

ZMLUVA O DAŇOVOM PORADENSTVE

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zák. 513/1991 (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami

Klient: **Mesto Košice**
Štatutárny orgán: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, primátor
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00691135
DIČ: 2021186904
IČDPH: SK2021186904

(ďalej len „Klient“)

a

Daňový poradca: **Ing. Mariana Hubová**
Sídlo: Poľovnícka 4, 040 11 Košice
IČO: 404 133 57
DIČ: 1025615305
IČ DPH: neplatiteľ DPH

Registrácia: v Slovenskej komore daňových poradcov pod č. 329/94
(ďalej len „Poradca“)

Čl. I.**VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE**

Podkladom tejto zmluvy je výsledok verejného obstarávania uskutočneného v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, postupom určeným pre zákazky s nízkou hodnotou, súťažné podklady v uvedenom verejnom obstarávaní a ponuka úspešného uchádzača.

Čl. II.

PREDMET ZMLUVY

Predmetom zmluvy je poskytovanie daňového poradenstva Poradcom Ing. Marianou Hubovou, zapísaným v Slovenskej komore daňových poradcov, pod č. 329/94 pre Klienta k dani z príjmov právnických osôb a k dani z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov (ďalej len „daňové poradenstvo“)

Čl. III.

ROZSAH, FORMY A OBSAH DAŇOVÉHO PORADENSTVA

- 3.1. Daňové poradenstvo poskytuje Poradca Klientovi podľa podmienok uvedených v zmluve v rozsahu a formách stanovených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 3.2. Obsah poskytovaného daňového poradenstva vyplýva z daňových predpisov vzťahujúcich sa k predmetu činnosti Klienta v čase nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Čl. IV.

POVINNOSTI PORADCU

- 4.1. Poradca sa zaväzuje, že bude daňové poradenstvo pre Klienta vykonávať^{vi} osobne, v súlade s platnými právnymi predpismi a s podmienkami tejto zmluvy a že bude chrániť oprávnené záujmy Klienta.
- 4.2. Poradca je povinný postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou a v dobrej viere.
- 4.3. Pokiaľ sa v priebehu plnenia vyskytnú skutočnosti, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na plnenie a cenu plnenia predmetu zmluvy, je Poradca povinný bez odkladu o nich informovať Klienta a je povinný vykonať úkony na odvrátenie škody. Poradca pri tom zodpovedá za správnosť, pravdivosť a úplnosť poskytnutých informácií.
- 4.4. Poradca je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy Klienta, konať pritom čestne a svedomito, dôsledne pri tom využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu Klienta považuje za užitočné v záujme Klienta.
- 4.5. Poradca je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich záväzkov podľa tejto zmluvy a to aj po ukončení zmluvného vzťahu s Klientom.

- 4.6. Poradca je povinný zabezpečiť ochranu údajov, informácií, dát a podkladov od Klienta pred ich neoprávneným, úplným alebo čiastočným sprístupnením tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu Klienta.

t

Čl. V.

POVINNOSTI KLIENTA

- 5.1. Klient je povinný poskytovať Poradcovi všetky informácie a dokumenty, ktoré si Poradca vyžiada, pokiaľ súvisia s predmetom plnenia tejto zmluvy.
- 5.2. Klient predloží Poradcovi pri podpise zmluvy menný zoznam zamestnancov, ktorí sú určení pre komunikáciu s ním a ich kontaktné údaje (telefónne číslo, e-mailová adresa).
- 5.3. Zamestnanci Klienta poskytnú súčinnosť a budú sa riadiť pokynmi Poradcu pri spracovaní daňových podkladov.
- 5.4. Klient sa zaväzuje, že Poradcovi nezatají žiadne skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť správnosť daňového poradenstva.

Čl. VI.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Zmluvná cena za predmet plnenia v zmysle čl. II. zmluvy je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 6.2 Zmluvná cena za predmet zmluvy podľa čl. II tejto zmluvy je
18,00 Eur za každú začatú polhodinu poradenstva.
- 6.3 Klient zaplatí Poradcovi dohodnutú cenu na základe faktúry. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené v § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.4 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude protokol, ktorý bude obsahovať súpis služieb poskytnutých v predchádzajúcom mesiaci, dátum ich poskytnutia, dĺžku trvania, meno zamestnanca Klienta, ktorý službu prevzal a odsúhlasenie každej služby osobitne.
- 6.5 Fakturácia bude mesačná. Faktúru doručí Poradca Klientovi do podateľne Magistrátu mesta Košice na adresu jeho sídla najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci v ktorom bolo poradenstvo poskytované.

- 6.6 Faktúry nesmú byť dodatočne opravované, upravované alebo dopĺňané. V prípade takýchto dodatočných zásahov je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť na prepracovanie. Aj v tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 6.7 Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 6.8 Za dátum úhrady sa považuje dátum odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa.

