

Zmluva o poskytnutí osobitnej dotácie č. 2014001487

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v súlade s § 5a ods. 5 VZN č. 76 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice v znení neskorších predpisov

Čl. I Zmluvné strany

1. Mesto Košice

Štatutárny orgán: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, primátor

Sídlo: Trieda SNP č. 48/A, 040 11 Košice

ICO: 00691135

Číslo účtu:

Bank. spojenie:

(ďalej len „poskytovateľ“)

2. K13 - Košické kultúrne centrá, príspevková organizácia

Štatutárny orgán: Mgr. Ján Kováč, riaditeľ

Sídlo: Kukučínova 2, 040 01 Košice

IČO: 42323975

Číslo účtu:

Bank. spojenie:

(ďalej len „osobitný príjemca“)

Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie osobitnej dotácie z rozpočtu mesta podľa § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a § 5a všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 76/2006 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice v znení neskorších zmien (ďalej len „VZN č. 76“) v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 933 a 935 zo dňa 14.04.2014 za účelom špecifikovaným v čl. III.

Článok III. Účel zmluvy

1. Osobitná dotácia v zmysle tejto zmluvy sa poskytuje za účelom podpory udržateľnosti projektu Európskeho hlavného mesta kultúry (ďalej len „osobitný účel“) formou financovania grantového programu. Základné náležitosti grantového programu, a to:

- a) podmienky poskytnutia finančných prostriedkov (ďalej len „grant“) tretím osobám na realizáciu konkrétnych kultúrnych podujatí v súlade s osobitným účelom, vrátane určenia podmienok, ktoré musí splniť žiadateľ,
 - b) určenie lehoty, v ktorej možno podať žiadosť o poskytnutie grantu,
 - c) určenie maximálnej výšky grantu a minimálnej výšky spolufinancovania príjemcu grantu,
 - d) určenie kritérií posudzovania predložených žiadostí o poskytnutie grantu,
- sú uvedené v prílohe č. 1 (Grantová výzva), prílohe č. 2 (Hodnotiaci kľúč) a prílohe č. 3 (Oprávnené a neoprávnené výdavky). **Grant predstavuje finančnú spoluúčasť osobitného príjemcu v rámci spolupráce so žiadateľom pri realizácii kultúrneho podujatia.**

2. Výberovú komisiu, ktorá bude rozhodovať o pridelení grantu, tvoria:

- a) zástupca poskytovateľa (mesta Košice), ktorým je námestník primátora mesta Košice zodpovedný za oblasť kultúry,
- b) riaditeľ osobitného príjemcu (K 13 - Košické kultúrne centrá),
- c) riaditeľ neziskovej organizácie Košice - Európske hlavné mesto kultúry 2013,
- d) predseda kultúrnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Košiciach,
- e) zástupca nezávislého kultúrneho operátora, ktorý nemôže byť žiadateľom grantu; tohto člena výberovej komisie vymenuje osobitný príjemca spravidla spomedzi organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR, ktoré pôsobia na území mesta Košice.

Zmluvné strany sa dohodli, že členov výberovej komisie vymenuje primátor mesta Košice.

3. Žiadateľovi možno poskytnúť finančné prostriedky zodpovedajúce výške prideleného grantu až na základe osobitej dohody, ktorú uzatvorí osobitný príjemca so žiadateľom (ďalej len „príjemca grantu“). Dohoda medzi osobitným príjemcom a príjemcom grantu musí obsahovať tieto náležitosti:

- a) identifikačné údaje zmluvných strán vrátane bankového účtu príjemcu grantu, na ktorý mu budú pripísané finančné prostriedky; finančné prostriedky možno poskytnúť len bezhotovostne formou prevodu na bankový účet,
- b) špecifikáciu účelu dohody v súlade so žiadosťou príjemcu o grant, o ktorej rozhodovala výberová komisia,
- c) presnú výšku poskytnutého grantu ako aj minimálnu výšku sumy, ktorou sa bude príjemca grantu podieľať na realizácii účelu dohody z vlastných alebo iných zdrojov (kofinancovanie); výšku grantu určí výberová komisia,
- d) určenie splatnosti poskytnutia grantu, a to buď v celom rozsahu alebo po častiach (splátkach),
- e) ustanovenie o tom, že príjemca grantu je povinný pri realizácii účelu dohody dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť v súlade s ust. § 2 ods. 2 písm. k), l), m) a n) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov,
- f) ustanovenie o tom, že príjemca grantu je povinný o poskytnutom grante viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- g) ustanovenie o tom, že príjemca grantu nesmie z grantu použiť finančné prostriedky na neoprávnené výdavky, ktoré boli definované v rámci príslušnej grantovej výzvy,

