

2011001832

Zmluva o poskytovaní vybraných činností školám a školským zariadeniam bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z.z. v platnom znení v súlade s ustanovením § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení za nasledovných podmienok:

I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ : Mesto Košice
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Štatutárny orgán: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH
primátor mesta Košice
IČO: 00 691 135
DIČ: 2021186904
Bankové spojenie: Dexia Banka Slovensko a.s., pobočka Košice
Číslo účtu: 0442486001/5600

(ďalej „aj poskytovateľ“ alebo „Mesto Košice“)

a

Prijímateľ: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.
Sídlo: Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice
V zastúpení: JUDr. Ing. Viktor Lehotzky – konateľ spoločnosti
ICO: 44 518 684
DIČ: 2022722075
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Košice I, oddiel s.r.o.,
Vložka číslo 22846/V
Bankové spojenie: v Dexia banka Slovensko a.s., pobočka Košice,
Číslo účtu: 0560053004/5600.

(ďalej aj „prijímateľ“)

Mesto Košice je jediným zakladateľom a spoločníkom prijímateľa – spoločnosti zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka číslo 22846/V.

Dňa 27.7.2011 bola uzavretá Dohoda o prevode časti činností medzi prevodcom - Strediskom služieb škole, Nižná úvrať 26, 040 01 Košice, IČO: 35540419 (ďalej aj „Stredisko služieb škole“) a prijímateľom, čím došlo k prevodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov voči preveđeným zamestnancom na prijímateľa ako preberajúceho zamestnávateľa.

II.

Predmet plnenia

2.1. Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán stanovených v tejto zmluve.

2.2. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečovať pre poskytovateľa činnosti prevzaté Dohodou zo

dňa 27.7.2011, ktoré sú bližšie špecifikované v bode 3.2. zmluvy, v školách a školských zariadeniach bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice (ďalej aj školy a školské zariadenia bez právnej subjektivity).

2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje platiť prijímateľovi za výkon vybraných činností v školách a školských zariadeniach bez právnej subjektivity:

2.3.1. paušálne mesačné dotácie v súlade s ustanovením § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004

Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení,

2.3.2. náhradu použitých materiálov,

2.3.3. náhradu prepravných nákladov, a

2.3.4. ďalšie náklady presahujúce rámec dohodnutých plnení, nezahrnuté v predchádzajúcich odsekoch a ani v dotácii poskytovanej podľa bodu 4.1., vzniknuté pri výkone vybraných činností iným spôsobom, prípadne inými ako prevzatými zamestnancami, ktoré budú vynaložené na základe dohody zmluvných strán, vo výške a spôsobom tak, ako je to špecifikované ďalej v zmluve.

III.

Účel dotácie

3.1. Mesačné paušálne dotácie sa poskytujú v súlade s ustanovením § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení na zabezpečenie vybraných činností špecifikovaných v bode 3.2. zmluvy prijímateľom v školách a školských zariadeniach bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice, a prijímateľ ich môže použiť iba na uvedený účel.

3.2. Špecifikácia vybraných činností:

3.2.1. Výkon vybraných činností na úseku preventívnej protipožiarnej ochrany, revízie hasiacich prístrojov, požiarnych uzáverov a hydrantov a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

3.2.2. Výkon činností na vyhradených technických zariadeniach /VTZ/ plynových

3.2.3. Výkon činností na vyhradených technických zariadeniach /VTZ/ elektrických

3.2.4. Zabezpečenie údržby, opráv a prevádzky

3.2.5. Výkon činností na úseku dopravy podľa kapacitných možností poskytovateľa

3.2.6. Činnosti spojené so zabezpečením regulácie, kontroly, odpočtu energií

3.2.7. Činnosti spojené s odstraňovaním havarijných stavov, odborná, technická a materiálová pomoc

3.2.8. Revízie technických zariadení

3.2.9. Výkon činností súvisiacich s prevádzkovaním budovy Nižná úvrat' 26.

3.3. Zoznam škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity, ktorým budú poskytované vybrané činnosti, sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

3.4. Výkon vybraných činností od 1.8.2011 realizuje prijímateľ zamestnancami, ktorí boli prevedení zo Strediska služieb škole na prijímateľa, a vyžaduje si prevádzkovanie objektu Nižná úvrat' 26, Košice, pričom mesačné paušálne dotácie zahŕňajú cenu práce vykonávanú prijímateľom týmito zamestnancami za činnosti (špecifikované v bode 3.2 zmluvy) pre poskytovateľa a prevádzkovanie uvedeného objektu.

