vyhotovením a osadením kópií troch reliéfov sa dokončí rekonštrukcia súsošia Immaculata, ktorú zaradujeme medzi dominanty mesta Košice. Dokončené dielo bude vernou kópiou originálu, čím sa sprístupní história a umenie cei remeselne vyhotovené reliéfy na európskej až svetovej úrovni, ktoré sa dostanú na ulicu do priameho kontaktu so širokou verejnosťou. Vzdelávanie mladých a doplnenie vzdelania u starších. A v neposlednom rade rozvoj turizmu.

6. Cieľová skupina projektu:

Široká verejnosť mesta Košice bez ohľadu na vek. Domáci a zahraniční turisti.

7. Podrobný popis konkrétnych aktivít projektu (venujte pozornosť tomuto bodu):

Reliéfy budú na verejnosti prístupné v historickom centre mesta na Hlavnej ulici. Postup výroby reliéfov bude nasledovný. Najprv sa vyrobí sadrová kópia reliéfov, potom sa vytvorí piesková forma pre odlievanie do bronzu, vyleje sa bronzový odlieatok. Hotové reliéfy sa bezpečne a odborne nainštalujú na pôvodné miesto na súsoší Immaculata. Napokon sa vyrobí informačná tabuľa sponzora projektu a autora odlievania - zhotoviteľa.

V schránke pod súsoším Immaculata sú uložené ostatky sv. Valentína. Mesto Košice každoročne organizuje 14. februára kultúrno-spoločenské podujatia ako spomienku na sv. Valentína, ktoré sa konajú pod záštitou primátora mesta Košice MUDr. Richarda Rašiho, PhD., MPH.

8. Časový harmonogram (obdobie realizácie projektu):

Rok 2014 alebo 2015 v závislosti od termínu schválenia a následného poskytnutia finančnej podpory. Termín zhotovenia odhadujeme maximálne do 6 mesiacov po uzatvorení zmluvy o dielo.

9. Kvalitatívne a kvantitatívne (merateľné) výstupy projektu (pomenujte konkrétne):

Ukončenie rekonštrukcie súsošia Immaculaty, zvýšenie jeho historickej a kultúrno-spoločenskej hodnoty. Prístupnosť širokej verejnosti, poznanie histórie a historických hodnôt, podpora turizmu v meste. Tradične sa pri súsoší Immaculata organizujú kultúrno-spoločenské akcie v rámci projektov: Dni mesta Košice, Vianoce, Deň sv. Valentína pod záštitou mesta Košice.

10. Partneri organizácie / príp. projektu v tomto a v minulých rokoch:

11. Plánovaná prezentácia projektu a jeho mediálnych výstupov (názov média, charakter výstupu):

Mediálne informácie o začiatku, priebehu a ukončení rekonštrukcie, finančnej podpore partnerov zverejní mesto Košice na svojej webovej stránke - www.kosice.sk, prostredníctvom lokálnej tlače a tlačových správ primátora mesta Košice a komunikačného referátu mesta Košice.

12. Rámcový rozpočet so slovným komentárom:

Položka	Požadované z Nadácie VÚB v €	Iné zdroje v €
1. Bronzový reliéf "Hlad" o rozmeroch 107x64,5x3,3 cm (váha cca 170 kg)	5 540,00	
2. Bronzový reliéf "Vojna" o rozmeroch 105x55x3,3 cm (váha cca 170 kg)	5 540,00	
3. Bronzový reliéf "Mor" o rozmeroch 107x64,5x3,3 cm (váha cca 170 kg)	5 540,00	
4.		•
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Spolu:	16 620,00	0,00

Komentár k jednotlivým položkám:

Ide o predpokladanú hodnotu zákazky na základe prieskumu trhu. Ceny sú uvedené bez DPH.

Jedná sa o výrobu kópií reliéfov, ktoré budú z bronzu. V cene dodávky reliéfov je aj dodávka modelov.

Reliéfy musia mať aj kotviace trne pre osadenie na súsošie Immaculata.

13. Udržateľnosť projektu (popíšte vaše plány do budúcnosti v súvislosti s predkladaným projektom, zdroje ďalšieho financovania, jeho pokračovanie a pod.):

Výrobou a osadením reliéfov bude súsošie Immaculata komplexne ukončené podľa pôvodného originálu. Bronzové reliéfy majú veľmi dlhú životnosť, nepodliehajú poveternostným zmenám, nakoľko bronz je materiál, ktorý prežije stáročia. Týmto spôsobom chce mesto zachovať súsošie Immaculata s reliéfmi čo najdlhšiu dobu v nepoškodenom stave, čím sa zachová dlhodobá historická hodnota pre ďalšie generácie. Súsošie je zároveň chránené kamerovým systémom mesta Košice s napojením na Mestskú políciu.

Čestné prehlásenie

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predložennom projekte sú pravdivé a úplné.

V zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so zaradením svojich osobných údajov do informačného systému, ktorého prevádzkovateľom je Nadácia VÚB.

Štatutárny zástupca organizácie:

MUDr. Richard Raši, PhD., MPH - primátor mesta Košice

Dátum: 24.4.2014

Podpis štatutára:

Prílohy:

Tri tepané a pozlátené reliéfy - Súsošie Immaculata v Košiciach 1720-1722

Uvedte v prílohách všetky informácie, ktoré považujete za podstatné a priamo súvisiace s vami predkladaným projektom (napr. projekt reštaurovania objektu, cenové ponuky zo strany tretích strán na zakúpenie prístroja, súhlas pamiatkového úradu, zmluva o partnerstve s vysokou školou v zahraničí a podobne).