- h) ustanovenie o tom, že osobitný príjemca, ako aj Mesto Košice je oprávnené vykonať kontrolu účelnosti použitia poskytnutého grantu, ako aj o tom, že príjemca grantu je povinný umožniť výkon vecnej kontroly, priebežnej kontroly a následnej finančnej kontroly hospodárenia s poskytnutým grantom,
- i) ustanovenie o tom, že osobitný príjemca bude akceptovať výdavky príjemcu grantu aj pred uzatvorením dohody len v tom prípade, ak tieto boli vynaložené na schválený účel a realizované od 06.05. 2014,
- j) určenie lehoty, do ktorej bude príjemca grantu povinný predložiť vyúčtovanie a správu o čerpaní grantu,
- k) ustanovenie povinnosti vrátiť nevyužitú alebo neoprávnene použitú časť grantu,
- l) zmluvné pokuty pre prípady, že príjemca grantu poruší jednotlivé špecifikované zmluvné povinnosti.

Článok IV. Výška osobitnej dotácie

Osobitná dotácia bude poskytnutá osobitnému príjemcovi v roku 2014 v maximálnej výške 200 000 € (slovom dvestotisíc eur).

Článok V. Podmienky poskytovania a čerpania dotácie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že osobitná dotácia sa bude poskytovať po určených finančných čiastkach. Poskytovateľ uhradí finančnú čiastku osobitnému príjemcovi na základe písomnej žiadosti osobitného príjemcu, ktorej prílohou bude fotokópia osobitnej dohody medzi osobitným príjemcom a príjemcom grantu (čl. III bod 4), a to do 5 pracovných dní od doručenia takejto žiadosti.
2. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie osobitnej dotácie alebo predĺžiť lehotu na úhradu jednotlivej finančnej čiastky podľa bodu 1 v prípade, ak zistí, že osobitný príjemca nepostupuje v súlade s touto zmluvou.

Článok VI. Spôsob kontroly a preukazovania dotácie

1. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu účelnosti použitia poskytnutej osobitnej dotácie, a to jednak u osobitného príjemcu, jednak u príjemcu grantu. Osobitný príjemca je povinný poskytnúť primeranú súčinnosť.

2. Osobitný príjemca najmenej raz za kalendárny štvrtrok informuje poskytovateľa o poskytnutých grantoch.
3. Za zúčtovanie osobitnej dotácie osobitným príjemcom sa považuje zúčtovanie grantu od všetkých príjemcov grantu vo vzťahu k osobitnému príjemcovi. Osobitný príjemca predloží poskytovateľovi do 31. 12. 2014 sumárny prehľad o zúčtovaných grantoch v príslušnom roku; v tej istej lehote vráti mestu nevyčerpanú časť osobitnej dotácie.
4. Ak osobitný príjemca bude vymáhať od príjemcu grantu jeho vrátenie, všetky vymožené finančné prostriedky je povinný bezodkladne poukázať na účet poskytovateľa, pritom sa na to hľadá ako na vrátenie časti osobitnej dotácie.

Článok VII. Sankcie

1. Poskytovateľ má právo žiadať od osobitného príjemcu vrátenie už poskytnutej osobitnej dotácie resp. jej časti, ak zistí, že:
 - a) osobitný príjemca dotácie nepoužíva poskytnuté finančné prostriedky na stanovený účel podľa čl. III tejto zmluvy, alebo iným podstatným spôsobom poruší túto zmluvu,
 - b) príjemca grantu poruší dohodu o poskytnutí grantu (čl. III bod 4), pričom osobitný príjemca voči príjemcovi v primeranom rozsahu neuplatní sankčný postih,
 - c) nepredloží poskytovateľovi správu a zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov.
2. Ak osobitný príjemca použije dotáciu na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný ju vrátiť a súčasne zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň odo dňa, keď bola dotácia použitá na iný účel ako bol dohodnutý touto zmluvou do vrátenia neoprávnene použitej sumy, najviac do výšky poskytnutej sumy.

Článok VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnky zmluvy sú možné len v písomnej forme na základe súhlasu obidvoch zmluvných strán, inak sú neplatné.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými právnymi predpismi (Obchodný zákonník) a VZN č. 76.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa (www.kosice.sk).