IV.

Podmienky zmluvy

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude uhrádzať prijímateľovi za výkon vybraných činností špecifikovaných v bode 3.1. zmluvy paušálne dotácie mesačne vo výške 35 000 € (slovom tridsaťpäťtisíc eur).
- 4.2. Paušálnu dotáciu za príslušný kalendárny mesiac bude poskytovateľ uhrádzať prijímateľovi do 10 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca na samostatný bankový účet zriadený v Dexia banka Slovensko a.s., pobočka Košice, č.ú.: 0560053004/5600.
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že nakoľko prijímateľ vykonáva vybrané činnosti už od 1.8.2011, poskytovateľ mu v plnej výške uhradí mesačnú paušálnu dotáciu za celý kalendárny mesiac august 2011, t. j. do 15.09.2011
- 4.4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poverenému zástupcovi poskytovateľa kontrolu použitia prijatých dotácií.
- 4.5. Prijímateľ je povinný vyúčtovať mesačné paušálne dotácie do 60 dní odo dňa ich poskytnutia. Vyúčtovanie mesačnej paušálnej dotácie poskytnutej za kalendárny mesiac december je povinný predložiť najneskôr do 15 januára nasledujúceho kalendárneho roka.
- 4.6. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania dotácie. Ak poskytovateľ žiadosti vyhovie, bude nový termín vyúčtovania predmetnom dodatku k tejto zmluve.
- 4.7. Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie zmluvne stanovených podmienok poskytnutia dotácie, uvedených v bode 4.6. sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
- 4.8. Nepoužité finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť do 60 dní odo dňa ich poskytnutia na účet poskytovateľa alebo použiť na započítanie vzájomných pohľadávok.
- 4.9. Poskytnuté finančné prostriedky použitý v rozpore so stanoveným účelom dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa do 10 dní odo dňa zistenia rozporu v použití prostriedkov so stanoveným účelom.

V.

Ďalšie platobné podmienky

5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje osobitne uhrádzať prijímateľovi:

- cenu materiálu s DPH, ktorý prijímateľ vynaložil zo svojho majetku pri výkone vybraných činností,
- prepravné náklady vynaložené pri výkone vybraných činností, vo výške 0,50 €/km s DPH, resp. vo výške PHM pri použití áut na základe zmluvy o výpožičke medzi zmluvnými stranami
- ďalšie náklady s DPH presahujúce rámec dohodnutých plnení, vrátane investorských a dodávateľských činností, nezahrnuté v predchádzajúcich odsekoch a ani v dotácii poskytovanej podľa bodu 4.1., vzniknuté pri výkone vybraných činností iným spôsobom, prípadne inými ako prevzatými zamestnancami, ktoré budú vynaložené na základe dohody zmluvných strán.

5.2. Prijímateľ je oprávnený fakturovať materiály, prepravné náklady, prípadne ďalšie náklady podľa predchádzajúceho bodu mesačne do 15 – teho dňa nasledujúceho mesiaca. Lehota splatnosti faktúr bola zmluvnými stranami dohodnutá na 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

5.3. Faktúra podľa bodu 5.1. musí obsahovať riadne náležitosti daňového dokladu.

5.4. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, poskytovateľ je oprávnený ju vrátiť a prijímateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť,

doplniť alebo vystaviť novú. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začína plynúť dorúčením novej alebo opravenej faktúry poskytovateľovi.

5.5. K zmene výšky paušálnej dotácie podľa bodu 5.1. môže dôjsť:

- v prípade zmeny predmetu zmluvy
- v prípade zmeny počtu škôl a školských zariadení
- v prípadoch hodných osobitného zreteľa, ktorých riešenie si bude vyžadovať obzvlášť zvýšené náklady.