Ďakujeme za dôveru a čas, ktorý ste venovali vypracovaniu vašej žiadosti o podporu projektu.

INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE PRIEBEŽNEJ A ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

I. PRIEBEŽNÁ SPRÁVA

Priebežnú správu projektu je potrebné odoslať do dátumu uvedeného v zmluve v tlačenej forme v 1 kópii na adresu: PhDr. Martina Slezáková, Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1,829 90 Bratislava a v elektronickej forme na adresu:

Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, súčasťou priebežnej správy je výlučne programová správa, t.j. obsahová správa o projekte a zoznam finančných nákladov minutých do dátumu odoslania správy (nie je potrebné prikladať kópie finančných dokladov).

II. ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

Záverečnú správu je potrebné odoslať v tlačenej forme v 1 kópii na adresu: Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1,829 90 Bratislava a v 1 kópii v elektronickej forme vo formáte .doc na adresu:

Záverečnú správu tvoria tieto dokumenty:

- A. **Programová časť** - obsahová
- B. **Finančná časť**
- C. **Mediálne výstupy** z printových médií (noviny, časopisy...) pripojte k správe v 2 kópiách.
Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, označte text zvýrazňovačom
- D. **6 kusov fotografií (v rozlíšení min 2 MB/1 foto)**, ktoré zachytávajú stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu. Fotografie priložte na CD a zároveň pošlite 2 najkvalitnejšie foto na adresu
spolu s elektronickou verziou správy vo formáte word.
Ďakujeme.

Prosíme Vás venujte mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webstránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov nadácie. Ďakujeme.

Priebežná správa/ Záverečná správa
(nevyhovujúci názov odstráňte)

A. Programová časť

Názov projektu:

Číslo zmluvy:

Identifikačné údaje organizácie (názov, sídlo, tel./mobil, e-mail):

Autor správy (meno, funkcia v organizácii, kontaktná adresa, tel./mobil, e-mail):

Výška grantu:	Číslo účtu, kde bol poukázaný grant:	Miesto realizácie:	Dátum podpisu zmluvy:
---------------	--------------------------------------	--------------------	-----------------------

Správa zahŕňa obdobie: Uveďte dátum, ku ktorému mala byť správa predložená podľa zmluvy:

Cieľom projektu bolo...

V rámci projektu boli zrealizované tieto aktivity:

- 1.
- 2.
- 3.

Uveďte akým spôsobom sa zamestnanec skupiny VÚB podieľal na realizácii projektu (Táto otázka sa týka výlučne žiadostí predložených do programu *Poklady môjho srdca* a *Zamestnaneckého grantového programu*):

Počet zamestnancov:

Počet odpracovaných hodín:

Má zamestnanec skupiny VÚB naďalej spolupracovať s vašou organizáciou?: áno nie

Výstupom projektu je...

Uveďte kvantitatívne ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho prínos. *[Např. 55 študentov sa naučilo prakticky používať Software. 300 ks letákov bolo vydaných a distribuovaných verejnosti.]*

- a)
- b)
- c)

Uveďte kvalitatívne ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho prínos. *(Např; Miestna komunita sa začala intenzívnejšie zaujímať o prírodné krásy v okolí našej obce a skupina ľudí si naplánovala ďalšie aktivity na ich záchranu....)*

a)

b) _____

Plánované aktivity...

B. Finančná časť

Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov hradených z grantu Nadácie VÚB. **Originály zreteľne označte nápisom Nadácia VÚB a následne ich Kopírujte.** Originály účtových dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.

Súčasťou finančnej správy môžu byť náklady s dátumom úhrady po dátume podpise zmluvy oboma stranami do dátumu ukončenia realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve.

Súčasťou finančnej správy musia byť **výlučne doklady s dátumom po podpise darovacej zmluvy.**

1. V prípade, že predkladáte faktúru, pripojte k nej aj doklad o jej úhrade, t.j. výpis z účtu. Označte sumu/-y markerom.
2. V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.
3. V prípade, že ste vyplatili odmenu, pripojte nielen zmluvu, ale aj doklad o jej úhrade (výpis z účtu / výdavkový doklad, doklad o úhrade odvodov, dane v prípade, že sú hradené z grantu nadácie atď.)

Kópie dokladov predložte prehľadne usporiadané podľa jednotlivých kategórií.

Tzn. každý finančný doklad očísľujte, zaradte ho do kategórie a zaznamenajte v tabuľke v zmysle rozpočtu, ktorý máte schválený v zmluve nasledovne:

Kategória	Suma v Euro	Číslo dokladu	Dátum vystavenia dokladu
Komunikačné náklady			
Internet, telefón	100	1/2014	14.7.2014
poštovné	10	23/2014	4.8.2014
Celkom	110		
Vydanie info materiálov			
tlač	600	30/2014	1.9.2014
grafika	100	31/2014	3.9.2014
Celkom	700		

C. Mediálne výstupy (Prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti (vyplňte nasledovnú tabuľku)

Názov média	Dátum/ obdobie	Charakter výstupu (interview, článok, oznam v miestnom rozhlase, atď.)	Vo výstupe bola spomenutá Nadácia VÚB (Ak áno, použite označenie X.)