POSKYTOVATEĽ:

V Košiciach dňa

9 JÚL 2014

OSOBITNÝ PRÍJEMCA:

V Košiciach dňa **09. 07. 2014**

primátor mesta Košice

riaditeľ príspevkovej organizácie

Grantová výzva

Mesto Košice prostredníctvom svojej príspevkovej organizácie K13 Košické kultúrne centrá v zmysle VZN č.76.

Vyhlasuje

Výzvu za účelom podpory projektov kultúrnych organizácií, kultúrnych operátorov a individuálnych žiadateľov v programoch:

1. **podpora projektov pre organizácie**
2. **podpora projektov pre individuálnych žiadateľov a neformálne skupiny**

Ciele výzvy

Hlavným cieľom výzvy je udržať a napomôcť rozvíjať potenciál kultúrnych a kreatívnych odvetví na území mesta Košice. Výzva má napomôcť pri realizácii projektov, kultúrnych podujatí, rozvoji a tvorbe partnerstiev kultúrnych organizácií, ako aj pri prezentácii tvorby, spolupráci a mobility individuálnych žiadateľov.

Osobitným cieľom výzvy je podpora projektov, ktorých realizácia je naviazaná na novú kultúrnu infraštruktúru v meste vzniknutú v rámci projektu Košice - Európske hlavné mesto kultúry 2013.

Cieľom výzvy je tiež napĺňanie kľúčových tém kultúrnej stratégie, a to pomocou podpory a zapojenia nezávislých kultúrnych operátorov do procesu implementácie mestskej kultúrnej stratégie prostredníctvom ich vlastných individuálnych aktivít. *

Šesť kľúčových tém, ktoré by mal projekt v žiadosti reflektovať

1. Práca v partnerstve

Vytváranie silných partnerstiev medzi kultúrnymi operátormi na získanie vyššej hodnoty zdrojov, podpora **synergických efektov** pri tvorbe nových projektov a nových spoluprác na domácej i zahraničnej úrovni.

2. Špičková úroveň

Podpora a snaha o najvyššiu kvalitu a umeleckú úroveň vo všetkých kultúrnych oblastiach. Posilnenie **medzinárodného renomé** a získavanie nových umelcov a kultúrnych pracovníkov do mesta, a to nielen na krátkodobú spoluprácu. Podpora prezentácie lokálnej produkcie v zahraničí, podpora **internacionalizácie a exportu** kultúrnej produkcie a produktov do zahraničia.

3. Búranie bariér

Budovanie dôvery a spolupráca medzi verejným, mimovládny a komerčným sektorom kultúry,

medzi umelcami a organizáciami, medzi mestskými kultúrnymi, obchodnými, turistickými a vzdelávacími sektormi a medzi občanmi a poskytovateľmi kultúry tak, aby mohli všetci spolupracovať a stať sa súčasťou procesu. ***Spolupráca medzi nezávislými kultúrnymi operátormi a oficiálnymi kultúrnymi inštitúciami*** v zriaďovateľskej pôsobnosti štátu alebo samosprávy.

4. Vzdelávanie a učenie sa

Umiestnenie kultúrneho vzdelávania do centra pochopenia udržateľnosti projektov. ***Získavanie nových zručností a kvalifikácie pre tvorbu, rozvoj a riadenie kultúrnych a umeleckých projektov.*** Inšpirovanie, výchova a rozvoj publika a aktivít, ktoré slúžia ako inšpirácia pre nadchádzajúce generácie. Dôraz je tiež kladený na ***transfer vedomostí a zručností v rámci jednotlivých sektorov***, ako aj na medzisektorovú spoluprácu v rámci vzdelávania.

5. Trvalo udržateľný rozvoj a ekonomika

Zvýšenie stability a efektivity organizácií a inštitúcií tak, aby boli dlhodobo udržateľné a životaschopné. ***Podpora kvalifikovaných, motivovaných a produktívnych pracovných síl***, zabezpečenie dobrého riadenia všetkých kultúrnych aktivít a investícií do zvýšenej sebestačnosti a nezávislosti. Rozvoj kultúrnej ekonomiky mesta, vytváranie nových pracovných miest a pracovných príležitostí.

6. Komunikácia a hodnotenie

Efektívnejšia komunikácia v oblasti celkovej kultúrnej ponuky mesta, vyzdvihnutie mesta ako kultúrnej a turistickej destinácie, rovnako ako obchodného centra. Prijatie kontinuálneho a citlivého prístupu k hodnoteniu efektivity investícií do kultúrnych aktivít.