VI.

Základné podmienky na vykonanie vybraných činností

Prijímateľ prehlasuje, že je oprávnený vykonávať vybrané činnosti špecifikované v bode 3.2 zmluvy, a že je pre ne v plnom rozsahu kvalifikovaný. Prijímateľ sa zaväzuje vykonávať vybrané činnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými na území SR.

VII.

Povinnosti zmluvných strán pri výkone vybraných činností

7.1. Výkon vybraných činností na úseku preventívnej protipožiarnej ochrany, revízie hasiacich prístrojov, požiarneho uzáveru a hydrantov a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Prijímateľ sa zaväzuje na úseku:

a/ Ochrany pred požiarom (v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom, vyhlášky MV SR č. 591/2005 Z.z. o požiarnej prevencii):

- vykonať preventívnu požiaru prehliadku (1x za 3 mesiace)
- na základe legislatívnych a personálnych zmien aktualizovať stanovenú dokumentáciu požiarnej ochrany (požiarny štatút, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, grafické vyznačenie evakuačných ciest, dokumentáciu školenia vedúcich a zamestnancov, odbornej prípravy PPHPO, zriadenie ohlasovne požiaru, zriadenie PPHPO, v textovej a tabuľkovej podobe)
- vypracovať plán termínov plnenia úloh Ochrany pred požiarom na príslušný kalendárny rok
- vykonávať školenie vedúcich zamestnancov a zamestnancov (1x za 24 mesiacov)
- vykonávať odbornú prípravu protipožiarnej hliadky právnickej osoby, pracoviska, protipožiarnej asistenčnej hliadky
- po stránke organizačnej a dokumentačnej pripraviť a vykonávať cvičný požiarne poplach
- vykonávať odbornú prehliadku požiarneho uzáveru (požiarne dvere), záznam do denníka požiarneho uzáveru
- vykonávať po zakúpení skriniek na hasiace prístroje označenie pracoviska
- vykonávať po zakúpení skriniek na hasiace prístroje organizáciou ich montáž
- vykonávať odbornú prehliadku hasiacich prístrojov, hydrantu
- na základe požiadavky vypracovať stanovenú dokumentáciu na spaľovanie horľavých látok na voľnom priestranstve

- na základe požiadavky vypracovať písomné nariadenie štatutárneho zástupcu na lepenie podlahových a strešných krytín, zváranie kyslíkom, oblúkom
 - garantovať stav ochrany pred požiarmi pri kontrolách Okresným riaditeľstvom hasičského a záchranného zboru
- b/ Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (v zmysle zákona č. 348/2007 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci):
- na základe personálnych a legislatívnych zmien aktualizovať stanovenú dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (politika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, program jej realizácie, plán termínu plnenia odborných prehliadok a skúšok na vyhradených technických zariadeniach pre príslušný kalendárny rok, hodnotenie rizík, nebezpečenstiev a ohrození, aktualizáciu menovacích dekrétov zástupcov zamestnancov za BOZP, smernice zákaz používania alkoholických nápojov, psychotropných a omamných látok, zákaz fajčenia, pracovné a školské úrazy, pridelenie osobných ochranných pracovných prostriedkov, čistiacich dezinfekčných podľa druhu a povahy vykonávaných prác, oznam zakázaných prác a pracovísk tehotným ženám, minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky pri ručnej manipulácii s bremenami, elektrické zariadenia, rebríky, regály, práca vo výškach)
 - vykonať vstupné, periodické školenie zamestnancov
 - vykonávať šetrenie a spracovať stanovenú dokumentáciu pracovného, školského úrazu
 - vypracovať štatistiku úrazovosti
 - na základe požiadavky vypracovať stanovisko k riešeniu havarijného stavu
 - na základe objednávky zabezpečiť vykonanie odborných prehliadok a skúšok na vyhradených technických zariadeniach

Poskytovateľ sa zaväzuje, že:

- umožní vykonať školenia, odbornú prípravu zamestnancov o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v priestoroch poskytovateľa,
- zabezpečí odstránenie nedostatkov zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke a kontrolách stavu OOP, ako aj na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v stanovených termínoch a uhradí náklady spojené s odstránením zistených nedostatkov
- v prípade uplatnenia podmienok § 59 zákona č. 314/2005 Z.z. o ochrane pred požiarmi orgánom štátneho požiarneho dozoru, v plnom rozsahu zodpovedá za nedostatky zistené v jeho priestoroch, pokiaľ tieto boli písomne uvedené v dokumentoch, alebo písomných požiadavkách, predkladaných za oblasť prevencie, alebo pri vykonaných prehliadkach a kontrolách nebolo možné ich viditeľné zistenie
- preukázateľne a včas poskytne prijímateľovi všetky informácie o zmenách a úpravách, ktoré sa vyskytnú alebo ku ktorým dôjde v priestoroch škôl a škol. zariadení a ktoré majú vplyv na ochranu pred požiarmi alebo na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
- zabezpečí oboznámenie prijímateľa s termínom konania kontrol orgánmi štátneho odborného dozoru na úseku ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj s termínom konania pre jednania zápisnice alebo protokolu z vykonanej kontroly. Umožní prítomnosť prijímateľa na kontrole stavu OPP a BOZP a pri prejednaní zápisnice alebo protokolu z kontroly vykonanej orgánmi štátneho odborného dozoru
- zabezpečí vypracovanie protokolu o určení prostredia pre všetky objekty a projektovú dokumentáciu aktuálneho stavu budovy
- zabezpečí odbornú prehliadku, odbornú skúšku na vyhradených technických zariadeniach elektrických, plynových, tlakových a zdvíhacích
- zabezpečí odborné školenia.

Plnenie povinností uvedených v § 4 zákona o ochrane pred požiarmi a § 8 zákona bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, zabezpečuje poskytovateľ.

7.2. Výkon činností na vyhradených technických zariadeniach plynových

Prijímateľ sa zaväzuje:

- vykonávať odborné prehliadky (kontroly) podľa vyhl. Slovenského úradu bezpečnosti práce č. 86/1978 Zb. a vyhl. 718/2002 Z.z. (1x ročne) s dodaním zápisu o kontrole
- odborné skúšky (revízie) 1x za 3 roky s dodaním revíznej správy
- zabezpečiť odstránenie závad zistených pri kontrole a revízií
- vypracovať ročný harmonogram revízií a kontrol
- na základe požiadavky zabezpečiť potrebnú rekonštrukciu plynových rozvodov so zabezpečením projektovej dokumentácie
- na základe požiadavky zabezpečiť práce pri napájaní plynových spotrebičov
- v rámci možností (osvedčenia) zabezpečiť vykonanie opráv veľkokuchynských spotrebičov
- na základe požiadavky zabezpečiť odstránenie únikov plynu
- v prípade havarijných stavov zabezpečiť potrebné opatrenia v spolupráci s SPP

Poskytovateľ sa zaväzuje, že:

- zabezpečí prijímateľovi prístup k priestorom k práci
- zodpovedá za odstránenie závad zistených pri odborných prehliadkach a odborných skúškach
- bude poskytovať prijímateľovi potrebnú dokumentáciu pre vykonanie prác
- bude dodržiavať bezpečnostné predpisy pre práce na VTZ
- v prípade podozrenia úniku plynu uvedenú skutočnosť ihneď hlásiť prijímateľovi.

7.3. Výkon činností na vyhradených technických zariadeniach elektrických

Prijímateľ sa zaväzuje:

- vykonávať odborné prehliadky a odborné skúšky (ďalej aj „OP a OS“) spotrebičov držaných v ruke, prenosných, neprenosných podľa STN 33 160 mimo veľkokapacitných gastrozariadení
- odborné prehliadky a odborné skúšky (OP a OS) ručného elektrického náradia podľa STN 33 1600
- vypracovať správy o OP a OS spotrebiča a elektrického ručného náradia
- vypracovať plán termínov OP a OS
- odstrániť drobné elektrické závady spotrebičov a elektrického ručného náradia zistených počas OP a OS

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- predložiť dokumentáciu a umožniť vykonať OP a OS spotrebičov a elektrických ručných náradí
- zabezpečiť odstránenie závad a nedostatkov zistených pri OP a OS spotrebičov a elektrických ručných náradí
- preukázateľne a včas poskytnúť prijímateľovi informácie o zmenách, úpravách a opravách spotrebičov a elektrických ručných náradí za účelom vykonania ďalšej OP a OS
- včas informovať prijímateľa o termíne vykonania ďalšej OP a OS
- zabezpečiť náhradné diely pre ním schválené drobné opravy.

