

2011000018

MANDÁTNA ZMLUVA č.
O obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie
podľa § S66 a nasl. Obchodného zákonníka

ČL I.
Zmluvné strany

1. Mandant: Mesto Košice
Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Zastúpený: **MUDr. Richard Raši, PhD., M PH, primátor mesta**
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 691 135
DIČ: 2021186904
(v ďalšom texte "mandant")
2. Mandatár: **Ing. Martin HUDEC - ARCHIGRAPH studio**
Benediktínska 24, 040 18 Košice
Bankové spojenie:
číslo účtu:
IČO: 35 236 221
DIČ: 1040201074
IČ DPH: SK 104020 i 074
(v ďalšom texte "mandatár ")

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním:
 - 1.1. územnoplánovacej dokumentácie - Zmeny a doplnky ÚPN HSA Košice , lokalita Priemyselný park letisko (ďalej len ZaD ÚPN HSA)
 - 1.2. územnoplánovacích podkladov - Urbanistickej štúdie lokalita Priemyselný park letisko (ďalej len UŠ PP letisko)
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Čl. III.
IRozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár nasledovné činnosti:

4. Etapa Návrh „ZaD ÚPN HSA“

1. oznámenie o strategickom dokumente v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. pripomienkovanie a súčinnosť pri spracovaní zmluvy so spracovateľom ZaD
3. dohľad nad spracovaním návrhu ZaD ÚPN HSA v spolupráci s mandantom
4. zabezpečenie prerokovania návrhu ZaD ÚPN HSA v zmysle § 22 stavebného zákona
5. zabezpečenie stanovísk orgánov podľa osobitných predpisov (KPÚ, KÚŽP, KSÚ, RÚVZ, MČ)
6. príprava a účasť na prerokovaní s dotknutými orgánmi a organizáciami, mestskými časťami a s verejnosťou, v súčinnosti s mandantom
7. vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s mestom Košice zastúpeným ÚH A
8. odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie návrhu ZaD ÚPN HSA v zmysle vyhodnotenia pripomienok odsúhlasených mestom Košice zastúpeným ÚHA
9. vypracovanie podkladov pre poradu primátora (správa, grafické podklady, formálna úprava), zabezpečenie procesu až po odovzdanie na organizačné oddelenie MMK
10. vypracovanie podkladov pre rokovanie Mestskej rady (správa, grafické podklady, formálna úprava) zabezpečenie procesu až po odovzdanie na organizačné oddelenie MMK

11. vypracovanie podkladov pre rokovanie Mestského zastupiteľstva v Košiciach (správa, grafické podklady, formálna úprava) zabezpečenie procesu až po odovzdanie na organizačné oddelenie MMK, vrátane zverejnenia na internetovej stránke mesta
12. v prípade potreby zabezpečenie prerokovania stanovísk a pripomienok, ktoré neboli zohľadnené s tými, ktorí ich uplatnili v zmysle §22 odsek 7) stavebného zákona
13. príprava materiálu na preskúmanie krajským stavebným úradom podľa § 25 stavebného zákona
14. príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v mestskom zastupiteľstve
15. spolupráca pri spracovaní čistopisu ZaD ÚPN HSA, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona
16. zabezpečenie vypracovania registračného listu ZaD ÚPN HSA

B. Etapa JUŠ PP letisko“

17. pripomienkovanie a súčinnosť pri spracovaní zmluvy so spracovateľom ZaD
18. dohľad nad spracovaním UŠ PP letisko v spolupráci s mandantom
19. zabezpečenie prerokovania UŠ PP letisko v zmysle § 21 stavebného zákona
20. zabezpečenie stanovísk orgánov podľa osobitných predpisov (KPÚ, KÚŽP, KSÚ, RÚVZ, MČ)
21. príprava a účasť na prerokovaní s dotknutými orgánmi a organizáciami, mestskými časťami a s verejnosťou, v súčinnosti s mandantom
22. vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s mestom Košice zastúpeným ÚHA
23. odovzdanie pokynu spracovateľovi UŠ na dopracovanie UŠ PP letisko v zmysle vyhodnotenia pripomienok odsúhlasených mestom Košice zastúpeným ÚHA
24. vypracovanie podkladov pre poradu primátora (správa, grafické podklady, formálna úprava), zabezpečenie procesu až po odovzdanie na organizačné oddelenie MMK
25. vypracovanie podkladov pre rokovanie Mestskej rady (správa, grafické podklady, formálna úprava) zabezpečenie procesu až po odovzdanie na organizačné oddelenie MMK
26. vypracovanie podkladov pre rokovanie Mestského zastupiteľstva v Košiciach (správa, grafické podklady, formálna úprava) zabezpečenie procesu až po odovzdanie na organizačné oddelenie MMK, vrátane zverejnenia na internetovej stránke mesta

ČL IV. Čas plnenia

Časové plnenie jednotlivých etáp je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky rokovaní so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Z uvedeného dôvodu nie sú v časovom harmonograme uvedené konkrétne termíny, ale len dĺžka jednotlivých lehôt.