Oblasti podpory

Mesto Košice identifikovalo potrebu podpory vo viacerých oblastiach. Pre účely tejto výzvy sa projekty budú posudzovať na základe zámeru v jednej alebo viacerých oblastiach:

- divadlo
- tanec
- klasická hudba
- súčasná/populárna hudba
- vizuálne, mediálne umenie, fotografia
- literatúra a vydavateľská činnosť
- kultúrne dedičstvo
- architektúra a dizajn
- komunitné umenie
- film a kino

Medziodborová spolupráca alebo interdisciplinarita projektov a na tom založená inovatívnosť je vítaná, ale nie je limitujúcou podmienkou pre úspešnú žiadosť. Projekt je možné naplniť tak v jednej, ako aj viacerých oblastiach naraz.

Programy

1. Projektové *granty/dotácie* pre organizácie

Cieľom programu je podporiť nezávislé kultúrne organizácie a kultúrnych operátorov, pôsobiach na území mesta Košice minimálne 1 rok v čase podania žiadosti.

Celková alokácia: 150 000 eur

Minimálna výška podpory, o ktorú je možné žiadať: 10 000 eur

Maximálna výška podpory, poskytnutá pre jednu žiadosť: 25 000 eur

Požadovaná minimálna výška kofinancovania: min. 30%

Oprávnení žiadatelia:

nezisková organizácia, nadácia, neinvestičný fond, občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb, právnická osoba (obchodné spoločnosti),

Oprávnení žiadatelia nie sú:

Organizácie zriadené alebo v zriaďovateľskej pôsobnosti štátu, vyššieho územného celku, mesta alebo mestských častí.

Organizácie sa musia uchádzať o podporu na rok 2014 ako **právnické osoby** vyplnením a odoslaním elektronickej **žiadosti o poskytnutie podpory, ktorá je zverejnená na www.kl3.sk**

Termín prijímania žiadostí do: 06.06.2014

Súčasťou úplnej žiadosti je:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (vyplnený formulár registrácie)
2. informácia o žiadateľovi - profesijný životopis alebo súpis aktivít žiadateľa v oblasti kultúry a umenia
3. popis projektu (vyplnený formulár registrácie),
4. celkový rozpočet projektu (vyplnený formulár registrácie)
5. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia *[výpis z registra občianskych združení vedeného MV SR nie je postačujúci]*, kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií)
6. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje podporu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 30 % z celkového rozpočtu projektu

V prípade úspešnosti žiadosti budú od organizácie dožadované nasledujúce doklady, ktorých doloženie je neoddeliteľnou podmienkou k poskytnutiu grantu/dotácie:

- 1. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad, preukazujúci oprávnenie podnikat' (napr.: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),*
- 2. výpis z registra trestov štatutárneho orgánu alebo konateľa organizácie, nie starší ako tri mesiace, ku dňu podania žiadosti,*
- 3. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združeniapodpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia, kópia menovacieho dekrétu),*
- 4. doklad o zriadení **osobitného** účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (tzn. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom).*
- 5. potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydávaokresný súd v sídle kraja,*
- 6. potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,*
- 7. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,*
- 8. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,*
- 9. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,*
- 10. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,*
- 11. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,*
- 12. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v mestskom štatistickom zisťovaní a evaluácii projektu,*
- 13. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,*

Registrácia žiadosti

Formulár žiadosti je potrebné vyplniť a doručiť na adresu organizácie K13 - Košické kultúrne centrá aj s príslušnými prílohami. Formulár aj prílohy sú zverejnené na webovom sídle www.kl3.sk.

Podporu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v **príslušnom** rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, tzn. v roku 2014.

Na poskytnutie dotácie neexistuje právny nárok.

Termín uzávierky predkladania žiadostí: 06.06.2014

Adresa na predkladanie žiadostí: K13 - Košické kultúrne centrú, Kukučínova 2, 040 01 Košice,

Žiadosť, ktorú podal žiadateľ v rozpore s podmienkami výzvy, je neúplná alebo súčasne duplicitne podaná do viacerých programov alebo neobsahuje **prílohy, nebude posudzovaná**.

Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí

Úplná žiadosť bude predložená na posúdenie dvom nezávislým hodnotiteľom, ktorí podľa predpísaných kritérií (príloha výzvy č.I) ohodnotia obsah a kvalitu projektu, ako aj žiadateľa. Obe hodnotenia budú vzájomne posúdené a bude prijatý výsledný počet bodov jednotlivej žiadosti (max.100 b) Následne sa žiadosti zoradia podľa získaného počtu bodov a budú poskytnuté na posúdenie grantovej komisie. Grantová komisia vyberá na základe bodového hodnotenia a svojho odborného posúdenia najlepšie žiadosti tak, aby bolo možné prideliť podporu v plnej výške vzhľadom k celkovej alokácii programu.

Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:

Žiadosť, ktorú podal žiadateľ v rozpore s podmienkami výzvy, ktorá je neúplná alebo súčasne duplicitne podaná do viacerých programov alebo neobsahuje prílohy, **neposudzovaná**.

Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:

- a) posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí do 13.06.2014
- b) posúdenie nezávislými hodnotiteľmi do 30.06.2014
- c) rozhodnutie o poskytnutí resp. neposkytnutí dotácie 14.07.2014
- d) vypracovanie návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zaslanie žiadateľovi nadobúda právoplatnosť až po doložení všetkých dokladov vyžadovaných zo strany vypisovateľa výzvy voči žiadateľovi najneskôr do 4 týždňov odo dňa prijatia oznámenia o úspešnosti žiadosti, poukázanie finančných prostriedkov na osobitný účet žiadateľa o dotáciu sa uskutoční v dvoch splátkach 40 % do 15 dní od právoplatnosti zmluvy, 60 % po prvom monitoringu špecifikovaného v zmluve.

Zloženie komisie a hodnotitelia žiadostí:

menné zoznamy členov komisií a hodnotiteľov budú zverejnené na webovom sídle www.kl3.sk

Prílohy:

- kritériá hodnotenia/spôsob hodnotenia
- oprávnené a neoprávnené výdavky
- spôsob vyúčtovania/formulár
- vzor zmluvy

2. Projektové granty/dotácie pre individuálnych žiadateľov a neformálne skupiny

Cieľom programu je podporiť individuálnych žiadateľov a neformálne skupiny tvoriacich a realizujúcich svoje aktivity na území mesta Košice.

Celková alokácia: 40 000 eur

Minimálna výška podpory, o ktorú je možné žiadať: 1000 eur

Maximálna výška podpory poskytnutá pre jednu žiadosť: 4000 eur

Požadovaná minimálna výška kofinancovania: 20 %

Oprávnení žiadatelia:

Občania SR, neformálne skupiny, pôsobiace na území mesta Košice

Žiadatelia sa musia uchádzať o podporu na rok 2014 ako **fyzické osoby** vyplnením a odoslaním **žiadosti o poskytnutie podpory, ktorý je zverejnený na www.kl3.sk**

Termín prijímania žiadostí: 06.06.2014

Súčasťou úplnej žiadosti je:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (vyplnený formulár registrácie)
2. informácia o žiadateľovi - profesijný životopis alebo súpis aktivít žiadateľa v oblasti kultúry a umenia
3. popis projektu (vyplnený formulár registrácie)
4. celkový rozpočet projektu (vyplnený formulár registrácie)
5. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške **20 %** z celkového rozpočtu projektu

V prípade úspešnosti žiadosti budú od žiadateľa dožadované nasledujúce doklady; ktorých doloženie je neoddeliteľnou podmienkou k poskytnutiu grantu/dotácie:

1. *doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad, preukazujúci oprávnenie podnikat' (napr.: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),*
2. *výpis z registra trestov, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti',*
3. *doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (tzn. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom).*
4. *potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja,*
5. *potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie*

- nesmie byť staršie ako tri mesiace,*
6. *potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,*
 7. *potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,*
 8. *potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,*
 9. *čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,*
 10. *čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,*
 11. *čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v mestskom štatistickom zisťovaní a evaluácii projektu*
 12. *čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí*

Registrácia žiadosti

Formulár žiadosti je potrebné vyplniť a doručiť na adresu organizácie K13 - Košické kultúrne centrá aj s príslušnými prílohami. Formulár aj prílohy sú zverejnené na webovom sídle www.kl3.sk

Podporu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, tzn. v roku 2014.

Na poskytnutie dotácie neexistuje právny nárok.

Termín uzávierky predkladania žiadostí: 06.06.2014.

Adresa na predkladanie žiadostí: K13 - Košické kultúrne centrá, Kukučínova 2, 040 01 Košice,

Žiadosť, ktorú podal žiadateľ v rozpore s podmienkami výzvy, ktorá je neúplná, alebo súčasne duplicitne podaná do viacerých programov alebo neobsahuje prílohy nebude posudzovaná.

Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí

Grantová komisia vyberá na základe kritérií hodnotenia výzvy a svojho odborného posúdenia najlepšie žiadosti tak, aby bolo možné prideliť podporu v plnej výške vzhľadom k celkovej alokácii programu.

Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:

Žiadosť, ktorú podal žiadateľ v rozpore s podmienkami výzvy, ktorá je neúplná, alebo súčasne duplicitne podaná do viacerých programov alebo neobsahuje prílohy, nebude posudzovaná.

Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:

- a) posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí do 13.06.2014
- b) posúdenie nezávislými hodnotiteľmi do 30.06.2014
- c) rozhodnutie o poskytnutí resp. neposkytnutí dotácie 14.07.2014
- d) vypracovanie návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zaslanie žiadateľovi nadobúda právoplatnosť až po doložení všetkých dokladov vyžadovaných zo strany vypisovateľa výzvy voči žiadateľovi najneskôr do 4 týždňov odo dňa prijatia oznámenia o úspešnosti žiadosti poukávanie finančných prostriedkov na osobitný účet žiadateľa o podporu.

Zloženie komisie a hodnotiteľa žiadostí:

menné zoznamy členov komisií a hodnotiteľov budú zverejnené na webovom sídle www.kl3.sk

Prílohy:

- kritériá hodnotenia/spôsob hodnotenia
- oprávnené a neoprávnené výdavky
- spôsob vyúčtovania/formulár
- vzor zmluvy

Hodnotiaci kľúč

1. Projektové granty - organizácie

Nasledujúce body a otázky poskytujú kľúč k posudzovaniu žiadostí podľa, ktorého budú postupovať hodnotitelia a hodnotiaca komisia. **Celkové hodnotenie po spočítaní: 0 až 100.**

Hodnotiace kritériá	Hodnotenie	Váha
1. Naplnenie mestskej kultúrnej stratégie	0 do 5	x B
1. Vznik silných miestnych, národných a medzinárodných partnerstiev. 2. Podpora aktivít v novej kultúrnej infraštruktúre. 3. Podpora a snaha o najvyššiu kvalitu a umeleckú dokonalosť vo všetkých kultúrnych podujatiach. 4. Prilákavanie nových umelcov a kultúrnych pracovníkov do mesta. 5. Poskytovaním kultúrneho vzdelania inšpirovať nastupujúcu generáciu. 6. Zvýšenie stability a efektivity organizácií a inštitúcií. 7. Účinné informovanie o celkovej kultúrnej ponuke mesta.		

Hodnotenie:

Hodnotiace kritériá	Hodnotenie	Váha
2. Úroveň navrhovaných kultúrnych aktivít	0 do 5	x 5
1. Je navrhovaný program aktivít jasný, reálny a rieši relevantné otázky? 2. Je navrhnutá metodológia vhodná na dosiahnutie cieľov? 3. Je časový plán v súlade s popísanými činnosťami a je reálny? 4. Do akej miery a akým spôsobom žiadosť spĺňa kritériá originality, inovácie a kreativity? 5. Aká je úroveň skúseností a zručností osôb zodpovedných za riadenie a vykonávanie činností? 6. Má žiadateľ potrebné skúsenosti, aby úspešne dosiahol ciele na základe informácií uvedených v žiadosti? 7. Majú navrhované aktivity sociálny rozmer? Ak áno, do akej miery? 8. Sú navrhované aktivity relevantné pre cieľovú skupinu/príjemcu? 9. Aký je očakávaný vplyv na širokú verejnosť? 10. Spĺňa žiadosť a rozpočet nasledujúce kritériá? 10.1. serióznosť a úplnosť žiadosti 10.2. jasnosť a relevantnosť navrhovanej metodiky 10.3. zrozumiteľnosť opisu projektu, pokiaľ ide o ciele - aktivity - výstupy 10.4. podrobný charakter rozpisu rozpočtu 10.5. súlad medzi rozpočtom a navrhovanými činnosťami 11. Zabezpečuje rozpočet adekvátne zdroje (personál, vybavenie, cestovanie, finančné, atď.) potrebné na dosiahnutie úspechu? Je precenený alebo podcenený? 12. Sú navrhované činnosti, vymedzený rozpočet a pridelený personál v súlade?		

