

Mandátna zmluva na výkon technického dozoru a koordináciu bezpečnosti

(ďalej v texte aj „zmluva“)

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

medzi zmluvnými stranami:

mandant: **Mesto Košice**
 Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
 v mene mandanta koná: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH
 primátor mesta Košice
 IČO: 00 691 135
 DIČ: 2021186904
 Bankové spojenie:
 Číslo účtu:
 (ďalej len „mandant“)

a

mandatár: **Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.**
 Sídlo: Južné nábrežie č. 13, 042 19 Košice
 v mene mandatára koná: Ing. Milan Jankura - konateľ spoločnosti
 IČO: 44 518 684
 DIČ: 2022722075
 Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Košice I, oddiel s.r.o.,
 Vložka číslo 22846/V
 Bankové spojenie:
 Číslo účtu:
 (ďalej len „mandatár“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.) Mandant pripravuje v rámci ROP opatrenia 7.1 Európske hlavné mesto kultúry - Košice 2013 realizáciu stavieb špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „stavby“), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
- 2.) Mandant má záujem pri výstavbe stavieb spolupracovať s mandatárom.
- 3.) Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorených zmluvách o dielo, platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky uložené dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, na ktorej boli odstránené vady a nedorobky a bol podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby.

Článok II. Predmet zmluvy

- 1.) Mandatár sa zaväzuje, že vykoná pre mandanta činnosti **nepretržitého** technického dozoru v rozsahu vymedzenom v článku III. bod 1 tejto zmluvy a koordináciu bezpečnosti podľa § 6 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách

ia stavenisko v platnom znení (ďalej aj „Nariadenia“) podľa článku III. bod 2 tejto zmluvy pri realizácii projektov mandanta na zhotovení stavieb špecifikovaných v prílohe č. 1 zmluvy.

2.)

Mandant sa zaväzuje mandatárovi zaplatiť za výkon technického dozoru a koordináciu bezpečnosti stavieb špecifikovaných v prílohe č. 1 zmluvy dohodnutú odplatu.

3.) Mandant splnomocňuje mandatára na vykonanie príslušných úkonov, spojených so splnením predmetu zmluvy a na všetky právne úkony týkajúce sa zastupovania mesta Košice v súvislosti so splnením predmetu zmluvy. Mandant v rozsahu predmetu plnenia tejto zmluvy udeľuje mandatárovi plnú moc.

Článok III.

1. Technický dozor investora

Výkon technického dozoru spočíva najmä v zabezpečení nasledovných činností:

- Oboznámenie sa s dokladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavieb, najmä Projektovou dokumentáciou, Harmonogramom výstavby, s obsahom uzatvorených zmlúv týkajúcich sa stavieb, s obsahom Stavebných povolení, a vyjadrení dotknutých orgánov štátnej správy, samosprávy a ostatných účastníkov stavieb,
- Protokolárne odovzdanie stavenísk zhotoviteľovi/om a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- Protokolárne odovzdanie základného smerového a výškového vytýčenia stavieb zhotoviteľovi,
- Účasť na kontrolnom zameraní terénu pred začatím prác na stavbe,
- Odovzdanie pripravených prác ďalším zhotoviteľom na ich nadväzné činnosti,
- Účasť na odovzdávaní a preberaní vykonaných prác od jednotlivých zhotoviteľov; účasť na odovzdávaní a preberaní konaní
- Spolupráca so zodpovedným geodetom pri dohľade nad dodržiavaním priestorového umiestnenia jednotlivých objektov stavieb,
Spolupráca s projektantom vykonávajúcim autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- Spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom/mi stavieb pri navrhovaní alebo vykonávaní opatrení na odstránenie prípadných väd projektu,
- Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa stavieb pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození živelnými udalosťami,
- Spolupráca s mandantom a stavebníkom,
- Kontrola, či zhotoviteľa stavieb plnia svoje povinnosti vyplývajúce z príslušnej zmluvy o dielo, platných právnych predpisov a STN EN,
- Kontrola, či sa stavby zhotovujú podľa projektovej dokumentácie, príslušných zmlúv o dielo uzatvorených s jednotlivými zhotoviteľmi a k nim prislúchajúcej dokumentácie, pokynov stavebníka, ďalej podľa podmienok stavebného povolenia a rozhodnutí štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavieb,
- Kontrola dodržiavania podmienok stavebných povolení, stanovísk dotknutých orgánov a opatrení štátneho stavebného dohľadu, ochrany životného prostredia a iných verejných záujmov v priebehu realizácie stavieb,
- Hlásenie archeologických nálezov,
- Kontrola, či jednotlivý zhotoviteľ stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov v zmysle príslušných ustanovení zmlúv o dielo, konštrukcií a prác, účasť na týchto skúškach a kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok /atesty, protokoly, a pod./,
- Kontrola tých častí dodávok a prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- Kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku

Kontrola mesačných výkazov výmer, súpisov prác a konečného zúčtovania stavby

- Kontrolná činnosť spočíva najmä v sledovaní množstva vykonaných prác, dodávok, nákladov, vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súladu s podmienkami príslušných zmlúv o dielo. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na cenovú nesprávnosť, t.j. rozdiel medzi zazmluvnenou cenou prác a dodávok a fakturovanou cenou.
- Kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri realizácii stavby v dohodnutých termínoch určených v stavebnom denníku, alebo vyplývajúcich z kontrolných a koordinačných porád, a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri podpise preberacieho protokolu pri odovzdávaní stavby medzi zhotoviteľom a stavebníkom.
- Kontrola predkladaných dokladov k odovzdaniu a prevzatíu stavby alebo jej časti a konanie o odovzdaní a prevzatí.
- Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľmi stavieb
- Sledovanie a potvrdzovanie:
 - množstva vykonávaných prác a dodávok, ktoré sú predmetom platieb,
 - cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súladu s podmienkami príslušných zmlúv o dielo a ich predkladanie k likvidácii stavebníkovi, v spolupráci so zmluvne poverenými pracovníkmi stavebníka a zhotoviteľa stavby,
 - nákladov stavby oproti aktuálnym dohodnutým rozpočtovým nákladom,
- Priebežné sledovanie vedenia stavebného denníka stavby zhotoviteľom, resp. stavbyvedúcim, aby tento právny dokument vystihoval technické, organizačné a ekonomické okolnosti realizácie stavby, reagovanie na zápisy zhotoviteľa, resp. stavbyvedúceho,
- Kontrola riadenia stavby tak, aby bola zabezpečená súčinnosť jednotlivých profesií a ich následnosť za účelom, aby nedochádzalo k prestojom a oneskoreniu pri jednotlivých dodávateľoch, koordinácia projektantskej činnosti a celého stavebného procesu,
- Organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných porád a kontrolných dní na stavbe.
- Po skončení kontrolného dňa mandatár vyhotoví Zápis z kontrolného dňa, ktorý bude obsahovať popis všetkých skutočností a dohôd, ktoré boli predmetom daného kontrolného dňa. Zápis z kontrolného dňa zašle všetkým zúčastneným stranám,
Kontrola plnenia časového harmonogramu prác stavby a kontrola postupu prác stavby podľa harmonogramu a zmlúv o dielo a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov. Mandatár je povinný navrhnuté zmeny zhotoviteľom stavby v časovom harmonograme predkladať na schválenie mandantovi a po odsúhlasení ho umiestniť na viditeľnom mieste na stavbe,
- Kontrola dopĺňovania dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a kontrola evidencie dokumentácie dokončených častí stavby,
- Upozorňovanie mandanta a zhotoviteľov na neplnenie povinností vyplývajúcich z uzatvorených zmlúv, z platných právnych predpisov, upozornenie na postup v rozpore s uzatvorenými zmluvami, s platnými právnymi predpismi,
- Vyžadovanie dokladov od zhotoviteľov (napr. doklady o preukázaní zhody výrobkov, atesty, certifikáty atď.) a zabezpečenie dokladov potrebných k riadnemu ukončeniu a sfunkčneniu stavby,
- Pravidelné poskytovanie informácií mandantovi, resp. stavebníkovi o všetkých okolnostiach týkajúcich sa stavby,
- Bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach,
- Príprava podkladov pre odovzdávacie a preberacie konanie
- Príprava podkladov pre kolaudačné konanie.

2. Koordinácia bezpečnosti

Mandant ako stavebník podľa § 3 Nariadenia má záujem plniť svoje povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vyplývajúce z citovaného nariadenia, preto poveruje

nandatára koordináciou plnenia úloh pri realizácii prác na stavbách špecifikovaných v prílohe č. 1 zmluvy z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a mandatár sa zaväzuje vykonať pre mandanta koordináciu bezpečnosti v súlade s § 6 Nariadením vlády SR č. 396/2006 Z.z..