A. Etapa Návrh ZaD ÚPN HSA

- | | | |
|---|--|--|
| a | - oznámenie o strategickom dokumente
- dohľad nad spracovaním návrhu ZaD ÚPN obce | podľa dohody s mandantom
priebežne |
| b | zabezpečenie prerokovania návrhu ZaD ÚPN obce | zákonom stanovená 30 dňová lehota |
| c | vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s mestom | do 7 prac. dní odo dňa doručenia posledných pripomienok |
| d | príprava na opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s mestom | do 5 prac. dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany mesta |
| e | odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok | do 5 prac. dní odo dňa prerokovania s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené |
| f | príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ZaD ÚPN HSA, príprava materiálu na preskúmanie Krajským stavebným úradom v Košiciach podľa § 25 stavebného zákona | do 3 prac. dní odo dňa doručenia upravenej územnoplánovacej dokumentácie |

príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v mestskom zastupiteľstve

spolupráca pri spracovaní čístopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona

- do 5 prac. dní odo dňa vydania stanoviska krajského úradu podľa § 25 stavebného zákona
- priebežne

B. Etapa UŠ P P letisko

- a - dohľad nad spracovaním návrhu ZaD ÚPN obce
- b zabezpečenie prerokovania návrhu UŠ PP letisko

- priebežne
- zákonom stanovená 30 dňová lehota

- c vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb,

- do 14 prac. dní odo dňa doručenia posledných pripomienok

- e odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok

- do 14 prac. dní odo dňa ukončenia vyhodnotenia

- f príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacích podkladov, správy o prerokovaní územnoplánovacích podkladov,

- do 3 prac. dní odo dňa doručenia upravenej UŠ

Čl. V. Odmena mandátára

1. Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení nasledovne:
2. Etapa Návrhu „ZaD ÚPN HSA“ v čiastke 950,- Euro bez DPH (slovom: deväťstopäťdesiat euro bez DPH) a na základe vystavenia faktúry po začatí prerokovania návrhu ZaD ÚPN HSA v zmysle článku III.) odsek A-3 tejto mandátnej zmluvy a v čiastke 300,- Euro bez DPH (tristo euro bez DPH) po uložení čístopisu a vypracovaní registračného listu predmetných ZaD ÚPN HSA. Za každé ďalšie rokovanie mimo pracovných rokovaní podľa čl. IV tejto mandátnej zmluvy (riešenie prípadných rozporov s dotknutými orgánmi, doplňujúce konzultácie so , spracovateľom) sa bude fakturovať práca-služba hodinovou sadzbou 15,- Euro/hod.
3. Etapa „UŠ PP letisko“ v čiastke 250,- Euro bez DPH (slovom: dvestopäťdesiat euro bez DPH) a na základe vystavenia faktúry po začatí prerokovania UŠ PP letisko v zmysle článku III.) odsek B-19 tejto mandátnej zmluvy a v čiastke 200,- Euro bez DPH (dvesto euro bez DPH) po uložení UŠ na meste Košice v zastúpení ÚHA. Za každé ďalšie rokovanie mimo pracovných rokovaní podľa čl. IV tejto mandátnej zmluvy (riešenie prípadných rozporov s dotknutými orgánmi, doplňujúce konzultácie so , spracovateľom) sa bude fakturovať práca-služba hodinovou sadzbou 15,-Euro/hod
4. Podkladom pre úhradu jednotlivých častí odmeny bude faktúra vystavená mandatárom, pričom počet hodín, fakturovaných hodinovou sadzbou, bude potvrdený zástupcom mesta. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi bankovým prevodom na číslo účtu mandátára.
5. V ponuke nie sú zahrnuté náklady na poštovné, zverejnenie na internete ktoré zabezpečuje mandant t.j. mesto Košice.
6. Mandatár je platcom DPH od 01.05.2009. Výška DPH bude fakturovaná podľa platnej legislatívy v čase fakturácie.

Čl. VI. Osobitné dojednania

1. Podkladom pre plnenie mandátára budú odovzdané:
 - a) splnomocnenie mandanta
 - b) kópie došlej pošta ohľadom spracovania územnoplánovacej dokumentácie
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, hospodárne, podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami. Bezodkladne oznamovať príkazcovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup príkazcu alebo zmenu jeho pokynov a priebežne ho informovať o postupe plnenia úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých ekonomických a právnych pomeroch príkazcu, s výnimkou povinností ustanovených zákonom, pri výkone činností dohodnutých touto zmluvou a to aj po skončení tejto zmluvy.

Odovzdať príkazcovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri pln obstarávateľských činností.

3. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.
4. Za mandanta je v technických otázkach poverený rokovať hlavný architekt mesta Ing. arch. Martin Drahovský, tel.-* , e-mail:i

Čl. VII Všeobecné dojednania

1. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch. Mandatár si ponechá jedno vyhotovenie.

V Košiciach: 11 01 2011

V Košiciach:

M a n d a n t :
MUDr. Richard Raši, PhD., M PH,
primátor mesta

M a n d a t á r :
Ing. Martin Hudec
\\