Hodnotenie:

Hodnotiace kritériá	Hodnotenie	Váha
3. Kvalita manažmentu a partnerstva	Odo 5	x 3
1. Má žiadateľ schopnosti a kompetencie potrebné k tomu, aby navrhované aktivity vykonával účinne, efektívne a profesionálne? 2. Je metóda riadenia projektov partnerstiev popísaná presvedčivým a reálnym spôsobom (t. j. kontakty, schôdzky, monitorovanie činnosti)? 3. Sú úlohy žiadateľa v projektovom manažmente, ako aj úlohy pridelené jeho zamestnancom jasne definované? 4. Obsahuje žiadosť spoluprácu v partnerstve?		

Hodnotenie:

Hodnotiace kritériá	Hodnotenie	Váha
4. Očakávaná úroveň výstupu	0 do 5	x 4
1. Koľko podujatí/aktivít je plánovaných a v dostatočnom množstve na dosiahnutie navrhovaných cieľov? 2. Koľko divákov, účastníkov, užívateľov bude mať priamy prospech z navrhovaných aktivít? 3. Sú cieľové skupiny jednoznačne identifikované? Rieši projekt adekvátne ich potreby? 4. Je predvídateľný vplyv projektu na cieľové skupiny významný? 5. Má žiadosť výchovnú dimenziu?		

Hodnotenie:

Hodnotiace kritériá	Hodnotenie	Váha
5. Komunikácia a propagácia aktivít	0 do 5	x 2,5
1. Je plán komunikácie a propagácie dostatočne podrobný? Predpokladá rôzne propagačné nástroje (napr. webové stránky, tlač, brožúry, sociálne médiá)? Poskytuje vhodné a dostatočné zdroje? 2. Má komunikačný plán význam vzhľadom na typ projektu a cieľovú skupinu? 3. Je rozpočet vyčlenený na plán komunikácie/šírenia/propagácie primeraný vzhľadom na jeho priame a nepriame očakávané dopady? 4. Nachádza sa tam plán rozširovania publika a záväzok k získaniu nového publika?		

Hodnotenie:

Hodnotiace kritériá	Hodnotenie	Váha
6. Dlhodobý vplyv a udržateľnosť	0 do 5	x 2,5
1. Obsahuje žiadosť výskum, myšlienky, stratégie pre diverzifikáciu príjmových tokov z rôznych získaných zdrojov a príspevkov? 2. Preukazuje žiadosť jasný potenciál prispieť na dlhodobej báze k rozvoju spolupráce medzi kultúrnymi organizáciami v Košiciach? 3. Bude návrh viesť k zotrvaní existujúcich talentov v meste a prilákaní nových?		

4. Do akej miery môžu navrhované aktivity vytvárať ďalšie budúce iniciatívy v oblasti kultúrnej spolupráce na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni?

Hodnotenie:

Hodnotiaci kľúč

1. Jednotlivci a komunitné skupiny

Nasledujúce body a otázky poskytujú kľúč k posudzovaniu žiadostí podľa, ktorého budú postupovať hodnotitelia a hodnotiacia komisia.

Hodnotiace kritériá	Hodnotenie	Váha
1. Naplnenie mestskej kultúrnej stratégie	Odo 5	x 3
1. Vznik silných miestnych, národných a medzinárodných partnerstiev. 2. Podpora a snaha o najvyššiu kvalitu a umeleckú dokonalosť vo všetkých kultúrnych podujatiach. 3. Prilákavie nových umelcov a kultúrnych pracovníkov do mesta. 4. Poskytovaním kultúrneho vzdelania inšpirovať nastupujúcu generáciu. 5. Zvýšenie stability a efektivity organizácií a inštitúcií. 6. Účinnnejšie informovanie o celkovej kultúrnej ponuke mesta.		

Hodnotenie:

Hodnotiace kritériá	Hodnotenie	Váha
2. Úroveň navrhovaných kultúrnych aktivít	0 do 5	x 8
1. Je navrhovaný program aktivít jasný, reálny a rieši relevantné otázky? 2. Je navrhnutá metodológia vhodná na dosiahnutie cieľov? 3. Je časový plán v súlade s popísanými činnosťami a je reálny? 4. Do akej miery a akým spôsobom žiadosť spĺňa kritériá originality, inovácie a kreativity? 5. Aká je úroveň skúseností a zručností osôb zodpovedných za riadenie a vykonávanie činností? 6. Má žiadateľ potrebné skúsenosti, aby úspešne dosiahol ciele na základe informácií uvedených v žiadosti? 7. Majú navrhované aktivity sociálny rozmer? Ak áno, do akej miery? 8. Sú navrhované aktivity relevantné pre cieľovú skupinu/príjemcu? 9. Aký je očakávaný vplyv na širokú verejnosť? 10. Spĺňa žiadosť a rozpočet nasledujúce kritériá? 10.1. serióznosť a úplnosť žiadosti 10.2. jasnosť a relevantnosť navrhovanej metodiky 10.3. zrozumiteľnosť opisu projektu, pokiaľ ide o ciele - aktivity - výstupy 10.4. podrobný charakter rozpisu rozpočtu 10.5. súlad medzi rozpočtom a navrhovanými činnosťami		