Čl. VII

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 7.1. Poradca zodpovedá za to, že plnenie predmetu tejto zmluvy bude vykazovať všetky kvalitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia zmluvy.
- 7.2. Poradca v súlade s § 19 zákona č. 78/1992 Zb. v znení neskorších predpisov o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov zodpovedá Klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytnutím daňového poradenstva.
- 7.3. Poradca prehlasuje, že má v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 78/1992 Zb. v znení neskorších predpisov o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom daňového poradenstva.
- 7.4. Poradca nezodpovedá za škody a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené nesprávnymi informáciami Klienta v tom prípade, ak ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť.
- 7.5. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody vtom prípade, ak na možnosť ich vzniku Klienta písomne upozornil.
- 7.6. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov.

Čl. VIII.

TRVANIE ZMLUVY

- 8.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 2 rokov odo dňa účinnosti zmluvy.
- 8.2. Zmluva končí:
 - 8.2.1. výpoveďou podľa bodu 8.3. tejto zmluvy
 - 8.2.2. dohodou zmluvných strán podľa bodu 8.6. tejto zmluvy
- 8.3. Zmluvu sú oprávnené vypovedať obidve zmluvné strany a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane.
- 8.4. Poradca sa zaväzuje vo výpovednej dobe pokračovať v dohodnutej činnosti podľa rozsahu stanovenom v zmluve a v jej prílohe.
- 8.5. V súvislosti s výpoveďou zmluvy je Poradca povinný upozorniť Klienta na nemožnosť plnenia niektorých dohodnutých zmluvných úkonov a na možnosť vzniku prípadných škôd.
- 8.6. Obidve zmluvné strany sú oprávnené ukončiť zmluvu písomnou dohodou k obojstranne dohodnutému a potvrdenému dátumu.
- 8.7. Pokiaľ jedna zo zmluvných strán poruší ustanovenia tejto zmluvy a toto porušenie neodstráni ani do 30 dní po doručení písomnej výzvy druhej zmluvnej strany, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť za podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 8.8. Klient môže odstúpiť od zmluvy v týchto prípadoch ak:
 - 8.8.1. Poradca zo zákonných dôvodov nemôže alebo nesmie vykonávať činnosť daňového poradcu.
 - 8.8.2. Poradca poruší obchodné tajomstvo alebo jeho konanie napĺňa skutkovú podstatu nekalej súťaže.
 - 8.8.3. Poradca závažným spôsobom porušil ustanovenia tejto zmluvy.
 - 8.8.4. Poradca úmyselne alebo z nedbanlivosti spôsobil klientovi škodu.
- 8.9. Klient je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj bez uvedenia dôvodu.
- 8.10. Poradca môže od zmluvy odstúpiť ak
 - 8.10.1. sa naruší dôvera medzi ním a Klientom
 - 8.10.2. Klient neposkytuje potrebné informácie a súčinnosť.
- 8.11. Zmluva zaniká doručením odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán okrem nárokov na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení o zodpovednosti za vadu.

- 8.12. V prípade, že cena predmetu dohody dosiahne limit 7.800 €, zmluvný vzťah končí dosiahnutím tejto sumy aj keď ešte neuplynula doba, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená.

Čl. IX

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta Košice (www.kosice.sk).
- 9.2 Vzťahy neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.3 Zmeniť alebo doplniť obsah zmluvy možno len formou očíslovaného písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.4 K návrhom dodatkov k zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote 10 pracovných dní od doručenia návrhu druhej zmluvnej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala. Pre platnosť dodatkov sa vyžaduje dohoda v celom texte navrhovaného dodatku.
- 9.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: „Rozsah a formy poskytovania daňového poradenstva“.
- 9.6 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých tri si ponechá Klient a jeden Poradca.
- 9.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Košiciach, dňa

9. 11. 2011

Klient:

MUDr. Richard Rasi, PhD., MPH

V Košiciach, dňa 03. 11. 2011

Poradca:

Ing. Mariana Hubová

Príloha č. 1 k Zmluve o daňovom poradenstve

ROZSAH A FORMY POSKYTOVANIA DAŇOVÉHO PORADENSTVA

Daňové poradenstvo sa poskytuje podľa podmienok uvedených v zmluve v nasledovnom rozsahu a týmito formami:

1. Metodická pomoc a odborné konzultácie k dani z príjmov právnických osôb a k dani z pridanej hodnoty
2. Metodická pomoc pri spracovaní daňových priznaní
3. Rýchle telefonické a e-mailové informácie
4. Informácie k zmenám daňových predpisov
5. Vypracovanie odborných stanovísk vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy
6. Metodická pomoc v oblasti obchodných, občiansko-právnych a pracovných vzťahoch súvisiacich s daňovou problematikou klienta
7. Osobná účasť na pracovných poradách týkajúca sa danej problematiky