Koordinácia bezpečnosti zahŕňa:

- a)** uplatňovanie všeobecných zásad prevencie a požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri
 - 1. technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať,
 - 2. určovaní času trvania jednotlivých prác alebo ich etáp,
- b)** plnenie príslušných požiadaviek tak, aby sa pri výkone stavebných prác
 - 1. uplatňovali zodpovedajúcim spôsobom všeobecné zásady ustanovené v § 7 nariadenia,
 - 2. dodržiaval plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- c)** úpravy plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré budú zohľadňovať postup prác so zreteľom na zmeny v priebehu prác,
- d)** spoluprácu medzi zamestnávateľmi na stavenisku, najmä ak pracujú na spoločnom pracovisku a ak ich činnosť na pracovisku na seba nadväzuje, usmerňovanie práce so zreteľom na ochranu zamestnancov, na prevenciu vzniku úrazov a iného ohrozenia zdravia, na vzájomné informovanie a zapojenie fyzickej osoby, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom, do tohto procesu, ak je to potrebné,
- e)** opatrenia na kontrolu správneho uplatňovania pracovných postupov,
- f)** zabezpečenie vstupu na stavenisko len osobám, ktoré tam plnia pracovné povinnosti.

Článok IV.

Práva a povinnosti mandatára pri technickom dozore

1.)

Pri zabezpečovaní technického dozoru podľa tejto zmluvy je mandatár povinný:

- postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer stavebníka dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov,
- postupovať podľa platných právnych predpisov, technických noriem,
- uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku mandatára, podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami,
- oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone technického dozoru podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta,
- bezodkladne odovzdať mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí,
- upozorniť mandanta na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie.

2.)

Mandatár sa môže odchýliť od pokynov mandanta, len ak je to nevyhnutné v záujme mandanta aj bez jeho súhlasu.

3.)

Mandatár je povinný vykonať technický dozor podľa tejto zmluvy osobne alebo prostredníctvom tretích fyzických a právnických osôb na základe písomného súhlasu mandanta.

4.)

Mandatár sa zaväzuje vykonávaním svojej činnosti zabezpečiť všetky potrebné úkony tak, aby boli stavby v termíne stanovenom stavebníkom ukončené a aby boli zo strany stavebníka a jednotlivých dodávateľov stavby podpísané Preberacie protokoly, obsahujúce Protokoly o odstránení všetkých väd a nedorobkov v zmysle príslušnej Zmluvy o dielo.

Práva a povinnosti mandanta pri technickom dozore

1.)

Mandant je povinný:

- odovzdať včas mandatárovi všetky stavebné povolenia, vyjadrenia dotknutých účastníkov územného a stavebného povolenia, platnú stavebnú a realizačnú projektovú dokumentáciu, plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj ostatné dokumenty a informácie a svoje pokyny, ktoré sú potrebné na riadne vykonanie technického dozoru podľa tejto zmluvy,
- poskytovať mandatárovi súčinnosť a v prípade potreby sa s ním dohodnúť na ďalšom postupe,
- písomne upozorniť mandatára na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie,
- písomne oznámiť mandatárovi skutočnosti týkajúce sa uzatvorenia predmetných zmlúv,
- vystaviť včas mandatárovi písomné plnomocenstvo v rozsahu potrebnom pre plnenie predmetu zmluvy
- zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (podľa zmluvy o dielo na stavby špecifikované v prílohe č. 1 zmluvy) podľa požiadaviek mandatára a stavebného zákona.

2.)

O odovzdaní dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu sa spíše osobitný zápis s podpismi oboch zmluvných strán.

3.)

Ak mandant nesplní povinnosti vyplývajúce z ods. 1.) tohto článku zmluvy, mandatár nezodpovedá za nesplnenie svojej povinnosti vykonať technický dozor.

4.)

Všetky informácie vyplývajúce z poskytnutého spolupôsobenia mandanta podľa predchádzajúceho bodu a ďalej pre účely tejto zmluvy sú predmetom mlčanlivosti zmluvných strán, ku ktorej sa touto zmluvou zaväzujú s tým, že tieto informácie mandatár nebude poskytovať tretím osobám bez písomného súhlasu.