Hodnotenie:

Hodnotiace kritériá	Hodnotenie	Váha
3. Očakávaná úroveň výstupu	Odo 5	x 4
1. Koľko podujatí/aktivít je plánovaných a v dostatočnom množstve na dosiahnutie navrhovaných cieľov? 2. Koľko divákov, účastníkov, užívateľov bude mať priamy prospech z navrhovaných aktivít? 3. Dosiahne uchádzač relevantný profesionálny rast vzhľadom k cieľom uvedeným v žiadosti? 4. Má žiadosť výchovnú dimenziu?		

Hodnotenie:

Hodnotiace kritériá	Hodnotenie	Váha
5. Komunikácia a propagácia aktivít	0 do 5	x 2,5
1. Je plán komunikácie a propagácie dostatočne podrobný? Predpokladá rôzne propagačné nástroje (napr. webové stránky, tlač, brožúry, sociálne médiá)? Poskytuje vhodné a dostatočné zdroje? 2. Je rozpočet vyčlenený na plán komunikácie/šírenia/propagácie primeraný vzhľadom na jeho priame a nepriame očakávané dopady?		

Hodnotenie:

Hodnotiace kritériá	Hodnotenie	Váha
5. Dlhodobý vplyv a udržateľnosť	0 do 5	x 2,5
5. Do akej miery môžu navrhované aktivity vytvárať ďalšie budúce iniciatívy v oblasti kultúrnej spolupráce na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni?		

Hodnotenie:

Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. rozpočtových pravidiel verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. K13 - Košické kultúrne centrá ako príspevková organizácia mesta Košice rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o meste Košice na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.
3. Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky), vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty, prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. V nadväznosti na uvedené sú v programoch:
 - 6.1. Podpora projektov pre organizácie *
 - 6.2. Podpora projektov pre individuálnych žiadateľov a neformálne skupiny

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., autorom diel - literárnych, vedeckých, umeleckých, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz,
- b) výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- c) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele - napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce.
- d) práce a služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

- a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, seminárne

- miestnosti, miestnosti pre workshopy a pod.,
b) exteriér - amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie - pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu: osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová a pod.

Služby súvisiace s realizáciou projektu: práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru (napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnické a prekladateľské, iné).

Cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu,
- sú výdavky spojené s dopravou osôb - účinkujúcich, zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami (vyhlasovateľ bude akceptovať len nákup PHM),

b) prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod. zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (vyhlasovateľ bude akceptovať len nákup PHM).

Ubytovanie účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

Propagačné materiály a publicita: napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborníkov, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

Výroba zvukového a multimediálneho nosiča: napríklad náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

Poistenie: napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a ďalších položiek, bezprostredne súvisiacich s realizáciou kultúrnej aktivity pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu: ide o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, napr. výtvarné potreby, materiál na výrobu kostýmov a pod.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov: ide o výdavky na obstaranie samostatných hnuťelných vecí, prípadne súborov hnuťelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnuťelné veci, resp. súbory hnuťelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o položky nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu.

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):

Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odvody do poisťovní, náklady na verejné obstarávanie, autorský a stavebný dozor, inžinierska činnosť, poistenie osôb a majetku, telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet, finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry, diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza, strava, občerstvenie, catering, výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov, účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby, štipendiá, preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov, sprievodné podujatia - tlačové strediská, recepcie, módné prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod., kancelárske potreby, režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod., nákup známk, kolkov a pod., propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery, obstaranie hmotného majetku nad 1 700 eur, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod., zariadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

Podmienky vyúčtovania dotácie:

- 1) Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí podpory.
- 2) Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým

preverením realizácie podujatia alebo spätným preverením u realizátora podujatia.

- 3) Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom
- 4) rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
- 5) Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom podpory