7.4. Zabezpečenie údržby, opráv a prevádzky

Prijímateľ sa zaväzuje, že:

- na základe konkrétnej požiadavky (písomnej, telefonickej, emailovej) zabezpečí opravu, údržbu, prípadne výrobu, alebo inú remeselnícku prácu na úseku: stolárskej, zámočníckej, maliarskej, vodárenskej, elektroúdržby, kurárenskej, plynárenskej, vzduchotechniky, podlahárskej a opráv strešných krytín.

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- presne špecifikovať požadovanú prácu
- zabezpečiť finančné prostriedky na zakúpenie nutného materiálu na opravu, údržbu, výrobu
- vytvoriť pracovné podmienky v zmysle platných noriem, nutné na zabezpečenie objednanej údržby, opravy.

7.5. Zabezpečenie dopravy podľa kapacitných možností prijímateľa v oblasti osobnej a nákladnej dopravy

Povinnosti prijímateľa:

- v prípade voľných kapacitných možností prijímateľa na základe individuálnych potrieb škôl a školských zariadení zabezpečiť požadovanú osobnú alebo nákladnú dopravu.

VIII.

Lehoty plnení

Prijímateľ sa zaväzuje po dobu platnosti zmluvy vykonávať vybrané činnosti:

- bezodkladne - v prípade hlásených havarijných stavov,
- podľa objednávok poskytovateľa vyplývajúcich z individuálnych potrieb škôl a školských zariadení, ktoré budú zabezpečované podľa vzájomnej dohody v závislosti od charakteru činnosti, inak do 7 dní, v obzvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia objednávky (emailovou formou alebo písomne),
- podľa termínov plnení úloh vyplývajúcich z článku VII. zmluvy.

IX.

Zánik zmluvy

9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

9.2. Zmluvu možno ukončiť:

- písomnou dohodou zmluvných strán ku ktorémukoľvek dňu, alebo
- písomnou výpoveďou oboch zmluvných strán, pričom výpovedná lehota je štvormesačná, a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorej bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

X.

Záverečné ustanovenia

10. 1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle mesta Košice (www.kosice.sk).
10. 2. Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
10. 3. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 2 vyhotovenia.
10. 4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli vážne a určite, slobodne a zrozumiteľne, a že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju osoby oprávnené k podpisu zmluvy vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach dňa 25.08.2011

Poskytovateľ

Prijímateľ

Mesto Košice
MUDr. Richard Raši, PhD., MPH
primátor mesta Košice



Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.
JUDr. Ing. Viktor Lehotzký
konateľ spoločnosti

MS a ZS v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice - neprávne subjekty – príloha č. 1