Článok V.

Práva a povinnosti mandatára pri koordinácii bezpečnosti

1.)

Mandatár sa zaväzuje:

- pri výkone činnosti podľa zmluvy zabezpečiť plnenie všetkých úloh vyplývajúcich z nariadenia
- vykonávať na stavbách pravidelné kontroly v intervale 1x za týždne, resp. podľa vlastného uváženia v osobitných alebo naliehavých prípadoch operatívne kontroly
- vyhotoviť o každej vykonanej kontrole osobitný záznam

Práva a povinnosti mandanta pri koordinácii bezpečnosti

1.)

Mandant sa zaväzuje:

- vytvoriť vhodné podmienky pre výkon funkcie koordinátora bezpečnosti, a to najmä sprístupniť všetky priestory stavieb, predložiť mandatárovi na požiadanie projektovú dokumentáciu a inú súvisiacu dokumentáciu, zabezpečiť mandatárovi na požiadanie sprievodný doprovod na stavbách
- zabezpečiť odstránenie všetkých závad zistených koordinátorom bezpečnosti pri výkone jeho činnosti podľa zmluvy
- zabezpečiť splnenie všetkých opatrení navrhovaných mandatárom v záujme BOZP na stavbe
- poskytnúť koordinátorovi bezpečnosti všetku vyžiadajú súčinnosť potrebnú na zabezpečenie úloh koordinátora bezpečnosti podľa zmluvy.

Článok VI.

Spôsob uskutočnenia prác technického dozoru

1.)

Mandatár bude vykonávať svoju činnosť technického dozoru na stavbe formou „trvalého technického dozoru“, t.j. v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandátára na stavbe, minimálne každý pracovný deň. Pri porušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci.

Vyhodnotenie prác bude vykonané týždenne vždy v pondelok. V prípade havarijných situácií pri realizácii budú informácie mandantovi odovzdané okamžite.

2.)

Pri vykonávaní prác bude mandant dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.

3.)

Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na vykonanie technického dozoru a na veciach prevzatých pre mandanta od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Tieto veci je mandatár povinný dať poistiť, len keď to ustanoví zmluva, alebo keď ho o to mandant požiada, a to na účet mandanta.

4.)

Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

5.) Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné zabezpečenie vydania kolaudačného rozhodnutia mandátárom s vyznačením nadobudnutia právoplatnosti zmluvné strany upravia dohodou, formou písomného dodatku.

Spôsob uskutočnenia prác koordinácie bezpečnosti

1.) Mandatár bude vykonávať svoju činnosť koordinácie bezpečnosti na stavbách formou „občasnej koordinácie bezpečnosti“

Článok VII.

Finančné dojednania

1.)

Za činnosti technického dozoru a koordináciu bezpečnosti, ktoré bude mandatár pre mandanta vykonávať v zmysle čl. II. tejto zmluvy, prislúcha mandátárovi pevne dohodnutá finančná odmena vo výške 145 999,-Eur bez DPH.

2.)

Odmena je bez dane z pridanej hodnoty. Pri fakturácii sa vyúčtuje aj DPH vo výške stanovenej platnými predpismi v čase realizácie diela.

3.)

V odmene mandátára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku (okrem nákladov spočívajúcich v správnych poplatkoch).

4.)

Odmena bude mandátárovi vyplácaná v mesačných splátkach vo výške 20 857,-Eur; a to na základe riadne doručených faktúr mandátára, splatných do 5 dňa nasledujúca mesiaca. Mandatár je povinný doručiť mandantovi faktúru do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Prílohou faktúry bude rozpis odmeny podľa jednotlivých projektov uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

3.)

Odmenu za predmet zmluvy uhradí mandant mandatárovi bezhotovostným prevodom finančných prostriedkov na účet mandatára na základe faktúry (daňového dokladu), ktorú mandatár vystaví a odošle mandantovi.

Článok VIII.

Sankcie

1.)

Ak bude mandant viac ako 14 dní v omeškaní s úhradou odplaty, mandatár má nárok vyúčtovať mandantovi úrok z omeškania vo výške 0,01% z celkovej dlžnej sumy za každý kalendárny deň omeškania.

2.)

Mandatár zároveň zodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinnosti mandatára, a to v plnom rozsahu.

Článok IX.

Doba trvania zmluvy, ukončenie zmluvy

1.)

Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár začne s výkonom technického dozoru a koordináciu bezpečnosti od 1.6.2012.

2.)

Nakoľko všetky stavby realizovaných projektov schválených v rámci ROP opatrenia 7.1 Európske hlavné mesto kultúry - Košice 2013 podľa Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku musia byť zhotovené zhotoviteľom do 12/2012, zmluvné strany sa dohodli na výkone technického dozoru a koordinácie bezpečnosti do 31.12.2012. Pred uplynutím dohodnutej zmluvy je možné zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán ku ktorémukoľvek dňu.

3.)

Pre účely tejto zmluvy sa za deň ukončenia stavby považuje deň podpisu Odovzdávacieho a preberacieho protokolu.

4.)

V prípade, že dôjde k predĺženiu realizácie stavieb po dohodnutom termíne uvedenom v predchádzajúcom bode z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upravia dohodou, formou písomného dodatku, dobu trvania vykonávania činností, prípadne výšku odmeny.

5.)

Každá zo zmluvných strán má právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá strana nesplní podstatné záväzky a povinnosti, vyplývajúce pre ňu z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme s uvedením dôvodov odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane do vlastných rúk.

6.)

Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme s uvedením dôvodov odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane do vlastných rúk.

Článok X.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1.)

Na účely tejto zmluvy sa za riadne doručenie považuje každá zásielka zaslaná zmluvnej strane na adresu uvedenú v tejto zmluve, a to aj v prípade, keď si ju dotknutá zmluvná strana ako adresát odmietne prevziať zásielku, alebo uplynie lehota na jej odber. V takom prípade nastanú účinky doručenia na tretí (3) deň od uloženia zásielky. V prípade, že adresát nie je známy, adresa nie je skutočná alebo sa z akéhokoľvek dôvodu zásielku nepodarí doručiť druhej strane, právne účinky

doručenia nastávajú dňom, kedy sa zásielka vrátila späť odosielateľov, resp. dňom uvedeným na poštovom podacom lístku.

2.)

Akkoľvek spory a nároky vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s ňou súvisiace sa budú riešiť predovšetkým rokovaním a dohodou zmluvných strán v dobrej viere a s dobrým úmyslom.

3.)

Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré táto zmluva neupravuje, ako aj zmluva samotná sa riadia právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, najmä Obchodným zákonníkom číslo 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

4.)

Všetky podmienky a ustanovenia tejto zmluvy sú záväzné aj pre všetkých právnych nástupcov a osoby, na ktoré boli práva alebo záväzky z tejto zmluvy, či už na základe zákona alebo zmluvy, prevedené alebo postúpené.

5.)

Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 2 vyhotovenia.

6.)

Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

7.)

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle mesta Košice (vzvvw.kosice.sk)

8.)

Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpísali a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.

V Košiciach, dňa

V Košiciach, dňa

25 05 2012

Mandant:

Mandatár:

vytvoril podnik mesta Košice, s.r.o.

MUDr. Richard Raši, PhD., MPH
primátor mesta Košice



In^4vlilan Jankura
konateľ spoločnosti

Príloha č. 1 k Zmluve o výkone technického dozoru a koordinácie bezpečnosti

č.....uzavretá medzi:

Mandantom - Mestom Košice a mandátárom Bytovým podnikom mesta Košice, s.r.o.

Špecifikácia stavieb:

- Rekonštrukcia bývalých kasární Kulturpark Košice
- Stará krytá plaváreň - Kunsthalle
- Mestský park - rekonštrukcia a revitalizácia zelene
- Komenského park východ
- Komenského park západ
- Park Moyzesova
- Revitalizácia hradu na vrchu Hradová v Košiciach
- „SPOTs - kultúrno spoločenské centrum“ Ľudová
- „Rekonštrukcia a zmena využitia výmenníkovej stanice, stavba súpisné č. 3183“ Štítová
- „SPOTs Výmenníky - Kultúrne spoločenské centrum - Važecká - prestavba“
- „SPOTs - kultúrno spoločenské centrum Wuppertálska ulica“

V Košiciach, dňa

V Košiciach, dňa

Mandant:

Mandatár:

J m

MUDr. Richard Raši, PhD., MPH
primátor mesta Košice



íkj*. Milan Jankura
konateľ spoločnosti