	názov/ulica	riadiťka	telefón	služ. mobil 0907 900	e- mail
1.	Azovská 1	PaedDr.Alena Kupková	7290263	101	msazovskake@centrum.sk
2.	B. Němcovej 4	PaedDr.Marianna Jamborová	6234766	102	jamborova.marianna@atk.sk
3.	Bernolákova 14	Bc.Elena Krempaská	6432007	104	krempaska.elena@atk.sk
4.	MŠ Melánie Nemcovej, Budapeštianska 3	PaedDr.Lenka Adzimová	6361032	106	msbudka3@centrum.sk
5.	Cottbuská 34	Zlata Antaliková	6426795	168	zlataantalikova@zoznam.sk
6.	Čínska 24	Mária Varadyová	6364230	107	mscinska@extel.sk
7.	Čordákova 17	Magdaléna Sopková	6450590	594	mscordakova@netkosice.sk
8.	Dénešova 53	Ing.Katarína Lukáčová	6437161	189	msdenesova@gmail.com
9.	Družicová 5	Nataša Hošáková	7894810	108	msdruzicovake@centrum.sk
10.	Hemerkova 26	Oľga Ačaiová	6436568	649	hemerkova26@netkosice.sk
11.	Hronská 7	Janka Suchá	6429512	110	hronska7@netkosice.sk
12.	Húskova 45	PhDr.Elena Bigošová	6432675	158	elena.bigosova@centrum.sk
13.	Humenská 51	Mgr. Eva Plachá	6424503	111	mshumenska51@azet.sk
14.	Ipeľská 10	Mgr.Silvia Bošnovičová	6427931	112	ipelska10@netkosice.sk
15.	Jaltská 33	Mgr. Mária Mrasková	6713661	114	msjaltska@msjaltska.sk
16.	Jenisejská 24	Margita Jančišinová	7894667	115	msjenisejska@azet.sk
17.	Kalinovská 9	Marta Teplicová	6717152	116	mskalinovaska@gmail.com
18.	Kežmarská 46	Mgr. Eva Hlobilová	6425311	118	mskezmarska@azet.sk
19.	Lidické námestie 18	Beáta Oravcová	6715737	121	mslidickenam18@netkosice.sk
20.	Miškovecká 20	Eva Petrillová	6460667	123	miskovecka20@azet.sk
21.	Moldavská 23	Mgr.Jana Gibalová	6430861	124	moldavska23@netkosice.sk
22.	Muškatová 7	Mgr. Monika Varcholová	6421946	125	muskatova7@zoznam.sk
23.	Obrancov mieru 16	PhDr.Jarmila Sobotová	6331739	109	obrancovmieru16@netkosice.sk

24.	Obrancov mieru 20	Mgr. Monika Nagyová	6332275	128	obrancovmieru20@netkosice.sk
25.	Oštepová 1	Mgr. Iveta Marcinčáková	7292068	129	msostepova@centrum.sk
26.	Ovručská 14	Ľudmila Davidová	6712187	130	msovrucska14@centrum.sk
27.	Park mládeže 4	Mgr. Ingrid Stochlová	6330355	131	msparkmladeze@netkosice.sk
28.	Polianska 4	Gabriela Jalčová	6334346	136	jalcova.gabriela@atk.sk
29.	Povstania českého ľudu 11	Paulína Margová	6714001	133	mspcl11@gmail.com
30.	Šafárikova trieda 4	Mgr. Nicoll Pauerová	6425131	137	nicollpauerova@pobox.sk
31.	Turgenevova 38	Mgr. Dagmar Miklerová	7291874-5	139	msturgenevova38@centrum.sk
32.	Watsonova 2	PaedDr. Danka Běhalová	6331729	180	behalova.danka@atk.sk
33.	Zupkova 37	Jana Horizralová	6713472	141	zupkova37@centrum.sk
34.	Žižkova 4	Valéria Baloghová	6220283	540	balogova.valeria@atk.sk
35.	Hečkova 13, Barca	Mária Ivanová	6855068	103	msbarca@azet.sk
36.	Budanova 6, Kavečany	Mgr. Dana Draganová	6337167	152	kadlubska1@netkosice.sk
37.	Poľná 1, Košická Nová Ves	Henrieta Belánová	/	190	mspolna@atlas.sk
38.	Lorinčík 15	Viera Krchňavá	7289161	612	krchnavaviera@seznam.cz
39.	Za priekopou 57, Myslava	Jana Slovinská	6853356	126	zapriekopou57@netkosice.sk
40.	Bystrická 34, Pereš	Bc. Ľudmila Nickelová	6432878	162	ms-bystricka34@netkosice.sk
41.	Kovaľská 12, Poľov	Erika Kvetková	6845132	191	mspolov@netkosice.sk
42.	Repíková 58, Šebastovce	Mária Balogová	7290753-4	186	mssebastovce@azet.sk
43.	DJ Jesenná 12	Anna Čorňaková	6223589	/	dijesenna@netkosice.sk
44.	ZŠ Dolina 43 - Poľov	PaedDr. Eva Tkáčiková od. 1.9.11	6845104		zs.polov@gmail.com